



ระเบียบสหกรณ์อิสลามชะกอพะฮ์ จำกัด
ว่าด้วยสวัสดิการคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง

พ.ศ. 2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์อิสลามชะกอพะฮ์ จำกัด ข้อ 80 (8) และข้อ 111 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 23 ครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2564 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์อิสลามชะกอพะฮ์ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์อิสลามชะกอพะฮ์ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง พ.ศ. 2564”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีมติเป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์อิสลามชะกอพะฮ์ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์อิสลามชะกอพะฮ์ จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์อิสลามชะกอพะฮ์ จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง “เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ (เช่น ผู้จัดการใหญ่ รองผู้จัดการใหญ่ ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ หัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่การตลาด เจ้าหน้าที่สินเชื่อ หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือลูกจ้างชั้นหนึ่ง และลูกจ้างชั้นสอง หรือผู้ซึ่งตกลงทำงานให้สหกรณ์โดยรับค่าจ้างไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร ฯลฯ)

“สวัสดิการ” หมายถึง ผลประโยชน์ที่จะได้รับจากสหกรณ์อิสลามชะกอพะฮ์ จำกัด นอกเหนือจากเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับอยู่เป็นประจำ

หมวดที่ 1

สวัสดิการเงินสมทบประกันสังคม

ข้อ 5. สวัสดิการเงินสมทบประกันสังคม เป็นเงินที่สหกรณ์สมทบเข้ากองทุนเพื่อการจ่ายประโยชน์ทดแทนในกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย กรณีทุพพลภาพ กรณีเสียชีวิต และกรณีคลอดบุตร

๙๒

5.1 ผู้ที่จะได้รับสิทธิสวัสดิการประกันสังคม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์

(2) เป็นลูกจ้างประจำ

5.2 อัตราเงินสมทบที่สหกรณ์สมทบให้ ขึ้นอยู่กับกฎหมาย นโยบายของรัฐ และการประกาศ
ของกองทุนประกันสังคม

5.3 ทางสหกรณ์จะหยุดส่งและแจ้งลาออกจากการสมทบประกันสังคม เมื่อเจ้าหน้าที่ลาออก
จากสหกรณ์หรือมีเหตุให้ต้องออกจากสหกรณ์ ในเดือนที่ออก

หมวดที่ 2

สวัสดิการเงินช่วยเหลือค่าอายุงาน

ข้อ 6. สวัสดิการเงินช่วยเหลือค่าอายุงาน เป็นเงินที่สหกรณ์ให้สวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่ทุกเดือนเพื่อเป็น
ขวัญและกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ที่ทำงานกับสหกรณ์มาเป็นระยะเวลานาน

6.1 ผู้ที่จะได้รับสิทธิสวัสดิการช่วยเหลือค่าอายุงาน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์

6.2 สหกรณ์ให้สวัสดิการช่วยเหลือค่าอายุงานตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) เจ้าหน้าที่อายุงาน 2-3 ปี ได้รับเงิน 200 บาท ต่อ เดือน

(2) เจ้าหน้าที่อายุงาน 4-5 ปี ได้รับเงิน 300 บาท ต่อ เดือน

(3) เจ้าหน้าที่อายุงาน 6-7 ปี ได้รับเงิน 500 บาท ต่อ เดือน

(4) เจ้าหน้าที่อายุงาน 8-9 ปี ได้รับเงิน 700 บาท ต่อ เดือน

(5) เจ้าหน้าที่อายุงาน 10 ปี ได้รับเงิน 900 บาท ต่อ เดือน

(6) เจ้าหน้าที่อายุงาน 11 ปีขึ้นไป ได้รับเงิน 1,000 บาท ต่อ เดือน

6.3 อัตราเงินสวัสดิการช่วยเหลือค่าอายุงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผู้จัดการใหญ่สหกรณ์พิจารณาอนุมัติ

6.4 การเปลี่ยนแปลงอัตรานอกเหนือจากนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
ดำเนินการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และชี้ขาด

6.5 สวัสดิการนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อเจ้าหน้าที่ลาออก มีเหตุให้ออก หรือได้รับโทษทางวินัย

หมวดที่ 3

สวัสดิการเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ

ข้อ 7. สวัสดิการเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ

7.1 ผู้ที่จะได้รับสิทธิสวัสดิการค่าครองชีพ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์

(2) เป็นลูกจ้างประจำ

7.2 สหกรณ์จัดให้มีสวัสดิการค่าครองชีพให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำทุกคน โดยมอบให้เป็นรายเดือน เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำสหกรณ์ทุกคน

7.3 อำนาจพิจารณาอัตราการจ่ายขึ้นอยู่กับผู้จัดการใหญ่สหกรณ์พิจารณาอนุมัติเป็นรายปีไป สูงสุดไม่เกิน 1,500 บาทต่อคน

7.4 ถ้าเกินกว่านี้ให้อำนาจคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และชี้ขาด

หมวดที่ 4

สวัสดิการช่วยเหลือค่าอาหารกลางวัน

ข้อ 8. สวัสดิการช่วยเหลือค่าอาหารกลางวัน สหกรณ์จัดให้มีสวัสดิการช่วยเหลือค่าอาหารกลางวัน ให้แก่เจ้าหน้าที่เป็นรายเดือน เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ทุกคน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

8.1 ผู้ที่จะได้รับสิทธิสวัสดิการช่วยเหลือค่าอาหารกลางวัน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์

(2) เป็นลูกจ้างประจำ

8.2 สหกรณ์จะประกาศอัตราสวัสดิการช่วยเหลือค่าอาหารกลางวันให้เป็นปทัสย์ โดยผู้จัดการใหญ่

หมวดที่ 5

สวัสดิการประกันสุขภาพแบบกลุ่ม

ข้อ 9. สวัสดิการประกันสุขภาพแบบกลุ่ม สหกรณ์จัดให้มีการประกันสุขภาพเจ้าหน้าที่ประจำปีทุกปี เพื่อเป็นการดูแลสุขภาพของเจ้าหน้าที่ให้มีพลานามัยสมบูรณ์และไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานอีกทางหนึ่ง

9.1 ผู้ที่จะได้รับสิทธิสวัสดิการประกันสุขภาพ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ที่มีอายุงานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป

(2) เป็นลูกจ้างประจำ ที่มีอายุงานตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป

9.2 อำนาจพิจารณาอัตราการจ่ายขึ้นอยู่กับผู้จัดการใหญ่สหกรณ์พิจารณาอนุมัติเป็นรายปีไป

หมวดที่ 6

สวัสดิการเงินสมทบค่าเล่าเรียนบุตร

ข้อ 10. สวัสดิการเงินสมทบค่าเล่าเรียนบุตร

10.1 ผู้ที่จะได้รับสิทธิสวัสดิการเงินสมทบค่าเล่าเรียนบุตร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ที่มีอายุงานตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป
- (2) เป็นลูกจ้างประจำ ที่มีอายุงานตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป

10.2 อัตราการจ่ายเงินสมทบค่าเล่าเรียนบุตร

- (1) บุตรที่เริ่มเข้าเรียนอนุบาล 1 จนถึงปริญญาตรี คนละ 1,000 บาทต่อเทอม
- (2) สามารถเบิกได้ต่อเทอมไม่เกิน 2 คน
- (3) บุตรบุญธรรมไม่สามารถเบิกค่าสมทบค่าเล่าเรียนบุตรได้
- (4) เจ้าหน้าที่สามารถเบิกเงินสมทบค่าเล่าเรียนบุตรได้ไม่เกิน 4,000 บาทต่อปี

10.3 อำนาจพิจารณาอนุมัติขึ้นอยู่กับผู้จัดการใหญ่สหกรณ์

หมวดที่ 7

สวัสดิการเงินช่วยเหลือการศึกษาหรืออบรม

ข้อ 11. เงินช่วยเหลือการศึกษาหรืออบรม สหกรณ์ช่วยเหลือ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

11.1 สหกรณ์มีนโยบายส่งเสริมการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นของเจ้าหน้าที่ในสาขาที่สหกรณ์กำหนด ในสถาบันที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับทางสังคม โดยเสนอชื่อเพื่อพิจารณาผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์

11.2 ผู้ที่มีสิทธิขอรับทุนการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นเจ้าหน้าที่มีอายุงานไม่น้อยกว่า 3 ปี
- (2) มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมาก
- (3) ไม่เคยได้รับการลงโทษทางวินัย
- (4) มีความทุ่มเทในการทำงาน
- (5) มีความมุ่งมั่นพัฒนาตนเองและพัฒนาสหกรณ์
- (6) มีทัศนคติที่ดีกับองค์กร

11.3 ทุนการศึกษาครอบคลุม ค่าลงทะเบียน ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการใช้เทคโนโลยี ค่าบำรุงห้องสมุด และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามที่สถาบันกำหนดในหลักสูตร

11.4 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้เจ้าหน้าที่นำหลักฐานการแจ้งการชำระเงินจากทางสถาบันมาแสดงเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายของแต่ละภาคการศึกษา โดยสหกรณ์จะดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามวิธีที่สถาบันกำหนด

11.5 เจ้าหน้าที่ที่ได้รับทุนการศึกษา จะต้องทำงานเพื่อใช้ทุนสหกรณ์ เป็นระยะเวลา 2 เท่าของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษานับจากเจ้าหน้าที่จบการศึกษา

11.6 เจ้าหน้าที่ที่พ้นสภาพจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ในทุกเดือนเจ้าหน้าที่จะต้องชำระเงินทุนศึกษาคืนให้กับสหกรณ์ ดังนี้

11.6.1 กรณีที่เจ้าหน้าที่พ้นสภาพการเป็นเจ้าหน้าที่ระหว่างการศึกษา เจ้าหน้าที่จะต้องชำระเงินคืนสหกรณ์ ตามจำนวนที่สหกรณ์ได้ชำระแทนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด

11.6.2 กรณีที่เจ้าหน้าที่พ้นสภาพการเป็นเจ้าหน้าที่ภายหลังจบการศึกษา ก่อนจะครบระยะเวลาตามข้อ 11.5 เจ้าหน้าที่จะต้องชำระเงินคืนสหกรณ์ ตามสัดส่วนระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่ทำงานกับสหกรณ์

11.9 เจ้าหน้าที่ผู้ขอรับการช่วยเหลือตามระเบียบนี้จะต้อง

- (1) ไม่เป็นเหตุให้สหกรณ์ขาดแคลนบุคลากรช่วงที่เข้าศึกษาหรืออบรม
- (2) เป็นผู้มีความมุ่งมั่นนำความรู้มาพัฒนางานในความรับผิดชอบให้ดีขึ้น
- (3) เมื่อจบหลักสูตรการศึกษาหรืออบรม ต้องกลับมาปฏิบัติงานในสหกรณ์ไม่น้อยกว่าสองเท่าของเวลาที่ใช้ในการศึกษาหรืออบรม

หมวดที่ 8

สวัสดิการเงินช่วยเหลือบุคคลในครอบครัวที่เสียชีวิต

ข้อ 12. สวัสดิการเงินช่วยเหลือบุคคลในครอบครัวที่เสียชีวิต สหกรณ์มีนโยบายจัดเงินช่วยเหลือบุคคลในครอบครัวเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการที่เสียชีวิต เพื่อเป็นการช่วยเหลือครอบครัวเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการ โดยสหกรณ์มอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาขอมอบเงินสวัสดิการดังกล่าวโดยตรงหรือตัวแทนในนามของสหกรณ์ นำไปมอบให้เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการ

12.1 ผู้ที่มีสิทธิรับสวัสดิการช่วยเหลือบุคคลในครอบครัวที่เสียชีวิต ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นเจ้าหน้าที่ ที่มีอายุงาน ครบ 2 ปีบริบูรณ์
- (2) เป็นลูกจ้างประจำ ที่มีอายุงานตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป

(3) เป็นคณะกรรมการสหกรณ์

(3) บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการ หมายถึง บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรของเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการเท่านั้น

12.2 อัตราการจ่ายครวละ 10,000 บาทต่อคน หรือ ขึ้นอยู่กับผู้จัดการใหญ่สหกรณ์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติเป็นคราวๆไป

หมวดที่ 9**สวัสดิการคลอดบุตร**

ข้อ 13. สวัสดิการคลอดบุตร เจ้าหน้าที่หรือคู่สมรสคลอดบุตร สหกรณ์ให้ความสำคัญกับบุตรของเจ้าหน้าที่เสมือนครอบครัวเดียวกัน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ โดยได้จัดให้มีของขวัญเยี่ยมกรณีเจ้าหน้าที่หรือคู่สมรสของเจ้าหน้าที่คลอดบุตร โดยมอบให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรง เพื่อนร่วมงาน ผู้บริหาร หรือคณะกรรมการ เป็นตัวแทนในนามสหกรณ์นำไปมอบให้เจ้าหน้าที่

13.1 ผู้ที่มีสิทธิรับสวัสดิการคลอดบุตรต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์
- (2) เป็นลูกจ้างประจำ
- (3) เป็นลูกจ้างชั่วคราว

13.2 อัตราการรับค่าสวัสดิการ ครวละไม่เกิน 1,000 บาท หรือขึ้นอยู่กับผู้จัดการใหญ่สหกรณ์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

หมวดที่ 10**สวัสดิการช่วยเหลือยามเจ็บป่วย**

ข้อ 14. สวัสดิการช่วยเหลือยามเจ็บป่วย สหกรณ์มีความห่วงใยในสุขภาพและพลานามัยของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการ ดังนั้นเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการเกิดเจ็บป่วยและต้องเข้ารับการรักษาทันทีในสถานพยาบาล เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ ลูกจ้างและคณะกรรมการ

14.1 ผู้ที่มีสิทธิรับสวัสดิการช่วยเหลือยามเจ็บป่วยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์
- (2) เป็นลูกจ้างประจำ
- (3) เป็นลูกจ้างชั่วคราว
- (4) เป็นคณะกรรมการสหกรณ์
- (5) ต้องเป็นผู้ป่วยใน นอนโรงพยาบาล

14.2 อัตราการรับสวัสดิการยามเจ็บป่วย มีดังต่อไปนี้

- (1) เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง หรือคณะกรรมการจะได้รับสวัสดิการค่าเจ็บป่วยครั้งละไม่เกิน 1,000 บาทหรือขึ้นอยู่กับผู้จัดการใหญ่สหกรณ์พิจารณาอนุมัติ
- (2) สามารถรับสวัสดิการเจ็บป่วยได้ไม่เกิน 3 ครั้งต่อปี

หมวดที่ 11

สวัสดิการเครื่องแบบเจ้าหน้าที่

ข้อ 15. สวัสดิการเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ สหกรณ์กำหนดแบบพร้อมและสีของชุดเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การแต่งกายของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างเป็นไปอย่างมีระเบียบเรียบร้อย

15.1 ผู้ที่มีสิทธิรับสวัสดิการเครื่องแบบต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์
- (2) เป็นลูกจ้างประจำ
- (3) เป็นลูกจ้างชั่วคราว

15.2 เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างมีสิทธิได้รับสวัสดิการเกี่ยวกับชุดเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ปีละ 1 ครั้ง หรือขึ้นอยู่กับผู้จัดการใหญ่สหกรณ์พิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสม

15.3 อัตราการรับสวัสดิการ ขึ้นอยู่กับผู้จัดการใหญ่สหกรณ์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

15.4 ให้เจ้าหน้าที่แต่งเครื่องแบบมาปฏิบัติงานตามที่สหกรณ์กำหนด โดยให้อยู่ในการกำกับดูแลของผู้จัดการใหญ่

หมวดที่ 12

สวัสดิการช่วยเหลือเมื่อประสบภัยพิบัติต่างๆ

ข้อ 16. สวัสดิการช่วยเหลือเมื่อประสบภัยพิบัติต่างๆหรือได้รับความเสียหายจากภัยธรรมชาติ

16.1 ผู้ที่มีสิทธิรับสวัสดิการช่วยเหลือเมื่อประสบภัยพิบัติต่างๆหรือได้รับความเสียหายจากภัยธรรมชาติต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์
- (2) เป็นลูกจ้างประจำ
- (3) เป็นลูกจ้างชั่วคราว
- (4) เป็นคณะกรรมการสหกรณ์

16.2 อัตราการรับค่าสวัสดิการคราวละไม่เกิน 5,000 บาท หรือขึ้นอยู่กับผู้จัดการใหญ่สหกรณ์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒

สหกรณ์อิสลามชะกอพะฮ์ จำกัด