



ITS
Institut
Teknologi
Sepuluh Nopember



**sistem
informasi**
fakultas teknologi
informasi dan
komunikasi

DOKUMETASI KEBUTUHAN SISTEM

MAGXER

(MAGANG DAN KERJA)

Kelompok:

Rahma Wahyu Idayani	- 6026212009
Echa Alfa Rahmatika	- 6026212014
Arief Rahman	- 6016212015

Pengembangan dan Penerapan Sistem (A)

Sistem Informasi

Fakultas Teknologi Elektronika dan Informatika Cerdas

Institut Teknologi Sepuluh Nopember

Contents

BAB I <i>Business Requirement</i>	2
1.1. Proses Bisnis.....	2
1.1.1. Problem Specification	2
1.1.2. Problem Solving	2
1.2. User (Pengguna).....	2
BAB II <i>System Requirement</i>	3
2.1. <i>Use Case Diagram</i>	3
2.1.1. <i>Business Use Case</i>	3
2.1.2. <i>System Use Case</i>	4
2.2. Data Flow Diagram (DFD).....	9
2.3. Functional Requirement	0
2.4. Non-Functional Requirement	2

BAB I *Business Requirement*

1.1. *Proses Bisnis*

Aplikasi yang akan dikembangkan adalah MagXer Aplikasi ini adalah aplikasi yang berfungsi sebagai penghubung antara para *jobseeker* dengan perusahaan yang sedang membuka lowongan pekerjaan. Aplikasi MagXer selain menghubungkan *talent* yang sedang mencari pekerjaan, juga membuka kelas untuk para pencari kerja agar dapat mengembangkan kualitas dan potensi diri. Kelas yang akan dibuka nantinya berasal dari pihak ketiga.

1.1.1. *Problem Specification*

Pada era digital informasi akan semakin mudah didapatkan, begitu pula dengan informasi lowongan pekerjaan. Para pencari kerja semakin mudah untuk mengakses informasi terkait lowongan pekerjaan. Namun, untuk mendapatkan kandidat yang terbaik dan sesuai dengan pekerjaan butuh seleksi yang perlu dilakukan. Maka aplikasi ini dibuat untuk menghubungkan pihak perusahaan dan pencari pekerjaan agar perusahaan bisa mendapatkan kandidat yang pas dan pencari pekerjaan mendapatkan posisi yang diinginkan.

1.1.2. *Problem Solving*

Aplikasi ini nantinya akan memiliki fitur utama lowongan kerja, fitur ini nantinya akan memiliki fungsi sebagai penghubung utama dari perusahaan dan pencari kerja. Selanjutnya ada fitur blog yang akan berfungsi untuk menyebarkan informasi terkait webinar yang akan diselenggarakan oleh perusahaan. Selain fitur blog, fitur lainnya yang berfungsi sebagai pengembangan diri adalah fitur penyediaan kelas dan tes. Modul yang akan digunakan ada tujuh, yaitu Manajemen Informasi, Manajemen Lowongan Kerja, Manajemen Akun, Manajemen Pengembangan Diri, Monitoring dan Evaluasi, Manajemen Komunitas, dan Manajemen Kontrak.

Proses bisnis yang ada pada modul Manajemen Informasi adalah untuk mengelola informasi dan *knowledge* bagi para pengunjung aplikasi seperti artikel dan berita, modul ini nantinya dapat diakses oleh *talent*, admin, perusahaan, dan tamu (*guest*). Modul selanjutnya adalah Manajemen Lowongan Kerja, modul ini berfungsi untuk mengakomodir fitur utama yaitu penyaluran lowongan pekerjaan. Modul tersebut dapat diakses oleh perusahaan dan *talent*. Adapun modul yang digunakan untuk pengembangan diri *talent* adalah Manajemen Pengembangan Diri, dalam modul ini terdapat kelas dan sertifikasi yang dapat diakses dan dikerjakan. Selain itu juga pada modul ini nantinya *talent* dapat melihat riwayat kelas apa saja dan berapa poin yang didapat. Modul untuk pengawas dari pemerintah melakukan pengawasan adalah modul Monitoring dan Evaluasi. Perusahaan, *talent* dan juga pihak biro jasa harus melakukan perjanjian kontrak. Adapun aktifitas ini dilakukan di modul Manajemen Kontrak. Sebelum dapat melakukan semua aktifitas yang ada di MagXer, pengguna harus melakukan registrasi. Aktifitas tersebut dikelola di modul Manajemen Akun.

1.2. *User (Pengguna)*

Pengguna utama dari aplikasi ini ada lima, yaitu adalah admin, perusahaan, *talent*, tamu (*guest*), dan pengawas dari pemerintahan. Perusahaan dapat memposting lowongan yang diberikan, perusahaan memiliki hak akses untuk membuka dan menutup lowongan pekerjaan yang dibuka. Perusahaan juga dapat menerima berkas pendaftaran berupa file yang dibutuhkan, contohnya CV, Transkrip, dan lainnya. Dalam hal ini perusahaan dapat menyesuaikan kebutuhan, ada beberapa kasus perusahaan mencantumkan soal tes. Perusahaan juga memiliki hak akses untuk membuka kelas sebagai

pengembangan potensi calon kandidat. Selain itu juga perusahaan juga memiliki hak akses terhadap *track record* pemantauan kondisi untuk evaluasi dari pengawas pemerintahan.

Pengguna selanjutnya adalah *talent*. Para pencari kerja memiliki hak akses untuk mendaftarkan diri ke pekerjaan yang dibuka dan test serta kelas yang dibuka. Selanjutnya para pencari kerja juga dapat melihat berita kelas apa yang dibuka dan sebagainya. Pengguna selanjutnya adalah tamu (*guest*), pengguna ini hanya bisa melihat apa saja yang ada di MagXer tetapi tidak bisa mendaftarkan diri ke pekerjaan, test atau kelas yang dibuka. Pengguna terakhir yaitu pengawas dari pemerintahan. Pengawas dari pemerintahan memiliki hak akses untuk mendapatkan *track record* pemantauan kondisi sebagai bahan evaluasi kondisi para pekerja yang bekerja di perusahaan.

Adapun pengawas dari pemerintahan nantinya akan melakukan pengawasan pemantauan dan evaluasi pekerja yang bekerja pada perusahaan tersebut. Pengguna selanjutnya adalah tamu (*guest*). Tamu dapat melihat artikel, lowongan pekerjaan, dan lainnya, namun hanya sebatas melihat saja, belum bisa berinteraksi kecuali pengguna tersebut memutuskan untuk bergabung menjadi *talent*. Adapun peran terakhir dan menjadi yang paling penting serta menjadi pengatur diantara semuanya adalah admin dari biro jasa MagXer.

BAB II *System Requirement*

2.1. *Use Case Diagram*

2.1.1. *Business Use Case*

Business use case adalah penggambaran aktifitas apa saja yang akan menambah nilai bagi perusahaan dalam mencapai visi. Dalam hal ini MagXer memiliki 7 aktifitas yang nantinya akan menjadi modul utama dalam pengembangan aplikasi.

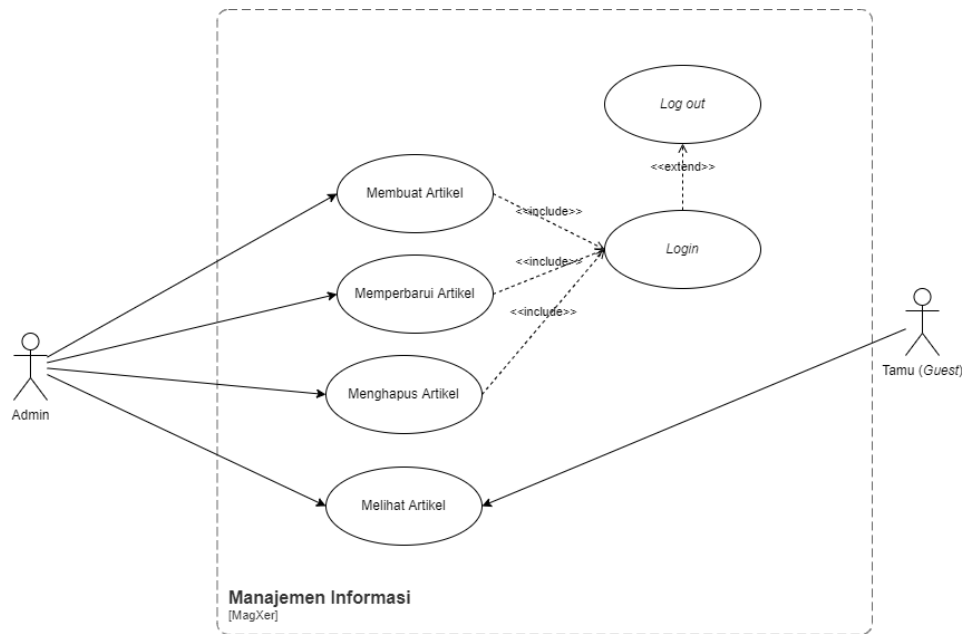
Business use case dari aplikasi ini dibuat untuk menentukan proses bisnis dan modul yang akan digunakan. Modul tersebut ada tujuh, yaitu Manajemen Lowongan Pekerjaan, Manajemen Informasi, Manajemen Akun, Monitoring dan Evaluasi, Manajemen Kontrak, Manajemen Komunitas, dan Manajemen Pengembangan Diri. Adapun *business use case* ini ditunjukkan dalam Gambar 1.



Gambar 1 Business Use Case MagXer

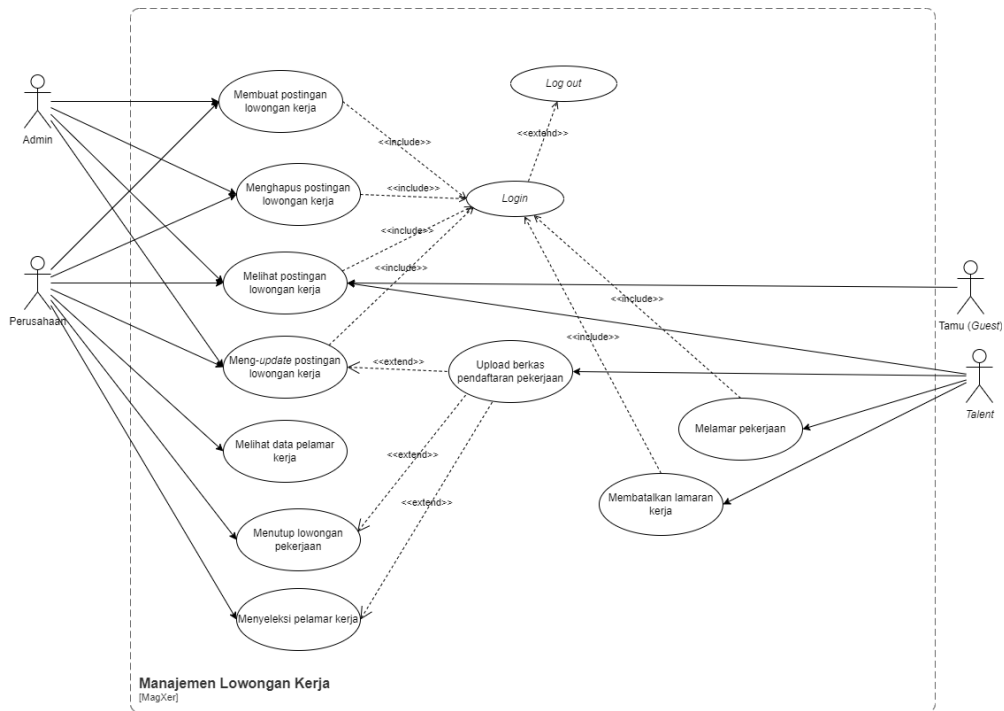
2.1.2. System Use Case

System use case adalah diagram yang menjelaskan aktifitas yang dilakukan setiap aktor. Dalam hal ini aktor yang dimaksud adalah pengguna MagXer, yaitu Talent, Perusahaan, Admin, Tamu, dan Pengawas dari Pemerintahan. Penggambaran system use case untuk kasus ini dikategorikan berdasarkan tujuh modul yang sudah disebutkan sebelumnya. Penggambaran system use case untuk modul Manajemen Informasi dapat dilihat pada Gambar 2. Berdasarkan Gambar 2, Manajemen Informasi memiliki empat aktifitas yang dapat dilakukan oleh admin dan tamu. keempat aktifitas tersebut adalah membuat artikel, memperbarui artikel, menghapus artikel serta melihat artikel.



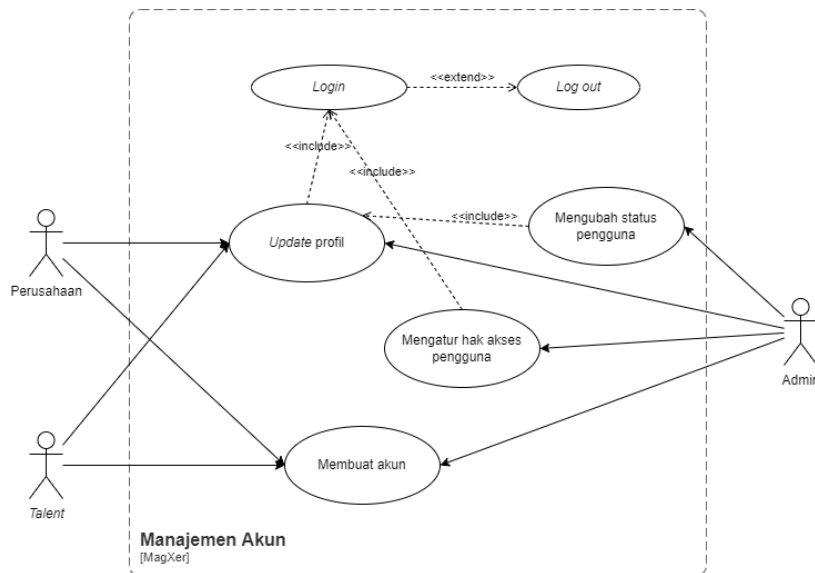
Gambar 2 Use Case Manajemen Informasi

Selanjutnya untuk modul Manajemen Lowongan Kerja dapat dilihat pada Gambar 3. Berdasarkan Gambar 3 Manajemen Lowongan Kerja memiliki 4 aktor yang terlibat, yaitu Admin, Perusahaan, *Talent*, dan Tamu (*Guest*). Admin dapat melakukan tiga aktifitas yaitu membuat postingan lowongan pekerjaan, menghapus postingan lowongan pekerjaan, melihat dan memperbarui postingan lowongan pekerjaan. Perusahaan memiliki tujuh aktifitas, yaitu selain membuat, melihat, memperbarui, dan menghapus lowongan pekerjaan, perusahaan dapat melihat data pelamar, menutup dan membuka lowongan pekerjaan, serta menyeleksi pelamar kerja. Aktor lainnya adalah *Talent*. *Talent* dapat melihat postingan lamaran pekerjaan, melamar pekerjaan, mengupload berkas pendaftaran serta membatalkan lamaran pekerjaan. Terakhir, aktor yang hanya dapat melihat postingan pekerjaan adalah Tamu (*Guest*).



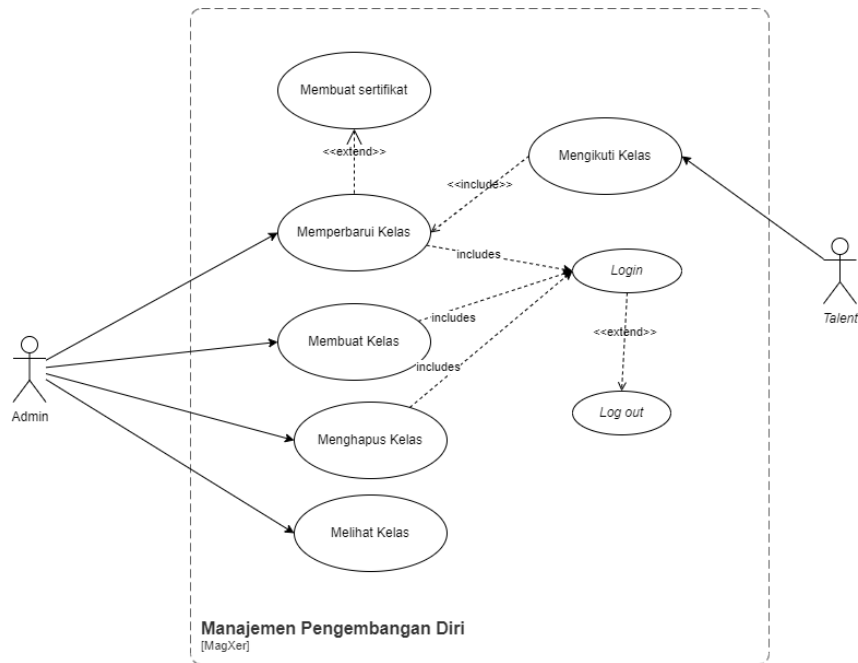
Gambar 3 Use Case Manajemen Lowongan Kerja

Modul yang paling penting adalah Manajemen Akun, karena data dari pengguna didapatkan dari modul ini. Penggambaran *use case* untuk modul ini dapat dilihat pada Gambar 4. Berdasarkan Gambar 4, Modul ini memiliki empat aktifitas yang dapat dilakukan oleh Admin, Talent, dan Perusahaan. Keempat aktifitas tersebut adalah membuat akun, *update* profil, mengatur hak akses pengguna, dan mengubah status pengguna. Pada aktifitas membuat akun dapat dilakukan oleh Perusahaan, Talent dan Admin, begitu pula dengan aktifitas *update* profil, sedangkan aktifitas mengubah status pengguna dan mengatur hak akses pengguna hanya dapat dilakukan oleh Admin.



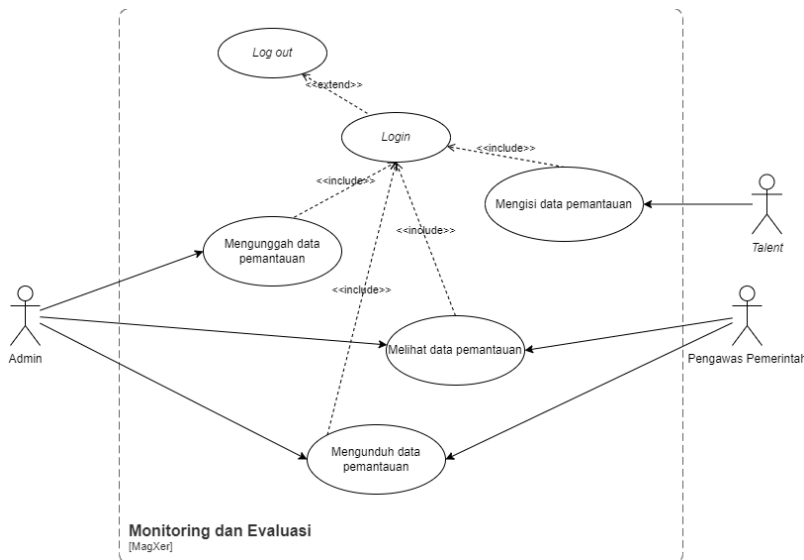
Gambar 4 Use Case Manajemen Akun

Modul selanjutnya yakni Manajemen Pengembangan Diri. Penggambaran *system use case* untuk modul ini dapat dilihat pada Gambar 5. Berdasarkan Gambar 5, modul ini memiliki enam aktifitas yang dapat dilakukan oleh *Talent* dan Admin. Admin dapat melakukan pembuatan kelas, pembaharuan kelas, melihat serta menghapus kelas, dan membuat sertifikat yang nantinya akan diberikan kepada *Talent*. Sedangkan *Talent* hanya dapat mengikuti kelas yang diinginkan.



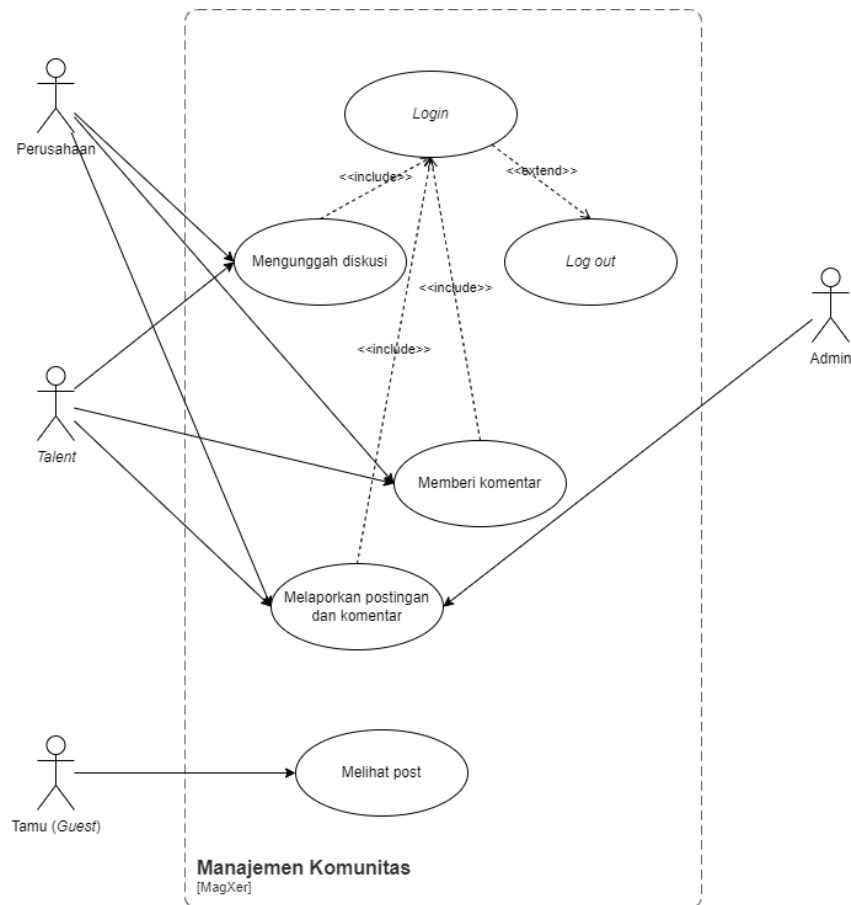
Gambar 5 Use Case Manajemen Pengembangan Diri

Modul Monitoring dan Evaluasi disediakan untuk melakukan pemantauan dari pengawas pemerintahan. Dalam hal ini pengawas pemerintahan dapat melakukan pemantauan terkait kondisi kesehatan dan *report* pekerjaan *Talent*. Penggambaran *use case* Monitoring dan Evaluasi dapat dilihat pada Gambar 6.



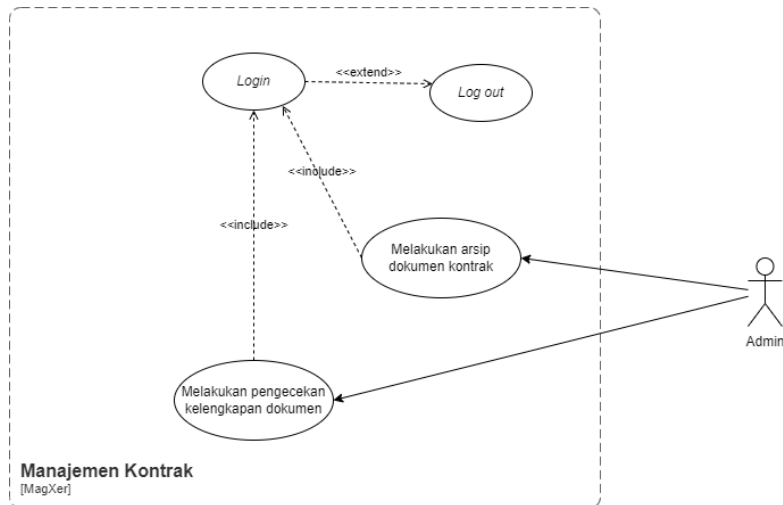
Gambar 6 Use Case Monitoring dan Evaluasi

Modul selanjutnya adalah Manajemen Komunitas. Pada modul ini aktor yang dapat melakukan aktifitas-aktifitasnya adalah Perusahaan, Admin, *Talent*, dan Tamu (*Guest*). Perusahaan dan *Talent* dapat mengunggah diskusi, memberikan komentar serta melaporkan postingan apabila dirasa melanggar norma yang berlaku. Sedangkan untuk hak akses Tamu (*Guest*) hanya dapat melihat postingan saja tanpa bisa memberi komentar ataupun interaksi lainnya seperti *report* dan *like* serta *dislike*. Penggambaran *use case* untuk Manajemen Komunitas dapat dilihat pada Gambar 7.



Gambar 7 Use Case Manajemen Komunitas

Modul terakhir yaitu Manajemen Kontrak. Modul ini memiliki dua aktifitas yang nantinya dapat dilakukan oleh Admin saja. Aktifitas tersebut adalah melakukan arsip dokumen kontrak dan melakukan pengecekan kelengkapan dokumen kontrak. Adapun penggambaran *use case* untuk modul ini dapat dilihat di Gambar 8.



Gambar 8 Use Case Manajemen Kontrak

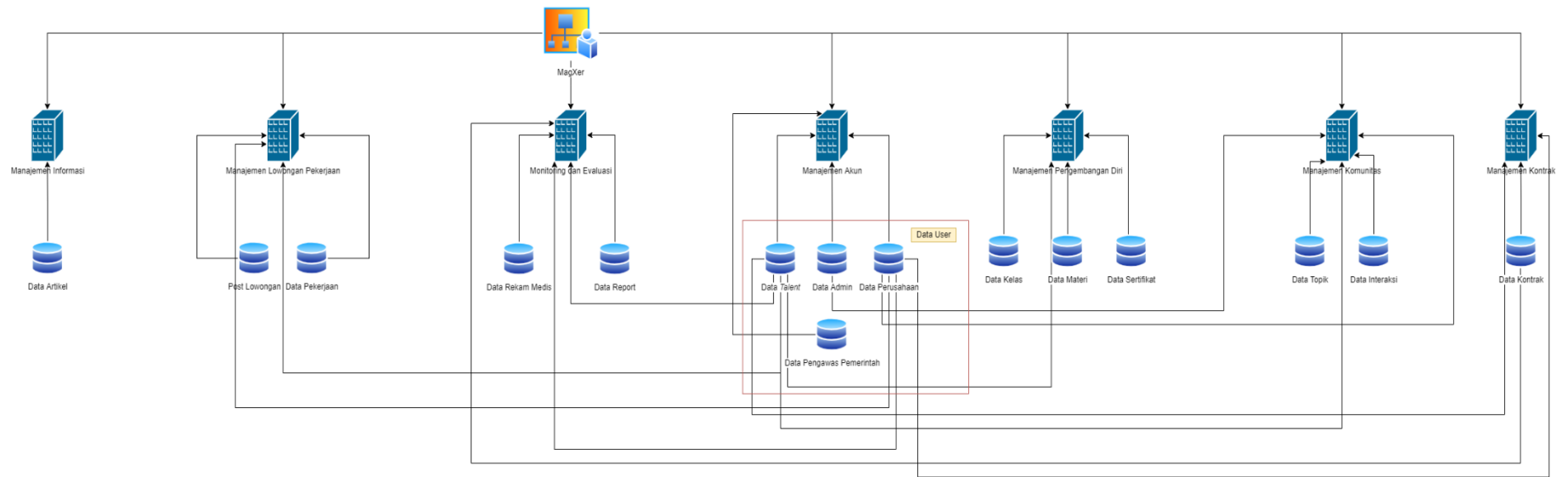
2.2. Data Flow Diagram (DFD)

Data Flow Diagram (DFD) adalah penggambaran aliran data dari sebuah proses. Di dalam *data flow diagram* pada kasus ini menyediakan *input* dan *output* dari tiap entitas dan prosesnya. Tujuan dibuatnya DFD ini adalah untuk menyediakan informasi dari pengguna dengan sistem. Penggambaran DFD untuk aplikasi MagXer dapat dilihat pada Gambar 9. Berdasarkan Gambar 9 dapat dilihat bahwa data yang dibutuhkan dikategorikan berdasarkan modul-modulnya. Untuk rincian kebutuhan data setiap modul dapat dilihat pada Tabel 1 dibawah ini.

Tabel 1 Kebutuhan Data DFD

No	Modul	Data
1.	Manajemen Informasi	Data Artikel
2.	Manajemen Lowongan Kerja	Data Post Lowongan
		Data Pekerjaan
		Data Perusahaan
		Data Talent
3.	Manajemen Akun	Data Talent
		Data Admin
		Data Perusahaan
		Data Pengawas Pemerintahan
4.	Manajemen Pengembangan Diri	Data Kelas
		Data Talent
		Data Materi
		Data Sertifikat
5.	Monitoring dan Evaluasi	Data Kontrak
		Data Rekam Medis
		Data Report
		Data Perusahaan

6.	Manajemen Komunitas	Data Talent
		Data Admin
		Data Perusahaan
		Data Topik
		Data Interaksi
7.	Manajemen Kontrak	Data Kontrak
		Data Talent
		Data Perusahaan



Gambar 9 Data Flow Diagram dari MagXer

2.3. Functional Requirement

Bagian ini berisi tentang definisi fitur-fitur yang akan disediakan oleh sistem. Functional Requirement akan dijelaskan pada Gambar 10 dan Gambar 11.

MAGXER														
ID	High level capability	Description	Rationale	Stakeholder	Priority	Date	Elicited By	Parent requirements	Requirements Group ID	Requirement Status	Comments / Questions / Issues	Testable requirement?	Acceptance criteria	Accepted?
Unique identifier	High level process, function or capability that the requirement addresses.	A description of each requirement that is: Cohesive, Complete, Consistent, Correct, Feasible, Modifiable, Unambiguous and Testable.	Why is this requirement needed?	Who provided this requirement?	Priority of this requirement (H,M,L,o)	When was the requirement captured?	Who captured the requirement?	ID of the relevant higher level requirement(s)	ID for a group of related requirements.	Current status of each requirement.	Record any comments, questions or issues within this column and place your initials at the end of your comment. Example: More chocolate please. [DH] Note: If a requirement has been stated as 'Out of Scope' then the reason and the new owner of the requirements must be stated	Is this requirement testable?	If the requirement is not testable, how can we know this requirement has been fulfilled?	Has sponsor accepted the solution for each requirement?
Manajemen Informasi														
M0001	Membuat Artikel	User dapat membuat artikel untuk ditampilkan di website.	User butuh menyampaikan informasi penting dan relevan kepada pengguna lainnya.	Admin	Lo	10 Feb 2022	Arief Rahman	MA0002	MI0	New		Yes	-	
M0002	Mengubah Data Artikel	User dapat mengubah data dalam artikel yang telah diunggah.	User butuh melakukan koreksi apabila terdapat data yang salah pada artikel yang telah diunggah.	Admin	Lo	10 Feb 2022	Arief Rahman	M0001	MI0	New		Yes	-	
M0003	Menghapus Artikel	User dapat menghapus artikel yang telah diunggah.	User butuh menghapus suatu artikel dengan alasan tertentu.	Admin	Lo	10 Feb 2022	Arief Rahman	M0001	MI0	New		Yes	-	
M0004	Melihat Artikel	User dapat melihat artikel yang telah diunggah.	User butuh untuk memperoleh informasi penting dan relevan sesuai dengan kebutuhan.	Guest	Lo	10 Feb 2022	Arief Rahman	M0001	MI0	New		Yes	-	
Manajemen Lowongan Kerja														
MLK001	Membuat Pekerjaan	User dapat memasukkan data pekerjaan ke sistem.	User butuh menyimpan data pekerjaan dari perusahaannya ke sistem.	Perusahaan	Hi	10 Feb 2022	Rahma Wahyu L	MA0001, MA0002	MLK	New		Yes	-	
MLK002	Membuat Lowongan Kerja	User dapat membuat lowongan kerja dari pekerjaan yang telah terdaftar.	User butuh menyebarkan informasi lowongan kerja.	Perusahaan	Hi	10 Feb 2022	Rahma Wahyu L	MA0001, MA0002	MLK	New		Yes	-	
MLK003	Mengubah Data Lowongan Kerja	User dapat mengubah data lowongan kerja yang telah dibuat.	User butuh melakukan koreksi apabila terdapat data yang salah pada lowongan kerja yang telah diunggah.	Perusahaan	Hi	10 Feb 2022	Rahma Wahyu L	MA0001, MA0002	MLK	New		Yes	-	
MLK004	Menghapus Lowongan Kerja	User dapat menghapus lowongan kerja yang telah dibuat.	User butuh menghapus suatu lowongan kerja yang telah diunggah karena alasan tertentu.	Perusahaan	Hi	10 Feb 2022	Rahma Wahyu L	MA0001, MA0002	MLK	New		Yes	-	
MLK005	Menutup Lowongan Kerja	User dapat menutup lowongan kerja yang dibuat.	User butuh menutup lowongan kerja yang telah diunggah sehingga tidak ada yang dapat melamar lagi.	Perusahaan	Hi	10 Feb 2022	Rahma Wahyu L	MA0001, MA0002	MLK	New		Yes	-	
MLK006	Melihat Data Pelamar Kerja	User dapat melihat data pelamar dari lowongan kerja yang dibuat.	User butuh melihat informasi pelamar dari lowongan kerja yang dibuat.	Perusahaan	Hi	10 Feb 2022	Rahma Wahyu L	MA0001, MA0002	MLK	New		Yes	-	
MLK007	Menyeleksi Pelamar Kerja	User dapat menyeleksi pelamar dari lowongan kerja yang dibuat.	User butuh menyeleksi pelamar untuk mendapatkan calon pekerja yang paling sesuai dengan kebutuhan perusahaan.	Perusahaan	Hi	10 Feb 2022	Rahma Wahyu L	MA0001, MA0002	MLK	New		Yes	-	
MLK008	Melamar Kerja	User dapat melamar pekerjaan dari lowongan kerja yang tersedia.	User butuh melamar pekerjaan yang membuka lowongan kerja.	Talent	Hi	10 Feb 2022	Rahma Wahyu L	MA0001, MA0002	MLK	New		Yes	-	
MLK009	Membatalkan Lamaran Kerja	User dapat membatalkan lamaran kerja yang telah dikirimkan.	User butuh untuk membatalkan lamaran kerja karena alasan tertentu.	Talent	Hi	10 Feb 2022	Rahma Wahyu L	MA0001, MA0002	MLK	New		Yes	-	
Manajemen Pemantauan dan Evaluasi														
MPE001	Mengisi Data Pemantauan	User dapat mengisi data yang dibutuhkan untuk keperluan pemantauan dan evaluasi tenaga kerja.	User perlu menyampaikan data yang dibutuhkan untuk proses pemantauan dan evaluasi.	Talent	Hi	10 Feb 2022	Arief Rahman	MA0002	MPE	New		Yes	-	
MPE002	Mengunggah Data Pemantauan	User dapat mengunggah data yang dibutuhkan untuk keperluan pemantauan dan evaluasi tenaga kerja.	User perlu mengunggah data pemantauan ke sistem.	Admin	Hi	10 Feb 2022	Arief Rahman	MPE001	MPE	New		Yes	-	
MPE003	Melihat Data Pemantauan	User dapat melihat data pemantauan yang telah diunggah ke sistem.	User perlu untuk melihat data pemantauan.	Admin, Pemerintah	Hi	10 Feb 2022	Arief Rahman	MPE002	MPE	New		Yes	-	
MPE004	Mengunduh Data Pemantauan	User dapat mengunduh data pemantauan yang telah diunggah ke sistem.	User perlu untuk mengunduh data pemantauan.	Admin, Pemerintah	Hi	10 Feb 2022	Arief Rahman	MPE003	MPE	New		Yes	-	
Manajemen Akun														
MA0001	Registrasi	User dapat membuat akun pada sistem.	User perlu membuat akun untuk dapat mengakses lebih banyak fitur dari sistem.	Guest	Hi	10 Feb 2022	Rahma Wahyu L		MA0	New		Yes	-	
MA0002	Login	User dapat mengakses sistem sebagai akun yang telah terdaftar dalam sistem.	User perlu mengakses sistem sebagai akun yang sudah terdaftar sebagai akun yang telah terdaftar terdaftar pada sistem.	Guest	Hi	10 Feb 2022	Rahma Wahyu L		MA0	New		Yes	-	
MA0003	Logout	User dapat keluar dari akun yang sedang digunakan.	User perlu keluar dari akun yang sedang digunakan.	User akun	Hi	10 Feb 2022	Rahma Wahyu L	MA0002	MA0	New		Yes	-	
MA0004	Verifikasi Data Akun	User dapat memastikan bahwa data-data yang dimasukkan ke dalam sistem adalah benar.	User perlu memastikan bahwa data-data yang dimasukkan ke dalam sistem adalah benar.	User akun	Hi	10 Feb 2022	Rahma Wahyu L	MA0001	MA0	New		Yes	-	
MA0005	Reset Password	User dapat mengatur ulang password dari akun yang dimiliki.	User perlu mengatur ulang password karena alasan tertentu.	User akun	Hi	10 Feb 2022	Rahma Wahyu L	MA0001	MA0	New		Yes	-	
MA0006	Mengubah Data Profil	User dapat mengubah data profil.	User perlu mengubah data profil.	User akun	Hi	10 Feb 2022	Rahma Wahyu L	MA0002	MA0	New		Yes	-	
MA0007	Menghapus Akun	User dapat menghapus akun yang telah terdaftar dalam sistem.	User perlu menghapus akun yang telah terdaftar karena alasan tertentu.	Admin	Me	10 Feb 2022	Rahma Wahyu L		MA0	New		Yes	-	

Gambar 10 Functional Requirements (i)

Manajemen Pengembangan Diri													
MPD001	Membuat Materi	User dapat membuat materi terkait kompetensi yang perlu dimiliki tenaga kerja di bidang tertentu.	User perlu membuat materi.	Admin	Me	10 Feb 2022	Echa Alfa R.	MA0002	MPD	New		Yes	-
MPD002	Membuat Ujian pada Materi	User dapat menambahkan ujian untuk suatu materi.	User perlu menambahkan ujian untuk suatu materi.	Admin	Me	10 Feb 2022	Echa Alfa R.	MPD001	MPD	New		Yes	-
MPD003	Mengubah Data Materi	User dapat mengubah data materi yang telah tersimpan di sistem.	User perlu mengubah data materi yang telah tersimpan di sistem.	Admin	Me	10 Feb 2022	Echa Alfa R.	MPD001	MPD	New		Yes	-
MPD004	Menghapus Materi	User dapat menghapus materi yang telah tersimpan di sistem.	User perlu menghapus materi yang telah tersimpan di sistem.	Admin	Me	10 Feb 2022	Echa Alfa R.	MPD001	MPD	New		Yes	-
MPD005	Membuat Kelas	User dapat membuat kelas yang terdiri dari beberapa materi sehingga membentuk suatu keterampilan tertentu.	User perlu membuat kelas yang terdiri dari beberapa materi sehingga membentuk suatu keterampilan tertentu.	Admin	Me	10 Feb 2022	Echa Alfa R.	MA0002	MPD	New		Yes	-
MPD006	Menambahkan Materi ke Kelas	User dapat menambahkan materi ke dalam kelas.	User perlu menambahkan materi ke dalam kelas.	Admin	Me	10 Feb 2022	Echa Alfa R.	MPD001	MPD	New		Yes	-
MPD007	Mengubah Data Kelas	User dapat mengubah data kelas yang telah tersimpan di sistem.	User perlu mengubah data kelas yang telah tersimpan di sistem.	Admin	Me	10 Feb 2022	Echa Alfa R.	MPD005	MPD	New		Yes	-
MPD008	Menghapus Kelas	User dapat menghapus kelas yang telah tersimpan di sistem.	User perlu menghapus kelas yang telah tersimpan di sistem.	Admin	Me	10 Feb 2022	Echa Alfa R.	MPD005	MPD	New		Yes	-
MPD009	Melihat Kelas dan Materi	User dapat melihat data kelas dan materi.	User perlu melihat data kelas dan materi.	Talent	Me	10 Feb 2022	Echa Alfa R.	MPD001, MPD005	MPD	New		Yes	-
MPD010	Mengambil Kelas	User dapat mengambil kelas untuk diselesaikan.	User perlu mengambil kelas untuk diselesaikan.	Talent	Me	10 Feb 2022	Echa Alfa R.	MPD009	MPD	New		Yes	-
MPD011	Membatalkan Kelas	User dapat membatalkan kelas yang telah diambil.	User perlu membatalkan kelas yang telah diambil.	Talent	Me	10 Feb 2022	Echa Alfa R.	MPD010	MPD	New		Yes	-
MPD012	Mengerjakan Ujian	User dapat mengerjakan ujian dari materi yang dipilih.	User perlu mengerjakan ujian dari materi yang dipilih.	Talent	Me	10 Feb 2022	Echa Alfa R.	MPD010	MPD	New		Yes	-
MPD013	Memeroleh Penghargaan	User dapat memperoleh penghargaan setelah berhasil menyelesaikan ujian satu materi atau satu kelas.	User perlu memperoleh penghargaan setelah berhasil menyelesaikan ujian satu materi atau satu kelas.	Talent	Me	10 Feb 2022	Echa Alfa R.		MPD	New		Yes	-
MPD014	Melihat Penghargaan	User dapat melihat daftar dan riwayat penghargaan yang telah diperoleh.	User perlu melihat daftar dan riwayat penghargaan yang telah diperoleh.	Talent	Me	10 Feb 2022	Echa Alfa R.		MPD	New		Yes	-
Manajemen Komunitas													
MK0001	Mengunggah Diskusi	User dapat mengunggah diskusi terkait suatu topik.	User perlu mengunggah diskusi terkait suatu topik.	User akun	Lo	10 Feb 2022	Echa Alfa R.	MA0002	MK0	New		Yes	-
MK0002	Menghapus Diskusi	User dapat menghapus diskusi yang telah diunggah.	User perlu menghapus diskusi yang telah diunggah.	User akun	Lo	10 Feb 2022	Echa Alfa R.	MK0001	MK0	New		Yes	-
MK0003	Memberi Komentar	User dapat memberi komentar pada diskusi yang telah diunggah.	User perlu memberi komentar pada diskusi yang telah diunggah.	User akun	Lo	10 Feb 2022	Echa Alfa R.	MK0001	MK0	New		Yes	-
MK0004	Melaporkan Diskusi atau Komentar	User dapat melaporkan diskusi atau komentar yang melanggar norma dan hukum.	User perlu melaporkan diskusi atau komentar yang melanggar norma dan hukum.	User akun	Lo	10 Feb 2022	Echa Alfa R.	MK0001	MK0	New		Yes	-
Manajemen Kontrak													
MKT001	Melakukan Anspir Dokumen Kontrak	User dapat melakukan anspir dokumen kontrak.	User perlu melakukan anspir dokumen kontrak.	Admin	Hi	10 Feb 2022	Arief Rahman	MA0002	MKT	New		Yes	-
MKT002	Melakukan Pengecekan Kelengkapan Dokumen	User dapat melakukan pengecekan kelengkapan dokumen yang diperlukan untuk administrasi.	User perlu melakukan pengecekan kelengkapan dokumen yang diperlukan untuk administrasi.	Admin	Hi	10 Feb 2022	Arief Rahman	MKT001	MKT	New		Yes	-

Gambar 11 Functional Requirements (ii)

2.4. Non-Functional Requirement

Non-Functional requirement dapat dilihat pada Gambar 12 dan Gambar 13

MAGXER																	
ID	High level capability	Description	Rationale	Related IT service	Stakeholder	Priority	Date	Elicited By	NFR Traceability	Parent requirements	Requirements Group ID	Conflicting requirements	Requirement Status	Comments / Questions / Issues	Testable requirement?	Acceptance criteria	Accepted?
Unique Identifier	High level process, function or capability that the requirement addresses.	A description of each requirement that is: Cohesive, Complete, Consistent, Correct, Feasible, Modifiable, Unambiguous and Testable.	Why is this requirement needed?	enabling IT customer facing and/or supporting IT services that the requirement relates to	Who provided this requirement?	Mandatory (Desirable/Optional)	When was the requirement captured?	Who captured the requirement?	The ref number of the related item in the Non-Functional Req's Analysis template used to elicit this requirement. Used to support traceability.	ID of the relevant higher level requirement(s).	ID for a group of related requirements.	ID of other requirement(s) that are in conflict.	Current status of each requirement.	Record any comments, questions or issues within this column and place your initials at the end of your comment. Sample: More chocolate please. [JH] Note: If a requirement has been stated as 'Out of Scope' then the reason and the new owner of the requirements must be stated	Is this requirement testable?	If the requirement is not testable, how can we know this requirement has been fulfilled?	Has sponsor accepted the solution for each requirement?
Service level Requirements (SLRs)																	
Service availability																	
SLR-SAM1	Ketersediaan	Web harus bisa akses terhadap khususnya pada server Indonesia minimal 98% pada hari kerja dalam sebulan	Web yang tidak aktif dapat mengurangi jumlah pengguna		Penyedia Server	Desirable	13 Feb 2022						New		Yes	Web aktif selama lebih dari 98% waktu kerja dalam satu bulan	
IT Service Continuity (includes DR)																	
SLR-ITSCM1	MTO	Maksimum waktu layanan tidak berfungsi yang ditoleransi adalah 30 detik	Layanan yang tidak aktif dapat mengurangi jumlah pengguna		Penyedia Server	Desirable	13 Feb 2022						New		Yes	Maksimum waktu MTO tidak lebih dari 30 detik	
SLR-ITSCM2	RTO	Maksimum RTO adalah 80% dari maksimum waktu layanan tidak berfungsi yang ditoleransi	Layanan yang tidak aktif dapat mengurangi jumlah pengguna		Penyedia Server	Desirable	13 Feb 2022						New		Yes	Maksimum waktu RTO adalah 80% dari waktu MTO	
SLR-ITSCM3	RPO	Nilai RPO adalah 24 jam	Lebih banyak data hilang dapat merugikan Biro Jasa		Admin	Desirable	13 Feb 2022						New		Yes	Data dicadangkan setiap 24 jam sekali	
Capacity and performance																	
SLR-CM1	Kapasitas akses aplikasi	Aplikasi harus mampu menampung user yang mengakses minimal 500	Terdapat manajemen komunitas yang memungkinkan terdapat 500 orang mengakses bersamaan		Penyedia Server	Mandatory	13 Feb 2022						New		Yes	Aplikasi mampu menampung sebanyak 500 atau user yang mengakses	
SLR-CM2	Performa Aplikasi	Aplikasi harus mampu berjalan dengan lancar tanpa gangguan ketika diakses oleh banyak pengguna secara bersamaan	Aplikasi yang lambat dapat mengurangi jumlah pengguna		Penyedia Server	Mandatory	13 Feb 2022						New		Yes	Aplikasi tidak crash ketika banyak pengguna yang mengakses	
Incident Management																	
SLR-IM1	Reset Password	Aplikasi akan mengunci akun apabila sudah 5 kali salah password	Mengurangi kerentanan pada sistem		Admin	Mandatory	13 Feb 2022						New		Yes	Akun yang terkunci akan diunlock kembali oleh admin setelah dihubungi pengguna	
Request Fulfillment																	
SLR-RF1	Reset Password	Aplikasi harus bisa memenuhi permintaan reset password	Menjaga hubungan dengan pengguna		Admin	Mandatory	13 Feb 2022						New		Yes	Admin harus bisa memenuhi permintaan reset password dari pengguna	
Service Management and Support Model Requirements																	
Service Desk																	
SD1	Help Desk	Admin aplikasi harus bisa membantu pengguna dalam penyelesaian masalah teknis aplikasi	Menjaga hubungan dengan pengguna		Admin	Mandatory	13 Feb 2022						New		Yes	Admin dapat membantu keluhan kesah pengguna ketika menggunakan aplikasi	
Problem Management																	
PM1	Gunakan proses manajemen masalah standar Biro Jasa	Masalah akan dikelola sesuai dan akan sesuai dengan proses Manajemen Masalah standar Biro Jasa	Menjaga kredibilitas Biro Jasa		Admin	Mandatory	13 Feb 2022						New		Yes	Admin dapat memastikan bahwa masalah akan dikelola sesuai dengan syarat dan ketentuan Biro Jasa	
Change Management																	
CM1	Perubahan dan update aplikasi secara berkala	Perubahan dan maintenance aplikasi akan dilakukan secara berkala. Aplikasi harus menyediakan solusi penyediaan jasa pada saat maintenance	Mengurangi kerentanan pada sistem		Aplikasi/Admin	Mandatory	13 Feb 2022						New		Yes	Aplikasi/admin harus menyediakan solusi untuk penyediaan layanan ketika aplikasi mengalami perubahan atau maintenance	
Release & Deployment Management																	
RDM1	Gunakan proses manajemen rilis standar Biro Jasa	Masalah akan dikelola sesuai dan akan mematuhi proses Manajemen Rilis standar Biro Jasa	Menjaga kredibilitas Biro Jasa		Admin	Mandatory	13 Feb 2022						New		Yes	Admin dapat memastikan bahwa masalah akan dikelola sesuai dengan syarat dan ketentuan Biro Jasa	
Asset & Configuration Management																	
SACM1	Gunakan proses manajemen Aset & Konfigurasi standar Biro Jasa	Masalah akan dikelola sesuai dan akan sesuai dengan proses Manajemen Aset & Konfigurasi standar Biro Jasa	Menjaga kredibilitas Biro Jasa		Admin	Mandatory	13 Feb 2022						New		Yes	Admin dapat memastikan bahwa masalah akan dikelola sesuai dengan syarat dan ketentuan Biro Jasa	
Service Validation and Test Management																	
SVT1	Testability	Aplikasi harus memiliki kemampuan yang dapat di tes secara berkala, contoh seperti pelaksanaan usability testing secara berkala	Mengurangi kerentanan pada sistem		Aplikasi	Mandatory	13 Feb 2022						New		Yes	Aplikasi harus bisa di tes secara berkala untuk memastikan fungsionalitas yang perlu disediakan	
Financial & Resource Management																	
FRM1	Return of Investment	Aplikasi harus mengembalikan usaha dan cost yang diberikan sebagai balik modal			Aplikasi	Mandatory	13 Feb 2022						New		Yes	Aplikasi harus bisa mengembalikan return of investment	
Governance/Compliance/Conformity																	
CNF1	Mematuhi peraturan Pemerintah	Memastikan bahwa solusi dapat sesuai dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia	Terjadinya kesalahan dapat menyebabkan kerugian besar terhadap Biro Jasa		Admin	Mandatory	13 Feb 2022						New	Failure to comply may result in significant financial and reputational damage for the University.	Yes	Aplikasi harus berjalan sesuai dengan peraturan	
CNF2	Menyesuaikan dengan PERMENRI No. 4 Th 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penempatan Tenaga Kerja Indonesia di Luar Negeri Oleh Pemerintah	Memastikan bahwa perusahaan menyesuaikan aturan dengan UU yang berlaku	Pengalangan aturan akan mendapatkan sanksi yang dapat membuat perusahaan rugi		Admin	Mandatory	13 Feb 2022						New	Ketidaktahuan atas aturan hukum akan merugikan banyak pihak	Yes	Aplikasi harus berjalan sesuai dengan peraturan	

Gambar 12 Non-Functional Requirement (1)

Technical Operational Requirements																		
ITS Technical Operating Standards and Activities																		
TOR1	Sesuai dengan standar ITIL V4	Aplikasi harus menyediakan solusi yang sesuai dengan aturan penempatan ITIL V4	Penyalahgunaan standar akan menyebabkan aplikasi tidak berjalan dengan sesuai		Aplikasi	Mandatory	13 Feb 2022								New	Ketidapatuhan atas aturan hukum akan merugikan banyak pihak	Yes	Peraturan ITIL V4 harus terpenuhi
Project Checklist																		
Information Security Management (ISM)																		
SEC1	Identifikasi pengguna pusat	Mampu mengidentifikasi identifikasi pengguna sebelum masuk ke aplikasi	Menyederhanakan aksesibilitas		IT Security and Risk Manager	Mandatory	13 Feb 2022								New		Yes	Aplikasi mampu mengidentifikasi identifikasi pengguna sebelum masuk ke aplikasi
SEC2	Sesuai dengan regulasi terkait	Memastikan bahwa solusi yang ditawarkan sesuai dengan regulasi dan kebutuhan yang ada			IT Security and Risk Manager	Mandatory	13 Feb 2022								New		Yes	Aplikasi memastikan bahwa solusi yang ditawarkan sesuai dengan regulasi dan kebutuhan yang ada
SEC3	Kamanan jaringan	Memastikan bahwa tidak ada virus dan malware			IT Security and Risk Manager	Mandatory	13 Feb 2022								New		Yes	Aplikasi tidak ada virus
Accessibility - User Consumed Content																		
ACC1	Mudah diakses oleh segala pengguna	Pastikan bahwa layanan web dapat diakses oleh semua pengguna, termasuk penyandang disabilitas	Termasuk pada 24 of the Disability Discrimination Act		Web Accessibility Program Leader	Mandatory									New			
ACC2	Memenuhi standar WCAG 2.0 Level AA	Pastikan bahwa elemen solusi yang dapat diakses web memenuhi Pedoman Aksesibilitas Konten Web yang ditetapkan dalam WCAG 2.0 Level AA	Biro Jasa menggunakan WCAG 2.0 Level AA sebagai standarnya dalam kaitannya dengan konten web. Informasi lebih lanjut tersedia di http://www.w3.org/		Web Accessibility Program Leader	Mandatory									New			
Accessibility - Author Generated Content																		
ACC1	Accessible automatic	Pastikan bahwa konten yang ditentukan	Jika sistem menggunakan		Web Accessibility	Desirable									New		Yes	
Usability																		
USA1	Browsers	Aplikasi ini adalah aplikasi berbasis web. Maka, aplikasi harus memastikan bahwa dapat dioperasikan di web browser manapun	Kegunaan ini harus dipenuhi karena pengguna tidak menentu menggunakan web browser apa		User Experience Design Manager	Mandatory									New		Yes	
USA2	Devices	Aplikasi harus bisa beroperasi dengan sukses menggunakan perangkat yang sering digunakan	Harapan dari pengguna agar nyaman dan range penggunaan aplikasi menjadi luas		User Experience Design Manager	Mandatory									New		Yes	
USA3	Operating Systems	Sistem harus memenuhi operasi sistem yang sering digunakan yaitu iOS dan Android	Aplikasi harus support penggunaan kedua operating system tersebut karena 2 OS ini adalah yang paling sering digunakan		User Experience Design Manager	Mandatory									New		Yes	
Web Analytics & Reporting																		
WAP1	Pelatihan Product Owner	Pelatihan yang diikuti oleh PO untuk pengembangan aplikasi	Penyelesaian pelatihan memungkinkan PO untuk memanfaatkan data analisis web untuk produksi pelaporan penggunaan aset web		Web Analytics & Reporting Manager	Desirable									New		Yes	
Branding																		
BRD01	Konsistensi	Menyediakan pewarnaan branding yang konsisten	Aplikasi akan lebih menarik apabila pewarnaan konsisten		Admin	Desirable									New			
BRD02	Usability	Terminologi yang digunakan harus mudah dipahami	Kemudahan pemahaman terminologi bagi para pengguna		Admin	Desirable									New			
Operational Acceptance Package (Operational handover)																		
OMP1	Panduan Model Layanan	Membenarkan dokumen Panduan Model Layanan sebelum implementasi solusi													New			
OMP2	Prosedur Dukungan Khusus / KBAs / WIs	Menyediakan prosedur Dukungan Khusus / KBAs / WIs sebelum implementasi solusi													New			
OMP3	Panduan Operasi Teknis	Membenarkan dokumen Panduan Operasi Teknis sebelum implementasi solusi													New			
OMP4	Prosedur Operasi Teknis Khusus / KPA / WIs	Menyediakan prosedur Operasi Teknis Khusus / KPA / WIs sebelum implementasi solusi													New			
OMP5	Pelatihan untuk staf pendukung	Membenarkan pelatihan komprehensif bagi personel yang mendukung pemeliharaan dan peningkatan komponen TI solusi													New			
OMP6	Pelatihan berkelanjutan untuk pengguna	Menyediakan modul pelatihan atau layanan terpisah untuk pelatihan berkelanjutan dalam penggunaan solusi bisnis													New			
OMP7	Sebagai dokumentasi bawahan	Berikan dokumentasi Seperti yang dibangun untuk komponen TI solusi													New			

Gambar 13 Non-Functional Requirement (2)

