



## ระเบียบสหกรณ์อิสลามชะกอพะฮ์ จำกัด

### ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย

พ.ศ. 2564

เพื่อให้การยืมเงินทรองจ่ายมีหลักเกณฑ์การปฏิบัติอันจะทำให้การบริหารการเงินเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงสมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับการยืมเงินทรองจ่าย

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์อิสลามชะกอพะฮ์ จำกัด ข้อ 80 (8) และข้อ 111 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 23 ครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2564 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์อิสลามชะกอพะฮ์ จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์อิสลามชะกอพะฮ์ จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย พ.ศ. 2564”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีมติเป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์อิสลามชะกอพะฮ์ จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์อิสลามชะกอพะฮ์ จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการในคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์อิสลามชะกอพะฮ์ จำกัดและให้หมายความรวมถึง ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการด้วย

“เงินยืมทรองจ่าย” หมายถึง เงินที่สหกรณ์ยืมให้แก่ผู้ยืม ตามสัญญาเงินยืมทรองจ่าย

“ผู้ยืม” หมายถึง กรรมการ ผู้จัดการใหญ่สหกรณ์ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 5. ผู้มีสิทธิยืมเงินทรองจ่ายได้ตามระเบียบนี้

1. กรรมการ
2. ผู้จัดการใหญ่สหกรณ์
3. เจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 6. การยืมเงินทรองจ่ายจะกระทำได้อีกแต่เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือประชุมคณะกรรมการคณะอื่นๆ หรือคณะอนุกรรมการ หรือ คณะทำงาน ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ยืมและรับผิดชอบ
- (2) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรมหรือสัมมนา ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ยืมและรับผิดชอบ
- (3) ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้ผู้ไปปฏิบัติงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ยืมและรับผิดชอบ
- (4) เงินยืมทรองจ่ายในกิจการอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อ 5 (1) ถึง (3) ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมเงินตามความเหมาะสมและจำเป็นเฉพาะเรื่อง

ข้อ 7. ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืมเงินทรองจ่าย

- (1) ประธานคณะกรรมการหรือรองประธานคณะกรรมการ มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินยืมทรองครั้งละ 100,000 บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 500,000 บาท
- (2) ผู้จัดการใหญ่ มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินยืมทรอง ครั้งละไม่เกิน 100,000 บาท

ข้อ 8. การอนุมัติให้ยืมเงินตามข้อ 6 ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมเฉพาะที่จำเป็นหรือเห็นสมควรตามความเหมาะสม และห้ามไม่ให้อนุมัติเงินยืมทรองจำนวนใหม่แก่ผู้ยืมเดิมที่ยังไม่ได้ส่งคืนการยืมเงินจนกว่าจะส่งคืนให้เสร็จสิ้นก่อน

ข้อ 9. การยืมเงินทรองจ่าย ให้ผู้ยืมยื่นหนังสือขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ 6 (1) และ (2) เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว ผู้ยืมต้องทำสัญญายืมเงินทรองจ่ายไว้กับสหกรณ์ก่อนรับเงิน

ข้อ 10. สัญญายืมเงินทรองจ่ายให้เป็นไปตามแบบตามที่สหกรณ์กำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายการกำหนด ดังนี้

- (1) วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญายืมเงินทรองจ่าย
- (2) จำนวนเงินที่ยืมและวันที่ได้รับเงินยืม
- (3) วัตถุประสงค์ของการยืมเงินทรองจ่าย
- (4) วันครบกำหนดส่งหลักฐานหักล้างเงินยืมหรือส่งคืนเงินยืม
- (5) ข้อสัญญายอมให้สหกรณ์หักเงินที่มีสิทธิได้รับจากสหกรณ์
- (6) ลายมือชื่อผู้ยืมพร้อมพยาน

สัญญาเงินยืมทรองจ่ายให้ผู้จัดการใหญ่สหกรณ์หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการใหญ่เป็นผู้ลงนามแทนสหกรณ์



ข้อ 11. ผู้ยืมต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินมาหักล้างเงินยืมทอรองจ่ายกับสหกรณ์ และส่งคืนเงินส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ภายในกำหนดเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่รับเงินจากสหกรณ์

ในกรณีที่ผู้ยืมรับเงินจากสหกรณ์แล้วแต่ปรากฏเหตุอันต้องปฏิบัติหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ที่ยืมเงินทอรองจ่ายระงับไป ผู้ยืมต้องส่งคืนเงินยืมภายในสามวันนับแต่วันที่ระงับ

ข้อ 12. หลักฐานการจ่ายเงินตามข้อ 11 ต้องเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้รับเงิน เว้นแต่การจ่ายเงินไม่เกินห้าร้อยบาท จะทำเป็นหนังสือสำคัญจ่ายลงลายมือชื่อผู้ยืมก็ได้

กรณีค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายตามสิทธิของผู้ยืมไม่ต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง แต่ให้ระบุเป็นค่าใช้จ่ายในหนังสือขอหักล้างเงินยืมทอรองจ่าย

ข้อ 13. ผู้มีหน้าที่อนุมัติเงินยืมทอรองจ่าย ก่อนอนุมัติต้องพิจารณาโดยรอบคอบ ถึงเหตุและวัตถุประสงค์แห่งการยืมเงินทอรองจ่ายนั้น ซึ่งต้องเป็นเรื่องที่จำเป็นและเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก

หากอนุมัติโดยไม่ชอบด้วยระเบียบนี้หรืออนุมัติไปโดยประมาทเลินเล่อ ให้ถือว่าปฏิบัติหน้าที่อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายผลประโยชน์ของสหกรณ์ และถ้าสหกรณ์ได้รับความเสียหายต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายแก่สหกรณ์

ข้อ 14. ผู้ยืม จ่ายเงินยืมทอรองจ่ายโดยไม่ชอบหรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ ต้องถูกพิจารณาโทษทั้งทางแพ่งและทางอาญา

ในกรณีไม่ส่งหลักฐานการจ่ายเงินหรือส่งคืนเงินยืมตามเวลาที่กำหนด ในสัญญาเงินยืมทอรองจ่ายหรือตามที่ระเบียบนี้กำหนด ให้ถือว่าเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ และต้องรับผิดชอบชดเชยเงินยืมจำนวนนั้นทั้งหมดทันที หรือ ยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดอันพึงได้รับจากสหกรณ์ หรือหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อชดเชยเงินยืมทอรองดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ยืมไม่มีเงินอื่นใดพึงได้รับจากสหกรณ์ที่จะใช้คืนเงินยืมได้ ผู้ยืมต้องรับผิดชอบชดเชยทั้งทางแพ่งและอาญา

ในกรณีที่ผู้ยืมไม่สามารถส่งคืนเงินยืมทอรองจ่ายได้ตามกำหนดให้ถือว่าผิดนัดชำระหนี้ ผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้รับสภาพหนี้ไม่ได้ ต้องหาบุคคลอื่นรับสภาพหนี้แทน

ข้อ 15. ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินยืมทอรองจ่าย ควบคุมดูแลให้ผู้ยืมใช้จ่ายเงินยืมทอรองจ่าย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการยืมอย่างเคร่งครัด และให้ส่งคืนภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายใดๆ ต่อสหกรณ์

.....

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจวินิจฉัย คำ  
วินิจฉัยของประธานกรรมการให้เป็นที่สุด

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2564



( นายสำราญ เจ๊ะไต้ )

ประธานกรรมการ

สหกรณ์อิสลามชะกอพะฮ์ จำกัด