



# KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

## INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA

Jalan Terusan Ryacudu, Way Hui, Jati Agung, Lampung Selatan 35365

Telepon (0721) 8030188, Fax. (0721) 8030189, Email: [pusat@itera.ac.id](mailto:pusat@itera.ac.id)

[www.itera.ac.id](http://www.itera.ac.id)

### SURAT PERMOHONAN PENGANTAR SURVEI

Dengan hormat, yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : .....  
N I M : .....  
Jurusan : .....  
Program Studi : .....  
Alamat : .....  
Telp/Hp : .....  
Email : .....  
Pembimbing Skripsi : 1.....  
2.....

Dengan ini mengajukan permohonan surat pengantar riset yang ditujukan ke instansi:

INSTANSI	ALAMAT INSTANSI	TELEPON	KEPERLUAN
1. ....	.....	.....	.....
2. ....	.....	.....	.....
3. ....	.....	.....	.....
4. ....	.....	.....	.....

Untuk penelitian skripsi yang berjudul:

..... ..... ..... .....
----------------------------------

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan persyaratan yang ditetapkan :

1. Surat pengantar dari Program Studi;
2. KRS

Demikian permohonan saya, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Ketua Program Studi

Mengetahui

Lampung Selatan.,.....

Pemohon,

.....  
NIP

.....  
NIM



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA**

Jalan Terusan Ryacudu, Way Hui, Jati Agung, Lampung Selatan 35365  
Telepon (0721) 8030188, Fax. (0721) 8030189, Email: [pusat@itera.ac.id](mailto:pusat@itera.ac.id)  
[www.itera.ac.id](http://www.itera.ac.id)

---

**SURAT PENGANTAR**

Yang bertandatangan dibawah ini Koordinator Program Studi

..... Institut Teknologi Sumatera,  
menerangkan bahwa mahasiswa berikut :

Nama	:	.....
NIM	:	.....
Jurusan	:	.....
Semester	:	.....
Keperluan	:	.....

Adalah benar Mahasiswa Program Studi.....Institut  
Teknologi Sumatera, oleh karena itu mohon untuk diberi layanan akademik terkait keperluan  
administrasi.

Demikian surat pengantar ini dibuat, agar bisa dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lampung Selatan,.....2020  
Koordinator Program Studi/Yang Mewakili

.....  
NIP/NRK.