



MANUAL DE INSTRUCCIONES

NUEVA BOLETA



Historial de Revisión

Versión Manual	1.1
Fecha	07/10/2020
Autor	Federico Dorrego
Revisor	Silvia Gulisano

Esta herramienta permite generar boletas individuales a pagadores previamente registrados en el sistema.

Herramientas de Cobranza > Boletas de Pago > Nueva Boleta

Nueva Boleta

Acá podras generar la Nueva Boleta.

Para comenzar, se deben completar los campos requeridos. En “cliente” habrá que buscar al pagador desde el menú desplegable. En caso que el pagador no exista aún en el sistema, deberá darse de alta en la herramienta **Pagadores** (Consultar el [Manual de Pagadores](#) para más información). Si se ingresa más de un vencimiento, tener en cuenta que el monto y fecha del segundo vencimiento deberán ser mayores al primero y el tercero mayores al segundo.

Cliente *	Concepto a pagar *
Fede Prueba DNI: ()	Ingresá el concepto de la boleta
Cantidad de cuotas *	Modalidad de cuotas *
Ingresá la cantidad de cuotas	Mensual
Vencimientos *	Estilo visual de la boleta *
Ingresá la cantidad de vencimientos para cada cuota	Seleccioná una plantilla
1er Vencimiento	Importe *
dd/mm/aaaa	Ingresá el importe de la boleta

* Campos obligatorios

CANCELAR ACEPTAR

Con los datos completos, hacer click en **Aceptar**. El sistema confirmará que se generó la boleta y brindará la opción de descargarla, emitir una nueva o volver al módulo de boletas.

Ya puede descargar el archivo.



Para ver cómo quedó la boleta final, hacer click en **Descargar**.

Herramientas de Cobranza > Boletas de Pago > Boletas

Boletas

Acá podrás descargar las boletas.

Sus boletas ya estan disponibles para ser descargadas.

VOLVER A BOLETAS

DESCARGAR

VOLVER A BOLETAS

Por cualquier duda o consulta podés comunicarte con nuestro servicio de atención al cliente:

atencionalcliente@cobrodigital.com

4777-4900