Kop surat

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor | : |  |  | Jakarta, ……. XXXXXX 20xx |
| Lampiran | : |  |  | Kepada Yth.  **PT. FOCUS INSERVINDO**  **Gedung Pesona Lt. 1**  Jl. Ciputat Raya No. 20, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan  Telp. 7290012 Fax. 7290013 |
| Perihal | : | **Permohonan Surety Bond Jaminan xxxxxxxxxxx** |  |

Dengan hormat,

Bersama ini kami, **(nama direktur)** selaku Direktur dari **PT. xxxxxxxxxxxxx** beralamat di Jl. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, dengan itikad baik bermaksud mengajukan permohonan SURETY BOND dengan keterangan sebagai berikut :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| a. | Jenis Jaminan | : | 🞎 Jaminan Penawaran 🞎 Jaminan Pelaksanaan  🞎 Jaminan Uang Muka 🞎 Jaminan Pemeliharaan |
| b. | Nilai Kontrak | : |  |
| c. | Nilai Jaminan | : |  |
| d. | Jangka Waktu | : |  |
| e. | Ditujukan kepada | : |  |
| f. | Alamat | : |  |
| g. | Judul Pekerjaan | : |  |
| h. | Nomor Kontrak | : | Tanggal : |

Permohonan ini akan kami lengkapi sesuai dengan persyaratan-persyaratan dari Perusahaan Asuransi selaku Penjamin dan atau PT. FOCUS INSERVINDO. Berkaitan dengan permohonan jaminan tersebut di atas dengan ini kami menyatakan bahwa :

1. Penjelasan, keterangan dan lampiran yang diberikan adalah BENAR dan dalam hal Perusahaan Asuransi dan atau PT. FOCUS INSERVINDO memerlukan keterangan lebih lanjut mengenai proyek tersebut di atas, kami bersedia memberikan penjelasan kepada Perusahaan Asuransi dan atau PT. FOCUS INSERVINDO;
2. Bersedia membayar jasa penjaminan, biaya administrasi dan bea materai, serta biaya-biaya lainnya yang mungkin timbul dari penjaminan tersebut;
3. Bertanggung jawab penuh apabila terjadi wanprestasi/dafault atas proyek/pekerjaan yang kami kerjakan;
4. Bersedia tunduk dan patuh kepada persyaratan/ketentuan yang berlaku di Perusahaan Asuransi dan atau PT. FOCUS INSERVINDO;
5. Menjamin bahwa dalam hal terjadi tindak pidana maupun kegiatan yang melanggar hukum berkaitan dengan proyek ini adalah menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.
6. Permohonan ini juga merupakan Surat Penunjukan kepada PT. FOCUS INSERVNDO.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

**PT. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

Matrai 6000

**xxxxxxxxxxxxxxxxx**

Direktur

**PERSYARATAN UMUM**

**A. DOKUMEN UTAMA**

1. Copy Identitas (KTP) Direksi & Komisaris Perusahaan.
2. Company Profile (Gambaran umum perusahaan / aktifitas perusahaan);
3. Copy Akta perusahaan dan perubahannya;
4. Copy Pengesahan dari Kehakiman;
5. Copy Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP);
6. Copy Tanda Daftar Perusahaan (TDP);
7. Copy Surat Keterangan Domisili Perusahaan;
8. Copy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
9. Laporan Keuangan 2 (dua) tahun terakhir *audited*;
10. Daftar Pengalaman / List Project yang pernah dilaksanakan;
11. Surat Dukungan Bank;
12. Keagenan;
13. Asosiasi-asosiasi;
14. Dokumen lain yang diperlukan.

**B. DOKUMEN KHUSUS**

**Jaminan Penawaran (Bid / Tender Bond)**

1. Undangan /Pengumuman Lelang atau;
2. RKS (Rencana Kerja dan Syarat-syarat.

**Jaminan Pelaksanaan (Performance Bond)**

1. Surat Pengumuman Pemenang Lelang
2. SPMK (Surat Perintah Mulai Kerja) atau;
3. SPK (Surat Perintah Kerja) atau;
4. LOI (Letter of intent) atau;
5. Framework Order (FO) atau;
6. Purchase Order (PO) atau;
7. Draft Kontrak Kerja.

**Jaminan Uang Muka (Advance Payment Bond)**

1. Kontrak Kerja atau;
2. Perjanjian Kerja Sama (PKS);

**Jaminan Pemeliharaan (Maintenance Bond)**

1. Kontrak Kerja / Perjanjian Kerja Sama
2. Berita Acara Serah Terima

**C. DOKUMEN AKSEPTASI**

1. Surat Dukungan dari Vendor;
2. Surat Dukungan per Bank –an.

.