



HR-FM-004/66

แบบฟอร์มขอซื้ออุปกรณ์/วัสดุ/ตกแต่งสำนักงาน
(กรณีงบเกิน 100,000 บาท)

วันที่.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า มีความประสงค์ขอซื้อ.....
วัสดุประสงค์เพื่อ.....
.....

สิ่งแนบมาด้วยคือ

1.....

2.....

3.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

()

ตำแหน่ง

ความคิดเห็นของผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่าย

ความคิดเห็นของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

.....

.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

()

()

.....

ความคิดเห็นของผู้จัดการใหญ่



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายอภิรักษ์ แสนหมั่น)



HR-FM-004/66

แบบฟอร์มขอซื้ออุปกรณ์/วัสดุ/ตกแต่งสำนักงาน
(กรณีงบประมาณไม่เกิน 100,000 บาท)

วันที่.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า มีความประสงค์ขอซื้อ.....

วัตถุประสงค์เพื่อ.....

สิ่งแนบมาด้วยคือ

1.....

2.....

3.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

()

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่าย.....

ลงชื่อ.....

()

ความเห็นของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ หมายเหตุ.....

ลงชื่อ.....

()