



แบบคำขอเบิกทุนเพื่อการศึกษาอบรม

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการใหญ่

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

รหัสเจ้าหน้าที่.....สังกัดสาขา.....

มีความประสงค์ขอเบิกทุนเพื่อการศึกษาอบรม รายละเอียดดังนี้

โครงการ/หลักสูตร.....

สถาบัน.....

สถานที่.....

วันที่.....ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....

ถึงวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....

รวมเวลา.....ชั่วโมง/วัน จำนวนผู้เข้าร่วม.....คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขอเบิก
(.....)

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการขอเบิกทุน	ความเห็นผู้อนุมัติ
1. ค่าหลักสูตร.....บาท	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
2. ค่าเดินทาง.....บาท
3. ค่าที่พัก.....บาท	ลงชื่อ.....
4. ค่าเบี้ยเลี้ยง.....บาท	(.....)
5. ค่าวิทยากร.....บาท	ตำแหน่ง.....
6. ค่าจัดทำเอกสารประกอบ.....บาท	
7. ค่าอาหาร/เครื่องดื่ม/ขนมจัดเบรก.....บาท	บันทึกของเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบหลักฐาน
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....บาท	ได้ตรวจสอบแบบคำขอเบิกทุนเพื่อการศึกษาอบรมและหลักฐาน
รวมทั้งสิ้น.....บาท	ประกอบการขอเบิกเรียบร้อยแล้ว เห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วนตาม
**พร้อมแนบหลักฐานใบเสร็จประกอบการขอเบิก	ระเบียบว่าด้วย “การใช้เงินทุนสะสมเพื่อการศึกษาอบรมทาง
	สหกรณ์ พ.ศ.2564”
	จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเป็นเงินจำนวน.....บาท
	ลงชื่อ.....
	(.....)
	ตำแหน่ง.....