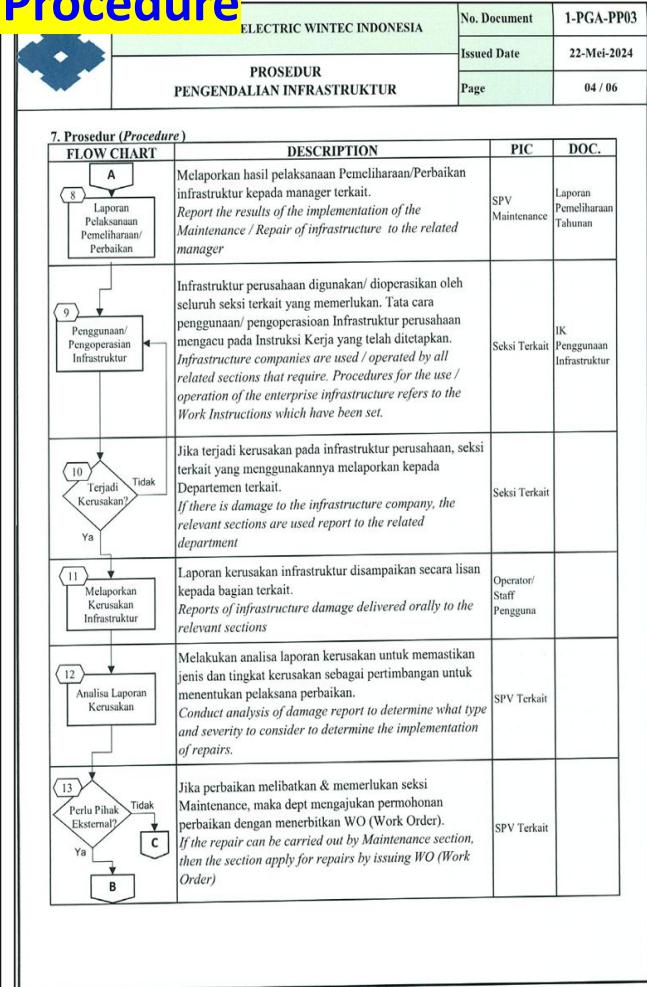


4.1. Pabrik yang tertata, rapi, penggunaan seragam atau pakaian yang sesuai, saling menyapa

1. Ada rencana tahunan seperti perbaikan, penggantian, dan lainnya bila ada kerusakan/masalah yang ditemukan di gedung dan peralatan.

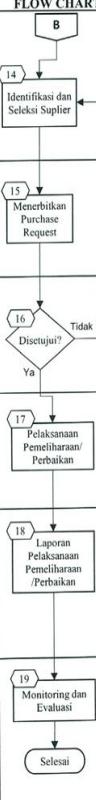
	PT. SUMITOMO ELECTRIC WINTEC INDONESIA		No. Document																																																			
	Issued Date	22-Mei-2024	Page	01 / 06																																																		
	PROSEDUR																																																					
<b>PENGENDALIAN INFRASTRUKTUR</b> <u>INFRASTRUCTURE CONTROL</u>																																																						
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="3">PERSONEL &amp; GENERAL AFFAIR</th> </tr> <tr> <th>Dibuat</th> <th>Disetujui</th> <th>Disahkan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Supervisor</td> <td>Manager/Ass. Mgr</td> <td>Mgt. Representative</td> </tr> </tbody> </table>					PERSONEL & GENERAL AFFAIR			Dibuat	Disetujui	Disahkan				Supervisor	Manager/Ass. Mgr	Mgt. Representative																																						
PERSONEL & GENERAL AFFAIR																																																						
Dibuat	Disetujui	Disahkan																																																				
																																																						
Supervisor	Manager/Ass. Mgr	Mgt. Representative																																																				
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Tgl. Revisi</th> <th>No. Revisi</th> <th>Uraian / Isi Revisi</th> <th>Revisi Oleh</th> <th>Disahkan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>26/09/2017</td> <td>1</td> <td>Menrevisi Klausul ISO/TS ke IATF Klausul : 8.5.1.5, 8.5.1.6</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>22/05/2024</td> <td>2</td> <td>Menambahkan pemenuhan regulasi Uji riksa dan Uji emisi untuk peralatan yang memerlukan hal tersebut</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>/ /</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">Tgl. Terbit : 00</td> </tr> </tbody> </table>					Tgl. Revisi	No. Revisi	Uraian / Isi Revisi	Revisi Oleh	Disahkan	26/09/2017	1	Menrevisi Klausul ISO/TS ke IATF Klausul : 8.5.1.5, 8.5.1.6			22/05/2024	2	Menambahkan pemenuhan regulasi Uji riksa dan Uji emisi untuk peralatan yang memerlukan hal tersebut			/ /					/ /					/ /					/ /					/ /					/ /					Tgl. Terbit : 00				
Tgl. Revisi	No. Revisi	Uraian / Isi Revisi	Revisi Oleh	Disahkan																																																		
26/09/2017	1	Menrevisi Klausul ISO/TS ke IATF Klausul : 8.5.1.5, 8.5.1.6																																																				
22/05/2024	2	Menambahkan pemenuhan regulasi Uji riksa dan Uji emisi untuk peralatan yang memerlukan hal tersebut																																																				
/ /																																																						
/ /																																																						
/ /																																																						
/ /																																																						
/ /																																																						
/ /																																																						
Tgl. Terbit : 00																																																						

## WIn-I Procedure



4.1. Pabrik yang tertata, rapi, penggunaan seragam atau pakaian yang sesuai, saling menyapa

1. Ada rencana tahunan seperti perbaikan, penggantian, dan lainnya bila ada kerusakan/masalah yang ditemukan di gedung dan peralatan.

PT. SUMITOMO ELECTRIC WINTEC INDONESIA	No. Document	1-PGA-PP03	
	Issued Date	22-Mei-2024	
	Page	05 / 06	
<b>PROSEDUR PENGENDALIAN INFRASTRUKTUR</b>	<b>7. Prosedur (Procedure)</b>	<b>8. Dokumen Pendukung (Supporting Document)</b>	
		<ul style="list-style-type: none"><li>- IK Seleksi Supplier</li><li>- IK Perawatan Pemeriksaan APAR</li><li>- Form Purchase Request</li><li>- Laporan Audit Internal/Eksternal</li><li>- Form Work Order (WO)</li><li>- Check sheet terkait pemeliharaan infrastruktur</li><li>- Laporan Pemeliharaan/Perbaikan Infrastruktur</li><li>- Form Request Office Tools</li></ul>	
	<b>DESCRIPTION</b>	<b>PIC</b>	
	<p>Melakukan identifikasi dan seleksi terhadap supplier sesuai, yang akan melakukan Pemeliharaan/Perbaikan. Seleksi supplier dilakukan sesuai dengan Instruksi Kerja yang telah ditetapkan.</p> <p><i>Identification and selection of the appropriate supplier, who will conduct Maintenance / Repair. Selection of suppliers conducted in accordance with the Work Instructions have been set.</i></p>	Purchasing	IK Seleksi Supplier
	<p>Permohonan Pemeliharaan/Perbaikan oleh Supplier diajukan kepada Mgr./ Ass. Mgr. terkait dengan menggunakan form Purchase Request (PR) atau WO. Request Maintenance / Repair by Supplier submitted to Mgr./ Ass. related Mgr. with using the form Purchase Request (PR) or WO.</p>	SPV Purchasing	Form Purchase Request
	<p>Jika PR yang diajukan tidak mendapatkan persetujuan, maka perlu dilakukan kembali identifikasi &amp; seleksi supplier yang sesuai.</p> <p><i>If the proposed PR is not approved, it is necessary to return the identification and selection of appropriate suppliers.</i></p>	Mgr/ Ass. Mgr Terkait	Purchase Request
	<p>Supplier yang telah dipilih dan ditetapkan melakukan kegiatan Pemeliharaan/ Perbaikan sesuai jadwal yang telah ditetapkan dalam PR.</p> <p><i>Suppliers who have been selected and assigned conducting Maintenance / Repair according to the schedule specified in the PR.</i></p>	Supplier Terpilih	Purchase Request
	<p>Melaporkan hasil pelaksanaan Pemeliharaan/ Perbaikan infrastruktur kepada seksi terkait Kemudian seksi terkait memeriksa hasil Pemeliharaan/ Perbaikan yang telah dilakukan.</p> <p><i>Reported the results of the implementation of the Maintenance / Repair of infrastructure to the related section. Then related section examine the results of Maintenance / Repairs</i></p>	Supplier Terpilih	Laporan Pemeliharaan / Perbaikan
	<p>Monitoring &amp; Evaluasi terhadap penerapan proses Pengendalian Infrastruktur dilakukan secara berkala minimal 1(satu) tahun sekali untuk memastikan terpenuhinya indikator kinerja proses yang telah ditetapkan.</p> <p><i>Monitoring and evaluation of the implementation of the Infrastructure Control process conducted regularly at least 1 (one) year to ensure the fulfillment of the performance indicators that have been established.</i></p>	Mgr/ Ass. Mgr Terkait	Laporan Audit Internal/ Eksternal
	<b>9. Lampiran (Attachment)</b>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lampiran 1 : Daftar Pengendalian Infrastruktur</li><li>- Lampiran 2 : Jadwal Tahunan Pemeliharaan Infrastruktur</li></ul>		

41. Pabrik yang tertata, rapi, penggunaan seragam atau pakaian yang sesuai, saling menyapa

1. Ada rencana tahunan seperti perbaikan, penggantian, dan lainnya bila ada kerusakan/masalah yang ditemukan di gedung dan peralatan.

	PT. SUMITOMO ELECTRIC WINTEC INDONESIA	No. Dokumen	4-PGA-PP03-001		
		Revisi	02		
		Tgl Berlaku	22 Mei 2024		
DAFTAR PENGENDALIAN INFRASTRUKTUR					
NO	Nama Infrastruktur	Periode Perawatan Rutin	Pelaksana Perawatan	Pemenuhan Regulasi	Section PIC
1	Gedung	Setiap hari / Kasus per kasus	Office Boy		PGA
2	Pabrik	Setiap hari	OB /Section Terkait		PGA
3	Mushola	Setiap hari	Office Boy		PGA
4	Ruang Bea Cukai	Setiap hari	Office Boy		PGA
5	Ruang Security	Setiap hari	Office Boy		PGA
6	Ruang Driver	Setiap hari	Office Boy		PGA
7	Gudang Varnis	Setiap hari / Kasus per kasus	RM Warehouse		RM Warehouse
8	Gudang Limbah	Setiap hari / Kasus per kasus	RM Warehouse		RM Warehouse
9	Truck	Setiap 5000 KM & 10.000 KM	Pihak ke tiga	Uji Emisi	PGA
10	Kendaraan Rental	Kasus per Kasus	Pihak ke tiga		PGA
11	Computer	Kasus per Kasus	Seksi MIS		MIS
12	AC	Setiap 3 bulan / kasus per kasus	Pihak ke tiga		Maintenance
13	Forklift	Kasus per Kasus	Pihak ke tiga	Uji Riksa & Uji Emisi	RM Warehouse
14	Forklift Rental	Kasus per Kasus	Pihak ke tiga	Uji Riksa & Uji Emisi	FG.Whs
15	Handlift	Kasus per Kasus	Pihak ke tiga	Uji Riksa	Seksi Pengguna
16	APAR (alat pemadam api) Hydran yang terpasang di area seksi masing-masing	Setiap 6 bulan sekali	Pihak ke tiga		Safety

41. Pabrik yang tertata, rapi, penggunaan seragam atau pakaian yang sesuai, saling menyapa

1. Ada rencana tahunan seperti perbaikan, penggantian, dan lainnya bila ada kerusakan/masalah yang ditemukan di gedung dan peralatan.

41. Pabrik yang tertata, rapi, penggunaan seragam atau pakaian yang sesuai, saling menyapa

## 2. Fasilitas gedung yang rusak/usang/tua dibuat To Do List, lalu ditelusuri berkala.

No.	Items	For/Machine/etc	Category	Priority	PIC	Plan (Spec)	Design (DR)	FA / MR	Order (PO)					
										Apr'24	May'24	Jun'24	Jul'24	Aug'24
<b>BUILDING</b>														
1	Change Roof Gutter with Gutter FRP Coating	Factory	Finish	Environment	A	M. Syarif	●	●	●	P				→
2	Change Roof Gutter with Gutter FRP Coating area V8~V10	Factory	Finish	Environment	A	M. Syarif	●	●	●	P				→
2	New Meeting Room (Separate Kamoboja Room & Locker Room)	Office 2nd Fl.	Finish	Environment	A	M. Syarif	●	●	●	P	→			→
3	Canopy for masque	Mosque	Environment	A	M. Syarif	●	●	○	○	P				→
4	Canopy for Locker Employee (Renewal Canopy Canteen)	Canteen	Environment	A	M. Syarif	●	●	○	○	P				→
5	Repainting Wall Outside Building (FG WH; beside MTN Room)	Factory	Environment	A	M. Syarif	○	○	○	○	P				→
6	Repainting Fascia with Blue colour (Sumitomo Standard)	Factory	Environment	A	M. Syarif	○	○	○	○	P				→
7	A-100 Area, Floor painting epoxy coating	A-100	Environment	A	M. Syarif	○	○	○	○	P				→
8	Repainting Logo & Name "PT Sumitomo Electric Wintec Indonesia"	Factory	Finish	Environment	A	M. Syarif	●	●	●	P	→			→
										A	→			→

41. Pabrik yang tertata, rapi, penggunaan seragam atau pakaian yang sesuai, saling menyapa

2. Fasilitas gedung yang rusak/usang/tua dibuat To Do List, lalu ditelusuri berkala.

From Patrol Also we Summarize and Make To-DO list

Improvement Patrol Summary										
X-123 PATROL										
No.	Date	Findings	Finding Picture	Finding Type	Area	PIC	Risk Level	Countermeasure	Picture after improved	Edited by Improvement Section
1	13-May-24	The ceiling has water seepage marks that have not been replaced.		123	Office 2nd floor	PGA	5S & 2S3T	Change the ceiling with new one		May-24 15-May-24 16-May-24
2	26-May-24	Most of the paint is peeled off the ceiling.		123	Office area	PGA	5S & 2S3T	To repainting the ceiling		May-24 05-Jun-24 06-Jun-24
30	26-May-24	The door knob is broken.		123	Area	MCH	Safety	Change door handle and re-paint the door		Jun-24 05-Jun-24 06-Jun-24
35	29-Apr-24	Leaking ceiling Ceiling Patrol : 20 Mar Item rusak di replace segera		123	1st Floor (Room)	MTN	Safety	Repair the ceiling VVO (02 May 2024)		Jun-24 11-Jun-24 11-Jun-24
63	30-Apr-24	UV wallpaper ceiling sudah kusam dan mengelupas		65	Locker (S2C Committee 2)	PGA	Safety	Pintu dilengkapi dengan lampu		Jun-24 24-Jun-24 24-Jun-24
130	01-Jun-24	UV wallpaper ceiling sudah kusam dan mengelupas		1AAS	Presdir room	PGA	5S & 2S3T	Menulisang wallpaper dinding baru		02-Jun-24 11-Jun-24 11-Jun-24
136	16-Jun-24	Cat trotoar sudah kusam mengelupas		1AAS	Corridor Vanshik	PGA	5S & 2S3T	Pengelatan		Jun-24 24-Jun-24 24-Jun-24
164	5-Jul-24	Deck MC intime V10 banyak karat		1AAS	V10 - VRT	VRT	5S & 2S3T	Cuci		Jul-24 05-Jul-24 05-Jul-24
166	5-Jul-24	Lantai utility room rusak		1AAS	UTILITY ROOM	VRT	5S & 2S3T	Cat ulang		Jul-24 05-Jul-24 05-Jul-24

► 123 PATROL

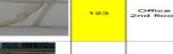
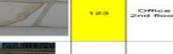
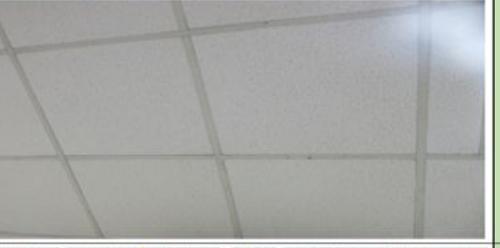
No.	Date	Findings	Finding Picture	Finding Type	Area	PIC	Risk Level	Countermeasure
1	13-May-24	The ceiling has water seepage marks that have not been replaced.		123	Office 2nd floor	PGA	5S & 2S3T	Change the ceiling with new one

33	10-Jan-24	The Figures have been worn out		123	Meeting Room	PGA	5S & 2S3T		15-Jan-24	01-Jun-24	01-Jun-24
----	-----------	--------------------------------	--	-----	--------------	-----	-----------	---	-----------	-----------	-----------

41. Pabrik yang tertata, rapi, penggunaan seragam atau pakaian yang sesuai, saling menyapa

2. Fasilitas gedung yang rusak/usang/tua dibuat To Do List, lalu ditelusuri berkala.

From Patrol Also we Summarize and Make To-DO list

Improvement Patrol Summary													
X-123 PATROL													
No.	Date	Finding	Finding Picture	Finding Type	Area	POA	Risk Level	Countermeasure	Picture after Improved	Filed by Improvement Section			
1	13-May-24	The ceiling has water damage and has not been replaced.		123	Office 2nd floor	POA	SS & 25ST	Change the ceiling with new one		May-24	15-May-24	16-May-24	1111-0
2	26-May-24	Most of paint peels off the painting.		123	Office area	POA	SS	repainting the ceiling		May-24	05-Jul-24	06-Jul-24	1111-0
30	26-May-24	The door knob is broken.		123	ATM Area	POA	Safety	Change door handle and re-paint the door		Jul-24	05-Jul-24	05-Jul-24	1111-0
35	29-Apr-24	Uneven ceiling (Finding Patrol : 20 Mar 2024)		123	1st floor meeting room	MTN	Safety	Repair the ceiling VVO (02 May 2024)		Jun-24	11-Jun-24	11-Jun-24	1111-0
93	30-Apr-24	Door is broken.		123	Locker (SS Committee)	POA	Safety	Pintu dilengkapi, pintu ditutup/tutup		Jun-24	24-Jun-24	24-Jun-24	1111-0
130	01-Jun-24	Wallpaper on the wall is damaged.		1AAS	Presdir room	POA	SS & 25ST	Membersihkan wallpaper dinding baru		02-Jun-24	11-Jun-24	11-Jun-24	1111-0
138	16-Jun-24	Cat trotoar sudah kurang: mengelupas		1AAS	Gardang Vanshik	POA	SS & 25ST	Pengelatan		Jun-24	24-Jun-24	24-Jun-24	1111-0
164	9-Jul-24	Deck MC intime V10 banyak kerat		1AAS	V10	VRT	SS & 25ST	Caating		Jul-24	05-Jul-24	05-Jul-24	1111-0
165	9-Jul-24	Lantai lobby room rusak		1AAS	UTILITY ROOM	VRT	SS & 25ST	Cat ulang		Jul-24	05-Jul-24	05-Jul-24	1111-0
130	Jun-24	Barrier untuk stopper ban truck sudah tidak siap		1AAS	SHIPPING	PO WHS	SS & 25ST	Mengganti dengan barrier baru dan memberi tanda bahwa ini adalah tempat untuk stopper ban truck		Jul-24	30-Jul-24	30-Jul-24	1111-0
		Cat terkelupas		1AAS	Arabid	POA	SS & 25ST	Pengelatan ulang		Jul-24	08-Jul-24	08-Jul-24	1111-0
Filled by Improvement Section													
Countermeasure		Picture after Improved			Due date	Finish date	Recheck date	Status					
Change the ceiling with new one					May-24	15-May-24	16-May-24	Closed					
To repainting the													

41. Pabrik yang tertata, rapi, penggunaan seragam atau pakaian yang sesuai, saling menyapa

3. Menempelkan/memvisualisasi informasi tentang apa yang rusak/bermasalah dan rencana penanganannya di lokasi yang bermasalah.

Paste Sticker on Location



Roof Leak

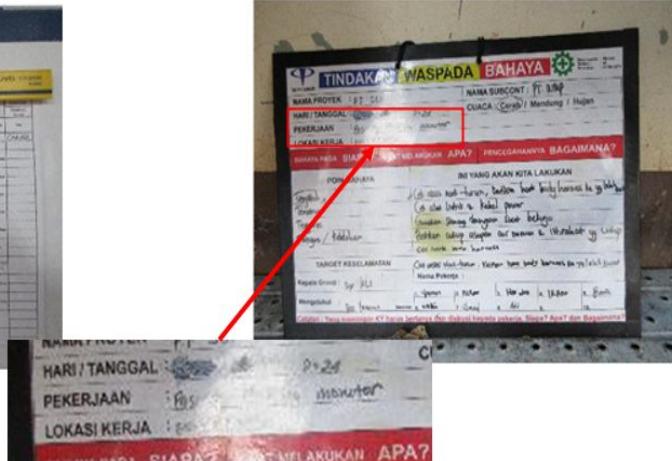
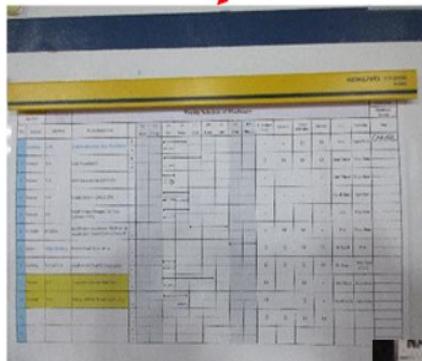


Floor Broke

## Paste on White Board Near By Location

4.1. Pabrik yang tertata, rapi, penggunaan seragam atau pakaian yang sesuai, saling menyapa

3. Menempelkan/memvisualisasi informasi tentang apa yang rusak/bermasalah dan rencana penanganannya di lokasi yang bermasalah.



# 4.1. Pabrik yang tertata, rapi, penggunaan seragam atau pakaian yang sesuai, saling menyapa

## 4. Pekerja memakai pakaian yang sesuai dengan aturan perusahaan.

Model	Proses	INSTRUKSI KERJA	Dibuat	Ayo	No. Dokumen	2-PGA-010
		Seragam Kerja dan Kengkapananya <i>Uniform &amp; other equipments</i>	Diperlukan Guna Disahkan Saksi	Yudha Gerry Herry Seksi	Revisi 05 Tgl Terbit 30-Jun-2022 Halaman 1 dari 4	
Uraian Pekerjaan atau Hal-hal yang Perlu Diperhatikan (Urutan, Cara, Mesin-Jig yang dipakai, Hal-hal Khusus, Gambar, Foto, Tabel dan Sebagainya)						

Model	Proses	INSTRUKSI KERJA	No. Dokumen	2-PGA-010
		Seragam Kerja dan Kengkapananya <i>Uniform &amp; Other Equipments</i>	Revisi 05 Tgl Terbit 30-Jun-2022 Halaman 2 dari 4	
Uraian Pekerjaan atau Hal-hal yang Perlu Diperhatikan (Urutan, Cara, Mesin-Jig yang dipakai, Hal-hal Khusus, Gambar, Foto, Tabel dan Sebagainya)				

### Tujuan / Purpose :

Menuntut setiap karyawan untuk selalu tertib dan rapi dalam berpakaian dan memenuhi standar *Guiding every employee always be orderly and neat in dressing and meet with safety standards*

Ruangan kerja dan kengkapananya

Pedoman ini berlaku untuk aktivitas di lingkungan PT. Sumitomo Electric Wintec Indonesia. Adapun seragam kerja dan kengkapananya diatur sesuai kriteria/kebutuhan di bagian masing-masing. IK ini merupakan satuan kesatuan dengan IK safety nomor 2-SAFETY-018

*This guide applies to activities in the PT. Sumitomo Electric Wintec Indonesia*

*The uniform and other provisions are arranged according to the criteria / requirements in each section*

#### Aturan Umum / General rule :

1. Seragam kerja terdiri dari baju, celana, sepatu safety, helmet dan Safety Goggles (Kacamata Safety)

*Uniform consist of clothes, pants, safety shoes, helmets and Safety goggles*

2. Seragam kerja wajib dipakai selalu dengan kondisi kerja

*Uniform must be worn every work*

3. warna seragam kerja wajib dipakai selalu setiap 2 tahun

*Color of operator uniform will be change every 2 years*

4. Safety goggles (kacamata safety) wajib dipakai saat memasuki area pabrik. Bagi karyawan yang memakai kacamata maka dibenarkan safety goggle khusus

*Safety Goggles must be worn every entered factory*

5. Seragam kerja tetapi selain itu berikut :

*Uniforms are as follows:*

a. Seragam kerja operator bagian Vertical, Horizontal, Drawing, Varnish, Dies, RM Warehouse, PQC, QC, Packing, Shipping

\* Operator Pria : Kaos, Celana Panjang, Sepatu, Helmet & safety goggles

\* Operator Wanita : Baju lengan panjang, celana panjang, sepatu safety, helmet dan safety goggles

Operators work uniform for Vertical, Horizontal, Drawing, Varnish, Dies, RM Warehouse, FG, QA, QC, Packing, Shipping

\* Male operator uniform : Long sleeves, trousers, safety shoes, Helmet & safety goggles

\* Female operator : long sleeves, trousers, shoes, helmet & safety goggles

b. Seragam kerja staff bagian PPIC, PE, QA, QC, Safety, Shipping, Purchasing, Sales, Accounting

\* Seragam kerja staff pria : Baju lengan pendek, celana panjang, sepatu safety, Helmet & safety goggles

\* Seragam kerja staff wanita : Baju lengan panjang, celana panjang, sepatu safety, Helmet & safety goggles

Staff work uniform for PPIC, PE, QA, QC, Safety, Shipping, Purchasing, Sales, Accounting

\* Male staff uniform: Short-sleeve shirts, trousers, safety shoes, Helmet & safety goggles

\* Women staff uniform: Long sleeves, trousers, safety shoes, Helmet & safety goggles

c. Seragam kerja staff Machinery and Maintenance

\* Seragam kerja staff pria : Kemeja lengan pendek, celana panjang, sepatu safety, helmet & safety goggles

\* Seragam kerja staff wanita : Baju lengan panjang, celana panjang, sepatu safety, Helmet & safety goggles

Staff work uniform for Machinery and Maintenance

\* Male staff uniform: Short-sleeved shirts, trousers, shoes and helmets

\* Women staff uniform: Long sleeves, trousers, safety shoes, Helmet & safety goggles

d. Bagi operator/staff pelaksana di lapangan wajib menggunakan helmet safety & safety goggles

For operators / implementers staff in the field must use helmet safety & safety goggles

6. Identifikasi Helmet yang dipakai :

a. Helmet Merah / Safety Officer

b. Helmet Putih / Safety Committee

c. Helmet Kuning / Forklift, Handlift Battery, High Reach Drives, Safety Committee + Forklift

d. Helmet Biru / Maintenance / Machinery

Safety Committee Maintenance / Machinery

d. Light Helmet / Operator Pria/Wanita

Staff Pria/Wanita

e. Light Helmet / Operator Pria/Wanita

Staff Pria/Wanita

7. Operator/staff wajib memakai perlengkapan safety selama bekerja dengan menyesuaikan kondisi pekerjaan

*Operators / staff must use safety equipment during work by adjusting work conditions*

a. Operator pria yang bertugas di pembangunan dengan mesin produksi " Vertical, Horizontal, Drawing, Inspector QC "

\* Helmet & Earplug Telinga, kaca mata

Male operators related to production machines "Vertical, Horizontal, Drawing, Inspector QC" use Helmet & earplug

b. Operator pria pelaksana lapangan khusus mesin besar Arabiki atau A-00 / Drawing Section

\* Helmet, Penutup Telinga, kaca mata

Male operator who handle special Arabiki Machine or A-00 / Drawing Section use Helmet, earplug & safety goggles

c. Operator non mesin pria pelaksana di lapangan " Varnish "

\* Helmet, Kaca mata pelindung, Masker

Non-machine male operator who handle in the "Varnish" use Helmet, Eyes Protector glasses, Mask

d. Operator non mesin pria pelaksana di lapangan " RM, Warehouse, FG, Warehouse, Packing "

\* Helmet & Kaca mata

Non-machine operator who handle "Warehouse RM, FG, Warehouse, Packing" use Helmet & safety goggles

e. Operator pria dan wanita pelaksana di dalam ruangan " Dies, QC,

\* Helmet & Kaca mata (bagi yang sedang melaksanakan pekerjaan), kecuali saat menginput data, bekerja dengan mikroskop atau sedang istirahat.

Male & Female operator who handle "Dies & QC room use Helmet and safety goggles

except when inputting data, when checking with using microscope, or when breaktime

I. Seragam kerja Operator Pria pelaksana pada bagian Vertical, Horizontal, Drawing, Varnish, Dies, & QA/QC

*The male operator uniform of Vertical, Horizontal, Drawing, Varnish, Dies, & QA/QC*

#### Operator Pria / Male Operate



#### PERLENGKAPAN SAFETY /SAFETY EQUIPMENT

KACA MATA SAFETY  
SAFETY GOGGLES

HELMET SAFETY

SARUNG TANGAN  
GLOVES

SEPUAT SAFETY  
SAFETY SHOES

PERLENGKAPAN KHUSUS BAGIAN VARNISH  
SPECIAL SAFETY EQUIPMENT IN VARNISH

II. Seragam kerja staff Pria Machinery dan Maintenance

*The male operator uniform of Machinery & Maintenance*

#### Operator Pria / Male Operate



#### PERLENGKAPAN SAFETY /SAFETY EQUIPMENT

HELMET SAFETY

SARUNG TANGAN KATUN / COTTON GLOVES

SEPUAT SAFETY

SAFETY SHOES

KACA MATA SAFETY  
SAFETY GOGGLES

## 41. Pabrik yang tertata, rapi, penggunaan seragam atau pakaian yang sesuai, saling menyapa

## 4. Pekerja memakai pakaian yang sesuai dengan aturan perusahaan.

Model	Proses	INSTRUKSI KERJA	No. Dokumen	2-PGA-010
		<b>Seragam Kerja dan Kelengkapannya</b> <i>Uniform &amp; Other Equipments</i>	Revisi	05
			Tgl Terbit	30-Jun-2022
			Halaman	3 dari 4

Uraian Pekerjaan atau Hal-hal yang Perlu Diperhatikan (Urutan, Cara, Mesin-Jig yang dipakai, Hal-hal Khusus, Gambar, Foto, Tabel dan Sebagainya)

III. Seragam kerja operator bagian Packing, FG Warehouse & RM Store  
*The male operator uniform of Packing, FG Warehouse & RM Store*

**Operator Pria / Male Operator**



**PERLENGKAPAN SAFETY /SAFETY EQUIPMENT**

**HELMET SAFETY**  
Helmet Kuning bagi Operator yang membawa Forklift, High Reacher Handlift Battery, Yellow helmet for Operator of Forklift High Reacher Handlift Battery.



**KACA MATA SAFETY**  
KACA MATA SAFETY  
**SAFETY GOGGLES**  
Safety Goggle



**SEPATU SAFETY**  
Sepatu Safety



**IV. Seragam kerja staff bagian PPIC, PE, QA, QC, Safety, Shipping, Purchasing, Sales, Accounting, PGA**  
*The male operator uniform of PPIC, PE, Shipping, Purchasing, Sales, Accounting & PGA*

**Staff Pria / Male Staff**



**PERLENGKAPAN SAFETY /SAFETY EQUIPMENT**

**HELMET SAFETY**  
Helmet biasa bagi Operator pelaksana White regular helmet for regular Operator



**KACA MATA SAFETY**  
KACA MATA SAFETY



**CATATAN :**  
HELMET DAN KACA MATA SAFETY DIPAKAI SETIAP MEMASUKI AREA DALAM PABRIK  
HELMET & SAFETY GOGGLES IS ALWAYS USED WHEN ENTER PRODUCTION SHOP FLOOR AREA

**V. Seragam kerja Staff Wanita bagian Vertical, Horizontal, Drawing, Varnish, Dies, RM Warehouse, FG Warehouse, Packing, Shipping, PPIC, PE, QA, QC, Sales, Shipping, Purchasing, Accounting, PGA**  
*The female operator/Staff uniform of Vertical, Horizontal, Drawing, Varnish, Dies, RM Warehouse, FG Warehouse QA, QC, Packing, Shipping, PPIC, PE,Purchasing, Accounting & PGA*

**Staff Wanita / Female Staff**



**PERLENGKAPAN SAFETY /SAFETY EQUIPMENT**

**HELMET SAFETY**  
Helmet Kuning bagi karyawan yang akan memasuki Drawing Arabiki, Gudang Finish Goods, & Raw Material



**SEPATU SAFETY**  
Sepatu Safety



**KACA MATA SAFETY**  
KACA MATA SAFETY



**CATATAN :**  
HELMET DAN KACA MATA SAFETY DIPAKAI SETIAP MEMASUKI AREA DALAM PABRIK  
HELMET & SAFETY GOGGLES IS ALWAYS USED WHEN ENTER PRODUCTION SHOP FLOOR AREA

Model	Proses	INSTRUKSI KERJA	No. Dokumen	2-PGA-010
		<b>Seragam Kerja dan Kelengkapannya</b> <i>Uniform &amp; Other Equipments</i>	Revisi	05
			Tgl Terbit	30-Jun-2022
			Halaman	4 dari 4

Uraian Pekerjaan atau Hal-hal yang Perlu Diperhatikan (Urutan, Cara, Mesin-Jig yang dipakai, Hal-hal Khusus, Gambar, Foto, Tabel dan Sebagainya)

IV. Seragam kerja staff Pria dari Komite Safety  
*The male uniform of Safety Committee*

**Staff Pria / Male Staff**



**PERLENGKAPAN SAFETY /SAFETY EQUIPMENT**

**HELMET SAFETY**  
Sepatu Safety



**KACA MATA SAFETY**  
KACA MATA SAFETY



**VI. Seragam kerja staff bagian Safety**  
*The male uniform of Safety*

**Staff Safety**



**PERLENGKAPAN SAFETY /SAFETY EQUIPMENT**

**HELMET SAFETY**  
Sepatu Safety



**KACA MATA SAFETY**  
KACA MATA SAFETY



**VI. Penambahan Rompi Warna Kuning-Merah bagi karyawan yang akan memasuki Drawing Arabiki, Gudang Finish Goods, & Raw Material**  
*Additional rompi for employees who will enter Drawing Arabiki, FG Warehouse, RM Store area*

**Staff Pekerja**



**PERLENGKAPAN SAFETY /SAFETY EQUIPMENT**

**HELMET SAFETY**  
Sepatu Safety



**KACA MATA SAFETY**  
KACA MATA SAFETY



41. Pabrik yang tertata, rapi, penggunaan seragam atau pakaian yang sesuai, saling menyapa

4. Pekerja  
memakai pakaian  
yang sesuai  
dengan aturan  
perusahaan.

## Distrib to All Section

## LEMBAR DISTRIBUSI DOKUMEN

## PGA SECTION

No. Dokumen

No. Dokumen 2-PGA-010

### Judul Dokumen

2-PGA-010

## IK Seragam Kerja dan Kelengkapannya

	<b>PT. SUMITOMO ELECTRIC WINTEC INDONESIA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>4-QAS-PP08-002</b>		
		<b>Revisi</b>	<b>00</b>		
	<b>Daftar Peserta Training &amp; Sosialisasi</b>	<b>Tgl Berlaku</b>	<b>02-Dec-16</b>		
<b>Judul Dokumen</b>	JK Seragam kerja dan kelengkapannya				
<b>Point Utama Dokumen</b>	Menggunakan rompi safety pada area FG warehouse, packing dan RM Store				
<b>Tanggal Sosialisasi</b>	03-January-2020				
<b>Tempat dan Waktu</b>	Office Lt.2				
<b>Dari/ Section</b>	PGA				
<b>No.</b>	<b>Peserta Sosialisasi</b>	<b>Pemahaman</b>		<b>Tanda Tangan</b>	
		<b>Paham</b>	<b>Tidak paham</b>		
1	Sutrisno	✓		1	
2	Mefy Rustandi	✓		2	
3	Gatot A.	✓		3	
4	Sekar Arum	✓		4	
5	Safitri	✓		5	
6				6	

## Socialization By each Section

41. Pabrik yang tertata, rapi, penggunaan seragam atau pakaian yang sesuai, saling menyapa

4. Pekerja memakai pakaian yang sesuai dengan aturan perusahaan.



## 4. Pekerja memakai pakaian yang sesuai dengan aturan perusahaan.

4.1. Pabrik yang tertata, rapi, penggunaan seragam atau pakaian yang sesuai, saling menyapa

Model	Proses	INSTRUKSI KERJA	Dibuat	Gadis	No. Dok.	2-PGA-011
<b>Tertib Berpakaian</b>			Diperiksa Wati	<i>Cewon</i>	0	
			Disahkan Imam H	<i>Imam H</i>	Tgl Terbit 02-Des-16	
			Seksi PGA		Halaman 1 dari 1	

**Tujuan :**  
Menuntun setiap karyawan ataupun tamu customer/supplier untuk selalu tertib dan rapi dalam berpakaian, dan memenuhi standar keselamatan saat keluar masuk area perusahaan.

**Ruang lingkup :**  
Pedoman in berlaku untuk aktivitas di lingkungan PT. Sumitomo Electric Wintec Indonesia

**Aturan Umum**  
Berpakaian selama berada di lingkungan perusahaan (pulang-pergi) dalam kondisi cuaca kering ataupun hujan :

- a. Berpakaian yang rapi dan sopan
- b. Memakai sepatu ketika berada halaman, parkiran dan di dalam kantor
- c. Memakai seragam kerja bila masuk area dalam pabrik
- d. Sendal boleh dipakai dalam keperluan sholat Jum'at dengan jam tertentu ; 11.30 hingga 13.30

**1. PRIA**



PASTIKAN SELALU BERPAKAIAN YANG SOPAN DENGAN ALAS KAKI YANG TERTUTUP

**NG**



**2. WANITA**



PASTIKAN SELALU BERPAKAIAN YANG SOPAN DENGAN ALAS KAKI YANG TERTUTUP

**NG**



# Daily Patrol By PGA

## 4. Pekerja memakai pakaian yang sesuai dengan aturan perusahaan.

4.1. Pabrik yang tertata, rapi, penggunaan seragam atau pakaian yang sesuai, saling menyapa

PT. SUMITOMO ELECTRIC WINTEC INDONESIA

PGA PATROL

Bulan : Jun 2024

		No. Dokumen	4-PGA-031
		Revisi	00
		Tgl Berlaku	01-Jun-24
Date	Time	Patrol Area	Finding Patrol
01-Jun			
02-Jun			
03-Jun	9 AM	Factory	No Finding
04-Jun	10 AM	Factory	No Finding
05-Jun	3 PM	Factory	No Finding
06-Jun	10 AM	Factory	No Finding
07-Jun	3 PM	Factory	No Finding
08-Jun			
09-Jun			
10-Jun	11 AM	Factory	No Finding
11-Jun	2 PM	Factory	No Finding
12-Jun	4 AM	Factory	No Finding
13-Jun	2 PM	Factory	No Finding
14-Jun	3 PM	Factory	No Finding
15-Jun			
16-Jun			
17-Jun			
18-Jun	9 AM	Factory	No Finding
19-Jun	10 AM	Factory	No Finding
20-Jun	9 AM	Factory	No Finding
21-Jun	10 AM	Factory	No Finding
22-Jun			
23-Jun			
24-Jun	9 AM	Factory	No Finding
25-Jun	11 AM	Factory	No Finding
26-Jun	10 AM	Factory	No Finding
27-Jun	3 PM	Factory	No Finding
28-Jun	09 AM	FACTORY	NO FINDING
29-Jun			
30-Jun			

41. Pabrik yang tertata, rapi, penggunaan seragam atau pakaian yang sesuai, saling menyapa

5. Pekerja bertegur sapa dengan sopan dan ramah pada pekerja lain dan pengunjung.

## Campaign Banner and Paste in the Factory



[Back](#)