1. Ada sistem dimana pekerja bisa memberi saran/membuat permintaan kapan pun.



## PENINGKATAN BERKELANJUTAN

Dibuat	Disetujui	Disahkan	
Par	2	1	
Staff	Manager	Mgt. Representativ	

Tgl. Revisi	No. Revisi	Uraian / Isi Revisi	Revisi Oleh	Disahkan	
26/09/2017	1	- Merevisi Klausal ISO/TS ke IATF Klausal: 10.3.1 - Menambahkan note pada hal 3, Mengidentifikasi metodologi yang digunakan, sasaran, pengukuran, efektifitas, dan dokumentasi. mengedepankan memperkecil angka variasi proses dan waste serta analisa risiko - Menambahkan note pada hal 3, Continual improvement dilakukan saat kondisi proses produksi telah stabil dan mampu secara statistik atau saat karakteristik produk dapat diprediksi dan sesuai persyaratan pelanggan	Par	And	
12 / 12 / 2023	2	Merevisi jumlah target improvement pada performa indicator dengan mengacu pada target improvement section	The	+Am)	
7 /					
1 1					
7 7					
Tgl. Terbit :	00				

### ssued Date 02-Des-PROSEDUR PENINGKATAN BERKELANJUTAN 03/0

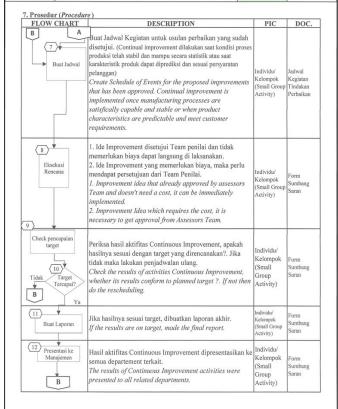
1-QAS-I

No. Document

FLOW CHART	DESCRIPTION	PIC	DOC
Identifikasi Potensi Perbaikan	Mengidentifikasi perihal Potensi Perbaikan / Continuous Improvement. Prioritas improvement adalah untuk mengurangi variasi karateristik produk dan atau parameter proses pada saat produk/proses stabil dan mampu. Identifies every Potential Improvements / Continuous Improvement. Improvement. Improvement priority is to reduce variations in product characteristics and process parameters when the product / process is stable and capable	Individu/ Kelompok (Small Group Activity)	
Membuat usulan perbaikan	membuat usulan perbaikan dari masalah yang ada sesuai dengan identifikasi. make a proposed improvement from the existing problems in accordance with the identification	Individu/ Kelompok (Small Group Activity)	Form Sumbang Saran
Minta Persetujuan	Form Sumbang Saran diajukan keatasan/ dept. Head untuk mendapatkan persetujuan. Sumbang Saran Form submitted to the supervisor / dept. Head for approval.	Individu/ Kelompok (Small Group Activity)	Form Sumbang Saran
Tidak Setuju?	Mengajukan usulan perbaikan yang telah disetujui oleh Dept. Head kepada Tim Improvement dengan menggunakan Form "Sumbang Saran (SS) Improvement". Propose improvements that have been approved by the Dept. Head to the Improvement Team by using Form "Sumbang Saran (SS) Improvement".	Individu/ Kelompok (Small Group Activity)	Form Sumbang Saran
S Perikan  6 Perik Revisi?  ITidak	Memeriksa, mempelajari "proposal Continuos Improvement" yang diterimanya. Jika diperlukan revisi, maka Proposal Continuos Improvement dikembalikan ke pihak yang memberikan saran. (Mengidentifikasi metodologi yang digunakan, sasaran, pengukunan, etektifikasi, and dokumentasi. mengedepankan memperkecil angka variasi proses dan waste serta analisa risiko). Inspect, study "Continuous Improvement proposals" were received. If required revisions, then continuos Improvement Proposal is returned to the person who gives advic. Identification of the methodology used, objectives, measurement, effectiveness, and documented information, Emphasis on the reduction of process variation and waste and risk analysis.	- Eng - Mtn - QC - PPIC - Prod.	Form Sumbang Saran

1. Ada sistem dimana pekerja bisa memberi saran/membuat permintaan kapan pun.





FLOW CHART	DESCRIPTION	PIC	DOC
Ya Perlu Perbaikan? Tidak	Berdasarakan Hasil masukan dari management, maka continuous Improvement yang di buat perlu di perbaiki Dept. Terkait sebelum di buatkan standarisasinya. Based on input from management, the Continuous Improvement that has been made needs to be be improved by the Related Department before Make a standardization	Individu/ Kelompok (Small Group Activity)	Form Sumbang Saran
Standarisasi Selesai	Lakukan standarisasi hasil dari aktifitas Continuous Improvement. Standardize the the results from Continuous Improvement activities.	Dept. Terkait	Standar

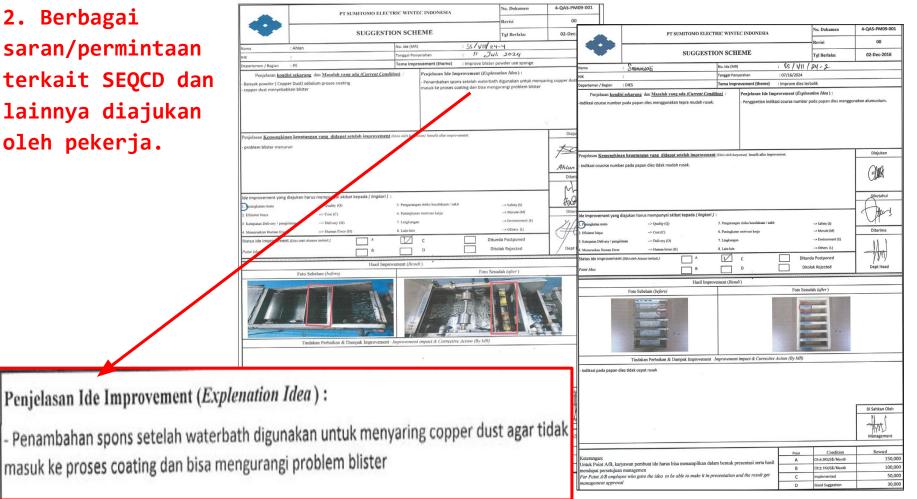
### 8. Dokumen Pendukung (Supporting Document)

9. Lampiran (Attachment)

- Lampiran 1 : Form Sumbang Saran

**Suggestion Scheme** 

2. Berbagai saran/permintaan terkait SEQCD dan lainnya diajukan oleh pekerja.



management approval

2 Umana balik		PT SUMITOMO ELECTI	IC WINTEC INDONE	CSIA	No. Dokumen	4-QAS-PM09-001	i
3.Umpan balik,		27.55 27.35000000000000000000000000000000000000			Revisi	00	
		SUGGESTIC	ON SCHEME		Tgl Berlaku	02-Dec-2016	
seperti tindakan	Nama	: Sukmawati	No. Ide (MR)	: 8s / VII /	24-2		
		:	Tanggal Penyerahan  Tema Improvement (the	: 07/16/2024 eme) : Improve dies teri	aalik		
vang bica		: DIES si sekurang dan Masalah yang ada (Current Conditi		Ide Improvement (Explen			
yang bisa		pada papan dies menggunakan tepra mudah rusak.		an Indikasi course number p		nakan alumunium.	
dilakukan atau							
tidak,	Penjelasan <u>Kemungkin</u> a	an keuntungan yang didapat setelah improvement	Diisi oleh karyawan) benefit a	after improvement:		Diajukan	
•	- Indikasi cousrse numbe	er pada papan dies tidak mudah rusak.				(FUI)	
disampaikan						Conta	
						Diketahui	
kepada pekerja	lde improvement yang d	diajukan harus mempunyai akibat kepada ( lingkari )				Jan 3	
	Pningkatan mutu     Efisiensi biaya	-> Quality (Q) -> Cost (C)	<ol> <li>Pengurangan risiko kecelaka</li> <li>Peningkatan motivasi kerja</li> </ol>	aan / sakit	> Safety (S)> Morale (M)	Diterima	4
yang mengajukan. 💄	3. Ketepatan Delivery / pengiriman -> Delivery (D) 7. Lingkungan -> Environment (E)			> Environment (E)	1 10		
, , , , ,	Menurunkan Human Error     Status ide improvement	> Human Error (H)  (Dilsi oleh Atasan terkait.)	8. Lain-lain	Ditun	da Postponed	<del>- (/)(M)</del>	
	Point Idea	В	_ P .	Dito	ak Rejected	Dept Head	
		Hasil Improve	ment (Result)	BB10HB181818181818181818181818181818	000000000000000000000000000000000000000	2002202202220220AAAAAA	1
	Foto Sesudah (after)						
	- Indikasi pada papan di	Tindakan Perbaikan & Dampak Improvement In	nprovement impact & Co	orrective Action (By MR)	-		
Status ide improvement (Diisi oleh Atasan	terkait.)	A	V	С		Ditur	nda Postponed
Point Idea		В		D .		Dito	olak Rejected
	mendapat persetujuan	n managemen	sentation and the resul	lt get B	CR±1KUS\$/Month	100,000	

30,000

# 4. Saran/permintaan dibuat ToDo List dan ditelusuri secara berkala.

# **List of Suggestion scheme**

No	No SS	Bagian	Nama	Tema Perbaikan (M	engenal Hal)	p njelasan Kondisi Sekarang	Penjelasan Ide Perbaikan	Penjelasan setelah Perbaikan
1	SS/VIII/24-1	DRW	Suripto	Membuat Stopper Trolly Product	Pengur gan risiko keca kaan / sakit	Mesin 8-line trolly tidak ada stopper ketika product penuh beban topper ketika product penuh beban topper ketika penak ada ditarik beresiko babias keluar reel	Dibuatkan stopper agar trolly product tidak keluar reel	Pada saat trolly product ditarik maka akan berhenti tertahan stopper product dan operato lebih aman
2	SS/VIII/24-2	PE	Ahlan	prove varnish gel at V9 (Bonding varnish)	Peningkatan mutu	Varnish bonding setelah 2 hari menjadi gel dan terdampak pada quality produk (appearance atau bilister)	Modifikasi applicator box	Varnish tidak berubah menjadi gel setelah 7 he atau 1 minggu
3	SS/VIII/24-3	PE	Ahlan	Improve varnish gel at V9 (Bonding varnish)	Peningkatan mutu	Banyak gel pada applicator dan circulation tank varnish EP-506M dimesin V9 yang membuat sering dilakukannya take out varnish (ceran) untuk menjaga kualitas produk	Modifikasi pipe varnish dengan tujuan memperpendek jarak pipanya dan membuat jadi single tank pada tiap bluknya	Memperpendek jarak sirkulasi varnish untuk mengurangi gel yang kemungkinan terjadi akib oksidasi

Penjelasan Kondisi Sekarang	Penjelasan Ide Perbaikan	Penjelasan setelah Perbaikan
Mesin B-line trolly tidak ada stopper ketika product penuh beban trolly menjadi berat saat ditarik beresiko bablas keluar reel	Dibuatkan stopper agar trolly product tidak keluar reel	Pada saat trolly product ditarik maka akan berhenti tertahan stopper product dan operator lebih aman
Varnish bonding setelah 7 hari menjadi gel dan berdampak pada quality produk (appearance atau blister)	Modifikasi applicator box	Varnish tidak berubah menjadi gel setelah 7 hari atau 1 minggu

5. Saran/permintaan dan tindakan terkait penanganan divisualisasikan.

PT. Sumitomo Electric Winter Indonesia

SS/VIII/24-1

SS/VIII/24-2

SS/VIII/24-3

SS/VIII-24 A

85/VIII/24-5

55-VIII/24-6

tidak keluar rel

rinleh diongkau

PERIODE Aug 24

