

Sistema de Administração Financeira	Manual do Usuário
Interface Concluir Processo	Versão 1.0

# **Sistema de Administração Financeira Interface Concluir Processo – I14**

## **Manual do Usuário**

Versão 1.0

Sistema de Administração Financeira	Manual do Usuário
Interface Concluir Processo	Versão 1.0

## Histórico de Revisão

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
28/08/2013	1.0	Criação do documento	Waldinar Fortes Marques

Sistema de Administração Financeira	Manual do Usuário
Interface Concluir Processo	Versão 1.0

## Sumário

1.	Introdução	4
1.1	Finalidade	4
2.	Interface de Acesso a Encaminhar Processo	6
3.	Interface Encaminhamento de Processos	6
4.	Interface de liquidação das Solicitações Financeiras	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
5.	Interface de Acesso a consulta de encaminhamento	<b>Erro! Indicador não definido.</b>

Sistema de Administração Financeira	Manual do Usuário
Interface Concluir Processo	Versão 1.0

# Interface

## 1. Introdução

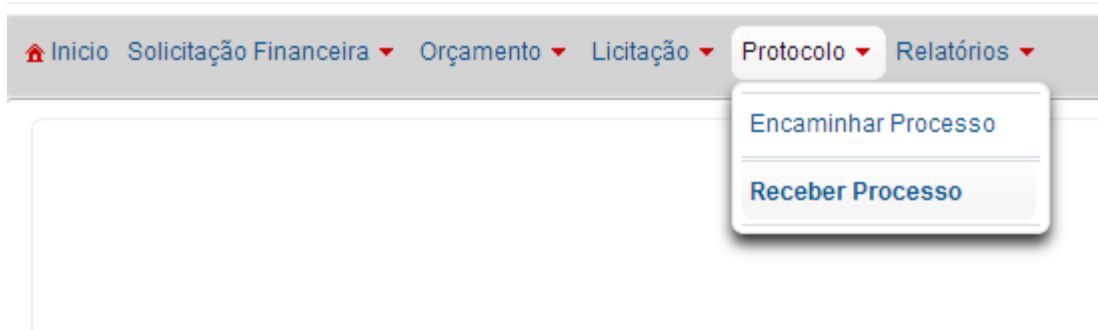
### 1.1 Finalidade

A finalidade deste documento é servir de manual e modelo para realizar a conclusão de um processo através do SIAFI.

Sistema de Administração Financeira	Manual do Usuário
Interface Concluir Processo	Versão 1.0

## 2. Interface de Acesso a Receber Processo

Após efetuar o *Log In* no SIAFI, o usuário deve ir a **Receber Processo**, conforme o caminho mostrado na tela abaixo:




Ao clicar em Receber Processo aparecerá a tela abaixo:




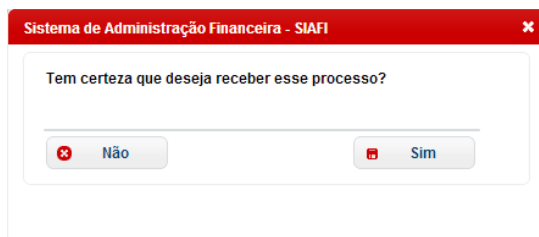
 Clicar nesse botão para filtrar a pesquisa e listar os processos, conforme tela abaixo:



Onde:

 Clicar nesse botão para detalhar a solicitação.

 Clicar nesse botão para receber o processo. Aparecerá a tela abaixo. Note que a **situação** do processo terá que ser **PAGO**

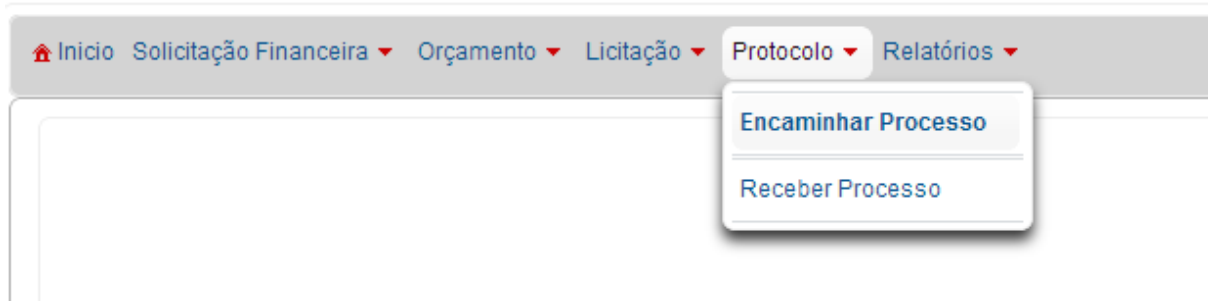


Basta clicar em **SIM** para receber o processo de solicitação

Sistema de Administração Financeira	Manual do Usuário
Interface Concluir Processo	Versão 1.0

### 3. Interface de Acesso a Encaminhar Processo

Após efetuar o recebimento do processo, o usuário deve ir a **Encaminhar Processo**, conforme o caminho mostrado na tela abaixo:



Ao clicar em Encaminhar Processo aparecerá a tela abaixo:

### 4. Interface Encaminhamento de Processos

Encaminhamento de Processos

Página - 030101

Unidade Orçamentária  
-- Selecionar --

Buscar

Número	Data de Solicitação	Valor	Situação	Despesa	Ações
Nenhuma solicitação encontrada					

**Unidade Orçamentária** Selecione a unidade orçamentária que deseja abrir o processo;



Clicar nesse botão para gerar listagem dos processos a serem encaminhados, conforme tela abaixo.

Encaminhamento de Processos						Página - 030101
Unidade Orçamentária						
-- Selecionar --						<div> <div></div> <div>Buscar</div> </div>
Número	Data de Solicitação	Valor	Situação	Despesa	Ações	
1908130002	19/08/2013	R\$	Pago	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - P. JURÍDICA		
2008130005	20/08/2013	R\$	Aprovado	ÁGUA		
2008130007	20/08/2013	R\$	Aprovado	PAGAMENTO DE PESSOAL TEMPORÁRIO NÃO PERTENCENTE AC		
2008130003	20/08/2013	R\$	Empenhado	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - P. JURÍDICA		
2008130006	20/08/2013	R\$	Aprovado	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - P. JURÍDICA		
2308130002	23/08/2013	R\$	Liquidado	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS		

Onde:



Clicar nesse botão para detalhar a solicitação.

Sistema de Administração Financeira	Manual do Usuário
Interface Concluir Processo	Versão 1.0



Clicar nesse botão para concluir o processo. Aparecerá a tela abaixo.

**OBS.:** Para concluir uma solicitação, sua situação deverá ser **Pago**.

