



แบบคำขออนุญาตปฏิบัติงานนอกสถานที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

รหัสเจ้าหน้าที่.....สังกัดสาขา.....

มีความประสงค์ขออนุญาตออกปฏิบัติงานนอกสถานที่ (ระบุสถานที่).....
เพื่อ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา..... และกลับ

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....

ในการเดินทางครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะลงเวลาปฏิบัติงาน ดังนี้

- ☐ สแกนลายนิ้วมือเข้า แต่ไม่สแกนลายนิ้วมือออก
- ☐ สแกนลายนิ้วมือออก แต่ไม่สแกนลายนิ้วมือเข้า
- ☐ ไม่สแกนลายนิ้วมือเข้าและออก
- ☐ สแกนลายนิ้วมือครึ่งวัน () เข้า () บ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างาน <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ความเห็นผู้อนุมัติ <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....
--	--

หมายเหตุ กรุณาสแกนส่งแบบคำขอได้ที่ ส่วนงานทรัพยากรบุคคล E-mail : hrskf6113@gmail.com