

ANEXO



PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (PDTIC)

2014



HISTÓRICO DE REVISÕES

Data	Versão	Descrição
02/10/2013	1.0	Criação do documento
10/01/2014	2.0	Reestruturação do documento
31/01/2014	3.4	Ajustes após revisão final

ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO	3
2. NECESSIDADES IDENTIFICADAS.....	4
2.1 FONTES DE REFERÊNCIA	4
2.2 NECESSIDADES DE NEGÓCIO	5
2.3 NECESSIDADES ESTRUTURANTES	6
3. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	7
3.1 MAPA ESTRATÉGICO DE TI	7
3.2 DIRETRIZES DE TIC	9
4. PLANO DE PROJETOS E AÇÕES DE TIC	10
4.1 DETALHAMENTO DAS NECESSIDADES DE NEGÓCIO.....	12
4.2 DETALHAMENTO DAS NECESSIDADES ESTRUTURANTES.....	21
5. ORÇAMENTO	40
6. CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO DE TIC PARA 2014.....	41
7. CONCLUSÃO.....	42

ANEXOS

ANEXO I – PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES 2014

ANEXO II – ARQUITETURA ORGANIZACIONAL DE TIC DO TST

1. INTRODUÇÃO

A Secretaria de Tecnologia da Informação - SETIN, além de ser o canal de modernização de soluções e serviços informatizados do Tribunal Superior do Trabalho, busca promover a excelência dos serviços prestados pela equipe de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), garantindo que esses sejam executados com eficiência e eficácia necessárias ao efetivo atendimento de seus clientes.

De forma a materializar o planejamento das ações que viabilizarão tais objetivos, apresentamos o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) do TST para o ano de 2014. Nele, encontram-se registrados os principais projetos e ações da SETIN que consubstanciam sua contribuição para o alcance das metas institucionais ao longo do corrente ano, observadas as diretrizes de TIC da atual administração do Tribunal.

Em relação às versões anteriores, o PDTIC 2014 está sendo apresentado com elementos diferenciados em sua estrutura:

- **Necessidades Identificadas:** indicação das fontes de referência para a proposição dos projetos e ações e apresentação dos tipos de necessidades existentes para a TI.
- **Plano de Ações e Projetos:** projetos e ações de TIC planejados para 2014 para fazer face às necessidades identificadas, estruturados em dois grandes grupos – **Necessidades de Negócio e Necessidades Estruturantes.**
- **Orçamento de TIC:** resumo de orçamento de TIC previsto para o ano de 2014, agrupado por elemento de despesa, tipo de despesa e tipo de contrato.
- **Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicações 2014:** relação de todas as ações orçamentárias de TIC para 2014, vinculados aos projetos e ações definidos neste plano (Anexo I).
- **Arquitetura Organizacional de TIC do TST:** Descrição detalhada da estrutura de governança de TIC do TST, e das atribuições, estrutura, quadro funcional e principais processos de trabalho da SETIN (Anexo II).

2. NECESSIDADES IDENTIFICADAS

2.1 FONTES DE REFERÊNCIA

As fontes de referência, a partir das quais foram extraídos os projetos e ações que compõem o PDTIC 2104, são apresentadas a seguir:

- **Comitês Gestores:** demandas originadas no Comitê Gestor de Tecnologia da Informação do Tribunal Superior do Trabalho (CGTI), Comitê Gestor de Sistemas Judiciais do Tribunal Superior do Trabalho (CGSJUD), Comitê Gestor de Sistemas Administrativos do Tribunal Superior do Trabalho (CSADM), Comitê Gestor do Portal do TST (CGPORT) e Comitê Gestor de Segurança da Informação do Tribunal Superior do Trabalho (CGSI).
- **Diretrizes de TIC:** Diretrizes estabelecidas pela atual administração do TST para a unidade de tecnologia da informação e comunicação, balizadoras da proposição de projetos e ações para o ano de 2014.
- **Pesquisa de Satisfação com a Tecnologia da Informação 2013:** a pesquisa de satisfação realizada anualmente pela SETIN permite identificar pontos relevantes onde são requeridas ações de melhoria. Na pesquisa de 2013, destacaram-se as seguintes oportunidades de melhoria:
 - Ampliação de treinamentos em ferramentas e serviços de TIC
 - Atualização de manuais de sistemas e serviços de TIC
 - Aumento da eficiência das ferramentas de correio eletrônico
 - Reestruturação e divulgação do Serviço de Autoatendimento de TIC
 - Evolução do Sistema de Apoio à Decisão (BO)
 - Maior agilidade no atendimento e na solução dos chamados de usuários
 - Melhoria de desempenho da rede e da internet
 - Melhoria do desempenho de sistemas jurídicos e administrativos
 - Reestruturação da Intranet do TST

- **Análise de processos de gestão e governança baseada no COBIT 5:** trabalho realizado pelos gestores da SETIN, com intuito de identificar ações para melhoria de processos internos da Secretaria.
- **Indicadores do PETIC 2010-2014:** análise do desempenho de indicadores do Planejamento Estratégico e TI.
- **PDTIC 2013:** os resultados alcançados em 2013, bem como aqueles projetos e ações que terão continuidade de sua execução em 2014, são subsídios para o planejamento de 2014.

As necessidades identificadas a partir dessas fontes de referências estão classificadas em dois grandes conjuntos, explicados nos tópicos a seguir.

2.2 NECESSIDADES DE NEGÓCIO

Compreendem as principais demandas destinadas a atender aos objetivos finalísticos do TST, compreendidas pelas necessidades oriundas das áreas judiciária e administrativa, CSJT e ENAMAT.

Com base nas Fontes de Referência elencadas no item 2.1, foram identificadas as seguintes Necessidades de Negócio:

Necessidades de Negócio do TST	
Necessidade 1	Modernização funcional e tecnológica dos sistemas judiciais do TST.
Necessidade 2	Melhorias dos Sistemas de Apoio à Decisão.
Necessidade 3	Adequação e expansão do sistema PJe/JT no âmbito do TST.
Necessidade 4	Modernização funcional e tecnológica dos sistemas administrativos do TST.
Necessidade 5	Aprimoramento do Processo de Gestão Orçamentária e de Contratações de STIC.
Necessidade 6	Melhoria dos canais e instrumentos de atendimento, autoatendimento e comunicação de usuários de TIC.
Necessidade 7	Ampliação da capacidade, estabilidade e desempenho do correio eletrônico e do acesso à Internet.
Necessidade 8	Aprimoramento dos mecanismos de Governança de TIC
Necessidade 9	Aprimoramento e ampliação do uso de processos e ferramentas de Gestão de Projetos.

2.3 NECESSIDADES ESTRUTURANTES

Compreendem as necessidades de organização interna da SETIN, que visam assegurar o funcionamento adequado da unidade frente às necessidades de negócio do TST, e cujo foco, portanto, é a garantia da infraestrutura tecnológica, a melhoria dos processos internos e o desenvolvimento das pessoas lotadas na Secretaria.

Não obstante o foco ser a organização interna da unidade de TIC, as **Necessidades Estruturantes** têm uma forte conexão com as demandas de negócio do TST, uma vez que garantem a existência do ambiente tecnológico necessário à transformação destas necessidades em soluções modernas e efetivas.

De forma a permitir uma melhor organização dos projetos e ações relacionados, as Necessidades Estruturantes estão divididas em três grandes grupos – **Infraestrutura de TIC, Processos Internos e Pessoas**, conforme descrito a seguir:

Necessidades Estruturantes de TIC	
1 - Infraestrutura de TIC	Projetos e ações que alicerçam o funcionamento da tecnologia da instituição, incluindo sistemas, equipamentos, redes de comunicação, dados, banco de dados, segurança e serviços.
2 - Processos Internos	Compreende a definição, implantação e a melhoria dos processos internos da TIC que, após implantação, passam a fazer parte da rotina da SETIN e garantem o funcionamento da tecnologia do Tribunal. Abrange também a adoção de boas práticas de mercado.
3 - Pessoas	Iniciativas voltadas à estruturação e capacitação da equipe de TIC, visando garantir a qualidade da prestação de serviços aos usuários e a adequada preparação da equipe técnica para uso das ferramentas necessárias às suas atividades de trabalho.

3. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

As premissas de trabalho para a elaboração deste documento são o seu alinhamento com o Planejamento Estratégico de TIC 2010-2014 e o atendimento às diretrizes de TIC da atual administração do TST, de tal forma que os projetos e ações aqui contidos representem sua efetiva implementação, respeitando-se os limites de recursos orçamentários, tecnológicos, contratuais e o adequado dimensionamento da força de trabalho em face das demandas institucionais.

A elaboração do PDTIC leva em consideração, também, a observância de dispositivos legais. Nesse sentido, existem orientações para que as áreas de TIC da Administração Pública Federal façam uso das melhores práticas de Governança de TIC.

Uma das melhores referências para o assunto é o modelo COBIT 5, um guia de boas práticas em governança e gestão de Tecnologia da Informação e provê um conjunto mundialmente aceito de princípios, práticas, ferramentas analíticas e modelos que visam à melhoria da credibilidade e do valor dos sistemas de informação.

O Tribunal de Contas da União (TCU) já vem, inclusive, baseando suas decisões de auditoria no Cobit 5 e, adotando a mesma linha de conduta, a SETIN também considerou o referido modelo como orientação para a elaboração deste PDTIC 2014.

3.1 MAPA ESTRATÉGICO DE TI

O mapa estratégico é uma forma gráfica de comunicar a estratégia de TIC, previsto na metodologia adotada na elaboração do Planejamento Estratégico de TIC 2010-2014. Nele são apresentados os diferentes objetivos estratégicos de TIC, relacionados entre si segundo perspectivas estratégicas, de forma a contribuir para o alcance da visão de futuro e suportar a missão da Secretaria de Tecnologia da Informação.



Mapa Estratégico de TIC (PETIC 2010-2014)

O PETIC 2010-2014 traduz o alinhamento entre os objetivos estratégicos de TIC do TST e os objetivos estratégicos do Planejamento Estratégico do TST e do Planejamento Estratégico de TIC da Justiça do Trabalho.

O capítulo 4 do presente documento apresenta a forma como cada iniciativa deste PDTIC está vinculada a um determinado objetivo estratégico de TIC definido no PETIC 2010-2014. Isso significa dizer que os resultados advindos da implementação das iniciativas contribuirão diretamente para o alcance da visão de futuro previsto naquele instrumento e, indiretamente, para o atingimento objetivos estratégicos institucionais do TST com os quais os objetivos de TIC estão relacionados.

3.2 DIRETRIZES DE TIC

De forma a nortear as ações constantes neste PDTIC, foram definidas sete diretrizes de TIC pela Alta Administração do TST, relacionadas com os objetivos estratégicos do PETI/TST 2010-2014, conforme relação abaixo:

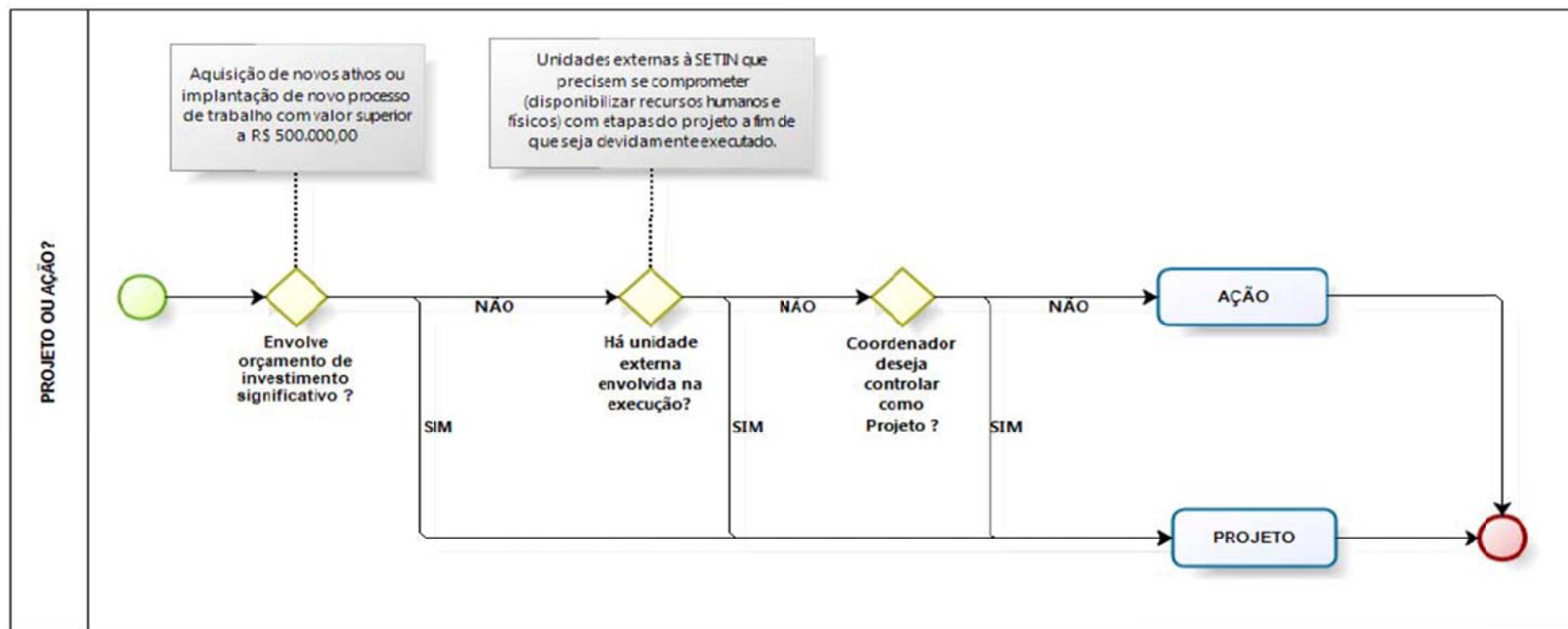
Correlação entre as diretrizes de TIC e o PETI/TST 2010-2014.

Diretrizes da Administração para TI	PETI/TST 2010-2014
1. Garantir a eficiência e efetividade dos sistemas e serviços oferecidos pela SETIN;	2 - Garantir a infraestrutura de TI.
	3 - Aprimorar a gestão orçamentária e contratual de TI.
	4 - Otimizar processos de TI.
	5 - Gerenciar riscos nos processos informatizados do Tribunal.
	6 - Melhorar a entrega dos produtos e serviços de TI.
	7 - Prover soluções para agilizar o trâmite das ações trabalhistas.
	8 - Ampliar a Governança de TI.
	9 - Facilitar o acesso às informações do TST
2. Aprimorar a qualidade do atendimento especializado de TI;	1 - Promover o desenvolvimento da equipe.
	6 - Melhorar a entrega dos produtos e serviços de TI.
	7 - Prover soluções para agilizar o trâmite das ações trabalhistas.
3. Viabilizar a adequação e integral implantação do sistema Processo Judicial Eletrônico – PJe/JT no TST;	7 - Prover soluções para agilizar o trâmite das ações trabalhistas.
	9 - Facilitar o acesso às informações do TST.
4. Participar ativamente nos projetos nacionais de TIC da Justiça do Trabalho;	2- Garantir a infraestrutura de TI.
	7 - Prover soluções para agilizar o trâmite das ações trabalhistas.
5. Ampliar a oferta de capacitações em sistemas judiciais e administrativos;	6 - Melhorar a entrega dos produtos e serviços de TI.
6. Fomentar o aprimoramento técnico, a valorização e o bem-estar do quadro funcional da SETIN;	1 - Promover o desenvolvimento da equipe.
	4 - Otimizar processos de TI.
7. Aprimorar a comunicação institucional da SETIN;	6 - Melhorar a entrega dos produtos e serviços de TI.

4. PLANO DE PROJETOS E AÇÕES DE TIC

Consideradas as necessidades de negócio e de estruturação apresentadas no capítulo 2 deste documento, foram definidas as iniciativas que farão parte do parte do portfólio de projetos e ações da SETIN para o ano de 2014, visando à contribuição da TIC com a execução da estratégia institucional, aderente às diretrizes de TIC na atual Administração do TST.

Estas iniciativas foram classificadas em **PROJETOS** e **AÇÕES**, com base no fluxo de decisão apresentado a seguir:



As iniciativas classificadas como **PROJETOS** seguirão a metodologia de gerenciamento de projetos estabelecida pela SETIN. Já as **AÇÕES TÉCNICAS** poderão ser executadas a critério de cada unidade, de acordo com um plano de ações simplificado. **AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS** e **AÇÕES DE CAPACITAÇÃO** seguirão também um plano de ações específico, de acordo com a sua natureza. Todas as iniciativas são cadastradas e acompanhadas no Portal de Gerenciamento de Projetos da SETIN e os relatórios trimestrais de acompanhamento destas ações serão publicados na página do Escritório de Projetos da SETIN na Intranet do TST.

Os quadros das próximas páginas listam, respectivamente, os Projetos e as Ações de TIC planejados pelo TST para 2014, indicando as unidades responsáveis, os prazos, as diretrizes associadas, os vínculos orçamentários e os correspondentes objetivos estratégicos de TI.

O Plano de Projetos e Ações representa a resposta da Secretaria ao conjunto de necessidades mencionadas no item 2 - Necessidades Identificadas, deste documento. Primeiramente são apresentados os Projetos e Ações que sustentam as **Necessidades de Negócio** e, depois, os que sustentam as **Necessidades Estruturantes**.

4.1 DETALHAMENTO DAS NECESSIDADES DE NEGÓCIO

PLANO DE PROJETOS E AÇÕES – NECESSIDADES DE NEGÓCIO

NECESSIDADE 1: MODERNIZAÇÃO FUNCIONAL E TECNOLÓGICA DOS SISTEMAS JUDICIAIS DO TST

NÚMERO	PROJETO/AÇÃO	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL		PRAZO		OUTRAS UNIDADES ENVOLVIDAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO TI	VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO
			UNIDADE	SEÇÃO	INÍCIO	FIM			
2014-AT-01	Elaborar plano de atualização dos sistemas em Oracle FORMS para plataforma mais moderna - sistemas judiciais	Ação para conceber, articular, planejar e documentar plano para atualização de sistemas baseados em Oracle Forms para plataforma mais moderna - sistemas judiciais. <i>Esta ação atende a uma das oportunidades de melhoria identificadas durante a Pesquisa de Satisfação com a Tecnologia da informação 2013.</i>	CDS	SJUD	mar/14	ago/14	CITEC, CINT, CSUP	2 e 6	-
2014-P-01	Modernização funcional e tecnológica do Sistema de Produtividade de Gabinetes	Projeto para implantação do eGab versão 1.0 no TST, de acordo com o escopo definido pelos representantes dos gabinetes, CPE e CDS e registrado em ata de reunião.	CDS	SJUD	nov/13	set/14	CSUP, CITEC	7	-
2014-P-02	Adequação do e-SIJ aos padrões MNI	Projeto para Adequação do e-SIJ ao Modelo Nacional de Interoperabilidade (MNI) do Poder Judiciário e do Ministério Público, contemplando as operações definidas no MNI e as funcionalidades de segurança definidas no MNI, incluindo autenticação e autorização de acesso.	CDS	SJUD	abr/14	ago/14	CINT, CITEC	7,9	-
2014-P-03	Levantamento de escopo para a Modernização funcional e tecnológica do Sistema de Controle de Sessões	Projeto que visa a definição de escopo, na forma de épicos, do novo sistema que objetiva a modernização funcional e tecnológica do Sistema de Controle de Sessões. Deverá ser avaliado se o novo sistema contemplará também o PJe/JT em conjunto com o sistema legado. <i>Este projeto atende a uma das oportunidades de melhoria identificadas durante a Pesquisa de Satisfação com a Tecnologia da informação 2013.</i>	CDS	SJUD	ago/14	set/14	CINT, CSUP, CITEC	7	-

PLANO DE PROJETOS E AÇÕES – NECESSIDADES DE NEGÓCIO
NECESSIDADE 2: MELHORIAS DOS SISTEMAS DE APOIO À DECISÃO

NÚMERO	PROJETO/AÇÃO	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL		PRAZO		OUTRAS UNIDADES ENVOLVIDAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO TI	VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO
			UNIDADE	SEÇÃO	INÍCIO	FIM			
2013-A-10	Melhorar o desempenho dos relatórios gerenciais da CNDT	Ação de melhoria da performance na geração de dados gerenciais relativos à CNDT.	CINT	SIAD	fev/14	mai/14	CITEC, CDS	6	-
2013-P-13	Criação da base de dados gerenciais do sistema eGestão	Projeto para criar o DW do eGestão com a finalidade de melhorar o desempenho dos relatórios.	CINT	SIAD	mar/13	mai/14	CITEC	6	-
2013-P-15	Modernização da solução de Business Intelligence do TST	Projeto para realizar estudo de capacidade do BO, atualizar tecnologicamente a plataforma de BI do TST (Serviço BOE e WebIntelligence; Serviço Dataservices), adquirir ferramenta de análise gráfica para BI e modernizar o processo de autenticação e permissão de usuários do BO. <i>Este projeto atende a uma das oportunidades de melhoria identificadas durante a Pesquisa de Satisfação com a Tecnologia da informação 2013.</i>	CINT	SIAD	mar/13	jun/14	CITEC	6	2013-AO-022
2014-AT-02	Revisar regras de validação eGestão x Pje	Ação para rever as regras de validação do sistema eGestão para o Pje.	CINT	SIAD	jan/14	ago/14	-	9	-
2014-AT-03	Reorganizar os universos do BO da área administrativa	Ação para reorganizar dos universos de Gestão de Pessoas, Processos Administrativos, Contratos e Help Desk. Capacitação para as equipes interessadas. <i>Esta ação atende a uma das oportunidades de melhoria identificadas durante a Pesquisa de Satisfação com a Tecnologia da informação 2013.</i>	CINT	SIAD	jan/14	ago/14	-	9	-

PLANO DE PROJETOS E AÇÕES – NECESSIDADES DE NEGÓCIO

NECESSIDADE 3: ADEQUAÇÃO E EXPANSÃO DO SISTEMA PJE/JT NO ÂMBITO DO TST

NÚMERO	PROJETO/AÇÃO	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL		PRAZO		OUTRAS UNIDADES ENVOLVIDAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO TI	VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO
			UNIDADE	SEÇÃO	INÍCIO	FIM			
2014-AT-04	Realizar a Gestão Arquivística de Documentos Eletrônicos no PJe-JT TST (GADE)	Ação para estabelecer os requisitos para adequação do sistema PJe-JT à realidade do TST, no que tange aos aspectos da gestão documental.	CINT	SNOP	jan/14	set/14	CDS, CITEC, CINT	5, 9	-
2014-P-04	Implantação do PJe/JT no TST - Fase II - Subprojeto de TI	Projeto, no âmbito da TI, da Fase II do PJe/JT no TST, vinculado ao programa institucional do PJe/JT no TST. Entre outras funcionalidades, o projeto inclui a implementação das cargas jurídicas e estatísticas do TST.	ASPP	-	mar/14	dez/14	CDS, CSUP, CITEC, CINT	7	-

PLANO DE PROJETOS E AÇÕES – NECESSIDADES DE NEGÓCIO
NECESSIDADE 4: MODERNIZAÇÃO FUNCIONAL E TECNOLÓGICA DOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DO TST

NÚMERO	PROJETO/AÇÃO	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL		PRAZO		OUTRAS UNIDADES ENVOLVIDAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO TI	VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO
			UNIDADE	SEÇÃO	INÍCIO	FIM			
2014-AT-05	Elaborar plano de atualização dos sistemas em Oracle FORMS para plataforma mais moderna - sistemas administrativos	<p>Ação para conceber, articular, planejar e documentar plano para atualização de sistemas baseados em Oracle Forms para plataforma mais moderna - sistemas administrativos.</p> <p><i>Esta ação atende a uma das oportunidades de melhoria identificadas durante a Pesquisa de Satisfação com a Tecnologia da informação 2013.</i></p>	CDS	SADM	mar/14	ago/14	CITEC, CINT	2 e 6	-

PLANO DE PROJETOS E AÇÕES – NECESSIDADES DE NEGÓCIO
NECESSIDADE 5: APRIMORAMENTO DO PROCESSO DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E DE CONTRATAÇÕES DE STIC

NÚMERO	PROJETO/AÇÃO	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL		PRAZO		OUTRAS UNIDADES ENVOLVIDAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO TI	VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO
			UNIDADE	SEÇÃO	INÍCIO	FIM			
2013-A-35	Formalizar o processo de planejamento e execução orçamentária de TI do TST	Ação para mapear o processo de planejamento e execução orçamentária de TIC do TST, de forma a aprimorar e padronizar procedimentos relacionados no âmbito do TST.	ASTEC	-	nov/13	mar/14	CINT	3, 8	-
2014-P-05	Definição e implantação do processo de contratação de TI de acordo com a Resolução 182-2013	Projeto para instruir o processo de contratações de TI com vista a atender às determinações impostas pela Resolução CNJ 182/2013.	CINT	SNOP	jan/14	out/14	ASTEC	3	-

PLANO DE PROJETOS E AÇÕES – NECESSIDADES DE NEGÓCIO
NECESSIDADE 6: MELHORIA DOS CANAIS E INSTRUMENTOS DE ATENDIMENTO, AUTOATENDIMENTO E COMUNICAÇÃO DE USUÁRIOS DE TIC

NÚMERO	PROJETO/AÇÃO	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL		PRAZO		OUTRAS UNIDADES ENVOLVIDAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO TI	VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO
			UNIDADE	SEÇÃO	INÍCIO	FIM			
2013-A-25	Reestruturar a página de intranet da SETIN.	Ação para reestruturar a página de intranet da SETIN. Devem ser envolvidas todas as unidades da SETIN, na qualidade de gestores de conteúdo, bem como a equipe técnica da CDS responsável pela manutenção da intranet. <i>Esta ação atende a uma das oportunidades de melhoria identificadas durante a Pesquisa de Satisfação com a Tecnologia da informação 2013.</i>	CSUP	SATE	mar/14	jun/14	-	6	-
2014-AT-06	Adotar smartphones para o registro de atendimentos presenciais de TIC	Ação para utilização de smartphones no processo de atendimento de incidentes como forma de agilizar o processo de atendimento e evitar a impressão dos chamados. <i>Esta ação atende a uma das oportunidades de melhoria identificadas durante a Pesquisa de Satisfação com a Tecnologia da informação 2013.</i>	CSUP	SATE	abr/14	set/14	-	4, 6	2014-AO-075
2014-P-06	Implantação da nova versão do Lifera para o TST e para o CSJT	Projeto para adquirir nova versão da licença do Lifera para os ambientes de produção e de homologação da intranet e da internet do TST e do CSJT e contratar empresa para migração de conteúdo para a respectiva versão, incluindo os conteúdos do antigo portal.	CDS	SGEA	mar/14	set/15	CSUP, CITEC	2, 6 e 7	2014-AO-045 2014-AO-048 2014-AO-049

PLANO DE PROJETOS E AÇÕES – NECESSIDADES DE NEGÓCIO
NECESSIDADE 7: AMPLIAÇÃO DA CAPACIDADE, ESTABILIDADE E DESEMPENHO DO CORREIO ELETRÔNICO E DO ACESSO À INTERNET

NÚMERO	PROJETO/AÇÃO	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL		PRAZO		OUTRAS UNIDADES ENVOLVIDAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO TI	VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO
			UNIDADE	SEÇÃO	INÍCIO	FIM			
2014-AT-07	Realizar estudo de balanceador de link distribuído, controles de acesso e tráfego Internet.	Ação para estudo de solução de balanceamento e tratamento de indisponibilidades dos links de conexão do TST à Internet. <i>Esta ação atende a uma das oportunidades de melhoria identificadas durante a Pesquisa de Satisfação com a Tecnologia da informação 2013.</i>	CITEC	SGRE	jan/14	jun/14	-	2, 4	-
2014-AT-08	Ampliar capacidade e realizar estudos de prospecção para nova solução de correio eletrônico	Ação para ajustar o tamanho das caixas postais de acordo de com as necessidades do Tribunal e para realizar estudos para reavaliação da ferramenta de correio eletrônico (aspecto estratégico). <i>Este projeto atende a uma das oportunidades de melhoria identificadas durante a Pesquisa de Satisfação com a Tecnologia da informação 2013.</i>	CITEC	SGSB	jan/14	out14	-	2	-

PLANO DE PROJETOS E AÇÕES – NECESSIDADES DE NEGÓCIO

NECESSIDADE 8: APRIMORAMENTO DOS MECANISMOS DE GOVERNANÇA DE TIC

NÚMERO	PROJETO/AÇÃO	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL		PRAZO		OUTRAS UNIDADES ENVOLVIDAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO TI	VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO
			UNIDADE	SEÇÃO	INÍCIO	FIM			
2014-AT-09	Aprimorar os mecanismos de Governança de TIC - SETIN	Ação para Definir e documentar os procedimentos de Governança de TIC do TST, com base nos resultados alcançados na capacitação COBIT 5.0.	SETIN	-	mar/14	jul/14	Todas as áreas da SETIN serão envolvidas	8	-
2014-P-07	Elaboração do PETI 2015-2019	Projeto para elaborar o planejamento estratégico de TI para o período 2015-2019. Envolverá a participação de gestores e unidades externas à SETIN.	ASPP	-	mar/14	out/14	Todas as áreas da SETIN serão envolvidas	8	-

PLANO DE PROJETOS E AÇÕES – NECESSIDADES DE NEGÓCIO
NECESSIDADE 9: APRIMORAMENTO E AMPLIAÇÃO DO USO DE PROCESSOS E FERRAMENTAS DE GESTÃO DE PROJETOS

NÚMERO	PROJETO/AÇÃO	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL		PRAZO		OUTRAS UNIDADES ENVOLVIDAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO TI	VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO
			UNIDADE	SEÇÃO	INÍCIO	FIM			
2013-AT-42	Apoiar o Comitê Técnico-temático de Gerenciamento de Projetos do CSJT	Ação para apoiar o Comitê Técnico-Temático de Gerenciamento de Projetos do CSJT na elaboração de Termos de Referência e nas contratações para a Justiça do Trabalho.	ASPP	-	set/13	dez/14		1,8	-
2013-P-05	Unificação das soluções de EPM do TST e do CSJT	Projeto para unificar o ambiente MS EPM entre as instâncias da SETIN e do CSJT, de forma que todos os projetos sejam registrados dentro de uma única ferramenta sob Administração da SETIN. A solução adotada será utilizada também pelas unidades de gestão estratégica do TST e do CSJT. Inclui a contratação de customização da solução EPM e ampliação das licenças de software, além da transferência da solução para DMZ.	ASPP	-	mar/13	out/14	CITEC, CINT	8	2014-AO-039 2014-AO-040 2014-AO-041 2014-AO-042
2014-AT-11	Ampliar a capacidade produtiva do Escritório de Projetos da SETIN	Ação para contratação de operação assistida visando ao aprimoramento das atividades do escritório de projetos da SETIN, baseado na melhoria dos processos de gestão de projetos.	ASPP	-	fev/14	set/14	-	4	2014-AO-043

4.2 DETALHAMENTO DAS NECESSIDADES ESTRUTURANTES

PLANO DE PROJETOS E AÇÕES – NECESSIDADES ESTRUTURANTES

INFRAESTRUTURA

NÚMERO	PROJETO/AÇÃO	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL		PRAZO		OUTRAS UNIDADES ENVOLVIDAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO TI	VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO
			UNIDADE	SEÇÃO	INÍCIO	FIM			
2013-A-01	Contratar o serviço de apoio e execução de verificações no ambiente de backup do TST	Ação para especificação e contratação de empresa especializada para a execução de rotinas de backup que objetivam a garantia da restauração e também a definição de tempos e requisitos para o processo de restauração.	CITEC	SAIF	mar/13	jun/14	-	8	2013-AO-034
2013-A-03	Realizar estudo para virtualização do sistema de armazenamento de dados do TST	Ação para realizar estudo das tecnologias disponíveis e dos benefícios alcançados com a virtualização do ambiente de armazenamento do TST. O escopo se restringirá aos equipamentos utilizados para implementação de camada de virtualização para armazenamento. Este estudo também contemplará os possíveis benefícios quando consideramos site de contingência.	CITEC	SGSB	ago/14	nov/14	-	2	-
2013-A-04	Desenvolver planos de aquisição e manutenção de Infraestrutura tecnológica	Ação para que, de acordo com o processo AI5 do COBIT 4.1 (Adquirir Recursos de TI), a CITEC realize estudos e desenvolva planos para o alinhamento da infraestrutura tecnológica às necessidades do negócio.	CITEC	CITEC	fev/14	jul/14	CINT	8	-
2013-A-27	Criar estrutura de elaboração de material de capacitação de uso de sistemas e serviços de TI	Ação para estudo de disponibilização de ambiente de capacitação tais como manuais e tutoriais para os sistemas corporativos do TST, em ambiente Web. Inclui a melhoria na divulgação de manuais, tutoriais e dicas de soluções de TI. <i>Esta ação atende a uma das oportunidades de melhoria identificadas durante a Pesquisa de Satisfação com a Tecnologia da informação 2013.</i>	CSUP	SATI	jan/14	jun/14	CDS	6, 8	-
2013-A-29	Elaborar estudo sobre	Ação para elaboração de estudo que permita	CSUP	SAEQ	abr/14	ago/14	CITEC	6	-

PLANO DE PROJETOS E AÇÕES – NECESSIDADES ESTRUTURANTES
INFRAESTRUTURA

NÚMERO	PROJETO/AÇÃO	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL		PRAZO		OUTRAS UNIDADES ENVOLVIDAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO TI	VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO
			UNIDADE	SEÇÃO	INÍCIO	FIM			
	outsourcing de impressão	redimensionar o quantitativo de equipamentos, sobretudo impressoras, nas unidades administrativas do TST.							
2013-A-31	Implantar resumo executivo semanal de atendimentos de TI no TST	Ação para estruturar a elaboração semanal de um resumo executivo de todos os atendimentos de TI realizados, com agrupamento por unidade solicitante, temas abordados, recorrências, relação de atendimentos prestados a Ministros e Chefes de Gabinete, atendimentos não solucionados.	CSUP	SATE	jan/14	mar/14	-	6	-
2013-P-01	Ampliação do NOC para uso em âmbito nacional	Projeto de adequação do uso do NOC do TST para monitoramento da rede nacional da JT (Vara-TRT e TRT-TST) e das instâncias de PJE/JT.	CITEC	SAIF	mar/13	jun/14	-	2	2014-AO-059
2013-P-02	Consolidação do ambiente do TCU	Projeto para levantar o ferramental necessário à implementação do plano de contingência definido, estudar as soluções de mercado disponíveis e elaborar o projeto de aquisição, se necessário. (Atividade nº 3.7 do Plano de Ação para melhorar o indicador IIST, do Plano Estratégico do TST).	CITEC	SGRE	jan/13	jun/14	-	8	2012-AO-012 2013-AO-037 2013-AO-038
2013-P-03	Atualização da rede wireless	Projeto para adequar os controles e o acesso à rede sem fio do TST para garantir o acesso com maior transparência.	CITEC	SGRE	mai/13	abr/14	-	2, 6	-
2013-P-04	Migração dos serviços de infraestrutura para o Active Directory do domínio REDE	Projeto para migração das aplicações e serviços para o Active Directory do domínio REDE.	CITEC	SGSB	jul/13	jun/14	ASPP, CSUP, CINT, CDS	2	2014-AO-058
2013-P-11	Modernização do Sistema de Gestão de Segurança da Informação do TST - SIEM	Projeto para implantação de Solução de Correlacionamento de Eventos de Segurança (SIEM)	CINT	SSEGI	mar/13	jun/14	CITEC	5	2014-AO-052
2013-P-23	Implantação da solução	Projeto para implantação da ferramenta de controle de	CSUP	STEL	abr/13	jun/14	CITEC, CDS	8	-

PLANO DE PROJETOS E AÇÕES – NECESSIDADES ESTRUTURANTES
INFRAESTRUTURA

NÚMERO	PROJETO/AÇÃO	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL		PRAZO		OUTRAS UNIDADES ENVOLVIDAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO TI	VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO
			UNIDADE	SEÇÃO	INÍCIO	FIM			
	de TEM (Telecom Expensive Managment) para gestão de contas telefônicas	contas telefônicas do TST, adquirida em 2012, e que possibilitará a melhoria do atual processo de validação por parte dos usuários, realizado em papel.							
2013-P-24	Modernização do parque de microinformática do TST	Projeto para modernização do parque de microinformática do TST, que inclui a aquisição de: <ul style="list-style-type: none"> • 84 notebooks em substituição aos equipamentos que perderão garantia em 2013; • aproximadamente 2000 microcomputadores para substituição de equipamentos que perderão a garantia entre setembro de 2013 e julho de 2014; • cerca de 200 multifuncionais em substituição a equipamentos que perderão a garantia em 2013; • equipamentos biocoletores. 	CSUP	SAEQ	mai/13	jun/14	-	6	2014-AO-078 2014-AO-079
2014-AT-12	Analisar desempenho dos principais aplicativos Java	Ação que visa à análise, por meio da técnica de profiling, do desempenho dos principais aplicativos Java utilizados no âmbito do TST. A ação terá como produto um relatório que apresentará o resultado da análise em questão. Os sistemas que serão analisados são: eDOC, eSIJ, PAE e TST Saúde. <i>Esta ação atende a uma das oportunidades de melhoria identificadas durante a Pesquisa de Satisfação com a Tecnologia da informação 2013.</i>	CDS	SARS	jun/14	set/14	CITEC, CINT	2, 6	2014-AO-050
2014-AT-13	Otimizar Cargas	Ação para otimizar as cargas jurídicas e estatísticas do TST, para que terminem antes do início do expediente; eliminação da carga jurídica retroativa; automação da correção de erros de carga do e-Gestão; otimização da validação das remessas do e-Gestão.	CINT	SIAD	jan/14	jun/14	CITEC	2	-
2014-AT-14	Modernizar o Sistema de Gestão da Informação - Analisador	Ação para implantar a Solução de Análise de Vulnerabilidade. Ação desmembrada do projeto 2013-P-11.	CINT	SSEGI	mar/13	jun/14	CITEC	5	2014-AO-053

PLANO DE PROJETOS E AÇÕES – NECESSIDADES ESTRUTURANTES
INFRAESTRUTURA

NÚMERO	PROJETO/AÇÃO	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL		PRAZO		OUTRAS UNIDADES ENVOLVIDAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO TI	VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO
			UNIDADE	SEÇÃO	INÍCIO	FIM			
	de vulnerabilidade								
2014-AT-15	Contratar novo Serviço de Monitoramento e Operação de Centro de Infraestrutura	Ação para nova contratação do Serviço de Monitoramento e Operação de Centro de Infraestrutura com ajustes nas atividades, nas escalas de trabalho e com previsão de um posto de trabalho para monitoramento das variáveis de segurança.	CITEC	SAIF	dez/13	jul/14	CINT	2	2014-AO-056
2014-AT-16	Realizar estudo de pontos de melhoria associadas à administração e gestão da sala-cofre às normas de cabeamento e climatização.	Ação para contratação de serviço de mapeamento de pontos de melhoria no ambiente de sala-cofre do TST.	CITEC	SAIF	jan/14	abr/14	-	2, 4	2014-AO-062
2014-AT-17	Realizar estudo de viabilidade de alta disponibilidade e com balanceamento de carga para banco de dados PostgreSQL	Ação para realizar estudos e testes do ambiente PostgreSQL em equipamentos redundantes.	CITEC	SGBD	fev/14	jul/14	-	2	-
2014-AT-18	Realizar estudo de utilização do Oracle RAC com a solução de storage ativo-ativo.	Ação para realizar estudo dos mecanismos disponíveis no SGBD Oracle para funcionamento on-line nos sites do TST e do TCU	CITEC	SGBD	ago/14	nov/14	-	2	-
2014-AT-19	Adquirir Certificado Digital reconhecido pelos principais navegadores.	Ação para adquirir Certificado Digital reconhecido pelos principais navegadores a fim de evitar as mensagens de alerta.	CITEC	SGRE	abr/14	jul/14		2	2014-AO-057
2014-AT-20	Realizar estudos visando a implementação de controles mais sofisticados no ambiente	Ação para realizar estudos que envolverão os seguintes aspectos: Refinamento do mecanismo de auditoria (Varonis); Desenvolvimento de mecanismos para previsão de crescimento (SRM); Redução de tempo de restauração	CITEC	SGSB	jan/14	out/14		2,4	-

PLANO DE PROJETOS E AÇÕES – NECESSIDADES ESTRUTURANTES
INFRAESTRUTURA

NÚMERO	PROJETO/AÇÃO	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL		PRAZO		OUTRAS UNIDADES ENVOLVIDAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO TI	VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO
			UNIDADE	SEÇÃO	INÍCIO	FIM			
	de armazenamento	de dados em caso de perda (Recovery point).							
2014-AT-21	Adquirir software de análise de capacidade e monitoramento das soluções de armazenamento (Storage Resource Management)	Ação para adquirir ferramenta com a finalidade de melhoria na previsão de crescimento das unidades de armazenamento, a monitoração em tempo real da condição de desempenho e a definição correta do capacity, permitindo prever em quanto tempo será necessário fazer nova aquisição de discos.	CITEC	SGSB	mar/14	set/14	-	2	2014-AO-063
2014-AT-22	Contratar serviço de manutenção de software da plataforma EMC ECM/DOCUMENTUM	Ação para contratar suporte e atualização dos produtos da plataforma Documentum.	CITEC	SGSC	jan/14	jul/14		2	2014-AO-061
2014-AT-23	Normatizar a organização e uso do sistema de armazenamento de documentos GED	Ação para definição de modelos de organização, triagem, classificação e uso do sistema gerenciador de documentos do TST.	CITEC	SGSC	jan/14	jun/14	CINT, CDS	2	-
2014-AT-24	Realizar estudo de solução para consolidação de servidores proxy reverso	Ação para estudo de tecnologias disponíveis para a unificação de servidores "proxy" para os diversos hosts "aplicação" do TST e da JT. O estudo visa unificar os diversos servidores e certificados a fim de otimizar a gestão e padronizar o ambiente.	CITEC	SGSC	jan/14	jun/14	-	2, 4	-
2014-AT-25	Modernizar os equipamentos de coleta digital	Ação para Modernizar os equipamentos de coleta digital em uso pelos servidores do TST.	CSUP	SAEQ	mar/14	ago/14	CITEC, CDS	6	2014-AO-077
2014-AT-26	Viabilizar a transmissão on-line das sessões do TST.	Ação para Viabilizar a transmissão on-line das sessões do TST.	CSUP	SATI	mar/14	ago/14	CITEC	6	2014-AO-070
2014-AT-27	Modernizar TI em Foco	Ação para aquisição de equipamentos para edição de áudio e vídeo.	CSUP	SATI	mar/14	out/14	-	6	2014-AO-071 2014-AO-072 2014-AO-073
2014-AT-28	Garantir a continuidade	Ação para contratar Contratar suporte para a ferramenta	CSUP	Todas	fev/14	jul/14	CITEC	6	2014-AO-076

PLANO DE PROJETOS E AÇÕES – NECESSIDADES ESTRUTURANTES
INFRAESTRUTURA

NÚMERO	PROJETO/AÇÃO	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL		PRAZO		OUTRAS UNIDADES ENVOLVIDAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO TI	VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO
			UNIDADE	SEÇÃO	INÍCIO	FIM			
	do sistema de atendimento aos usuários	Footprints.							
2014-AT-42	Contratar serviço de manutenção de equipamentos de microinformática	Ação para contratação de empresa especializada em serviços de manutenção de equipamentos de microinformática do TST.	CSUP	SAEQ	jan/14	dez/14	-	2	2014-AO-080
2014-P-08	Elaboração do Metamodelo de Gestão da Informação	Projeto para elaboração da base de metadados, prospecção de ferramenta para gestão da informação e arquitetura de dados, classificação e disponibilização da informação.	CINT	SADD	jan/14	ago/14	CDS	9	-
2014-P-09	Ampliação da capacidade de atendimento às demandas de BI	Projeto para nova contratação de fábrica de BI, para suporte aos projetos previstos.	CINT	SIAD	mar/14	set/14		2	2014-AO-054
2014-P-10	Modernização da solução de telecomunicações do TST	Projeto para modernizar a solução de telecom do TST por meio de virtualização. Prevê a contratação do serviço de migração de ramais telefônicos (Hipath 4 para Hipath 8) e a aquisição de aparelhos telefônicos digitais.	CSUP	STEL	jan/14	out/14	CITEC	2	2014-AO-065 2014-AO-066 2014-AO-067 2014-AO-068 2014-AO-069

PLANO DE PROJETOS E AÇÕES – NECESSIDADES ESTRUTURANTES
PROCESSOS INTERNOS

NÚMERO	PROJETO/AÇÃO	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL		PRAZO		OUTRAS UNIDADES ENVOLVIDAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO TI	VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO
			UNIDADE	SEÇÃO	INÍCIO	FIM			
2013-A-28	Elaborar Plano Anual de Capacitação em TI do TST	Ação para elaboração de processo de trabalho que envolva a CSUP e a CDEP visando à capacitação de usuários do TST na utilização de sistemas e softwares. Essa ação será possível por meio da coleta automática na solução de Service Desk do indicativo de cursos de capacitação que deverão constar do Projeto Educare. <i>Esta ação atende a uma das oportunidades de melhoria identificadas durante a Pesquisa de Satisfação com a Tecnologia da informação 2013.</i>	CSUP	SATI	jan/14	out/14	-	6	-
2013-P-16	Implantação de planos de continuidade de negócio	Projeto para definir e implantar planos de continuidade de negócio a fim de aumentar a disponibilidade dos sistemas e serviços do TST, a partir de elementos de contingência. (Atividade nº 3.6 do Plano de Ação para melhorar o indicador IIST, do Plano Estratégico do TST.)	CINT	SSEGI	jan/14	jun/14	CITEC, CSUP, CDS	2, 8	-
2014-AT-29	Prover serviço de pesquisa e aconselhamento em TI	Ação para utilizar serviços técnicos especializados de pesquisa e aconselhamento imparcial em tecnologia da informação, para apoiar a tomada de decisão dos gestores da SETIN.	ASPP	-	jan/13	mar/14	-	8	2014-AO-044
2014-AT-30	Implantar processo de monitoramento e controle dos projetos	Ação para estabelecer e implantar um processo para gestão do portfólio de projetos que compõem o PDTI, considerando as propostas de melhorias identificadas durante o treinamento de COBIT 5 (processo BAI01).	ASPP	-	mar/14	jun/14	-	4, 8	-
2014-AT-31	Realizar Pesquisa de Satisfação dos usuários da SETIN	Ação para realizar pesquisa de satisfação dos servidores do TST com os produtos e serviços de TI	ASPP	-	jul/14	set/14	CSUP, CITEC	6	-
2014-AT-32	Revisar o planejamento orçamentário e o Plano de Contratações de STIC para 2014	Ação para revisar o planejamento orçamentário da SETIN para 2014 e o Plano de Contratações de STIC para atualização das contratações pretendidas.	ASTEC	-	jan/14	mar/14	Todas as áreas da SETIN serão envolvidas	3	-

PLANO DE PROJETOS E AÇÕES – NECESSIDADES ESTRUTURANTES
PROCESSOS INTERNOS

NÚMERO	PROJETO/AÇÃO	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL		PRAZO		OUTRAS UNIDADES ENVOLVIDAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO TI	VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO
			UNIDADE	SEÇÃO	INÍCIO	FIM			
2014-AT-33	Elaborar a proposta orçamentária de TIC do TST para o exercício de 2015	Ação para elaborar a proposta orçamentária o plano de contratações de STIC com a programação de despesas que envolvam os gastos com TI para o exercício de 2015.	ASTEC	-	fev/14	nov/14	Todas as áreas da SETIN serão envolvidas	3	-
2014-AT-34	Elaborar o Plano Anual de Capacitações da SETIN – PACS para 2014	Ação para elaborar o plano anual de capacitações da SETIN, com levantamento de necessidades em cada uma das unidades da Secretaria contemplando indicação de cursos, instrutores, carga horária, período de realização e público alvo.	ASTEC	-	fev/14	mar/14	Todas as áreas da SETIN serão envolvidas	1	-
2014-AT-35	Avaliar a pertinência da adoção da automação de testes em nível de requisitos de software	Ação para desenvolver um projeto de sistema com base nas técnicas prescritas pela metodologia ATDD para automação de testes de requisitos. O sistema em questão será um piloto para que se possa decidir a pertinência da adoção ou não da metodologia em questão.	CDS	SQUAD	abr/14	out/14	CITEC	1, 4 e 6	-
2014-AT-36	Automatizar a validação dos modelos de dados	Ação para elaboração de script para validação e correção automática dos modelo de dados	CINT	SADD	jan/14	abr/14		4, 6	-
2014-AT-37	Contratar <i>coaching</i> para Melhoria Ágil e Kanban	Ação para contratação de coaching em Melhoria Ágil e Kanban visando à continuidade da capacitação realizada em 2013 e aprimoramento dos processos de trabalho das equipes da SETIN.	CINT	SNOP	jan/14	jul/14	Todas as áreas da SETIN serão envolvidas	4	2014-AO-055
2014-AT-38	Aumentar capacidade produtiva para mapeamento e melhoria de processos	Ação para contratar serviço de <i>coaching</i> visando à melhoria e automação de processos de TI.	CINT	SNOP	abr/14	out/14	-	4	2014-AO-051
2014-AT-39	Atualizar e republicar as normas e processos de trabalhos publicados.	Ação para atualizar e republicar as normas e processos de trabalhos publicados. A ação 2013-A-13 (Revisão do banco de norma) apresentou uma série de recomendações (atualizações, arquivamento, adequação a novas metodologias e ferramentas, redesenho e associação à PTs).	CINT	SNOP	jul/14	nov/14	Todas as áreas da SETIN serão envolvidas	4, 5, 8	-

PLANO DE PROJETOS E AÇÕES – NECESSIDADES ESTRUTURANTES
PROCESSOS INTERNOS

NÚMERO	PROJETO/AÇÃO	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL		PRAZO		OUTRAS UNIDADES ENVOLVIDAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO TI	VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO
			UNIDADE	SEÇÃO	INÍCIO	FIM			
		<i>Esta ação atende a uma das oportunidades de melhoria identificadas durante a Pesquisa de Satisfação com a Tecnologia da informação 2013.</i>							
2014-AT-40	Realizar melhorias no ambiente de virtualização	Ação para realizar estudos para melhorar a utilização do sistema de virtualização de máquinas em conjunto com o site no TCU em sistema de nuvem.	CITEC	SGSB	jan/14	jul/14	-	2, 4	-
2014-AT-41	Definir o processo de administração de equipamentos e suprimentos de microinformática	Ação para definir o processo de trabalho para administração de equipamentos e suprimentos de microinformática e aquisição de solução para melhor gerenciamento destes itens. Esta ação visa atender as recomendações da auditoria (SECOI).	CSUP	SAEQ	jan/14	out/14	CINT	4	2014-AO-074
2014-P-11	Implantação de APM para sistemas críticos	Projeto para contratação e implantação de empresa especializada em gerenciamento de performance de aplicativos (APM) para eSIJ, Pje/JT- TST, TST Saúde, eDOC, VA e PAE. <i>Esta ação atende a uma das oportunidades de melhoria identificadas durante a Pesquisa de Satisfação com a Tecnologia da informação 2013.</i>	CDS	SQUAD	jan/14	jul/15	CINT, CITEC	1, 2, 4 e 6	2014-AO-047

PLANO DE PROJETOS E AÇÕES – NECESSIDADES ESTRUTURANTES
PESSOAS

NÚMERO	AÇÃO	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL		PRAZO		OUTRAS UNIDADES ENVOLVIDAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO TI
			UNIDADE	SEÇÃO	INÍCIO	FIM		
2014-AC-01	Capacitar ASPP em Gerenciamento de Programas e Portfólio	Ação para prover capacitação aos integrantes da ASPP em Gerenciamento de Programas e Portfólio.	ASPP	-	mar/14	abr/14	Todas as unidades da SETIN	1, 8
2014-AC-02	Treinar equipe da ASPP em planejamento estratégico com base em cenários	Ação para prover capacitação em metodologia e técnicas de análise prospectiva e construção de cenários exploratórios de futuros visando a revisão do PETI.	ASPP		jun/14	jun/14	-	1, 8
2014-AC-03	Capacitar ASTEC no novo modelo de contratação	Ação para prover capacitação aos integrantes da ASTEC no novo modelo de contratação em vista da publicação da Resolução CNJ 182/2013.	ASTEC	-	fev/14	fev/14	-	1
2014-AC-04	Capacitar ASTEC em EPM	Ação para prover capacitação aos integrantes da ASTEC na ferramenta EPM.	ASTEC	-	abr/14	abr/14	-	1
2014-AC-05	Capacitar ASTEC em BO	Ação para prover capacitação aos integrantes da ASTEC na elaboração de relatórios na ferramenta de Business Objects.	ASTEC	-	mai/14	mai/14	-	1
2014-AC-06	Capacitar ASTEC em MS Project Básico	Ação para prover capacitação aos integrantes da ASTEC na ferramenta MS Project.	ASTEC	-	jun/14	jun/14	-	1
2014-AC-07	Treinar equipe em Arquitetura e Design de Projetos Java	Ação para treinar os desenvolvedores e arquitetos Java nos padrões mais recentes da tecnologia.	CDS	SACS	mar/14	mar/14	-	1
2014-AC-08	Capacitar equipe em "Testes de Software - Formação"	Ação para capacitar os servidores da CDS em Testes de software.	CDS	SACS	mai/14	mai/14	-	1
2014-AC-09	Capacitar equipe em Java e Orientação a Objetos	Ação para capacitar os servidores da CDS para utilizar as técnicas de orientação a objetos em Java.	CDS	SACS	jun/14	jun/14	-	1
2014-AC-10	Capacitar equipe em Design de interação, Experiência do Usuário e Usabilidade	Ação para capacitar os servidores da CDS no projeto de interfaces de usuários mais amigáveis.	CDS	SACS	ago/14	ago/14	-	1

PLANO DE PROJETOS E AÇÕES – NECESSIDADES ESTRUTURANTES
PESSOAS

NÚMERO	AÇÃO	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL		PRAZO		OUTRAS UNIDADES ENVOLVIDAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO TI
			UNIDADE	SEÇÃO	INÍCIO	FIM		
2014-AC-11	Capacitar equipe em Práticas ágeis de desenvolvimento de Software em Java	Ação para capacitar os servidores da CDS em práticas mais usuais de desenvolvimento de software em organizações ágeis.	CDS	SACS	out/14	out/14	-	1
2014-AC-12	Treinar equipe para "Formação ANP - Analista de Negócios de TI BPM + Analista de Processos de Negócios BPMN"	Ação para capacitar os servidores da CDS como analistas de negócio e de processos de negócio.	CDS	SEADM e SEJUR	abr/14	abr/14	-	1
2014-AC-13	Capacitar equipe em Análise de Pontos de Função: Medições e Estimativas de Software	Ação para capacitar os servidores da CDS em medição de software pela técnica de Análise de Pontos de Função.	CDS	SEADM e SEJUR	set/14	set/14	-	1
2014-AC-14	Capacitar equipe em Requisitos Ágeis	Ação para capacitar os desenvolvedores da CDS em técnicas ágeis de elicitação de requisitos.	CDS	SEADM, SEJUR e SACS	dez/14	dez/14	-	1
2014-AC-15	Capacitar em "Management 3.0"	Ação para capacitar os gestores da CDS para gerenciar times de desenvolvimento de software ágil.	CDS	Todas	mar/14	mar/14	-	1
2014-AC-16	Participar da Conferência Lean Kanban North America 2014	Ação para atualizar os servidores da CDS nos aspectos relacionados à gestão baseada no paradigma Lean Kanban.	CDS	Todas	mai/14	mai/14	-	1
2014-AC-17	Participar da Conferência Agile	Ação para atualizar os servidores da CDS nos aspectos relacionados ao desenvolvimento de software ágil.	CDS	Todas	jul/14	jul/14	-	1
2014-AC-18	Capacitar equipe em Técnicas para facilitação de times ágeis.	Ação para capacitar os gestores da CDS em técnicas para facilitar o desenvolvimento de times de desenvolvimento de software ágeis.	CDS	Todas	ago/14	ago/14	-	1
2014-AC-19	Participar da Conferência Conip / Conip Judiciário 2014	Ação para atualizar os servidores da CDS nos aspectos relacionados às inovações do poder judiciário	CDS	Todas	ago/14	ago/14	-	1
2014-AC-20	Capacitar equipe em <i>Agile Coach Professional</i>	Ação para capacitar os gestores da CDS em coach de times ágeis.	CDS	Todas	nov/14	nov/14	-	1

PLANO DE PROJETOS E AÇÕES – NECESSIDADES ESTRUTURANTES
PESSOAS

NÚMERO	AÇÃO	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL		PRAZO		OUTRAS UNIDADES ENVOLVIDAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO TI
			UNIDADE	SEÇÃO	INÍCIO	FIM		
2014-AC-21	Participar da Conferência Agile Brazil 2014	Ação para atualizar os servidores da CDS nos aspectos relacionados ao desenvolvimento de software ágil.	CDS	Todas	nov/14	nov/14	-	1
2014-AC-22	Capacitar técnicos da SADD em Desenho e Projeto de Data Warehouse	Ação para prover capacitação dos integrantes da SADD em Desenho e Projetos de bases de dados multidimensionais.	CINT	SADD	mar/14	mar/14	-	1,6
2014-AC-23	Capacitar equipe em "Customização e Extensão do PowerDesigner 16 ou superior"	Ação para prover capacitação dos integrantes da SADD para construção de scripts em VBScript, criação de abas e botões, alteração de objetos XML, entre outros conceitos importantes para customização e extensão do PowerDesigner 16 ou superior.	CINT	SADD	abr/14	abr/14	-	1
2014-AC-24	Capacitar equipe em "Data Modeling PowerDesigner 16 ou superior"	Ação para prover capacitação dos integrantes da SADD em modelagem de dados usando PowerDesigner 16 ou superior.	CINT	SADD	mai/14	mai/14	-	1
2014-AC-25	Capacitar técnicos da SADD em Construção e Implantação de DW	Ação para prover capacitação dos integrantes da SADD em Construção e Implantação de bases de dados multidimensionais.	CINT	SADD	jun/14	jun/14	-	1,6
2014-AC-26	Capacitar equipe em "PowerPoint Avançado 2010 ou superior"	Ação para prover capacitação dos integrantes da SADD em recursos avançados de PowerPoint 2010 ou superior.	CINT	SADD	ago/14	ago/14	-	1
2014-AC-27	Capacitar equipe em "Advanced Modeling Technics Using PowerDesigner 16 ou superior"	Ação para prover capacitação dos integrantes da SADD em técnicas avançadas de modelagem de dados usando PowerDesigner 16 ou superior.	CINT	SADD	set/14	set/14	-	1
2014-AC-28	Capacitar equipe em "Excel Ultra avançado 2010 ou superior"	Ação para prover capacitação dos integrantes da SADD em recursos avançados de Excel 2010 ou superior.	CINT	SADD	out/14	out/14	-	1
2014-AC-29	Capacitar equipe em Redação Oficial	Ação para prover capacitação dos integrantes da SADD em redação oficial.	CINT	SADD	nov/14	nov/14	-	1

PLANO DE PROJETOS E AÇÕES – NECESSIDADES ESTRUTURANTES
PESSOAS

NÚMERO	AÇÃO	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL		PRAZO		OUTRAS UNIDADES ENVOLVIDAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO TI
			UNIDADE	SEÇÃO	INÍCIO	FIM		
2014-AC-30	Capacitar equipe em "Business Objects - Elaboração de Relatórios Utilizando a Ferramenta B.O."	Ação para prover capacitação dos integrantes da SADD em elaboração de relatórios utilizando a ferramenta B.O.	CINT	SADD	nov/14	nov/14	-	1
2014-AC-31	Capacitar a SIAD na nova ferramenta da suite BO, Dashboard.	Ação para treinamento em BOX310 - "SAP BusinessObjects Dashboards 4.0: Core", ou similar	CINT	SIAD	jan/14	mar/14	-	1,3
2014-AC-32	Capacitar a SIAD na nova ferramenta de construção de universos BO, Information Design Tool.	Ação para treinamentos em BOD10 - "Information Design Tool" e BOD20 - "Advanced use of the Information Design Tool", ou similares.	CINT	SIAD	jan/14	abr/14	-	1,3
2014-AC-33	Capacitar os novos servidores da SIAD na ferramenta SAP Data Integrator.	Ação para treinamento em BODS10 - "SAP Data Services: Platform and Transforms", ou similar.	CINT	SIAD	mar/14	abr/14	-	1,3
2014-AC-34	Capacitar a SIAD na nova ferramenta da suite BO, BO Analysis.	Ação para treinamento em BOAN10 - "SAP BO Analysis, Edition for Microsoft Office", ou similar.	CINT	SIAD	mar/14	jun/14	-	1,3
2014-AC-35	Capacitar os novos servidores da SIAD em modelagem multidimensional.	Ação para treinamento em Modelagem Multidimensional, da empresa CETAX, ou similar.	CINT	SIAD	abr/14	jul/14	-	1,3
2014-AC-36	Participar do congresso e um congresso "Gartner Business Intelligence & Information Management Summit"	Ação para levar os servidores para participar de um congresso na área de Business Intelligence: "Gartner Business Intelligence & Information Management Summit" - 13 a 14 de maio de 2014, em São Paulo.	CINT	SIAD	mai/14	mai/14	-	1,3
2014-AC-37	Capacitar a SIAD na nova ferramenta BO, Explorer.	Ação para treinamento em OBOE40 - "OKP SAP BusinessObjects Explorer 4.0", ou similar.	CINT	SIAD	ago/14	out/14	-	1,3
2014-AC-38	Capacitar a SIAD na nova ferramenta BO, Visual Intelligence.	Ação para treinamento em OVI10 - "OKP SAP Visual Intelligence 1.0", ou similar.	CINT	SIAD	ago/14	out/14	-	1,3

PLANO DE PROJETOS E AÇÕES – NECESSIDADES ESTRUTURANTES
PESSOAS

NÚMERO	AÇÃO	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL		PRAZO		OUTRAS UNIDADES ENVOLVIDAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO TI
			UNIDADE	SEÇÃO	INÍCIO	FIM		
2014-AC-39	Formar Analista de Processos	Ação para capacitar os técnicos da SNOP na formação de analistas de processos nos cursos: Modelagem de Processo, Gestores de Processos, CBOK e Automação de Processos.	CINT	SNOP	mar/14	mar/14	-	1,4,8
2014-AC-40	Capacitar técnicos da SNOP em "Gestão de Riscos e Mudanças"	Ação para capacitar os técnicos da SNOP no gerenciamento de mudanças e riscos inerentes aos processos de TI.	CINT	SNOP	abr/14	abr/14	-	1,4,8
2014-AC-41	Participar dos congressos "BPM Congress 2014 e(ou) CONEP "	Ação para alinhar e compartilhar conhecimentos em congressos da área de BPM.	CINT	SNOP	mai/14	mai/14	-	1
2014-AC-42	Capacitar equipe na Lei 8.666/93 e norma infralegais pertinentes a contratações de TI	Ação para ampliar o conhecimento dos servidores da SNOP na Gestão de Contratos.	CINT	SNOP	jun/14	jun/14	-	1,3
2014-AC-43	Capacitar equipe em Gestão do Orçamento Público	Ação para ampliar o conhecimento da SNOP na área de Gestão do Orçamento e Finanças Públicas. Importante para alinhamento dos processos ao ciclo orçamentário.	CINT	SNOP	ago/14	ago/14	-	1,3
2014-AC-44	Capacitar equipe em Redação Oficial	Ação para melhorar a redação oficial dos servidores na elaboração de atos administrativos.	CINT	SNOP	nov/14	nov/14	-	1
2014-AC-45	Capacitar equipe em "Formação em Security Officer, módulo 1"	Ação para prover capacitação dos integrantes da SSEGI em gestão, governança e incidentes de segurança da informação.	CINT	SSEGI	mai/14	mai/14	-	1,2,5,8
2014-AC-46	Capacitar equipe em "Formação em Security Officer, módulo 2"	Ação para prover capacitação dos integrantes da SSEGI em criptografia, segurança em aplicações e redes, gestão de vulnerabilidades e aspectos forenses de segurança da informação.	CINT	SSEGI	jul/14	jul/14	-	1,2
2014-AC-47	Capacitar equipe em Gestão de Riscos de TI	Ação para prover capacitação dos integrantes da SSEGI no processo de gestão de riscos de segurança da informação baseado na norma NBR ISO/IEC 27005:2008.	CINT	SSEGI	ago/14	ago/14	-	1,5

PLANO DE PROJETOS E AÇÕES – NECESSIDADES ESTRUTURANTES
PESSOAS

NÚMERO	AÇÃO	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL		PRAZO		OUTRAS UNIDADES ENVOLVIDAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO TI
			UNIDADE	SEÇÃO	INÍCIO	FIM		
2014-AC-48	Capacitar equipe em "ICCyber"	Ação para prover capacitação dos integrantes da SSEGI em perícia de crimes cibernéticos.	CINT	SSEGI	set/14	set/14	-	1,2,5
2014-AC-49	Capacitar equipe em "CompTIA Security"	Ação para prover capacitação dos integrantes da SSEGI em segurança de redes, aplicações, dados e estações, conformidade e segurança operacional, ameaças e vulnerabilidades, controle de acesso, gerência de identidades e criptografia.	CINT	SSEGI	out/14	out/14	-	1,2,5,8
2014-AC-50	Capacitar equipe em IBM Tivoli Storage Manager 6.2 Advanced Administration, Tuning and Troubleshooting (TS622BR)	Ação para atualizar os servidores na plataforma de backup IBM TSM.	CITEC	SAIF	jan/14	jul/14	-	1,6
2014-AC-51	Capacitar equipe em CDCS – Certified Data Center Specialist	Ação para prover capacitação dos servidores em gestão de ambientes de segurança do tipo "Sala Cofre".	CITEC	SAIF	jan/14	jul/14	-	1,6
2014-AC-52	Capacitar equipe em Data Center Power Professional - DCPD	Ação para prover capacitação dos servidores em gestão de ambientes de segurança do tipo "Sala Cofre", com ênfase em gestão energética.	CITEC	SAIF	mar/14	mar/14	-	1,6
2014-AC-53	Capacitar equipe em ZABBIX Certified Specialist	Ação para capacitar os servidores da SAIF no ambiente de monitoramento ZABBIX.	CITEC	SAIF	jul/14	jul/14	-	1,6
2014-AC-54	Capacitar equipe em ZABBIX for Large Environments	Ação para prover capacitação para a implementação de servidores Zabbix em ambientes complexos e distribuídos.	CITEC	SAIF	jul/14	jul/14	-	1,6
2014-AC-55	Capacitar equipe em IBM Tivoli Storage Manager 6.2 Implementation and Administration (TS612BR)	Ação para atualizar os servidores na plataforma de backup IBM TSM.	CITEC	SAIF	jul/14	jul/14	-	1,6
2014-AC-56	Capacitar equipe em Data Center Cooling Professional - DCCP	Ação para prover capacitação dos servidores em gestão de ambientes de segurança do tipo "Sala Cofre" com ênfase em gestão de climatização.	CITEC	SAIF	jul/14	jul/14	-	1,6

PLANO DE PROJETOS E AÇÕES – NECESSIDADES ESTRUTURANTES
PESSOAS

NÚMERO	AÇÃO	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL		PRAZO		OUTRAS UNIDADES ENVOLVIDAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO TI
			UNIDADE	SEÇÃO	INÍCIO	FIM		
2014-AC-57	Capacitar equipe em Oracle Database 12c: Administration Workshop	Ação para prover capacitação para proficiência em Administração em Oracle Database.	CITEC	SGBD	mar/14	jul/14	-	1, 2
2014-AC-58	Capacitar equipe em Oracle Database: PL/SQL Fundamentals	Ação para prover capacitação para proficiência em Administração em Oracle Database.	CITEC	SGBD	mar/14	jul/14	-	1, 2
2014-AC-59	Capacitar equipe em Oracle Database: Introduction to SQL	Ação para prover capacitação para proficiência em Administração em Oracle Database.	CITEC	SGBD	mar/14	jul/14	-	1, 2
2014-AC-60	Capacitar equipe em Oracle Database 12c: Admin, Install and Upgrade Accelerated	Ação para prover capacitação para proficiência em Administração em Oracle Database.	CITEC	SGBD	mar/14	jul/14	-	1, 2
2014-AC-61	Capacitar equipe em Oracle Database 12c: New Features for Administrators	Ação para prover capacitação para proficiência em Administração em Oracle Database.	CITEC	SGBD	mar/14	jul/14	-	1, 2
2014-AC-62	Capacitar equipe em Oracle Database 12c: Backup and Recovery Workshop	Ação para prover capacitação para proficiência em Administração em Oracle Database.	CITEC	SGBD	mar/14	jul/14	-	1, 2
2014-AC-63	Capacitar equipe em Oracle Database 12c: Managing Multitenant Architecture	Ação para prover capacitação para proficiência em Administração em Oracle Database.	CITEC	SGBD	mar/14	jul/14	-	1, 2
2014-AC-64	Capacitar equipe em Oracle Database 12c: Analytic SQL for Data Warehousing	Ação para prover capacitação para proficiência em Administração em Oracle Database.	CITEC	SGBD	mar/14	jul/14	-	1, 2
2014-AC-65	Capacitar equipe em Oracle Database 12c: Analytic SQL for Data Warehousing	Ação para prover capacitação para proficiência em Administração em Oracle Database.	CITEC	SGBD	mar/14	jul/14	-	1, 2
2014-AC-66	Capacitar equipe em Oracle Database 11g: Performance Tuning DBA	Ação para prover capacitação para proficiência em Administração em Oracle Database.	CITEC	SGBD	mar/14	jul/14	-	1, 2

PLANO DE PROJETOS E AÇÕES – NECESSIDADES ESTRUTURANTES
PESSOAS

NÚMERO	AÇÃO	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL		PRAZO		OUTRAS UNIDADES ENVOLVIDAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO TI
			UNIDADE	SEÇÃO	INÍCIO	FIM		
2014-AC-67	Capacitar equipe em Oracle Database 11g: RAC Administration	Ação para prover capacitação para proficiência em Administração em Oracle Database.	CITEC	SGBD	mar/14	jul/14	-	1, 2
2014-AC-68	Capacitar equipe em Cisco CCNA Routing & Switching	Ação para capacitar tecnicamente servidores da SGRE para administração de ativos de rede Cisco.	CITEC	SGRE	mar/14	mar/14	-	1
2014-AC-69	Capacitar equipe em FIREWALL - Deploying Cisco ASA Firewall Features v2.0	Ação para capacitar tecnicamente servidores da SGRé para administração em Firewall Cisco ASA.	CITEC	SGRE	ago/14	ago/14	-	1
2014-AC-70	Capacitar equipe em VMware vSphere: Install, Configuration and Management [V5.x] (VICM)	Ação para prover capacitação dos servidores nos sistemas de virtualização utilizados no TST.	CITEC	SGSB	jan/14	jul/14	-	1,6
2014-AC-71	Capacitar equipe em VMware vSphere: Optimize and Scale [V5.x] (VOS)	Ação para prover capacitação dos servidores nos sistemas de virtualização utilizados no TST.	CITEC	SGSB	jan/14	jul/14	-	1,6
2014-AC-72	Capacitar equipe em VMware vSphere: Troubleshooting Workshop [V5.x] (VSTS)	Ação para prover capacitação dos servidores nos sistemas de virtualização utilizados no TST, com ênfase na identificação e resolução de problemas.	CITEC	SGSB	jan/14	jul/14	-	1,6
2014-AC-73	Capacitar equipe em VMware vCenter Site Recovery Manager: Install, Configure, Manage [V5.x] (VSRM)	Ação para prover capacitação dos servidores nos sistemas de virtualização utilizados no TST.	CITEC	SGSB	jan/14	jul/14	-	1,6
2014-AC-74	Capacitar equipe em VMware vCenter Operations Manager: Analyze & Predict [V5.x] (VCOPS)	Ação para prover capacitação dos servidores nos sistemas de virtualização utilizados no TST.	CITEC	SGSB	jan/14	jul/14	-	1,6
2014-AC-75	Capacitar equipe em VMware vCenter Operations Manager: Advanced Usage & Dashboard Design [V5.x] (VCOMUD)	Ação para prover capacitação dos servidores nos sistemas de virtualização utilizados no TST.	CITEC	SGSB	jan/14	jul/14	-	1,6

PLANO DE PROJETOS E AÇÕES – NECESSIDADES ESTRUTURANTES
PESSOAS

NÚMERO	AÇÃO	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL		PRAZO		OUTRAS UNIDADES ENVOLVIDAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO TI
			UNIDADE	SEÇÃO	INÍCIO	FIM		
2014-AC-76	Capacitar equipe em VMware vCenter Orchestrator: Develop Workflows [V5.1] (VCODW)	Ação para prover capacitação dos servidores nos sistemas de virtualização utilizados no TST.	CITEC	SGSB	jan/14	jul/14	-	1,6
2014-AC-77	Capacitar equipe em EMC RecoverPoint Operations and Management	Ação para treinar equipe objetivando a elaboração e implementação de ações de Recuperação de Desastres, bem como prevenção e preparação dos ambientes necessários.	CITEC	SGSB	jan/14	jul/14	-	1,6
2014-AC-78	Capacitar equipe em Information Storage and Management v2	Ação para prover capacitação da equipe visando atender às demandas de armazenamento e manutenção de dados, principalmente os que são considerados críticos ao negócio.	CITEC	SGSB	jan/14	jul/14	-	1,6
2014-AC-79	Capacitar equipe em SAN Management	Ação para prover capacitação da equipe visando o gerenciamento e aprimoramento do ambiente e solução de Armazenamento.	CITEC	SGSB	jan/14	jul/14	-	1,6
2014-AC-80	Capacitar equipe em Virtualized Data Center and Cloud Infrastructure Planning and Design	Ação para prover capacitação da equipe com o objetivo de criar e manter soluções de virtualização de servidores e/ou serviços.	CITEC	SGSB	jan/14	jul/14	-	1,6
2014-AC-81	Participar do evento "Red Hat Summit 2014"	Ação visando a participação em evento com foco em soluções open source (código aberto), o qual apresenta as últimas novidades em computação em nuvem, plataformas, virtualização, armazenamento de dados, middleware e novas tecnologias em gerenciamento de sistemas.	CITEC	SGSB	abr/14	abr/14	-	1,6
2014-AC-82	Participar do evento "EMC World 2014"	Ação visando a participação da equipe em conferência que objetiva conhecer as principais novidades e evoluções dos produtos relacionados à EMC, tais como Storage e Vcenter.	CITEC	SGSB	mai/14	mai/14	-	1,6
2014-AC-83	Capacitar equipe em VNX Unified Storage Management	Ação para prover capacitação da equipe visando o gerenciamento e aprimoramento do ambiente e solução de Armazenamento.	CITEC	SGSB	jul/14	jul/14	-	1,6

PLANO DE PROJETOS E AÇÕES – NECESSIDADES ESTRUTURANTES
PESSOAS

NÚMERO	AÇÃO	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL		PRAZO		OUTRAS UNIDADES ENVOLVIDAS	OBJETIVO ESTRATÉGICO TI
			UNIDADE	SEÇÃO	INÍCIO	FIM		
2014-AC-84	Participar do evento "VMWorld 2014"	Ação visando a participação da equipe em conferência com o objetivo de prover novas ferramentas e soluções para auxiliar na redução de custos, maximizar valores, agilidade e confiabilidade das soluções de Virtualização.	CITEC	SGSB	ago/14	ago/14	-	1,6
2014-AC-85	Capacitar equipe em JB248 - JBoss Application Administration	Ação para prover capacitação da equipe em Jboss EAP6.	CITEC	SGSC	mar/14	mar/14	-	1, 2
2014-AC-86	Capacitar equipe em JB348 - JBoss Application Administration II	Ação para prover capacitação da equipe em Jboss EAP6.	CITEC	SGSC	abr/14	abr/14	-	1, 2
2014-AC-87	Capacitar equipe em BOE310 - Business Intelligence Administration and Security	Ação para prover capacitação da equipe em Jboss Business Intelligence Platform 4.0.	CITEC	SGSC	jul/14	jul/14	-	1, 2
2014-AC-88	Capacitar equipe em ITIL Foundation	Ação para prover capacitação aos integrantes da CSUP recém nomeados no TST em fundamentos ITIL.	CSUP	-	mar/14	mai/14	-	1
2014-AC-89	Capacitar equipe Support Center Manager - SCM	Ação para prover capacitação aos gestores da CSUP na gestão efetiva de service desk e help desk.	CSUP	-	abr/14	abr/14	-	1

5. ORÇAMENTO

O orçamento de TIC definido para 2014 é apresentado no quadro a seguir:

Secretaria de Tecnologia da Informação Resumo da Estimativa Orçamentária 2014 - por Elemento de Despesa

31 de janeiro/2014

ELEMENTO DE DESPESA	VALOR ESTIMADO P/ O EXERCÍCIO - 2014
Equipamentos e Material Permanente - 3.4.4.9.0.52.00	R\$ 2.979.222,00
Locação de Mão-de-obra - 3.3.3.9.0.37.00	R\$ 3.840.546,50
Material de Consumo - 3.3.3.9.0.30.00	R\$ 273.065,21
Outros Serviços de Terceiros - PJ - 3.3.3.9.0.39.00	R\$ 8.418.400,61
Outros Serviços de Terceiros - PJ - 3.4.4.9.0.39.00	R\$ 1.013.239,30
Serviços de Consultoria - 3.3.3.9.0.35.00	R\$ 249.583,30
Total Geral	R\$ 16.774.056,92

Secretaria de Tecnologia da Informação Resumo da Estimativa Orçamentária 2014 - por Tipo de Despesa

NATUREZA DA DESPESA	VALOR ESTIMADO P/ O EXERCÍCIO - 2014
3 - Corrente	R\$ 12.585.755,62
4 - Capital	R\$ 4.188.301,30
Total Geral	R\$ 16.774.056,92

Secretaria de Tecnologia da Informação Resumo da Estimativa Orçamentária 2014 - por Tipo de Contrato

TIPO DE CONTRATO	VALOR ESTIMADO P/ O EXERCÍCIO - 2014
Continuado	R\$ 9.379.734,06
NOVO	R\$ 7.394.322,86
Total Geral	R\$ 16.774.056,92

6. CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO DE TIC PARA 2014

A tabela abaixo relaciona as datas de realização das principais atividades de governança, planejamento e gestão de TIC do TST previstas para o ano de 2014.

Calendário Administrativo de TIC	
Reuniões do CGTI-TST (mensais)	4 de fevereiro de 2014
	4 de março de 2014
	1 de abril de 2014
	5 de maio de 2014
	3 de junho de 2014
	1 de julho de 2014
	5 de agosto de 2014
	2 de setembro de 2014
	7 de outubro de 2014
	4 de novembro de 2014
	2 de dezembro de 2014
Reuniões de Avaliação da Estratégia de TI – RAEs (trimestrais)	10 de fevereiro de 2014
	12 de maio de 2014
	15 de agosto de 2014
	10 de novembro de 2014
Revisões Orçamentárias (trimestrais)	14 de março de 2014
	15 de julho de 2014
	15 de setembro de 2014
	15 de novembro de 2014
Aprovação do PDTI 2015	30 de novembro de 2014
Reuniões de Coordenação (semanais)	Todas as segundas-feiras.
Reuniões de Avaliação de Portfólio de Projeto – RAPPs (mensais)	Toda quinta-feira, uma unidade por vez, na ordem (CDS, CSUP, CITEC e CINT).

7. CONCLUSÃO

Este documento tem a finalidade de apresentar a proposta do Plano Diretor de Tecnologia de Informação (PDTIC) do TST para o ano de 2014. Nele, encontram-se registrados os principais projetos e ações da SETIN que consubstanciam sua contribuição para o alcance das metas institucionais ao longo do ano, observadas as diretrizes de TIC da atual administração do Tribunal.

Qualquer instrumento de planejamento que se pretenda efetivo deve ser necessariamente dinâmico. Portanto, o presente documento pressupõe revisões periódicas ao longo de seu período de execução, de forma a se manterem alinhadas as iniciativas de Tecnologia da Informação às necessidades institucionais.

Nesse sentido, entendem os gestores da SETIN que o diálogo permanente com a Alta Administração desta Corte constitui-se pressuposto essencial à garantia de tal alinhamento, estando o PDTIC 2014 sujeito a reavaliações e evoluções periódicas, a critério da Alta Administração do TST.

Brasília, 31 de janeiro de 2014.

EQUIPE EXECUTIVA

Maurício Augusto Figueiredo
Secretário de Tecnologia da Informação

André Luiz Ribeiro Vitorino
Coordenador de Infraestrutura Tecnológica

Cláudio Fontes Feijó
Coordenador de Gestão da Informação e Inteligência Organizacional

José Flávio Albernaz Mundim
Assessor de Planejamento e Projetos

Ramai Riether Azoubel
Assessor Técnico da SETIN

Tiago da Costa Peixoto
Coordenador de Desenvolvimento de Sistemas

Wellington Samuel da Silva Monteiro
Coordenador de Suporte Técnico aos Usuários

Data:

De acordo: _____
Juiz JOSÉ HORTÊNCIO RIBEIRO JUNIOR
Juiz Auxiliar da Presidência do TST

Data:

De acordo: _____
Ministro ALEXANDRE AGRA BELMONTE
Coordenador do Comitê Gestor de TI do TST

Data:

Aprovação: _____
Ministro CARLOS ALBERTO REIS DE PAULA
Presidente do Tribunal Superior do Trabalho