



HR-FM-010/66

แบบฟอร์มขอรับนักศึกษาฝึกงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....มีความประสงค์
ขอรับนักศึกษาฝึกงาน เพื่อเข้ามาฝึกงานในสำนักงานสาขา..... จำนวน.....คน
ระยะเวลาการฝึกงานตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1.....

2.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติ
()

ความเห็นของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ หมายเหตุ.....

(ลงชื่อ).....

(นายวุฒิสุชา สุภาพ)