

MANUAL DE INSTRUCCIONES

GENERAR DÉBITOS EN LOTE

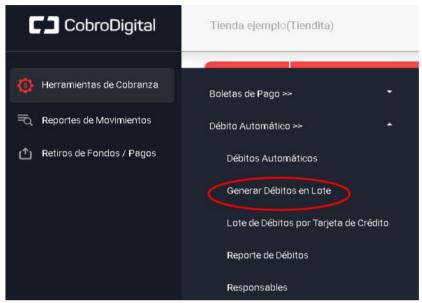
Historial de Revisión

Versión Manual	1.1		
Fecha	09/10/2020		
Autor	Paola Coletto		

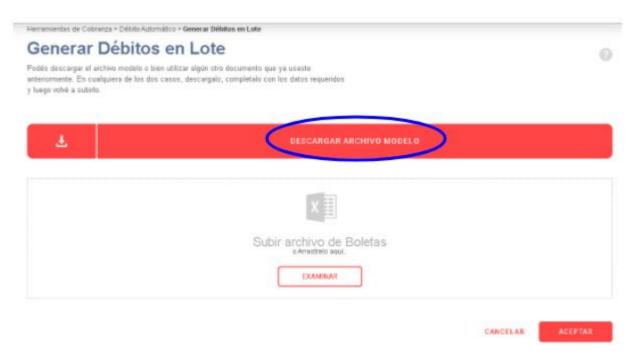


Esta herramienta se utiliza para realizar la carga de los archivos de débitos CBU.

Para acceder, dirigirse a Herramientas de Cobranzas >> Débitos Automáticos >> Generar Débitos en lote.



Para confeccionar el archivo de débitos, primero hay que descargar el archivo modelo haciendo click en el botón que aparece a continuación.



Archivo modelo obtenido

	A	В	С	D	E	F	G	Н	1	J
1	nombre	apellido	cuit	email	cbu	fecha	importe	concepto	cuotas	modalidad_cuotas
2	Juan Ignacio	Perez	12345678	juanignacio@cobrodigital.com	4880068409996067	20190127	1000,99	Esta fila es un ejemplo y debe ser borrad≯	2	mensual
3							1			



También se puede utilizar como modelo un archivo cargado anteriormente. Para esto deberás seleccionar la opción **Descargar**.

Usar un archivo cargado anteriormente

Accedé a las últimas boletas en lote en forma online.

Nombre	Fecha de Carga	Acción	
O 2_mora.resultado.20200316034822.xlsx	2020-03-27 13:00:31.452146-03	₫ DESCARGAR	
2_mora.resultado.20200316034822.xlsx	2020-03-27 12:56:55.089048-03	⊥ DESCARGAR	
2_mora.resultado.20200316034822.xlsx	2020-03-27 12:54:11.585384-03	⊥ DESCARGAR	
CORRIENTES22 (copia).resultado.20190215123727.xlsx	2019-02-15 12:39:12.376532-03	₫ DESCARGAR	
tirada de debitos.faltante.xlsx	2019-02-06 14:45:42:118595-03	₫ DESCARGAR	

Luego, se deberá completar el archivo excel obtenido con la información a procesar, utilizando como mínimo obligatorio las siguientes columnas, respetando los formatos pre-establecidos.

Columnas Obligatorias			
Columna	Formato		
Nombre	Texto sin formato		
Apellido	Texto sin formato		
Cuit	Texto sin formato		
CBU	Texto sin formato		
Importe (con punto separador de miles y decimales separados con coma Ej. 2.000,50 sin signo \$)	Número		
Fecha (AAAAMMDD Ej. 20201009) Con un mínimo de 48hs. de anticipación al día del débito.	Automático		
Concepto	Texto sin formato		

Una vez completo, hacer click en **Examinar** para seleccion**ar** el archivo desde la computadora. Luego clickear en **Aceptar** para procesar los débitos o **Cancelar** para no procesar el archivo.





Tener en cuenta que el proceso puede durar varios minutos hasta que se complete. Una vez terminado, aparecerá un aviso indicando que todos los débitos se programaron correctamente o que no se procesó el archivo porque ocurrió un error.



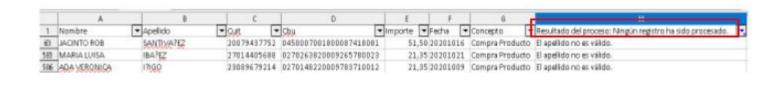
Nota: Si el archivo contiene más de 400 líneas el sistema indicará que la tarea fue programada.

En el caso que la tarea sea programada o que que no se procese debido a errores, puede descargarse el archivo con el resultado del proceso desde **Configuración** >> **Explorador de Archivos** (Ver manual de Explorador de archivos).





Nota: Si el archivo contiene errores, habrá que corregir según el motivo detallado en el resultado del proceso y volver a subir. Ejemplo de errores frecuentes: CBU no válido - No cumple con las 48hs de anticipación para enviar al banco - No hay tiempo suficiente para enviar el débito al medio de pago: Retrase la fecha del débito - El apellido no es válido - El nombre no es válido.



Por cualquier duda o consulta podés comunicarte con nuestro servicio de atención al cliente:

atencionalcliente@cobrodigital.com

4777-4900