



MANUAL DE INSTRUCCIONES

REPORTE DE DÉBITOS



Historial de Revisión

Versión Manual	1.1
Fecha	13/10/2020
Autor	Paola Coletto

A través de esta herramienta se puede generar un reporte de los montos y cantidad de débitos de acuerdo al estado en el que se encuentren y en un parámetro de fechas determinado.

Se accede a través de **Herramientas de cobranza >> Débitos >> Reporte de débitos.**

Para consultar un día en particular o un período de tiempo específico, se debe ingresar la fecha y seleccionar **Aplicar Filtros.**

Herramientas de Cobranza > Débito Automático > Reporte de Débitos

Reporte de Débitos

Podés ver el resumen de tus débitos.

Desde:
dd/mm/aaaa

Hasta:
dd/mm/aaaa

APLICAR FILTROS

LOS MONTOS EXPRESADOS CORRESPONDEN A LA COBRANZA MENOS LAS COMISIONES CORRESPONDIENTES.

AÚN NO ENVIADO AL BANCO:	ENVIADO AL BANCO	COMPLETADOS	RECHAZADO	REVERTIDOS
\$ 0,00 (0 Débitos)	\$ 0,00 (0 Débitos)	\$ 0,00 (0 Débitos)	\$ 0,00 (0 Débitos)	\$ 0,00 (0 Débitos)

La información que podrás ver en este apartado se divide en cinco partes:

Aún no enviado al banco: Son aquellos débitos automáticos programados que todavía no se enviaron a debitar.

Enviado al banco: Son los débitos ya enviados de los cuales aún no se recibió respuesta por parte del banco.

Completados: Son aquellos débitos efectivamente cobrados.

Rechazados: Son los débitos automáticos rechazados por el banco por diversos motivos.

Revertidos: Son aquellos débitos automáticos cuyo importe vas a devolver a tus clientes a través del banco.

Por cualquier duda o consulta podés comunicarte con nuestro servicio de atención al cliente:

atencionalcliente@cobrodigital.com

4777-4900

Por cualquier duda o consulta podés comunicarte con nuestro servicio de atención al cliente:

atencionalcliente@cobrodigital.com

4777-4900