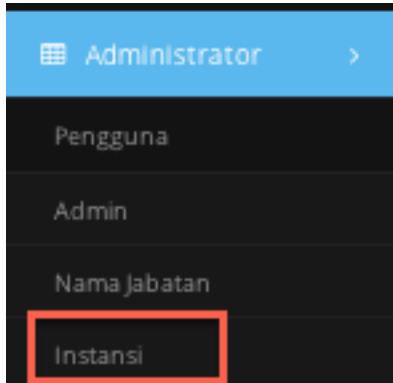


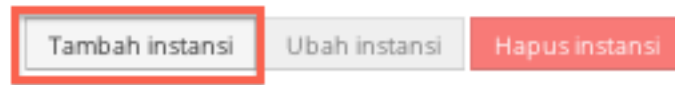
PANDUAN LOKAL ADMIN

Buat Instansi

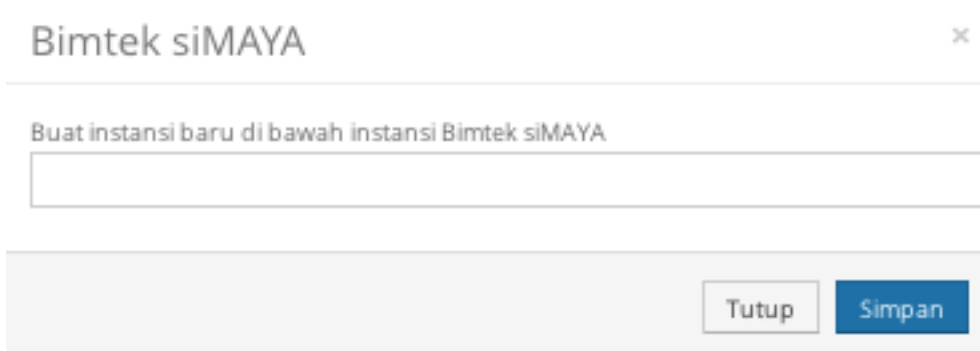
-Pilih Administrator -> Instansi



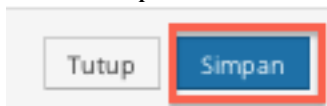
-Pilih Tambah Instansi



-Masukkan Nama Instansi

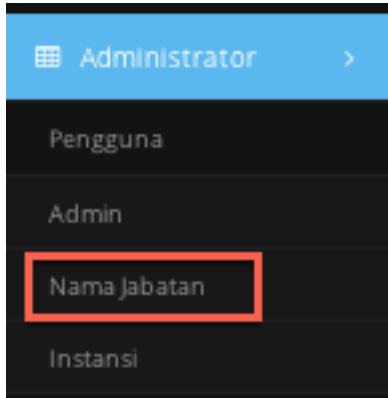
A screenshot of a form titled 'Bimtek siMAYA' with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a subtitle 'Buat instansi baru di bawah instansi Bimtek siMAYA' and an empty text input field. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Tutup' (light gray) and 'Simpan' (blue).

-Pilih Simpan untuk menambahkan instansi

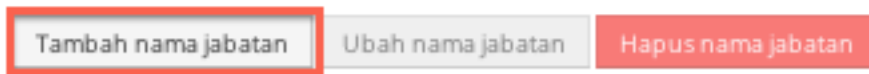


Buat Nama Jabatan

-Pilih Administrator -> Nama Jabatan



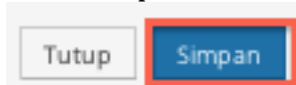
-Pilih Tambah Nama Jabatan



-Masukkan Nama Jabatan

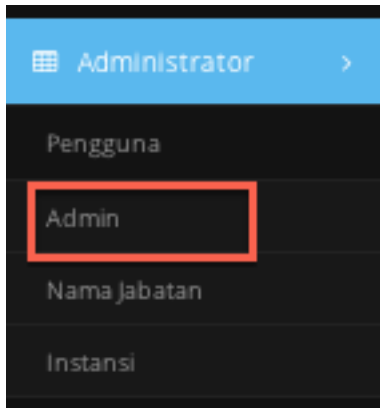
A screenshot of a web form titled 'Induk' with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a text input field with the placeholder text 'Buat nama jabatan baru di bawah nama jabatan Induk'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Tutup' (grey) and 'Simpan' (blue).

-Pilih Simpan untuk menambah nama jabatan



Buat Pengguna – Lokal Admin

-Pilih Administrator Admin



-Pilih Tambah Pengguna



-Isi Field yang tersedia

Tambah Pengguna Baru

Username	<input type="text"/>
Nama Lengkap	<input type="text"/>
Instansi	<input type="text" value="Bimtek siMAYA"/>
Jabatan	<input type="text" value="Admin"/>
Jenjang jabatan	<input type="text" value="Menteri"/>
Password	<input type="password"/>
Konfirmasi password	<input type="password"/>
<div><input type="button" value="Simpan dan tutup"/> <input type="button" value="Simpan dan tambah lagi"/></div>	

-Pilih Simpan dan tutup atau Simpan dan tambah lagi untuk menambah pengguna

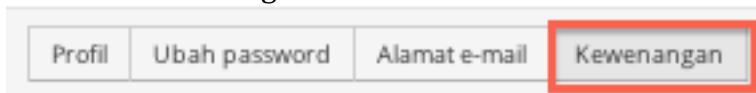


-Pilih Pengguna yang ingin diberi kewenangan sebagai local admin
Pengguna Admin

Hapus pengguna Tambah pengguna

	Username	Nama lengkap	Jabatan	Login terakhir	Status	Kewenangan
<input type="checkbox"/>	admin.bimtek	Admin Bimtek	Admin Dirjen	Jumat, 13 September 2013 08:46	Aktif	
<input type="checkbox"/>	admin.dinas.a	Admin Dinas A		Rabu, 11 September 2013 15:10	Aktif	
<input type="checkbox"/>	admin.badan.a	Admin Badan A	Admin	Rabu, 11 September 2013 16:02	Aktif	
<input type="checkbox"/>	admin.bimtek.sekda	Admin Bimtek Sekda	Admin	Kamis, 29 Agustus 2013 13:14	Aktif	
<input type="checkbox"/>	admin.ecelon1	Admin Ecelon 1	Admin	Senin, 09 September 2013 13:45	Aktif	

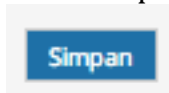
-Pilih tab kewenangan



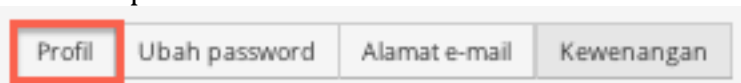
-Atur kewenangannya, checklist pilihan 'Local Admin' di kewenangan

<input checked="" type="checkbox"/>	localadmin	Local Administrator
-------------------------------------	------------	---------------------

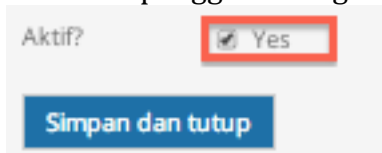
-Pilih Simpan untuk menyimpan kewenangan



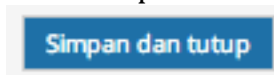
-Pilih tab profil



-Aktifkan pengguna dengan men checklist aktif di pilihan paling bawah

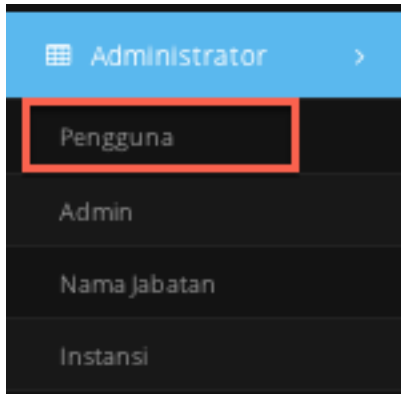


-Pilih Simpan dan tutup



Buat Pengguna – Tata Usaha

-Pilih Administrator Pengguna



-Pilih Tambah Pengguna



-Isi Field yang tersedia

Tambah Pengguna Baru

Username	<input type="text"/>
Nama Lengkap	<input type="text"/>
Instansi	<input type="text" value="Bimtek siMAYA"/>
Jabatan	<input type="text" value="Admin"/>
Jenjang jabatan	<input type="text" value="Menteri"/>
Password	<input type="password"/>
Konfirmasi password	<input type="password"/>
<div><input type="button" value="Simpan dan tutup"/> <input type="button" value="Simpan dan tambah lagi"/></div>	

-Pilih Simpan dan tutup atau Simpan dan tambah lagi untuk menambah pengguna



-Pilih Pengguna yang ingin diberi kewenangan sebagai tata usaha

Pengguna Hapus pengguna Tan

	Username	Nama lengkap	Jabatan	Login terakhir	Status	Kewenangan
<input type="checkbox"/>	kadis.demo	Kadis Demo	Kepala Dinas	Jumat, 13 September 2013 08:11	Aktif	               
<input type="checkbox"/>	kasi.dinas.a	Kasi Dinas A	Kepala Seksi	Jumat, 13 September 2013 08:13	Aktif	               
<input type="checkbox"/>	kabadan.demo	Kabadan Demo	Admin	Kamis, 12 September 2013 08:09	Aktif	               
<input type="checkbox"/>	kabid.badan.a	Kabid Demo Badan A	Kepala Bidang	Rabu, 11 September 2013 15:00	Aktif	               
<input type="checkbox"/>	kasi.badan.a	Kasi Demo Badan A	Kepala Seksi	Rabu, 28 Agustus 2013 12:42	Aktif	               
<input type="checkbox"/>	tu.badan.a	Tata Usaha Badan A	Sekretariat / Tata Usaha	Kamis, 12 September 2013 08:15	Aktif	               
<input type="checkbox"/>	sekda.bimtek	Sekda Bimtek	Sekretaris Daerah	Selasa, 18 Juni 2013 01:48	Aktif	               
<input type="checkbox"/>	tu.sekda.bimtek	Tata Usaha Sekda Bimtek	Sekretariat / Tata Usaha	Kamis, 02 Mei 2013 14:11	Aktif	               
<input type="checkbox"/>	tu.dinas.a	TU Dinas A	Sekretariat / Tata Usaha	Kamis, 12 September 2013 09:51	Aktif	               
<input type="checkbox"/>	kabid.dinas.a	Kabid Dinas A	Kepala Bidang	Jumat, 13 September 2013 08:13	Aktif	               

1

-Pilih tab kewenangan



-Atur kewenangannya, seperti gambar dibawah

Profil

Ubah password

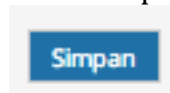
Alamat e-mail

Kewenangan

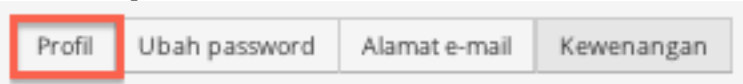
Anda dapat menambahkan kewenangan ke tu.sekda.bimtek dengan cara memilihnya di bawah ini.

	Kewenangan	Deskripsi
<input checked="" type="checkbox"/>	suratmasuk	Surat Masuk
<input checked="" type="checkbox"/>	suratkeluar	Surat Keluar
<input checked="" type="checkbox"/>	disposisi	Disposisi
<input checked="" type="checkbox"/>	letterlog	Kemampuan membaca log surat menyurat
<input checked="" type="checkbox"/>	template	Borang Acu
<input type="checkbox"/>	localadmin	Local Administrator
<input checked="" type="checkbox"/>	tatausaha	Staf Tata Usaha
<input type="checkbox"/>	plh	Buat Assign Plh
<input checked="" type="checkbox"/>	agenda	Modul Agenda
<input type="checkbox"/>	sender	Satuan Kerja

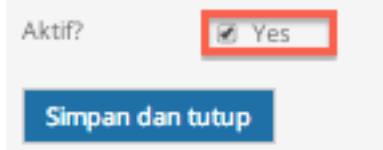
-Pilih Simpan untuk menyimpan kewenangan



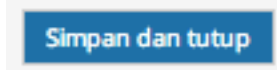
-Pilih tab profil



-Aktifkan pengguna dengan men checklist aktif di pilihan paling bawah

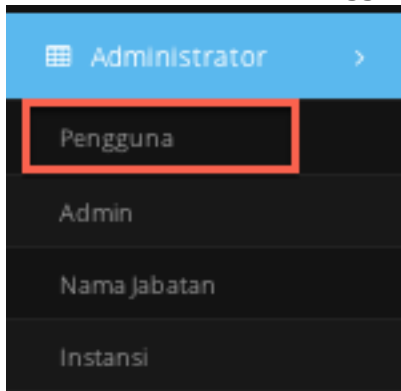


-Pilih Simpan dan tutup



Buat Pengguna – Pimpinan Instansi

-Pilih Administrator Pengguna



-Pilih Tambah Pengguna



-Isi Field yang tersedia

Tambah Pengguna Baru

Username	<input type="text"/>
Nama Lengkap	<input type="text"/>
Instansi	<input type="text" value="Bimtek siMAYA"/>
Jabatan	<input type="text" value="Admin"/>
Jenjang jabatan	<input type="text" value="Menteri"/>
Password	<input type="password"/>
Konfirmasi password	<input type="password"/>

Simpan dan tutup

Simpan dan tambah lagi

-Pilih Simpan dan tutup atau Simpan dan tambah lagi untuk menambah pengguna

Simpan dan tutup

Simpan dan tambah lagi

-Pilih Pengguna yang ingin diberi kewenangan sebagai Pimpinan Isntansi

Pengguna Hapus pengguna Tan

	Username	Nama lengkap	Jabatan	Login terakhir	Status	Kewenangan
<input type="checkbox"/>	kadis.demo	Kadis Demo	Kepala Dinas	Jumat, 13 September 2013 08:11	Aktif	
<input type="checkbox"/>	kasi.dinas.a	Kasi Dinas A	Kepala Seksi	Jumat, 13 September 2013 08:13	Aktif	
<input type="checkbox"/>	kabadan.demo	Kabadan Demo	Admin	Kamis, 12 September 2013 08:09	Aktif	
<input type="checkbox"/>	kabid.badan.a	Kabid Demo Badan A	Kepala Bidang	Rabu, 11 September 2013 15:00	Aktif	
<input type="checkbox"/>	kasi.badan.a	Kasi Demo Badan A	Kepala Seksi	Rabu, 28 Agustus 2013 12:42	Aktif	
<input type="checkbox"/>	tu.badan.a	Tata Usaha Badan A	Sekretariat / Tata Usaha	Kamis, 12 September 2013 08:15	Aktif	
<input type="checkbox"/>	sekda.bimtek	Sekda Bimtek	Sekretaris Daerah	Selasa, 18 Juni 2013 01:48	Aktif	
<input type="checkbox"/>	tu.sekda.bimtek	Tata Usaha Sekda Bimtek	Sekretariat / Tata Usaha	Kamis, 02 Mei 2013 14:11	Aktif	
<input type="checkbox"/>	tu.dinas.a	TU Dinas A	Sekretariat / Tata Usaha	Kamis, 12 September 2013 09:51	Aktif	
<input type="checkbox"/>	kabid.dinas.a	Kabid Dinas A	Kepala Bidang	Jumat, 13 September 2013 08:13	Aktif	

1

-Pilih tab kewenangan

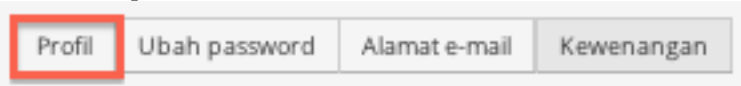
-Atur kewenangannya, seperti gambar dibawah

Anda dapat menambahkan kewenangan ke kadis.demo dengan cara memilihnya di bawah ini.

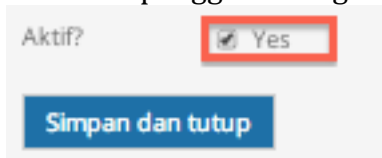
	Kewenangan	Deskripsi
<input checked="" type="checkbox"/>	suratmasuk	Surat Masuk
<input checked="" type="checkbox"/>	suratkeluar	Surat Keluar
<input checked="" type="checkbox"/>	disposisi	Disposisi
<input checked="" type="checkbox"/>	letterlog	Kemampuan membaca log surat menyurat
<input checked="" type="checkbox"/>	template	Borang Acu
<input type="checkbox"/>	localadmin	Local Administrator
<input type="checkbox"/>	tatausaha	Staf Tata Usaha
<input checked="" type="checkbox"/>	plh	Buat Assign Plh
<input checked="" type="checkbox"/>	agenda	Modul Agenda
<input type="checkbox"/>	sender	Satuan Kerja

-Pilih Simpan untuk menyimpan kewenangan

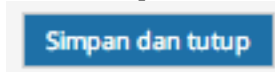
-Pilih tab profil



-Aktifkan pengguna dengan men checklist aktif di pilihan paling bawah

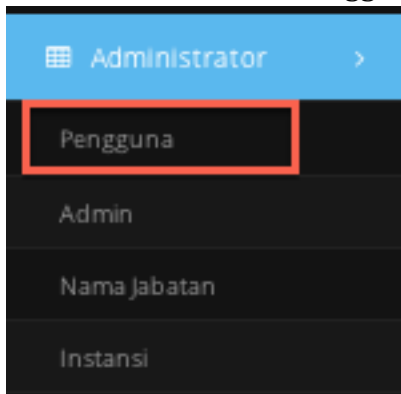


-Pilih Simpan dan tutup



Buat Pengguna Biasa

-Pilih Administrator Pengguna



-Pilih Tambah Pengguna



-Isi Field yang tersedia

Tambah Pengguna Baru

Username	<input type="text"/>
Nama Lengkap	<input type="text"/>
Instansi	<input type="text" value="Bimtek siMAYA"/>
Jabatan	<input type="text" value="Admin"/>
Jenjang jabatan	<input type="text" value="Menteri"/>
Password	<input type="password"/>
Konfirmasi password	<input type="password"/>

Simpan dan tutup

Simpan dan tambah lagi

-Pilih Simpan dan tutup atau Simpan dan tambah lagi untuk menambah pengguna

Simpan dan tutup

Simpan dan tambah lagi

-Pilih Pengguna yang ingin diberi kewenangan sebagai Pengguna Biasa

Pengguna							Hapus pengguna	Tan
	Username	Nama lengkap	Jabatan	Login terakhir	Status	Kewenangan		
<input type="checkbox"/>	kadis.demo	Kadis Demo	Kepala Dinas	Jumat, 13 September 2013 08:11	Aktif			
<input type="checkbox"/>	kasi.dinas.a	Kasi Dinas A	Kepala Seksi	Jumat, 13 September 2013 08:13	Aktif			
<input type="checkbox"/>	kabada.demo	Kabada Demo	Admin	Kamis, 12 September 2013 08:09	Aktif			
<input type="checkbox"/>	kabid.bada.a	Kabid Demo Badan A	Kepala Bidang	Rabu, 11 September 2013 15:00	Aktif			
<input type="checkbox"/>	kasi.bada.a	Kasi Demo Badan A	Kepala Seksi	Rabu, 28 Agustus 2013 12:42	Aktif			
<input type="checkbox"/>	tu.bada.a	Tata Usaha Badan A	Sekretariat / Tata Usaha	Kamis, 12 September 2013 08:15	Aktif			
<input type="checkbox"/>	sekda.bimtek	Sekda Bimtek	Sekretaris Daerah	Selasa, 18 Juni 2013 01:48	Aktif			
<input type="checkbox"/>	tu.sekda.bimtek	Tata Usaha Sekda Bimtek	Sekretariat / Tata Usaha	Kamis, 02 Mei 2013 14:11	Aktif			
<input type="checkbox"/>	tu.dinas.a	TU Dinas A	Sekretariat / Tata Usaha	Kamis, 12 September 2013 09:51	Aktif			
<input type="checkbox"/>	kabid.dinas.a	Kabid Dinas A	Kepala Bidang	Jumat, 13 September 2013 08:13	Aktif			

1

-Pilih tab kewenangan

Profil	Ubah password	Alamat e-mail	Kewenangan
--------	---------------	---------------	-------------------

-Atur kewenangannya, seperti gambar dibawah

Profil Ubah password Alamat e-mail **Kewenangan**

Anda dapat menambahkan kewenangan ke kbid.dinas.a dengan cara memilihnya di bawah ini.

	Kewenangan	Deskripsi
<input checked="" type="checkbox"/>	suratmasuk	Surat Masuk
<input checked="" type="checkbox"/>	suratkeluar	Surat Keluar
<input checked="" type="checkbox"/>	disposisi	Disposisi
<input checked="" type="checkbox"/>	letterlog	Kemampuan membaca log surat menyurat
<input checked="" type="checkbox"/>	template	Borang Acu
<input type="checkbox"/>	localadmin	Local Administrator
<input type="checkbox"/>	tatausaha	Staf Tata Usaha
<input type="checkbox"/>	plh	Buat Assign Plh
<input checked="" type="checkbox"/>	agenda	Modul Agenda
<input type="checkbox"/>	sender	Satuan Kerja

Simpan

-Pilih Simpan untuk menyimpan kewenangan

Simpan

-Pilih tab profil

Profil Ubah password Alamat e-mail Kewenangan

-Aktifkan pengguna dengan men checklist aktif di pilihan paling bawah

Aktif? ☒ Yes

Simpan dan tutup

-Pilih Simpan dan tutup

Simpan dan tutup

