Nomor : «VarNoPermintaan» «VarTglSuratPermintaan»

Sifat : «VarSifat»

Lampiran : 2 Set

Hal : Permintaan Surat Uraian Banding

Yth. «VarNamaTermohon»

u.p. «VarNamaUpTermohon»

«VarAlamatTermohon»

Memenuhi ketentuan Pasal 44 ayat (1) Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2002 tentang Pengadilan Pajak, bersama ini kami sampaikan salinan Surat Banding dari:

Nama Pemohon : «VarNamaPemohon»

NPWP/NOP : «VarNPWP»

Alamat : «VarAlamatPemohon»

Nomor : «VarNoSuratPermohonan»

Mengenai : Banding atas Keputusan Terbanding

Nomor:«VarNoKep» tanggal «VarTglKep»

Berkenaan dengan

«VarJenisKetetapan» Masa: «VarMasaPajak»

No: «VarNoSkp» tanggal «VarTglSkp»

yang telah terdaftar pada Pengadilan Pajak dengan Nomor Sengketa Pajak «VarNoSengketa» untuk dibuatkan Surat Uraian Banding (SUB). Sesuai dengan Pasal 45 ayat (1) Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2002 tentang Pengadilan Pajak, SUB tersebut dikirim kepada Pengadilan Pajak dalam 2 (dua) rangkap **dan disampaikan dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy***disertai dengan berkas dan data pemohon yang bersangkutan dalam jangka waktu selambat-lambatnya tiga bulan sejak tanggal dikirimkannya surat permintaan ini.

Perlu diberitahukan bahwa jika dalam jangka waktu dimaksud di atas, Pengadilan Pajak tidak menerima Surat Uraian Banding (SUB) dimaksud, sesuai Pasal 45 ayat (5) Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2002, sengketa banding tetap akan diperiksa berdasarkan data dan keterangan yang ada pada Pengadilan Pajak.

Demikian untuk menjadi perhatian Saudara.

«VarPenandatangan»

«VarNamaPenandatangan»

«VarNIPPenandatangan»

Tembusan:

1. Pemohon Banding
2. «VarTembusan»

|  |
| --- |
| Visi PP: Menjadi Pengadilan Pajak yang bebas, mandiri, tidak memihak dan terpercaya dalam menegakkan hukum dan keadilan berdasarkan peraturan perundang-undangan perpajakan serta rasa keadilan masyarakat yang berwibawa dan diakui dunia |
| **Perhatian:**  Untuk memudahkan administrasi dan mempercepat pelayanan Sekretariat Pengadilan Pajak, sesuai Surat Edaran Ketua Pengadilan Pajak Nomor SE-002/PP/2015 diminta agar:   1. Selalu mencantumkan Nomor Sengketa Pajak setiap kali melakukan korespondensi dengan Pengadilan Pajak. 2. Surat Uraian Banding (SUB) atau Surat Tanggapan (ST) ditujukan kepada Pengadilan Pajak dalam **2 (dua) rangkap** dan disampaikan dalam bentuk hardcopy dan softcopy. Dalam hal terdapat perbedaan antara *hardcopy dan softcopy* dalam format Microsoft Office dan dikemas dalam media *Compact Disc/Flash Disk*, dokumen yang dianggap sah sebagai berkas sengketa adalah dokumen *hardcopy*. |