



แบบคำขอยกเลิกวันลา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการใหญ่

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

รหัสเจ้าหน้าที่.....สังกัดสาขา.....

ได้รับอนุญาตให้ลา ☐ ลาป่วย ☐ ลากิจ
☐ ลาพักผ่อน ☐ ลาคลอดบุตร
☐ ลาประกอบพิธีฮัจญ์/อุมเราะห์ ☐ อื่นๆ.....

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวม วัน

เนื่องจาก.....

จึงขอยกเลิกวันลาตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวม วัน

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ผู้มีอำนาจอนุมัติการลา
<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
.....
.....
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....