



แบบขอทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์/วันนักขัตฤกษ์

วันที่.....

เรียน.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอทำงานในวันหยุด ดังนี้

☐ วันหยุดประจำสัปดาห์ ในวันที่.....รวม.....วัน

เนื่องจาก.....

☐ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ในวันที่.....รวม.....วัน

เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

()

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่าย

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ หมายเหตุ.....

ลงชื่อ.....

()

ความเห็นของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ หมายเหตุ.....

ลงชื่อ.....

()

