

SOSIALISASI KERJA PRAKTEK FTE 2018



- Matakuliah Kerja Praktik (KP) adalah matakuliah wajib yang dilaksanakan pada semester genap sesuai dengan SK Rektor No 024/AKD27/WR1/2014 Pasal 12.
- Kegiatan Matakuliah ini dilaksanakan pada tingkat sarjana yang bersifat praktik secara nyata dan mandiri di instansi yang berkaitan dengan Fakultas Teknik Elektro (FTE).
- Mahasiswa diharapkan akan dapat memahami keterkaitan antara teori, metode, teknik, dan realita di tempat kerja.
- Pengalaman KP akan memberikan tambahan wawasan bagi mahasiswa sebagai bekal untuk bekerja setelah menyelesaikan pendidikan.

- a. Mahasiswa memahami permasalahan dan metode penyelesaian yang berkaitan dengan masing-masing program studi di Fakultas Teknik Elektro.
- b. Mahasiswa mampu mengambil pelajaran dari realita permasalahan perancangan, perencanaan dengan cara membandingkan, mencocokkan, menghubungkan dengan teori-teori dan konsep-konsep yang telah dipelajari di perkuliahan dan menyusunnya sebagai laporan kegiatan.

1. Agar mahasiswa memiliki pengalaman praktik sesuai dengan program studi masing-masing
2. Agar mahasiswa mempunyai gambaran nyata mengenai lingkungan kerja
3. Diharapkan dapat memberikan manfaat dan wawasan baru bagi dirinya serta perusahaan tempat melaksanakan KP.
4. Mengisi liburan antar semester dengan sesuatu yang berguna dan menunjang keahliannya.

MANFAAT

1. Mengetahui atau memahami permasalahan dan kebutuhan pekerjaan di tempat KP
2. Menyesuaikan (menyiapkan) diri dalam menghadapi lingkungan kerja setelah menyelesaikan studinya.
3. Mengetahui atau melihat secara langsung penggunaan atau peranan teknologi terapan di tempat KP.
4. Menyajikan hasil-hasil yang diperoleh selama KP dalam bentuk Laporan.
5. Diharapkan dapat menggunakan hasil atau data yang diperoleh KP untuk dapat dikembangkan menjadi Tugas Akhir.

1. Mahasiswa aktif pada semester berjalan
2. Lulus mata kuliah Geladi
3. Lulus mata kuliah minimal 80 SKS
4. Mata kuliah KP diambil pada semester berjalan

- Kerja Praktek dengan tataran beban akademik 2 SKS dilaksanakan dalam masa libur pergantian tahun akademik, yaitu paling awal sesudah berakhirnya semester 6 selama minimal 6 – 8 minggu di luar jadwal perkuliahan pada jam kerja penuh (8 jam perhari) dalam hari kerja penuh (5 hari per Minggu).
- Penempatan lokasi kerja berdasarkan permohonan Universitas u.p. Dekan Fakultas sesuai usulan mahasiswa yang telah disetujui oleh Dosen Wali. Masa pendaftaran KP paling lambat 4 (empat) bulan sebelum pelaksanaan dengan mengisi formulir permohonan KP yang disetujui oleh dosen wali.

1. Merupakan implementasi dari pengetahuan dan keterampilan yang telah diperoleh dari kegiatan perkuliahan untuk berkontribusi membantu pemecahan masalah di berbagai perusahaan/instansi dengan bidang kerja yang sesuai rumpun ilmu Fakultas.
2. Lingkup pekerjaan KP bukan hanya mencakup studi, namun harus memberikan suatu hasil kerja nyata/konkret, seperti: analisis dan hasil atau rekomendasi penyelesaian suatu masalah, produk sederhana, desain, modul pelatihan, modul prosedur kerja atau lainnya.

1. Mentaati segala ketentuan dan tidak melanggar aturan yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan, termasuk menjaga kerahasiaan instansi/perusahaan.
2. Melaksanakan seluruh tugas yang diberikan oleh instansi/perusahaan dengan kualitas sebaik-baiknya sesuai waktu yang diberikan.
3. Menunjukkan atitude, akhlak, sikap kepribadian, dan tata krama yang baik.
4. Memelihara kejujuran dan kedisiplinan

5. Berlatih menumbuhkan kemampuan untuk memadukan dengan baik antara arahan pembimbing lapangan dengan inisiatif dan kemandirian dalam menyelesaikan tugas.
6. Berlatih menumbuhkan kapabilitas dan profesionalitas dalam bekerja.
7. Menjaga nama baik almamater.
8. Menyusun dan mempresentasikan laporan kepada pembimbing; Laporan KP wajib diserahkan kepada dosen wali sebagai dosen pembimbing akademik dan presentasi di hadapan dosen penguji KP paling lambat satu bulan setelah berakhirnya pelaksanaan KP.

KEWAJIBAN MAHASISWA KP -3

9. Mahasiswa harus berpakaian bersih dan rapi, memakai kemeja dan memakai sepatu tertutup;
10. Mahasiswa memakai tanda pengenal KP (jika ada);
11. Mahasiswa harus hadir sesuai dengan jadwal jam kerja tempat KP.
12. Mahasiswa dilarang merokok di tempat yang tidak diperuntukkan, tidak minum-minuman keras, membawa senjata tajam, senjata api dan narkoba di lingkungan tempat KP.
13. Mahasiswa harus menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian.

KP dapat dilakukan di lokasi sebagai berikut:

- a. Instansi pemerintah daerah maupun pusat
- b. Instansi perguruan tinggi yang sedang melakukan kegiatan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat
- c. Perusahaan swasta
- d. Perusahaan BUMN/BUMD
- e. Lembaga pemerintah/swasta
- f. Instansi/perusahaan/lembaga di luar negeri dll

Laporan KP berisi maksimal empat (4) bab :

Bab 1: PENDAHULUAN.

Bab 2: PROFIL INSTITUSI KERJA PRAKTIK

Bab 3: KEGIATAN KP DAN PEMBAHASAN

Bab 4: KESIMPULAN DAN SARAN.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Bab 1: PENDAHULUAN.

Bab ini berisi

1. Latar belakang KP yang mencerminkan tentang alasan mengapa praktikan memilih KP di lokasi tersebut;
2. Tujuan KP, yang berisi tentang tujuan praktikan melakukan KP di lokasi tersebut;
3. Lingkup KP yang mendeskripsikan tentang lingkup waktu, tempat, dan substansi/materi;
4. Metode pelaksanaan KP, yang mendeskripsikan tentang cara-cara atau metode yang digunakan pada waktu kerja di lokasi; dan
5. Sistematika pelaporan

Bab 2: PROFIL INSTITUSI KP

Bab ini berisi tentang :

- Profil lokasi KP berisi gambaran singkat mengenai profil Instansi/Perusahaan/Lembaga lokasi praktikan melakukan KP;
- Struktur Organisasi, menggambarkan hierarki manajerial beserta aliran kerja di Institusi/Perusahaan/Lembaga;
- Lokasi/unit pelaksanaan kerja, mendeskripsikan alokasi penempatan penugasan praktikan melakukan KP.

Bab 3: KEGIATAN KP DAN PEMBAHASAN KRITIS.

Bab ini berisi:

1. Keterlibatan mahasiswa (apa saja yang dikerjakan, kapan, berapa lama, dengan siapa, hasilnya apa, foto, gambar, peta/grafik yang dibuat, dan bahan pendukung tentang KP yang dikerjakan); dan
2. Komentar KRITIS mahasiswa (pelajaran yang dapat diambil tentang apa yang dikerjakan selama KP). Dalam hal ini dapat dikaitkan dengan teori/konsep/metode/teknik/prosedur; dapat dikaitkan dengan kurikulum FTE ; pengalaman yang diperoleh (baik/buruk).

Format dalam penulisan Bab 3 ini seperti menyusun laporan praktikum.

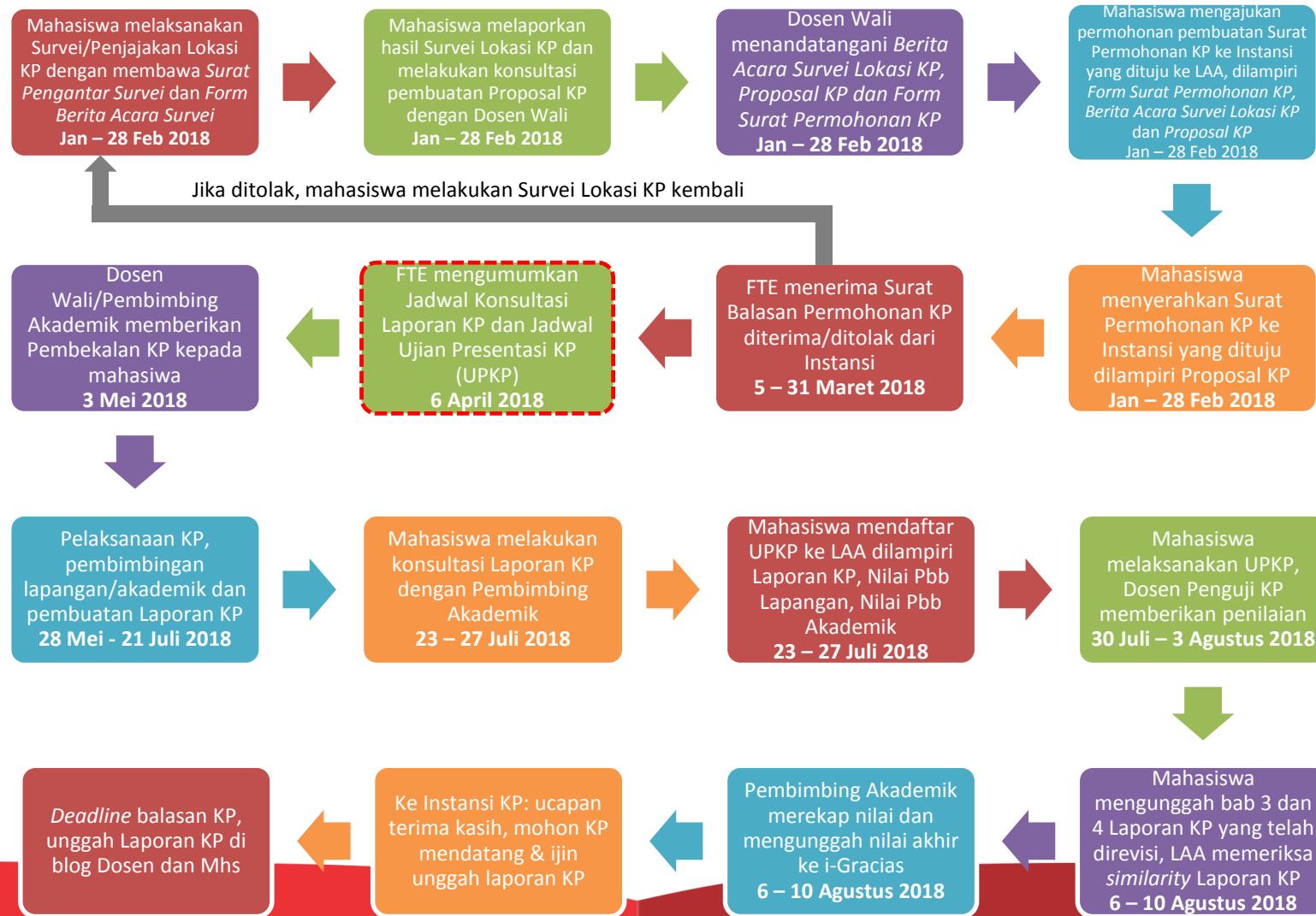
Bab 4: KESIMPULAN DAN SARAN.

Bab ini berisi tentang kesimpulan mengenai proyek atau kegiatan KP yang bersifat komprehensif, menyeluruh, jelas, ringkas, dan padat; sedangkan tentang saran yaitu:

- a. saran untuk instansi ataupun proyek/kegiatan dari hasil KP; dan
- b. saran tentang perbaikan substansi untuk memperkaya ilmu pengetahuan, khususnya ilmu-ilmu yang berkaitan dengan prodi-prodi di FTE.

Sesuai Dokumen Pedoman KP (terlampir)

MEKANISME PELAKSANAAN KP



MEKANISME PELAKSANAAN KP (2)

- Mahasiswa wajib menuliskan setiap kegiatan bimbingan di logbook pembimbingan (semenjak proposal).
- Selama pelaksanaan KP mahasiswa dapat melaksanakan bimbingan akademik secara *onsite* atau *online*.
- Setelah pelaksanaan KP selesai, mahasiswa diwajibkan **segera** bertemu dengan dosen pembimbing untuk melaporkan hasil.
- Diskusi dan bimbingan dengan dosen pembimbing minimal sebanyak **3 kali**.

- a. Selama KP, mahasiswa memiliki dua pembimbing, yakni pembimbing lapangan dan pembimbing akademik.
 - i. Pembimbing lapangan adalah orang yang ditunjuk oleh pimpinan institusi tempat mahasiswa melakukan KP atau atasan langsung mahasiswa ketika berada di lokasi KP.
 - ii. Pembimbing akademik adalah dosen yang ditunjuk oleh Pengelola Program Studi untuk membimbing selama kegiatan KP, baik sebelum kegiatan di lapangan, selama di lapangan, maupun ketika mahasiswa menyusun laporan KP.
- b. Selama di lokasi KP, mahasiswa agar didampingi pegawai/karyawan yang berfungsi sebagai atasan langsung atau sebagai pembimbing lapangan di lokasi KP. Fungsi pembimbing lapangan adalah memberikan bimbingan yang diperlukan, menilai kinerja mahasiswa selama melakukan kegiatan KP dan menandatangani logbook kerja lapangan,

JADWAL AKTIVITAS KERJA PRAKTIK 2018

AKTIVITAS	WAKTU
Survei lokasi KP	s/d 28 Februari 2018
Proposal KP	s/d 28 Februari 2018
Lamaran KP	s/d 28 Februari 2018
Pemantauan penerimaan KP	5 – 31 Maret 2018
Pengumuman Jadwal konsultasi dan Ujian Presentasi KP	6 April 2018
Pembekalan KP	3 Mei 2018
Pelaksanaan KP	28 Mei s/d 21 Juli 2018
Konsultasi pembimbing akademik dan menyerahkan berkas untuk UPKP ke LAA	23 – 27 Juli 2018
Ujian presentasi KP	30 Juli – 3 Agustus 2018
Revisi Laporan KP	30 Juli – 3 Agustus 2018
Cek <i>similarity</i>	6 – 10 Agustus 2018
Pemasukan nilai	6 – 10 Agustus 2018

Terima Kasih



Telkom
University

