1	Mill Str.
4	
(UKRS

ผู้ขอสิ	หนซื่อ : ชื่อ			เลขที่สมาขึ	ใก						
ผู้ค้ำเ				 เลขที่สมาจิ	 ใก						
ผู้ค้ำเ				 เลขที่สมาจ็	 ใก						
รายการตรวจสอบเอกสาร (Checklist)											
ที่	รายการ	ผู้ขอๆ	คู่สมรส	ผู้ค้ำ 1	คู่สมรส	ผู้ค้ำ 2	คู่สมรส	หมายเหตุ			
เอกส	ารส่วนบุคคล										
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน										
2	สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ⁄ชื่อสกุล (ตามกรณี)										
3	สำเนาทะเบียนบ้าน										
4	สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)										
5	สำเนาใบหย่า/มรณบัตร (ถ้ามี)										
6	แผนที่แสดงที่ตั้งที่อยู่อาศัย (ปัจจุบัน และทะเบียนบ้าน)										
7	อื่นๆ										
เอกส	ารแสดงรายละเอียดสมาชิก										
8	รายละเอียดสมาชิก (ICORP)										
9	รายการซื้อหุ้น (1 ปี ย้อนหลังล่าสุด) (ICORP)										
10	รายการเงินฝากวาดีอะฮ์ (1 ปี ย้อนหลังล่าสุด) (ICORP)										
เอกส	ารแสดงภาระหนี้										
11	ใบแถลงภาระหนี้										
12	หน้าต่างรายการรับชำระ (ICORP)										
13	รายการผ่อนชำระ (ถ้ามี) (ICORP)										
14	ข้อมูลเครดิตบูโร (NCB)										
เอกส	ารแสดงราชได้ (เงินเดือน)										
15	หนังสือรับรองการทำงาน/รับรองเงินเดือน										
16	สำเนาสลิปเงินเดือน/สำเนาเซ็นต์รับเงินเดือน										
17	สำเนารายการเดินบัญชี/เซ็นต์รับค่าจ้าง (6 เดือนย้อนหลังล่าสุด)										
18	สำเนาหนังสือแสดงการส่งเงินสมทบ ปกส. (1 ปีย้อนหลังล่าสุด) (ตามกรณี)										
19	สำเนา ภ.ง.ด. 91 พร้อมใบเสร็จแสดงการชำระ/50 ทวิ (ตามกรณี)										
20	สัญญาว่าจ้างทำงาน (ตามกรณี)										
21	แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ทำงาน										
22	อื่นๆ										
เอกส	ารแสดงราชได้ (เกษตรกรรม)										
23	เอกสารสิทธิ์ สถานที่ทำการเกษตร										
24	สำเนาสัญญาว่าจ้างทำการเกษตร (1 ปีย้อนหลังล่าสุด) (ตามกรณี)										
25	สำเนารายการเดินบัญชี/บันทึกรายรับ-จ่าย/บิลชื้อ-ขาย (6 เดือนย้อนหลังล่าสุด)										
26	รูปถ่าย และแผนที่แสดงที่ตั้งกิจการ										
27	อื่นๆ										
	รายการตรวจสอบเอกสาร (Checklist) (ต่อ)										
ที่	รายการ	ผู้ขอฯ	คู่สมรส	ผู้ค้ำ 1	คู่สมรส	ผู้ค้ำ 2	คู่สมรส	หมายเหตุ			
เจกส	ารแสดงรายได้ (กิจการ)										

28 สำ	าเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ (ส	อายุกิจการไม่น้อยก	ว่า 1 ปี) (ตา	มกรณี)											
29 สำ	สำเนาสัญญาเข่าสถานประกอบการ (1 ปีย้อนหลังล่าสุด) (ตามกรณี)														
30 a²	าเนาใบเสร็จชำระค่าเช่าแผงข														
31 a²	าเนารายการเดินบัญชี/บันทึก														
32 a²	าเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	(ภ.พ. 20) (1 ปีย้อน	เหลังล่าสุด) (์ตามกรณี)											
33 a ^r	าเนา ภ.ง.ด. 90 พร้อมใบเสร็	จแสดงการชำระ (1	ปีย้อนหลังล่	าสุด) (ตามกรณี)											
34 a²	าเนา 50 ทวิ (1 ปีย้อนหลังล่า	าสุด) (ตามกรณี)													
35 รูเ	ปถ่าย และแผนที่แสดงที่ตั้งกิจ														
36 ຄື່	นๆ														
หลักทรัพ	 เย์ค้ำประกัน														
37 สำ	าเนาโฉนด/ น. ส. 3 ก./ น. ส	ı. 3													
38 ระ	ะวาง														
39 ห	นังสือรับรองราคาประเมินรา	ชการ													
40 รูเ	ปถ่าย และแผนที่แสดงที่ตั้งหว	ลักทรัพย์ค้ำประกัน													
เอกสารแ	สดงสินค้า														
41 ใง	บเสนอราคาสินค้า/บริการ														
42 51	ปถ่ายสินค้า/ตัวอย่างบริการ														
43 สัง	์ ญญาจะชื้อจะขาย (ตามกรณี)													
44 สำ	าเนาบัตรประจำตัวประชาชน	+ทะเบียนบ้าน (ผู้จ	กรณี)												
45 ສໍາ	าเนาเอกสารสิทธิ์/ทะเบียนสิเ	มค้า (ตามกรณี)													
46 a්	าเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคา	5													
47 สัเ	้ญญาว่าจ้างก่อสร้าง พร้อมสำ	เนาบัตรและทะเบีย	นบ้านผู้รับจ้	าง											
48 a²	าเนา BOQ (ฉบับผู้ประมาณก														
49 สำ	าเนาแบบแปลนอาคาร (ฉบับ	เจ้าพนักงานอบต./ท	าต. ลงนาม)												
						ผลการตรวจสอบ									
1 ความ	ครบถ้วน 🔲	ครบ		ไม่ครบ											
	_		_			ผ่าน					ไม่ผ่าน				
2 ความ	สมบูรณ์ 🔲	สมบูรณ์		ไม่สมบูรณ์											
.va.															
บันทึก															
					()				()			
	ุ้ เจ้าหน้าสินเขื่อสาขา							ผู้จัดการสาขา							