



## MANUAL DE INSTRUCCIONES

# GESTIÓN DE USUARIO



### Historial de Revisión

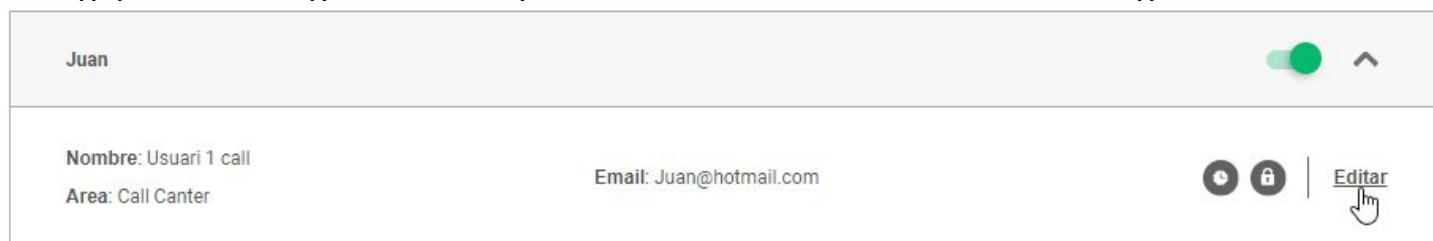
Versión Manual	1.1
Fecha	13/10/2020
Autor	Gerencia Comercial
Revisor	Javier Urcola

Modificar la contraseña con la que se ingresa al sistema de Cobro Digital es simple.

Para hacerlo, tenés que hacer click en el icono de **Configuración** que se encuentra en el margen superior derecho de la página. Se abrirá un menú desplegable donde vas a ver el módulo **Gestión de usuarios**. Allí podrás visualizar a todos los usuarios que tienen acceso a tu cuenta de Cobro Digital.



Luego, deberás elegir el usuario y hacer click en **Editar** como indica la imagen.



Se abrirá el siguiente formulario en el cual podrás modificar la contraseña de usuario.

<b>Nombre y apellido completo *:</b> usuari 1 call	<b>Área de pertenencia *:</b> Call Canter
<b>Nombre de usuario *:</b> juan	<b>Contraseña del usuario *:</b> *****
<b>Correo electrónico *:</b> juan@hotmail.com	<b>Repetir contraseña *:</b> *****

Una vez modificada la contraseña, hacer click en el botón **Editar usuario**.

EDITAR USUARIO

Por cualquier duda o consulta podés comunicarte con nuestro servicio de atención al cliente:

[atencionalcliente@cobrodigital.com](mailto:atencionalcliente@cobrodigital.com)

4777-4900