

Beberapa Point Penting Pengisian BKD dan Laporan Kinerja Dosen periode 2017-Genap.

1. Pengisian E-LKD dilakukan secara online di alamat www.ekinerja.ar-raniry.ac.id/e-lkd
2. Masa pengisian adalah dari tanggal 20 Agustus 2018 s.d. 31 Agustus 2018.
3. Setiap dosen akan mendapatkan informasi : profil dosen, ketua prodi, Asesor 1 dan Asesor 2 dengan mengakses menu rencana kerja.
4. Jika masih ada yang kosong silahkan menghubungi admin LPM / admin PTIPD
5. Pengisian dimulai dengan mengakses menu Rencana Kerja untuk melakukan pengisian Rencana BKD (RBKD) dengan mengklik tombol Pengisian BKD.
6. Setelah melakukan pengisian Rencana BKD, maka dosen dapat melakukan pelaporan BKD dengan mengakses dari menu Laporan.
7. Dosen dapat melaporkan kegiatan yang sudah direncanakan dengan meng-klik tombol Upload File pada kolom laporan.
8. Dosen dapat melaporkan kegiatan yang tidak ada di dalam rencana BKD dengan melaporkan kegiatan lain dengan mengklik tombol tambah kegiatan baru.
9. Rencana BKD dan Laporan BKD dilakukan dengan memilih rubrik kegiatan yang sudah disediakan pada rubrik Pendidikan, Penelitian, Pengabdian dan Penunjang.
10. Rubrik BKD dan LKD (Remunerasi) dapat diakses pada link berikut (download)

Langkah-langkah



Skema persyaratan SKS BKD dan Remunerasi Bagi Profesor dan DS yang sudah tersertifikasi untuk perhitungan P2

Persyaratan Profesor dan DS yang sudah sertifikasi			
Komponen	BKD (12 SKS)		Remunerasi
Pendidikan	6	3	4
Penelitian	3		0
Pengabdian	1		0
Penunjang	0		0

Skema persyaratan SKS BKD dan Remunerasi Bagi DS yang belum tersertifikasi, Cados dan DTBPNS untuk perhitungan P2

Persyaratan Cados, DTBPNS dan DS yang belum sertifikasi			
Komponen	BKD (8 SKS)		Remunerasi
Pendidikan	6	2	4
Penelitian	0		0
Pengabdian	0		0
Penunjang	0		0

Skema persyaratan SKS BKD dan Remunerasi bagi Profesor DT dan DS DT untuk perhitungan P2

Persyaratan Profesor DT dan DS DT			
Komponen	BKD (3 SKS)		Remunerasi
Pendidikan	3	0	3
Penelitian	0		0
Pengabdian	0		0
Penunjang	0		0

INSTRUMEN REMUNERASI DAN BKD
UIN AR-RANIRY BANDA ACEH

INSTRUMEN REMUNERASI

NO	UNSUR TRIDHARMA	JML	SATUAN	TARIF RP	EW	POIN	BUKTI FISIK
PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN							
1.	Mengajar pada program D3/S1 per 1 - 40 mahasiswa	4	TM/Bulan	340.000	-	1.00	1. Kutipan SK Rektor 2. Daftar Nilai Akhir 3. Presensi kehadiran 4. SAP
2.	Mengajar pada program S2 per 1 - 20 mahasiswa	4	TM/Bulan	400.000	-	1.18	1. Kutipan SK Rektor 2. Daftar Nilai Akhir 3. Presensi kehadiran 4. SAP
3	Mengajar pada program S3 per 1 – 10 mahasiswa	4	TM/Bulan	470.000	-	1.38	1. Kutipan SK Rektor 2. Daftar Nilai Akhir 3. Presensi kehadiran 4. SAP
4.	Membimbing KKL/ Magang/ PKL/ Kerja Praktek/KPM	1	Orang/Bulan	100.000	-	0.29	Surat Keterangan Kegiatan sudah selesai oleh Ketua Prodi atau Kepala Pusat P2M
5.	Asisten bimbingan praktikum	4	TM/Bulan	200.000	-	0.59	1. Surat Keterangan Ketua Lab 2. Daftar peserta praktikum/presensi
6.	Menguji Komprehensif S1	1	Orang/Bulan	17.000	-	0.05	SK Dekan atau Surat Keterangan Ketua Prodi
7.	Membimbing skripsi/LTA	1	Lulusan/Bulan	125.000	-	0.37	SK Dekan atau Surat Keterangan Ketua Prodi
8.	Membimbing Tesis	1	Lulusan/Bulan	210.000	-	0.62	SK Direktur atau Surat Keterangan Ketua Prodi Pascasarjana
9.	Membimbing Disertasi	1	Lulusan/Bulan	600.000	-	1.76	SK Direktur Atau Surat Keterangan Ketua Prodi Pascasarjana
10.	Menguji proposal/seminar proposal skripsi	1	Orang/Bulan	9.000	-	0.03	SK Dekan atau Surat Keterangan Ketua Prodi
11.	Menguji Proposal Tesis	1	Orang/Bulan	17.000	-	0.05	SK Direktur Atau Surat Keterangan Ketua Prodi Pascasarjana
12.	Menguji Proposal Disertasi	1	Orang/Bulan	33.000	-	0.10	1. SK Direktur 2. Surat Keterangan Ketua Prodi Pascasarjana

INSTRUMEN BKD

NO	UNSUR TRIDHARMA	SKS MAKS	MASA BERLAKU	TARIF RP	EW	POIN	BUKTI FISIK
PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN							
1.	Mengajar pada program D3/S1 per 1 - 40 mahasiswa	1	1 SMT				1. Surat tugas 2. Jurnal perkuliahan 3. Presensi MHS atau 4. Daftar nilai
2.	Mengajar pada program S2 per 1 - 20 mahasiswa	1	1 SMT				1. Surat tugas 2. Jurnal perkuliahan 3. Presensi MHS atau 4. Daftar nilai
3	Mengajar pada program S3 per 1 – 10 mahasiswa	1	1 SMT				1. Surat tugas 2. Jurnal perkuliahan 3. Presensi MHS atau 4. Daftar nilai
4.	Membimbing KKL/ Magang/ PKL/ Kerja Praktek/KPM	1	1 SMT				1. Surat tugas 2. Bukti kegiatan pembimbingan 3. Lembar pengesahan
5.	Asisten bimbingan praktikum	1	1 SMT				1. Surat tugas 2. Jurnal perkuliahan 3. Presensi MHS atau 4. Daftar nilai
6.							1. Surat tugas 2. Surat keterangan sudah munaqasah 3. Photo copy lembar munaqasyah
7.	Membimbing skripsi/LTA	1	1 SMT				1. Surat tugas 2. Surat keterangan dan 3. Photocopy lembaran munaqasyah
8.	Membimbing Tesis	1	1 THN				1. Surat tugas 2. Surat keterangan dan 3. Photocopy lembaran munaqasyah
9.	Membimbing Disertasi	1	1 THN				1. Surat tugas 2. Surat keterangan dan 3. Photocopy lembaran promosi
10.							
11.							
12.							

INSTRUMEN REMUNERASI DAN BKD
UIN AR-RANIRY BANDA ACEH

INSTRUMEN REMUNERASI

NO	UNSUR TRIDHARMA	JML	SATUAN	TARIF RP	EW	POIN	BUKTI FISIK
13.	Menguji seminar hasil penelitian tesis	1	Orang/Bulan	67.000	-	0.20	1. SK Direktur 2. Surat Keterangan Ketua Prodi Pascasarjana
14.	Menguji seminar hasil penelitian disertasi	1	Orang/Bulan	110.000	-	0.32	1. SK Direktur 2. Surat Keterangan Ketua Prodi Pascasarjana
15.	Menguji Skripsi/LTA	1	Orang/Bulan	17.000	-	0.05	1. SK Dekan 2. Surat Keterangan Ketua Prodi
16.	Menguji Tesis	1	Orang/Bulan	58.000	-	0.20	1. SK Direktur 2. Surat Keterangan Ketua Prodi Pascasarjana
17.	Menguji Disertasi Tertutup	1	Orang/Bulan	83.000	-	0.32	1. SK Direktur 2. Surat Keterangan Ketua Prodi Pascasarjana
18.	Menguji Disertasi Terbuka	1	Orang/Bulan	83.000	-	0.32	1. SK Direktur 2. Surat Keterangan Ketua Prodi Pascasarjana
19.	Penasehat Akademik S0 dan S1	1	Mhs/Bulan	10.000	-	0.03	1. SK Dekan 2. Surat Keterangan Ketua Prodi
20.	Penasehat Akademik S2 dan S3	1	Mhs/Bulan	10.000	-	0.03	1. SK Direktur 2. Surat Keterangan Ketua Prodi Pascasarjana
21.	Mengajar pada Pusat Pengembangan Bahasa	4	TM/Bulan	340.000	-	1.00	Surat Keterangan Unit Kerja
22.	Penulisan Buku Daras	1	halaman	9.000	-	0.03	Surat Tugas dan Buku Daras
23.	Penerjemahan Bahasa Asing ke Bahasa Indonesia dan sebaliknya	1	halaman	16.000		0.05	Surat Tugas dan dokumen hasil terjemahan

INSTRUMEN BKD

NO	UNSUR TRIDHARMA	SKS MAKS	MASA BERLAKU	TARIF RP	EW	POIN	BUKTI FISIK
13.							
14.							
15.	Menguji Skripsi/LTA	1	1 SMT				1. Surat Tugas dari Pimpinan 2. Surat keterangan sudah munaqasyah / fotocopy lembar
16.	Menguji Tesis	1	1 SMT				1. Surat Tugas dari Pimpinan 2. Surat keterangan sudah munaqasyah / fotocopy lembar
17.	Menguji Disertasi Tertutup	1	1 SMT				1. Surat Tugas dari Pimpinan 2. Surat keterangan sudah munaqasyah / fotocopy lembar
19.	Penasehat Akademik S0 dan S1	1	1 SMT				SK penunjang sebagai dosen wali/PA
20.	Penasehat Akademik S2 dan S3	1	1 SMT				SK penunjang sebagai dosen wali/PA
21.							
22.	Penulisan Buku Daras	2	1 THN				1. Surat tugas dan naskah atau 2. Buku yang ditulis
23.	Penerjemahan Bahasa Asing ke Bahasa Indonesia dan sebaliknya	2	1 THN				Surat tugas dan naskah yang ditulis atau diterbitkan
	Menjadi koordinator matakuliah	1	1 SMT				Surat tugas
	Menyelenggarakan kegiatan pendidikan di laboratorium, praktik keguruan, praktik perpustakaan, praktik bengkel/studio/teknologi pengajaran	1	1 SMT				1. Surat tugas 2. Jurnal perkuliahan 3. Presensi MHS atau 4. Daftar nilai
	Membimbing seminar mahasiswa yang terjadwal	1	1 SMT				1. Surat tugas 2. Bukti kegiatan seminar 3. Presensi MHS

**INSTRUMEN REMUNERASI DAN BKD
UIN AR-RANIRY Banda Aceh**

INSTRUMEN REMUNERASI

NO	UNSUR TRIDHARMA	JML	SATUAN	TARIF RP	EW	POIN	BUKTI FISIK
----	-----------------	-----	--------	-------------	----	------	-------------

KEGIATAN PENUNJANG							
1.	Pembina/Pendamping Lembaga Kemahasiswaan/UKM	1	Bulan	300.000	-	0.88	SK Rektor
2.	Pembimbing Program Kreativitas karya ilmiah	1	Judul/Bulan	167.000	-	0.49	Surat Keterangan LP2M atau Surat Keterangan Dekan
3.	Ketua Pengelola GJM (Fakultas)	1	Bulan	350.000	-	1.03	SK Dekan
4.	Sekretaris Pengelola GJM (Fakultas)	1	Bulan	300.000	-	0.88	SK Dekan
5.	Anggota Pengelola GJM (Fakultas)	1	Bulan	300.000	-	0.88	SK Dekan
6.	Dosen/cados sebagai anggota pengelola Lembaga atau UPT	1	Bulan	500.000	-	1.47	SK Rektor
7.	Anggota/Personalia SPI	1	Bulan	500.000	-	1.47	SK Rektor
8.	Tim Pengelola Jurnal (per terbit)	1	Terbit/Bulan	50.000	-	0.15	1. SK Dekan 2. Copy cover jurnal terbit
9.	Ketua Senat Universitas	1	Bulan	1.000.000	-	2.94	SK Rektor
10.	Sekretaris Senat Universitas	1	Bulan	800.000	-	2.35	SK Rektor

INSTRUMEN BKD

NO	UNSUR TRIDHARMA	SKS MAKS	MASA BERLAKU	TARIF RP	EW	POIN	BUKTI FISIK
	Membimbing seminar mahasiswa terseruktur dan terjadwal dalam rangka penyelesaian tugas akhir atau penelitian hibah mahasiswa	1	1 SMT				1. Surat tugas 2. Bukti kegiatan seminar 3. Presensi MHS
	Mengembangkan program perkuliahan/pembelajaran (silabus atau RPS/SAP	2	1 SMT				1. Surat tugas dan naskah atau 2. Persetujuan prodi/subbag akademik dan naskah
	Mengembangkan media pembelajaran (bukan bahan ajar)	2	1 SMT				1. Surat tugas dan naskah atau 2. Persetujuan prodi/subbag akademik dan naskah
	Membimbing dosen yang lebih rendah jabatannya	1	1 THN				1. Surat tugas 2. Keterangan sudah melaksanakan pekerjaan
	Melaksanakan kegiatan data sharing dan pencangkakan dosen	1	1 THN				1. Surat tugas 2. Bukti naskah yang relevan
	Memبina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan	0.5	1 SMT				1. Surat tugas 2. Bukti naskah yang relevan

KEGIATAN PENUNJANG							
1.	Pembina/Pendamping Lembaga Kemahasiswaan/UKM	1	1 SMT				Surat keputusan atau surat tugas
2.	Pembimbing Program Kreativitas karya ilmiah	1	1 SMT				1. Surat tugas 2. Bukti kegiatan seminar
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.	Sekretaris Senat Universitas	2	1 SMT				Surat keputusan atau surat tugas

**INSTRUMEN REMUNERASI DAN BKD
UIN AR-RANIRY BANDA ACEH**

INSTRUMEN REMUNERASI

NO	UNSUR TRIDHARMA	JML	SATUAN	TARIF RP	EW	POIN	BUKTI FISIK
11.	Ketua Komisi Senat Universitas	1	Bulan	600.000	-	1.76	SK Ketua Senat
12.	Ketua, Sekretaris dan Anggota MPA/DPA pada Pascasarjana	1	Bulan	50.000	-	0.15	SK Direktur
13.	Pengurus Pusat Strategis pada Universitas dan Fakultas	1	Bulan	50.000	-	0.15	SK Rektor atau SK Dekan
14.	Penilai Angka Kredit tingkat Universitas	1	Artikel/Bulan	25.000	-	0.07	SK Rektor
15.	Operator data Prodi	1	Bulan	500.000	-	1.47	SK Rektor
16.	Asesor Serdos	1	Dosen/Bulan	100.000	-	0.29	SK Rektor
17.	Asesor BKD	1	Dosen/Bulan	100.000	-	0.29	SK Rektor / Surat Tugas LPM
18.	Auditor AIMA	1	Prodi/Bulan	150.000	-	0.44	SK Rektor / Surat Tugas LPM
19.	Ketua Unit PPL	1	Bulan	50.000	-	0.15	SK Rektor
20.	Sekretaris PPL	1	Bulan	40.000	-	0.12	SK Rektor
21.	Kepanitiaan dalam suatu kegiatan internal UIN Ar-Raniry	1	Kegiatan/Bulan	25.000	-	0.07	Copy Surat Keputusan
22.	Narasumber kegiatan Internal UIN Ar-Raniry	1	Jam/Bulan	85.000	-	0.25	Surat Keterangan Wakil Dekan I
23.	Fasilitator / Tutor Internal (UIN Ar-Raniry Banda Aceh) (60 menit)	1	Jam/Bulan	42.000	-	0.12	Surat Keterangan Wakil Dekan I
24.	Konversi nilai mahasiswa pindahan	1	Orang/Bulan	4.000	-	0.01	1. Surat keterangan Wakil Dekan I 2. Hasil konversi nilai

INSTRUMEN BKD

NO	UNSUR TRIDHARMA	SKS MAKS	MASA BERLAKU	TARIF RP	EW	POIN	BUKTI FISIK
11.							
12.							
13.							
14.	Penilai Angka Kredit tingkat Universitas	2	1 SMT				Surat tugas atau izin pimpinan dan SK kepanitian
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.	Bimbingan dan konseling	1	1 SMT				SK bimbingan dan presensi mahasiswa bimbingan
	Bimbingan dan pendampingan mahasiswa di perpustakaan	1	1 SMT				Surat keterangna pimpinan perpustakaan dan absen mahasiswa
	Sekretaris senat fakultas	1	1 SMT				Surat keputusan atau surat tugas
	Ketua rumpun keminatan/konsorsium dosen	1	1 SMT				Surat keputusan atau surat tugas
	Ketua/sekretaris lembaga atau ketua/sekretaris panitia baik di dalam						Surat tugas atau izin pimpinan dan SK kepanitian
	Tingkat universitas	2	1 SMT				
	Tingkat fakultas	2					
	Tingkat prodi	1					
	Anggota lembaga atau panitia baik di dalam atau di luar lingkungan UIN						Surat tugas atau izin pimpinan dan SK kepanitian
	Tingkat universitas	1	1 SMT				
	Tingkat fakultas/di luar lingkungan UIN	1					
	Tingkat prodi	0.5					

**INSTRUMEN REMUNERASI DAN BKD
UIN AR-RANIRY BANDA ACEH**

INSTRUMEN REMUNERASI

NO	UNSUR TRIDHARMA	JML	SATUAN	TARIF RP	EW	POIN	BUKTI FISIK
----	-----------------	-----	--------	-------------	----	------	-------------

INSTRUMEN BKD

NO	UNSUR TRIDHARMA	SKS MAKS	MASA BERLAKU	TARIF RP	EW	POIN	BUKTI FISIK
	Ketua/sekretaris panitia baik di dalam atau di luar lingkungan UIN Ar-	1	1 SMT				Surat tugas atau izin pimpinan dan SK kepanitian
	Tingkat universitas	1					
	Tingkat fakultas/di luar lingkungan UIN	0.5					
	Anggota lembaga atau panitia baik di dalam atau di luar lingkungan UIN	0.5	1 SMT				Surat tugas atau izin pimpinan dan SK kepanitian
	Tingkat universitas	0.5					
	Tingkat fakultas/di luar lingkungan UIN	0.5					
	Tingkat prodi	0.25					
	Redaktur jurnal baik di dalam atau di luar lingkungan UIN Ar-Raniry:						
	Ketua redaksi jurnal terakreditasi	3	1 SMT				Surat tugas atau izin pimpinan dan SK kepanitian
	Anggota redaksi jurnal terakreditasi	2	1 SMT				
	Ketua redaksi jurnal tidak terakreditasi tetapi ber-ISSN	2	1 SMT				
	Anggota redaksi jurnal ber-ISSN	1	1 SMT				
	Pimpinan organisasi sosial internal kampus misal: /koperasi fakultas	1	1 SMT				Surat tugas atau izin pimpinan dan SK kepanitian
	Menjadi anggota delegasi nasional dalam pertemuan internasional	2	1 SMT				Surat tugas atau izin pimpinan dan SK kepanitian
	Peserta seminar/workshop/kursus:						
	Tingkat nasional atau internasional	1	1 SMT				Surat tugas dan SK pejabat yang berwenang
	Tingkat daerah atau internal kampus	0.5					
	Anggota kelompok/organisasi profesi	1	1 SMT				Surat tugas dan SK pejabat yang berwenang
	Mendapatkan tanda jasa/penghargaan	1	1 SMT				SK pejabat yang berwenang atau photocopy sertifikat
	Mempunyai prestasi dibidang olahraga/kesenian/sosial /keterampilan/ICT	1	1 SMT				SK pejabat yang berwenang atau photocopy sertifikat
KEGIATAN PENELITIAN							
	Melakukan penelitian atau pembuatan karya seni atau teknologi secara kelompok	3	2 THN				1. Surat tugas dan naskah atau 2. Laporan hasil penelitian yang sudah disahkan pihak berwenang

**INSTRUMEN REMUNERASI DAN BKD
UIN AR-RANIRY BANDA ACEH**

INSTRUMEN REMUNERASI

NO	UNSUR TRIDHARMA	JML	SATUAN	TARIF RP	EW	POIN	BUKTI FISIK
----	-----------------	-----	--------	----------	----	------	-------------

INSTRUMEN BKD

NO	UNSUR TRIDHARMA	SKS MAKS	MASA BERLAKU	TARIF RP	EW	POIN	BUKTI FISIK
	Melakukan penelitian atau pembuatan karya seni atau teknologi secara mandiri (satu orang)	4	2 THN				1. Surat tugas dan naskah atau 2. Laporan hasil penelitian yang sudah disahkan pihak berwenang
	Menulis satu naskah buku direncanakan terbit ber-ISBN, ada editor, ada kontrak penerbitan	3	2 THN				Surat tugas dan naskah atau buku yang ditulis atau diterbitkan
	Menulis satu naskah buku berbahasa PBB	5	3 THN				Surat tugas dari pimpinan dan naskah atau buku yang ditulis atau diterbitkan
	Menyunting/mengedit satu naskah buku yang akan diterbitkan dalam waktu paling lama empat semester	2	1 THN				Surat tugas dari pimpinan dan naskah yang disunting atau diterbitkan
	Menulis/menjadi kontributor sebuah buku bunga rampai atau prosiding:						
	Penulis berkontribusi >= 30 Halaman	2	2 THN				Surat tugas dari pimpinan dan naskah yang disunting atau diterbitkan
	Penulis berkontribusi < 30 Halaman	1					
	Menulis artikel pada jurnal ilmiah:						
	Jurnal tidak terakreditasi (lokal)	3	1 THN				Surat tugas dari pimpinan dan naskah yang disunting atau diterbitkan
	Jurnal terakreditasi (nasional)	5	2 THN				
	Jurnal internasional terindeks/terakreditasi (bahasa PBB)	7	3 THN				
	Memperoleh hak paten:						
	Paten sederhana	3	1 THN				Photocopy pendaftaran atau sertifikat
	Paten biasa	4	2 THN				
	Paten internasional (minimal tiga negara)	5	3 THN				
	Menjadi pembicara seminar/konferensi atau nara sumber kegiatan						
	Tingkat daerah (institusional)	1	1 SMT				1. Surat tugas 2. Surat keterangan sudah mengisi/sertifikat atau 3. Sertifikat dan naskah
	Tingkat nasional	3	1 SMT				
	Tingkat internasional (bahasa PBB)	5	1 SMT				
	Menyampaikan orasi ilmiah atau mempresentasikan karya ilmiah di lingkungan universitas termasuk prodi/konsorsium	1	1 SMT				1. Surat tugas 2. Surat keterangan sudah mengisi/sertifikat atau 3. Sertifikat dan naskah

**INSTRUMEN REMUNERASI DAN BKD
UIN AR-RANIRY BANDA ACEH**

INSTRUMEN REMUNERASI

NO	UNSUR TRIDHARMA	JML	SATUAN	TARIF RP	EW	POIN	BUKTI FISIK
----	-----------------	-----	--------	-------------	----	------	-------------

INSTRUMEN BKD

NO	UNSUR TRIDHARMA	SKS MAKS	MASA BERLAKU	TARIF RP	EW	POIN	BUKTI FISIK
	Mengikuti pelatihan menulis bahan ajar bagi asisten ahli	1	1 SMT				1. Surat tugas 2. Sertifikat 3. Bahan ajar yang ditulis
	Menulis artikel ilmiah (opini) dalam media massa (koran/majalah/media online	0.5	1 SMT				1. Surat tugas dari pimpinan 2. Fotocopy artikel
KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT							
	Membuat/menulis/menyunting karya pengabdian kepada masyarakat (buku yang sasaran utama pembacanya adalah masyarakat umum) dengan nilai sebagai berikut:						
	Menulis satu judul, direncanakan terbit ber ISBN, ada kontrak penerbitan dan atau sudah diterbitkan dan ber ISBN	3	1 THN				Surat tugas dari pimpinan dan bukti kegiatan sudah dilaksanakan
	Menulis satu artikel dalam karya pengabdian kepada masyarakat (buku bunga rampai) yang sudah diterbitkan dan ber ISBN.	1	1 THN				Surat tugas dari pimpinan dan bukti kegiatan sudah dilaksanakan
	Menyunting/mengedit satu judul karya pengabdian kepada masyarakat (buku bunga rampai) yang sudah diterbitkan dan ber ISBN. (editor utama 2 sks; Editor kedua dan ketiga masing-masing 1 sks)	3	1 THN				Surat tugas dari pimpinan dan bukti kegiatan sudah dilaksanakan
	Menulis karya pengabdian yang dipakai sebagai modul/bahan ajar dosen (tidak diterbitkan)	2	1 THN				Surat tugas dari pimpinan dan bukti kegiatan sudah dilaksanakan
	Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk memberikan pelatihan, penataran, penyuluhan, ceramah yang setara dengan kerja 50 jam per semester:						
	Memberi Ceramah/khutbah (Kegiatan 5 kali ceramah/khutbah dihargai setara dengan 50 jam).	1	1 SMT				Surat tugas/ SK pimpinan dan bukti kegiatan

**INSTRUMEN REMUNERASI DAN BKD
UIN AR-RANIRY BANDA ACEH**

INSTRUMEN REMUNERASI

NO	UNSUR TRIDHARMA	JML	SATUAN	TARIF RP	EW	POIN	BUKTI FISIK
----	-----------------	-----	--------	-------------	----	------	-------------

INSTRUMEN BKD

NO	UNSUR TRIDHARMA	SKS MAKS	MASA BERLAKU	TARIF RP	EW	POIN	BUKTI FISIK
	Memberi kursus/menatar/mengajar mengaji pada masyarakat (5 kegiatan dihargai setara dengan 50 jam)	1	1 SMT				Surat tugas/ SK pimpinan dan bukti kegiatan
	Memberi Penyuluhan/Pendampingan masyarakat (dalam bentuk kegiatan yang bukan hanya ceramah, 5 kegiatan dihargai setara dengan 50 jam)	1	1 SMT				Surat tugas/ SK pimpinan dan bukti kegiatan
	Memberikan pelatihan untuk kegiatan pentas seni, olahraga atau yang sejenisnya yang menghabiskan waktu kerja 50 jam.	1	1 SMT				Surat tugas/ SK pimpinan dan bukti kegiatan
	Mendampingi kelompok mahasiswa dalam pengabdian kepada masyarakat yang menghabiskan waktu kerja 50 jam (kegiatan ekstra kurikuler).	1	1 SMT				Surat tugas/ SK pimpinan dan bukti kegiatan
	Melakukan kegiatan yang berhubungan langsung dengan peningkatan kualitas hidup masyarakat yang menghabiskan waktu kerja 50 jam seperti: rehabilitasi rumah dhuafa, pelestarian lingkungan:						
	penghijauan, reboisasi, penanggulangan bencana, penangkaran hewan, penataan sanitasi lingkungan atau penataan rumah ibadah.	1	1 SMT				Surat tugas dan bukti kegiatan/keterangan dari penyelenggara
	Melakukan kegiatan donor darah pada kegiatan yang diselenggarakan oleh lembaga resmi.	0.5	1 SMT				Surat tugas dan bukti kegiatan/keterangan dari penyelenggara
	Menjadi pengurus organisasi kemasyarakatan, organisasi keagamaan, komite sekolah, organisasi kepemudaan dan LSM.	1	1 SMT				Izin dari pimpinan dan SK dari pejabat yang berwenang

**INSTRUMEN REMUNERASI DAN BKD
UIN AR-RANIRY BANDA ACEH**

INSTRUMEN REMUNERASI

NO	UNSUR TRIDHARMA	JML	SATUAN	TARIF RP	EW	POIN	BUKTI FISIK
----	-----------------	-----	--------	-------------	----	------	-------------

INSTRUMEN BKD

NO	UNSUR TRIDHARMA	SKS MAKS	MASA BERLAKU	TARIF RP	EW	POIN	BUKTI FISIK
	Menduduki jabatan atau menjadi anggota pada lembaga pemerintahan pada tingkat desa.	1	1 SMT				Izin dari pimpinan dan SK dari pejabat yang berwenang
KEGIATAN KHUSUS PROFESOR							
	Menulis buku yang ber-ISBN	3					
	Menulis buku berbahasa PBB dan ber-ISBN, serta diedarkan minimal pada tiga negara	5					
	Menghasilkan karya ilmiah hasil penelitian, atau pemikiran, atau						
	Jurnal tidak terakreditasi (lokal)	3					
	Jurnal terakreditasi (nasional)	5					
	Jurnal internasional terindeks/terakreditasi (bahasa PBB)	7					
	Menerjemahkan atau menyadur buku atau bagian (bab) dari sebuah buku	2					