**LAPORAN PELAKSANAAN**

**MAGANG/STUDI INDEPENDEN/PROYEK INDEPENDEN**

**(JUDUL – HANYA GANTI TULISAN DAN TANDA BACA YANG BERWARNA MERAH)**

****

**Diajukan untuk Memenuhi Persyaratan**

**Program Magang/Praktik Kerja**

**OLEH:**

|  |  |
| --- | --- |
| **(NAMA1)** | **(NIM)** |
| **(NAMA2)** | **(NIM)** |
| **(NAMA3)** | **(NIM)** |

# PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA FAKULTAS INFORMATIKA DAN KOMPUTER UNIVERSTAS BINANIAGA INDONESIA

**2025**

**(TAHUN PELAKSANAAN)**

# LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

**MAGANG/KERJA PRAKTIK BERBASIS PROYEK   
KURIKULUM MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA (MBKM)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| JUDUL | : | (Judul) |
| NAMA/NIM | : | 1. (Nama)/(NIM) 2. (Nama)/(NIM) |
| PRODI/FAKULTAS | : | Sistem Informasi/Teknik dan Kejuruan |
| MITRA MAGANG/KP | : | (Nama Perusahaan) |
| MENTOR | : | (Nama Mentor dan Gelar) |
| DOSEN PEMBIMBING | : | (Nama Dosen Pembimbing dan Gelar) |
| PERIODE MAGANG/KP | : | (Tahun) |

Singaraja, (Tanggal)

DISAHKAN OLEH

|  |  |
| --- | --- |
| Dosen Pembimbing  (Nama Dosen Pembimbing)  NIP. (NIP Dosen Pembimbing) | Mentor  (Nama Mentor) |
| Mengetahui,  Koordinator Program Studi Sistem Informasi  I Made Ardwi Pradnyana, S.T.,M.T.  NIP. 198611182015041001 | |

# KATA PENGANTAR

Puja dan puji syukur Penulis panjatkan kehadapan Ida Sang Hyang Widhi Wasa karena atas berkat dan rahmat-Nya Penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang/Kerja Praktik yang berjudul “(Judul)” ini tepat pada waktunya.

Adapun tujuan dari penulisan Laporan Magang ini yaitu untuk memenuhi prasyarat kelulusan program Magang pada Program Studi Sistem Informasi, Universitas Pendidikan Ganesha. Selama proses pelaksanaan kegiatan sampai terbentuknya laporan akhir ini, tidak terlepas dari bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Dalam kesempatan ini Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Prof. Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd. selaku Rektor di Universitas Pendidikan Ganesha.
2. Bapak Dr. I Gede Sudirtha, S.Pd., M.Pd. selaku Dekan Fakultas Teknik dan Kejuruan di Universitas Pendidikan Ganesha.
3. Ibu Dr. Luh Joni Erawati Dewi, S.T., M.Pd. selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika di Universitas Pendidikan Ganesha.
4. Bapak I Made Ardwi Pradnyana, S.T., M.T. selaku Koordinator Prodi Sistem Informasi di Universitas Pendidikan Ganesha.
5. (Bapak/Ibu Dosen Pembimbing) selaku dosen pembimbing yang telah membimbing dan memberikan arahan kepada Penulis, sehingga dapat menyelesaikan Magang dengan baik.
6. (Bapak/Ibu Pemilik/ Pejabat Tertinggi di Instansi) selaku (Jabatan) di (Nama Instansi).
7. (Bapak/Ibu Mentor) selaku (Jabatan) sekaligus mentor di (Nama Instansi) yang bersedia meluangkan waktu memberikan bimbingan dan pengarahan selama proses Magang berlangsung.
8. Seluruh Staff dan Pegawai di (Instansi) yang turut serta memberikan bimbingan dan arahan selama proses Magang kepada Penulis.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu Penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi perbaikan laporan selanjutnya. Penulis berharap laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca.

(Lokasi Instansi, Tanggal Bulan Tahun)

Penulis

# DAFTAR ISI

[LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR ii](#_Toc119360872)

[KATA PENGANTAR iii](#_Toc119360873)

[DAFTAR ISI iv](#_Toc119360874)

[DAFTAR GAMBAR vii](#_Toc119360875)

[DAFTAR TABEL viii](#_Toc119360876)

[DAFTAR LAMPIRAN ix](#_Toc119360877)

[BAB I PENDAHULUAN 1](#_Toc119360878)

[1.1 Latar Belakang 1](#_Toc119360879)

[1.2 Rumusan Masalah 1](#_Toc119360880)

[1.3 Batasan Masalah 1](#_Toc119360881)

[1.4 Tujuan Magang 1](#_Toc119360882)

[1.5 Manfaat Magang 1](#_Toc119360883)

[BAB II INSTANSI DAN AKTIVITAS MAGANG 2](#_Toc119360884)

[2.1 Profil Instansi 2](#_Toc119360885)

[2.1.1 Gambaran Umum Instansi 2](#_Toc119360886)

[2.1.2 Visi dan Misi Instansi 2](#_Toc119360887)

[2.1.3 Struktur Organisasi 2](#_Toc119360888)

[2.1.4 Lokasi dan Lingkungan Tempat Magang 2](#_Toc119360889)

[2.2 Deskripsi Aktivitas Magang 3](#_Toc119360890)

[2.3 Jadwal Pelaksanaan Magang 3](#_Toc119360891)

[BAB III LANDASAN TEORI 4](#_Toc119360892)

[3.1 Kajian Teori 1 4](#_Toc119360893)

[3.2 Kajian Teori 2 4](#_Toc119360894)

[3.2.1 Kajian Teori 2.1 4](#_Toc119360895)

[3.2.1 Kajian Teori 2.1 4](#_Toc119360896)

[BAB IV PELAKSANAAN DAN PRODUK MAGANG 5](#_Toc119360897)

[4.1 Proses Pelaksanaan Magang 5](#_Toc119360898)

[4.2 Metode Pengumpulan Data 5](#_Toc119360899)

[4.3 Analisis Sistem yang Berjalan di Tempat Magang 5](#_Toc119360900)

[4.4 Analisis dan Desain Sistem yang Dihasilkan 5](#_Toc119360901)

[4.4.1 Analisis Kebutuhan Fungsional 5](#_Toc119360902)

[4.4.2 Analisis Kebutuhan Non Fungsional 5](#_Toc119360903)

[4.4.3 Flowchart Sistem 5](#_Toc119360904)

[4.4.4 DFD/UML 5](#_Toc119360905)

[4.4.5 Rancangan Basis Data 5](#_Toc119360906)

[4.4.6 Desain Antarmuka Sistem 6](#_Toc119360907)

[4.5 Implementasi Sistem 6](#_Toc119360908)

[4.5.1 Implementasi Basis Data 6](#_Toc119360909)

[4.5.2 Implementasi Pemrograman 6](#_Toc119360910)

[4.5.3 Implementasi Antarmuka Sistem 6](#_Toc119360911)

[BAB IV PELAKSANAAN DAN PRODUK MAGANG 7](#_Toc119360912)

[4.1 Proses Pelaksanaan Magang 7](#_Toc119360913)

[4.2 Metode Pengumpulan Data 7](#_Toc119360914)

[4.3 Analisis Sistem yang Berjalan di Tempat Magang 7](#_Toc119360915)

[4.4 Analisis Pengembangan Dokumen 7](#_Toc119360916)

[4.4.1 Analisis Keterkaitan Dokumen 7](#_Toc119360917)

[4.4.2 Mekanisme Pengembangan 7](#_Toc119360918)

[4.4.3 Struktur Dokumen 7](#_Toc119360919)

[4.4.4 Stakeholder 8](#_Toc119360920)

[4.5 Analisis Struktur Dokumen 8](#_Toc119360921)

[4.6 Validasi Dokumen 8](#_Toc119360922)

[BAB IV PELAKSANAAN DAN PRODUK MAGANG 9](#_Toc119360923)

[4.1 Proses Pelaksanaan Magang 9](#_Toc119360924)

[4.2 Metode Pengumpulan Data 9](#_Toc119360925)

[4.3 Analisis Sistem yang Berjalan di Tempat Magang 9](#_Toc119360926)

[4.4 Analisis dan Desain Pengujian 9](#_Toc119360927)

[4.4.1 Referensi Pengujian 9](#_Toc119360928)

[4.4.2 Jenis Pengujian 9](#_Toc119360929)

[4.4.3 Alur Pengujian 9](#_Toc119360930)

[4.4.4 Waktu dan Tempat Pengujian 10](#_Toc119360931)

[4.4.5 Responden Pengujian 10](#_Toc119360932)

[4.4.6 Instrumen Pengujian 10](#_Toc119360933)

[4.5 Hasil Pengujian Sistem 10](#_Toc119360934)

[4.5.1 Analisis Hasil Pengujian 10](#_Toc119360935)

[4.5.2 Rekomendasi Perbaikan/Peningkatan Sistem 10](#_Toc119360936)

[BAB V PENUTUP 11](#_Toc119360937)

[5.1 Simpulan 11](#_Toc119360938)

[5.2 Saran 11](#_Toc119360939)

[DAFTAR PUSTAKA 12](#_Toc119360940)

[LAMPIRAN 13](#_Toc119360941)

# DAFTAR GAMBAR

[Gambar 2.1 Lokasi Tempat Instansi 3](#_Toc119361039)

# DAFTAR TABEL

[Tabel 3.1 Contoh Caption Tabel 4](#_Toc119361047)

# DAFTAR LAMPIRAN

[Lampiran 1 Lembar Kegiatan Harian Mahasiswa 13](#_Toc119361055)

# BAB I PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

(**Paragraf kesatu**: Uraikan secara ringkas gambaran tempat Magang beserta sistem yang berjalan saat ini di tempat Magang sesuai dengan bidang pengerjaan project.

**Paragraf kedua**: Uraikan permasalahan/kendala yang muncul dalam penggunaan sistem yang berjalan saat ini.

**Paragraf ketiga**: Uraikan solusi yang diberikan untuk memecahkan permasalahan/kendala yang muncul di paragraf kedua.)

## 1.2 Rumusan Masalah

(Rumuskan permasalahan yang hendak dipecahkan dalam pelaksanaan Magang. Rumusan masalah disusun dalam bentuk kalimat tanya yang jelas dan lugas.)

## 1.3 Batasan Masalah

(Uraikan secara ringkas dan jelas batasan atau ruang lingkup dari project yang dikerjakan. Batasan masalah atau ruang lingkup project dapat meliputi data, alat/tools, fitur sistem, maupun metode yang digunakan.)

## 1.4 Tujuan Magang

(Uraikan tujuan Magang yang dilakukan. Tujuan berkaitan dengan rumusan masalah yang telah ditetapkan.)

## 1.5 Manfaat Magang

(Uraikan manfaat atau sumbangsih Magang yang dilakukan baik bagi instansi tempat Magang, universitas, dan mahasiswa.)

# BAB II INSTANSI DAN AKTIVITAS MAGANG

## 2.1 Profil Instansi

### 2.1.1 Gambaran Umum Instansi

(Berikan gambaran umum instansi tempat magang)

### 2.1.2 Visi dan Misi Instansi

(Berikan gambaran mengenai visi dan misi yang dimiliki instansi)

### 2.1.3 Struktur Organisasi

(Berikan gambaran mengenai struktur organisasi, apabila terlalu memakan tempat yang terlalu banyak, dapat ditempatkan pada lampiran)

### 2.1.4 Lokasi dan Lingkungan Tempat Magang

(Cantumkan alamat instansi, koordinat instansi, dan gambar maps dari lokasi instansi. Berikan caption di bawah gambar maps)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Alamat Instansi | : | (Alamat Instansi) |
| Koordinat Instansi | : | (Latitude & Longitude Instansi) |
| Link Google Map | : | (link google maps) |
| Gambar Maps | : | (Screenshot google maps) |
| World Map Draft | Pack And Send New Zealand  Gambar 2. Lokasi Tempat Instansi | | |

## 2.2 Deskripsi Aktivitas Magang

(Uraikan aktivitas-aktivitas yang telah dilakukan saat Magang, yang dimulai dari pencarian tempat Magang, penentuan project yang dikerjakan, dan aktivitas pengerjaan project.)

## 2.3 Jadwal Pelaksanaan Magang

(Uraikan secara deskriptif tanggal-tanggal pelaksanaan Magang yang telah dilalui.)

# BAB III LANDASAN TEORI

## 3.1 Kajian Teori 1

(Jelaskan mengenai kajian teori yang terkait dengan topik yang telah diajukan. Uraikan seluruh teori-teori pendukung yang menjadi acuan saat pengerjaan project Magang. Tata cara pengutipan mengacu pada Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Undiksha. Gunakan reference manager seperti Mendeley untuk memudahkan melakukan pengutipan.)

## 3.2 Kajian Teori 2

### 3.2.1 Kajian Teori 2.1

(Contoh penggunaan caption tabel sebagai berikut)

Tabel 3.1 Contoh Caption Tabel

| **No.** | **Nama** | **Jabatan** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

### 3.2.1 Kajian Teori 2.1

# BAB IV PELAKSANAAN DAN PRODUK MAGANG

## 4.1 Proses Pelaksanaan Magang

**(Gunakan template Bab IV berikut untuk produk yang dihasilkan berupa pengembangan Sistem Informasi)**

(Uraikan proses pelaksaan yang telah dilakukan saat Magang, yang dimulai dari uraian jadwal pelaksanaan, pengerjaan project, serta bimbingan (monitoring dan evaluasi) yang telah dilakukan baik dengan mentor maupun dosen pembimbing.)

## 4.2 Metode Pengumpulan Data

(Uraikan metode pengumpulan data yang digunakan untuk menunjang pengerjaan project. Metode pengumpulan data primer terdiri dari observasi dan wawancara. Metode pengumpulan data sekunder terdiri dari dokumentasi dokumen/form dan studi pustaka.)

## 4.3 Analisis Sistem yang Berjalan di Tempat Magang

(Uraikan hasil analisis terhadap sistem yang berjalan di tempat Magang. Nyatakan apa saja kendala atau kelemahan dari sistem yang berjalan saat ini. Jika diperlukan, alur sistem yang berjalan dapat digambarkan dalam bentuk flowchart.)

## 4.4 Analisis dan Desain Sistem yang Dihasilkan

### 4.4.1 Analisis Kebutuhan Fungsional

### 4.4.2 Analisis Kebutuhan Non Fungsional

### 4.4.3 Flowchart Sistem

### 4.4.4 DFD/UML

### 4.4.5 Rancangan Basis Data

### 4.4.6 Desain Antarmuka Sistem

## 4.5 Implementasi Sistem

### 4.5.1 Implementasi Basis Data

### 4.5.2 Implementasi Pemrograman

### 4.5.3 Implementasi Antarmuka Sistem

# BAB IV PELAKSANAAN DAN PRODUK MAGANG

## 4.1 Proses Pelaksanaan Magang

**(Gunakan template Bab IV berikut untuk produk yang dihasilkan berupa pengembangan dokumen/instrumen untuk manajemen dan tata kelola TI)**

(Uraikan proses pelaksaan yang telah dilakukan saat Magang, yang dimulai dari uraian jadwal pelaksanaan, pengerjaan project, serta bimbingan (monitoring dan evaluasi) yang telah dilakukan baik dengan mentor maupun dosen pembimbing.)

## 4.2 Metode Pengumpulan Data

(Uraikan metode pengumpulan data yang digunakan untuk menunjang pengerjaan project. Metode pengumpulan data primer terdiri dari observasi dan wawancara. Metode pengumpulan data sekunder terdiri dari dokumentasi dokumen/form dan studi pustaka.)

## 4.3 Analisis Sistem yang Berjalan di Tempat Magang

(Uraikan hasil analisis terhadap sistem yang berjalan di tempat Magang. Nyatakan apa saja kendala atau kelemahan dari sistem yang berjalan saat ini. Jika diperlukan, alur sistem yang berjalan dapat digambarkan dalam bentuk flowchart.)

## 4.4 Analisis Pengembangan Dokumen

### 4.4.1 Analisis Keterkaitan Dokumen

(Pengembangan dokumen wajib mengacu pada dokumen yang organisasi acu atau jadikan referensi. Bagian ini memberikan gambaran hasil analisis keterkaitan dokumen yang akan dikembangkan yang dikembangkan dengan dokumen acuan atau referensi.)

### 4.4.2 Mekanisme Pengembangan

(Bagian ini memberikan alur mekanisme pengembangan dokumen mulai dari tahapan, penjadwalan dan pihak-pihak yang dilibatkan.)

### 4.4.3 Struktur Dokumen

(Dokumen yang akan dikembangkan memiliki struktur yang wajib sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada organisasi. Bagian ini memberikan gambaran mengenai struktur penyajian dokumen yang dikembangkan. Dokumen utuh silakan dicantumkan sebagai lampiran.)

### 4.4.4 Stakeholder

(Bagian ini memberikan gambaran stakeholder dokumen utamanya pihak yang akan memanfaatkan dokumen yang berhasil dikembangkan.)

## 4.5 Analisis Struktur Dokumen

(Pada bagian ini dijelaskan struktur per bagian dari dokumen yang dikembangkan. Analisis dilakukan per bagian dengan mengacu pada referensi yang digunakan sebagai acuan pengembangan dokumen sebelumnya.)

## 4.6 Validasi Dokumen

(Pada bagian ini menjelaskan validasi dokumen dengan mencantumkan mekanisme pengesahan dan pihak-pihak yang terlibat dalam pengesahan dokumen yang dikembangkan.)

# BAB IV PELAKSANAAN DAN PRODUK MAGANG

## 4.1 Proses Pelaksanaan Magang

**(Gunakan template Bab IV berikut untuk produk yang dihasilkan berupa pengujian aplikasi atau jenis lainnya)**

(Uraikan proses pelaksaan yang telah dilakukan saat Magang, yang dimulai dari uraian jadwal pelaksanaan, pengerjaan project, serta bimbingan (monitoring dan evaluasi) yang telah dilakukan baik dengan mentor maupun dosen pembimbing.)

## 4.2 Metode Pengumpulan Data

(Uraikan metode pengumpulan data yang digunakan untuk menunjang pengerjaan project. Metode pengumpulan data primer terdiri dari observasi dan wawancara. Metode pengumpulan data sekunder terdiri dari dokumentasi dokumen/form dan studi pustaka.)

## 4.3 Analisis Sistem yang Berjalan di Tempat Magang

(Uraikan hasil analisis terhadap sistem yang berjalan di tempat Magang. Nyatakan apa saja kendala atau kelemahan dari sistem yang berjalan saat ini. Jika diperlukan, alur sistem yang berjalan dapat digambarkan dalam bentuk flowchart.)

## 4.4 Analisis dan Desain Pengujian

### 4.4.1 Referensi Pengujian

(Memberikan gambaran dokumen atau acuan yang digunakan dalam melakukan pengujian sistem/ aplikasi)

### 4.4.2 Jenis Pengujian

(Bagian ini memberikan gambaran tipe/bidang pengujian misalnya pengujian usability, pengujian keamanan sistem, atau lainnya)

### 4.4.3 Alur Pengujian

(Bagian ini memberikan penjelasan mengenai tahapan/ alur yang dilakukan dalam melakukan pengujian)

### 4.4.4 Waktu dan Tempat Pengujian

(Bagian ini memberikan gambaran waktu dan tempat dari masing-masing tahapan atau alur pengujian)

### 4.4.5 Responden Pengujian

(Bagian ini memberikan gambaran responden atau pihak-pihak yang terlibat sebagai penguji)

### 4.4.6 Instrumen Pengujian

(Bagian ini menjabarkan instrumen yang digunakan dalam pengujian)

## 4.5 Hasil Pengujian Sistem

### 4.5.1 Analisis Hasil Pengujian

(Bagian ini menjabarkan hasil atau temuan dalam pengujian mengacu pada referensi dan instrumen yang digunakan dalam pengujian)

### 4.5.2 Rekomendasi Perbaikan/Peningkatan Sistem

(Bagian ini menjabarkan rekomendasi yang dapat diberikan sebagai tindak lanjut hasil pengujian)

# BAB V PENUTUP

## 5.1 Simpulan

(Uraikan secara singkat dan jelas hasil pelaksanaan Magang sesuai dengan rumusan masalah dan tujuan yang dicantumkan pada BAB I.)

## 5.2 Saran

(Uraikan saran-saran yang dapat dijadikan acuan bagi mahasiswa Magang yang mengambil topik project sejenis dalam pengembangan project selanjutnya.)

# DAFTAR PUSTAKA

(Daftar Pustaka disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka yang mengacu pada Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Undiksha. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam laporan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Gunakan reference manager seperti Mendeley untuk memudahkan pengorganisasian Daftar Pustaka.)

# LAMPIRAN

Lampiran 1 Lembar Kegiatan Harian Mahasiswa

(Lampiran laporan akhir dilengkapi dengan:

1. Lembar Kegiatan Harian Mahasiswa

2. Lembar Monitoring Magang oleh Dosen Pembimbing

3. Lembar Penilaian Mentor

4. Dokumentasi lainnya sesuai dengan project yang dikerjakan)