



## แบบขอทำงานล่วงเวลา(OT)

วันที่.....

เรียน.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอทำงานล่วงเวลา (OT) ตามวันและเวลาดังนี้

| วันที่ | เวลาทำงานปกติ |     | เวลาทำงานล่วงเวลา |     | รวม(ชม.) | เหตุผล |
|--------|---------------|-----|-------------------|-----|----------|--------|
|        | จาก           | ถึง | จาก               | ถึง |          |        |
|        |               |     |                   |     |          |        |
|        |               |     |                   |     |          |        |
|        |               |     |                   |     |          |        |
|        |               |     |                   |     |          |        |
|        |               |     |                   |     |          |        |
|        |               |     |                   |     |          |        |
|        |               |     |                   |     |          |        |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

( )

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่าย

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ หมายเหตุ.....

ลงชื่อ.....

( )

ความเห็นของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ หมายเหตุ.....

ลงชื่อ.....

( )