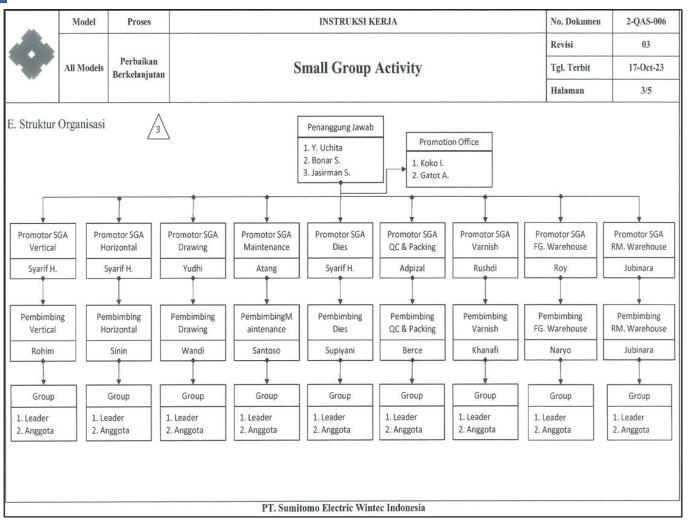
1. Organisasi,
penanggung
jawab, dan
peranan untuk
mempromosikan
kaizen/SGA sudah
ditentukan.



1. Organisasi, penanggung jawab, dan peranan untuk mempromosikan kaizen/SGA sudah ditentukan.



F. Tugas dan Tanggung jawab

NO	BAGIAN	TUGAS
1	Penanggung Jawab	1. Menetapkan kebijakan SGA
		2. Menginstruksikan rencana dan pelaksanaan untuk aktivasi.
		3. Menunjuk PIC Promotion office.
		4. Followup dan membantu poin kegiatan
2	Promotion Office	1. Memantau progres kegiatan dan selalu memberikan nasihat serta bimbingan
		2. Berpartisipasi dan mendukung meeting SGA, Patrol, Menyimpulkan kondisi SGA & mengulang kembali,
		laporan, training, dll.
3	Promotor SGA	Menunjuk seorang pembimbing
		2. Menunjuk seorang leader group
٦		3. Berpartisipasi dalam organisasi group, pemilihan thema, meeting, patrol untuk followup, serta
		memberikan bimbingan
	Pembimbing	1. Membimbing, mendukung, melatih group leader
4		2. Melapor ke atasan atau pihak terkait, mengatur, dan meminta kerja sama
		3. Membimbing pembuatan dokumen presentasi
	Leader Group	Mengumpulkan group, membuat system kerja sama anggota.
		2. merencanakan dan mengelola meeting kegiatan
5		3. Mengarahkan untuk pemecahan masalah
		4. Pembagian tugas dan membimbingnya
		5. Mengumpulkan hasil dan melaporkan ke atasan
	Anggota	Berpartisipasi secara aktif dalam pertemuan dan ikut berbicara
		2. Menjalankan tugas yang diberikan dengan penuh tanggung jawab
6		3. Menciptakan hubungan baik antar manusia dengan kemampuan masing-masing
١,		4. Melakukan aktifitas dengan kesadaran terhadap masalah, dan berusaha memecahkan masalah dengan
		ide kreatif
		5. Belajar melakukan pengembangan diri dan pengembangan satu sama lain melalui aktifitas ini

2. Kebijakan dan target (jumlah usulan kaizen, jumlah grup SGA, dll) FY tahun ini jelas.

-	Model	Proses	INSTRUKSI KERJA	No. Dokumen	2-QAS-006
a Pho	All Models	Perbaikan Berkelanjutan	Small Group Activity	Revisi	03
Alle				Tgl. Terbit	17-Oct-23
**				Halaman	5/5

Uraian Pekerjaan atau Hal- hal yang Perlu Diperhatikan (Urutan, Cara, Part-Mesin-Jig yang Dipakai, Hal-hal Khusus, Gambar, Foto, Tabel, dan sebagainya)

G. Kebijakan SGA

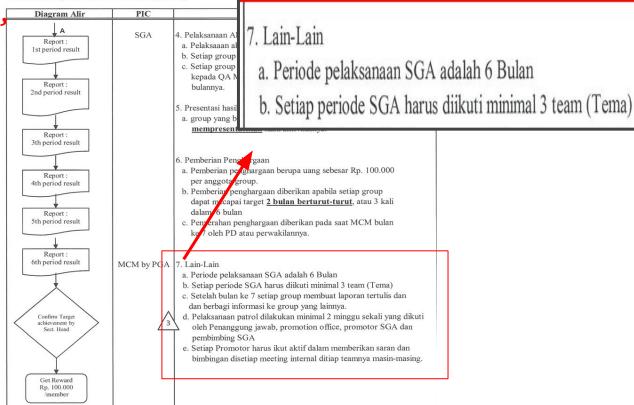
- 1. Kegiatan SGA diikuti minimal 30% dari seluruh bagian (section) untuk setiap periode
- 2. Keberhasilan pencapaian target minimal 2 tim untuk setiap periode
- 3. Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan
- 4. Selalu berpartisipasi dalam kompetisi global SGA

2. Kebijakan dan target (jumlah usulan kaizen, jumlah grup SGA, dll) FY tahun ini jelas.

No. Dokumen 2-QA Model INSTRUKSI KERJA Proses Revisi Perbaikan **Small Group Activity** All Models Tgl. Terbit 17-O Berkelaniutan Halaman Urajan Pekerjaan atau Hal- hal yang Perlu Diperhatikan (Urutan, Cara, Part-Mesin-Jig yang Dipakai, Hal-hal Khusus, Gambar, Foto, Tabel, dan sebag

D. Prosedur

Prosedur alur pelaksanaan Small Group Activity

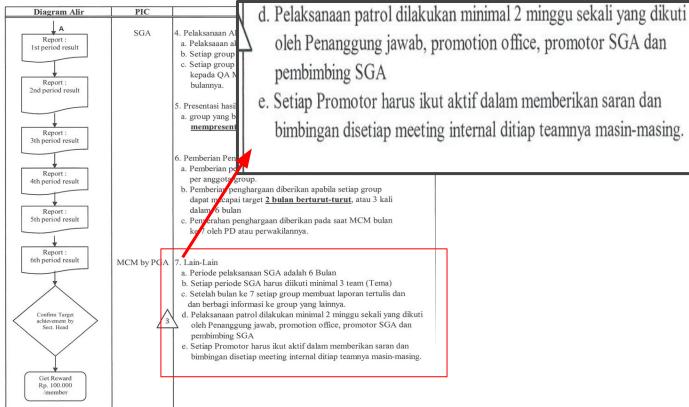


3. Ada upaya agar kegiatan berjalan secara terencana seperti grup diskusi secara rutin, dll

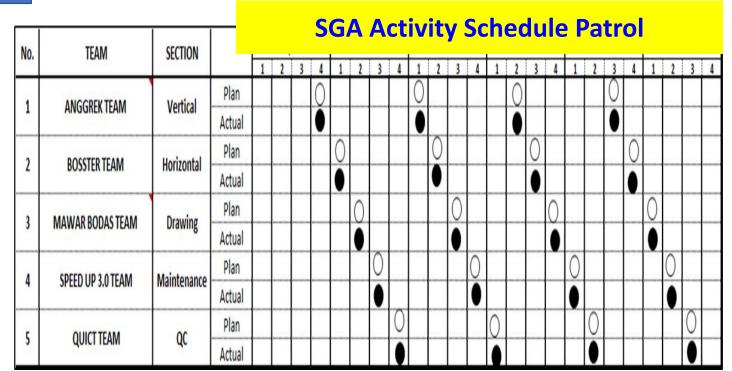


D. Prosedur

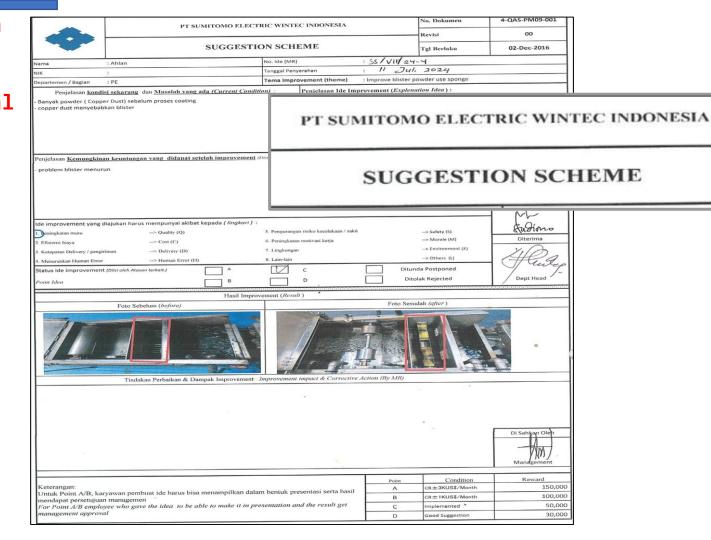
Prosedur alur pelaksanaan Small Group Activity



3. Ada upaya agar kegiatan berjalan secara terencana seperti grup diskusi secara rutin, dll



4. Ada upaya untuk menggiatkan kaizen (misal program baru/gaya kegiatan baru/sistem penghargaan baru).



4. Ada upaya untuk menggiatkan kaizen (misal program baru/gaya kegiatan baru/sistem penghargaan baru).

