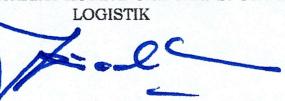
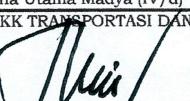


 <p style="text-align: center;">SOP KOMITE STANDAR KOMPETENSI KERJA (SKK) TRANSPORTASI DAN LOGISTIK</p>	Nomor SOP	: SOP - BPSDMP 2 Tahun 2025
	Tgl. Ditetapkan	:
	Tgl. Revisi	:
	Tgl. Diberlakukan	:
	Disusun Oleh	SEKRETARIS SEKERTARIAT KOMITE SKK TRANSPORTASI DAN LOGISTIK  CAKRA PAPANCA YUDA, S.S.T.PEL., M.Pd., M.Sc. NIP. 19880531 201503 1 001 Penata (III/c)
	Diperiksa Oleh	WAKIL KETUA SEKERTARIAT KOMITE SKK TRANSPORTASI DAN LOGISTIK  DR. NILA MUTIA, S.Pd., M.T NIP. 19750815 200502 2 002 Pembina Tk.I (IV/b)
Diketahui Oleh	KETUA SEKERTARIAT KOMITE SKK TRANSPORTASI DAN LOGISTIK  TRI ADI BAGUS WIBOWO, SE, M.Sc. NIP. 19720919 199803 1 002 Pembina Tk.I (IV/b)	
Ditetapkan Oleh	KETUA KELOMPOK KERJA KOMITE SKK TRANSPORTASI DAN LOGISTIK  Dr. Capt. WISNU HENDOKO, M.Sc. NIP. 19731031 199903 1 002 Pembina Utama Madya (IV/d)	
Disahkan Oleh	KETUA KOMITE SKK TRANSPORTASI DAN LOGISTIK  Ir. SUBAGIYO, M.T. NIP. 19701110 199703 1 001 Pembina Utama Madya (IV/d)	

PENGAJUAN STANDAR KOMPETENSI KERJA KHUSUS (SKKK)

Dasar Hukum:	Cara Mengatasi :
1 Undang - Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4279); 2 Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2012 tentang Sumber Daya Manusia di Bidang Transportasi; 3 Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 2 Tahun 2016 tentang Sistem Standarisasi Kerja Nasional; 4 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 7 Tahun 2018 tentang Rencana Induk Pengembangan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) Sektor Transportasi; 5 Keputusan Menteri Perhubungan Nomor 121 Tahun 2023 tentang Komite Standar Kompetensi Kerja Sektor Transportasi .	Melaksanakan Keputusan Ketua Komite Standar Kompetensi Kerja Sektor Transportasi Nomor KP-BPSDMP 15 Tahun 2025 Tentang Kelompok Kerja Standar Kompetensi Kerja Sektor Transportasi
Keterkaitan :	Peralatan/ Perlengkapan :
1 SOP Pengajuan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) 2 SOP Pengajuan Standar Kompetensi Kerja Internasional (SKKI)	1. Komputer/Laptop 2. Printer 3. ATK 4. Internet 5. Kamera 6. Checklist Kelengkapan 7. Persuratan
Peringatan :	
1 Semua kegiatan dilaksanakan dalam waktu yang ditentukan apabila pejabat tidak mendapatkan penugasan yang lain 2 SOP harus dipatuhi agar proses pengusulan berjalan dengan baik dan sesuai peraturan yang berlaku	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGAJUAN STANDAR KOMPETENSI KERJA KHUSUS (SKKK)

No.	Uraian jenis kegiatan	Tahapan						Mutu Baku			
		Organisasi, Perusahaan/Asosiasi	Ketua Komite SKK Transportasi dan Logistik (Ka BPSDMP)	Ketua Kelompok Kerja Komite SKK Transportasi dan Logistik (Ses BPSDMP)	Sekretaris Kelompok Kerja Komite SKK Transportasi dan Logistik (Kapus Darat, Laut dan Udara)	Tim Verifikasi SKKK Komite SKK Transportasi dan Logistik (Sekretariat Komite SKK Transportasi dan Logistik)	Tim Perumus SKKK Komite SKK Transportasi dan Logistik (Pusbang Darat, Laut, Udara, Direktorat Teknis dan Asosiasi)	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Mengajukan surat pengusulan SKKK ke Ketua Komite SKK Transportasi dan Logistik terhadap okupasi tertentu dalam sektor transportasi dan logistik							Surat pengusulan SKKK terhadap okupasi tertentu dalam sektor transportasi dan logistik	1 hari	Surat pengusulan SKKK terhadap okupasi tertentu dalam sektor transportasi dan logistik	
2	Menerima surat pengusulan SKKK baru dari pemohon							Surat pengusulan SKKK terhadap okupasi tertentu dalam sektor transportasi dan logistik	1 hari	Surat pengusulan SKKK terhadap okupasi tertentu dalam sektor transportasi dan logistik	
3	Memberikan disposisi kepada Ketua Kelompok Kerja SKK Transportasi dan Logistik untuk melaksanakan proses verifikasi dan penelaahan							1. Lembar disposisi Ketua Komite SKK Transportasi dan Logistik; 2. Surat pengusulan SKKK terhadap okupasi tertentu dalam sektor transportasi dan logistik.	1 hari	Lembar disposisi pengusulan SKKK terhadap okupasi tertentu dalam sektor transportasi dan logistik	
4	Menerima disposisi dari Ketua Komite SKK Transportasi dan Logistik dan meneruskan disposisi kepada Sekretaris Pokja SKK Transportasi dan Logistik							1. Lembar disposisi Ketua Komite SKK Transportasi dan Logistik; 2. Nota dinas Ketua Kelompok Kerja Komite SKK Transportasi dan Logistik; 3. Surat pengusulan SKKK terhadap okupasi tertentu dalam sektor transportasi dan logistik.	1 hari	Nota dinas pengusulan SKKK terhadap okupasi tertentu dalam sektor transportasi dan logistik	
5	Menerima disposisi dari Ketua Kelompok Kerja Komite SKK Transportasi dan Logistik serta membentuk tim perumus dan tim verifikasi untuk merumuskan dan memverifikasi SKKK yang akan diusulkan							1. Lembar disposisi Ketua Kelompok Kerja Komite SKK Transportasi dan Logistik; 2. SK Tim Perumus Komite SKK Transportasi dan Logistik; 3. SK Tim Verifikasi Komite SKK Transportasi dan Logistik; 4. Surat pengusulan SKKK terhadap okupasi tertentu dalam sektor transportasi dan logistik.	2 hari	Lembar disposisi pengusulan SKKK terhadap okupasi tertentu dalam sektor transportasi dan logistik, SK Tim Perumus dan SK Tim Verifikasi SKKK	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGAJUAN STANDAR KOMPETENSI KERJA KHUSUS (SKKK)

No.	Uraian jenis kegiatan	Tahapan						Mutu Baku			
		Organisasi, Perusahaan/Asosiasi	Ketua Komite SKK Transportasi dan Logistik (Kepala BPSDMP)	Ketua Kelompok Kerja Komite SKK Transportasi dan Logistik (Sesepuh BPSDMP)	Sekretaris Kelompok Kerja Komite SKK Transportasi dan Logistik (Kapus Darat, Laut dan Udara)	Tim Verifikasi SKKK Komite SKK Transportasi dan Logistik (Sekretariat Komite SKK Transportasi dan Logistik)	Tim Perumus SKKK Komite SKK Transportasi dan Logistik (Pusbang Darat, Laut, Udara, Direktorat Teknis dan Asosiasi)	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
6	Memberikan disposisi kepada Tim Perumus Komite SKK Transportasi dan Logistik untuk merumuskan konsep dokumen SKKK dan SK pengesahan Kepala BPSDMP (selaku Ketua Komite SKK Transportasi)							Lembar disposisi Sekretaris Kelompok Kerja Komite SKK Transportasi dan Logistik	1 hari	Lembar disposisi pengusulan SKKK terhadap okupasi tertentu dalam sektor transportasi dan logistik	
7	Menerima disposisi dari Sekretaris Kelompok Kerja Komite SKK Transportasi dan Logistik dan merumuskan SKKK terkait dengan melibatkan regulator (Direktorat Teknis, pengguna jasa, akademisi dan praktisi) melalui rapat koordinasi						→	1. Lembar disposisi Sekretaris Kelompok Kerja Komite SKK Transportasi dan Logistik; 2. Konsep dokumen SKKK; 3. SK pengesahan Kepala BPSDMP.	7 hari	Konsep dokumen SKKK dan SK pengesahan Kepala BPSDMP	
8	Mengajukan surat usulan SKKK, konsep dokumen SKKK dan SK pengesahan Kepala BPSDMP (selaku Ketua Komite SKK Transportasi) kepada Tim Verifikator Komite SKK Transportasi dan Logistik						↓	1. Surat usulan SKKK; 2. Konsep dokumen SKKK; 3. SK pengesahan Kepala BPSDMP.	2 hari	Surat usulan SKKK, Konsep dokumen SKKK dan SK pengesahan Kepala BPSDMP	
9	Menerima dan memverifikasi konsep dokumen SKKK dan SK pengesahan Kepala BPSDMP (selaku Ketua Komite SKK Transportasi)						↓	1. Konsep dokumen SKKK; 2. SK pengesahan Kepala BPSDMP.	1 hari	Konsep dokumen SKKK dan SK pengesahan Kepala BPSDMP	
							↓				

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGAJUAN STANDAR KOMPETENSI KERJA KHUSUS (SKKK)

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGAJUAN STANDAR KOMPETENSI KERJA KHUSUS (SKKK)

No.	Uraian jenis kegiatan	Tahapan						Mutu Baku			
		Organisasi, Perusahaan/Asosiasi	Ketua Komite SKKK Transportasi dan Logistik (Ka BPSDMP)	Ketua Kelompok Kerja Komite SKKK Transportasi dan Logistik (Ses BPSDMP)	Sekretaris Kelompok Kerja Komite SKKK Transportasi dan Logistik (Kapus)	Tim Verifikasi SKKK Komite SKKK Transportasi dan Logistik	Tim Perumus SKKK Komite SKKK Transportasi dan Logistik	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
											
14	Menyampaikan konsep surat rekomendasi pengusulan SKKK dan SK pengesahan beserta dokumen pendukung kepada Kepala BPSDMP (selaku Ketua Komite SKKK Transportasi dan Logistik)							1. Konsep surat rekomendasi usulan SKKK; 2. Lampiran konsep dokumen SKKK; 3. SK pengesahan Kepala BPSDMP.	1 hari	Konsep surat rekomendasi usulan SKKK, SK pengesahan, lampiran konsep dokumen SKKK dan SK pengesahan Kepala BPSDMP	
15	Menerima konsep surat rekomendasi pengusulan SKKK dan SK pengesahan beserta dokumen pendukung dari Ketua Kelompok Kerja SKKK Transportasi dan Logistik							1. Konsep surat rekomendasi usulan SKKK; 2. Lampiran konsep dokumen SKKK; 3. SK pengesahan Kepala BPSDMP.	1 hari	Konsep surat rekomendasi usulan SKKK, SK pengesahan, lampiran konsep dokumen SKKK dan SK pengesahan Kepala BPSDMP	
16	Menandatangani SK pengesahan SKKK dan surat rekomendasi untuk selanjutnya mendapatkan persetujuan dari Kementerian Ketenagakerjaan untuk							1. Konsep surat rekomendasi usulan SKKK; 2. Lampiran konsep dokumen SKKK; 3. SK pengesahan Kepala BPSDMP.	1 hari	SK pengesahan SKKK, surat rekomendasi dan registrasi SKKK oleh Kementerian Ketenagakerjaan	31 hari