



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2016**

Nama Pegawai : **Ana Damayanti, A.Pi., M.M.**
NIP : **19600828 198303 2 001**
Pangkat Golongan Ruang : **Pembina Tingkat I, IV/b**
Jabatan : **Kepala Bagian Pengelolaan Reformasi Birokrasi pada
Biro Perencanaan**
Unit Kerja : **Biro Perencanaan**

**KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KEMARITIMAN
TAHUN 2016**

DATA SASARAN KERJA PEGAWAI

1	YANG DINILAI	
	a. Nama	: Ana Damayanti, A.Pi., M.M.
	b. NIP	: 19600828 198303 2 001
	c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Tingkat I, IV/b
	d. Jabatan	: Kepala Bagian Pengelolaan Reformasi Birokrasi
	e. Unit Kerja	: Biro Perencanaan
2	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	: Drs. Suparman, S.E., M.Si.
	b. NIP	: 19660720 199303 1 002
	c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Utama Muda, IV/c
	d. Jabatan	: Kepala Biro Perencanaan
	e. Unit Kerja	: Sekretariat Kementerian Koordinator Bidang
3	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	: Drs. Asep Djembar Muhammad, M.Si
	b. NIP	: 19561231 198502 1 001
	c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Utama , IV/e
	d. Jabatan	: Sekretaris Kementerian Koordinator
	e. Unit Kerja	: Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	Drs. Suparman, S.E., M.Si.	1	Nama	Ana Damayanti, A.Pi., M.M.			
2	NIP	19660720 199303 1 002	2	NIP	19600828 198303 2 001			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Utama Muda, IV/c	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Tingkat I, IV/b			
4	Jabatan	Kepala Biro Perencanaan	4	Jabatan	Kepala Bagian Pengelolaan Reformasi Birokrasi pada Biro Perencanaan			
5	Unit Kerja	Sekretariat Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman	5	Unit Kerja	Biro Perencanaan			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET				
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Menyusun draf laporan Pelaksanaan Kegiatan Koordinasi Sosialisasi Reformasi Birokrasi Kemenko Bidang Kemaritiman		0	8	laporan	12	12 bulan	968,021,000
2	Menyusun draf laporan pelaksanaan Pengelolaan Penajaman Program Tim Manajemen Perubahan		0	4	Dokumen	12	12 bulan	425,912,000
3	Menyusun draf laporan Pengelolaan Evaluasi Kegiatan RB Tahun 2015-2016		0	12	Dokumen	100	12 bulan	366,200,000
4	Menyusun draf laporan kegiatan Pengelolaan penajaman program Tim Penataan dan Penguatan Organisasi		0	1	Dokumen	100	4 bulan	155,754,000
5	Menyusun draft draft laporan kegiatan Pengelolaan Penajaman Program Tim Penataan dan Penguatan Tata Laksana		0	1	Dokumen	100	12 bulan	341,320,000
6	Menyusun draft laporan kegiatan Pengelolaan Pengembangan Sumberdaya Manusia		0	7	Dokumen	100	7 bulan	591,355,000
7	Menyusun darft laporan Kegiatan Pengelolaan Penajaman Program Penguatan Akuntabilitas		0	4	Dokumen	100	5 bulan	303,850,000
8	Menyusun draf laporan Pengelolaan Koordinasi dan Fasilitasi Kegiatan Internal		0	1	Dokumen	100	12 bulan	399,868,000
9	Menyusun draft lapran kegiatan Pengelolaan Penyelenggaraan Kegiatan Jiwa Korsa Dalam Rangka Pembangunan dan Pengembangan SDM lingkup Biro Perencanaan		0	1	laporan	100	3 bulan	309,000,000

10	Menyusun draf laporan Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja dan Informasi faktor Jabatan Pejabat Struktural dan Fungsional	0	4	Dokumen	100	8	bulan	604,355,000
11	Menyusun Draf LapranPengelolaan Kelompok Kerja (Pokja) Penanganan Isu Strategis	0	1	laporan	100	12	bulan	122,608,000
12	Menyusun Draf La[poran Pengelolaan Forum Pakar Terkait Isu Strategis	0	1	laporan	100	12	bulan	708,466,000
13	Menyusun Draft Laporan Pengelolaan Forum	0	1	laporan	100	12	bulan	128,915,000

Pejabat Penilai,

Drs. Suparman, S.E., M.Si.

19660720 199303 1 002

Jakarta, 16 Januari 2017

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


Ana Damayanti, A.Pi., M.M.

19600828 198303 2 001

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :														
1	(tugas tambahan)													
	(tugas tambahan)													
2	(kreatifitas)													
	(kreatifitas)													
Nilai Capaian SKP														92,48
														(Sangat Baik)

Jakarta, 31 Desember 2016
 Pejabat Penilai,

 Drs. Suparman, S.E., M.Si
 19660720 199303 1 002

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**


Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2016

NO	I. KEGIATAN TUGAS TAMBAHAN	AK	TARGET						AK	REALISASI						PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output		Kual/ Mutu	Waktu		Biaya		Kuant/ Output		Kual/ Mutu	Waktu		Biaya		
1	2	3	4		5	6		7	8	9		10	11		12	13	14
1	Menyusun draf laporan Pelaksanaan Kegiatan Koordinasi Sosialisasi Reformasi Birokrasi Kemenko Bidang Kemaritiman	0	8	laporan	100	12	12	986,021,000	0	8	laporan	100	12	bulan	786,369,908	372	93.06
2	Menyusun draf laporan pelaksanaan Pengelolaan Penajaman Program Tim Manajemen Perubahan	0	4	Dokumen	100	12	12	425,912,000	0	4	Dokumen	100	12	bulan	402,622,350	357	89.37
3	Menyusun draf laporan Pengelolaan Evaluasi Kegiatan RB Tahun 2015-2016	0	12	Dokumen	100	12	bulan	366,200,000	0	13	Dokumen	100	10	bulan	234,601,000	365	91.27
4	Menyusun draf laporan kegiatan Pengelolaan penajaman program Tim Penataan dan Penguatan Organisasi	0	1	Dokumen	100	4	bulan	155,754,000	0	1	Dokumen	100	3	bulan	126,101,596	370	92.51
5	Menyusun draft draft laporan kegiatan Pengelolaan Penajaman Program Tim Penataan dan Penguatan Tata Laksana	0	1	Dokumen	100	12	bulan	341,320,000	0	1	Dokumen	100	10	bulan	287,366,000	384	96.12
6	Menyusun draft laporan kegiatan Pengelolaan Pengembangan Sumberdaya Manusia	0	7	Dokumen	100	7	bulan	591,355,000	0	7	Dokumen	100	6	bulan	585,995,000	367	91.80
7	Menyusun darft laporan Kegiatan Pengelolaan Penajaman Program Penguatan Akuntabilitas	0	4	Dokumen	100	5	bulan	303,850,000	0	4	Dokumen	100	4	bulan	273,806,000	382	95.47
8	Menyusun draf laporan Pengelolaan Koordinasi dan Fasilitasi Kegiatan Internal	0	1	Dokumen	100	12	bulan	399,868,000	0	1	Dokumen	100	11	bulan	360,637,100	370	92.54
9	Menyusun draft lapran kegiatan Pengelolaan Penyelenggaraan Kegiatan Jiwa Korsa Dalam Rangka Pembangunan dan Pengembangan SDM lingkup Biro Perencanaan	0	1	laporan	100	3	bulan	309,000,000	0	1	laporan	100	3	bulan	281,569,500	361	90.22
10	Menyusun draf laporan Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja dan Informasi faktor Jabatan Pejabat Struktural dan Fungsional	0	4	Dokumen	100	8	bulan	604,355,000	0	4	Dokumen	100	7	bulan	593,589,000	366	91.57
11	Menyusun Draf LapranPengelolaan Kelompok Kerja (Pokja) Penanganan Isu Strategis	0	1	laporan	100	12	bulan	122,608,000	0	1	laporan	100	12	bulan	93,827,000	375	93.87
12	Menyusun Draf La[poran Pengelolaan Forum Pakar Terkait Isu Strategis	0	2	laporan	100	12	bulan	708,466,000	0	2	laporan	100	11	bulan	691,635,159	363	90.68
13	Menyusun Draft Laporan Pengelolaan Forum Koordinasi Maritim	0	1	laporan	100	12	bulan	128,915,000	0	1	laporan	100	12	bulan	99,296,357	375	93.74

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : Ana Damayanti, A.Pi., M.M.

NIP : 19600828 198303 2 001

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai																						
1	2	3	4																						
1	Januari s/d Desember 2016	<p>Penilaian SKP sampai dengan akhir Desember 2014 = 92.48 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut :</p> <table><tr><td>Orientasi Pelayanan</td><td>= 92.00</td><td>(Sangat Baik)</td></tr><tr><td>Integritas</td><td>= 92.00</td><td>(Sangat Baik)</td></tr><tr><td>Komitmen</td><td>= 93.00</td><td>(Sangat Baik)</td></tr><tr><td>Disiplin</td><td>= 91.00</td><td>(Sangat Baik)</td></tr><tr><td>Kerjasama</td><td>= 92.00</td><td>(Sangat Baik)</td></tr><tr><td>Kepemimpinan</td><td>= 92.00</td><td>(Sangat Baik)</td></tr></table> <table><tr><td>Jumlah</td><td>= 552</td></tr><tr><td>Nilai Rata-rata</td><td>= 92.00 (Sangat Baik)</td></tr></table>	Orientasi Pelayanan	= 92.00	(Sangat Baik)	Integritas	= 92.00	(Sangat Baik)	Komitmen	= 93.00	(Sangat Baik)	Disiplin	= 91.00	(Sangat Baik)	Kerjasama	= 92.00	(Sangat Baik)	Kepemimpinan	= 92.00	(Sangat Baik)	Jumlah	= 552	Nilai Rata-rata	= 92.00 (Sangat Baik)	<p>Kepala Biro Perencanaan</p>  <p><u>Drs. Suparman, S.E., M.Si.</u> 19660720 199303 1 002</p>
Orientasi Pelayanan	= 92.00	(Sangat Baik)																							
Integritas	= 92.00	(Sangat Baik)																							
Komitmen	= 93.00	(Sangat Baik)																							
Disiplin	= 91.00	(Sangat Baik)																							
Kerjasama	= 92.00	(Sangat Baik)																							
Kepemimpinan	= 92.00	(Sangat Baik)																							
Jumlah	= 552																								
Nilai Rata-rata	= 92.00 (Sangat Baik)																								



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KEMARITIMAN JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2016

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	Ana Damayanti, A.Pi., M.M.
	b. NIP	19600828 198303 2 001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Tingkat I, IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bagian Pengelolaan Reformasi Birokrasi pada Biro Perencanaan
	e. Unit Organisasi	Biro Perencanaan
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Drs. Suparman, S.E., M.Si.
	b. NIP	19660720 199303 1 002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Utama Muda, IV/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Biro Perencanaan
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Drs. Asep Djembar Muhammad, M.Si
	b. NIP	19561231 198502 1 001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Utama Madya, IV/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris Kementerian Koordinator
	e. Unit Organisasi	Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)			92.90 X 60%	55.74
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	92.00	(Sangat Baik)	
		2. Integritas	92.00	(Sangat Baik)	
		3. Komitmen	93.00	(Sangat Baik)	
		4 Disiplin	91.00	(Sangat Baik)	
		5. Kerjasama	92.00	(Sangat Baik)	
		6. Kepemimpinan	92.00	(Sangat Baik)	
		Jumlah	552.00	0	
		Nilai Rata-rata	92.00	(Sangat Baik)	
Nilai Perilaku kerja			92.00 X 40%	36.80	
Nilai Prestasi Kerja				92.54 (Sangat Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

**7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN**

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL,
PEJABAT PENILAI



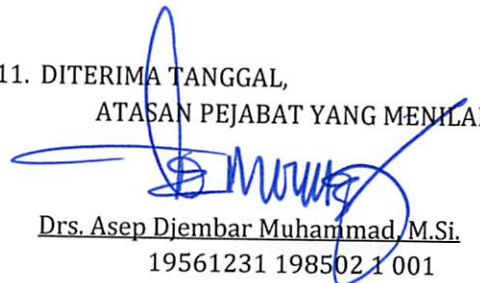
Drs. Suparman, S.E., M.Si.
19660720 199303 1 002

10. DITERIMA TANGGAL,
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



Ana Damayanti, A.Pi., M.M.
19600828 198303 2 001

11. DITERIMA TANGGAL,
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Drs. Asep Djembar Muhammad, M.Si.
19561231 198502 1 001