



ระเบียบสหกรณ์อิสลามชะกอพะฮ์ จำกัด
ว่าด้วยค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักในการเดินทาง สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ที่ได้รับ
มอบหมายให้ปฏิบัติงานสหกรณ์ พ.ศ. 2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์อิสลามชะกอพะฮ์ จำกัด ข้อ 80 (8) และข้อ 111 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 23 ครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2564 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์อิสลามชะกอพะฮ์ จำกัด ว่าด้วยค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักในการเดินทาง สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานสหกรณ์ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์อิสลามชะกอพะฮ์ จำกัด ว่าด้วยค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักในการเดินทาง สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานสหกรณ์ พ.ศ. 2564”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีมติเป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์อิสลามชะกอพะฮ์ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์อิสลามชะกอพะฮ์ จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์อิสลามชะกอพะฮ์ จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ (เช่น ผู้จัดการใหญ่ รองผู้จัดการใหญ่ ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ หัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่การตลาด เจ้าหน้าที่สินเชื่อ หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือลูกจ้างชั้นหนึ่ง และลูกจ้างชั้นสอง หรือผู้ซึ่งตกลงทำงานให้สหกรณ์โดยรับค่าจ้างไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร ฯลฯ)

“การปฏิบัติงาน” หมายถึง การปฏิบัติงานนอกพื้นที่ หรือเข้ามายังในพื้นที่ที่ตั้งของสหกรณ์ หรือพื้นที่อื่นซึ่งมิใช่ที่ปฏิบัติงานหรือที่อยู่ประจำของผู้จัดการใหญ่ รองผู้จัดการใหญ่ ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ ผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง เพื่อปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

๒

“ค่าเบี้ยเลี้ยง” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้ผู้จัดการใหญ่ รองผู้จัดการใหญ่ ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ ผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้อื่นใดที่ปฏิบัติหน้าที่ให้สหกรณ์

“พาหนะ” หมายถึง เครื่องบิน รถไฟ รถไฟฟ้า รถยนต์ เรือกล หรือยานพาหนะอื่นใดที่สามารถเคลื่อนที่ได้ในตนเองเดียวกันและรวมถึงสัตว์พาหนะด้วย

“ค่าเช่าที่พัก” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้ผู้จัดการใหญ่ รองผู้จัดการใหญ่ ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ ผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้อื่นใดที่จำเป็นต้องค้างแรมในการปฏิบัติหน้าที่ให้สหกรณ์

“ยานพาหนะประจำทาง” หมายถึง เครื่องบินโดยสาร รถไฟ รถไฟฟ้า รถโดยสารประจำทาง ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก เรือกลประจำทาง ตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย และให้หมายความรวมถึงยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการในการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำ โดยมีเส้นทางอัตราค่าโดยสารเรือและค่าระวางที่แน่นอน

“รถยนต์รับจ้าง” หมายถึง รถยนต์รับจ้างสาธารณะ ซึ่งให้บริการแก่บุคคลทั่วไป และมีได้วิ่งประจำทาง

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 5. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายในธุรกิจสหกรณ์ ได้แก่

- (1) ค่าเบี้ยเลี้ยง
- (2) ค่าอาหาร
- (3) ค่าพาหนะ
- (4) ค่าเช่าที่พัก
- (5) ค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรม และสัมมนา
- (6) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องจากเจ้าหน้าที่เดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ 6. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อไปปฏิบัติงานของผู้จัดการใหญ่ รองผู้จัดการใหญ่ ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ ผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการมอบหมายก่อน

ข้อ 7. ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนไม่อาจขอความเห็นชอบก่อนได้ ให้ผู้เดินทางชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้จัดการใหญ่ หรือคณะกรรมการ หรือผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆไป

ข้อ 8. ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน กรณีมีเหตุผลจำเป็นซึ่งต้องหยุด ณ ที่ใดเกินกว่าที่ได้รับอนุมัติให้รับแจ้งเหตุผลและความจำเป็นแก่ผู้มีอำนาจอนุมัติโดยพลันเมื่อสามารถกระทำได้

ข้อ 9. ในกรณีที่ผู้ไปปฏิบัติงานต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันหยุดได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการหรือผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ 10. ในกรณีจำเป็น หรือเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานโดยพาหนะซึ่งสหกรณ์จัดหาไว้ หรือโดยพาหนะประจำทางได้ ให้เดินทางโดยรถยนต์รับจ้างหรือรถยนต์ส่วนตัวได้

หมวดที่ 2

อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายในธุรกิจสหกรณ์

หมวดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก

1. อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง (เหมาจ่าย) อบรม สัมมนา ตรวจงานสาขา หรืองานที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการดำเนินการหรือผู้จัดการใหญ่

ผู้เบิก/ผู้มีสิทธิได้รับ	ระยะทาง	อัตราการเบิกจ่าย
เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	ระยะทางตั้งแต่ 30 กม.แต่ไม่เกิน 100 กม.	วันละ 200 บาท
หัวหน้าฝ่าย , ผู้จัดการ	ระยะทางตั้งแต่ 100 กม.แต่ไม่เกิน 200 กม.	วันละ 300 บาท
ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่	ระยะทางตั้งแต่ 200 กม.แต่ไม่เกิน 400 กม.	วันละ 400 บาท
รองผู้จัดการใหญ่	ระยะทางตั้งแต่ 400 กม.แต่ไม่เกิน 600 กม.	วันละ 500 บาท
ผู้จัดการใหญ่	ระยะทางตั้งแต่ 600 กม.ขึ้นไป	วันละ 700 บาท

การนับเวลาเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงและพาหนะ

ออกจากที่อยู่อาศัยหรือที่ทำการปกติจนกลับถึงที่อยู่หรือที่ทำการปกติ

กรณีพักแรม 24 ชั่วโมงเป็น 1 วัน เศษเกิน 12 ชั่วโมงนับเป็น 1 วัน

กรณีไม่พักแรมเศษเกิน 12 ชั่วโมง นับเป็น 1 วัน เกิน 6 ชั่วโมง นับเป็น ½ วัน

2. ค่าพาหนะ(น้ำมันเชื้อเพลิง)ใช้ในงานธุรการปกติ งานเร่งรัดหนี้สิน งานตรวจหลักทรัพย์ และอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยพาหนะสหกรณ์ ยกเว้น กรณีพาหนะสหกรณ์ไม่เพียงพอสามารถใช้พาหนะส่วนตัวแทนยานพาหนะของสหกรณ์หรือยานพาหนะอื่น ให้เบิกค่าชดเชยได้ในอัตราดังต่อไปนี้

ผู้เบิก/ผู้มีสิทธิได้รับ	ราคาน้ำมัน	อัตราการเบิกจ่าย
เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง , หัวหน้าฝ่าย , ผู้จัดการ	ไม่เกินลิตรละ 35 บาท	กิโลเมตรละ 5 บาท
ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ , รองผู้จัดการใหญ่ , ผู้จัดการใหญ่	เกินลิตรละ 35 บาทขึ้นไป	กิโลเมตรละ 7 บาท
**การเบิกจ่ายค่าน้ำมัน เบิกจ่ายได้ทางต้นสังกัดเท่านั้น		

3. ค่าพาหนะรับจ้าง

ผู้เบิก/ผู้มีสิทธิได้รับ	อัตราเบิกจ่าย
เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง , หัวหน้าฝ่าย , ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่,รองผู้จัดการใหญ่ , ผู้จัดการใหญ่ คณะกรรมการ , ผู้ตรวจสอบกิจการ	ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
**ค่าโดยสาร โดยพาหนะต่างๆ ตามที่ได้ระบุไว้ข้างต้น	

4. ค่าเช่าที่พัก

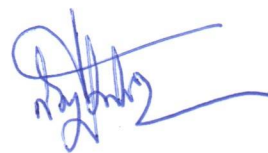
ผู้เบิก/ผู้มีสิทธิได้รับ	อัตราค่าเช่าที่พัก
เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง , หัวหน้าฝ่าย , ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่,รองผู้จัดการใหญ่ , ผู้จัดการใหญ่ คณะกรรมการ , ผู้ตรวจสอบกิจการ	เหมาจ่ายไม่เกิน 1,200 บาท/วัน
**ห้องที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว ผู้อนุมัติสามารถอนุมัติให้เบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มได้ไม่เกิน 25% ของอัตราเบิกจ่าย	

ข้อ 11. ในกรณีเบิกค่าพาหนะอื่นๆนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้นให้ผู้จัดการใหญ่สหกรณ์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติเป็นคราวๆไป

ข้อ 12. คณะกรรมการดำเนินการสามารถเปลี่ยนแปลง แก้ไข พิจารณา อนุมัติ วินิจฉัยชี้ขาดได้

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2564



(นายสำราญ เจ๊ะไต้)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์อิสลามชะกอพะฮ์ จำกัด