1. Pelatihan tentang kepatuhan kualitas secara berkala dilakukan kepada semua inspektor dan staf QA serta ada catatannya, sehingga mereka juga memiliki kesempatan untuk melaporkan kekhawatiran terkait kepatuhan kualitas.



Hari, tanggal	Kamis, 01-Februari-2024			
Time	09:00 ~ 12:00	14:00 ~ 17:00		
Participants	UCHITA YOSHIFUMI	KOKO INDRAKUSUMA		
	GATOT ARIF B.	MEFYRUSTANDI		
	SEKAR ARUM DARMASTUTY	SAFITRI NUR AMALIA		
	MUHAMMAD WAHAP	ADPIZAL MARDIADI		
	ASMARI	HERIBERTUS LISTYA T		
	TOTOK (SUMIA)	ANDISUHARDI		
	BUDI (SUMIA)			
Tempat	Bougainvillea room			
Trainer	Shinji Kikuhara (SEI Quality Management Div.) Junichi Takeuchi (SEI Quality Management Div.)			
	Erni Susanti (SECJ-Penerji	(SECJ-Penerjemah)		

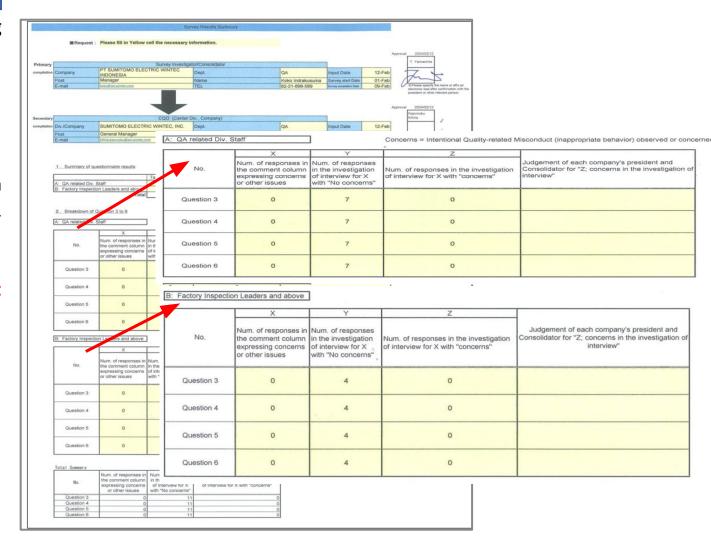
Time	09:00 ~ 12:00	14:00 ~ 17:00
Participants	KOKO INDRAKUSUMA	UCHITA YOSHIFUMI
	GATOT ARIF B.	MEFY RUSTANDI
	SEKAR ARUM DARMASTUTY	SAFITRI NUR AMALIA
	MUHAMMAD WAHAP	ADPIZAL MARDIADI
	ASMARI	HERIBERTUS LISTYA T
	TOTOK (SUMIA)	ANDISUHARDI
	BUDI (SUMIA)	

Inspector

OMI-212-101C1

Quality assurance	GM	Uchita Yoshifumi	
Quality assurance	QA Staff	GATOT ARIF B.	
Quality assurance	QA Manager	KOKO INDRA KUSUMA	
Quality assurance	QA Ass Supervisor	MEFY RUSTANDI	
Quality assurance	QA Operator	SAFITRI NUR AMALIA	
Quality assurance	QA Staff	SEKAR ARUM DARMASTUTY	
Quality assurance	QA Staff	MUHAMMAD WAHAP	
Quality assurance	QC Sr Manager	ADPIZAL MARDIADI	
Quality assurance	QC Supervisor	BERCE PAUL KOROMPIS	
Quality assurance	QC Leader	ANDI SUHARDI	
Quality assurance	QC Leader	HERIBERTUS LISTYAT	
Quality assurance	QC Leader	SUNARDI	
Quality assurance	OC Leader	ASMARI	

1. Pelatihan tentang kepatuhan kualitas secara berkala dilakukan kepada semua inspektor dan staf QA serta ada catatannya, sehingga mereka juga memiliki kesempatan untuk melaporkan kekhawatiran terkait kepatuhan kualitas.



2. Ada sistem/aturan untuk mengecek berkala bahwa poin inspeksi (seperti metode, frekuensi, standar, dll) yang dilakukan di lapangan aktualnya sudah berdasarkan aturan/prosedur. Tidak hanya inspeksi akhir, tapi juga inspeksi di tengah proses yang angka atau nilainya menjadi jaminan ke pelanggan, juga dicek dan hasil pengecekannya dicatat.

8	Model	Proses	INSTRUKSI KERJA	Dibuat	Sekar Arum	No. Dokumen	2-QAS-108
	All Models Pengendalian Proses Produksi	Pangandallan	STATUS	Diperiksa	Koko I.	Revisi	00
		PENGONTROLAN	Disahkan	Adpizal M.	Tgl. Terbit	22/09/2021	
		Produksi INSPEKSI PRODUK	Seksi	QA NU	Halaman	1/2	

Uraian Pekerjaan atau Hal-hal yang Perlu Diperhatikan (Urutan, Cara, Part-Mesin-Jig yang Dipakai, Hal-hal Khusus, Gambar, Foto, Tabel, dan sebagainya)

PURPOSE

1.1. Mencegah penipuan kualitas, dalam proses manufaktur dan inspeksi produk. Prevent quality fraud, in manufacturing processes and product Inspections.

1.2. Mencegah penipuan atau pemalsuan dokumen dan data yang dikirim ke pelanggan.

Prevent fraud or falsification of documents and data sent to customers.

1.3. Memastikan data inspeksi dilakukan dengan benar untuk mencegah pemalsuan data inspeksi Ensure inspection data is carried out correctly to prevent falsification of inspection data

1.4. Memastikan bahwa pelatihan kepatuhan sudah dijalan dengan baik kepada karyawan.
Ensure that compliance training has been carried out properly for employees.

2. RUANG LINGKUP

SCOPE

Prosedur ini berlaku untuk semua pengecekan produk dan sampel yang ada di PT. SEWI This procedure applies to all product and sample checks at PT. SEWI

3. METODE INSPEKSI

INSPECTION METHOD

3.1. Menentukan rentang inspeksi

Define inspection range

Manajer QA atau orang di tunjuk membuat rencana investigasi minimal 1 tahun sekali atau jika diperlukan dan membuat activity plannya. The QA manager or appointed person makes investigation plan at least once year or if needed and makes activity plan.

3.2. Inspektor Qulaity Control atau orang yang ditunjuk oleh Manager Quality Control. Quality Control Inspector or person appointed by the Quality Control Manager.

3.3. Metode Inspeksi

ispection metho

Memutuskan kisaran target pelanggan dan target produk, dan untuk item inspeksi dengan menggunakan check sheet Lembar Inspeksi Status Kontrol Kualitas (Formulir 1)

Deciding on target customer and product target ranges, and for inspection items using check sheets

Quality Control Status Inspection Sheet (Form 1)

Pemeriksaan status manajemen di sepanjang titik inspeksi

Management status checks along inspection points

- Kepatuhan terhadap peraturan eksternal mengenai pembuatan produk
 Compliance with external regulations regarding product manufacture
- Kepatuhan terhadap peraturan eksternal mengenai inspeksi produk
- Compliance with external regulations regarding product inspection
- Penanganan data pemeriksaan kualitas
 Handling quality inspection data

KALAU ADA MASALAH SEGERA LAPORKAN KEPADA ATASAN

All Models	Model Proses INSTRUKSI KERJA		No. Dokumen	2-QAS-108	
		Pengendalian STATUS PENGONTROLAN INSPEKSI PRO		Revisi	00
	All Models		STATUS PENGONTROLAN INSPEKSI PRODUK	Tgl. Terbit	22/09/2021
				Halaman	2/2

Uraian Pekerjaan atau Hal- hal yang Perlu Diperhatikan (Urutan, Cara, Part-Mesin-Jig yang Dipakai, Hal-hal Khusus, Gambar, Foto, Tabel, dan sebagainya)

Aplikasi khusus untuk pelanggan

Special application for customers

- Laporkan informasi penipuan yang berkaitan dengan berkualitas
 - Report fraudulent information related to quality
- Pendidikan kepatuhan tentang berkualitas
 Compliance education about quality
- 3.4. Pencatatan hasil pemeriksaan Recording of inspection results

Hasil pemeriksaan meliputi hasil pemeriksaan khusus (peraturan, judul dokumen, nomor dokumen, lot produksi, tanggal penerbitan laporan, dll.)
Dan melampirkan lembar konfirmasi pemeriksaan dan laporan pengujian untuk status kepatuhan.

Inspection results include special inspection results (regulation, document title, document number, production lot, report issuance date, etc.) and attach inspection confirmation sheets and test reports for compliance status.

Jika ada masalah dalam hasil pemeriksan, periksa rincina kekurangan dan dokumen di mana kekurangan itu ditemukan, dan rincian penanggulangannya. Jelaskan tenggat waktu dan orang yang bertanggung jawah. Pada principanya, batas waktu untuk menyelesakan tindam dalah 3 bulan. Vi there is probbem in the impection result, check the details of the deficiency and the document in which the deficiency was found, and the details of the countermeasures. Describe the deadlike und the person in charge, in principel, the deadline for compelling the measures is 3 months.

Inspektor menyampaikan hasil pemeriksaan kepada manajer penjaminan mutu, hasil konfirmasi penanggulangan, dan persetujuan.

The inspector submits the inspection result to the quality assurance manager, the countermeasure confirmation result, and the approval.

Hasil pemeriksaan dan konfirmasi harus disimpan pada kertas atau file elektronik (PDF) di lokasi penyimpanan yang ditentukan.

Check results and confirmations should be saved on paper or electronic file (PDF) in the designated storage location.

3.5 Konfirmasi status pelaksanaan tindakan ketika masalah ditemukan Inspektur akan mengkonfirmasi status pelaksanaan tindakan penanggulangan setelah batas waktu penanggulangan di atas (dalam waktu 3 bulan).

Confirmation of implementation status of measures when problems are found

The inspector will confirm the implementation status of the countermeasures after the above countermeasure deadline (within 3 months).

KALAU ADA MASALAH SEGERA LAPORKAN KEPADA ATASAN

2. Ada sistem/aturan untuk mengecek berkala bahwa poin inspeksi (seperti metode, frekuensi, standar, dll) yang dilakukan di lapangan aktualnya sudah berdasarkan aturan/prosedur. Tidak hanya inspeksi akhir, tapi juga inspeksi di tengah proses yang angka atau nilainya menjadi jaminan ke pelanggan, juga dicek dan hasil pengecekannya dicatat.

2. RUANG LINGKUP

SCOPE

Prosedur ini berlaku untuk semua pengecekan produk dan sampel yang ada di PT. SEWI

This procedure applies to all product and sample checks at PT. SEWI

3.1. Menentukan rentang inspeksi

Define inspection range

Manajer QA atau orang di tunjuk membuat rencana investigasi minimal 1 tahun sekali atau jika diperlukan dan membuat activiy plannya.

The QA manager or appointed person makes investigation plan at least once year or if needed and makes activity plan.

Inspektor Qulaity Control atau orang yang ditunjuk oleh Manager Quality Control.
 Quality Control Inspector or person appointed by the Quality Control Manager.

3.3. Metode Inspeksi

Inspection method

Memutuskan kisaran target pelanggan dan target produk, dan untuk item inspeksi dengan menggunakan check sheet

Lembar Inspeksi Status Kontrol Kualitas (Formulir 1)

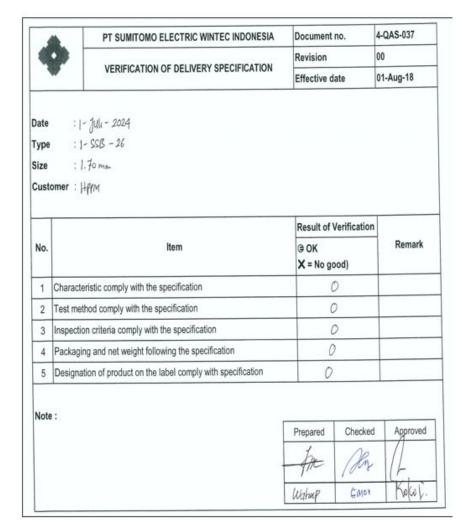
Deciding on target customer and product target ranges, and for inspection items using check sheets

Quality Control Status Inspection Sheet (Form 1)

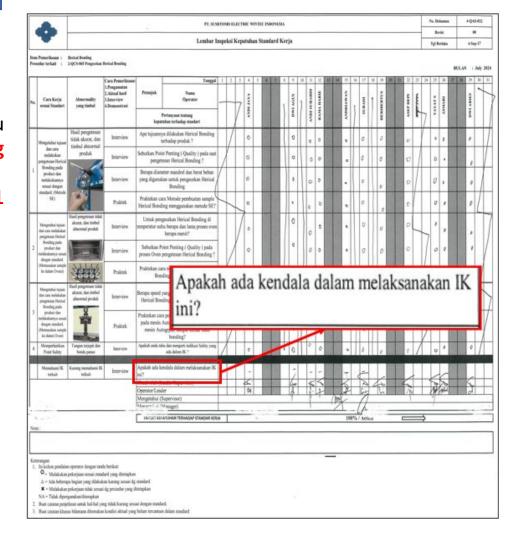
Pemeriksaan status manajemen di sepanjang titik inspeksi

Management status checks along inspection points

3. Saat produk baru mulai berjalan atau ada perubahan spesifikasi pelanggan, orang produksi yang paham aktual operasional produksi dan inspeksi (misalnya leader) juga berpartisipasi dalam me-review poin inspeksi, spesifikasi pelanggan, dan metode manufaktur, lalu mencatat hasil reviewnya.



4. Secara rutin (min 1x/thn) memberi kesempatan kepada inspektor untuk bertanya atau sebaliknya (tentang kesesuaian antara prosedur dan aktual inspeksi di lapangan), peserta dan isi pertanyaan atau konfirmasi dicatat.



When
Compliance
check inspector
will be ask Any
Problem /
issues for do
this Work
Instruction