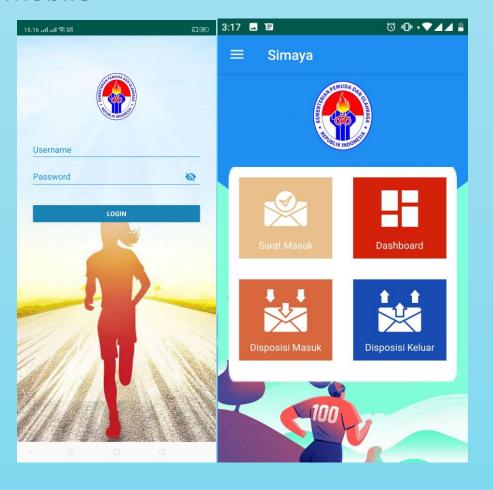
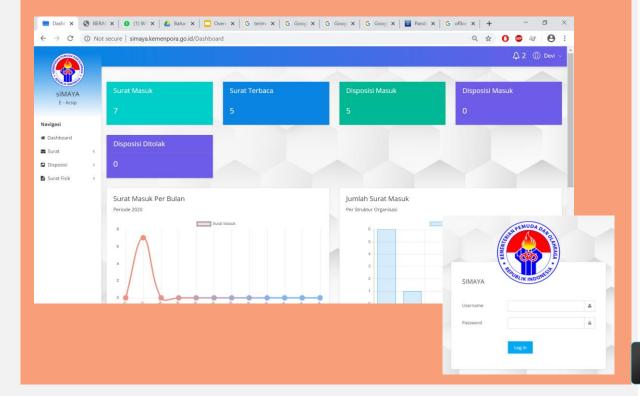


mobile





Web



Ruang Lingkup SIMAYA

Surat Disposisi Masuk Disposisi Keluar PLH Entri Surat Fisik

Pengguna SIMAYA

Pejabat Eselon I – II:

- Menerima Surat Masuk
- Menerima Disposisi
- Mengirimkan Disposisi
- Menunjuk PLH



Pejabat Eselon III:

- •Menerima Disposisi
- Mengirimkan Disposisi
- Menunjuk PLH



Pejabat Eselon IV:

Menerima Disposisi



Staf TU Persuratan:

- Entri Surat Fisik
- Scan surat fisik
- Kelola Surat Fisik
- Approve Surat Masuk



Alur SIMAYA



Surat diterima oleh Pejabat Eselon lalu di disposisi



Surat diterima dari luar Kemenpora



Staf TU Persuratan entri dan scan surat fisik



Staf Tu Unit Kerja Approve surat masuk (input no Agenda)



Surat diterima oleh Pejabat Eselon I lalu di disposisi





Pejabat Eselon II Menerima disposisi,lalu meneruskan disposisi



Pejabat Eselon IV Menerima disposisi



Pejabat Eselon III Menerima disposisi,lalu meneruskan disposisi

