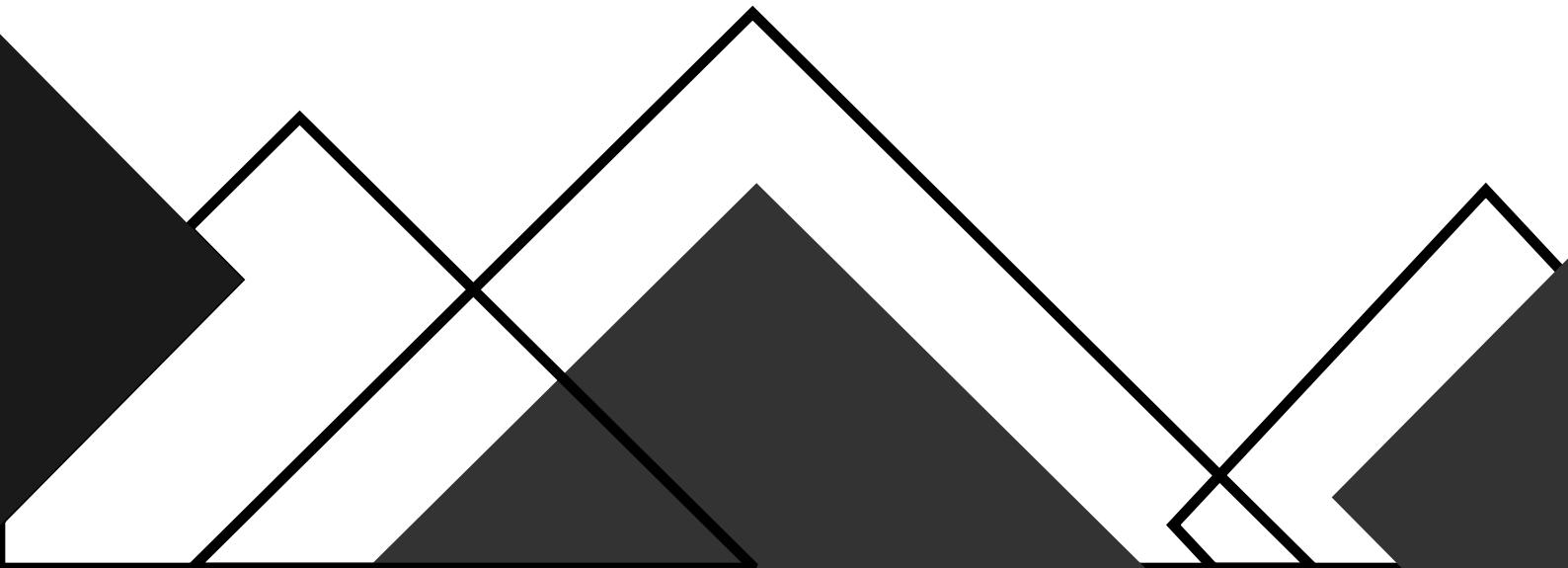


# SINOPEL

Sistem Informasi Operasional Pelabuhan

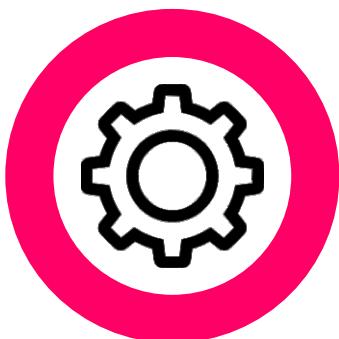
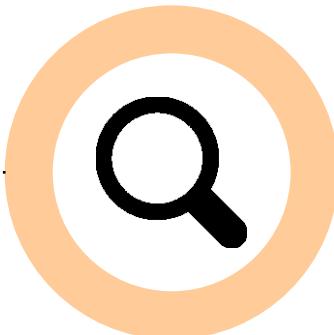


# **BAGAIMANA MENGAKSES APLIKASI SINOPEL ???**



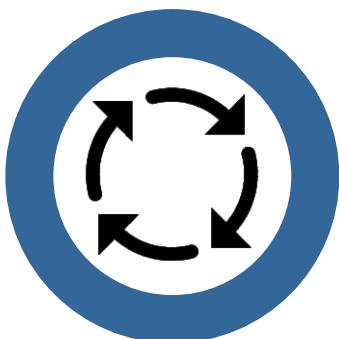
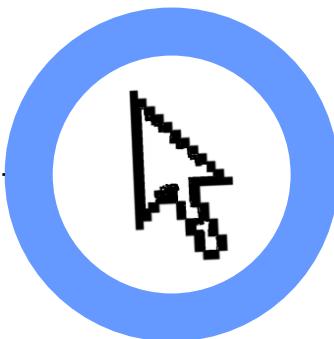
## Buka Aplikasi XAMPP & VS Code

Cari dan buka aplikasi XAMPP dan VS Code yang sudah terinstall di komputer.



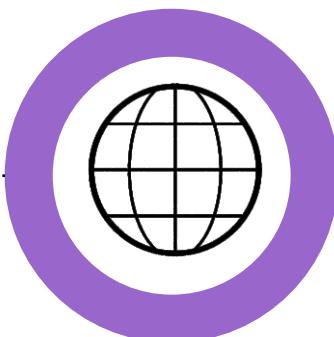
## BUKA TERMINAL PADA VS CODE

Setelah buka VS Code, Pada bagian menu baranya pilih Terminal, lalu pilih New Terminal. Setelah itu maka terminal akan muncul di bagian bawah layar.



## BUKA SINOPEL PADA BROWSER

Apabila sudah berhasil merunning di terminal VS Code. Buka browser lalu pada kolom pencarian masukkan alamat localhost:8080.



## SETTING XAMPP

Setelah buka aplikasi XAMPP, pilih start pada Apache & My SQL.

## RUNNING TERMINAL

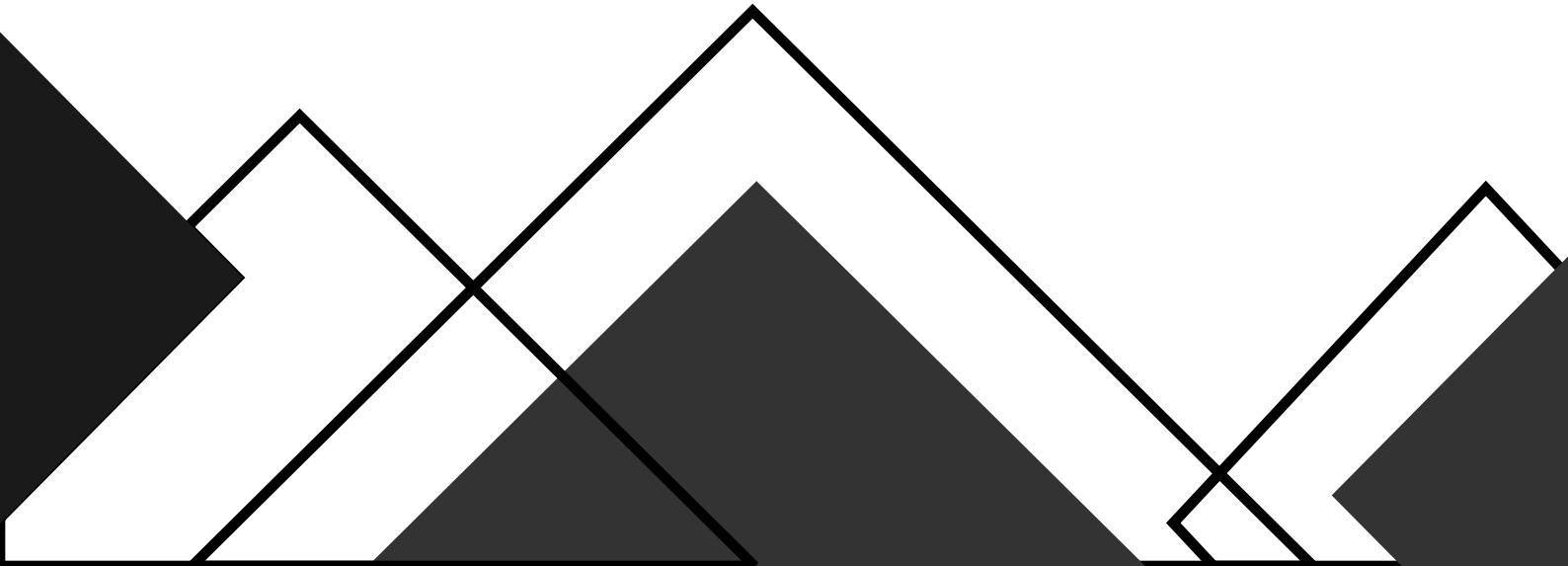
Setelah muncul Terminal, masukkan php spark serve. Untuk merunning aplikasi SINOPEL

## TUNGGU HALAMAN DIMUAT

Setelah dimasukkan alamatnya, Tunggu beberapa saat. Maka akan ditampilkan halaman Login dari aplikasi SINOPEL.



# **BAGAIMANA LOGIN KE APLIKASI SINOPEL???**





# LOGIN

SYSTEM

## Masukkan Password

Setelah memasukkan Username masukkan password. Semua Username memiliki Password yang sama, yaitu " bidanglala"



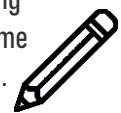
## Tunggu

Bila semua sudah dilakukan, tinggal tunggu beberapa saat. Karena sedang memuat halaman selanjutnya.



## Masukkan Username

Pertama Masukkan Username di kolom yang tersedia. Semua pegawai memiliki username masing-masing yang terdiri dari satu kata. Cukup dengan memasukkan nama depan.



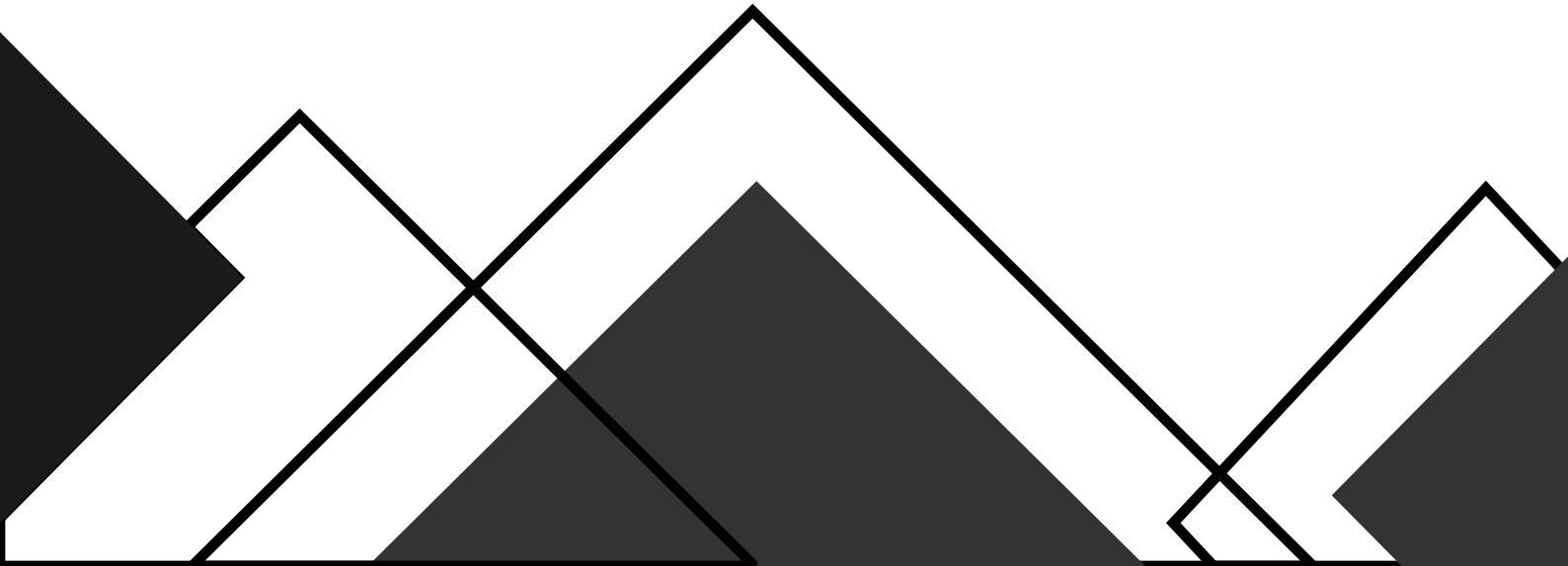
## Klik Masuk

Pastikan kolom Username dan Password sudah terisi dengan benar. Jika sudah tinggal klik tombol masuk yang berwarna biru.





# **BAGAIMANA LOGIN KE APLIKASI SINOPEL???**



## DASHBOARD VIEW

Dashboard sebagai halaman default yang dituju setelah melakukan login. Dashboard menyajikan beberapa data statistik terkait aktivitas pelabuhan.



Menyajikan grafik terkait aktivitas pelabuhan. Seperti jumlah kapal yang masuk, berdasarkan benderanya selama rentang waktu satu tahun.

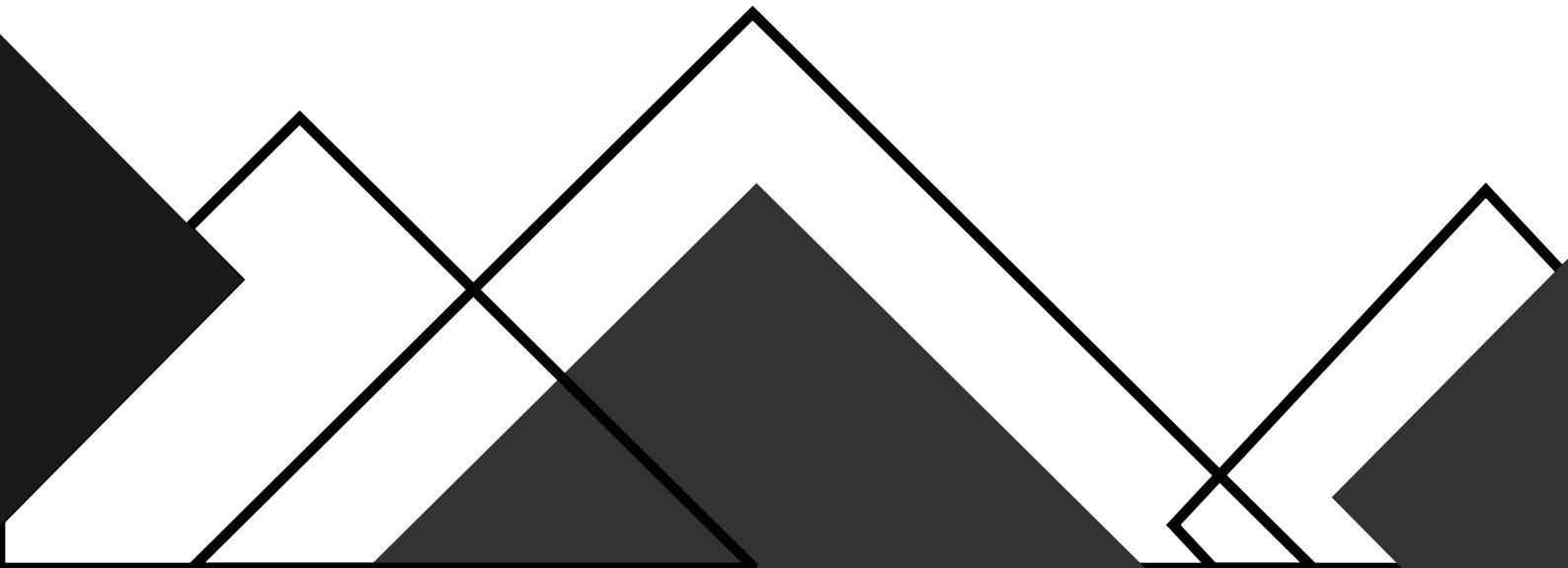


Menampilkan jumlah barang baik yang masuk maupun keluar di Pelabuhan Panjang. Selama rentang waktu satu tahun. Juga menampilkan jumlah keseluruhan dari user SINOPEL.

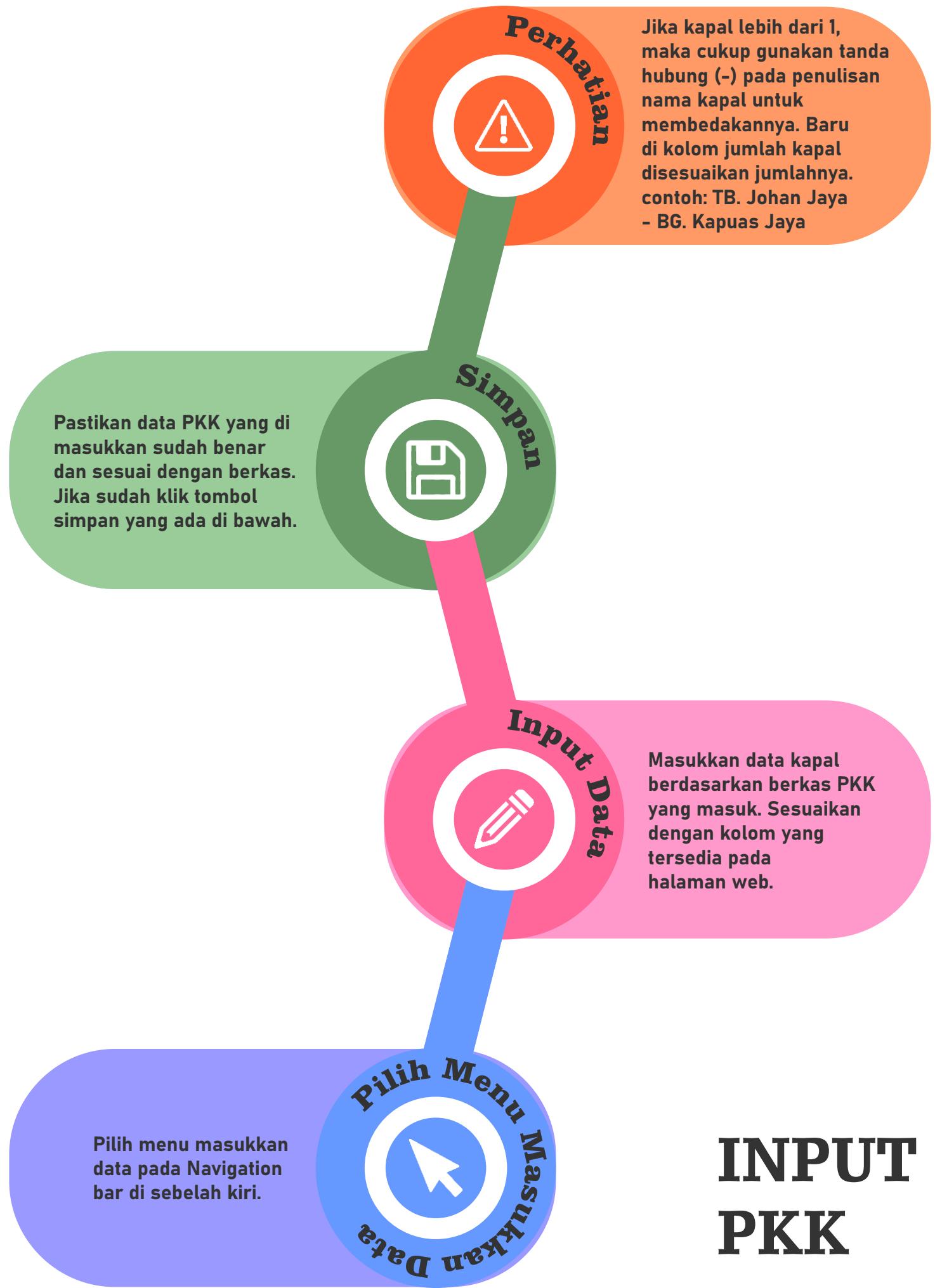




# **BAGAIMANA INPUT PKK KAPAL DARI BERKAS???**

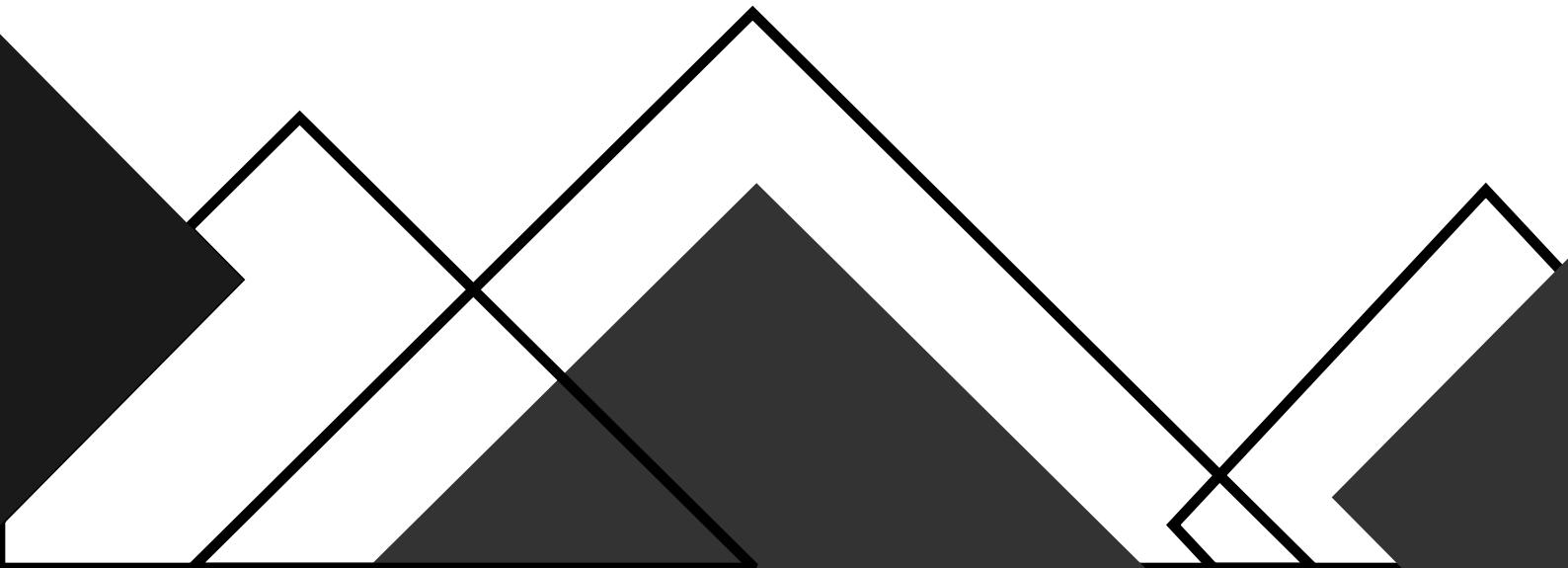


# INPUT PKK





# **BAGAIMANA INPUT SPKBM LAB DAN Lk3 ???**



# INPUT dan UPDATE SPKBM, LAB, LK3

## Pilih Menu Lihat Data

Pilih menu lihat data yang terdapat pada menu Navigation Bar yang ada di sebelah kiri

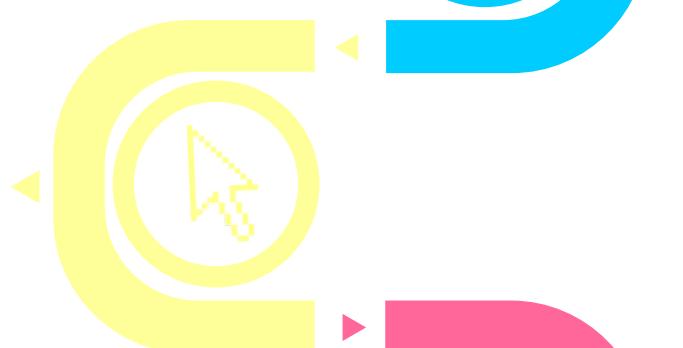


## Cari Nama Kapal

Cari nama kapal yang sudah di masukkan data PKK-nya pada tabel yang ditampilkan di awal menu lihat data. Sesuaikan dengan bendera dan ETA-nya

## Klik Tombol Update

Pada kolom Aksi terdapat 3 tombol, pilih tombol ubah yang berwarna hijau.



## Lengkapi Data Kapal

Lengkapi data kapal berdasarkan berkas yang masuk. Sesuaikan berdasarkan nama tab yang ada di atas diantaranya : SPKBM, LAB, LK3.

## Klik Simpan

Jika semua data sudah terisi dengan benar dan sesuai berkas yang masuk, klik tombol simpan yang ada di bawah

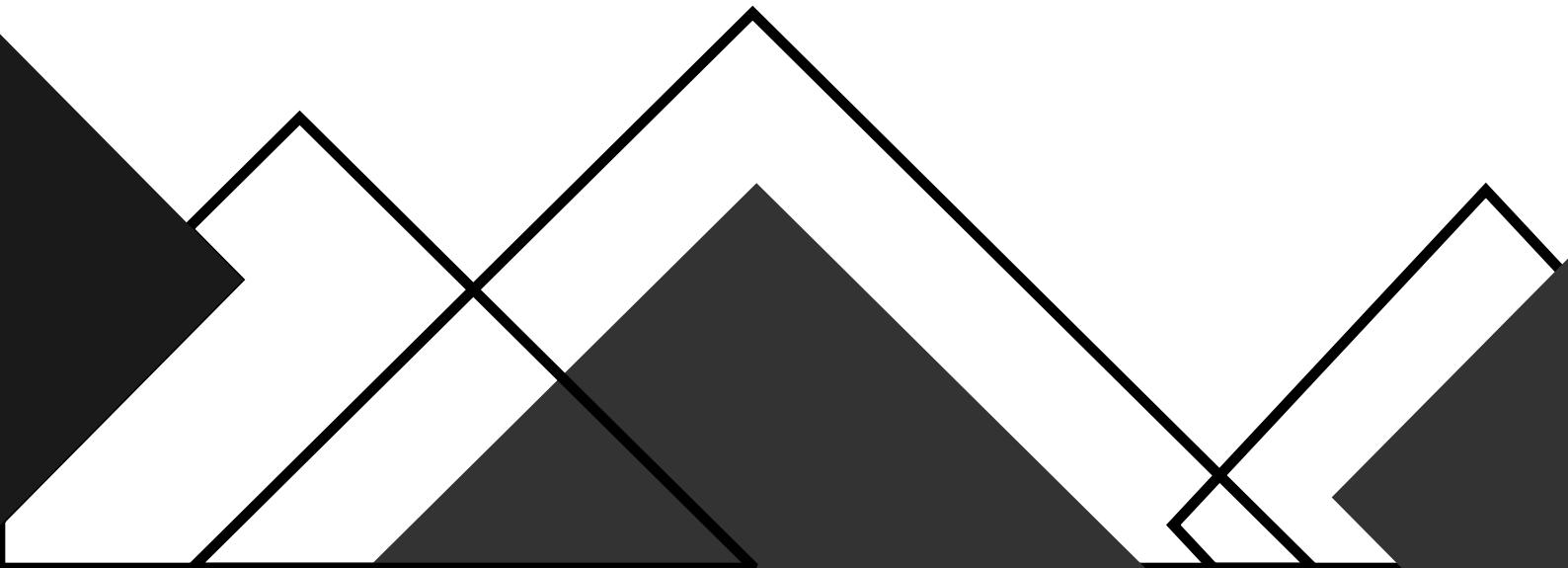


## Validasi Data

Jika semua data kapal sudah lengkap dan sesuai. User dapat menguji data dengan klik tombol validasi yang berwarna biru, sehingga data tidak bisa diubah lagi.



# **BAGAIMANA CETAK LAPORAN BULANAN ???**



# CETAK LAPORAN BULANAN

## Klik Laporan

Klik Laporan pada Navigation bar di sebelah kiri. Lalu pilih bulanan.

01



## Pilih Kategori

Pada halaman sorting, silahkan pilih Jenis barang lalu bulan serta tahunnya yang ingin ditampilkan.

02



## Menampilkan Tabel

Setelah mensorting, akan ditampilkan data berdasarkan Jenis Barang, Bulan serta Tahun yang dipilih. Data yang disajikan mulai dari Nama Kapal hingga Pelabuhan Asal dan Tujuan dalam bentuk tabel.

03



## Unduh

Bila ingin mengunduh tabel yang ditampilkan, cukup klik tombol Excel berwarna hijau yang ada pada bagian sebelah kanan atas. File yang diunduh berbentuk file Excel.

04



## Cetak

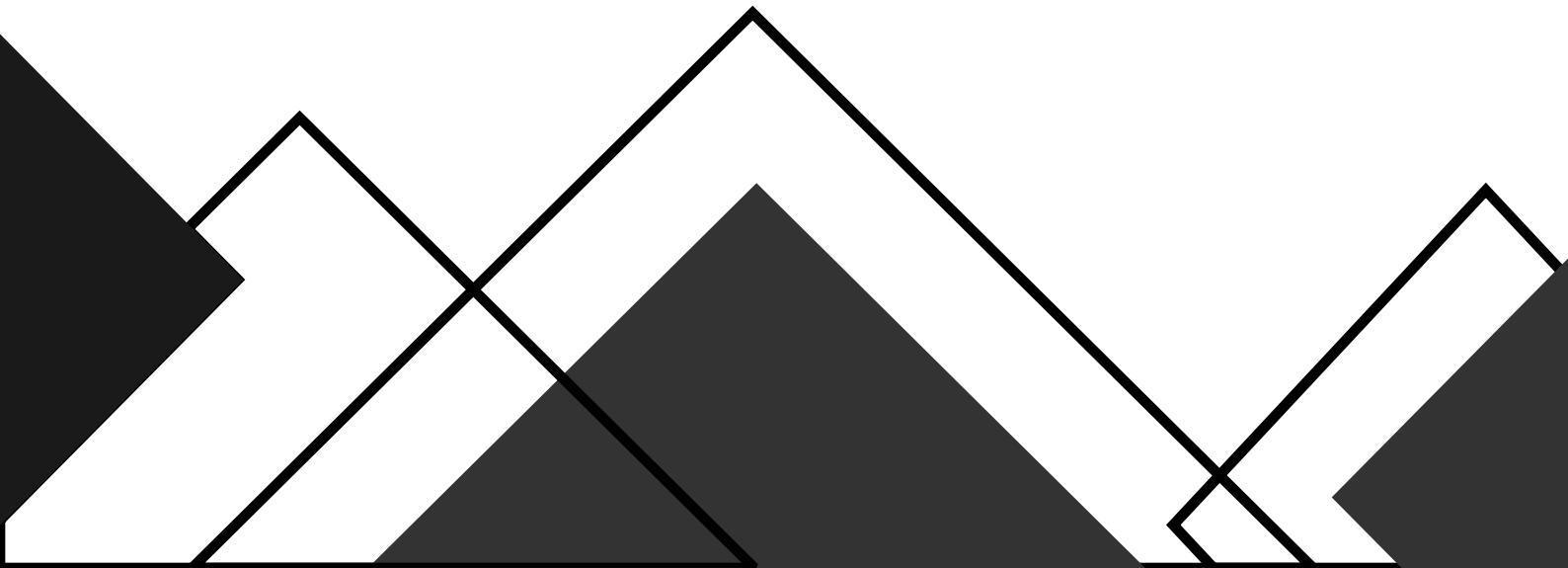
File Excel yang diunduh berisi tabel yang ditampilkan pada halaman web. File Excel tersebut juga bisa diedit. Bila dirasa sudah cukup, bisa langsung di print.

05





# **BAGAIMANA CETAK LAPORAN TAHUNAN ???**



# CETAK LAPORAN TAHUNAN



## Pilih Laporan

Pilih menu Laporan pada Navigation bar di sebelah kiri. Lalu pilih Tahunan.



## Pilih Tahun

Sebelum menampilkan data, user perlu memilih terlebih dahulu tahun dari data yang ingin dilihat.



## Menampilkan Data

Setelah memilih tahun, halaman akan menampilkan data barang mulai dari penumpang hingga kendaraan baik dalam maupun luar negeri, selama periode satu tahun. Data disajikan dalam bentuk tabel

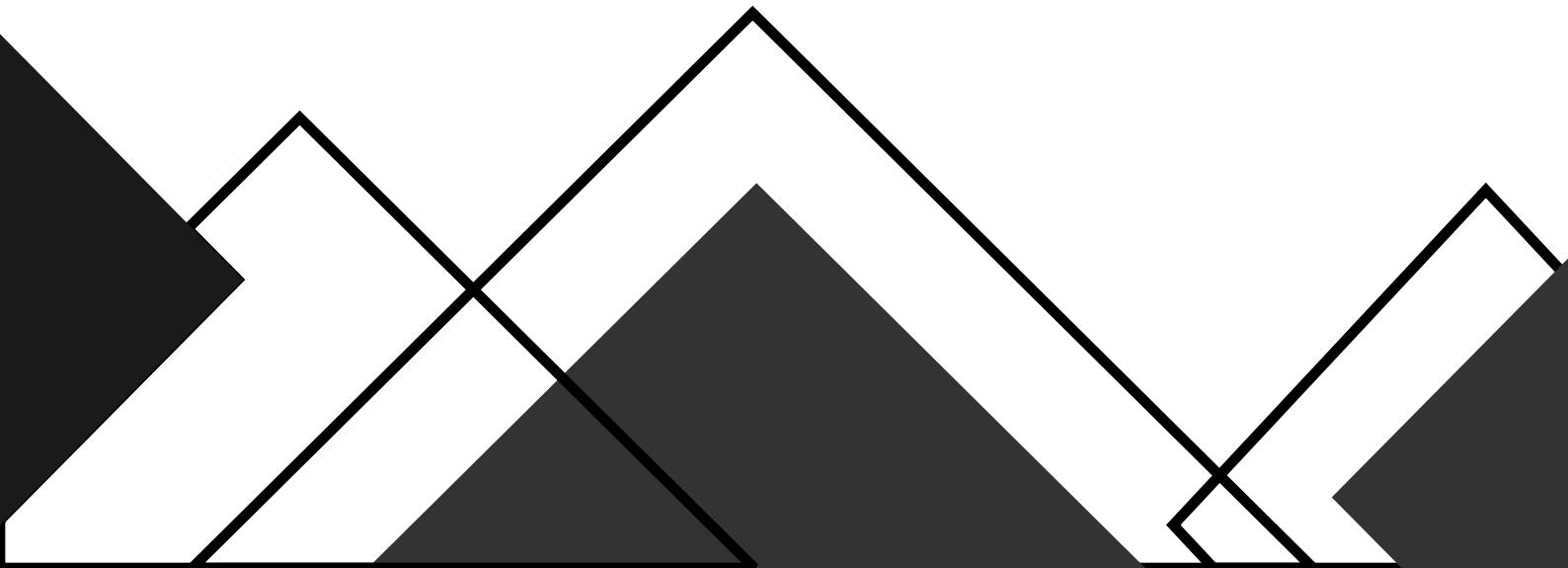


## Cetak

Bila ingin mencetak data, cukup mengklik tombol Excel berwarna hijau di kanan atas. Data akan diunduh dan akan disimpan dalam bentuk Excel. File yang sudah diunduh dapat diedit. Bila dirasa cukup dapat langsung dicetak.



**PENTING!!!**



# PERHATIAN!!!

01

## PENULISAN NAMA KAPAL

Penulisan nama kapal apabila lebih dari satu. Cukup gunakan tanda hubung (-).

Contoh :

TB. JOHAN JAYA - TK. KAPUAS JAYA.

Pada jumlah kapal baru sesuaikan jumlahnya sesuai dengan berkas.



02

## JANGAN GUNAKAN BACK

Untuk berpindah halaman atau menu jangan menggunakan tombol back yang ada pada browser. Karena bisa menimbulkan error. Cukup gunakan menu-menu yang ada pada Navigation Bar yang ada disebelah kiri.



03

## Validasi

Sebelum mem-validasi data pastikan data kapal tersebut sudah benar dan sesuai. Karena begitu data divalidasi tidak dapat diubah apa lagi dihapus lagi. Data yang masuk akan diproses ke laporan apabila statusnya sudah tervalidasi.



04

## BENDERA KAPAL

Untuk penulisan bendera kapal, apabila bendera Indonesia cukup dituliskan RI. Karena selain RI akan dihitung sebagai kapal asing.



# **TERIMAKASIH**

BY TIM PKL ILMU KOMPUTER UNILA 2021