

দৃষ্টব্যঃ ১, ২ ও ৩নং কলাম স্থানীয় অফিসার পূরণ করিয়া প্রত্যেক মাসের শেষের দিকে সত্বর পুলিশ সুপারের অফিসে পাঠাইবেন । ৪ হইতে ৯ পর্যন্ত কলামসমূহ পুলিশ সুপারের অফিসে পূরণ করা হইবে । টাকা প্রাপ্তির পর প্রত্যেক কর্মচারীকে ১০ নং কলামে স্বাক্ষর করিতে হইবে এবং তৎপর এই পরিশোধপত্রে লিপিবদ্ধকরণের জন্য পুলিশ সুপারের অফিসে প্রেরণ করিতে হইবে। যদি কোন টাকা অপরিশোধকৃত থাকে, তবে তাহার কারণ ১১নং কলামে দর্শাইতে হইবে এবং অপরিশোধিত টাকা পুলিশ সুপারের নিকট ফেরত দিতে হইবে।

[illegible]