

MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
COMANDO MILITAR DA AMAZÔNIA  
12a REGIÃO MILITAR  
(Região Mendonça Furtado)



PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA  
DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES  
(PDTIC)

2018-2019

Versão 1.0

Manaus - AM  
junho/2018



## **APROVAÇÃO**

Aprovo o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações – PDTIC (2018-2019), para cumprimento e execução pelo Comando da 12ª Região Militar. Autorizo sua publicação em Boletim Interno para fins de registro.

Manaus, AM, 06 de junho de 2018.

---

Gen Div Carlos Alberto **Mansur**  
Comandante da 12ª Região Militar

## **EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES**

Conforme determinação descrita no BI Nr 66, de 09 de abril de 2018, do Cmdo 12ª RM, foi nomeada a Equipe de Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações (PDTIC) do Cmdo 12ª RM, relativo ao período de 2018 a 2019, conforme se segue:

Cel Art **JAIME** FELIPE BARBOSA CARVALHO – Presidente

Cap QCO **ANDRÉ LUIZ** TEIXEIRA DOS SANTOS– Membro

2º Ten OTT **ADRIA** OLIVEIRA DA SILVA – Membro

2º Ten OTT JARDEL NASCIMENTO **GALÚCIO**– Membro

## HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

[illegible]

## Sumário

APRESENTAÇÃO .....	7
LISTA DE ABREVIACÕES .....	8
GLOSSÁRIO .....	11
1. INTRODUÇÃO .....	14
2. METODOLOGIA APLICADA.....	16
3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA.....	17
4. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES .....	19
5. ORGANIZAÇÃO DA TI .....	20
6. RESULTADO DO PDTIC ANTERIOR.....	20
7. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DA 12ª RM .....	20
Missão .....	21
Visão.....	21
Valores .....	21
7.1. Objetivos Estratégicos da 12ª RM .....	22
7.2. Objetivos Estratégicos de TI do Exército Brasileiro .....	22
7.3. Objetivos Estratégicos de TI do Cmdo 12ª RM .....	23
7.4 Análise deSWOT .....	24
8. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES.....	26
8.1. Critérios de Priorização .....	26
8.2. Categorização das Necessidades .....	27
9. CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÕES DE TIC .....	31
9.1 Fases da Contratação de Soluções de TI .....	33
10. PLANO DE METAS DO PDTIC DA 12ª RM.....	41
11. LEVANTAMENTO DE CAPACITAÇÕES EM TI .....	41
12. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI .....	45
13. CONCLUSÃO.....	45
ANEXO A.....	47
Levantamento de Necessidades.....	47
ANEXO B.....	55
Total de necessidades por categoria .....	55
ANEXO C.....	56
Plano de Metas.....	56

## **APRESENTAÇÃO**

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações (PDTIC) é uma ferramenta de governança de TI e de apoio à tomada de decisão para o gestor, capacitando-o a agir de forma proativa no que se refere à TIC. O PDTIC é um instrumento de planejamento e orientação para as contratações de bens e serviços de TIC.

A Instrução Normativa (IN) – 04, da SLTI/MPOG, determina que qualquer contratação ou aquisição de bens e serviços relacionados à TIC deve estar de acordo com planejamento definido no PDTIC da instituição. Desta forma, necessidades não especificadas no plano não serão contempladas até sua inclusão nas revisões previstas durante a vigência do PDTIC.

A elaboração do Plano visa orientar os processos de contratação na área de TIC, alinhar o uso dos recursos destinados à TIC para a aquisição de material de consumo, serviços, infraestrutura e soluções aos objetivos institucionais do órgão, justificar os recursos aplicados em TI de forma a atender as orientações dos órgãos de controle e garantir a observância aos princípios da Administração Pública.

## LISTA DE ABREVIações

Sigla	Descrição
AG	Assessoria de Gestão
AjG	Ajudância Geral
Art.	Artigo
BI	Boletim Interno
Ass Jur	Assessoria Jurídica
Cia C	Companhia de Comando
CCOL	Centro de Coordenação de Operações Logísticas
CDIO	<i>Conceive Design Implement Operate</i>
CETI	Concepção Estratégica de Tecnologia da Informação
CGTIC	Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação
Cmt Ex	Comandante do Exército
COBIT	<i>Control Objectives for Information and related Technology</i>
Com	Comunicações
DA	Divisão Administrativa
DCT	Departamento de Ciência e Tecnologia
DIEx	Documento Interno do Exército
EB	Exército Brasileiro
EB-OETI	Objetivo Estratégico de Tecnologia da Informação do Exército Brasileiro
EBNet	Rede Corporativa de Dados do Exército Brasileiro
EGD	Estratégia de Governança Digital
EGTIC	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação e Comunicações
Gab Cmt	Gabinete do Comandante
GIR	Gabinete de Identificação Regional



<b>Sigla</b>	<b>Descrição</b>
ID	Identificador (ou Código de Identificação)
IN04	Instrução Normativa SLTI/MP nº 04/2014
Insp. Saude	Inspetoria de Saúde regional
ITIL	<i>Information Technology Infrastructure Library</i>
MCTI	<i>Modelo de Contratação de Soluções de TI.</i>
MPOG	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
ND	Natureza de Despesa
OD	Ordenador de Despesas
OE	Objetivo Estratégico
OETI	Objetivo Estratégico de Tecnologia da Informação
OM	Organização Militar
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações
PEEx	Plano Estratégico do Exército
PETI	Plano Estratégico de Tecnologia da Informação
Plj	Planejamento
PO	Planejamento e Organização
Port	Portaria
Qnt	Quantidade
RM	Região Militar
SALC	Seção de Aquisições, Licitações e Contratos
SComS	Seção de Comunicação Social
Sec EsIM	Seção das Escolas de instrução Militar
SFPC	Serviço de Fiscalização de Produtos Controlados
SMR	Seção de Mobilização Regional
SRPC	Seção Regional de Pessoal Civil

<b>Sigla</b>	<b>Descrição</b>
SSMR	Seção de Serviço Militar Regional
SPP	Seção de Pagamento de Pessoal
STA	Seção de Transporte Administrativo
STG	Seção de Tiro de Guerra
STI	Seção de Tecnologia da Informação
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
SLTI	Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação
SMA	Seção de Meios Auxiliares
SWOT	<i>Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats</i>
TCU	Tribunal de Contas da União
TI	Tecnologia da Informação
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicações

## GLOSSÁRIO

Termo	Descrição
Bens de TI	Itens ou equipamentos compostos por hardware e software embarcados e não integrantes de uma solução de TI, que dão suporte automatizado a uma ou mais etapas do ciclo da informação.
Capacitação	Processo permanente e deliberado de aprendizagem, com o propósito de contribuir para o desenvolvimento de competências institucionais por meio do desenvolvimento de competências individuais.
Ciclo da Informação	Conjunto de processos e técnicas utilizado para obter, processar, armazenar, disseminar e fazer uso de informações.
COBIT	<i>Control Objectives for Information and related Technology</i> – é um <i>framework</i> com objetivos de controle, mapas de auditoria, ferramentas para a sua implementação e, principalmente, um guia com técnicas de gerenciamento.
Conformidade	Estar em harmonia com algo ou de acordo com. Qualidade de quem se conforma, ou de que está em concordância.
Controle de Acesso	Processo que limita e controla o acesso a recursos de um sistema de computador; um controle lógico e físico com a finalidade de proteger contra entrada ou uso não autorizados.
Framework	Abstração que une códigos comuns entre vários projetos de software provendo uma funcionalidade genérica.
Gestão Estratégica	Conceito que inclui os diversos processos de planejamento, gerenciamento e monitoramento da estratégia. Inclui os processos de desenvolvimento, planejamento, alinhamento, análise e aprendizado da estratégia.

Termo	Descrição
Governança de TI	Consiste em aspectos de liderança, estrutura organizacional e processos que garantam que a área de TI da organização suporte e aprimore os objetivos e as estratégias da organização. É de responsabilidade dos executivos e da alta direção.
<i>ITIL</i>	<i>Information Technology Infrastructure Library</i> – é um conjunto de boas práticas para serem aplicadas na infraestrutura, operação e gerenciamento de serviços de tecnologia da informação.
Melhores práticas	Atividade ou processo provado, usado com sucesso por múltiplas organizações.
Modernização tecnológica	Mudança de infraestrutura de hardware e/ou software.
Objetivos Estratégicos	Os objetivos estratégicos são resultados quantitativos e/ou qualitativos, expressos normalmente com o verbo no infinitivo, que a organização se propõe a alcançar num determinado espaço de tempo.
Planejamento Estratégico de TIC	Processo de construção do Plano Estratégico de TIC, objetivando garantir que as metas e objetivos da TI estejam alinhados aos objetivos do negócio ou Instituição.
Processo	Conjunto definido de atividades ou comportamentos executados por humanos ou máquinas para alcançar uma ou mais metas. Os processos são disparados por eventos específicos e apresentam um ou mais resultados que podem conduzir ao término do processo ou a outro processo. Processos são compostos por várias tarefas ou atividades inter-relacionadas e consomem recursos na sua execução (tempo, dinheiro, materiais).
Projeto	Esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado exclusivo. (Guia PMBOK®, 5ª Edição)

Termo	Descrição
Recursos de Tecnologia da Informação	Conjunto formado pelos bens e serviços de tecnologia da informação que constituem a infraestrutura tecnológica de suporte automatizado ao ciclo da informação, que envolve as atividades de produção, coleta, tratamento, armazenamento, transmissão, recepção, comunicação e disseminação.
Segurança da Informação e Comunicação	Ações que objetivam viabilizar e assegurar a disponibilidade, a integridade, a confidencialidade e a autenticidade das informações.
Serviços de TI	É um meio de entregar valor ao cliente, facilitando a obtenção dos resultados que os clientes querem alcançar sem que estes assumam a propriedade dos custos e riscos inerentes
SIAFI	É o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal que consiste no principal instrumento utilizado para registro, acompanhamento e controle da execução orçamentária, financeira e patrimonial do Governo Federal.
Sistemas Corporativos	Sistemas de informação mantidos ou desenvolvidos pelo Exército.
Solução de TI	Conjunto de bens e/ou serviços de Tecnologia da Informação e automação que se integram para o alcance dos resultados pretendidos com a contratação.
Tecnologia da Informação (TI)	Ativo estratégico que apoia processos de negócios institucionais, mediante a conjugação de recursos, processos e técnicas utilizadas para obter, processar, armazenar, disseminar e fazer uso de informações.

# 1. INTRODUÇÃO

A 12ª Região Militar, Região Mendonça Furtado tem na Amazônia Ocidental, a missão de cooperar com o Comando Militar da Amazônia no planejamento e execução das atividades operacionais, logísticas, de mobilização, meio ambiente e administrativas; na defesa da pátria, na garantia dos poderes constitucionais, da lei e da ordem; e nas ações subsidiárias e de defesa civil.

Como entidade pertencente à administração pública, O Cmdo da 12ª RM está atento à necessidade de se fazer cumprir o princípio constitucional da eficiência e as disposições contidas no Inciso I, do Art. 6º, do Decreto-Lei nº 200/67, que se refere à necessidade de um processo de planejamento que organize estratégias, ações, prazos, recursos financeiros, humanos e materiais, a fim de eliminar a possibilidade de desperdício de recursos públicos e de prejuízo ao cumprimento dos objetivos institucionais da organização.

Os órgãos de controle de governo, em especial o Tribunal de Contas da União (TCU), há muito vêm enfatizando a necessidade de que os órgãos públicos, antes de executarem seus gastos relacionados à TIC, devem elaborar um planejamento que contemple metas e ações alinhadas aos objetivos institucionais da instituição.

Motivado pelos acórdãos do TCU, essa recomendação tornou-se obrigatória em face da publicação da Instrução Normativa SLTI/MP nº 04/2010 (IN04), pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI), do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MP), órgão central do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP). Segundo o Art. 2º, inciso XXII da IN04, o PDTIC, é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período.

A elaboração do PDTIC visa, dentre outros objetivos, atender as orientações dos órgãos de controle, orientar os processos de contratação na área de TIC, alinhar o uso

dos recursos de TIC aos objetivos institucionais do órgão e garantir a observância aos princípios da Administração Pública.

O PDTIC como instrumento de planejamento e orientação a todas as contratações e serviços executados na área de TIC, deve ter seus princípios e diretrizes alinhados aos objetivos de negócio da instituição, para possibilitar o melhor uso dos recursos de TIC no cumprimento de seus objetivos institucionais. Assim sendo, este PDTIC foi elaborado em harmonia com a Estratégia de Governança Digital (EGD) do Governo Federal e com os seguintes documentos institucionais: Concepção Estratégica de Tecnologia da Informação (CETI) do Exército; Plano Estratégico de Tecnologia da Informação (PETI) do Exército; Plano de Gestão do Cmdo da 12ª RM.

O PDTIC do Cmdo 12ª RM, resultado do processo de planejamento que envolve a área de TIC, se propõe a identificar, por meio da análise das estratégias institucionais, as necessidades de bens, serviços e soluções de TIC da instituição. Além disso, estabelece diretrizes, metas e ações que, com o auxílio dos recursos humanos, materiais e financeiros, buscam satisfazer as demandas das áreas de negócio do Cmdo da 12ª Região Militar.

## 2. METODOLOGIA APLICADA

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações (PDTIC) 2018-2019 do Cmdo da 12ª RM, foi elaborado, baseado no Guia de PDTIC do SISP, v2.0, desenvolvido pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, publicado em 2015. O processo de elaboração do PDTIC foi dividido em três fases: preparação, diagnóstico e planejamento (Figura 1).

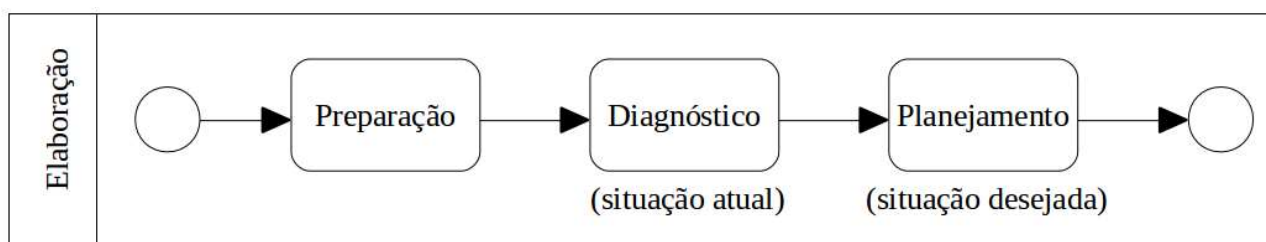


Figura 1: Fases da Metodologia de Elaboração do PDTIC

Na fase de preparação, foram definidos a abrangência e período do PDTI, equipe de elaboração, metodologia de elaboração, documentos de referência e por fim o plano de trabalho.

A fase de diagnóstico foi iniciada pelo levantamento de informações, realizado pela equipe de elaboração do PDTIC, no qual foi possível levantar de forma direta e objetiva a situação atual e as necessidades futuras em termos de recursos de TI dos Escalões e Seções. Após esse levantamento de necessidades de recursos de TI (Infraestrutura, serviços, pessoal e capacitação) foi realizada a consolidação e alinhamento destas necessidades aos objetivos estratégicos e, por fim, a aprovação do inventário.

Na fase de Planejamento foi estabelecido o Plano de Metas para aquisição das necessidades, baseado no Guia de Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação da SLTI e consolidação das necessidades de capacitação baseada nos eixos temáticos de capacitações do SISP e por fim, a consolidação e aprovação da minuta do PDTIC.



### 3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Referência	Descrição
<i>Control Objectives for Information and Related Technology (COBIT)</i>	PO1 – Definir um Plano Estratégico de TI PO1.2 – Alinhamento entre TI e Negócio PO1.4 – Plano Estratégico de TI
Eixos Temáticos para Capacitação no SISP.	Constitui-se de um documento estratégico que poderá ser utilizado para subsidiar a elaboração de Planos de Capacitação, de forma a oferecer domínios do conhecimento relacionados às principais áreas de TIC no âmbito do SISP.
Estratégia de Governança Digital da Administração Pública Federal 2016-2019	Documento que define os objetivos estratégicos, metas e indicadores da Política de Governança Digital, estabelecida pelo Decreto no 8.638, de 15 de janeiro de 2016.
Guia de Boas Práticas em Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação V 3.0 -2017	Descreve os processos, atividades e artefatos do MCTI, com o objetivo de apoiar os profissionais na realização de contratações de Soluções de TI.
Guia de elaboração de PDTI do SISP–versão 1.0 de 2012	Documento da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação/MP que dispõe sobre os padrões, orientações, diretrizes e templates para elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação.
Guia de elaboração de PDTIC do SISP–versão 2.0, de 2016	atualização do “Guia de Elaboração de PDTI do SISP”, que dispõe sobre os padrões, orientações, diretrizes e templates para elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações.
<i>Information Technology Infrastructure Library (ITIL V3)</i>	Conjunto de boas práticas a serem aplicadas na infraestrutura, operação e manutenção de serviços de tecnologia da informação.

Instrução Normativa SLTI/MP no 04, de 11 de setembro de 2014	Dispõe sobre o processo de contratação de serviços de tecnologia da informação pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
Plano Estratégico de Tecnologia da Informação - EB10-P-01.002	Tem por finalidade, orientar a consecução dos Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação (OETI), definidos na Concepção Estratégica de Tecnologia da Informação (CETI) e alinhados com o Sistema de Planejamento do Exército (SIPLEEx), por meio do estabelecimento das Estratégias de Tecnologia da Informação (TI), Ações Estratégicas de TI, atividades planejadas e metas para as Organizações Militares (OM) do Exército Brasileiro (EB).
Regimento Interno da 12ª RM	Regulamento do Cmdo 12ª RM, definindo a organização interna pormenorizada, estabelecendo prescrições específicas relativas às atribuições orgânicas e às atribuições funcionais dos seus elementos constitutivos e dispendo sobre as atividades.
Plano de Gestão 2016/2019 da 12ª RM	Estabelece parâmetros e diretrizes para a melhoria da gestão deste Grande Comando Territorial, propondo “ações concretas”, orientando e priorizando os planos de ação e as ações de comando, com metas tangíveis e escalonadas no tempo, das diversas organizações militares da 12ª Região Militar.
Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI	Principal instrumento utilizado para registro, acompanhamento e controle da execução orçamentária, financeira e patrimonial do Governo Federal.

## 4. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Os princípios e diretrizes são proposições e instruções fundamentais para se estabelecer um plano. A Tabela 1 apresenta os princípios e diretrizes que norteiam a elaboração e execução deste PDTIC.

Tabela 1: Princípios e Diretrizes

ID	Princípio/Diretriz	Origem
PD1	Todas as contratações deverão ser precedidas de planejamento elaborado em harmonia com o PDTIC, alinhado ao planejamento estratégico do órgão ou entidade.	Instrução Normativa SLTI/MP Nº 04/2014
PD2	Todos os serviços e processos de TI, principalmente os que têm caráter crítico para a organização, devem ser monitorados (planejados, organizados, documentados, implementados, medidos, acompanhados, avaliados e melhorados).	COBIT - <i>Control Objectives for Information and related Technology</i> ; ITIL- <i>Information Technology Infrastructure Library</i>
PD3	Toda ação de TI deve observar as diretrizes da Política de Segurança da Informação e suas normas complementares.	Normas de Segurança TI vigentes.
PD4	Melhoria da governança e da gestão dos processos de trabalho que dão suporte aos serviços e às políticas públicas mediante a utilização de recursos tecnológicos, contribuindo para o alcance de modernização da gestão da administração pública federal.	Estratégia de Governança Digital – EGD

## 5. ORGANIZAÇÃO DA TI

As atividades da 12ª RM estão voltadas para na Amazônia Ocidental, cooperar com o Comando Militar da Amazônia no planejamento e execução das atividades operacionais, logísticas, de mobilização, meio ambiente e administrativas; na defesa da pátria, na garantia dos poderes constitucionais, da lei e da ordem; e nas ações subsidiárias e de defesa civil. Dentro de sua estrutura organizacional, possui uma Seção de Tecnologia da Informação (STI) para o atendimento de todas as demandas de TI do Cmdo da 12ª RM, estando subordinada diretamente ao Comando, fazendo parte do Estado Maior Geral.

Assim, para cumprir a missão, a Seção de Tecnologia da Informação encontra-se estruturada da seguinte maneira:

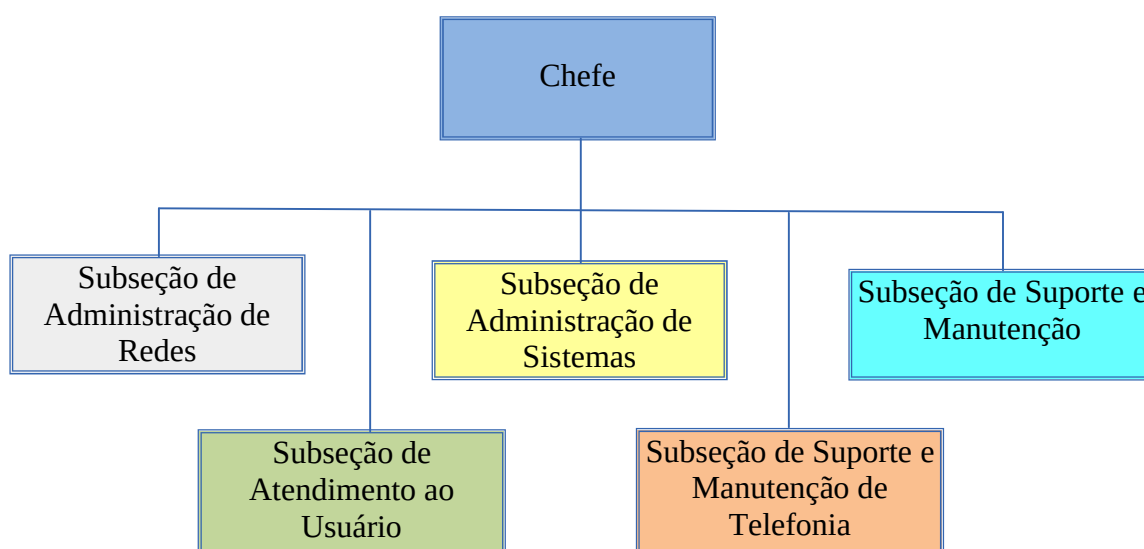


Figura 2– Estrutura Organizacional da Seção de Tecnologia da Informação

## 6. RESULTADO DO PDTIC ANTERIOR

O Comando da 12ª Região Militar não possuía PDTI anterior.

## 7. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DA 12ª RM

O Comando da 12ª Região Militar está diretamente subordinado ao Comando Militar da Amazônia, desenvolvendo atividades no âmbito da administração pública federal, de natureza militar, com vocação para a coordenação do apoio logístico-administrativo, na Amazônia Ocidental.

Um planejamento estratégico identifica o que deve ser feito; por que fazer; quando fazer; como fazer; quem fará; com que custo; e como acompanhar todas as ações. Segue normalmente uma sequência lógica que vai desde o diagnóstico da organização até o seu plano de metas e ações.

## **Missão**

Na Amazônia Ocidental, cooperar com o Comando Militar da Amazônia no planejamento e execução das atividades operacionais, logísticas, de mobilização, meio ambiente e administrativa; na defesa da pátria, na garantia dos poderes constitucionais, da lei e da ordem; e nas ações subsidiárias e de defesa civil.

## **Visão**

Ser uma Região Militar reconhecida no âmbito do Exército Brasileiro, particularmente no Comando Militar da Amazônia, e perante a Sociedade dos Estados da Amazônia Ocidental, como Grande Comando Territorial de excelência nos serviços prestados e pela efetividade da gestão de seus recursos.

## **Valores**

- Confiabilidade: segurança a respeito da precisão, oportunidade, eficácia e correção dos serviços prestados pela 12ª RM;
- Compromisso: comprometer-se com as missões, com os objetivos e com a ética;
- Previsão: capacidade de conhecer com antecipação um acontecimento ou situação;
- Proatividade: dedicação as atividades desenvolvidas, propondo soluções rápidas e criativas, antecipando-se aos acontecimentos;
- Moralidade: pautar a gestão pública por um código moral;
- Espírito de Corpo: Família Mendonça Furtado;
- Civismo e Culto das Tradições Históricas: evidenciar sentimento de Amor à Pátria, na defesa de sua soberania, integridade territorial, unidade nacional e defesa da paz social; e
- Integração: capacidade de agir, simultaneamente, de forma que o sistema funcione melhor em conjunto do que utilizando suas partes isoladamente.

## 7.1. Objetivos Estratégicos da 12ª RM

Os objetivos estratégicos da 12ª RM foram extraídos do Plano de Gestão Comando da 12ª RM – 2016/2019, onde estão os objetivos, metas e estratégias. Neste PDTIC, os objetivos estratégicos estão apresentados na Tabela 2.

Tabela 2: Objetivos Estratégicos

ID	Descrição
OE01	Contribuir com o CMA nas ações de Segurança e Defesa na área da Amazônia Ocidental.
OE02	Contribuir com o Desenvolvimento Sustentável na área da 12ª Região Militar e OMDS.
OE03	Otimizar o emprego dos recursos de Tecnologia da Informação da 12ª RM.
OE04	Integrar-se ao novo Sistema Logístico Militar Terrestre, aperfeiçoando a Doutrina de Apoio Logístico na Amazônia Ocidental.
OE05	Racionalizar e modernizar o seu Sistema de Gestão e Estrutura Organizacional, Gestão do Bem Público e Recursos disponíveis.
OE06	Gerenciar a execução dos Projetos Estratégicos, com implicações para a 12ª RM, em conformidade com as decisões e diretrizes dos Escalões Superiores.
OE07	Preservar os Valores, Tradições e Memória do Exército Brasileiro.
OE08	Aperfeiçoar as atividades de instrução/capacitação do profissional militar, proporcionando o desenvolvimento das competências necessárias.
OE09	Valorizar a Dimensão Humana da Força no âmbito da 12ª RM.
OE10	Buscar a integração permanente com a Sociedade da Amazônia Ocidental.

## 7.2. Objetivos Estratégicos de TI do Exército Brasileiro

Os Objetivos Estratégicos de TI do Exército (OETI) que compõem a Concepção Estratégica do Exército (CETI), aprovada pela Portaria nº 233 do Comando do Exército, de 20 de março de 2014, são apresentados na Tabela 3.

Tabela 3: Objetivos Estratégicos de TI do Exército

ID	Descrição
EB_OETI1	Aprimorar as soluções e serviços de TI em atendimento às necessidades do Exército.
EB_OETI2	Ampliar a capacidade de Comunicações, Comando e Controle e Guerra Eletrônica da Força Terrestre e do SC 2 Ex.
EB_OETI3	Ampliar a capacidade de atuação no espaço cibernético.
EB_OETI4	Aprimorar a governança de TI.
EB_OETI5	Aprimorar a gestão da TI em todos os níveis.
EB_OETI6	Aprimorar a gestão e a capacitação do pessoal na área de TI.
EB_OETI7	Fomentar a atualização e inovação tecnológica na área de TI.
EB_OETI8	Incrementar o relacionamento com instituições nacionais em proveito da TI.
EB_OETI9	Maximizar a obtenção de recursos orçamentários de outras fontes para área de TI.

### 7.3. Objetivos Estratégicos de TI do Cmdo 12ª RM

Os objetivos estratégicos deste PDTIC busca orientar, no âmbito do Cmdo da 12ª RM, o cumprimento dos objetivos previstos na área de TI, a fim de conciliar e alinhar aos objetivos estratégicos de TI do Exército Brasileiro.

Dentro dos objetivos propostos para o Exército Brasileiro, destacamos:

Tabela 4: Objetivos Estratégicos de TI do Cmdo 12ª RM

ID	Descrição
OETI1	Aprimorar as soluções e serviços de TI em atendimento às necessidades do Exército.

ID	Descrição
OETI2	Aprimorar a governança de TI.
OETI3	Aprimorar a gestão da TI em todos os níveis.
OETI4	Aprimorar a gestão e a capacitação do pessoal na área de TI.
OETI5	Fomentar a atualização e inovação tecnológica na área de TI.
OETI6	Maximizar a obtenção de recursos orçamentários de outras fontes para área de TI.

## 7.4 Análise de SWOT

A Análise SWOT tem sido uma ferramenta de gestão empresarial bastante utilizada em que consiste no estudo do cenário externo e da realidade interna de uma organização. Esse tipo de medida é de fundamental importância para se iniciar um projeto importante e, principalmente, para criar ações estratégicas em momentos de incerteza, porque nos permite conhecer os fatores favoráveis e desfavoráveis que o mercado apresenta além de situar a organização dentro do seu real contexto. O termo SWOT significa (Strengths, Weaknesses, Opportunities e Threats – pontos fortes, pontos fracos, oportunidades e ameaças).



Figura 3: Matriz SWOT

Tradicionalmente, a análise SWOT é representada em forma de matriz, que mostra a situação do negócio num dado momento. Logo, é uma análise estática no tempo, que



deve ser revista regularmente, dependendo da velocidade com que os fatores (pontos fortes, pontos fracos, oportunidades e ameaças) mudam.

A análise SWOT é dividida em dois ambientes, Interno e Externo; o Interno é composto por pontos fortes e pontos fracos; o Externo está relacionado às oportunidades e ameaças.

Tabela 5: Matriz SWOT STI do Cmdo 12ª RM

		FATORES POSITIVO	FATORES NEGATIVOS
		FORÇAS (S)	FRAQUEZAS (W)
FATORES INTERNOS		Legislações de TI	Infraestrutura de rede antiga
		Equipe Motivada	Fraca adoção de software livre
		Apoio do Comando	Quantidade reduzida de profissionais
		Espírito de corpo elevado e Bom espírito de cumprimento de missão	Falta de Plano de Capacitação
			Baixa cultura e conscientização de segurança de TIC na OM
			Infraestrutura de ativos de rede da OM precária
			Hardware (servidores, estações de trabalho e impressoras, etc.) precário
		OPORTUNIDADES (O)	AMEAÇAS (I)
FATORES EXTERNOS		Impositivos legais sobre segurança de TIC	Constantes mudanças nas tecnologias
		Alinhamento normativo de TIC pelo EB	Cortes orçamentários
		Adoção de uma Concepção e de um Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação	Aumento dos ataques à TIC (hackers)
		Processos de contratação conjunta (Sistema de Registro de Preço)	Falta de investimento em capacitação de TI
		Avanços tecnológicos na área de comunicação e da telecomunicação	Perda de recursos Humanos

## 8. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

O inventário de necessidades realizado na fase de diagnóstico do processo de elaboração do PDTIC se caracteriza pela consolidação do levantamento dos bens e serviços de TIC realizados e priorizados pelos Escalões e Seções do Cmdo 12ª RM.

Após a consolidação das informações, foi realizado o alinhamento das necessidades levantadas com os objetivos de TI do Cmdo da 12ª RM. Em seguida, as necessidades foram divididas em três grupos: aquisição/contratação, desenvolvimento e capacitação. Além destes grupos, cada necessidade foi categorizada em relação à natureza de despesa de TI estabelecida no SIAFI.

O inventário de necessidades com este agrupamento e a categorização dos bens e serviços encontra-se no **anexo A** deste PDTIC.

### 8.1. Critérios de Priorização

As necessidades de TIC foram priorizadas, nos âmbitos dos Escalões e Seções, de acordo com critérios pré-definidos, visando distinguir aqueles com maior potencial de entrega de valor. Foram definidos três critérios para priorização das necessidades, conforme Tabela 6 e para cada critério estabelecido existe uma pontuação definida conforme a Tabela 7.

Tabela 6: Critérios de priorização

Critério	Descrição
Gravidade (G)	Informar a intensidade ou a profundidade dos danos que a necessidade pode causar se ela não for atendida
Urgência (U)	Informar o tempo para que ocorram danos ou resultados indesejáveis se a necessidade não for atendida
Tendência (T)	Representa o potencial de crescimento do problema em decorrência do indeferimento da necessidade levantada. A probabilidade do problema se tornar maior.

Tabela 7: Critérios de pontuação

Critério	Pontuação				
	1 Ponto	2 Pontos	3 Pontos	4 Pontos	5 Pontos
Gravidade (G)	Mínimo	Leve	Regular	Grave	Gravíssimo
Urgência (U)	Longuíssimo prazo (mais de um ano)	Longo prazo (seis meses)	Prazo médio (três meses)	Curto prazo (um mês)	Imediatamente (está ocorrendo)
Tendência (T)	Desaparece	Reduz-se ligeiramente	Permanece	Aumenta	Piora muito

## 8.2. Categorização das Necessidades

Com o objetivo de manter estreito alinhamento entre as necessidades de TI do cmdo 12ª RM e as naturezas de despesas com TI estabelecidas pelo Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal SIAFI, as necessidades de TI foram categorizadas conforme classificação estabelecida no SIAFI, especificamente na descrição contida no capítulo 020000 da seção 021100, assunto 021130.

As categorias de despesas com TI são definidas conforme se segue:

- **Manutenção corretiva ou adaptativa de software** - Registra o valor das despesas com serviços, atualização e adaptação de software já existente (em produção), incluindo: manutenção, revisão, correção de problemas operacionais e manutenção de sustentação de software. Inclui a totalidade ou parte das disciplinas de desenvolvimento de software. Trata-se das manutenções corretivas e adaptativas. Não inclui os serviços que acrescentem novas funcionalidades ao programa.
- **Desenvolvimento de software** - Contabiliza o valor gasto com desenvolvimento de novos sistemas de informação (software), seja ele dentro ou fora da unidade,

em acordo às suas necessidades. São softwares que passam por um processo de engenharia de desenvolvimento, portanto, contemplam também os contratos relacionados a parte do desenvolvimento de software, como modelagem, projeto, métricas, qualidade, testes e outras, desde que o produto final seja um novo software.

- **Manutenção evolutiva de software** - Registra os pagamentos de serviços de modificação das características de um software através de modificação do seu código-fonte, acrescentando a ele novas funcionalidades. Inclui a totalidade ou parte das disciplinas de desenvolvimento de software.
- **Aquisição de software** - Contabiliza os programas de computador que são adquiridos prontos (software de prateleira). Um dos termos mais utilizados na aquisição de software é o Licenciamento perpétuo do software, ou seja, a empresa poderá utilizar o software por um prazo indefinido.
- **Equipamentos de TI** - Registra o valor das despesas com todos os equipamentos de TI (servidores, switches, racks comutadores, *desktops*, monitores, *notebooks*, *tablets*, impressoras, *scanners*, *roundtable*, periféricos, máquinas, aparelhos e equipamentos utilizados em processamento de dados de qualquer natureza).
- **Locação de equipamentos de TI** - Registra o valor das despesas com remuneração de serviços de aluguel de equipamentos de TI (servidores, switches, racks comutadores, *desktops*, monitores, *notebooks*, *tablets*, impressoras, *scanners*, *roundtable*, periféricos, máquinas, aparelhos e equipamentos utilizados em processamento de dados de qualquer natureza).
- **Material de Processamento de Dados** - Abrange os materiais que são considerados suprimentos de TI. Dessa forma, estão abrangidos por essa classificação os cartuchos de tinta, pendrives, fitas de backup, discos ópticos, *tonners* para impressora laser, entre outros. As peças compradas com o destino de reposição também devem ser classificadas como Material de processamento de dados. Assim, placas, teclados e mouses adquiridos para repor equipamento semelhante são considerados materiais de processamento de dados.
- **Material permanente** - é aquele que, em razão de seu uso corrente, não perde a sua identidade física, e/ou tem uma durabilidade superior a dois anos. Na contabilização de peças de reposição, imediata ou para estoque, deve ser considerada a natureza material de consumo. Entretanto, quando a aquisição for

para substituir partes do computador e implicar relevantes alterações nas características funcionais, como, por exemplo, substituição de processador com aumento de velocidade da máquina, a despesa deve ser classificada como de capital.

- **Material de consumo** - é aquele que, em razão de seu uso corrente e da definição da Lei nº 4.320/64, perde normalmente sua identidade física e/ou tem sua utilização limitada a dois anos. A esse critério, acrescentam-se o critério da fragilidade, perecibilidade, incorporabilidade e da transformabilidade, conforme pode ser visto no Manual da Contabilidade Aplicada ao Setor Público, Parte I Procedimentos Contábeis Orçamentários.
- **Melhoria, manutenção e suporte de equipamentos de TI** - O registro deverá ser realizado quando a alteração efetuada aumente a vida útil do bem, incremente a sua capacidade produtiva ou diminua o custo operacional e que também signifique um aumento no valor contábil dos bens ativos.
- **Suporte de infraestrutura de TI** - Serviços de operação e monitoramento para suporte a *Datacenter*, infraestrutura da rede, *mainframe highend* e outras plataformas de TI.
- **Suporte a usuários de TI** - Registra as despesas com o atendimento de usuários finais de TI. A prestação do serviço pode ser realizada através de atendimento presencial, telefone ou internet. Os contratos de *Call Center* somente devem ser registrados nesta natureza de despesa em duas situações. A primeira é se o seu atendimento direcionar-se predominantemente a serviços de TI. A segunda situação ocorre quando a gestão desse contrato for de responsabilidade da área de TI.
- **Consultoria em Tecnologia da Informação** - Registra os gastos referentes a despesas efetuadas com pagamento de contratos com pessoas físicas ou jurídicas para prestação de serviços de consultoria realizada na área de Tecnologia da Informação.
- **Serviços técnicos profissionais de TI** - Destina-se ao cômputo do gasto com serviços prestados por terceiros especializados na área de TI e que não sejam considerados como despesas referentes a desenvolvimento de software, suporte de infraestrutura de TI, suporte a usuários de TI ou como Consultoria em Tecnologia da Informação.

- **Hospedagem de sistemas** - Registra os serviços de *DataCenter* por modelos como *hosting* (armazenamento de arquivos, por exemplo de um sítio da internet, fora dos servidores do órgão) ou *colocation* (contratação de hospedagem compartilhada de servidores), e serviços de computação em nuvem dos tipos Infraestrutura como Serviço IaaS - e Plataforma como Serviço PaaS.
- **Comunicação de dados** - Registra o valor das despesas realizadas com serviços de comunicação de dados e redes em geral, de diversos portes e abrangências geográficas.

As categorias de necessidades foram identificadas conforme a Tabela 8. No anexo B deste PDTIC, consta a tabela 13 que corresponde ao total de necessidades demandadas por categoria.

Tabela 8: Categorização de necessidades

ID	Categorização
CAT01	Manutenção corretiva ou adaptativa de software
CAT02	Desenvolvimento de software
CAT03	Manutenção evolutiva de software
CAT04	Aquisição de software
CAT05	Aquisição de equipamentos de TI
CAT06	Locação de equipamentos de TI
CAT07	Material de Processamento de Dados
CAT08	Material permanente (componentes de informática)
CAT09	Material de consumo
CAT10	Melhoria, manutenção e suporte de equipamentos de TI
CAT11	Suporte de infraestrutura de TI
CAT12	Suporte a usuários de TI
CAT13	Consultoria em Tecnologia da Informação
CAT14	Serviços técnicos profissionais de TI
CAT15	Hospedagem de sistemas
CAT16	Comunicação de dados

## 9. CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÕES DE TIC

Para as contratações relacionadas à Tecnologia da Informação, segue-se o Modelo de Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação – MCTI, baseado nas fases e processos descritos na IN 04/2014. A Figura 4 apresenta o Modelo de Contratação de Soluções de TI.

A IN 04/2014, em seu Art. 8º, estabelece que “as contratações de Soluções de Tecnologia da Informação deverão seguir três fases”. São elas:

- PCTI – Planejamento da Contratação de Soluções de TI;
- SFTI – Seleção do Fornecedor de Soluções de TI; e
- GCTI – Gestão do Contrato de Solução de TI.

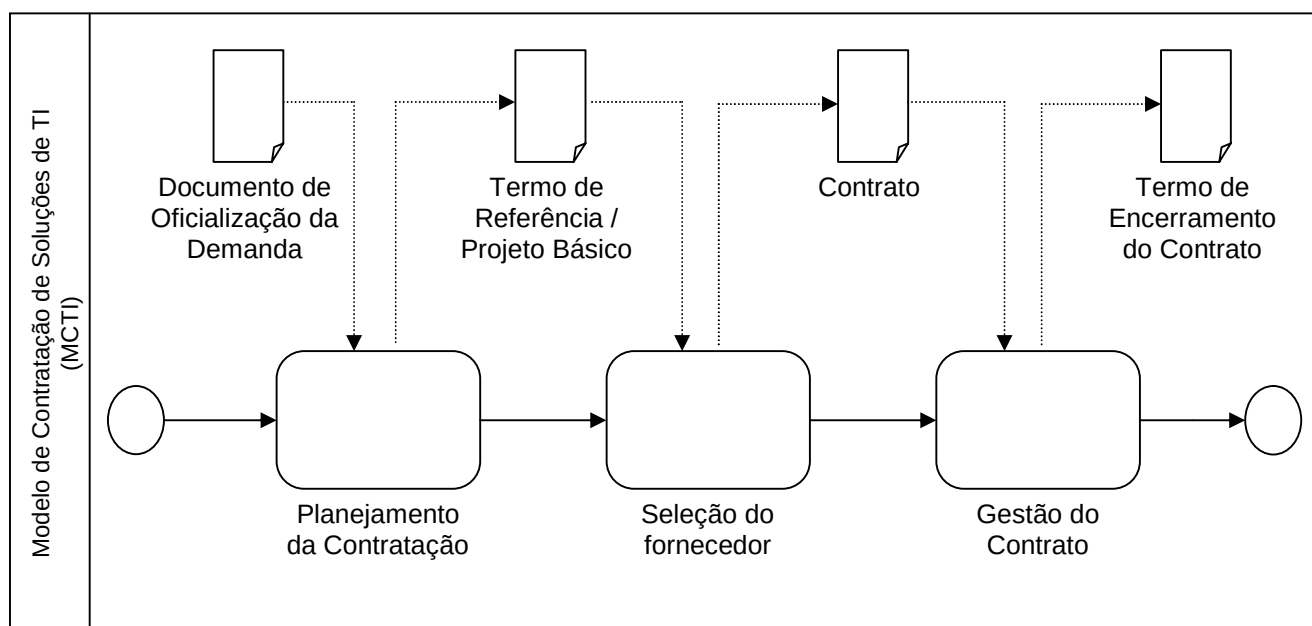


Figura 4: Modelo de Contratação de Soluções de TI

A IN 04/2014, em seu Art. 4º, afirma que as contratações deverão ser precedidas de planejamento e elaboradas em harmonia com o PDTI. Assim sendo, a primeira fase do MCTI é a **fase de Planejamento da Contratação de Soluções de TI (PCTI)**.

A **fase de Seleção do Fornecedor** está descrita na IN 04/2014 nos artigos de 26 a 30. No Art. 28 e 29, a Norma esclarece que essa etapa é de responsabilidade da Área de

Licitações do órgão ou entidade que está conduzindo o processo de contratação, cabendo à Área de Tecnologia da Informação, com a participação do Integrante Técnico, o apoio a alguns processos.

O Art. 31 da IN 04/2014 afirma que a **fase de Gestão do Contrato** visa acompanhar e garantir a adequada prestação dos serviços e o fornecimento de bens que compõem a Solução de Tecnologia da Informação durante todo o período de execução do contrato.



## 9.1 Fases da Contratação de Soluções de TI

Todos os processos e atividades que compõe cada fase da contratação de soluções de TIC, presente no Guia de Boas Práticas para Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação, desenvolvido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação – SLTI, bem como os responsáveis pela execução das ações estão dispostas na Tabela 9 que segue.

Tabela 9: Tabela das Fases para Contratação de Soluções de TI

Fases		Processos		Atividades		Responsável
ID	Descrição	ID	Descrição	ID	Descrição	
F01	Planejamento da Contratação de Soluções de TI (PCTI)	M01	Instituição da Equipe de Planejamento da Contratação	A01	Enviar DOD	Área Requisitante
				A02	Avaliar o alinhamento ao PDTI	Área de Tecnologia da Informação
				A03	Enviar Solicitação de Atualização do PDTI ao Comitê	Área Requisitante da Solução
				A04	Indicar Integrante Técnico	Autoridade Competente da Área de Tecnologia da Informação
				A05	Analisar DOD	Autoridade Competente da Área Administrativa
				A06	Motivar o prosseguimento da contratação	Autoridade Competente da Área Administrativa
				A07	Indicar Integrante Administrativo	Autoridade Competente da Área Administrativa
				A08	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação	Autoridade Competente da Área Administrativa

Fases		Processos		Atividades		Responsável
ID	Descrição	ID	Descrição	ID	Descrição	
		M02	Estudo Técnico Preliminar da Contratação	A09	Definir e especificar necessidades de negócio e tecnológicas	Integrante Requisitante e Integrante Técnico
				A10	Avaliar soluções disponíveis	Integrante Técnico e Integrante Requisitante
				A11	Analisar Custo Total de Propriedade	Integrante Técnico e Integrante Requisitante
				A12	Escolher solução de TI	Integrante Técnico e Integrante Requisitante
				A13	Justificar escolha da solução de TI	Integrante Técnico e Integrante Requisitante
				A14	Avaliar necessidades de adequação	Integrante Técnico e Integrante Requisitante
				A15	Avaliar e definir recursos materiais e humanos	Integrante Técnico e Integrante Requisitante
				A16	Definir mecanismos de continuidade	Integrante Técnico e Integrante Requisitante
				A17	Analisar viabilidade da contratação	Equipe de Planejamento da Contratação
		M03	Análise de Riscos	A18	Avaliar Estudo Técnico Preliminar	Autoridade Competente
				A19	Identificar Riscos que Comprometem o Sucesso	Equipe de Planejamento da Contratação
				A20	Identificar Riscos de Não Atendimento das Necessidades	Equipe de Planejamento da Contratação
				A21	Identificar Probabilidade de Ocorrência	Equipe de Planejamento da Contratação

Fases		Processos		Atividades		Responsável
ID	Descrição	ID	Descrição	ID	Descrição	
				A22	Identificar Danos Potencias	Equipe de Planejamento da Contratação
				A23	Definir Ações de Prevenção	Equipe de Planejamento da Contratação
				A24	Definir Responsáveis	Equipe de Planejamento da Contratação
				A25	Definir Ações de Contingência	Equipe de Planejamento da Contratação
				A26	Definir Responsáveis	Equipe de Planejamento da Contratação
				A27	Consolidar Informações	Equipe de Planejamento da Contratação
				A28	Avaliar Análise de Risco	Equipe de Planejamento da Contratação
		M04	Termo de Referência ou Projeto Básico	A29	Definir Objeto	Equipe de Planejamento da Contratação
				A30	Justificar e Descrever a Solução de TI	Integrante Técnico e Integrante Requisitante
				A31	Definir Requisitos	Integrante Requisitante e Integrante Técnico
				A32	Especificar Requisitos	Integrante Requisitante e Integrante Técnico
				A33	Definir Responsabilidades	Equipe de Planejamento da Contratação

Fases		Processos		Atividades		Responsável
ID	Descrição	ID	Descrição	ID	Descrição	
				A34	Elaborar Modelo de Execução	Equipe de Planejamento da Contratação
				A35	Elaborar Modelo de Gestão	Equipe de Planejamento da Contratação
				A36	Elaborar Estimativa de Preços	Equipe de Planejamento da Contratação
				A37	Elaborar Adequação Orçamentária	Equipe de Planejamento da Contratação
				A38	Elaborar Cronograma Físico-Financeiro	Equipe de Planejamento da Contratação
				A39	Definir Regime de Execução	Equipe de Planejamento da Contratação
				A40	Definir o parcelamento da Solução de TI	Equipe de Planejamento da Contratação
				A41	Avaliar Necessidade de Separar Licitações	Equipe de Planejamento da Contratação
				A42	Estabelecer Discriminação dos Itens nas Propostas	Equipe de Planejamento da Contratação
				A43	Estabelecer Critérios para Seleção do Fornecedor	Equipe de Planejamento da Contratação
				A44	Definir Participação de Consórcios e/ou Subcontratação	Equipe de Planejamento da Contratação
				A45	Avaliar Necessidade de Audiência ou Consulta Pública	Equipe de Planejamento da Contratação

Fases		Processos		Atividades		Responsável
ID	Descrição	ID	Descrição	ID	Descrição	
				A46	Aprovar e Assinar Termo de Referência/Projeto Básico	Equipe de Planejamento da Contratação
F02	Seleção do Fornecedor de Soluções de TI (SFTI)	M05	Seleção do Fornecedor	A47	Avaliar TR/PB	Área de Licitações.
				A48	Revisar Tecnicamente	Área de Tecnologia da Informação
				A49	Confeccionar Minuta de Edital	Área de Licitações
				A50	Avaliar Minutas de Edital e Contrato	CONJUR.
				A51	Revisar Recomendações Técnicas	Área de Tecnologia da Informação com participação do Integrante Técnico.
				A52	Revisar Recomendações Administrativas	Área de Licitações
				A53	Realizar Audiência Pública	Área de Licitações
				A54	Publicar Instrumento Convocatório	Pregoeiro ou Comissão de Licitação
				A55	Apoiar Tecnicamente a Resposta aos Questionamentos ou às Impugnações	Pregoeiro ou Comissão de Licitação com apoio técnico da Área de TI e do Integrante Técnico
				A56	Realizar Sessão Pública	Área de Licitações
				A57	Apoiar Tecnicamente a Análise e Julgamento das Propostas	Área de Licitações com apoio técnico da Área de Tecnologia da Informação e do Integrante Técnico.

Fases		Processos		Atividades		Responsável
ID	Descrição	ID	Descrição	ID	Descrição	
				A58	Realizar Habilitação e Declarar Vencedor	Área de Licitações
				A59	Apoiar Tecnicamente a Análise e Julgamento dos Recursos	Área de Licitações com apoio técnico da Área de Tecnologia da Informação e do Integrante Técnico
				A60	Responder Demais Recursos	Área de Licitações
				A61	Adjudicar e Homologar	Autoridade Competente da Área Administrativa
				A62	Assinar Contrato	Autoridade Competente da Área Administrativa e Contratada
				A63	Destituir Equipe de Planejamento da Contratação	Autoridade Competente da Área Administrativa
				A64	Nomear Gestor e Fiscais	Autoridade Competente da Área Administrativa
F03	Gestão do Contrato de Soluções de TI (GCTI)	M06	Início do Contrato	A65	Elaborar Plano de Inserção	Gestor do Contrato, Fiscais Técnico, Administrativo e Requisitante
				A66	Elaborar Plano de Fiscalização	Gestor do Contrato, Fiscais Técnico, Administrativo e Requisitante
				A67	Realizar Reunião Inicial	Gestor do Contrato
		M07	Encaminhamento da Ordem de Serviço	A68	Encaminhar Ordem de Serviço	Gestor do Contrato
		M08	Monitoramento da	A69	Receber Objeto	Fiscal Técnico do Contrato

Fases		Processos		Atividades		Responsável
ID	Descrição	ID	Descrição	ID	Descrição	
			Execução	A70	Confeccionar Termo de Recebimento Provisório	Fiscal Técnico do Contrato
				A71	Avaliar Qualidade	Fiscais Técnico e Requisitante
				A72	Identificar Não Conformidades	Fiscais Técnico e Requisitante
				A73	Avaliar Aderência aos Termos Contratuais	Fiscal Administrativo do Contrato
				A74	Verificar Manutenção das Condições Classificatórias	Fiscais Técnico e Administrativo
				A75	Enviar Demandas de Correção	Gestor do Contrato, Fiscal Técnico
				A76	Efetuar Correções	Contratada; Preposto
				A77	Enviar Indicação de Glosa e Sanção	Gestor do Contrato
				A78	Rejeitar lote	Gestor do Contrato
				A79	Confeccionar Termo de Recebimento Definitivo	Gestor do Contrato, Fiscal Requisitante
				A80	Autorizar Emissão de Nota Fiscal	Gestor do Contrato, Preposto
				A81	Emitir Nota Fiscal	Contratada
				A82	Verificar Regularidades Fiscais, Trabalhistas e Previdenciárias	Fiscal Administrativo
				A83	Verificar Manutenção da Necessidade, Economicidade e Oportunidade	Fiscais Técnico e Requisitante

Fases		Processos		Atividades		Responsável
ID	Descrição	ID	Descrição	ID	Descrição	
				A84	Verificar Manutenção das Condições Definidas	Fiscais Técnico e Requisitante
				A85	Encaminhar Pedido de Modificação Contratual	Gestor do Contrato
				A86	Manter Histórico de Gestão do Contrato	Gestor do Contrato
		M09	Transição Contratual	A87	Executar a Transição Contratual de modo a minimizar o risco da descontinuidade de serviços ou fornecimento de bens	Gestor do Contrato
		M10	Encerramento do Contrato	A88	Realizar Encerramento do Contrato	Gestor do Contrato



## **10. PLANO DE METAS DO PDTIC DA 12ª RM**

O Plano de Metas e Ações definem metas e ações que contribuem para o alcance das necessidades inventariadas, identificando prazos e recursos de TI necessários para a realização das ações. Como as necessidades levantadas são soluções de TI, utilizamos o Modelo de Contratação de Soluções de TI, onde as metas são representações dos processos, enquanto que as ações são as atividades necessárias para o cumprimento de cada processo de aquisição de soluções de TI conforme representado na Tabela 9.

O plano de metas está descrito na Tabela 14 do anexo C deste PDTIC, porém, não estão definidos os agendamentos temporais entre os anos de 2018 a 2019 destes processos de aquisição, uma vez que o cronograma depende da liberação de recursos.

## **11. LEVANTAMENTO DE CAPACITAÇÕES EM TI**

O Art. 1º do Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006, institui a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal, a ser implementada pelos órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, com as seguintes finalidades descritas nos incisos a seguir:

- I - melhoria da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços públicos prestados ao cidadão;
- II - desenvolvimento permanente do servidor público;
- III - adequação das competências requeridas dos servidores aos objetivos das instituições, tendo como referência o plano plurianual;
- IV - divulgação e gerenciamento das ações de capacitação; e
- V - racionalização e efetividade dos gastos com capacitação.

Além do Decreto nº 5.707 citado acima, existe também os Incisos VII e VIII do Art. 2º do Decreto nº 7.579, de 11 de outubro de 2011, que estabelece como finalidades do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação – SISP:

- VII - estimular e promover a formação, o desenvolvimento e o treinamento dos servidores que atuam na área de tecnologia da informação; e

VIII - definir a política estratégica de gestão de tecnologia da informação do Poder Executivo Federal.

Alinhado à Estratégia Geral de Tecnologia da Informação (EGTI), o SISP propõe o agrupamento dos domínios de conhecimento em TI por meio de Eixos Temáticos (ET), a fim de facilitar o planejamento e a elaboração de planos de capacitação. Na Tabela 10 são apresentados cada Eixo Temático, onde “ID” representa o prefixo “ET” seguido de um número seqüencial.

Tabela 10: Eixos temáticos

ID	Eixos Temáticos	Domínios do conhecimento
ET1	Governança de TIC	Alinhamento Estratégico.
		Avaliação de Uso da TIC.
		Conformidade de TIC.
		Gestão por Indicadores.
		Gestão por Resultados.
		Mapeamento das Partes Interessadas.
		Monitoramento do Desempenho da TIC.
		Riscos de TIC.
		Portfólio de Projetos de TIC.
ET2	Gestão Estratégica da TIC	Alinhamento Estratégico.
		Análise do Ambiente Organizacional.
		Análise dos Processos de Negócios (BPA).
		Gestão de Mudanças.
		Gestão de Projetos.
		Gestão Orçamentária e Financeira.
		Inovações aplicadas à Gestão de TIC.
		Monitoramento e Avaliação de Planos de TIC.

ID	Eixos Temáticos	Domínios do conhecimento
		Planejamento de TIC.
ET3	Gestão de Contratos de TIC	Legislação Correlata.
		Planejamento da Contratação.
		Gestão e Fiscalização de Contratos.
		Seleção de Fornecedores.
ET4	Gestão da Segurança da Informação	Auditoria/Conformidade.
		Certificação Digital.
		Computação em Nuvem.
		Forense Computacional.
		Gestão da Segurança da Informação e Comunicações.
		Gestão de Continuidade de Negócios.
		Gestão de Riscos.
		Mobilidade.
		Redes Sociais.
		Segurança de Redes.
ET5	Gestão de Infraestrutura e Gerenciamento de Serviços de TIC	Segurança no Desenvolvimento de Software.
		Tratamento de Incidentes de Segurança Computacional.
		Gestão da Continuidade de Negócios.
		Gestão de Mudanças.
		Infraestrutura de Redes.
		Plano de Recuperação de Desastres.
ET6	Gestão dos Sistemas de Informação e de Dados	Serviços de TIC.
		Tecnologias Emergentes.
		Análise de Requisitos.
		Aplicações Governo para Governo (Padrões Abertos).
		Banco de Dados: Projetos e Aplicações.

ID	Eixos Temáticos	Domínios do conhecimento
		Dados abertos.
		Desenvolvimento Seguro de Software.
		Garantia de Qualidade.
		Gerenciamento da Implementação de Sistemas.
		Gerenciamento da Integração de Sistemas.
		Metodologia de Documentação Técnica.
		Métricas de Software.
		Padrões de acessibilidade.
		Padrões de interoperabilidade.
		Planejamento e gestão de sítios e e-Serviços.
		Sistemas, Qualidade de Software e Testes.
ET7	Gestão da Informação	Arquitetura da Informação.
		Business Intelligence.
		Conhecimento Estratégico.
		Gerenciamento de Conteúdo.
		Gerenciamento de Metadados.
		Gerenciamento de Registros.
		Gerenciamento do Conhecimento.
		Gerenciamento do Fluxo de Negócio.
		Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED.
		Modelagem e Simulação.
		Modelos de Gestão da Informação.
		Práticas de Gestão da Informação.
		Sistemas de Suporte à Decisão.
		Software de Colaboração.
ET8	Desenvolvimento	Desenvolvimento de Liderança.

ID	Eixos Temáticos	Domínios do conhecimento
	Gerencial	Contexto organizacional de TIC.
		Negociação.
		Competências Conversacionais.
		Desenvolvimento de Competências.
		Gerenciamento de talentos.
		Tecnologias e Educação.
ET9	Outros	

As necessidades específicas de capacitações estão descritas no anexo A deste PDTIC.

## 12. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI

Este Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação tem sua vigência estabelecida no **biênio 2018 - 2019** e deverá ser atualizado:

- Anualmente;
- Inopinadamente, por demandas das áreas de negócio, surgimento de novas tecnologias ou outras mudanças julgadas necessárias pelo Comando ou por deliberação do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicações (CGTIC).

As revisões deverão ser aprovadas pelo CGTIC e publicadas em Aditamento ao Boletim Interno (Adt/BI).

## 13. CONCLUSÃO

O PDTIC do Cmdo da 12ª RM foi elaborado com a participação de todas as áreas de negócio do Comando, levando-se em conta suas demandas, planos existentes e o alinhamento estratégico aos objetivos do Comando e do Exército Brasileiro.

A elaboração deste Plano foi realizada seguindo às orientações dos guias da SLTI, tais como: o Guia de Elaboração do PDTIC e o Guia Prático para Contratação de Soluções de TI. Além destes documentos, também foram utilizados os seguintes documentos: Eixos Temáticos para Contratação de Capacitações no SISP, Guia de Boas Práticas em Contratações de Soluções de TI do TCU e Classificações Orçamentárias do SIAFI.

No anexo A, são descritas as necessidades apresentadas pelos Escalões/Seções, destacando-se a aquisição, atualização de equipamentos e insumos bem como a melhoria na execução e na qualidade dos serviços de TIC oferecidos.

Por fim, fica estabelecido que o PDTIC, no período de sua vigência, deverá ser atualizado anualmente, após a coleta dos resultados das metas ou a partir do surgimento de novas demandas, tomando-se como referência as necessidades levantadas que foram ou não atendidas.

## ANEXO A

### *Levantamento de Necessidades*

Tabela 11: Tabela de necessidades de Aquisição/Contração

ID	Objetivo TIC	Tipo	Qtd	Categoria	Descrição da Necessidade	Área Demandante	ND	G	U	T
A01	OETI1	Desktop	125	CAT05	Adquirir/Substituir, para manter o parque atualizado, modernizado e atender as demandas diárias.	Gab Cmt , Ass Jur, AjG, SMR,Sec EsIM, SRPC, SSMR, ScmS, SIP, AG, CCOL, Fusex, OD, STA, Tesouraria, Fisc Adm, SPP, SALC, STI, CHEM,CiaC	52	5	5	5
A02	OETI1	Notebook	111	CAT05	Adquirir/Substituir, para manter o parque atualizado, modernizado e atender as demandas diárias.	Gab Cmt , Ass Jur, E3, STG, SRPC, AG, CCOL, Fusex, E4, OD, STA, Tesouraria, Conformidade, Fisc Adm, SPP, SALC, SFPC, STI,CHEM, CiaC	52	5	5	5
A03	OETI1	Desktop de alto desempenho	06	CAT05	Aquisição desktop de alto desempenho para execução de tarefas de grande carga de	AG, CCOL, ScmS , STI	52	4	3	3

ID	Objetivo TIC	Tipo	Qtd	Categoria	Descrição da Necessidade	Área Demandante	ND	G	U	T
					processamento, memória e vídeo					
A04	OETI1	Desktop de alto desempenho	01	CAT05	Aquisição de computador de alto desempenho, com placa gráfica dedicada com 04 saídas de vídeo, para projeção em tempo real dos gráficos da subseção de sistemas.	AG	52	3	3	3
A05	OETI1	Impressora Laser	28	CAT05	Adquirir/Substituir, para manter o parque atualizado, modernizado e atender o alto volume de cópias, demandadas pelos Escalões/seções.	Gab Cmt , AjG, E1, STA, Tesouraria, Conformidade, Fisc Adm, SPP, SALC, STI, CHEM, CiaC	52	4	3	4
A06	OETI1	Impressora Jato de Tinta	04	CAT05	Adquirir/Substituir, para manter o parque atualizado, modernizado e atender o alto volume de cópias, demandadas pelos Escalões/seções.	AjG, SPP, STI	52	4	3	4
A07	OETI1	Impressora Multifuncional	10	CAT05	Adquirir/Substituir, para manter o parque atualizado, modernizado e atender o alto volume de cópias, demandadas pelos Escalões/seções.	Insp. Saude, ScomS, E4, STI, AG, SFPC, CiaC	52	4	3	4
A08	OETI1	Scanner de mesa	02	CAT05	Aquisição de Scanner de mesa para digitalização de documentos.	SMR, SRPC	52	4	3	3
A09	OETI1	Estabilizadores	30	CAT08	Aquisição de estabilizadores para prover proteção de ordem elétrica dos equipamentos e disponibilidade para conexão de outros dispositivos.	Ass Jur, AjG, SIP, STI	52	4	3	4
A10	OETI1	Tonner e Tinta para impressão	-	CAT09	Prover o fornecimento eficiente de <i>tonners</i> , cartuchos e fitas para impressoras P&B e Colorida de diversas marcas, conforme demanda dos Escalões/Seções.	-	30	5	5	5



ID	Objetivo TIC	Tipo	Qtd	Categoria	Descrição da Necessidade	Área Demandante	ND	G	U	T
A11	OETI1	HD Externo	25	CAT08	Aquisição de HD Externo para realização de backup de dados e transporte de grandes volumes de informações.	E3, STG, ScmS, E1, E4, STI, CiaC	52	4	4	4
A12	OETI1	Nobreak	85	CAT08	Proteger e melhorar a infraestrutura atual contra instabilidades elétricas.	SMR, GIR, STG, Sec EsIM, SRPC, ScmS, E2, E1, SIP, CCOL, Fusex, E4, STI, CiaC	52	4	3	4
A13	OETI1	Projetor de vídeo	08	CAT05	Projetor de vídeo multimídia para uso em salas de reuniões, auditório e eventos.	E4, STI, CiaC	52	4	3	4
A14	OETI1	Câmera fotográfica	02	CAT08	Câmeras fotográficas digital para substituir as existentes, devido ao tempo de uso.	ScmS	52	4	2	3
A15	OETI1	Câmera Tipo Web Cam	02	CAT08	Adequar e ampliar a infraestrutura atual, controle de acesso.	ScmS	52	2	3	3
A16	OETI1	TV de alta resolução	11	CAT05	TV de grande formato para atender novas modalidades de imagens/vídeo, tais como 4K. Para monitoramento estatístico, divulgação institucional, monitoramento da rede e sistemas, vídeo conferências.	AG, ScmS, CCOL, STI	52	3	3	3
A17	OETI1	Painel de LED (Tipo letreiro)	01	CAT05	Ampliar a infraestrutura atual, relacionamento institucional	ScmS	52	2	2	3
A18	OETI1	Quadricóptero tipo drone	01	CAT05	Ampliar a infraestrutura atual, divulgação institucional.	ScmS	52	3	3	3
A19	OETI1	Telefones	-	CAT08	Adquirir/Substituir 25% dos de aparelhos telefônicos em operação.	STI	52	5	2	5

ID	Objetivo TIC	Tipo	Qtd	Categoria	Descrição da Necessidade	Área Demandante	ND	G	U	T
A20	OETI1	Câmera de videoconferência	03	CAT08	Melhorar a qualidade e ampliar o apoio as videoconferência realizadas no âmbito do Cmdo da 12ª RM	STI	52	3	3	3
A21	OETI1	Caixa de som ativa e passiva	03	CAT08	Melhorar a qualidade e ampliar o apoio as videoconferência realizadas no âmbito do Cmdo da 12ª RM	STI	52	3	3	3
A22	OETI1	microfone	03	CAT08	Melhorar a qualidade e ampliar o apoio as videoconferência realizadas no âmbito do Cmdo da 12ª RM	STI	52	3	3	3
A23	OETI1	Servidor	02	CAT05	Servidores Storage (capacidade de disco, conectividade e confiabilidade), para realização de backup de grades volumes de dados.	STI	52	5	2	4
A24	OETI1	Rack	25	CAT05	Substituir e ampliar os racks de servidores e switch.	STI	52	5	2	4
A25	OETI1	Servidor de rack	05	CAT05	Substituir e ampliar os servidores existentes.	STI	52	5	2	4
A26	OETI1	Servidor de rack	05	CAT05	Criar estrutura de redundância do ambiente em produção.	STI	52	5	2	4
A27	OETI1	Cabeamento Estruturado	-	CAT14	Realizar serviço de fusões ópticas e adequação do cabeamento de rede de dados interna do Cmdo da 12ª RM.	STI	39	5	5	5
A28	OETI1	Switch	25	CAT05	Switch para prover distribuição de rede cabeada, ampliar a estrutura e prover redundância para manter a rede em operação.	STI	52	1	1	3
A29	OETI1	patch panel	25	CAT05	Substituir e ampliar a estrutura em operação.	STI	52	1	1	3
A30	OETI1	Nobreak de alta capacidade	02	CAT14	Implantar estrutura para proteger e melhorar a rede contra instabilidades elétricas.	STI	39	5	5	5

ID	Objetivo TIC	Tipo	Qtd	Categoria	Descrição da Necessidade	Área Demandante	ND	G	U	T
A31	OETI1	Central de monitoramento	02	CAT05	Implantar estrutura de monitoramento da Sala de Servidores	STI	39	5	5	5
A32	OETI1	Software	-	CAT04	Aquisição de software de gerenciamento de infraestrutura de rede.	STI	52	5	2	5
A33	OETI1	Software	-	CAT04	Aquisição de software de virtualização de servidores.	STI	52	5	2	5
A34	OETI1	Software	-	CAT04	Aquisição de licença Windows, a fim de serem instalados em 30% das estações de trabalho em operação, para manter o parque atualizado, modernizado e atender as demandas específicas dos Escalões/Seções.	STI	52	5	2	5
A35	OETI1	Software	-	CAT04	Aquisição de software Windows, a fim de atender a necessidade específica.	STI	52	5	2	5
A36	OETI1	Software	01	CAT04	Aquisição de Pacote Adobe, a fim de atender a necessidade de edição de imagens e produção de vídeos, divulgação institucional.	ScomS	52	4	4	2
A37	OETI1	Cabeamento Estruturado	-	CAT14	Realizar a reestruturação da Rede de Voz interna do Cmdo da 12ª RM.	STI	39	5	5	5
A38	OETI1	Rack de torre	01	CAT05	Adquirir Rack Torre ITW28 44U 19 Polegadas com Guias Passa Cabos Laterais com porta 300mm, para acomodação da central telefônica	STI	52	4	4	4
A39	OETI1	Telefone Badisco Digital	05	CAT08	Adquirir para realização de testes na instalação e manutenção da rede de voz.	STI	52	3	3	3
A40	OETI1	Tomada fêmea Kestony	200	CAT09	Adquirir Tomada fêmea Kestony, para novas instalações e substituição das existentes.	STI	30	3	3	3
A41	OETI1	Fio Jumper	02	CAT09	Adquirir Fio Jumper 2x0,5mm rolo com 500 metros	STI	30	3	3	3

ID	Objetivo TIC	Tipo	Qtd	Categoria	Descrição da Necessidade	Área Demandante	ND	G	U	T
					(Laranja/Preto), para reestruturação das caixas de passagens da rede de voz.					
A42	OETI1	Emenda linear	500	CAT09	Adquirir Conectores Linear Bargoa 101E (emenda em Gel) para cabo Rj-45 e RJ11, para manutenção e novas instalações da rede de voz.	STI	30	3	3	3
A43	OETI1	Furadeira	01	CAT08	Adquirir Furadeira Martele, 220v + kit de Broca, para auxiliar a instalação e manutenção da rede de voz	STI	52	3	3	3
A44	OETI1	Trena	02	CAT08	Adquirir Trena Fita Métrica de 100m, para auxiliar a instalação e manutenção da rede de voz	STI	52	3	3	3
A45	OETI1	Escada	02	CAT08	Adquirir Escada de fibra de Vidro Tesoura Duplo Acesso, para auxiliar a instalação e manutenção da rede de voz	STI	52	3	3	3
A46	OETI1	Caixa de som	4	CAT08	Adquirir caixas de som Oneal Opd-3050-pt Ativa 600w SEM 8 OHMS, para cumprimento das missões de apoio às formaturas e eventos da 12 RM.	STI	52	4	3	3
A47	OETI1	Kit de Som (02 (duas) Caixas 1X12', 02 (dois) Sub 15' e 01 (um) Amplificador 3000w	04	CAT08	Adquirir Kit de Som (02 (duas) Caixas 1X12', 02 (dois) Sub 15' e 01 (um) Amplificador 3000w , para cumprimento das missões de apoio às formaturas e eventos da 12 RM.	STI, CiaC	52	4	3	3
A48	OETI1	Pedestal vector PMV-01-SHT, estilo girafa	09	CAT08	Adquirir Pedestal vector PMV-01-SHT, estilo girafa, para cumprimento das missões de apoio às formaturas e eventos da 12 RM.	STI, CiaC	52	4	3	3

ID	Objetivo TIC	Tipo	Qtd	Categoria	Descrição da Necessidade	Área Demandante	ND	G	U	T
A49	OETI1	Microfone sem fio duplo	07	CAT08	Adquirir Microfone sem fio duplo Leson LS902, para cumprimento das missões de apoio aos eventos da 12 RM.	STI, CiaC	52	4	3	3
A50	OETI1	Cabo P10 X P10 com 30 metros	12	CAT08	Adquirir Cabo P10 X P10 com 30 metros, para cumprimento das missões de apoio às formaturas e eventos da 12 RM.	STI, CiaC	52	4	3	3
A51	OETI1	Cabo para microfone microfone XLR canon balanceado macho x fêmea 30 metros	15	CAT08	Adquirir cabo para microfone XLR Canon Balanceado Macho X Fêmea 30 Metros, para cumprimento das missões de apoio às formaturas e eventos da 12 RM.	STI, CiaC	52	4	3	3
A52	OETI1	Mesa de som 16 canais	02	CAT08	Adquirir Mesa De Som 16 Canais – Ciclotron CSM12 A4 F, para cumprimento das missões de apoio às formaturas e eventos da 12 RM.	STI, CiaC	52	4	3	3
A53	OETI1	Tripé suporte pedestal caixa de som	12	CAT08	Adquirir Tripé Suporte Pedestal Caixa De Som Multilaser Sp264, para cumprimento das missões de apoio às formaturas e eventos da 12 RM.	STI, CiaC	52	4	3	3
A54	OETI1	Caixa de Som Ativa	06	CAT08	Adquirir Caixas de som ativa 500W RMS amplificada com Blue+mic+controle, para cumprimento das missões de apoio às formaturas e eventos da 12 RM.	STI, CiaC	52	4	3	3
A55	OETI1	Cabo de áudio	10	CAT08	Adquirir Cabo de áudio P2 RCA P10, para	STI, CiaC	52	4	3	3

ID	Objetivo TIC	Tipo	Qtd	Categoria	Descrição da Necessidade	Área Demandante	ND	G	U	T
		P2			cumprimento das missões de apoio às formaturas e eventos da 12 RM.					

Tabela 12: Tabela de necessidades de Capacitação

ID	Objetivo TIC	Eixo Temático	Categoria	Descrição da Capacitação	Área Demandante	ND	G	U	T
C05	OETI4	ET5	CAT13	Administração linux	STI	39	3	2	3
C01	OETI4	ET4	CAT13	Segurança da Informação	STI	39	3	2	4
C02	OETI4	ET9	CAT13	Técnico em audiovisual	STI	39	3	2	3
C03	OETI4	ET9	CAT13	Técnico em eletroeletrônica	STI	39	3	2	3
C04	OETI4	ET9	CAT13	Editor de Imagem\vídeo	ScomS	39	3	2	3
C05	OETI4	ET9	CAT13	Curso de Designer de Interface.	STI	39	3	1	3
C06	OETI4	ET9	CAT13	Curso de Web Designer .	ScomS, CiaC	39	3	2	3
C07	OETI4	ET9	CAT13	Formação Adobe Corel Draw	ScomS, CiaC	39	3	2	3

## ANEXO B

### ***Total de necessidades por categoria***

Tabela 13: Tabela de total de necessidades

ID	Categorização	TOTAL
CAT01	Manutenção corretiva ou adaptativa de software	00
CAT02	Desenvolvimento de software	00
CAT03	Manutenção evolutiva de software	00
CAT04	Aquisição de software	05
CAT05	Aquisição de equipamentos de TI	20
CAT06	Locação de equipamentos de TI	00
CAT07	Material de Processamento de Dados	00
CAT08	Material permanente (componentes de informática)	21
CAT09	Material de consumo	04
CAT10	Melhoria, manutenção e suporte de equipamentos de TI	00
CAT11	Suporte de infraestrutura de TI	00
CAT12	Suporte a usuários de TI	00
CAT13	Consultoria em Tecnologia da Informação	08
CAT14	Serviços técnicos profissionais de TI	03
CAT15	Hospedagem de sistemas	0
CAT16	Comunicação de dados	0
TOTAL		61

## ANEXO C

### Plano de Metas

Tabela 14: Tabela de plano de metas

Necessidade			Meta		Prazo			
ID	Descrição da Necessidade	Área Demandante	ID	Descrição da Meta	2018		2019	
					1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem
A01	Adquirir/Substituir, Desktop em operação, para manter o parque atualizado, modernizado e atender as demandas diárias.	Gab Cmt , Ass Jur, AjG, SMR, Sec EsIM, SRPC, SSMR, ScmS, SIP, AG, CCOL, Fusex, OD, STA, Tesouraria, Fisc Adm, SPP, SALC, STI	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				
A02	Adquirir/Substituir, Notebook em operação, para manter o parque atualizado, modernizado e atender as	Gab Cmt , Ass Jur, E3, STG, SRPC, AG, CCOL, Fusex,	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				



Necessidade			Meta		Prazo			
ID	Descrição da Necessidade	Área Demandante	ID	Descrição da Meta	2018		2019	
					1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem
	demandas diárias.	E4, OD, STA, Tesouraria, Conformidade, Fisc Adm, SPP, SALC, SFPC, STI	M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				
A03	Aquisição desktop de alto desempenho para execução de tarefas de grande carga de processamento, memória e vídeo	AG, CCOL, ScomS , STI	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				

Necessidade			Meta		Prazo			
ID	Descrição da Necessidade	Área Demandante	ID	Descrição da Meta	2018		2019	
					1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem
A04	Aquisição de computador de alto desempenho, com placa gráfica dedicada com 04 saídas de vídeo, para projeção em tempo real dos gráficos da subseção de sistemas.	AG	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				
A05	Adquirir/Substituir, Impressoras laser, para manter o parque atualizado, modernizado e atender o alto volume de cópias, demandadas pelos Escalões/seções.	Gab Cmt , AjG, E1,STA, Tesouraria, Conformidade, Fisc Adm, SPP, SALC, STI	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				

Necessidade			Meta		Prazo			
ID	Descrição da Necessidade	Área Demandante	ID	Descrição da Meta	2018		2019	
					1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				
A06	Adquirir/Substituir, Impressora Jato de Tinta, para manter o parque atualizado, modernizado e atender o alto volume de cópias, demandadas pelos Escalões/seções.	AjG, SPP, STI	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				
A07	Adquirir/Substituir, Impressora Multifuncional, para manter o parque atualizado, modernizado e atender o alto volume de cópias, demandadas pelos	Insp. Saúde, ScomS, E4, STI, AG, SFPC	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				

Necessidade			Meta		Prazo			
ID	Descrição da Necessidade	Área Demandante	ID	Descrição da Meta	2018		2019	
					1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem
	Escalões/seções.		M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				
A08	Aquisição de Scanner de mesa para digitalização de documentos.	SMR, SRPC	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				
A09	Aquisição de estabilizadores	Ass Jur, AjG,	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				

Necessidade			Meta		Prazo			
ID	Descrição da Necessidade	Área Demandante	ID	Descrição da Meta	2018		2019	
					1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem
	para prover proteção de ordem elétrica dos equipamentos e disponibilidade para conexão de outros dispositivos.	SIP, STI	M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				
A10	Prover o fornecimento eficiente de <i>tonners</i> , cartuchos e fitas para impressoras P&B e Colorida de diversas marcas, conforme demanda dos Escalões/Seções.	-	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				

Necessidade			Meta		Prazo			
ID	Descrição da Necessidade	Área Demandante	ID	Descrição da Meta	2018		2019	
					1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				
A11	Aquisição de HD Externo para realização de backup de dados e transporte de grandes volumes de informações.	E3, STG, ScomS, E1, E4, STI	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				
A12	Aquisição de nobreak, para proteção e melhoria da infraestrutura atual contra instabilidades elétricas.	SMR, GIR, STG, Sec EsIM, SRPC, ScomS, E2, E1, SIP, CCOL, Fusex, E4, STI	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				

Necessidade			Meta		Prazo			
ID	Descrição da Necessidade	Área Demandante	ID	Descrição da Meta	2018		2019	
					1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				
A13	Adquirir projetor de vídeo multimídia para uso em salas de reuniões, auditório e eventos.	E4, STI	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				
A14	Adquirir câmeras fotográficas digital para substituir as existentes, devido ao tempo	ScomS	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				

Necessidade			Meta		Prazo			
ID	Descrição da Necessidade	Área Demandante	ID	Descrição da Meta	2018		2019	
					1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem
	de uso.		M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				
A15	Adquirir Câmera Tipo Web Cam , para adequar e ampliar a infraestrutura atual, controle de acesso.	ScomS	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				



Necessidade			Meta		Prazo			
ID	Descrição da Necessidade	Área Demandante	ID	Descrição da Meta	2018		2019	
					1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem
			M10	Encerrar Contrato				
A16	Adquirir TV de grande formato para atender novas modalidades de imagens/vídeo, tais como 4K. Para monitoramento estatístico, divulgação institucional, monitoramento da rede e sistemas, vídeo conferências.	AG, ScomS, CCOL, STI	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				
A17	Adquirir painel de Led, tipo letreiro, para ampliar a infraestrutura atual, relacionamento institucional	ScomS	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				

Necessidade			Meta		Prazo			
ID	Descrição da Necessidade	Área Demandante	ID	Descrição da Meta	2018		2019	
					1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				
A18	Adquirir Quadricóptero tipo drone, para ampliar a infraestrutura atual, divulgação institucional.	ScomS	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				
A19	Adquirir/Substituir 25% dos de aparelhos telefônicos em operação.	STI	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				

Necessidade			Meta		Prazo			
ID	Descrição da Necessidade	Área Demandante	ID	Descrição da Meta	2018		2019	
					1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				
A20	Adquirir Câmera de videoconferência, para melhorar a qualidade e ampliar o apoio as videoconferência realizadas no âmbito do Cmdo da 12ª RM	STI	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				

Necessidade			Meta		Prazo			
ID	Descrição da Necessidade	Área Demandante	ID	Descrição da Meta	2018		2019	
					1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem
A21	Adquirir Caixa de som ativa e passiva para melhorar a qualidade e ampliar o apoio as videoconferência realizadas no âmbito do Cmdo da 12ª RM	STI	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				
A22	Adquirir microfone para melhorar a qualidade e ampliar o apoio as videoconferência realizadas no âmbito do Cmdo da 12ª RM	STI	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				

Necessidade			Meta		Prazo			
ID	Descrição da Necessidade	Área Demandante	ID	Descrição da Meta	2018		2019	
					1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				
A23	Adquirir Servidores Storage (capacidade de disco, conectividade e confiabilidade), para realização de backup de grades volumes de dados.	STI	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				
A24	Adquirir Rack para substituir e ampliar os racks de servidores e switch.	STI	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				

Necessidade			Meta		Prazo			
ID	Descrição da Necessidade	Área Demandante	ID	Descrição da Meta	2018		2019	
					1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				
A25	Adquirir servidores de rack para substituir e ampliar os servidores existentes.	STI	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				
A26	Adquirir servidores de rack	STI	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				

Necessidade			Meta		Prazo			
ID	Descrição da Necessidade	Área Demandante	ID	Descrição da Meta	2018		2019	
					1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem
	para criar estrutura de redundância do ambiente em produção.		M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				
A27	Realizar serviço de fusões ópticas e adequação do cabeamento de rede de dados interna do Cmdo da 12ª RM.	STI	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				

Necessidade			Meta		Prazo			
ID	Descrição da Necessidade	Área Demandante	ID	Descrição da Meta	2018		2019	
					1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				
A28	Adquirir switch para prover distribuição de rede cabeada, ampliar a estrutura e prover redundância para manter a rede em operação.	STI	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				
A29	Adquirir patch panel para substituir e ampliar a estrutura em operação.	STI	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				



Necessidade			Meta		Prazo			
ID	Descrição da Necessidade	Área Demandante	ID	Descrição da Meta	2018		2019	
					1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				
A30	Adquirir Nobreak de alta capacidade, afim de implantar estrutura para proteger e melhorar a rede contra instabilidades elétricas.	STI	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				
A31	Adquirir Central de monitoramento afim de implantar estrutura de	STI	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				

Necessidade			Meta		Prazo			
ID	Descrição da Necessidade	Área Demandante	ID	Descrição da Meta	2018		2019	
					1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem
	monitoramento da Sala de Servidores.		M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				
A32	Aquisição de software de gerenciamento de infraestrutura de rede.	STI	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				

Necessidade			Meta		Prazo			
ID	Descrição da Necessidade	Área Demandante	ID	Descrição da Meta	2018		2019	
					1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem
			M10	Encerrar Contrato				
A33	Aquisição de software de virtualização de servidores.	STI	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				
A34	Aquisição de licença Windows, a fim de serem instalados em 30% das estações de trabalho em operação, para manter o parque atualizado, modernizado e atender as demandas específica dos Escalões/Seções.	STI	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				

Necessidade			Meta		Prazo			
ID	Descrição da Necessidade	Área Demandante	ID	Descrição da Meta	2018		2019	
					1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				
A35	Aquisição de software Windows, a fim de atender necessidades específicas.	STI	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				
A36	Aquisição de Pacote Adobe, a fim de atender a necessidade de edição de imagens e produção de vídeos,	SComS	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				

Necessidade			Meta		Prazo			
ID	Descrição da Necessidade	Área Demandante	ID	Descrição da Meta	2018		2019	
					1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem
	divulgação institucional.		M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				
A37	Realizar a reestruturação da Rede de Voz interna do Cmdo da 12ª RM..	STI	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				

Necessidade			Meta		Prazo			
ID	Descrição da Necessidade	Área Demandante	ID	Descrição da Meta	2018		2019	
					1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem
A38	Adquirir Rack Torre ITW28 44U 19 Polegadas com Guias Passa Cabos Laterais com porta 300mm, para acomodação da central telefônica.	STI	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				
A39	Adquirir Telefone Badisco Digital, para realização de testes na instalação e manutenção da rede de voz.	STI	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				

Necessidade			Meta		Prazo			
ID	Descrição da Necessidade	Área Demandante	ID	Descrição da Meta	2018		2019	
					1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				
A40	Adquirir Tomada fêmea Kestony, para novas instalações e substituição das existentes.	STI	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				
A41	Adquirir Fio Jumper, 2x0,5mm rolo com 500 metros (Laranja/Preto), para reestruturação das caixas de passagens da rede de voz.	STI	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				

Necessidade			Meta		Prazo			
ID	Descrição da Necessidade	Área Demandante	ID	Descrição da Meta	2018		2019	
					1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				
A42	Adquirir Conectores Linear Barga, 101E (emenda em Gel) para cabo Rj-45 e RJ11, para manutenção e novas instalações da rede de voz.	STI	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				
A43	Adquirir Furadeira Martele	STI	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				



Necessidade			Meta		Prazo			
ID	Descrição da Necessidade	Área Demandante	ID	Descrição da Meta	2018		2019	
					1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem
	220v + kit de Broca, para auxiliar a instalação e manutenção da rede de voz		M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				
A44	Trena Fita Métrica de 100m, para auxiliar a instalação e manutenção da rede de voz	STI	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				

Necessidade			Meta		Prazo			
ID	Descrição da Necessidade	Área Demandante	ID	Descrição da Meta	2018		2019	
					1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				
A45	Aquisição de Escada de fibra de Vidro Tesoura Duplo Acesso, para auxiliar a instalação e manutenção da rede de voz.	STI	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				
A46	Adquirir caixas de som Oneal Opd-3050-pt Ativa 600w SEM 8 OHMS, para cumprimento das missões de apoio às formaturas e eventos da 12 RM.	STI	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				

Necessidade			Meta		Prazo			
ID	Descrição da Necessidade	Área Demandante	ID	Descrição da Meta	2018		2019	
					1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				
A47	Adquirir Kit de Som (02 (duas) Caixas 1X12' , 02 (dois) Sub 15' e 01 (um) Amplificador 3000w , para cumprimento das missões de apoio às formaturas e eventos da 12 RM.	STI, CiaC	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				
A48	Adquirir Pedestal vector PMV-01-SHT, estilo girafa, para cumprimento das missões de	STI, CiaC	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				

Necessidade			Meta		Prazo			
ID	Descrição da Necessidade	Área Demandante	ID	Descrição da Meta	2018		2019	
					1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem
	apoio às formaturas e eventos da 12 RM.		M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				
A49	Adquirir Microfone sem fio duplo Leson LS902, para cumprimento das missões de apoio aos eventos da 12 RM.	STI, CiaC	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				

Necessidade			Meta		Prazo			
ID	Descrição da Necessidade	Área Demandante	ID	Descrição da Meta	2018		2019	
					1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem
			M10	Encerrar Contrato				
A50	Adquirir Cabo P10 X P10 com 30 metros, para cumprimento das missões de apoio às formaturas e eventos da 12 RM.	STI, CiaC	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				
A51	Adquirir cabo para microfone XLR Canon Balanceado Macho X Fêmea 30 Metros, para cumprimento das missões de apoio às formaturas e eventos da 12 RM.	STI, CiaC	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				

Necessidade			Meta		Prazo			
ID	Descrição da Necessidade	Área Demandante	ID	Descrição da Meta	2018		2019	
					1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				
A52	Adquirir Mesa De Som 16 Canais – Ciclotron CSM12 A4 F, para cumprimento das missões de apoio às formaturas e eventos da 12 RM.	STI, CiaC	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				
A53	Adquirir Tripé Suporte Pedestal Caixa De Som Multilaser Sp264, para cumprimento das missões de	STI, CiaC	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				

Necessidade			Meta		Prazo			
ID	Descrição da Necessidade	Área Demandante	ID	Descrição da Meta	2018		2019	
					1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem
	apoio às formaturas e eventos da 12 RM.		M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				
A54	Adquirir Caixas de som ativa 500W RMS amplificada com Blue+mic+controle, para cumprimento das missões de apoio às formaturas e eventos da 12 RM.	STI, CiaC	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				

Necessidade			Meta		Prazo			
ID	Descrição da Necessidade	Área Demandante	ID	Descrição da Meta	2018		2019	
					1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem
A55	Adquirir Cabo de áudio P2 RCA P10, para cumprimento das missões de apoio às formaturas e eventos da 12 RM.	STI, CiaC	M01	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação				
			M02	Elaborar Estudo Técnico Preliminar da Contratação				
			M03	Elaborar Análise de Riscos				
			M04	Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico				
			M05	Selecionar Fornecedor				
			M06	Iniciar Contrato				
			M07	Encaminhar Ordem de Serviço				
			M08	Monitorar Execução				
			M09	Executar a Transição Contratual				
			M10	Encerrar Contrato				