

ARIANE CRISTINA SANCHES LADEIRA

*Brasileira, 21 anos
Estrada do 40 horas Cj. Oásis (Bloco B3-Apartamento 402)
Icuí-guajará – 67125-399
Ananindeua – Pará
(91) 9 9227-1223
acs.ladeira@gmail.com*

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Bacharelado em Secretariado Executivo Trilíngue – Universidade do Estado do Pará, cursando 7º semestre em 2016, previsão de término em 2016. Turno: Noturno.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2015 - **Universidade do Estado do Pará** (Coordenação de Apoio e Orientação Pedagógica) - Estagiária;
2015 - **Ouvidoria Geral do Município** (Coordenadoria Administrativa) - Estagiária;
2013-2014 - **Secretaria Municipal de Economia de Belém** (Divisão de Recursos Materiais e Licitação) - Estagiária;
2014 - **Centro Acadêmico de Secretariado Executivo Trilíngue** – Secretária;
2013 - **INFOCUS - Empresa Júnior de Secretariado Executivo Trilíngue** - Universidade do Estado do Pará – Diretoria de Recursos Humanos.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

2014 e 2015 - *XXV Festival Internacional de Música do Pará* - Apoio;
2014 - *IX Executive* - Secretária Executiva;
2013 - *VI Encontro Nacional de Estudantes de Secretariado* - Apoio e Participação;
2013 - *I Encontro de Competências Secretariais nas IFEs* - Apoio.

QUALIFICAÇÕES

Possuo experiência em atividades administrativas (Ofícios, memorandos, atas e relatórios), organização de arquivos digitais, apoio logístico em eventos, capacidade para trabalhar em grupo ou individualmente, com consciência da tarefa delegada e extrema predisposição para o aprendizado.