



## แบบใบลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน ลาคลอด

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการใหญ่

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

รหัสเจ้าหน้าที่.....สังกัดสาขา.....

ขอลา ☐ ป่วย เนื่องจาก..... ☐ พักผ่อน  
☐ กิจ เนื่องจาก..... ☐ คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... มีกำหนด..... วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

โทรศัพท์..... Email : .....

### ขอแสดงความนับถือ

### การลาครั้งนี้ ข้าพเจ้ามอบหมายงานให้

ลงชื่อ.....  
(.....)

นาย/นาง/นางสาว.....  
ตำแหน่ง.....

### รับทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ  
(.....)

<b>ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</b> <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต ..... ..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	<b>ผู้มีอำนาจอนุมัติการลา</b> <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ..... ..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
--	--

สถิติการลา					ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
ประเภท การลา	ลา มาแล้ว	ลา ครั้งนี้	รวม วันลา	จำนวนวัน ลาที่เหลือ	
ลาป่วย					
ลากิจ					
ลาพักผ่อน					
ลาคลอด					