

BBA

## Chapter-01

### 01.What is Management?

**Management is a process of planning, decision making, organizing, leading, motivation and controlling the human resources, financial, physical, and information resources of an organization to reach its goals efficiently and effectively.**

ব্যবস্থাপনা হল পরিকল্পনা, সিদ্ধান্ত গ্রহণ, সংগঠিত, নেতৃত্ব, অনুপ্রেরণা এবং একটি সংস্থার মানব সম্পদ, আর্থিক, শারীরিক এবং তথ্য সংস্থানগুলিকে দক্ষতার সাথে এবং কার্যকরভাবে লক্ষ্যে পৌঁছানোর জন্য নিয়ন্ত্রণ করার একটি প্রক্রিয়া।

**Management** is essential for an organized life and necessary to run all types of management. Good management is the backbone of successful organizations. Managing life means getting things done to achieve life's objectives and managing an organization means getting things done with and through other people to achieve its objectives.

একটি সংগঠিত জীবনের জন্য ব্যবস্থাপনা অপরিহার্য এবং সব ধরনের ব্যবস্থাপনা চালানোর জন্য প্রয়োজনীয়। ভালো ব্যবস্থাপনা সফল প্রতিষ্ঠানের মেরুদণ্ড। জীবন পরিচালনা করার অর্থ জীবনের উদ্দেশ্য অর্জনের জন্য জিনিসগুলি করা এবং একটি সংস্থা পরিচালনা করার অর্থ হল এর উদ্দেশ্যগুলি অর্জনের জন্য অন্য লোকেদের সাথে এবং তাদের মাধ্যমে জিনিসগুলি করা।

### 02.what is manager in management?

A manager is a **person responsible for supervising and motivating employees and for directing the progress of an organization.** An example of a manager is the person who is in charge of customer service, who deals with customer disputes and who oversees and supervises customer service agents.

একজন ম্যানেজার হলেন একজন ব্যক্তি যিনি কর্মীদের তত্ত্বাবধান এবং অনুপ্রাণিত করার জন্য এবং একটি প্রতিষ্ঠানের অগ্রগতি নির্দেশ করার জন্য দায়ী। একজন ম্যানেজারের

উদাহরণ হল সেই ব্যক্তি যিনি গ্রাহক পরিষেবার দায়িত্বে আছেন, যিনি গ্রাহকের বিরোধগুলি মোকাবেলা করেন এবং যিনি গ্রাহক পরিষেবা এজেন্টদের তত্ত্বাবধান ও তত্ত্বাবধান করেন।

### 03.Explain Management process?

At the most fundamental level, management is a discipline that consists of a set of five general functions: planning, organizing, staffing, leading and controlling. These five functions are part of a body of practices and theories on how to be a successful manager.



Understanding the functions will help managers focus efforts on activities that gain results. Summarizing the five functions of great management (ICPM Management Content):

1. **Planning:** When you think of planning in a management role, think about it as the process of choosing appropriate goals and actions to pursue and then determining what strategies to use, what actions to take, and deciding what resources are needed to achieve the goals.

**01. পরিকল্পনা:** আপনি যখন পরিচালনার ভূমিকায় পরিকল্পনা করার কথা ভাবেন, তখন এটিকে অনুসরণ করার জন্য উপযুক্ত লক্ষ্য এবং ক্রিয়াকলাপ বেছে নেওয়ার প্রক্রিয়া হিসাবে চিন্তা করুন এবং তারপরে কী কৌশলগুলি ব্যবহার করতে হবে, কী পদক্ষেপ নিতে হবে এবং অর্জনের জন্য কী কী সংস্থান দরকার তা নির্ধারণ করুন। লক্ষ্য

**02. Organizing:** This process of establishing worker relationships allows workers to work together to achieve their organizational goals.

সংগঠন: কর্মীদের সম্পর্ক স্থাপনের এই প্রক্রিয়াটি কর্মীদের তাদের সাংগঠনিক লক্ষ্য অর্জনের জন্য একসাথে কাজ করার অনুমতি দেয়।

**03. Leading:** This function involves articulating a vision, energizing employees, inspiring and motivating people using vision, influence, persuasion, and effective communication skills.

03. লিডিং: এই ফাংশনের মধ্যে একটি দৃষ্টিভঙ্গি প্রকাশ করা, কর্মীদের শক্তি যোগানো, দৃষ্টি, প্রভাব, প্ররোচনা, এবং কার্যকর যোগাযোগ দক্ষতা ব্যবহার করে লোকেদের অনুপ্রাণিত করা এবং অনুপ্রাণিত করা জড়িত।

**04. Staffing:** Recruiting and selecting employees for positions within the company (within teams and departments).

04. স্টাফিং: কোম্পানির মধ্যে (টিম এবং বিভাগের মধ্যে) পদের জন্য কর্মচারী নিয়োগ এবং নির্বাচন করা।

**05. Controlling:** Evaluate how well you are achieving your goals, improving performance, taking actions. Put processes in place to help you establish standards, so you can measure, compare, and make decisions.

05.নিয়ন্ত্ৰণ: আপনি কতটা ভালোভাবে আপনাব লক্ষ্য অৰ্জন কৰছেন, কর্মক্ষমতা উন্নত কৰছেন, পদক্ষেপ নিচ্ছেন তা মূল্যায়ন কৰুন। মান স্থাপনে সাহায্য কৰাৰ জন্য প্ৰক্ৰিয়াগুলি ৰাখুন, যাতে আপনি পৰিমাপ কৰতে, তুলনা কৰতে এবং সিদ্ধান্ত নিতে পাবেন।

## 04.What Are the Different Types of Managers?

The four most common types of managers are top-level managers, middle managers, first-line managers, and team leaders. These roles vary not only in their day-to-day responsibilities, but also in their broader function in the organization and the types of employees they manage.

ম্যানেজাৰদের চাৰিটি সবচেয়ে সাধাৰণ ধৰনের হল টপ-লেভেল ম্যানেজাৰ, মিডল ম্যানেজাৰ, ফাৰ্স্ট লাইন ম্যানেজাৰ এবং টিম লিডাৰ। এই ভূমিকাগুলি শুধুমাত্র তাদের দৈনন্দিন দায়িত্বের মধ্যেই পৰিবৰ্তিত হয় না, বৰং সংস্থায় তাদের বৃহত্তৰ ফাংশন এবং তারা যে ধৰনের কৰ্মীদের পৰিচালনা কৰে তাৰ মধ্যেও পৰিবৰ্তিত হয়।

### 01.Top-Level Managers

Top-level managers are those who represent the highest level of executive management. Top-level managers often have the word “chief” in their job titles, such as chief executive officer, chief financial officer, and so on.

These managers help sustain the company’s growth and execute plans over the long term. They make major business decisions — such as launching a new product or restructuring departments — with the goal of seeing the company thrive, not just in the moment but into the future. Additional duties of top-level managers might include facilitating strategic partnerships with other companies or deciding to take a company public.

শীৰ্ষ-স্তরের পৰিচালকৰা হলেন তারা যাৰা নিৰ্বাহী ব্যবস্থাপনাৰ সৰ্বোচ্চ স্তরের প্ৰতিনিধিত্ব কৰেন। শীৰ্ষ-স্তরের পৰিচালকদের প্ৰায়ই তাদের কাজের শিরোনামে "প্ৰধান" শব্দটি থাকে, যেমন প্ৰধান নিৰ্বাহী কৰ্মকৰ্তা, প্ৰধান আৰ্থিক কৰ্মকৰ্তা ইত্যাদি।

এই ম্যানেজাৰৰা কোম্পানিৰ প্ৰবৃদ্ধি বজায় ৰাখতে এবং দীৰ্ঘ মেয়াদে পৰিকল্পনা বাস্তবায়নে সহায়তা কৰে। তারা প্ৰধান ব্যবসায়িক সিদ্ধান্ত নেয় - যেমন একটি নতুন পণ্য চালু কৰা বা বিভাগগুলিকে পুনৰ্গঠন কৰা - কোম্পানিৰ উন্নতি দেখাৰ লক্ষ্য নিয়ে, শুধু মুহূৰ্তে নয়, ভবিষ্যতেও। শীৰ্ষ-স্তরের পৰিচালকদের অতিৰিক্ত দায়িত্বের মধ্যে অন্যান্য কোম্পানিৰ সাথে কৌশলগত অংশীদাৰিত্বের সুবিধা বা একটি কোম্পানিকে সৰ্বজনীন নেওয়ার সিদ্ধান্ত নেওয়া অন্তৰ্ভুক্ত থাকতে পারে।

## 02.Middle Managers

Middle managers usually report to the top-level managers, yet they still have a lot of autonomy to make decisions within their area or department of the company. These managers often have job titles that include the word “director.” They may also be department heads.

Middle managers tend to function as points of contact between first-line managers and top-level management, ensuring that the two groups maintain productive two-way communication. Middle managers may help develop or implement plans to help top-level managers address obstacles or achieve certain business goals. Additional core duties can include mentoring lower-level managers and helping them prepare for career advancement.

### 02.মিডল ম্যানেজার

মিডল ম্যানেজাররা সাধারণত শীর্ষ-স্তরের ব্যবস্থাপকদের কাছে রিপোর্ট করে, তবুও তাদের এখনও তাদের এলাকা বা কোম্পানির বিভাগের মধ্যে সিদ্ধান্ত নেওয়ার জন্য অনেক স্বায়ত্তশাসন রয়েছে। এই পরিচালকদের প্রায়ই চাকরির শিরোনাম থাকে যার মধ্যে "পরিচালক" শব্দটি অন্তর্ভুক্ত থাকে। তারা বিভাগীয় প্রধানও হতে পারে।

মধ্যম ব্যবস্থাপকরা প্রথম সারির ব্যবস্থাপক এবং শীর্ষ-স্তরের ব্যবস্থাপনার মধ্যে যোগাযোগের পয়েন্ট হিসাবে কাজ করে, নিশ্চিত করে যে দুটি গ্রুপ উত্পাদনশীল দ্বি-মুখী যোগাযোগ বজায় রাখে। মিডল ম্যানেজাররা উপ-লেভেল ম্যানেজারদের বাধা মোকাবেলা করতে বা নির্দিষ্ট ব্যবসায়িক লক্ষ্য অর্জনে সাহায্য করার জন্য পরিকল্পনা তৈরি বা বাস্তবায়নে সাহায্য করতে পারে। অতিরিক্ত মূল দায়িত্বগুলি নিম্ন-স্তরের পরিচালকদের পরামর্শ দেওয়া

এবং তাদের ক্যারিয়ারের অগ্রগতির জন্য প্রস্তুত করতে সহায়তা করা অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে।

## 03.First-Line Managers

This role represents an entry-level position for management professionals. First-line managers work directly with non-management employees and project team members. Their overarching role is to supervise employee productivity and hold employees accountable for achieving company goals.

Generally, first-line managers handle internal work only. In other words, they are not responsible for larger-scale business decisions, like whether to take the company public, rebrand, or partner with another business. However, the first-line manager's core responsibilities can include communicating concerns to middle managers, acting as liaisons for addressing employee needs.

### 03. ফার্স্ট লাইন ম্যানেজার

এই ভূমিকাটি ব্যবস্থাপনা পেশাদারদের জন্য একটি এন্ট্রি-লেভেল অবস্থানের প্রতিনিধিত্ব করে। প্রথম সারির পরিচালকরা অ-ব্যবস্থাপনা কর্মচারী এবং প্রকল্প দলের সদস্যদের সাথে সরাসরি কাজ করে। তাদের প্রধান ভূমিকা হল কর্মচারীর উৎপাদনশীলতা তত্ত্বাবধান করা এবং কোম্পানির লক্ষ্য অর্জনের জন্য কর্মচারীদের দায়বদ্ধ রাখা।

সাধারণত, প্রথম সারির পরিচালকরা শুধুমাত্র অভ্যন্তরীণ কাজ পরিচালনা করেন। অন্য কথায়, তারা বৃহত্তর ব্যবসায়িক সিদ্ধান্তের জন্য দায়ী নয়, যেমন কোম্পানিকে সর্বজনীন, পুনঃব্র্যান্ড, বা অন্য ব্যবসার সাথে অংশীদার করা হবে কিনা। যাইহোক, প্রথম সারির ম্যানেজারের মূল দায়িত্বগুলির মধ্যে মধ্যম ব্যবস্থাপকদের উদ্বেগের সাথে যোগাযোগ করা, কর্মচারীর চাহিদা পূরণের জন্য যোগাযোগ করা অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে।

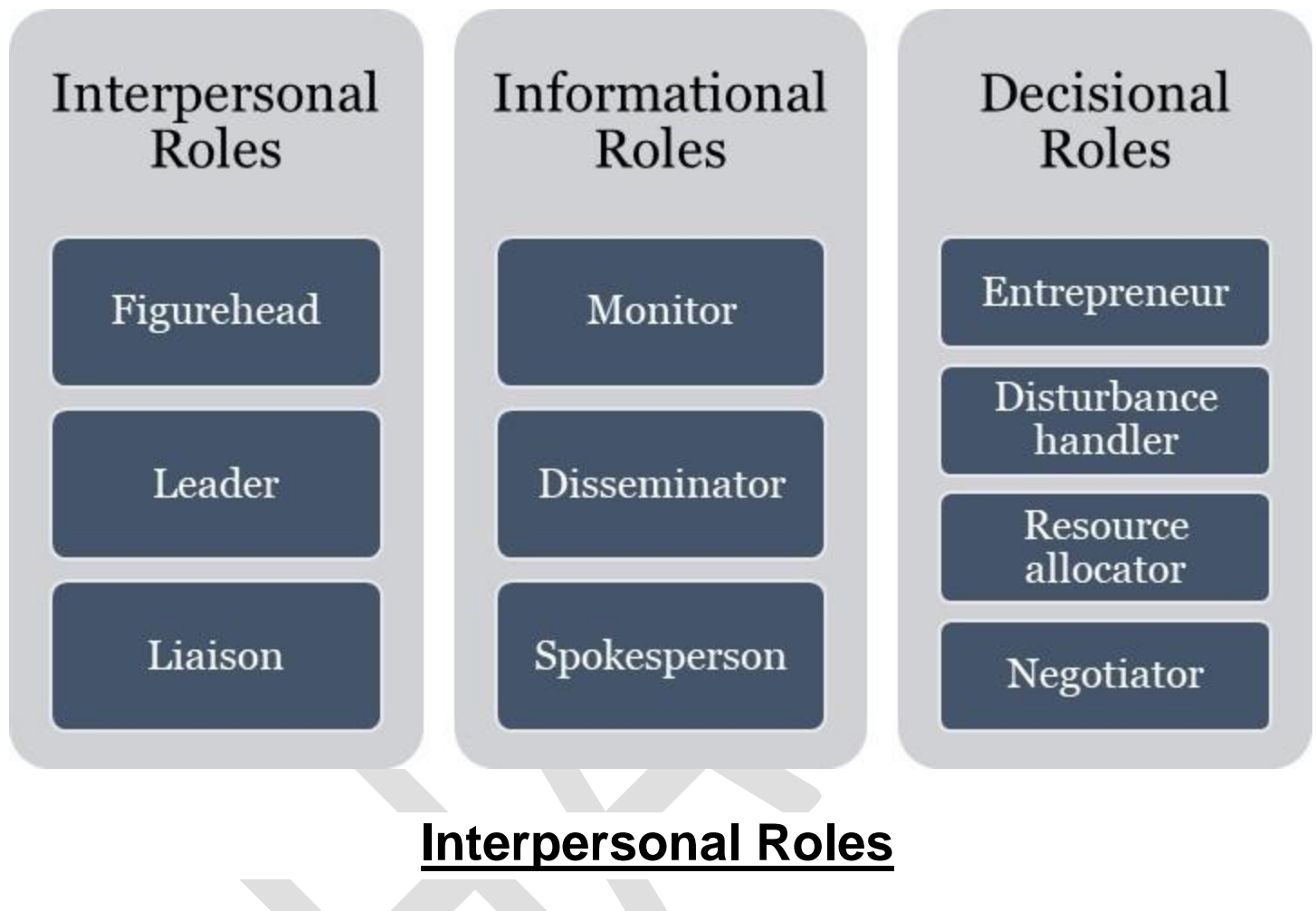
## 04.Team Leaders

Team leaders are managers who specialize in a particular task, product, or project. Their role is to oversee all the logistics of their assignment, which may include completing a project on time, onboarding new employees, and assigning specific tasks to various team members.

### 04. টিম লিডার:

দলের নেতারা হলেন পরিচালক যারা একটি নির্দিষ্ট কাজ, পণ্য বা প্রকল্পে বিশেষজ্ঞ। তাদের ভূমিকা হল তাদের অ্যাসাইনমেন্টের সমস্ত লজিস্টিক তত্ত্বাবধান করা, যার মধ্যে একটি প্রকল্প সময়মতো সম্পূর্ণ করা, নতুন কর্মচারীদের অনবোর্ডিং এবং বিভিন্ন দলের সদস্যদের নির্দিষ্ট কাজ অর্পণ করা অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে।

## 05.Basics Managerial Roles.



- Figurehead – includes symbolic duties which are legal or social in nature.
- Leader – includes all aspects of being a good leader. This involves building a team, coaching the members, motivating them, and developing strong **relationships**.
- Liaison – includes developing and maintaining a **network** outside the office for information and assistance.

ফিগারহেড: আইনগত বা সামাজিক প্রকৃতির প্রতীকী কর্তব্য অন্তর্ভুক্ত করে।

নেতা: একজন ভাল নেতা হওয়ার সমস্ত দিক অন্তর্ভুক্ত করে। এর মধ্যে একটি দল তৈরি করা, সদস্যদের কোচিং করা, তাদের অনুপ্রাণিত করা এবং শক্তিশালী সম্পর্ক গড়ে তোলা জড়িত।

মৈত্রী:



তথ্য এবং সহায়তার জন্য অফিসের বাইরে একটি নেটওয়ার্ক বিকাশ এবং বজায় রাখা অন্তর্ভুক্ত।

## **Informational Roles**

- Monitor – includes seeking information regarding the issues that are affecting the organization. Also, this includes internal as well as external information.
- Disseminator – On receiving any important information from internal or external sources, the same needs to be disseminated or transmitted within the organization.
- Spokesperson – includes representing the organization and providing information about the organization to outsiders.
- • মনিটর - সংস্থাকে প্রভাবিত করছে এমন সমস্যাগুলির বিষয়ে তথ্য চাওয়া অন্তর্ভুক্ত। এছাড়াও, এতে অভ্যন্তরীণ পাশাপাশি বাহ্যিক তথ্য অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।
- • ডিসমিনেটর - অভ্যন্তরীণ বা বাহ্যিক উত্স থেকে কোনও গুরুত্বপূর্ণ তথ্য পাওয়ার পরে, একই সংস্থার মধ্যে প্রচার বা প্রেরণ করা প্রয়োজন।
- • মুখপাত্র - সংগঠনের প্রতিনিধিত্ব করা এবং বহিরাগতদের কাছে সংস্থা সম্পর্কে তথ্য প্রদান অন্তর্ভুক্ত।

## **Decisional Roles**

- Entrepreneur – involves all aspects associated with acting as an initiator, designer, and also an encourager of innovation and change.
- Disturbance handler – taking corrective action when the organization faces unexpected difficulties which are important in nature.
- Resource Allocator – being responsible for the optimum allocation of [resources](#) like time, equipment, funds, and also human resources, etc.

- Negotiator – includes representing the organization in negotiations which affect the manager's scope of responsibility.

- উদ্যোক্তা - একজন সূচনাকারী, ডিজাইনার এবং উদ্ভাবন এবং পরিবর্তনের উত্সাহকারী হিসাবে কাজ করার সাথে যুক্ত সমস্ত দিক জড়িত।
- ডিস্টার্বেন্স হ্যান্ডলার - যখন সংগঠনটি অপ্রত্যাশিত সমস্যার মুখোমুখি হয় যা প্রকৃতিতে গুরুত্বপূর্ণ।
- রিসোর্স অ্যালোকেটর - সময়, সরঞ্জাম, তহবিল এবং মানব সম্পদ ইত্যাদির মতো সম্পদের সর্বোত্তম বরাদ্দের জন্য দায়ী।
- আলোচনাকারী - আলোচনায় সংস্থার প্রতিনিধিত্ব অন্তর্ভুক্ত করে যা পরিচালকের দায়িত্বের সুযোগকে প্রভাবিত করে।