

MANUAL DE INSTRUCCIONES

COBRAR POR CORREO

Historial de Revisión

Versión Manual	1.1
Fecha	07/10/2020
Autor	Federico Dorrego
Revisor	Silvia Gulisano



Cobrar por Correo es una herramienta para generar una boleta a un cliente y poder enviarla por mail. Se trata de una forma ágil y rápida de emitir y entregar un comprobante.

Herramientas de Cobranza > Cobrar por Correo

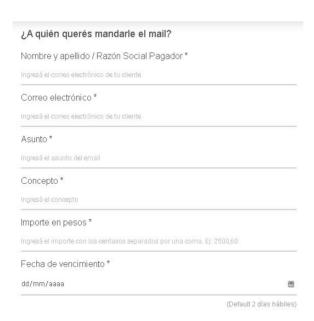
Cobrar por Correo

Aqui puede realizar cupones para ser enviados a sus pagadores mediante el correo electronico.

La primera información a completar es el nombre y el mail del remitente.



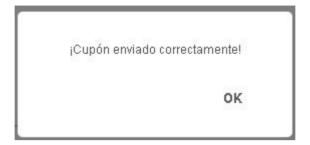
Luego, se deberá agregar la información del destinatario y de la boleta.



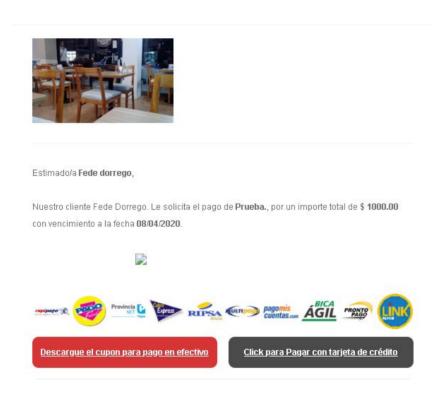
A medida que se completen los datos, se podrá verificar en la **vista previa** de la derecha cómo se ve el cupón. Finalmente, click en **Enviar Correo**.



El sistema confirmará el correcto envío de la misma al mail del cliente.



El cliente recibe en su correo electrónico la boleta de pago en formato PDF, un botón para descargarla e imprimirla y otro para abonar de forma electrónica.



Por cualquier duda o consulta podés comunicarte con nuestro servicio de atención al cliente:

atencionalcliente@cobrodigital.com

4777-4900