# 题库管理系统

开发一个题库管理系统，教师可以应用该系统实现如下功能：

1. 题库由多道题目资料组成。
2. 教师登录后，可以按照章节号增加、修改、删除和查看题目资料，题目资料包括题干、答案和解析三部分，题型包括单项选择题、判断题、简答题和应用题四种类型。
3. 教师可以通过题库组合试卷，试卷中各类题型的数量由出卷人指定，同类题型中各章节题目所占的比例也由出卷人指定。

# 学生个人事务管理系统

开发一个学生个人事务管理系统,该系统包括课程管理、待办事项管理、日程提醒等功能：

1. 课程管理：课表的建立、更改、删除和查询；
2. 待办事项管理：通过带有日历的界面进行待办事项的录入、更改、删除和查询；过去的事项可查询和删除，但不能录入和更改；
3. 日程提醒：课程和待办事项的提醒功能，用户可设置什么时候提醒。

# 人力资源管理系统（可选择其中部分功能）

HRM系统是企业人事系统，它支撑企业经营，主要和工资、合同、绩效、考勤有关。人力资源管理软件是一种软件产品，原来为HR部门使用，现在变为企业全局的管理系统。包括人力规划、人事管理、薪酬、保险、考勤、招聘、培训、考核、计件等各个功能。

1. 组织管理

公司组织结构管理（添加、变更）

职位信息及职位间工作关系管理

按组织结构进行人力规划并对人事成本进行计算和管理

可生成机构编制表、组织结构图

1. 人事信息管理

员工的试用、转正、解聘或退休等

1. 招聘管理

计划招聘岗位、发布招聘信息、采集应聘者简历、管理面试结果、通知试用。

1. 合同管理

员工劳动合同的签订、变更、解除、续订、劳动争议、经济补偿

可设定试用期、合同到期的自动提示

1. 培训管理

根据岗位设置绩效考核并显示考核结果

培训课程及其详细信息

1. 考勤管理

假期设置、班别设置、考勤项目设置

调班、加班、公出、请假、迟到、早退

为薪资管理系统提供相关数据

1. 绩效管理

各级管理者和员工为了达到[组织目标](http://baike.baidu.com/view/141642.htm)共同参与的[绩效计划](http://baike.baidu.com/view/1333444.htm)制定、[绩效辅导](http://baike.baidu.com/view/3228184.htm)沟通、[绩效考核](http://baike.baidu.com/view/120341.htm)评价、绩效结果应用、[绩效目标](http://baike.baidu.com/view/1596109.htm)提升的持续循环过程，绩效管理的目的是持续提升个人、部门和组织的绩效。

1. 福利管理

提供各项福利基金的提取和管理功能。主要包括：定义基金类型、设置基金提取的条件、进行基金的日常管理及相应统计分析、基金的日常管理（定期提取、补缴、转入、转出）

1. 薪资管理

根据公司跨部门，跨工种的不同薪资结构及处理流程，由用户自行设定和维护与之相适应的各项薪资项目和薪资核算方法，并可按需求设计、编印各类报表供企业内部作统计、分析、完善管理等用途。