

Sistema de Administração Financeira	Manual do Usuário
Interface Encaminhar Processo para a Contabilidade	Versão 1.0

Sistema de Administração Financeira **Interface Encaminhar Processo** **para a Contabilidade – I18**

Manual do Usuário

Versão 1.0

Sistema de Administração Financeira	Manual do Usuário
Interface Encaminhar Processo para a Contabilidade	Versão 1.0

Histórico de Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
29/08/2013	1.0	Criação do documento	Waldinar Fortes Marques

Sistema de Administração Financeira	Manual do Usuário
Interface Encaminhar Processo para a Contabilidade	Versão 1.0

Sumário

1.	Introdução	4
1.1	Finalidade	4
2.	Interface de Acesso a Encaminhar Processo	5
3.	Interface Encaminhamento de Processos	5
4.	Interface de liquidação das Solicitações Financeiras	6

Sistema de Administração Financeira	Manual do Usuário
Interface Encaminhar Processo para a Contabilidade	Versão 1.0

Interface

1. Introdução

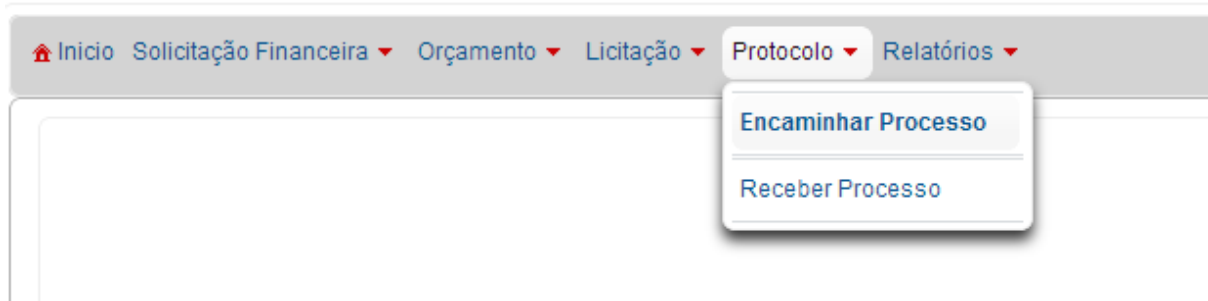
1.1 Finalidade

A finalidade deste documento é servir de manual e modelo para realizar o encaminhamento de uma solicitação financeira para o setor de Contabilidade de um processo com documentação conferida através do SIAFI.

Sistema de Administração Financeira	Manual do Usuário
Interface Encaminhar Processo para a Contabilidade	Versão 1.0

2. Interface de Acesso a Encaminhar Processo

Após efetuar o *Log In* no SIAFI, o usuário deve ir a **Encaminhar Processo**, conforme o caminho mostrado na tela abaixo:



Ao clicar em Encaminhar Processo aparecerá a tela abaixo:

3. Interface Encaminhamento de Processos

Unidade Orçamentária Selecione a unidade orçamentária que deseja abrir o processo;



Clicar nesse botão para gerar listagem dos processos a serem encaminhados, conforme tela abaixo.

	Número	Data de Solicitação	Valor	Situação	Despesa	Ações
▶	1608130002	16/08/2013	R\$	Liquidado	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - P. JURÍDICA	⊞ ⊕
▶	2308130001	23/08/2013	R\$	Pago	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	⊞ ⊕
▶	2308130003	23/08/2013	R\$	Liquidado	LOCAÇÃO DE IMÓVEL - P.F.	⊞ ⊕

Onde:



Clicar nesse botão para detalhar a solicitação.



Clicar nesse botão para liberar a solicitação depois que houver a efetivação do pagamento. Se o pagamento tiver pendente no sistema Gestor, o sistema irá informar que está pendente de pagamento. Se o pagamento tiver sido efetuado aparecerá a tela abaixo.

Sistema de Administração Financeira	Manual do Usuário
Interface Encaminhar Processo para a Contabilidade	Versão 1.0



Clicar nesse botão para devolver a solicitação para alteração.

4. Interface de liquidação das Solicitações Financeiras

Pagar Solicitação Financeira

Liquidações do processo

Id	Data de Pagamento	Documento	Empenho	Conta	Valor pago	Situação
5144	28/08/2013	28080002	28080001		R\$	Pago

Solicitação

Valor solicitado

Data do pagamento

Fonte de recurso

1608130002

R\$

Inss

Irrf

Iss

Valor Liquido

R\$ 0,00

R\$ 0,00

R\$ 0,00

R\$

Observações

Pagar

Fechar

Onde:

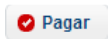
Situação, Solicitação, Valor solicitado e Fonte de recurso – Não permitem alteração .

Data do pagamento – Informar data do efetivo pagamento

INSS, INF e ISS – Informar se houver incidência.

Valor Liquido – Informar valor liquido

Observações – Digitar alguma informação relevante sobre o processo para que o órgão ou setor que o receberá fique ciente. Campo não obrigatório.



Clicar nesse botão para liberar processo para a Contabilidade.