**UPDATE 4 NOVEMBER 2019**

**PERHATIAN**

**TEMPLATE INI MERUPAKAN PEDOMAN TIDAK MUTLAK**

**MOHON DAPAT DISESUAIKAN SECARA MANDIRI**

\*) Kalimat yang diwarnai merah disarankan untuk diganti atau disesuaikan

\*)) Gelar Sarjana untuk Dosen Pembimbing dapat dihilangkan jika perlu

Margin atas 3 cm

Margin bawah 3 cm



**PROPOSAL PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA**

Margin bawah 3 cm

**JUDUL PROGRAM**

**{JUDULPKM}**

**BIDANG KEGIATAN :**

**{SKIMPKMJUDUL}**

Margin kanan 3 cm

Diusulkan oleh:

Margin kiri 4 cm

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| {NAMAKETUA} | {NIMKETUA} | {TAHUNANGKATANKETUA} |
| {NAMAANGGOTA1} | {NIMANGGOTA1} | {TAHUNANGKATANANGGOTA1} |
| {NAMAANGGOTA2} | {NIMANGGOTA2} | {TAHUNANGKATANANGGOTA2} |
| {NAMAANGGOTA3} | {NIMANGGOTA3} | {TAHUNANGKATANANGGOTA3} |

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**YOGYAKARTA**

**{TAHUNPKM}**

**PENGESAHAN USULAN PROPOSAL {SKIMPKMJUDUL}**

Margin bawah 3 cm

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Judul Kegiatan** | : | {JUDUL} |
| **2. Bidang Kegiatan** | : | {SKIMPKM} |
| **3. Ketua Pelaksana Kegiatan** | : |  |
| a. Nama Lengkap | : | {NAMAKETUA} |
| b. NIM | : | {NIMKETUA} |
| c. Program Studi | : | {PRODIKETUA} |
| d. Perguruan Tinggi | : | Universitas Negeri Yogyakarta |
| e. Alamat Rumah dan No Tel./HP | : | {ALAMATKETUA} , HP. {HPKETUA} |
| f. Alamat email | : | {EMAILKETUA} |
| **4. Anggota Pelaksana Kegiatan/Penulis** |  | {JUMLAHANGGOTA} orang |
| **5. Dosen Pendamping** |  |  |
| a. Nama Lengkap dan Gelar | : | {NAMADOSEN} |
| b. {NID} | : | {NIDN} |
| c. Alamat Rumah dan No Tel./HP | : | {ALAMATDOSEN}, Telp. <<TELP DOS>>, HP. <<HP DOS>> |
| **6. Biaya Kegiatan Total** |  |  |
| a. Dikti | : | Rp. {DANA} |
| b. Sumber lain | : | Rp. <<Sumber lain>> |
| **7. Jangka Waktu Pelaksanaan** | : | {DURASI} bulan |

**Yogyakarta, {TANGGAL}**

|  |  |
| --- | --- |
| Menyetujui |  |
| <<Wakil Dekan Bagian Kemahasiswaan dan Alumni/ Ketua Program Studi/ Ketua Jurusan/ Pembimbing UKM>>....... Universitas Negeri Yogyakarta, | Ketua Pelaksana, |
|  |  |
| (<<Nama Isi Sendiri>>) | ({NAMAKETUA}) |
| (NIP/NIK. <<Isi Sendiri>>) | NIM. {NIM KETUA} |
|  |  |
| Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni Universitas Negeri Yogyakarta, | Dosen Pendamping |
|  |  |
| (Prof. Dr. Anik Ghufron, M.Pd.) | ({NAMADOSEN}) |
| (NIP. 19621111 198803 1 001) | {NID}. {NIDN} |

**DAFTAR ISI**

**HALAMAN SAMPUL**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR GAMBAR**

**DAFTAR TABEL**

**BAB 1 PENDAHULUAN**

1. Latar Belakang
2. Perumusan Masalah
3. Tujuan
4. Luaran yang Diharapkan
5. Manfaat

**BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA**

* 1. <Isi Sendiri>
  2. <Isi Sendiri>

**BAB 3 METODE PELAKSANAAN**

* 1. Tempat dan Waktu
  2. Langkah Perancangan dan Pembuatan
  3. Tahap Pelaksanaan

**BAB 4 BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

* 1. Anggaran Biaya
  2. Jadwal Kegiatan

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Biodata Ketua, Anggota dan Dosen Pembimbing

**Lampiran 2.** Justifikasi Anggaran Kegiatan

**Lampiran 3.** Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas

**Lampiran 4.** Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

**Lampiran 5.** Surat Pernyataan Kesediaan dari Mitra

**Lampiran 6.** Gambaran Teknologi yang akan Diterapkan

**Lampiran 7.** Denah Detail Lokasi Mitra Kerja

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1. Gambar Penjelas 1

Gambar 2. Gambar Penjelas 2

Gambar 3. Gambar Penjelas dst.

**DAFTAR TABEL**

Tabel 1. Tabel Tentang 1

Tabel 2. Tabel Tentang 2, dst.

**BAB 1**

**PENDAHULUAN**

Pada bab ini, ungkapkan proses identifikasi masalah bersama mitra yang akan diselesaikan. Upayakan untuk memperoleh persoalan prioritas mitra yang dipindai mulai dari aspek hulu sampai dengan hilirnya. PKM-T disarankan hanya fokus pada satu persoalan prioritas baik dari aspek teknologi maupun sosial humaniora. Pada kedua aspek itupun cukup satu persoalan prioritas mitra yang ditangani, apakah bagian hulu, proses dan hilirnya. Jelaskan pada aspek mana bantuan ilmu dan teknologi yang ditawarkan diyakini akan mampu meningkatkan nilai tambah bagi mitra, misalnya peningkatan mutu produk, perbaikan proses produksi, pengolahan limbah, sistem jaminan mutu dan lain-lain atau aspek-aspek manajemen yang mencakup perbaikan kualitas pola interaksi SDM, pemasaran, pembukuan atau status usaha. Ungkapkan pula profil usaha dan kinerja mitra yang akan dilibatkan dalam kegiatan PKM-T secara kuantitatif. Pada bab ini pula disajikan jenis Luaran yang akan dihasilkan disertai penjelasan manfaatnya bagi mitra.

1. **Latar Belakang**

Dalam Latar Belakang, hal yang perlu dibahas yakni:

* Topik permasalahan
* Permasalahan yang lebih spesifik
* Solusi yang pernah ditawarkan dan kelemahannya
* Solusi yang ditawarkan melalui penelitian

1. **Perumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang tersebut, maka permasalahan yang muncul dapat dirumuskan:

1. Dapat berupa kalimat tanya “apa”, “bagaimana”, dan “berapa”
2. **Tujuan**

[tujuan umumnya menjawab dari rumusan masalah]

1. **Luaran yang Diharapkan**

Luaran kegiatan PKM-T yaitu Laporan Kemajuan, Laporan Akhir, Artikel Ilmiah (Nama Pembimbing bisa dituliskan sebagai Penulis anggota) dan/atau Produk Program (alat/perkakas, desain, piranti lunak, model, jasa dan lainnya). Bagi Tim yang sudah mempublikasikan artikelnya maka tidak diwajibkan menulis artikel lagi, cukup mengirimkan atau mengunggah artikel tersebut.

1. **Manfaat**

Dalam bagian inti proposal (pendahuluan-daftar pustaka), format penulisannya yakni:

Halaman: maks. 10 halaman

Font: Times New Roman,

size: 12 pt,

Align : Justify (rata kiri dan kanan)

Spasi**: 1,15 spasi**

**Keseluruhan Proposal disimpan dalam satu file format PDF dengan ukuran file maksimum 5 MB dan diberi nama: namaketuapeneliti\_namapt\_PKMT.pdf**

**BAB 2**

**TINJAUAN PUSTAKA**

Uraikan secara ilmiah semua hal yang relevan dengan persoalan atau kebutuhan prioritas mitra yang akan diselesaikan, termasuk solusi yang ditawarkan. Jika solusinya sudah pernah dipublikasikan pihak lain, agar diungkapkan juga. Yang diutamakan dalam PKM-T adalah ketepatan solusi iptek yang akan diberikan kepada mitra. Solusi yang ditawarkan dapat berupa karya orisinil dan dapat juga berupa karya tiruana pihak lain.

* 1. **<Isi Sendiri>**
  2. **<Isi Sendiri>**

**BAB 3**

**METODE PELAKSANAAN**

Pada bab ini, uraikan secara lengkap teknik/cara pelaksanaan program (apakah pendidikan, konsultasi, pelatihan, rekayasa keteknikan, rekayasa sosial, pendampingan, pengujian mutu, dll) dan tahapan pekerjaan dalam pencapaian tujuan program.

* 1. **Tempat dan Waktu**

<isi>

* 1. **Langkah Perancangan dan Pembuatan**

<isi>

* 1. **Tahap Pelaksanaan**

<isi>

**BAB 4**

**BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

Rekomendasi bagi pengalokasian dan penggunaan dana PKM-T, untuk operasional dan administrasi adalah 80 dan 20% masing-masingnya. Khusus untuk biaya perjalanan PKM-T dalam kota, dilakukan seefisien dan seminimal mungkin (at cost). Sedangkan untuk PKM-T di luar kota, biaya perjalanan disusun seefisien dan seoptimal mungkin mengacu kepada peraturan Menteri Keuangan RI.

Dengan memperhatikan proses pengelolaan PKM berbasis ON LINE, item biaya yang tidak diperkenankan diusulkan dalam RABPKM-T adalah:

* Fee atau Honorarium untuk Tim, Dosen Pendamping atau Pihak ke 3/mitra
* Konsumsi untuk Tim, Dosen Pendamping atau Pihak ke 3/kelompok mitra
* Pembelian atau penyewaan Komputer PC, Labtop, Printer, Ponsel, Kamera, Handycam, sewa laboratorium, peralatan laboratorium lainnya (jika sifatnya wajib agar besarannya tidak melebihi Rp 1.500.000,-) termasuk peralatan gelas,
* Penyusunan, penggandaan dan penjilidan Laporan Kemajuan, Laporan Akhir (kecuali PTS, atau PTN yang mewajibkan hardcopy)
* Kertas lebih dari 2 rim, ATK sesuai kebutuhan (eceran)
* Perjalanan seminar Luar Kota

1. **Anggaran Biaya**

Penggunaan anggaran yang dibutuhkan untuk penelitian ini sebesar <Besar Total Biaya>

Tabel .... .Ringkasan Anggaran Biaya PKM-T

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **Jenis Pengeluaran** |
| 1. | Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan |
| 2. | Bahan habis pakai, ditulis sesuai kebutuhan |
| 3. | Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa |
| 4. | Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan |

1. **Jadwal Kegiatan**

Tabel ....... **.** Jadwal Rencana Kegiatan

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Kegiatan** | **Bulan** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | | | **2** | | | | **3** | | | | **4** | | | | **5** | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Perencanaan kegiatan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Kegiataan 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Kegiatan 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Kegiatan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Dst. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Evaluasi program |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Penyusunan Laporan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam Proposalkegiatansaja yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1. Biodata Ketua**

|  |
| --- |
|  |

**A. Identitas Diri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap | {NAMAKETUA} |
| 2 | Jenis Kelamin | {KELAMINKETUA} |
| 3 | Program Studi | {PRODIKETUA} |
| 4 | NIM | {NIMKETUA} |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir | {TEMPATKETUA}/{TGLLAHIRKETUA} |
| 6 | Alamat E-mail | {EMAILKETUA} |
| 7 | Nomor Telepon/HP | {HPKETUA} |

**B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Status dalam Kegiatan | Waktu dan Tempat |
| 1 | <<Isi Sendiri>> | <<Isi Sendiri>> | <<Isi Sendiri>> |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

**C. Penghargaan Yang Pernah Diterima**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Penghargaan | Pihak Pemberi Penghargaan | Tahun |
| 1 | <<Isi Sendiri>> | <<Isi Sendiri>> | <<Isi Sendiri>> |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan {SKIMPKM}.

|  |
| --- |
| Yogyakarta, {TANGGAL} |
| Ketua |
|  |
| {NAMAKETUA} |

**Biodata Anggota 1**

**A. Identitas Diri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap | {NAMAANGGOTA1} |
| 2 | Jenis Kelamin | {KELAMINANGGOTA1} |
| 3 | Program Studi | {PRODIANGGOTA1} |
| 4 | NIM | {NIMANGGOTA1} |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir | {TEMPATANGGOTA1}/{TGLLAHIRANGGOTA1} |
| 6 | Alamat E-mail | {EMAILANGGOTA1} |
| 7 | Nomor Telepon/HP | {HPANGGOTA1} |

**B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Status dalam Kegiatan | Waktu dan Tempat |
| 1 | <<Isi Sendiri>> | <<Isi Sendiri>> | <<Isi Sendiri>> |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

**C. Penghargaan Yang Pernah Diterima**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Penghargaan | Pihak Pemberi Penghargaan | Tahun |
| 1 | <<Isi Sendiri>> | <<Isi Sendiri>> | <<Isi Sendiri>> |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan {SKIMPKM}.

|  |
| --- |
| Yogyakarta, {TANGGAL} |
| Anggota 1 |
|  |
| {NAMAANGGOTA1} |

**Biodata Anggota 2**

**A. Identitas Diri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap | {NAMAANGGOTA2} |
| 2 | Jenis Kelamin | {KELAMINANGGOTA2} |
| 3 | Program Studi | {PRODIANGGOTA2} |
| 4 | NIM | {NIMANGGOTA2} |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir | {TEMPATANGGOTA2}/{TGLLAHIRANGGOTA2} |
| 6 | Alamat E-mail | {EMAILANGGOTA2} |
| 7 | Nomor Telepon/HP | {HPANGGOTA2} |

**B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Status dalam Kegiatan | Waktu dan Tempat |
| 1 | <<Isi Sendiri>> | <<Isi Sendiri>> | <<Isi Sendiri>> |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

**C. Penghargaan Yang Pernah Diterima**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Penghargaan | Pihak Pemberi Penghargaan | Tahun |
| 1 | <<Isi Sendiri>> | <<Isi Sendiri>> | <<Isi Sendiri>> |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan {SKIMPKM}.

|  |
| --- |
| Yogyakarta, {TANGGAL} |
| Anggota 2 |
|  |
| {NAMAANGGOTA2} |

|  |
| --- |
|  |

**Biodata Anggota 3**

**A. Identitas Diri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap | {NAMAANGGOTA3} |
| 2 | Jenis Kelamin | {KELAMINANGGOTA3} |
| 3 | Program Studi | {PRODIANGGOTA3} |
| 4 | NIM | {NIMANGGOTA3} |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir | {TEMPATANGGOTA3}/{TGLLAHIRANGGOTA3} |
| 6 | Alamat E-mail | {EMAILANGGOTA3} |
| 7 | Nomor Telepon/HP | {HPANGGOTA3} |

**B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Status dalam Kegiatan | Waktu dan Tempat |
| 1 | <<Isi Sendiri>> | <<Isi Sendiri>> | <<Isi Sendiri>> |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

**C. Penghargaan Yang Pernah Diterima**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Penghargaan | Pihak Pemberi Penghargaan | Tahun |
| 1 | <<Isi Sendiri>> | <<Isi Sendiri>> | <<Isi Sendiri>> |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan {SKIMPKM}.

|  |
| --- |
| Yogyakarta, {TANGGAL} |
| Anggota 3 |
|  |
| {NAMAANGGOTA3} |

**Biodata Dosen Pendamping**

A. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap | {NAMADOSEN} |
| 2 | Jenis Kelamin | {KELAMINDOSEN} |
| 3 | Program Studi | {PRODIDOSEN} |
| 4 | NIP/{NID} | {NIDN} |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir | {TEMPATDOSEN}/{TGLDOSEN} |
| 6 | Alamat E-mail | {EMAILDOSEN} |
| 7 | Nomor Telepon/HP | <<NOMER TELEPON>>/<<HP>> |

B. Riwayat Pendidikan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gelar Akademik | Sarjana | S2/Magister | S3/Doktor |
| Nama Institusi | <<Isi Sendiri>> | <<Isi Sendiri>> | <<Isi Sendiri>> |
| Jurusan/Prodi | <<Isi Sendiri>> | <<Isi Sendiri>> | <<Isi Sendiri>> |
| Tahun Masuk-Lulus | <<Isi Sendiri>> | <<Isi Sendiri>> | <<Isi Sendiri>> |

**C. Rekam Jejak Tri Dharma PT**

C.1. Pendidikan/Pengajaran

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Mata Kuliah | Wajib/Pilihan | SKS |
| 1 | <<Isi Sendiri>> | <<Isi Sendiri>> | <<Isi Sendiri>> |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

C.2. Penelitian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Penelitian | Penyandang Dana | Tahun |
| 1 | <<Isi Sendiri>> | <<Isi Sendiri>> | <<Isi Sendiri>> |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

C.3. Pengabdian Kepada Masyarakat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Pengabdian kepada Masyarakat | Penyandang Dana | Tahun |
| 1 | <<Isi Sendiri>> | <<Isi Sendiri>> | <<Isi Sendiri>> |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan {SKIMPKM}.

|  |
| --- |
| Yogyakarta, {TANGGAL} |
| Dosen Pendamping |
|  |
| {NAMADOSEN} |

**Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan**

1. **Peralatan Penunjang**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Material** | **Justifikasi Pemakaian** | **Kuantitas** | **Harga Satuan (Rp)** | **Jumlah (Rp)** |
| Peralatan penunjang 1 |  |  |  |  |
| Peralatan penunjang 2 |  |  |  |  |
| Peralatan penunjang *n* |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | |  |

1. **Bahan Habis Pakai**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Material** | **Justifikasi Pemakaian** | **Kuantitas** | **Harga Satuan (Rp)** | **Jumlah (Rp)** |
| Materi 1 |  |  |  |  |
| Materi 2 |  |  |  |  |
| Materi *n* |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | |  |

1. **Perjalanan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Material** | **Justifikasi Pemakaian** | **Kuantitas** | **Harga Satuan (Rp)** | **Jumlah (Rp)** |
| Perjalanan ke tempat/kota - *n* |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | |  |

1. **Lain-lain**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Material** | **Justifikasi Pemakaian** | **Kuantitas** | **Harga Satuan (Rp)** | **Jumlah (Rp)** |
| Sebutkan |  |  |  |  |
| Sebutkan |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | |  |
| **Total (Keseluruhan)** | | | |  |

**Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama / NIM | Program  Studi | Bidang  Ilmu | Alokasi Waktu  (jam/minggu) | Uraian Tugas |
| 1 | {NAMAKETUA} / {NIMKETUA} | {PRODIKETUA} | <<Isi Sendiri>> | <<Isi Sendiri>> | <<Isi Sendiri>> |
| 2 | {NAMAANGGOTA1} / {NIMANGGOTA1} | {PRODIANGGOTA1} | <<Isi Sendiri>> | <<Isi Sendiri>> | <<Isi Sendiri>> |
| 3 | {NAMAANGGOTA2} / {NIMANGGOTA2} | {PRODIANGGOTA2} | <<Isi Sendiri>> | <<Isi Sendiri>> | <<Isi Sendiri>> |
| 4 | {NAMAANGGOTA3} / {NIMANGGOTA3} | {PRODIANGGOTA3} | <<Isi Sendiri>> | <<Isi Sendiri>> | <<Isi Sendiri>> |

**Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN



**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281

Telp. (0274) 586168 Hunting, Fax. (0274) 565500

Wakil Rektor III Telp.: (0274) 548205 / Fax.: (0274) 561634

Laman : [uny.ac.id](http://www.uny.ac.id) e-mail : humas@uny.ac.id

**SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITIAN/PELAKSANA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : {NAMAKETUA}

NIM : {NIMKETUA}

Program Studi : {PRODIKETUA}

Fakultas : {FAKULTASKETUA}

Dengan ini menyatakan bahwa proposal {SKIMPKM} saya dengan judul **{JUDUL}** yang diusulkan untuk tahun anggaran {TAHUNPKM} adalah asli karya kami dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

|  |  |
| --- | --- |
| Dosen Pendamping, | Yogyakarta, {TANGGAL}  Yang menyatakan, |
|  | Materai 6.000 |
| ({NAMADOSEN}) | ({NAMAKETUA}) |
| ({NID}. {NIDN} | NIM. {NIMKETUA} |
| Mengetahui, <<Wakil Dekan Bagian Kemahasiswaan dan Alumni, Ketua Program Studi, Ketua Jurusan, Pembimbing UKM>>....... Universitas Negeri Yogyakarta, | |
|  | |
| (<<Isi Sendiri>>) (NIP. (<<Isi Sendiri>>) | |

**Lampiran 5.** Surat Pernyataan Kesediaan dari Mitra

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA DALAM PELAKSANAAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA**

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : ..........................................................

Pimpinan Mitra : ..........................................................

Bidang Kegiatan : ..........................................................

Alamat : ..........................................................

Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerja sama** dengan Pelaksana Kegiatan **Program Kreativitas Mahasiswa – Teknologi**

Nama Ketua Tim Pengusul : {NAMAKETUA}

Nomor Induk Mahasiwa : {NIMKETUA}

Program Studi : {PRODIKETUA}

Nama Dosen Pembimbing : {NAMADOSEN}

PerguruanTinggi : Universitas Negeri Yogyakarta

guna menerapkan dan / atau mengembangkan IPTEK pada tempat kami.

Bersamaini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikan Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggungjawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Tanggal-Bulan 2019

Yang menyatakan,

**Materai Rp 6.000,-**

**Tanda tangan dan cap**

(Nama Pimpinan Mitra)

**Lampiran 6.** Gambaran Teknologi yang akan Diterapkan.

**Lampiran 7.** Denah Detail Lokasi Mitra Kerja