



## ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ .....

ตามที่บริษัท/ห้าง/ร้าน ..... ได้ทำการส่งมอบพัสดุ  
/ ส่งมอบงาน ..... จำนวน ..... รายการ  
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ..... บาท

ทางคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับรายการดังกล่าวแล้ว ผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ

- ☐ ถูกต้องตามที่ตามเอกสารขอซื้อ
- ☐ ไม่ถูกต้องตามที่ตามเอกสารขอซื้อ เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ) ..... ฝ่ายจัดซื้อ/ตรวจรับ

( ..... ) วันที่ .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอซื้อ/ตรวจรับ

( ..... ) วันที่ .....

(ลงชื่อ) ..... ฝ่ายบัญชี/รับทราบ

( ..... ) วันที่ .....