

## PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI

### USULAN KOMPONEN ONLINE

### KOTA BANDUNG

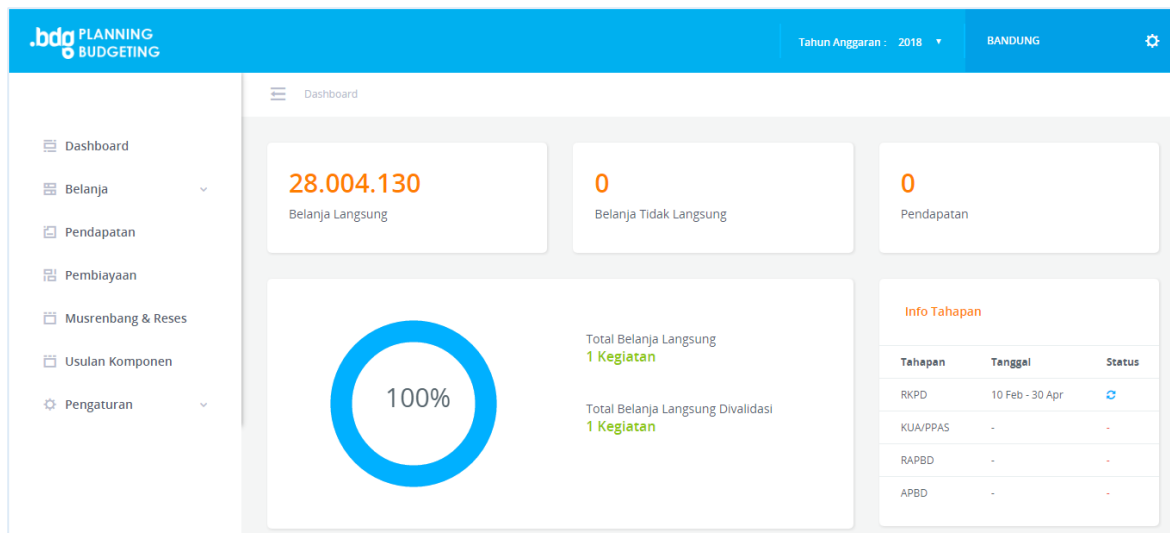
Untuk mengusulkan komponen secara online, dapat dilakukan oleh Admin e-harga yang ditunjuk oleh Kepala Perangkat Daerah. Terdapat 3 hal yang dapat dilakukan di dalam aplikasi ini, yaitu:

1. Penambahan Komponen
2. Perubahan Harga Komponen yang sudah tersedia di dalam sistem
3. Penambahan Rekening untuk Komponen yang sudah tersedia di dalam sistem

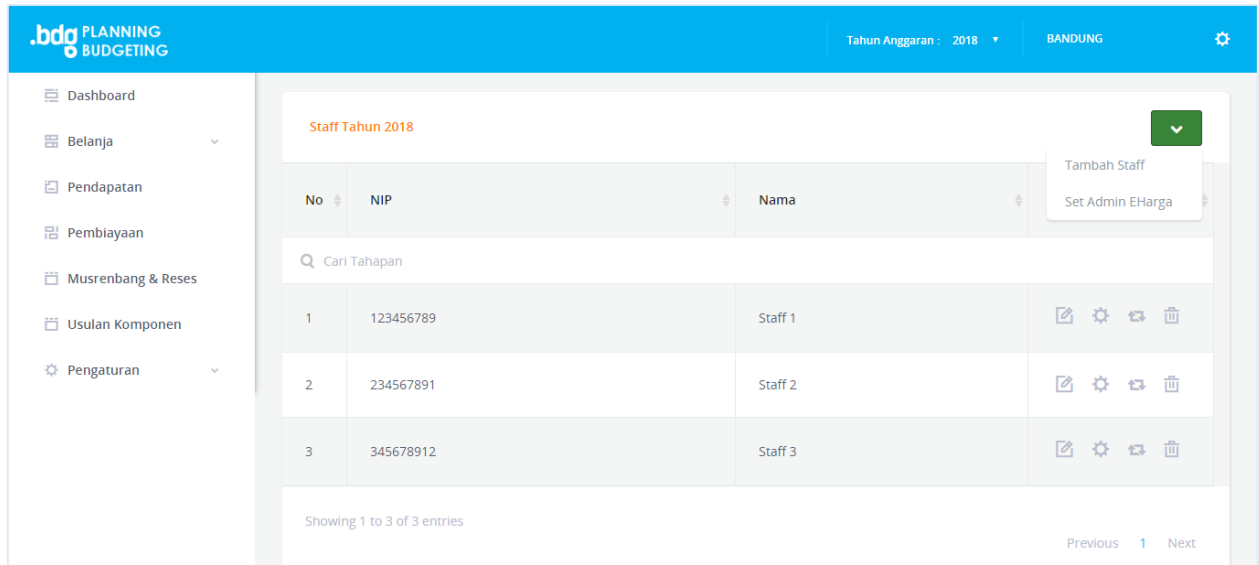
#### A. PENGATURAN ADMIN E-HARGA

Tahapan dalam pengajuan komponen secara online adalah sebagai berikut:

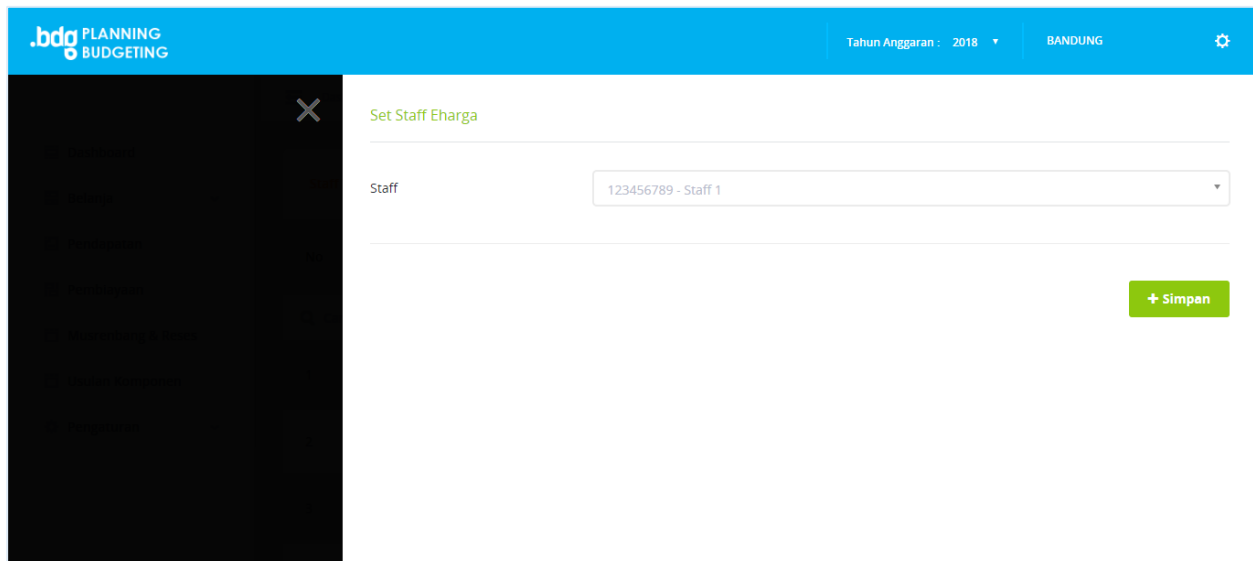
1. Kepala Perangkat Daerah (Admin PD) pertama kali harus mengatur staff yang akan dijadikan Admin E-Harga. Untuk bisa mengatur Admin E-Harga pertama kali masuk dulu ke dalam aplikasi sistem ebudgeting.
2. Setelah masuk ke dalam sistem, pilih menu **Pengaturan – Atur Staf**



3. klik menu **Set Admin Eharga** .



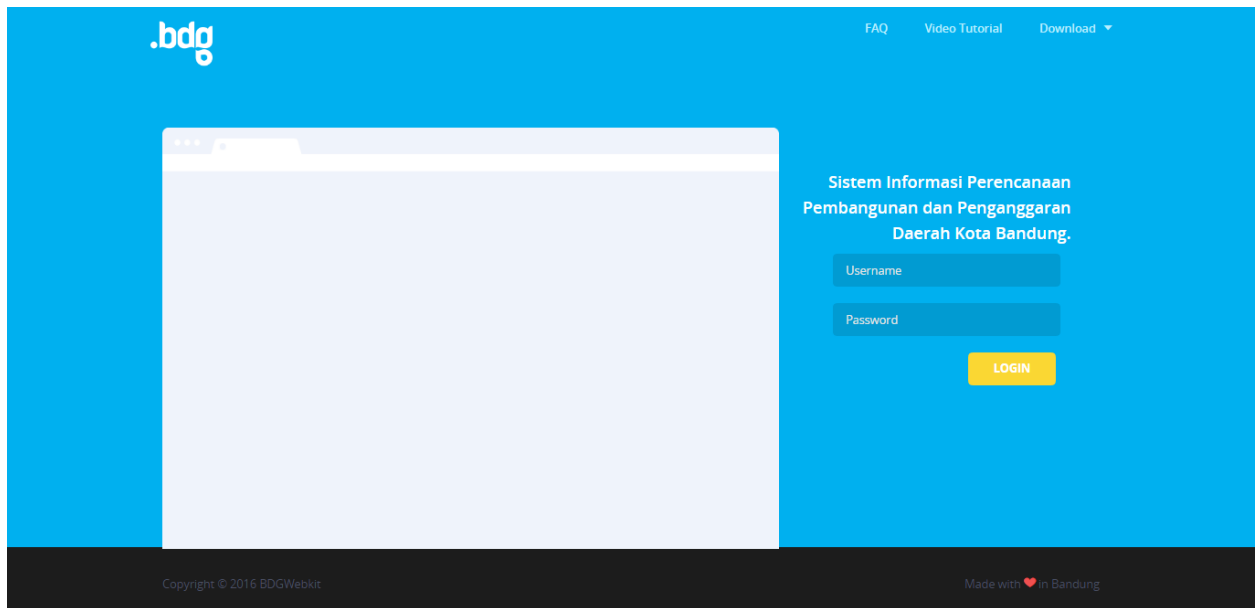
4. Kemudian Admin Perangkat Daerah tinggal menentukan staff mana yang akan dijadikan Admin Eharga. Tiap Perangkat Daerah hanya bisa memilih 1 staff yang akan dijadikan Admin Eharga. Untuk Admin Eharga ini bisa dipilih dari staf yang juga menjadi operator untuk mengisi rincian kegiatan ataupun staf khusus untuk menjadi Admin Eharga. Admin Eharga ini merupakan staf yang akan bertugas untuk mengisi usulan komponen online yang akan diajukan ke BPKA.



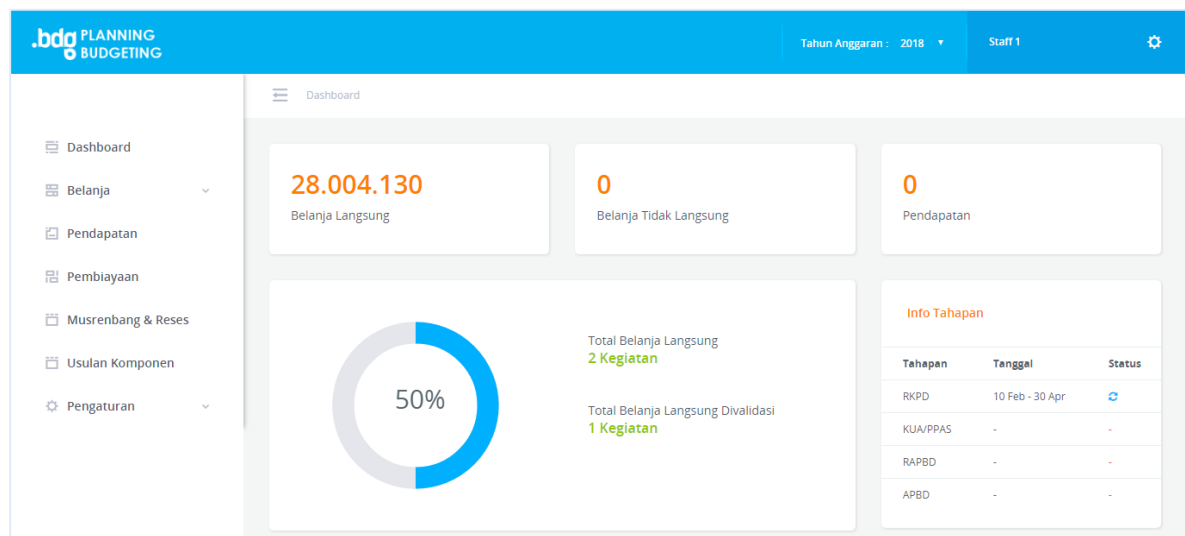
## B. TAHAPAN PENGUSULAN KOMPONEN

Pengajuan komponen dilakukan oleh Admin E-harga yang kemudian akan diverifikasi oleh staff BPKA.

1. Admin E-Harga masuk ke dalam sistem ebudgeting dengan memasukkan NIM dan Password yang sudah diberikan



2. Pilih menu **Usulan Komponen**



- Setelah memilih menu tersebut, anda akan otomatis masuk ke halaman E-Harga dengan tampilan seperti di bawah ini. Untuk mengembalikan ke halaman Planning&Budgeting tinggal memilih menu Planning&Budgeting yang ada di

menu **Setting**



- Pada tampilan usulan komponen, akan halaman aplikasi seperti di bawah ini

	Perangkat Daerah	Tipe	Kategori	Nama Barang / Spesifikasi	Rekening	Harga Awal	Harga Usulan	Data Pendukung	Opsi
<input type="checkbox"/>	Dinas Pendidikan	Ubah Komponen	2.14.34.01.01.999 Pekerjaan Fasilitas Pertamanan Lainnya	1 M2 Penyiraman Taman	-	539.51 / M2	100,000,000.00 / M2	-	
<input type="checkbox"/>	Dinas Pendidikan	Tambah Rekening	3.15.37.01.01.002 Bangunan Gedung Negara Bertingkat	Pembangunan Gedung Negara Bertingkat Sederhana	5.2.3.01.01 Belanja Modal Tanah - Pengadaan Tanah Kampung	4,389,262.03 / M2	4,389,262.03 / M2	-	

- Bagian ini menjelaskan mengenai tahapan dalam pengusulan komponen online. Di bagian rencana usulan, anda dapat menginput apapun rencana usulan untuk komponen yang dibutuhkan.

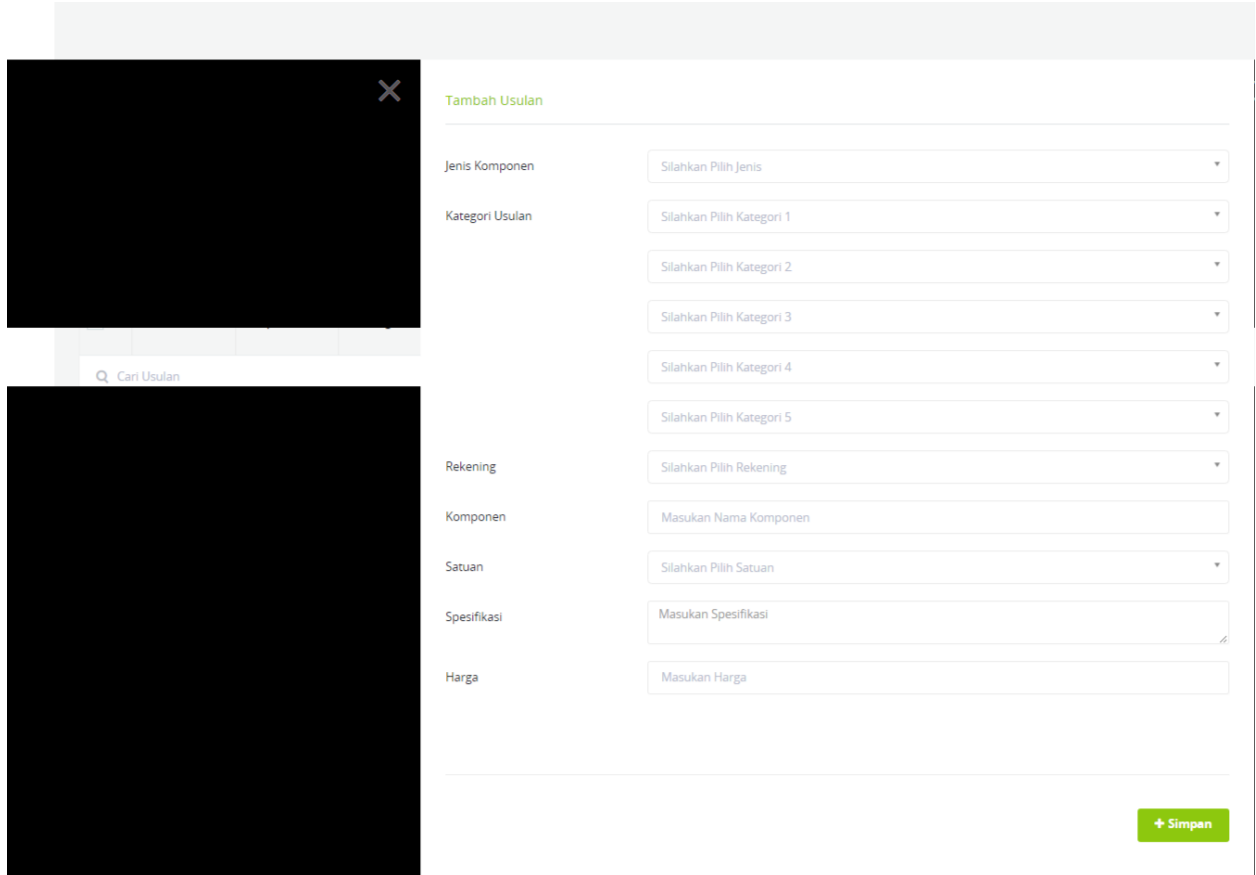
Setelah anda mengatur **Data Pendukung**, maka usulan tersebut akan berpindah ke pengajuan usulan dan langsung masuk ke tahapan verifikasi staff BPKA.

Setelah usulan anda diverifikasi oleh staff BPKA dan kemudian divalidasi oleh Kepala Perangkat Daerah, maka Admin Eharga tinggal mencetak usulan yang diajukan.

Untuk melihat status dari tiap usulan komponen ada di bagian Status Usulan.

- Bagian ini berisi mengenai usulan-usulan komponen yang diajukan, baik usulan penambahan komponen, perubahan komponen maupun penambahan rekening.

5. Silahkan pilih menu **Tambah Usulan** kemudian pilih **tambah komponen**



6. Silahkan pilih **jenis komponen** yang akan diusulkan (SSH, HSPK atau ASB)
7. Masukkan **kategori** dari usulan tersebut. Kategori yang dimaksudkan merupakan kategori berjenjang sehingga harus diisi mulai dari kategori 1 sampai kategori 5.
8. Tentukan **Rekening** untuk usulan komponen yang anda ajukan
9. Masukan **Nama Komponen** dari usulan tersebut. Secara otomatis sistem akan memberikan komponen-komponen serupa yang sudah ada di dalam sistem beserta harga dari tiap komponen tersebut, sehingga jika komponen yang anda usulkan sudah ada di dalam sistem, anda tidak perlu mengajukan lagi komponen tersebut.

The screenshot shows the 'bdg' application interface. On the right side, there is a vertical list of budget codes for selection:

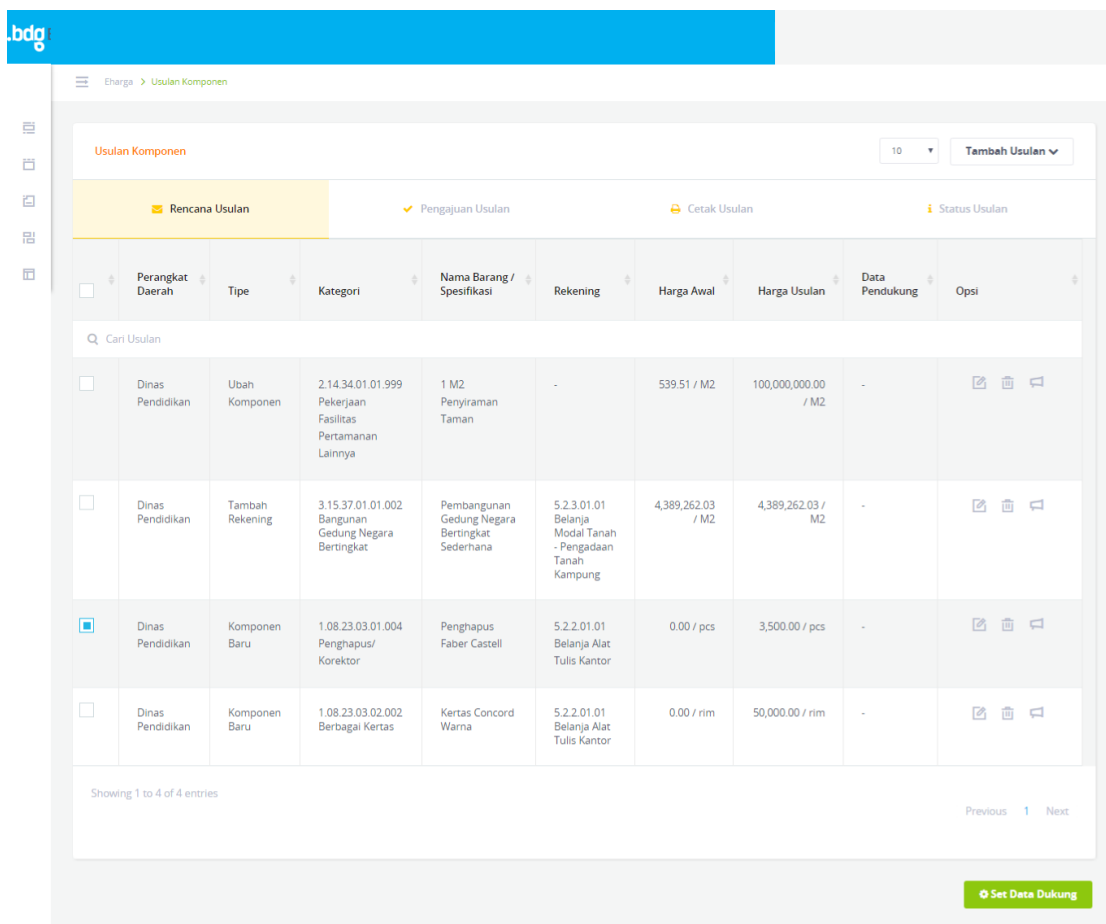
- 1.08.23 - Barang Pakai Habis
- 1.08.23.03 - Alat/ Bahan Untuk Kegiatan Kantor
- 1.08.23.03.01 - Alat Tulis Kantor
- 1.08.23.03.01.004 - Penghapus/ Korektor
- 5.2.2.01.01 - Belanja Alat Tulis Kantor

On the left side, there is a table with the following columns:

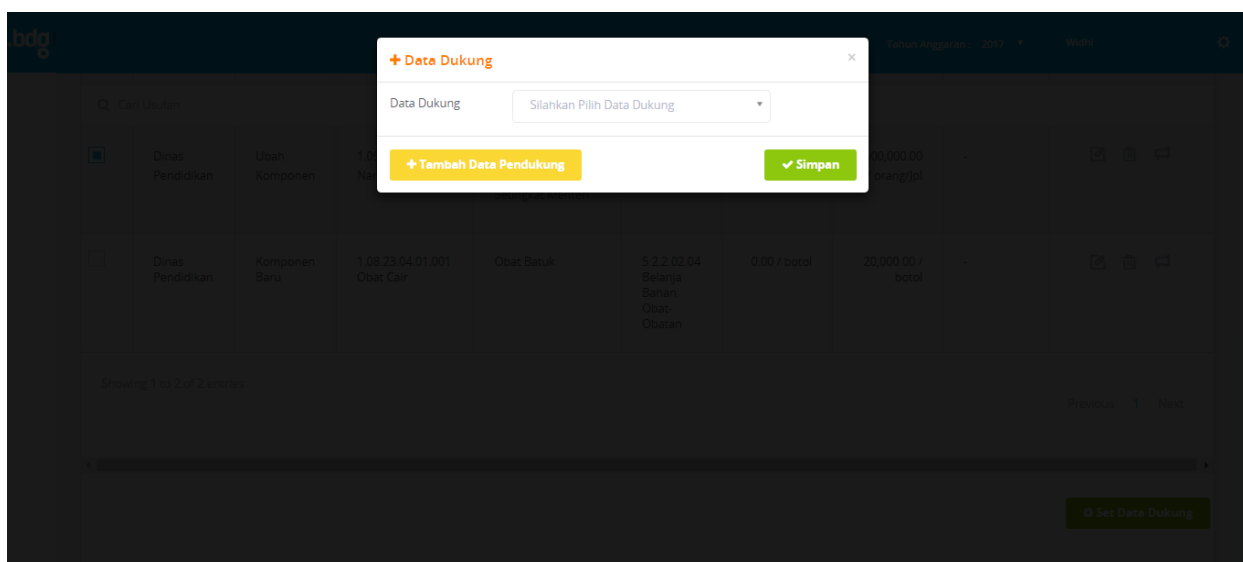
Rekening	Komponen	Satuan	Spesifikasi	Harga
	post		Post-it 653 (Size 34,9 x 47,6 mm) : 6.930 Post-it 654 (Size 76 x 76 mm) : 12.705 Post-it 655 (Size 73 x 123 mm) : 19.058 Post-it 656 (Size 47,6 x 73 mm) : 10.395 Post-it 657 (Size 76 x 101 mm) : 17.325 Post-it 654 Ultra Color (PK/5 pads) : 46.119 Pop Up Refill Post-it 654 : 9.783 Post-it Sign Here : 22.361 Post-it Standard Flag 24mm ref.680 : 18.168 Post-it Small Flag 12mm ref.683-4 : 36.336 Post It Page Marker : 12.578	

A green 'Proses' button is located at the bottom right of the interface.

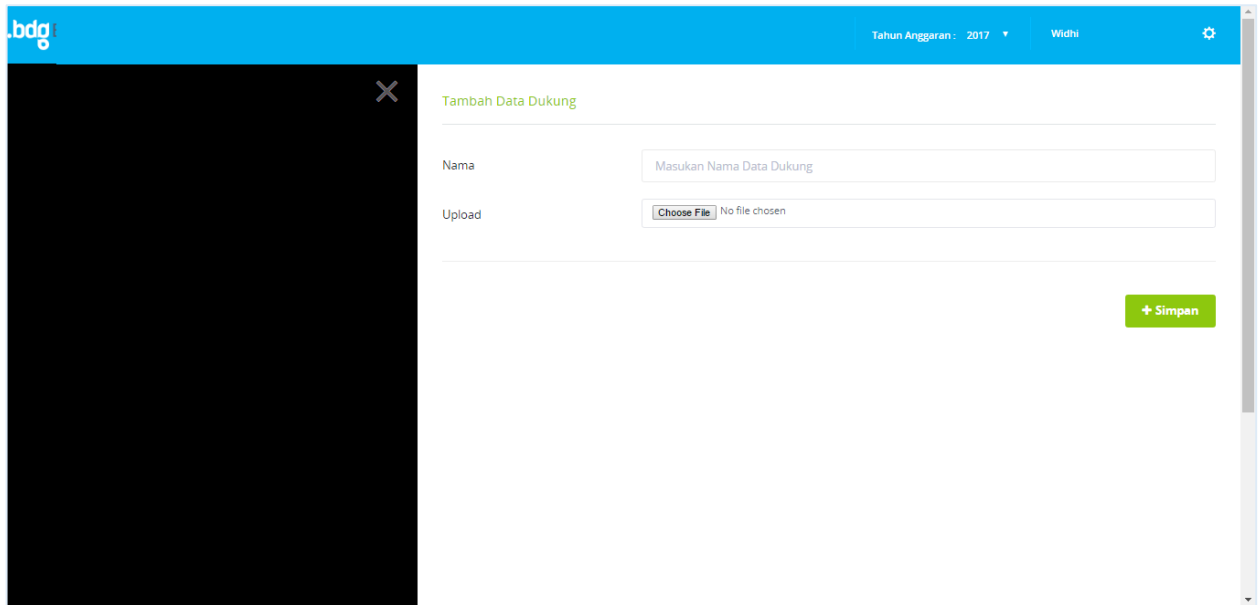
10. Masukan **Satuan**, **Spesifikasi** dan **Harga** untuk komponen yang anda ajukan.  
Harga yang dimasukkan adalah harga sebelum pajak.
11. Klik **Proses** maka komponen anda akan masuk ke dalam **Rencana Usulan**
12. Setelah memasukkan rencana usulan komponen, anda juga perlu untuk menambahkan data pendukung mengenai komponen yang anda usulkan.  
Untuk menambahkan data dukung, terlebih dahulu pilih komponen mana saja yang bisa digabungkan data dukungnya dengan mengisi *check box* yang ada di tiap komponen, atau pilih satu-satu komponen kemudian pilih **set data dukung**.



13. Maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini .

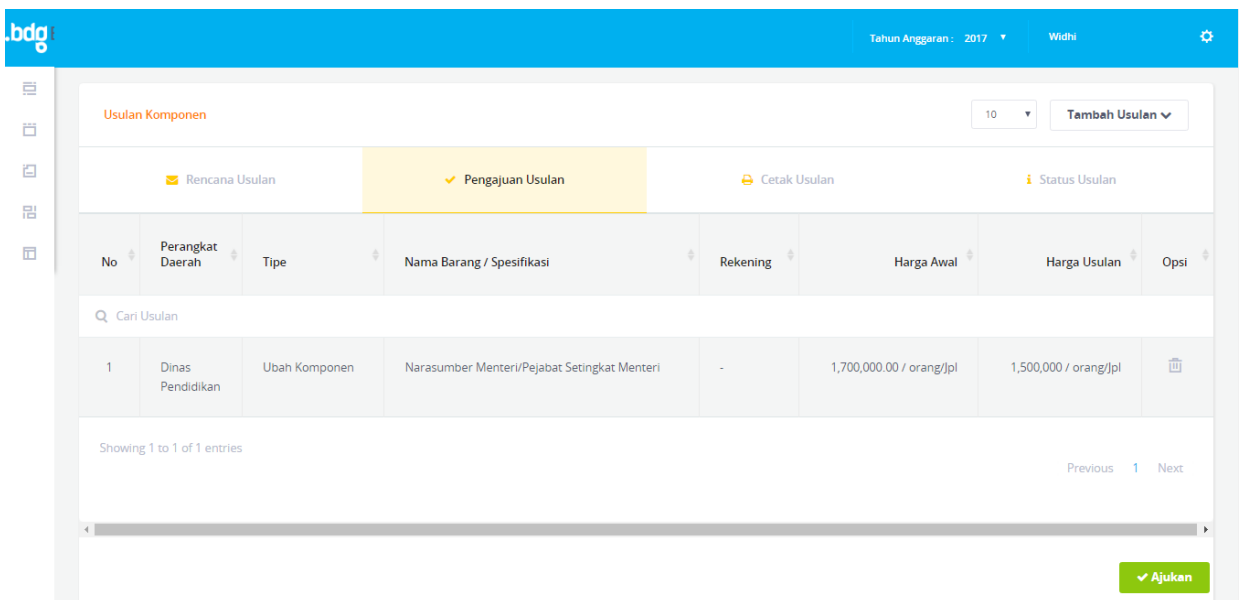


Anda tinggal menambahkan data pendukung yang dimaksudkan. Silahkan klik **Tambah data pendukung** kemudian upload data pendukung yang anda maksudkan dalam format pdf.



Setelah itu pilih data pendukung yang dimaksudkan dan pilih **simpan**.

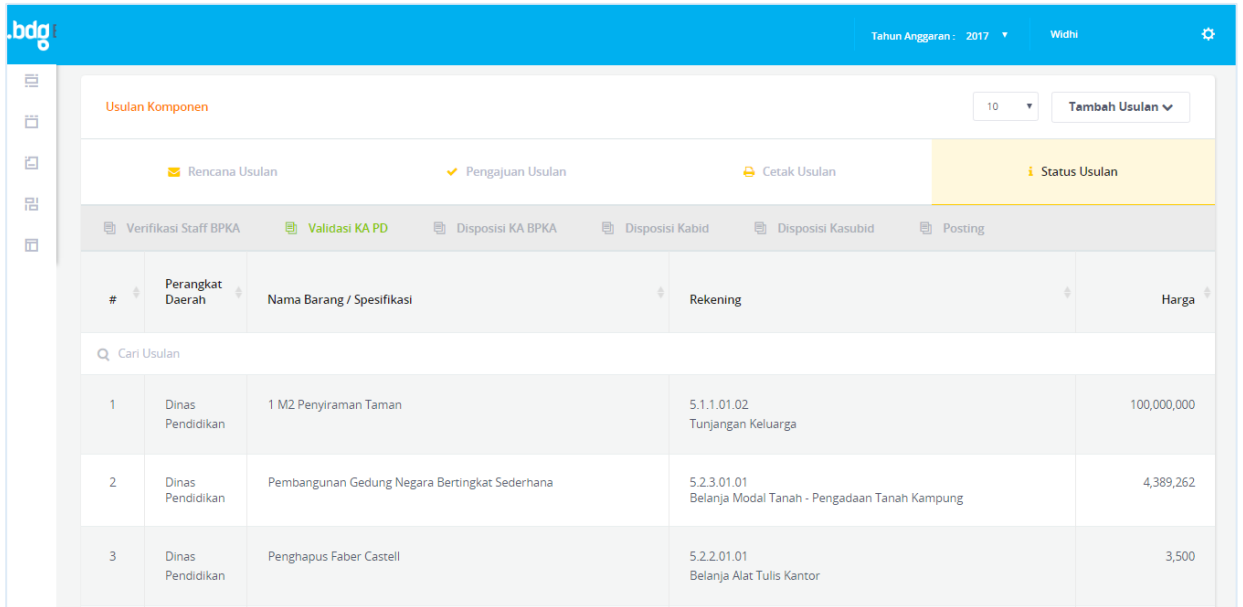
14. Secara otomatis, usulan anda akan masuk ke bagian **Pengajuan Usulan**. Sekarang klik **Ajukan** untuk memasuki ke tahap berikutnya, yaitu verifikasi staff BPKA



No	Perangkat Daerah	Tipe	Nama Barang / Spesifikasi	Rekening	Harga Awal	Harga Usulan	Opsi
1	Dinas Pendidikan	Ubah Komponen	Narasumber Menteri/Pejabat Setingkat Menteri	-	1,700,000.00 / orang/jpl	1,500,000 / orang/jpl	






15. Untuk melihat tahapan usulan anda sudah di mana, silahkan ketik tab **Status Usulan**. Bagian ini akan memberikan informasi usulan di tiap tahapnya, yaitu Verifikasi Staff BPKA, Validasi KA PD, Disposisi KA BPKA, Disposisi Kabid, Disposisi Kasubid dan kemudian tahap Posting.



#	Perangkat Daerah	Nama Barang / Spesifikasi	Rekening	Harga
1	Dinas Pendidikan	1 M2 Penyiraman Taman	5.1.1.01.02 Tunjangan Keluarga	100,000,000
2	Dinas Pendidikan	Pembangunan Gedung Negara Bertingkat Sederhana	5.2.3.01.01 Belanja Modal Tanah - Pengadaan Tanah Kampung	4,389,262
3	Dinas Pendidikan	Penghapus Faber Castell	5.2.2.01.01 Belanja Alat Tulis Kantor	3,500

## C. TAHAPAN VALIDASI KA PD

Setelah Admin E-Harga mengajukan usulan komponen, maka komponen tersebut akan diverifikasi terlebih dahulu oleh Staff BPKA. Setelah proses verifikasi selesai maka usulan komponen tersebut akan masuk ke akun Kepala Perangkat Daerah untuk di validasi. Komponen yang divalidasi ini merupakan komponen yang memang disetujui oleh Staff BPKA untuk diusulkan.

1. Kepala Perangkat Daerah login ke aplikasi E-Budgeting dan kemudian pilih menu **Usulan Komponen**
2. Pada menu usulan komponen tersebut akan muncul tampilan tab Validasi Usulan dan Status Usulan
3. Untuk melakukan validasi usulan, Kepala Perangkat Daerah tinggal memilih tanda  untuk menyetujui usulan, dan tombol  untuk menolak usulan. Untuk melihat data pendukung tiap komponen, silahkan klik tombol 

Eharga > Usulan Komponen

Usulan Komponen 10

Validasi Usulan Status Usulan

No	Perangkat Daerah	Tipe	Kategori	Nama Barang / Spesifikasi	Rekening	Harga Awal	Harga Usulan	Data Pendukung	Opsi
1	Dinas Pendidikan	Ubah Komponen	2.14.34.01.01.999 Pekerjaan Fasilitas Pertamanan Lainnya	1 M2 Penyiraman Taman	5.1.1.01.02 Tunjangan Keluarga	539.51 / M2	100,000,000.00 / M2		
2	Dinas Pendidikan	Tambah Rekening	3.15.37.01.01.002 Bangunan Gedung Negara Bertingkat	Pembangunan Gedung Negara Bertingkat Sederhana	5.2.3.01.01 Belanja Modal Tanah - Pengadaan Tanah Kampung	4,389,262.03 / M2	4,389,262.03 / M2		
3	Dinas Pendidikan	Komponen Baru	1.08.23.03.01.004 Penghapus/ Korektor	Penghapus Faber Castell	5.2.2.01.01 Belanja Alat Tulis Kantor	0.00 / pcs	3,500.00 / pcs		
4	Dinas Pendidikan	Komponen Baru	1.08.23.03.02.002 Berbagai Kertas	Kertas Concord Warna	5.2.2.01.01 Belanja Alat Tulis Kantor	0.00 / rim	50,000.00 / rim		

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous 1 Next

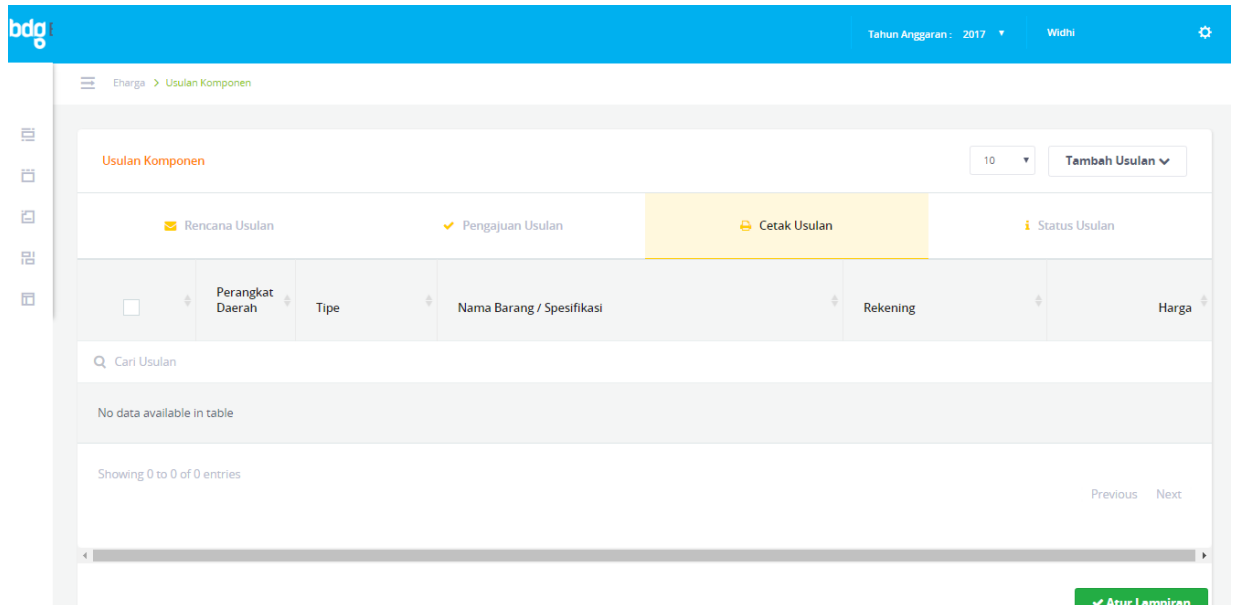
- Setelah usulan divalidasi maka usulan akan masuk ke akun Admin E-Harga tiap perangkat daerah untuk proses pencetakan surat usulan, dan juga masuk ke akun Kepala BPKA untuk proses disposisi berikutnya.

## D. TAHAPAN CETAK USULAN

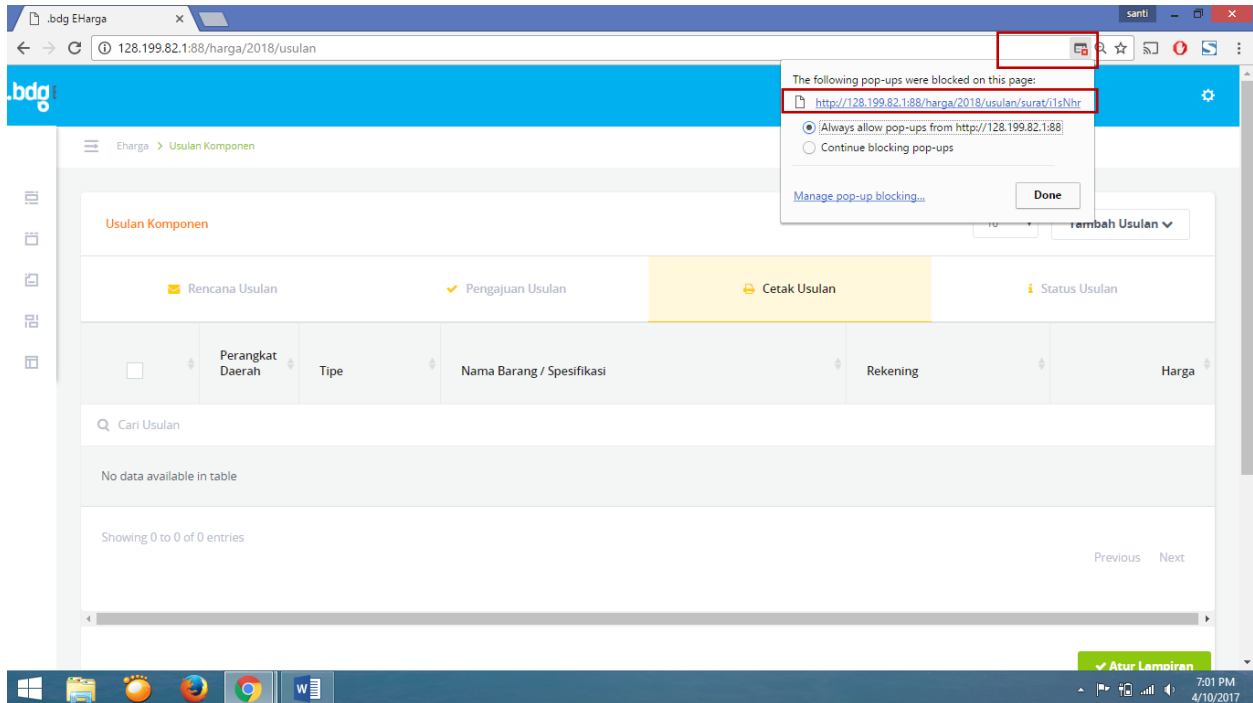
Untuk melakukan cetak usulan menggunakan akun Admin Eharga. Format surat cetak ini sudah disesuaikan untuk semua perangkat daerah.

- Admin Eharga masuk ke aplikasi ebudgeting kemudian pilih **usulan komponen**
- Pilih tab **Cetak Usulan** untuk melakukan pencetakan surat
- Dalam melakukan cetak usulan, admin E-Harga harus mengatur lampiran surat, karena komponen-komponen yang diusulkan ini bisa diajukan dalam surat yang berbeda.

4. Tekan tombol check box pada tiap usulan komponen kemudian pilih **Atur Lampiran**.



5. Jika anda menggunakan mesin pencari Google Chrome, untuk menampilkan surat yang akan dicetak klik terlebih dahulu bagian yang diberikan tanda merah, kemudian klik link yang diberikan.



6. Surat usulan komponen tinggal anda cetak untuk kemudian diberikan ke BPKA.
7. Untuk komponen yang **tidak lolos verifikasi Staff BPKA**, maka komponen itu akan masuk ke dalam **Rencana Usulan**. Pada bagian komponen yang tidak lolos verifikasi itu akan muncul alasan penolakan komponen dan bisa diperbaiki oleh Admin Eharga untuk kemudian diajukan kembali.

## E. PENGAJUAN PERUBAHAN HARGA

Untuk melakukan perubahan harga yang ada di dalam komponen yang sudah tersedia di dalam sistem, dilakukan melalui akun Admin E-Harga juga. Tahapan dalam perubahan harga ini sama seperti tahapan dalam pengajuan usulan. Dalam mengajukan perubahan harga, Admin E-harga tinggal memilih menu **Tambah Usulan** lalu pilih **Ubah Komponen**, maka akan muncul pilihan seperti di bawah ini

The screenshot shows the 'Ubah Komponen' (Edit Component) form in the E-harga application. The form is titled 'Ubah Komponen' and contains several dropdown menus and input fields. The dropdowns are for 'Jenis Komponen' (SSH), 'Kategori Usulan' (1.09 - Biaya Jasa Dan Honorarium Pekerjaan/ Kegiatan), '1.09.27 - Gaji Dan Honorarium Pekerjaan/ Kegiatan', '1.09.27.01 - Gaji Dan Honorarium Pekerjaan/ Kegiatan', '1.09.27.01.01 - Gaji Dan Honorarium Pekerjaan/ Kegiatan Umum', '1.09.27.01.01.003 - Nara Sumber', and '1.09.27.01.01.003.001 - Narasumber Menteri/Pejabat Setingkat Menteri'. The 'Komponen' field is filled with 'Narasumber Menteri/Pejabat Setingkat Menteri'. The 'Spesifikasi' field is filled with 'Masukan Spesifikasi'. The 'Harga Awal' field is filled with '1700000'. The 'Harga Usulan' field is filled with '1500000'. A green 'Simpan' button is at the bottom right.

Admin E-harga tinggal memilih jenis komponen, kemudian memilih kategori komponen (kode komponen) dan pilih komponen yang ingin diubah harganya. Kemudian masukkan harga usulan terbaru dan klik simpan.

## F. PENGAJUAN PENAMBAHAN REKENING

Untuk melakukan penambahan rekening yang ada di dalam komponen yang sudah tersedia di dalam sistem, dilakukan melalui akun Admin E-Harga juga. Tahapan dalam penambahan rekening ini sama seperti tahapan dalam pengajuan usulan. Dalam mengajukan penambahan rekening, Admin E-harga tinggal memilih menu **Tambah Usulan** lalu pilih **Tambah Rekening**, maka akan muncul pilihan seperti di bawah ini

**Tambah Rekening**

Jenis Komponen: Silahkan Pilih Jenis

Kategori Usulan: Silahkan Pilih Kategori 1

Kategori Usulan: Silahkan Pilih Kategori 2

Kategori Usulan: Silahkan Pilih Kategori 3

Kategori Usulan: Silahkan Pilih Kategori 4

Kategori Usulan: Silahkan Pilih Kategori 5

Kategori Usulan: Silahkan Pilih Komponen

Komponen: Masukan Nama Komponen

Spesifikasi: Masukan Spesifikasi

Rekening: Masukan Rekening

Rekening: Silahkan Pilih Rekening

+ Simpan

Admin E-harga tinggal memilih jenis komponen, kemudian memilih kategori komponen (kode komponen) dan pilih komponen yang ingin ditambah rekeningnya. Kemudian masukkan rekening tambahan dan klik simpan.