



ประกาศ บค.009/2567

## เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอยุติพัสดุประจำปี

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะขอยุติพัสดุประจำปี หรือ มีกิจธุระอันจำเป็นอยากใช้สิทธิยุติพัสดุประจำปี ไปทำกิจธุระได้อย่างเหมาะสม และเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานสหกรณ์ จึงขอให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติดังต่อไปนี้

### ข้อกำหนดเกี่ยวกับวันยุติพัสดุประจำปี

1. เจ้าหน้าที่ที่มีอายุงานครบ 1 ปี นับจากวันที่บรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ มีสิทธิลาหยุดพัสดุประจำปีได้เท่าที่สหกรณ์ฯ กำหนด ดังนี้

อายุงาน	จำนวนวันที่มีสิทธิ
อายุงานครบ 1 ปี แต่ไม่ถึง 5 ปี	6 วันทำงาน
อายุงานครบ 5 ปีขึ้นไป	10 วันทำงาน

2. สหกรณ์ฯ ไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่สะสมวันยุติพัสดุประจำปี ไปรวมกับปีถัดไป โดยให้เจ้าหน้าที่ใช้สิทธิวันยุติพัสดุประจำปีให้หมดภายในปีนั้น ๆ

### ในการขอยุติพัสดุประจำปีให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. เจ้าหน้าที่ที่จะขอยุติพัสดุประจำปี ให้ปรึกษาหัวหน้างานก่อน หากหัวหน้างานอนุญาตแล้วจึงเขียนใบลายื่นต่อฝ่ายบุคคล
2. ให้เจ้าหน้าที่เขียนใบลาหยุดพัสดุประจำปีล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน และต้องได้รับอนุมัติก่อนการหยุดงาน
3. กรณีที่ต้องการหยุดพัสดุประจำปีแบบฉุกเฉินและกรณีใช้สิทธิลาจากรบตามสิทธิแล้ว เช่น
  - 3.1 กรณีที่ บิดา มารดา คู่สมรส หรือ บุตรที่ขอด้วยกฎหมาย หรือ พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน เสียชีวิตกะทันหัน หรือเจ็บป่วยฉุกเฉินต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล ให้แจ้งหัวหน้างาน หรือ ฝ่ายบุคคล ทางโทรศัพท์ทันทีที่สามารถทำได้ หรือ ก่อนเวลาทำงานปกติของตนเองในวันนั้น และให้นำใบรับรองแพทย์ของผู้ป่วย หรือ ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต มาประกอบการลาในวันแรกที่กลับเข้ามาทำงานด้วย
  - 3.2 กรณีเกิดอุบัติเหตุกะทันหัน เช่น รถชนกันระหว่างเดินทางมาทำงาน ต้องรอประกัน รอเคลียร์กับคู่กรณี หรือ เกิดเหตุไฟไหม้ น้ำท่วม อุบัติภัยสาธารณะ ให้แจ้งทันทีที่เกิดเหตุ และให้มีหลักฐาน เช่น รูปถ่ายขณะเกิดเหตุ มาประกอบการลาด้วย
4. การขอยุติพัสดุประจำปีให้หยุดติดต่อกันได้ไม่เกิน 5 วันทำการ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่องาน
5. ผู้ที่ลาออกจะไม่อนุมัติให้หยุดพัสดุประจำปีในช่วงสุดท้ายของการทำงาน
6. ผู้ที่หยุดงานไปโดยไม่ลา ไม่แจ้ง ไม่ได้รับอนุมัติตามระเบียบข้างต้น ถือว่าผู้นั้นจงใจขาดงาน จงใจไม่รับค่าจ้างด้วยตนเอง สหกรณ์ฯจะไม่จ่ายค่าจ้างให้ หรือ อาจลงโทษทางวินัยแล้วแต่กรณี
7. ในระหว่างการหยุดพัสดุประจำปี หากมีงานจำเป็นเร่งด่วน สหกรณ์ฯมีสิทธิยกเลิกและเรียกตัวกลับเข้ามาทำงานได้ เจ้าหน้าที่ต้องให้ความร่วมมือทุกประการ
8. วันยุติพัสดุประจำปีตามสิทธิ ไม่นำไปตัดคะแนนประเมินผล ไม่นำไปตัดโบนัสประจำปี

ทั้งนี้ให้หัวหน้างานต้นสังกัด และฝ่ายบุคคล ชี้แจงและกำกับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ



(นายอภินันท์ แสลงหมั่น)

ผู้จัดการใหญ่