

Nama : Arifian Saputra
Kelas SIB : Front End dan React / FERE-R03
Institusi : Universitas Maritim Raja Ali Haji
NIM : 2001020029

Jika saya adalah Gilang, saya akan melakukan urutan prioritas kegiatan untuk kegiatan-kegiatan yang ada dalam 1 minggu terlebih dahulu, dapat dilakukan dengan melakukan penjadwalan menggunakan kalender daring/*online* atau dengan membuat daftar tabel *to-do list* di kertas dan ditempel di tempat yang terlihat agar dapat menjadi pengingat kegiatan. Hal yang akan saya lakukan sebagai Gilang adalah sebagai berikut.

Sebagai Gilang, prioritas saya dalam hidup adalah tentang keluarga nomor 1, prioritas di kantor dan kampus adalah nomor 2, dan sisanya adalah prioritas ketiga atau dibawahnya, tetapi bergantung pada konteks dan keadaan tertentu, apakah suatu kegiatan dapat didelegasikan atau dapat ditunda sampai esok hari atau dengan menundanya sampai batas waktu hari tersebut untuk mengerjakan kegiatan yang memiliki prioritas yang lebih tinggi. Contohnya, kegiatan mempersiapkan draft tugas akhir untuk bimbingan dengan dosen pembimbing tiga hari lagi, jika waktu yang tersisa adalah 3 hari, maka dapat ditunda terlebih dahulu untuk melakukan progress report kantor yang memiliki *deadline* sore pada hari ini yaitu jam 15.00, maka dari itu, hal pertama yang dapat dilakukan Gilang pada hari tersebut adalah menyiapkan progress report yang diminta oleh supervisor untuk rapat pada sore itu jam 15.00, dapat diasumsikan persiapan progress report siap dalam waktu 2 jam, Gilang memulai hari ini pada jam 08.00 sehingga pada jam 10.00 Gilang sudah menyelesaikan progress report untuk rapat sore hari nanti. Setelahnya, Gilang dapat melakukan kegiatan lainnya lagi yaitu membelikan kue ulang tahun untuk ibunya pada 10.30 dengan asumsi pembelian dan pengantaran ke rumah akan selesai dalam waktu 1 jam 30 menit, selain itu, untuk menghemat waktu, Gilang dapat sekaligus mencari tukang ketika di perjalanan membeli kue ulang tahun ibunya untuk membenarkan atap rumahnya yang bocor sehingga Gilang dapat menghemat waktu dengan mendelegasikan kegiatan memperbaiki atap rumah kepada tukang reparasi, kegiatan ini diasumsikan selesai pada 12.00. Saat ini jika Gilang tidak terlalu sibuk, dia dapat beristirahat untuk makan siang terlebih dahulu dari jam 12.00 hingga 12.45 lalu melanjutkan untuk mengerjakan kegiatan lainnya yang memiliki prioritas tinggi, yaitu memesan reservasi restoran untuk acara kantor besok lusa, Gilang dapat melakukan ini setelah istirahat siang dan untuk menghemat waktu, Gilang dapat sekaligus menghubungi klien untuk diundang untuk rapat minggu depan di kantor, dengan asumsi kegiatan tadi selesai dalam waktu 2 jam, maka saat ini Gilang sudah menyelesaikan sebagian besar kegiatannya dan jam sudah menunjukkan waktu 14.45. Pada saat ini Gilang akan menghadiri rapat yang telah diatur pada jam 15.00 tadi pagi dengan supervisor perusahaan dengan waktu 15 menit, Gilang sampai di ruang rapat dan memulai kegiatan rapat dengan supervisor, kegiatan ini diasumsikan selesai pada jam 17.00 sore hari.

Saat waktu sudah mencapai sore hari, Gilang dapat pulang ke rumah pada jam 17.30 untuk merayakan hari ulang tahun ibunya dan istirahat dengan baik sampai besok pagi karena atap yang bocor sudah diperbaiki, sehingga dengan tidur yang cukup, besok hari Gilang dapat menyelesaikan kegiatan terakhir nya yang memiliki prioritas tinggi yaitu mempersiapkan draft tugas akhir untuk bimbingan dengan dosen pembimbing dan Gilang dapat melanjutkan tugas lainnya seperti bekerja di kantor nya dan pergi ke kelas di kampusnya dengan tidak tertabrak jadwal.