



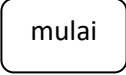
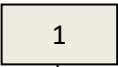
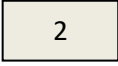
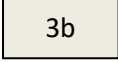
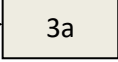
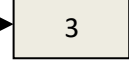
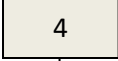
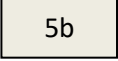
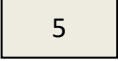
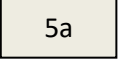
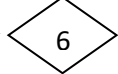
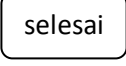

**PEMERINTAH KABUPATEN
TULANG BAWANG BARAT
BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH**

Nomor SOP	060/ /SOP/TUBABA/2017
Tgl Pembuatan	Januari 2018
Tgl Revisi	
Tgl Pengesahan	Agustus 2018
Disahkan Oleh	Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah
Nama SOP	Pelayanan Koreksi dan Evaluasi Rancangan Naskah Perjanjian (<i>Contract Drafting</i>)

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;3. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan;4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 87 Tahun 2014 Tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 Tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2009 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Daerah;6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 80 Tahun 2012 tentang Pedoman Umum Tata Naskah Dinas;7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;8. Peraturan Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat;9. Peraturan Bupati Tulang Bawang Barat Nomor 8 Tahun 2010 tentang Tatanaskah Dinas dilingkungan Kabupaten Tulang Bawang Barat;	<ol style="list-style-type: none">1. Pendidikan S1 : Sarjana Hukum, Sarjana Ilmu Pemerintahan2. Memahami struktur organisasi Pemerintah Kabupaten Tulang Bawang Barat.3. Memahami konsep dasar penyusunan dan pembentukan Naskah Perjanjian.4. Memahami konsep dasar peraturan perundang-undangan.5. Memahami proses dan aturan yang terkait penyelenggaraan pemerintahan daerah.6. Memahami sistem operasional komputer.
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Penyusunan bahan rencana kerja dan anggaran (Renja dan RKA) dinas.2. SOP Pelayanan Administrasi Surat Masuk dan Keluar.3. SOP Prosedur Pembuatan Keputusan Bupati.4. SOP Prosedur Pembuatan Peraturan Bupati.5. SOP Prosedur Pembuatan Peraturan Daerah.6. SOP Prosedur Evaluasi, Klarifikasi dan Fasilitasi Peraturan di Tiyuh	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer laptop2. Internet3. Buku Register Naskah Perjanjian4. Alat komunikasi5. Buku kerja6. Nota dinas dan lembar disposisi7. Kendaraan dinas

<p>7. SOP Prosedur Pengelolaan Jaringan Informasi dan Dokumentasi Hukum</p> <p>8. SOP Prosedur Pencatatan Dan Pendataan Buku Pustaka/Produk Hukum;</p> <p>9. SOP Prosedur Kepustakaan Hukum/ Produk Hukum</p> <p>10. SOP Pelayanan Koreksi dan Evaluasi Rancangan Naskah Perjanjian (<i>Contract Drafting</i>)</p> <p>11. SOP Penyusunan data kebutuhan, perbaikan sarana dan prasarana.</p>	
<p>Peringatan :</p> <p>1. Jika prosedur tidak dilakukan, prosedur Pelayanan Koreksi dan Evaluasi Rancangan Naskah Perjanjian (<i>Contract Drafting</i>) tidak berjalan.</p> <p>2. Diperlukan koordinasi dengan Perangkat Daerah, Asisten, Sekretaris Daerah, Wakil Bupati dan Bupati.</p> <p>3. Berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p>	<p>Pencatatan dan Pendataan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seluruh OPD se-Kabupaten Tulang Bawang Barat. 2. Jaringan Informasi dan Dokumentasi Hukum Bagian Hukum Setdakab. 3. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tulang Bawang Barat.

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAYANAN KOREKSI DAN EVALUASI RANCANGAN NASKAH PERJANJIAN (*CONTRACT DRAFTING*)

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET.
		SKPD PEMRAKARSA	SUB BAG BANKUM	KEPALA BAGIAN HUKUM	ASSISTEN/ SEKDA	BUPATI/SKPD	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Rancangan Naskah Perjanjian						Rancangan Naskah Perjanjian	1 Hari	Rancangan Naskah Perjanjian	
2	Dilakukan koreksi dan evaluasi rancangan Naskah Perjanjian (<i>kontrak drafting</i>)						Disposisi Kabag Hukum dan Rancangan Naskah Perjanjian	3-5 Hari	Revisi rancangan naskah perjanjian	
3	Pembahasan rapat Rancangan Naskah Perjanjian						Revisi rancangan naskah perjanjian	1 Hari	- Revisi rancanga n naskah perjanjian - Hasil Rapat -	tentatif
4	Perbaikan rancangan Naskah Perjanjian						Revisi rancangan naskah perjanjian	1 Hari	rancangan Naskah Perjanjian Hasil Revisi	tentatif
5	Pemberian Paraf koordinasi						rancangan Naskah Perjanjian Hasil Revisi	1 Hari	rancangan Naskah Perjanjian	tentatif
6	Penandatanganan Naskah Perjanjian						Rancangan Naskah Perjanjian Hasil Revisi	1 Hari	Naskah Perjanjian	
7	Penomoran dan pendokumentasian						Naskah Perjanjian	1 Hari	Naskah Perjanjian	