



ประกาศ บค.010/2567

เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ที่หยุดงาน
เกินสิทธิที่กฎหมายและหรือที่สหกรณ์กำหนด

เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมระหว่างเจ้าหน้าที่ที่ไม่หยุดงาน หรือ หยุดงานไม่เกินกำหนด กับ เจ้าหน้าที่ที่ลา
งานหรือ หยุดงานเกินสิทธิที่กำหนด และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน สหกรณ์ฯ จึงกำหนดระเบียบให้
ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจตรงกัน และปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. สิทธิวันหยุด / วันลาแต่ละประเภท ที่กฎหมายและหรือที่สหกรณ์ฯ จัดให้ มีดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ประเภทวันหยุด / วันลา	จำนวนวันที่จัดให้
1	วันหยุดประจำสัปดาห์	สัปดาห์ละ 2 วัน วันเสาร์และวันอาทิตย์
2	วันหยุดประเพณี	ไม่น้อยกว่า 13 วัน
3	วันหยุดพักผ่อนประจำปี	อ้างอิงตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2564
4	วันลาป่วย	30 วันทำงาน
5	วันลาทำหมัน	ตามใบรับรองแพทย์
6	วันลาคลอด	98 วัน ได้ค่าจ้าง 45 วัน
7	วันลากิจ	10 วัน
8	วันลาเพื่อรับราชการทหาร	60 วัน
9	วันลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้	15 วัน
10	วันลาเพื่อประกอบพิธีฮัจญ์หรืออุมเราะห์	45 วัน

2. เมื่อครบกำหนดการหยุด / การลาแต่ละประเภทแล้ว หากเจ้าหน้าที่ประสงค์จะหยุดเพิ่มอีก ให้ปรึกษาแจ้ง
เหตุผล ความจำเป็น พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบรับรองแพทย์ หรือ หลักฐานจำเป็นอื่นให้ผู้บริหาร
พิจารณาอนุมัติก่อนจึงจะหยุดได้
3. ผู้ที่ไม่ขออนุมัติหรือหยุดเอง โดยไม่มีเหตุอันควร จะถือว่าเป็นการละทิ้งหน้าที่
4. ผู้ที่ลา หรือ หยุดงานเกินสิทธิแต่ละประเภท จำนวนวันที่หยุดที่เกินสิทธินั้น สหกรณ์ฯจะไม่จ่ายค่าจ้างวัน
ธรรมดา ไม่จ่ายค่าจ้างวันหยุดทุกประเภท ไม่จ่ายสวัสดิการใด ๆ และไม่นับอายุงานต่อเนื่อง จนกว่าจะกลับเข้า
ทำงานตามปกติจึงให้เริ่มจ่ายหรือนับอายุงานต่อเนื่องให้
5. ผู้ที่ลา หรือ หยุดงานมากเกินควรทั้งที่อยู่ในสิทธิและหรือเกินสิทธิ สหกรณ์ฯจะนำจำนวนวันที่หยุดนี้ไปพิจารณา
การปรับขึ้นเงินเดือน การจ่ายโบนัสประจำปี ตามที่สหกรณ์ฯ เห็นสมควรก็ได้
- จึงประกาศมาให้ทราบและปฏิบัติตามโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ให้หัวหน้างานต้นสังกัด และฝ่ายบุคคล ชี้แจงและกำกับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่าง
เคร่งครัด โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ

(นายอภิรักษ์ แสลงหมั่น)

ผู้จัดการใหญ่