



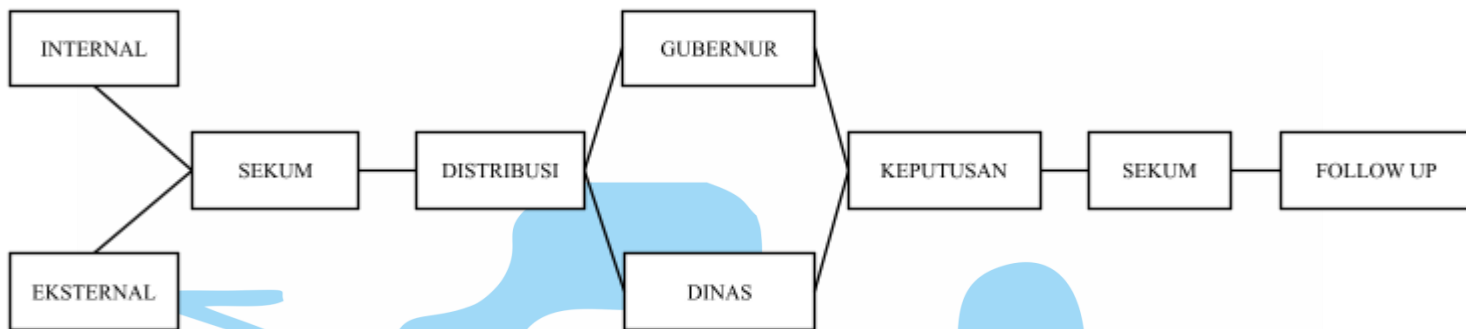
**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA KELUARGA MAHASISWA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI UNIVERSITAS ANDALAS
(BEM KM FTI UNAND)**

Sekretariat: Gedung PKM FTI UNAND, Limau Manih, Padang (25163)
bemkmfti@gmail.com <http://bem.fti.unand.ac.id>



STANDAR OPERASIONAL SURAT BEM KM FTI UNAND

Alur surat masuk



Surat Keluar

1. Kode

a. Struktur Jabatan

NO	Struktur Jabatan	Kode
1	Gubernur	GUB
2	Sekretaris Umum	SEKUM
3	Dinas Pengembangan Sumber Daya Mahasiswa	DPSDM
4	Dinas Internal	DINTERNAL
5	Dinas Eksternal	DEKSTERNAL
6	Dinas Sosial Masyarakat dan Lingkungan	DSOSMASLING
7	Dinas Bisnis dan Technopreneurship	DBISTECH
8	Dinas Informasi dan Media	DINFOMED
9	Dinas Advokasi Kesejahteraan Mahasiswa	DADKESMA
10	Dinas Kajian Strategis	DKASTRAT
11	Biro Kekeluargaan dan Inventaris	BBKI

b. Singkatan

NO	Singkatan	Kode
1	Undangan	U
2	Peminjaman	P
3	Tanggapan	Tgp
4	Permohonan	Pmh
5	Permintaan	Pmt
6	Keputusan	KEP
7	Internal	I
8	Eksternal	E
9	Pemberitahuan	Pbt
10	Himbauan	Hb
11	Surat Terbuka	ST
12	Pernyataan	Prt



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA KELUARGA MAHASISWA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI UNIVERSITAS ANDALAS
(BEM KM FTI UNAND)**

Sekretariat: Gedung PKM FTI UNAND, Limau Manih, Padang (25163)
bemkmfti@gmail.com <http://bem.fti.unand.ac.id>



13	Rekomendasi	Rek
14	Sertifikat	Stf

2. Aturan Penomoran Surat

a. Surat Yang Di Keluarkan Oleh Gubernur

Nomor : 001/E/Pmh/GUB/BEMKMFTI/XII/2023

Ket:

- a) 001 adalah nomor surat
- b) Kode E menyatakan sifat surat yang berarti untuk eksternal pengurus.
(Sebaliknya I berarti untuk internal pengurus BEM KM FTI)
- c) Pmh adalah jenis surat yang berarti permohonan
- d) GUB adalah kode yang menyatakan surat yang dikeluarkan oleh Ketua/Gubernur
- e) BEMKMFTI adalah nama instansi
- f) XII adalah kode bulan dengan Romawi
- g) 2023 adalah tahun pembuatan surat

b. Surat Yang Di Keluarkan Oleh Sekum

Nomor : 001/I/Pbt/SEKUM/BEMKMFTI/XII/2023

Ket:

- a. 001 adalah nomor surat
- b. I berarti untuk internal pengurus BEM KM FTI
- c. Pbt adalah jenis surat yang berarti pemberitahuan
- d. SEKUM adalah kode yang menyatakan surat yang dikeluarkan oleh Sekum
- e. BEMKMFTI adalah nama instansi
- f. XII adalah kode bulan dengan Romawi
- g. 2023 adalah tahun pembuatan surat

c. Surat Yang Dikeluarkan Oleh Biro Kesekretariatan

Nomor : 001/I/U/BKESTARI/BEMKMFTI/XII/2023

Ket :

- a. 001 adalah nomor surat
- b. I berarti untuk internal pengurus BEM KM FTI
- c. U adalah jenis surat yang berarti undangan
- d. B-KESTARI adalah kode surat yang dikeluarkan oleh Biro kesekretariatan
- e. BEMKMFTI adalah nama instansi
- f. XII adalah kode bulan dengan Romawi
- g. 2023 adalah tahun pembuatan surat

d. Surat Yang Dikeluarkan Oleh Dinas BEM KM FTI



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA KELUARGA MAHASISWA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI UNIVERSITAS ANDALAS
(BEM KM FTI UNAND)**

Sekretariat: Gedung PKM FTI UNAND, Limau Manih, Padang (25163)
bemkmfti@gmail.com <http://bem.fti.unand.ac.id>



Nomor : 001/E/U/DPSDM/BEMKMFTI/XII/2023

Ket:

- 001 adalah nomor surat
- E berarti untuk eksternal (bagian luar sep cakupan UKMF, HIMA, fakultas, unand, dll)
- U adalah jenis surat yang berarti undangan
- D-PSDM adalah kode Dinas Pengembangan Sumber Daya Manusia
- BEMKMFTI adalah nama instansi
- XII adalah kode bulan dengan Romawi
- 2023 adalah tahun pembuatan surat

e. Surat dan Sertifikat Yang Di Keluarkan Oleh Kepanitiaan Di Bawah Dinas

Contoh Surat :

Nomor : 001/E/U/LKMM/DPSDM/BEMKMFTI/XII/2023

Contoh Sertifikat :

Nomor : 002/E/Stf/LKMM/DPSD/BEMKMFTI/XII/2023

Ket :

- Surat undangan yang di keluarkan panitia pelaksana Latihan Kepemimpinan dan Manajemen Mahasiswa Madya (LKMM) yang dilaksanakan oleh Dinas Pengembangan Sumber Daya Mahasiswa
- Sertifikat yang di keluarkan panitia pelaksana Latihan Kepemimpinan dan Manajemen Mahasiswa Madya (LKMM) yang dilaksanakan oleh Dinas Pengembangan Sumber Daya Mahasiswa
- 001 adalah nomor surat
- E berarti untuk eksternal (bagian luar sep cakupan UKMF, HIMA, fakultas, unand, dll)
- U/Stf adalah jenis surat
- D-PSDM adalah kode Dinas Pengembangan Sumber Daya Mahasiswa
- BEMKMFTI adalah nama instansi
- XII adalah kode bulan dengan Romawi
- 2023 adalah tahun pembuatan surat

f. Surat Yang Di Keluarkan Oleh Kepanitiaan Bersama (Non Dinas)

Contoh :

Nomor : 001/E/Pmh/JURNALISTIK/BEMKMFTI/XII/2023

Ket :

Surat Permohonan yang dikeluarkan oleh Panitia JURNALISTIK yang dilaksanakan oleh beberapa buah Dinas.

3. Aturan Tambahan :

- Urutan nomor surat sesuai dengan kode kepanitiaan dan/atau kode struktur jabatan.



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA KELUARGA MAHASISWA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI UNIVERSITAS ANDALAS
(BEM KM FTI UNAND)**

Sekretariat: Gedung PKM FTI UNAND, Limau Manih, Padang (25163)

bemkmmfti@gmail.com <http://bem.fti.unand.ac.id>



- b. Kode kepanitiaan ditentukan oleh masing-masing Dinas dan diusahakan sependek mungkin.
- c. Wakil Gubernur hanya bisa mengeluarkan surat dengan mengatasnamakan Gubernur.
- d. Biro Kestari hanya bisa mengeluarkan surat dengan mengatasnamakan Sekretaris Umum.
- e. Pembuatan surat kegiatan skala biasa maupun besar (baik jurusan, fakultas, nasional, ataupun umum) dan berhubungan dengan pihak luar misalnya Dosen, Rektor, Dekan, Wakil Dekan, Nasumber harus meminta izin dan diketahui oleh pembina. Pembina BEM yaitu Wakil Dekan 1.
- f. Nomor surat selalu dimulai dengan 001 dan akan terus berlanjut sesuai dengan kegiatan yang akan diangkat oleh suatu Dinas/Biro. Begitu juga dengan surat yang dikeluarkan oleh Gubernur.
- g. Jika ada kepanitiaan dibawah Dinas, maka setiap kepanitiaan mengawali nomor suratnya dengan nomor 001. Format nomor surat menyertakan Dinas yang menaungi.

4. Form Penandatanganan Surat

- **Stempel BEM KM FTI** diletakkan di bagian Gubernur sebelah kiri (seperti yang yang ditunjukkan oleh logo Unand).
- Jika ada **stempel panitia acara** seperti stempel LKMM, diletakkan di bagian ketua acara sebelah kiri.
- **Stempel Fakultas** diletakkan dibagian Dekan sebelah kiri, jika dekan tidak dicantumkan dan digantikan dengan WD 1. Stempel di sebelah kiri ttd Bapak WD tersebut.

a. Surat Yang Dikeluarkan Oleh Gubernur

**Badan Eksekutif Mahasiswa
Keluarga Mahasiswa Fakultas Teknologi Informasi
Universitas Andalas
(BEM KM FTI Unand)
Periode 2022/2023**



Gubernur

nama jelas
NIM.

Sekretaris Umum

nama jelas
NIM.

Atau

**Badan Eksekutif Mahasiswa Keluarga Mahasiswa
Fakultas Teknologi Informasi Universitas Andalas
(BEM KM FTI Unand)
Periode 2022/2023**



Gubernur



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA KELUARGA MAHASISWA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI UNIVERSITAS ANDALAS
(BEM KM FTI UNAND)**

Sekretariat: Gedung PKM FTI UNAND, Limau Manih, Padang (25163)
bemkmfti@gmail.com <http://bem.fti.unand.ac.id>



nama jelas
NIM

b. Surat Yang Dikeluarkan Sekretaris Umum

**Badan Eksekutif Mahasiswa Keluarga Mahasiswa
Fakultas Teknologi Informasi Universitas Andalas
(BEM KM FTI Unand)
Periode 2022/2023**

Sekretaris Umum



nama jelas
NIM.

c. Surat Yang Dikeluarkan Dinas

**Badan Eksekutif Mahasiswa Keluarga Mahasiswa
Fakultas Teknologi Informasi Universitas Andalas
(BEM KM FTI Unand)
Periode 2022/2023**

Gubernur



nama jelas
NIM.

**Kepala Dinas
Informasi dan Komunikasi**

nama jelas
NIM.

Atau

**Hormat Kami,
Dinas Informasi dan Media
(Infomed)**

Kepala

Sekretaris

nama jelas
NIM.

nama jelas
NIM.

Mengetahui



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA KELUARGA MAHASISWA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI UNIVERSITAS ANDALAS
(BEM KM FTI UNAND)**

Sekretariat: Gedung PKM FTI UNAND, Limau Manih, Padang (25163)
bemkmfti@gmail.com <http://bem.fti.unand.ac.id>



Gubernur



**nama jelas
NIM.**

d. Surat Yang Dikeluarkan Panitia Di Bawah Dinas :

**Panitia Pelaksana
Latihan Kepemimpinan Manajemen Mahasiswa Tingkat Dasar
(LKMM-TD)**

Ketua

Sekretaris

Stempel acara
LKMM di sini

**nama jelas
NIM.**

**nama jelas
NIM.**

**Mengetahui,
Badan Eksekutif Mahasiswa Keluarga Mahasiswa
Fakultas Teknologi Informasi Universitas Andalas
(BEM KM FTI Unand)
Periode 2022/2023**

Gubernur

**Kepala
Dinas PSDM**



**nama jelas
NIM.**

**nama jelas
NIM.**

e. Surat Yang Dikeluarkan Panitia Non Dinas

**Panitia Pelaksana
Pekan Kreatifitas Mahasiswa**

Ketua

Sekretaris

Stempel
acara di
sini

**nama jelas
NIM.**

**nama jelas
NIM.**

**Mengetahui
Badan Eksekutif Mahasiswa Keluarga Mahasiswa
Fakultas teknologi Informasi Universitas Andalas**



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA KELUARGA MAHASISWA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI UNIVERSITAS ANDALAS
(BEM KM FTI UNAND)**

Sekretariat: Gedung PKM FTI UNAND, Limau Manih, Padang (25163)
bemkmfti@gmail.com <http://bem.fti.unand.ac.id>



**(BEM KM FTI Unand)
Periode 2022/2023**



Gubernur

**nama jelas
NIM.**

f. Surat Yang Dikeluarkan Dengan Mengatasnamakan

Contoh :

1) an. Gubernur BEM KM FTI

**Mengetahui
Badan Eksekutif Mahasiswa Keluarga Mahasiswa
Fakultas teknologi Informasi Universitas Andalas
(BEM KM FTI Unand)
Periode 2022/2023**



a.n. Gubernur

**nama jelas Wakil Gub FTI
NIM.**

2) an. Sekretaris Umum BEM KM FTI

**Mengetahui
Badan Eksekutif Mahasiswa Keluarga Mahasiswa
Fakultas teknologi Informasi Universitas Andalas
(BEM KM FTI Unand)
Periode 2022/2023**



a.n Sekretaris Umum

**nama jelas Kepala Biro Kestari
NIM.**

Padang, 2 Februari 2022



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA KELUARGA MAHASISWA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI UNIVERSITAS ANDALAS
(BEM KM FTI UNAND)**

Sekretariat: Gedung PKM FTI UNAND, Limau Manih, Padang (25163)
bemkmfti@gmail.com <http://bem.fti.unand.ac.id>



Sekretaris Umum

5. SOP Surat Keluar

- Setiap surat yang dikeluarkan oleh Dinas / Biro harus dikonfirmasi kepada sekretaris umum, termasuk surat keluar dari kepanitiaan yang berada di bawah tanggung jawab Dinas/ Biro tersebut
- Setiap surat keluar harus dikonfirmasi selambat-lambatnya H-1 dikeluarkannya surat tersebut
- Setelah surat dikonfirmasi telah benar dan dikeluarkan oleh Dinas / Biro, surat yang dikeluarkan kemudian diinputkan ke notion; SOP dan Pengelolaan surat > Surat Keluar > Pilih Dinas/ Biro yang bersangkutan
- Deadline input ke notion maksimal H+3 setelah surat dikeluarkan

Note : buat temen temen sekretaris yang masih bingung, bisa tanya ke sekretaris umum 😊❤️