



**MUNICIPALIDAD DE NICOYA**  
**DEPARTAMENTO DE ZONA MARÍTIMO TERRESTRE**

**SOLICITUD DE COPIA EXPEDIENTE**

<b>Uso exclusivo del Administrado.</b>
Nombre solicitante:
Número de Cédula:
Número telefónico:
Medio de notificaciones:
Nombre de expediente ó Número:
Copia certificada:    SÍ ( )    NO ( )
<b>** En caso de solicitar copia certificada del expediente una vez obtenida las copias las mismas son remitidas a la Secretaría del Concejo Municipal, quien cuenta con 10 días hábiles para realizar el trámite.**</b> <b>**El Departamento de Zona Marítimo Terrestre agendará el día en el cual puede venir a realizar el trámite de fotocopiado, mismo que deberá ser costeadado por el mismo solicitante, por lo que es necesario anotar de manera legible los espacios de correo electrónico y número de teléfono para contactar al administrado.**</b>

<b>RECIBIDO CONFORME</b>
Nombre y cédula:
Fecha:
Firma: