	বেতন ও বেতন পরিশোধপত্র									
	জেলার এর বেতন ও বেতন									
পরিশোধপত্র।	। [ পিআরবি ফরম – ১৫৮ - ১২৪৫ নিয়ম দ্রষ্টব্য ]									

দ্রষ্টব্যঃ ১, ২ ও ৩নং কলাম স্থানীয় অফিসার পূরণ করিয়া প্রত্যেক মাসের শেষের দিকে সত্ত্র পুলিশ সুপারের অফিসে পাঠাইবেন। ৪ হইতে ৯ পর্যন্ত কলামসমূহ পুলিশ সুপারের অফিসে পূরণ করা হইবে। টাকা প্রাপ্তির পর প্রত্যেক কর্মচারীকে ১০ নং কলামে স্বাক্ষর করিতে হইবে এবং তৎপর এই পরিশোধপত্রে লিপিবদ্ধকরণের জন্য পুলিশ সুপারের অফিসে প্রেগ করিতে হইবে। যদি কোন টাকা অপরিশোধকৃত থাকে, তবে তাহার কারণ ১১নং কলামে দর্শাইতে হইবে এবং অপরিশোধিত টাকা পুলিশ সুপারের নিকট ফেরত দিতে হইবে।

জেলার	নাম	পদ এবং	বেতন	কর্তন				অবশিষ্ট	প্রাপকের	বিতরণকারা
নাম		পর্যায়		সাধারণ	আয়কর	হাসপাতালের	অন্যান্য	দেয়	স্বাক্ষর	কর্মকর্তার
				প্রভিডেন্ট		রোগীদের	কৰ্তন	টাকার		মন্তব্যসহ
				ফান্ড		পথ্যের খরচ		পরিমাণ		স্বাক্ষর ১১
2	২	9	8	œ	৬	٩	b	৯	70	77