



แบบคำขออนุมัติฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

รหัสนำหน้าที่.....สังกัดสาขา.....

มีความประสงค์ขอเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน หลักสูตร.....

จัดโดยสถาบัน.....

สถานที่.....

วันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เวลา.....น. รวมเวลาอบรม/สัมมนา.....ชั่วโมง

เหตุผลการขอฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน.....

รายละเอียดการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน.....

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

1.
2.
3.

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างาน

☐ เห็นสมควรให้เข้าอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

☐ ไม่เห็นควรให้เข้าอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้อนุมัติ	ความเห็นของฝ่ายทรัพยากรบุคคล
<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
.....
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....