



HR-FM-003/66

แบบขออนุญาตปฏิบัติงานนอกสถานที่

วันที่.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า มีความประสงค์ขออนุญาตปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายนอกสถานที่ เนื่องจาก.....
.....
.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา..... น. และกลับ

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา..... น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

()

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่าย.....

ลงชื่อ.....

()

ความเห็นของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ หมายเหตุ.....

ลงชื่อ.....

()



ส่วนของค่าใช้จ่ายกรณีปฏิบัติงานนอกสถานที่

สถานที่ปฏิบัติงาน.....

วันที่.....

☐ เดินทางโดยยานพาหนะส่วนตัว ☐ เดินทางโดยยานพาหนะของสหกรณ์ฯ

ลำดับ	รายการ	จำนวน/บาท	หมายเหตุ
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง		
2	ค่าที่พัก		
3	ค่าเบี้ยเลี้ยง		
4	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ระบุ.....		
	รวมค่าใช้จ่าย		

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

()

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่าย.....

ลงชื่อ.....

()

ความเห็นของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ หมายเหตุ.....

ลงชื่อ.....

()