

TALENTEER İNŞAAT A.Ş. RESMİ İZİN POLİTİKASI

2024 TAKVİM DOKÜMANI

CEO'DAN KATILIMCILARA MEKTUP

Saygıdeğer Katılımcılar,

Talenteer İnşaat A.Ş. olarak, 1999'dan bu yana Türkiye'nin dört bir yanında insan odaklı ve sürdürülebilir projelere imza atıyoruz. Şirketimizin en değerli varlığı olan **50** çalışanımızın refahı ve motivasyonu, her zaman önceliğimiz olmuştur. Ancak son dönemde artan proje yoğunluğu ve izin yönetimindeki karışıklıklar nedeniyle, **Yapay Zeka Tabanlı Akıllı İzin Talep Sistemi** geliştirme ihtiyacımız doğmuştur. Siz değerli katılımcılarımızdan, sizlere verilen veri seti ve şirket politikalarından yola çıkarak yenilikçi bir çözüm üretmenizi beklemekteyiz. Hepinize şimdiden başarılar dilerim.

Umut Özbağcı

CEO, Talenteer İnşaat A.Ş.

"İnsan Odaklı İnşaat, Akıllı Çözümler"

CTO'DAN KATILIMCILARA MEKTUP (PROJE ROADMAP)

Saygıdeğer Katılımcılar,

Talenteer İnşaat IT Departmanı olarak geliştirdiğiniz projelerin şirketimiz tarafından **kabul edilme kriterlerini** sizlerle paylaşmak istiyorum. Üreteceğiniz her yenilikçi fikir projenizin şirketimiz tarafından kabul edilmesine katkı sağlayacaktır.

- Excelde bulunan datalar şirkete şu ana kadar gelmiş izin taleplerinin tümünü oluşturmaktadır. (Bu talep dokümanı tarafınıza excel olarak iletilmiştir.)
- Katılımcılara **excel ile verilmiş** olan izin talep verileri uygulamanın **veritabanına** eklenmelidir. (50 Çalışan)
- Ana projede iki farklı panel** mevcuttur.
- Birinci panel "**Çalışan Paneli (Self Servis)**";
 - Excel de bulunan her çalışan için bir **kullanıcı hesabı** tanımlanmalıdır.
 - Çalışan Paneline excel de bulunan kullanıcılar, oluşturulan hesapları ile **giriş** yapacaklardır.
 - Çalışan panelinde kullanıcılar, "**Talep Oluştur Ekranı**" üzerinden izin talep girişleri yapabilmelidir ve bu veriler database'e kaydedilmelidir.

- İkinci panel “**İK Yönetim Paneli**”;
 - Veri tabanına “**İnsan Kaynakları Uzmanı**” adında bir kullanıcı tanımlanacaktır.
 - İK Yönetim Paneline İnsan Kaynakları Uzmanı kullanıcısı üzerinden **giriş** yapılacaktır.
 - İnsan Kaynakları Uzmanı **İzin Talepleri Görüntüleme** ekranı üzerinden çalışanların Talep Oluştur Ekranı ile oluşturdukları tüm izin taleplerini görüntüleyecektir.
 - İK uzmanı İzin Talepleri Görüntüleme ekranında bulunan “**AI Analiz**” butonuna tıkladığında, tüm izin taleplerinin verilen kurallar dahilinde AI ile analizini görüntüleyecektir.
 - AI analiziyle; Excel de verilen veri setinin içerisine gizlenmiş, şirket kurallarını ihlal eden izin senaryolarının **tespit edilmesi** gerekmektedir. (**İnceleyiniz:** Talenteer İnşaat Şirket Bilgileri Dokümanı: Örnek Senaryo ve Katılımcılardan Beklenen Çözüm).
 - AI analizi sonucunda İK Uzmanına bulunan senaryolar çerçevesinde her izin talebi için RED/KABUL önerisi yapılmalıdır.
- **Ek Puan Görevleri;**
 - İK Yönetim Panelinin içerisinde “İzin Bilgileri İstatistik Dashboard” oluşturulması. (Tamamen katılımcıların yaratıcılığına bırakılmıştır). İçerik örnekleri;
 - Dashboard ekranında **departman** bazlı kullanılan izinlerin gösterildiği bir grafik oluşturulması.
 - Dashboard ekranında **izin yoğunlu olan tarihlerin** gösterildiği bir grafik oluşturulması.
 - Yukarıda ki ek puan örneği gibi katılımcıların proje kapsamında geliştirdiği veya ürettiği her fikir ve yöntem ek puan olarak değerlendirmeye alınacaktır.

Ensar Odabaş
CTO, Talenteer İnşaat A.Ş.

ŞİRKET POLİTİKALARI

1. İzin Hakları ve Kıdem:

Kıdem Yıl Hesaplama: İşe başlama tarihinden **01.01.2024** tarihine kadar geçen süredir.

Kıdem (Yıl)	Yıllık İzin Hakkı (Gün)
1-5 (Bir yıldan beş yıla kadar, beş yıl dahil)	14
5-15 (Beş yıldan fazla on beş yıldan az)	20
15+ (Onbeş yıl dahil ve daha fazla)	26

Not: İlk 6 ayı dolmamış çalışanların izin talepleri otomatik olarak reddedilecektir. 6 ayını dolduran çalışanlar izin talebi oluşturabileceklerdir. (14 gün üzerinden dikkate alınacaktır)

Aynı pozisyonda izin çalışması durumunda **kıdem süresi** uzun olana öncelik verilir.

Haftada 6 gün çalışılmaktadır. **Pazar** günü tatil günüdür.

2. İzin Alınamayacak Dönemler:

Aşağıdaki tarihlerde izin talepleri **kesinlikle kabul edilmez**.
Proje Teslim Dönemleri (Proje tesliminden 7 gün önce ve 7 gün sonrasında ilgili proje ekibinin izin talepleri otomatik reddedilir.)

Proje Adı	Teslim Tarihi	İzin Yasaklı Dönem
Ankara Otoyol Projesi	25 Haziran 2024	18 Haziran - 2 Temmuz 2024
İstanbul Marina	15 Eylül 2024	8 Eylül - 22 Eylül 2024
İzmir Konut Projesi	10 Aralık 2024	3 Aralık - 17 Aralık 2024

Performans Değerlendirme Dönemi: 1 Aralık 2024 - 15 Ocak 2025 arası tüm çalışanlar için izin talepleri otomatik olarak reddedilmelidir..

Bu dönemde sadece acil durum izinleri (sağlık, vefat vb.) onaylanır. Diğer tüm talepler reddedilir.

3. Özel Kurallar: Talenteer Şirketi özelinde tüm izinler yıllık izinden düşmektedir.

- Köprü İzni:** Resmi tatil ile hafta sonu arasında kalan tek günde izin alınırsa, 1 gün otomatik uzatılır.
Örn: 28 Ekim'de izin alan çalışan, 29 Ekim (resmi tatil) nedeniyle 28 Ekim-2 Kasım (5 gün) izin kullanmak zorundadır. (2024 Takvimine göre 28 Ekim yarım gündür ancak veri setinde tam gün olarak baz alınmıştır. Katılımcılar bu gibi yarım gün olan durumları tam gün olarak ele alınız. Soru işareti olmaması adına bilgi verilmektedir).
- 2024 yılı Resmi Tatiller:** 23 Nisan (23 Nisan 2024), 1 Mayıs (1 Mayıs 2024), 19 Mayıs (19 Mayıs 2024), 15 Temmuz (15 Temmuz 2024), 30 Ağustos (30 Ağustos 2024), 29 Ekim (29 Ekim 2024), 1 Ocak 2025
- Acil Durum İzni:** Sağlık sorunu veya vefat durumunda pazar günü ve resmi tatiller dışında **maksimum 5 gün** izin verilir.
- Yaz Kotası:** 1 Haziran - 31 Ağustos 2024 arası her çalışan maksimum **6 gün** izin kullanabilir.
- Departman Kotası:** Aynı departmanda aynı anda izinli çalışan sayısı **%20'yi** geçemez. (Örn: 10 kişilik departmanda **maksimum 2 kişi**).
- Doğum Günü:** Şirket doğum günü olan çalışanlara yıl içerisinde en fazla **1 gün** kullanabilecekleri izin hakkı tanınmaktadır.

VERİ SETİ AÇIKLAMASI

Toplam Çalışan: 50

Departmanlar: Şantiye Yönetimi, Mühendislik, İK, Muhasebe, Kalite Kontrol.

Pozisyonlar: Vinç Operatörü, Şantiye Şefi, Mimar, İş Güvenliği Uzmanı, Proje Yöneticisi, Muhasebe Sorumlusu, Elektrik Mühendisi, Makine Operatörü, İnşaat İşçisi...

Talep Edilen İzin Tarihleri: GG.AA.YYYY-GG.AA.YYYY formatında verilmiştir.

Örnek: 28.10.2024-01.11.2024 arası izin talebi = Pazartesi - Cuma **5 gün izin** anlamındadır.

Talep Durumu: Onaylandı/Bekliyor/Reddedildi durumları bulunmaktadır.

Departman	Pozisyonlar
Şantiye Yönetimi:	Şantiye Şefi, Vinç Operatörü, Makine Operatörü, İnşaat İşçisi
Mühendislik:	Mimar, İnşaat Mühendisi, Elektrik Mühendisi, Proje Yöneticisi
İnsan Kaynakları:	İK Uzmanı
Muhasebe:	Muhasebe Sorumlusu
Kalite Kontrol:	Kalite Kontrol Uzmanı, İş Güvenliği Uzmanı

Departman	Çalışan Sayısı	Oran (%)
Şantiye Yönetimi	19	38% (en kalabalık 1. departman)
Mühendislik	18	36% (en kalabalık 2. departman)
Kalite Kontrol	7	14%
Muhasebe	3	6%
İK	3	6%

ÖRNEK SENARYO VE KATILIMCILARDAN BEKLENEN ÇÖZÜM

Örnek Senaryo : Aynı Pozisyonda İzin Çakışması (Vinç Operatörleri)

Çalışanlar ve Talep Tarihleri

Ahmet Yılmaz (Vinç Operatörü, İşe Giriş: 15.03.2021) → 14 gün izin hakkı kalan: 7

Talep Açıklaması: "Kardeşimin düğünü için 6 iş günü izin talep ediyorum. Tarih değişikliği yapamam."

İzin Günleri: 12-17 Ağustos (Pazartesi-Cumartesi). Toplam **6 iş günü**.

Mehmet Kaya (Vinç Operatörü, İşe Giriş: 10.06.2022) → 14 gün izin hakkı kalan: 9

Talep Açıklaması: "Çocuğumun okul kaydı için 3 iş günü izin gerekiyor."

İzin Günleri: 12-14 Ağustos (Pazartesi-Çarşamba). Toplam **3 iş günü**.

Zeynep Demir (Vinç Operatörü, İşe Giriş: 20.01.2022) → 14 gün izin hakkı kalan: 11

Talep Açıklaması: "Ailemle tatil planım var. 5 iş günü izin talep ediyorum."

İzin Günleri: 12-16 Ağustos (Pazartesi-Cuma). Toplam **5 iş günü**.

Şirket Politikaları

Kıdem Önceliği Politikası: İzin taleplerinde kıdem sırası belirleyicidir.

Aynı Pozisyonda Maksimum İzinli Çalışan Politikası: 2 kişi.

İş Günü Hesaplama Politikası: Pazar günleri tatil, diğer günler çalışma günüdür.

Katılımcılardan Beklenenler

Çakışma Tespiti: Aynı pozisyonda (Vinç Operatörü) çalışan 3 kişinin 12-16 Ağustos tarihlerinde çalışan izin talepleri olduğunu AI ile belirleyin.

Kritik Çakışma Günleri:

12-14 Ağustos: Tüm çalışanların talebi çakışıyor.

15-16 Ağustos: Ahmet ve Zeynep'in talepleri çakışıyor.

Şirket Politikalarını Uygulama:

Kıdem Sıralaması: Ahmet (2021) > Mehmet (2022) > Zeynep (2023).

Maksimum İzinli Çalışan: Aynı anda 2 kişi izinli olabilir.

AI Çözüm Önerisi Oluşturma:

Onay/Red Kararlarını kıdem ve kota kriterlerine göre verin.

Reddedilen izin taleplerine uygun gerekçeler belirtilmeli ve alternatif tarih önerilmelidir.

Örnek AI Çözüm Önerisi

Özet: Ahmet Yılmaz'ın iznini onaylayınız. Mehmet Kaya ve Zeynep Demir Hanım'a alternatif izin tarih önerebilirsiniz.

Ahmet Yılmaz (ID 1): Talep Tarihi: 12-17 Ağustos 2024 (6 iş günü) **Durum:** Onaylanmalıdır

Gerekçe:

- Kıdem sıralamasında birinci sırada yer almaktadır.
- "Tarih değişikliği yapamam" notu dikkate alınmıştır.
- Departman kotasını aşmamak için onaylanmıştır.

Mehmet Kaya (ID 2): Talep Tarihi: 12-14 Ağustos 2024 (3 iş günü) **Durum:** Reddedilmelidir

Gerekçe:

- 12-14 Ağustos tarihlerinde departman kotası dolmuştur.
- Kıdem sıralamasında ikinci sırada yer almaktadır, ancak aynı dönemde sadece 1 çalışan daha izinli olabilir.

Alternatif Öneri: 19-21 Ağustos 2024 (3 iş günü, Pazartesi-Çarşamba).

Zeynep Demir (ID 3): Talep Tarihi: 12-16 Ağustos 2024 (5 iş günü) **Durum:** Reddedilmelidir

Gerekçe:

- Kıdem sıralamasında üçüncü sırada yer almaktadır.
- 12-16 Ağustos tarihlerinde departman kotası dolmuştur.

Alternatif Öneri: 20-24 Ağustos 2024 (5 iş günü, Salı-Cumartesi).