



## ใบลาสำหรับพนักงานสหกรณ์อิสลามชะกอพะอ จำกัด

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรียน ผู้จัดการใหญ่

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

รหัสพนักงาน ..... สาขา.....

เข้าปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....

ขอลา ☐ ป่วย เนื่องจาก..... ☐ กิจ เนื่องจาก.....

☐ พักผ่อน ☐ คลอด

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... มีกำหนด..... วัน

ในระหว่างการลา ข้าพเจ้าได้มอบหมายงานให้กับ.....

และสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

โทรศัพท์..... Email : .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

### สถิติการลา

ประเภทลา	ลา มาแล้ว	ลาครั้ง นี้	รวม เป็น	จำนวน วันที่เหลือ
ป่วย				
กิจ				
พักผ่อน				
คลอด				
เข้ารับการเตรียมพลฯ				

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

### ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

### ผู้มีอำนาจอนุมัติการลา

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....