



ใบลาเพื่อประกอบพิธีฮัจจ์/อุมเราะห์ สำหรับพนักงานสหกรณ์อิสลามชะกอพะฮ์ จำกัด

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรียน ผู้จัดการใหญ่

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

รหัสพนักงาน สาขา.....

เข้าปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....

ขอลา ☐ เพื่อประกอบพิธีฮัจจ์
☐ เพื่อประกอบพิธีอุมเราะห์

ณประเทศ..... มีกำหนด.....วัน
ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ตลอดระยะเวลาที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานในสหกรณ์ฯ ข้าพเจ้ายังไม่เคยใช้สิทธิการลา
ดังกล่าวและในระหว่างลา สามารถติดต่อข้าพเจ้าผ่านบุคคล ดังต่อไปนี้.....
เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าเป็น..... ที่อยู่.....
เบอร์โทรศัพท์..... E-mail :

(ลงชื่อ).....

(.....)

สิทธิการลา

| ประเภทลา | มีสิทธิ | ไม่มีสิทธิ |
|-----------------|---------|------------|
| ประกอบพิธีฮัจจ์ | | |

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ผู้มีอำนาจอนุมัติการลา

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....