

# Guía del alumno de Oracle Academy Member Hub

Contenido		Página
1.	Introducción	2
2.	Detalles de la ruta de aprendizaje del semestre completo (incluidos en el canal del instructor)	3
3.	Navegación al entorno de Member Hub	3
4.	Cambio de las preferencias de perfil y contraseña	5

## 1. Introducción

En este documento se describen los procesos necesarios para poner en funcionamiento Oracle Academy Member Hub.

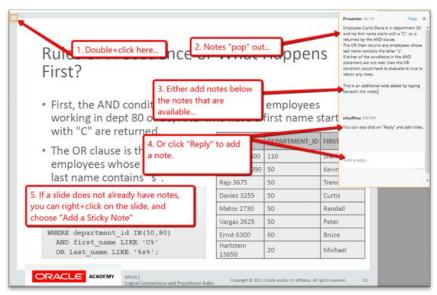
#### Términos clave:

- Instructor = Profesor/Profesorado
- Alumno = Estudiante
- Rutas de aprendizaje:
  - Creado por Oracle Academy
  - o Contiene lecciones/objetos agrupados para:
    - Plan de estudios de semestre completo
      - PDF de diapositivas\*
      - PDF de la Guía del Alumno: diapositivas con notas
      - Prácticas, proyectos
      - Pruebas/exámenes
    - Oracle Academy Education Bytes (módulos de aprendizaje cortos y flexibles que incluyen prácticas de laboratorio, proyectos y vídeos)
    - Workshops in a Box (talleres de 1 o 2 días sobre habilidades tecnológicas fundamentales).
    - Exámenes finales acumulativos (exámenes de único intento para el plan de estudios de semestre completo)

#### • Channel:

- Creado por instructores
- o Herramientas de colaboración que se utilizan para compartir contenido relevante para un tema o grupo de personas.
- Puede incluir:
  - Rutas de aprendizaje
  - Enlaces a otros recursos
  - Recursos proporcionados por el instructor: carga de archivo

La visualización de diapositivas en formato PDF también ofrece la posibilidad de copiar y pegar segmentos de código en editores de código.



<sup>\*</sup> Nota: Diapositivas (las diapositivas PDF **se visualizan mejor en <u>Adobe Reader</u>** y se puede acceder a notas en las diapositivas. Con Adobe Reader, el alumno puede <u>tomar notas adicionales</u> de cada lección. Para ver las notas de las diapositivas, haga doble clic en el icono de notas de cualquier diapositiva con notas. Para agregar notas, haga clic en Reply (**ver gráfico**).

### 2. Detalles de la ruta de aprendizaje del semestre completo (incluidos en el canal del instructor)

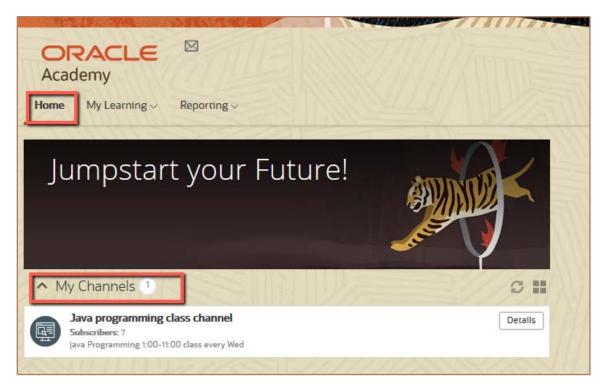
El instructor le asignará acceso a un canal para acceder a un curso específico en el que esté inscrito. En el canal habrá una ruta de aprendizaje que contiene el plan de estudios. (El instructor también puede incluir otros materiales en el canal).

Con respecto a la ruta de aprendizaje:

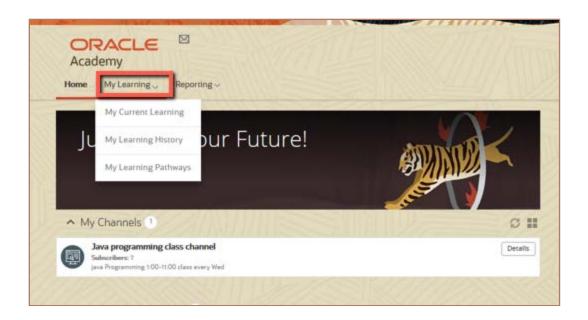
- La sección 0 contiene un documento de **objetivos del curso** y un documento de **mapa del curso** que detalla la cantidad de tiempo aproximada que se debe planificar para dedicar en cada sección.
- Además, la sección 0 puede contener recursos adicionales que necesitará para completar la ruta de aprendizaje.
- Cada sección del curso para alumnos se compone de una o varias lecciones, e incluye diapositivas en formato PDF, las
  diapositivas de la lección con notas (denominadas Guías del alumno (SG) y posiblemente una actividad práctica (PDF
  práctica) y una actividad de proyecto (Proyecto PDF). También puede haber recursos adicionales en una lección, como
  archivos de código.
- La mayoría de las secciones incluyen una o varias pruebas, que se muestran en el resumen de la sección, en el momento en el que se deben realizar. <u>Pida siempre al instructor las instrucciones antes de realizar estas pruebas.</u>
- Hay un examen de mitad de semestre y un examen final disponibles para la mayoría de los cursos. <u>Pida siempre al</u> instructor las instrucciones antes de realizar estos exámenes.

## 3. Navegación al entorno de Member Hub

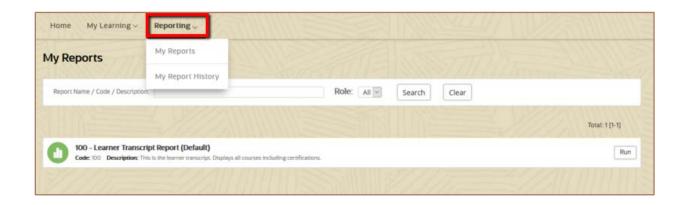
 Al iniciar sesión en la cuenta de Member Hub, la página inicial contendrá los canales que el profesor ha creado para el alumno. Seleccione el canal del curso en el que desea trabajar haciendo clic en él.



- Haga clic en el separador My Learning para ver:
  - o My Current Learning: mostrará el contenido en el que está inscrito actualmente
  - My Learning History: mostrará el contenido que ha completado
  - o My Learning Paths: mostrarán las rutas de aprendizaje en las que está inscrito actualmente



- Haga clic en el separador Reporting para ver:
  - My Reports: mostrará la lista de informes disponibles que puede ejecutar
  - o My Report History: mostrará los informes que ha ejecutado anteriormente

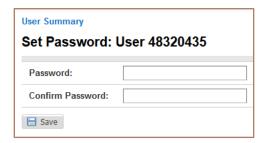


# 4. Cambio de las preferencias de perfil y contraseña

Puede establecer su contraseña desde su perfil de usuario, opción Set Password.



Introduzca la nueva contraseña y vuelva a introducirla para confirmar y, a continuación, haga clic en Save.



 Deberá establecer las preferencias de idioma y zona horaria en el primer inicio de sesión. Si no se le solicita esta información automáticamente, puede establecer sus preferencias haciendo clic en el menú desplegable de su perfil de usuario y seleccionando My Preferences.

A continuación, puede seleccionar las preferencias de idioma y zona horaria y, a continuación, hacer clic en el botón Save.



