



PDTI

Plano Diretor de Tecnologia da Informação

2017
2021

Chefe do Departamento-Geral do Pessoal

Gen Ex Manoel Luiz Narvaz Pajladache

Conselho Superior de Gestão

Gen Div Luiz Carlos Pereira Gomes - VCh DGP

Gen Div Angelo Kawakami Okamura - DSM

Gen Div Ricardo Rodrigues Canhaci - DCEM

Gen Div Alexandre Falcão Corrêa - DSau

Gen Bda Luiz Fernando Estorilho Baganha - DAProm

Gen Bda Selmo Umberto Pereira - DCIPAS

Gen Bda Jorge Roberto Lopes Fossi- APG

Comitê Técnico de Tecnologia da Informação

Cel Carlos Fernando Carvalho De Santana - DCEM

Cel Nargel Cândido Costa - DSau

Cel João Matos Pinheiro Filho - APG

Cel João Rufino De Sales - APESS

Maj Eliézer da Silva Pessanha - DSM

Maj Marcelo Reis da Silva - APG

Cap Edson Correa Pessoa - APG

Cap Ronaldo Gomes De Carvalho - DAProm

2º Ten Flávio Luiz Da Silva Araújo - DCIPAS

GLOSSÁRIO

| Abreviatura | Significado |
|-------------|---|
| Adm | Administrador |
| APG | Assessoria de Planejamento e Gestão |
| BD | Banco de Dados |
| BDCP | Base de Dados Corporativa de Pessoal |
| BIEG | Banco de Informações Estratégicas e Gerenciais |
| BPMS | Business Process Management Suites/System |
| CGTI | Comitê Gestor de Tecnologia da Informação |
| CITEx | Centro Integrado de Telemática do Exército |
| DAProm | Diretoria de Avaliação e Promoções |
| DCEM | Diretoria de Controle de Efetivos e Movimentações |
| DCIPAS | Diretoria de Civis, Inativos, Pensionistas e Assistência Social |
| DCT | Departamento de Ciência e Tecnologia |
| DGP | Departamento-Geral do Pessoal |
| DSM | Diretoria de Serviço Militar |
| DSau | Diretoria de Saúde |
| DTI | Divisão da Tecnologia de Informação |
| EBCorp | Base de Dados Corporativa do Exército Brasileiro |
| EBNet | Rede de Computadores do Exército Brasileiro |
| FuSEx | Fundo de Saúde do Exército |
| HT | Habilitação Técnica |
| OETI | Objetivo Estratégico de Tecnologia da Informação |
| PAS | Plano de Atualização de Sistemas |
| PASP | Projeto de Atualização de Sistemas de Pessoal |
| PDTI | Plano Diretor de Tecnologia da Informação |
| PETI | Plano Estratégico de Tecnologia da Informação |
| QCO | Quadro Complementar de Oficiais |
| QEM | Quadro de Engenheiros Militares |
| QGEx | Quartel General do Exército |
| SiCaPEx | Sistema de Cadastro de Pessoal do Exército |
| SLTI | Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação |
| SIPMED | Sistema de Informatização de Perícias Médicas |
| SISP | Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação |
| Sist | Sistema |
| TI | Tecnologia da Informação |

SUMÁRIO

| | |
|---|----|
| 1. FINALIDADE..... | 5 |
| 2. OBJETIVO | 5 |
| 3. VISÃO DE FUTURO | 5 |
| 4. REFERÊNCIAS | 5 |
| 5. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO..... | 6 |
| 6. CONSIDERAÇÕES GERAIS..... | 6 |
| 7. SITUAÇÃO ATUAL..... | 6 |
| 8. METAS..... | 8 |
| 9. MONITORAMENTO | 8 |
| 10. GESTÃO DA BASE DE DADOS CORPORATIVOS DE PESSOAL | 9 |
| 11. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS | 9 |
| 12. GESTÃO DE RISCOS..... | 15 |
| 13. GESTÃO DE INFRAESTRUTURA | 15 |
| 14. PLANO FINANCEIRO | 15 |
| ANEXO A - METAS | 16 |
| ANEXO B - PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA..... | 22 |



1. FINALIDADE

A finalidade deste PDTI é, observando os princípios de governança de TI, definir e amparar as ações a serem cumpridas pelo DGP e Diretorias, a fim de que as atividades informatizadas, no campo de pessoal, possam atender às expectativas existentes na Força Terrestre.

2. OBJETIVO

O objetivo deste PDTI é, partindo da situação atual, concretizar a visão de futuro, estabelecido na área de TI do DGP e Diretorias.

3. VISÃO DE FUTURO

A visão de futuro da área de TI do DGP, buscando a racionalização de recursos, inclui as seguintes premissas:

- a. aplicações seguras, confiáveis, rápidas e manuteníveis;
- b. dados atualizados na Base de Dados Corporativo do Pessoal (BDGP);
- c. máximo de automação em todos os processos do DGP; e
- d. sustentabilidade ambiental, com a geração mínima de resíduos sólidos.

4. REFERÊNCIAS

- a. Plano de Gestão do DGP, de 18 de agosto de 2011;
- b. Portaria Nº 581 - EME, de 12 de setembro de 2011 - Cadastramento e Auditoria dos Dados do Pessoal Vinculado ao Exército (IG 30-33);
- c. Portaria Nº 147-DGP, de 23 de setembro de 2011 - Cadastramento e Auditoria dos Dados Individuais e Registros Funcionais do Pessoal Vinculado ao Exército (IR 30-87);
- d. Guia de elaboração de PDTI do SISP; versão 1.0 - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação. - MP/SLTI, 2012;
- e. Instruções Gerais para Estruturação e Emprego Sistemático da Base de Dados Corporativa do Exército Brasileiro (EBCorp) - EB10-IG-01.005 - Publicado pelo Boletim do Exército nº 29, de 19 de julho de 2013;
- f. Portaria Nº 553 - Cmt Ex, de 09 de junho de 2014. Plano Estratégico de Tecnologia da Informação (PETI) do Exército Brasileiro;
- g. Portaria Nº 180 - EME, de 12 de agosto de 2014. Diretriz de Implantação do Programa de Migração dos Sistemas Corporativos do DGP para o CITEx;
- h. Portaria Nº 59 - EME, de 02 de março de 2016. Constitui, no âmbito do Exército Brasileiro, o Grupo de Trabalho do Banco de Informações Estratégicas e Gerenciais (GT-BIEG);
- i. PDTI DGP 2015 - 2016; e
- j. Plano de Atualização de Sistemas (PAS) do DGP - DIEx nº 180 - SecSis/D4/APG 23 de agosto de 2016.

5. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

O presente PDTI está alinhado com o Objetivo Estratégico de TI (OETI) 01 - Aprimorar as soluções e serviço de TI em atendimento às necessidades do Exército, disposto no Plano Estratégico de TI (PETI) e com Objetivo Estratégico de Pessoal (OEP) 04 - Adequar os recursos de TI, contido no Plano de Gestão do DGP.

6. CONSIDERAÇÕES GERAIS

Atualmente, a rede de dados do DGP:

- a. hospeda 98 sistemas de informação que utilizam as tecnologias PHP, Java, Asp e Asp .NET;
- b. hospeda bancos de dados Oracle, *MySQL* e *Postgres*;
- c. atende ao Exército Brasileiro, no que concerne aos processos de pessoal, como mobilização, movimentação, promoção, saúde e reserva;
- d. conecta 850 estações de trabalho do Departamento e Diretorias subordinadas, além de 50 computadores portáteis;
- e. recebe mais de 400.000 (quatrocentas mil) conexões diárias de usuários de seus sistemas;
- f. utiliza, em seu parque computacional, 25 servidores para hospedar os sistemas, em sua maioria virtualizados por meio da plataforma *VMWare*;
- g. emprega 61 (sessenta e um) switches para a conectividade entre os usuários da rede interna à rede de servidores, bem como à rede corporativa e Internet;
- h. utiliza 02 (dois) equipamentos de ar condicionado na sala de servidores de potência de 10 TR cada, necessários para o arrefecimento dos equipamentos em regime de trabalho de 24/7;
- i. conta com a proteção de rede elétrica oferecida pelo equipamento de *nobreak* de capacidade de 80 kVA, suficiente para manter os servidores funcionando por até 45' (quarenta e cinco minutos), além do grupo gerador de 250 kVA automatizado a diesel;
- j. faz uso do aplicativo de *backup ArcServe* que utiliza o robô de fitas LTO5, de modelo Quantum i80 além do equipamento de duplicação e backup em disco Dell R4100;
- k. possui 02 (dois) equipamentos *storage* para armazenar sistemas e bancos de dados, da marca EMC, modelos VNX5300 e VNX5200, cada um com 70 TB de capacidade de armazenamento;
- l. possui conexão de fibra ótica de velocidade 10 GBPS diretamente com equipamentos hospedados no CITEx, para aumentar sua capacidade de atuação e de recuperação em caso de incidentes; e
- m. utiliza o Firewall *Aker* como ferramenta de controle de acesso aos sistemas, tanto da rede interna de usuários como da rede corporativa do Exército e da Internet.

7. SITUAÇÃO ATUAL


a. A situação atual da área de TI decorre inicialmente dos seguintes resultados obtidos com o PDTI anterior:

- 1) metas integralmente atingidas: 12, 15, 31, 32, 39, 40 e 47;
- 2) metas atingidas parcialmente e que permanecem sendo perseguidas: 1, 3, 4 a 8, 10, 13, 14, 19, 20, 33 a 36 e 44;
- 3) metas não atingidas e abandonadas: 11, 16, 18, 43, 45, 46 e 48-50; e
- 4) metas não atingidas e que permanecem: 2, 9, 17, 21 a 31, 37, 38, 41 e 42.

b. Analisando a situação atual da área de TI do DGP, observa-se os seguintes pontos fortes, fracos, oportunidades e ameaças:

1) Pontos forte

| Nº | Ponto Forte | Providência |
|----|---------------------------|------------------------------------|
| 1 | Lideranças comprometidas. | Reforçar pontos fortes existentes. |

| | | |
|---|--|---|
| 2 | Quantidade de hardware suficiente para os sistemas existentes. |  |
| 3 | Motivação do efetivo. | |

2) Pontos fracos

| Nº | Ponto Fraco | Providência |
|----|---|---|
| 1 | Dificuldade de cumprir o estabelecido em PDTI. | Seguindo o exemplo vitorioso do Conselho Superior de Saúde do DGP, sistematizar a atividade do CGTI, a fim de que o PDTI seja fielmente cumprido. |
| 1 | Insuficiência de documentação de sistemas. | 8. Metas. |
| 2 | Desempenho insatisfatório de sistemas. | |
| 3 | Rotatividade de pessoal. | |
| 4 | Falta da adoção de mecanismos de governança de TI automatizados, baseado nas melhores práticas. | |
| 5 | Falta de pessoal. | 11. Plano de Gestão de Pessoas. |
| 6 | Rotina de teste deficiente. | |
| 7 | Capacitação deficiente de parte do efetivo. | |
| 8 | Infraestrutura de monitoramento da rede deficiente. | 10. Gestão da BDCP. 12. Gestão de Riscos. |
| 9 | Instabilidade no acesso à EBCorp. | |
| 10 | Instabilidade do fornecimento de energia ao QGEx. | |

3) Ameaças

| Nº | Ameaça | Providência |
|----|--|---------------------------------|
| 1 | Dificuldade de convocação ou movimentação de pessoal capacitado. | 11. Plano de Gestão de Pessoas. |
| 2 | Ataques cibernéticos. | 12. Gestão de Riscos. |
| 3 | Possibilidade de Embargo licitatório. | 13. Gestão de infraestrutura. |
| 4 | Possibilidade de empresas aventureiras ganharem as licitações. | |
| 5 | Elevação de custos de Eqp e serviços. | 13. Gestão de infraestrutura. |

| | | |
|---|--|-----------------------|
| 6 | Redução ou contingenciamento orçamentário. | 14. Plano Financeiro. |
|---|--|-----------------------|

4) Oportunidades

| Nº | Oportunidade |
|----|--|
| 1 | Possibilidade de parceria com instituições públicas, como a UnB. |
| 2 | Possibilidade de contratação de TI. |
| 3 | Possibilidade de aproveitamento de sistemas existentes na Administração Pública. |

c. Dentro do contexto das potencialidades, oportunidades, fraquezas e ameaças na área de TI do DGP, cabe ressaltar que em 12 Jul 16 foi **detectada vulnerabilidade no Sistema de Informação de Pessoal** (Almanaque do DGP). Tal fato motivou um despacho do Chefe do Estado-Maior do Exército com o Vice-Chefe de TIC e o Chefe da Assessoria de Planejamento e Gestão em 24 Ago 16. Nesse despacho, o Chefe do EME autorizou a liberação de R\$ 12.000.000,00 e a alocação de 75 militares temporários, sendo 40 (quarenta) para o DGP e 35 (trinta e cinco) para o DCT, a fim de apoiar o Plano de Atualização de Sistemas (PAS) do DGP.

d. O PAS deu origem ao Projeto de Atualização de sistemas de Pessoal (PASP).

8. METAS

a. As metas a serem atingidas de acordo com os Objetivos Estratégicos na área de TI do DGP (2017-2018), são mostrados no Anexo "A". Além disso, este Departamento vislumbra a necessidade de elaboração de um **Contrato de Objetivos** entre o DGP, Diretorias e DCT, a fim de que sejam definidas novas diretrizes em relação à hospedagem dos sistemas existentes no DGP, bem como as respectivas responsabilidades após a migração.

b. Além das metas estabelecidas no Anexo "A" e daquelas que permanecem desde o PDTI anterior, devem ser acrescidas as seguintes:

- 1) incrementar a segurança das aplicações e infraestrutura de rede;
- 2) garantir os mais modernos ambientes de virtualização para hospedagem das aplicações do pessoal;
- 3) implementar sistema de versionamento para todas as aplicações em desenvolvimento ou em manutenção;
- 4) adquirir, capacitar e treinar pessoal na ferramenta de gestão e automação de processos (BPMS); e
- 5) implantar o Projeto Modelagem e Automação dos Processos de Pessoal (MAP).

9. MONITORAMENTO

O monitoramento das metas na área de TI do DGP será realizado pelo seguinte conjunto de indicadores:

| Nº | Indicadores | Fórmula |
|----|----------------------------|---|
| 01 | % de recursos recebidos | $\frac{\sum \text{Recursos recebidos}}{\sum \text{Recursos solicitados}}$ |
| 02 | % de recursos empenhados | $\frac{\sum \text{Recursos empenhados}}{\sum \text{Recursos recebidos}}$ |
| 03 | % de sistemas documentados | $\frac{\sum \text{Sistemas documentados}}{\sum \text{Sistemas existentes}}$ |
| 04 | % de sistemas atualizados | $\frac{\sum \text{Sistemas atualizados}}{\sum \text{Sistemas existentes}}$ |
| 05 | Atraso para implementação | Data atual - Data prevista para término da atualização |

c. Por meio de **cruzamento de dados** da Receita Federal e Previdência Social, realizado com apoio do DCT, são levantadas inconsistências na BDCP. Tais inconsistências são sanadas nas Organizações Militares da Força Terrestre, por ação de comando do DGP, com apoio dos Comandos Militares de Área.

d. O DGP deve estar permanentemente em condições de atender às demandas de dados da Justiça, de órgãos de controle e outros casos previstos em lei.

e. No quadro da gestão da BDCP, o DGP deverá atender às demandas do Grupo de Trabalho do Banco de Informações Estratégicas e Gerenciais (GT-BIEG), preferencialmente por videoconferência.

II. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

a. Os recursos humanos da área de informática do DGP e respectivas Diretorias exigem formação diversificada, com militares oriundos da AMAN, do Quadro Complementar de Oficiais (QCO), Auxiliar de Oficiais (QAO) e Técnico Temporário (OTT e STT).

b. Com vistas a recompletar a área de pessoal de TI, segue um quadro com a perspectiva de perda de pessoal do DGP e Diretorias nessa área, acompanhadas das consequências negativas dessas perdas e das possíveis linhas de ação para compensá-las:

| Situação de Pessoal DTI - APG/DGP | | | | | | |
|-----------------------------------|---|------|------|------|--|------------------------|
| Área | N | 2016 | 2017 | 2018 | Consequência (s) | Ação |
| | | E | E | E | | |
| Chefia | 5 | 3 | 2 | 0 | - Solução de continuidade dos Proj de TI do DGP. | (1) |
| Apoio Adm | 2 | 2 | 1 | 1 | - Risco para a gestão de contratos de TI; e - Risco para os Proc de Gestão sob Resp da DTI. | (1) |
| Aux de Rede (Virtualização) | 3 | 2 | 1 | 1 | - Parada de todos os Sist - indisponibilidade de Sist na EBNet e Internet; - Desligamento total da rede; e - Indisponibilidade de arquivos de trabalho das Seções/ Divisões. | (2) (3) (4) (5) (6) |
| Aux de Rede (Serv PHP) | 3 | 2 | 2 | 1 | - Parada dos principais Sist do DGP e Dir. Afeta diretamente Pgto, Mov, Prom e outros processos. | (2) (3) (4) |
| Aux de Rede (Serv Java) | | | | | - Parada do SiCaPEX - Pgto, Mov, Prom e outros Proc; e - Falha do Sist de autenticação - afeta PlaMoGEx, arranhamento, sistemas externos. | |
| Aux de Rede (Serv ASP) | | | | | - Falha do Sist de informação de pessoal; e - Falha de Sist legados - risco para o Sist de remuneração no exterior (SRE). | |
| Aux de Rede (Windows) | 3 | 2 | 1 | 1 | - Indisponibilidade da rede corporativa; - Parada dos sistemas da DSau (SIRE/SIPEO); e - Falha do backup - perda de dados de pessoal. | (2) (3) (4) |
| Aux de Rede (Linux) | 3 | 2 | 1 | 1 | - Parada da maior parte dos sistemas do DGP e Diretorias - SuCEMNET, SGD e outros; e - Risco para o BD corporativo ainda presente no DGP (EBCorp). | (2) (3) (4) |
| Aux de Rede (Storage) | | | | | - Risco para o BD corporativo ainda presente no DGP (EBCorp); e | |

| Situação de Pessoal DTI - APG/DGP | | | | | | |
|-----------------------------------|----|-----------|-----------|-----------|--|------------------------|
| Área | N | 2016 E | 2017 E | 2018 E | Consequência (s) | Ação |
| (Linux) | | | | | Diretorias - SuCEMNET, SGD e outros; e - Risco para o BD corporativo ainda presente no DGP (EBCorp). | |
| Aux de Rede (Storage) | | | | | - Risco para o BD corporativo ainda presente no DGP (EBCorp); e - Parada de todos os Sist do DGP. | |
| Situação de Pessoal DTI-DGP | | | | | | |
| Área | N | 2016 E | 2017 E | 2018 E | Consequência (s) | Ação |
| Aux de Rede (Segurança) | 3 | 2 | 2 | 2 | - Risco de invasão das páginas institucionais e estações de trabalho; e - Vazamento de dados pessoais e corporativos. | (2) |
| Aux de Rede (Cabramento) | 3 | 3 | 3 | 2 | - Parada de estações de trabalho - solução de continuidade nas operações do DGP até se conseguir contratos com empresas especializadas. | (3) |
| Anl de negócio | 8 | 7 | 7 | 4 | - Risco para a elaboração de novos Sist - SiCaPEX 2.0, SCA 2.0 (Seg), módulo civil, novo SIPEO; e - Risco para a atualização da Doc de sistemas. | (2) (3) (4) (6) |
| Doc Sist legados | 2 | 0 | 0 | 0 | - Solução de continuidade de Sist de pessoal - SISC, SRE, Info de Pessoal e outros 50 Sist; e - Risco para a manutenção dos legados | (2) (3) (4) (5) (6) |
| Atendimento ao usuário | 5 | 5 | 3 | 2 | - Solução de continuidade do atendimento SiCaPEX. | (3) (4) (6) |
| Desenvolvedor Java | 10 | 5 | 4 | 3 | - Risco para a elaboração do SiCaPEX 2.0; do SCA 2.0 (Seg dos Dados de Pessoal) e do módulo civil; e - Solução de continuidade dos Sist legados em Java - SiCaPEX 1.0, SCA 1.0 (Seg), autenticação externa (Arrançamento, PLAMOGEx e outros). | (2) (3) (4) |
| Desenvolvedor PHP | 8 | 5 | 5 | 5 | - Risco para a capacidade de Dsv de novos Sist e para a migração de Sist ASP para PHP; e - Risco para os Sist legados em PHP - SCE, Ouvidoria, Protocolo DICI, Suporte SiCaPEX, Pedido de Suporte e outros Sist. | (2) (3) (4) |
| Mnt ASP | 2 | 1 | 1 | 1 | - Risco para os Sist legados em ASP - SRE, Informações de Pessoal e outros. | (2) (3) (4) |
| SQL | 3 | 2 | 2 | 2 | - Risco para a qualidade dos dados de pessoal e para o BIEG. | (2) (3) (4) |
| Testes | 6 | 1 | 2 | 2 | - Redução da qualidade do código dos sistemas; e - Prejuízo na entrega de novos Sist e Mnt dos | (2) (3) (4) |

| Situação de Pessoal DTI - APG/DGP | | | | | | |
|-----------------------------------|---|-----------|-----------|-----------|---|------|
| Área | N | 2016 E | 2017 E | 2018 E | Consequência (s) | Ação |
| | | | | | legados. | |
| Web design | 2 | 1 | 0 | 0 | - Risco para os sites corporativos - Página do DGP, APG, DIORFI e outros; e - Risco para a qualidade do conteúdo dos sites corporativos. | (3) |

| Situação de Pessoal DTI-DGP | | | | | | |
|-----------------------------|----|-----------|-----------|-----------|--|-------------|
| Área | N | 2016 E | 2017 E | 2018 E | Consequência (s) | Ação |
| Administração de dados | 2 | 2 | 0 | 0 | - Risco para a concessão de mais de 3.800 Perfis de acesso ao SiCaPEX por ano; e - Cadastro de usuários de outros Sist e dados em geral - medalhas, cursos etc. | (1) (3) (4) |
| Apoio ao usuário | 6 | 6 | 3 | 2 | - Parada de estações de trabalho do DGP; e - Risco para a eficiência no atendimento ao usuário; Instalação de softwares; Instalação de impressoras, troca de peças defeituosas em computadores etc. | (3) (4) |
| Total | 76 | 51 | 39 | 29 | | |

Legenda

- (1) Militares de Carreira
(2) Militares QCO e QEM
(3) Militares temporários

- (4) Mão de Obra Temporária (MOT)
(5) Estagiário
(6) PTTC, possivelmente com jornada de trabalho diferenciada

| Situação de Pessoal DAProm | | | | | | |
|----------------------------|---|-----------|-----------|-----------|--|-------------|
| Área | N | 2016 E | 2017 E | 2018 E | Consequência (s) | Ação |
| Chefia | 1 | 1 | 0 | 0 | - Solução de continuidade dos Proj TI da DAProm. | (1) |
| Desenvolvedor Java | 4 | 3 | 2 | 2 | - Risco para o Dsv e Mnt do SGD/SVM. | (2) (3) (4) |
| Desenvolvedor PHP | 6 | 4 | 4 | 3 | - Risco para o Dsv de novos Sist PHP; e - Risco para Mnt de Sist PHP legados. | (2) (3) (4) |
| Windows | 1 | 1 | 1 | 1 | Suprido | Suprido |
| Linux | | | | | | |

| Situação de Pessoal DAProm | | | | | | |
|----------------------------|----|-----------|-----------|-----------|--|------------------------|
| Área | N | 2016 E | 2017 E | 2018 E | Consequência (s) | Ação |
| Testes | 2 | 0 | 0 | 0 | - Menor Qualidade de Código de Sist; e - Maior Custo na manutenção dos Sist. | (2) (3) (4) |
| SQL | 1 | 0 | 0 | 0 | - Risco para a qualidade dos dados. | (1) (3) (4) |
| Web design | 1 | 0 | 0 | 0 | - Risco para a usabilidade dos Sist e o conteúdo dos sites. | (3) |
| Análise de Negócio | 3 | 1 | 1 | 1 | - Risco para a elaboração de novos sistemas; e - Risco para na criação e atualização da Doc dos Sist. | (2) (3) (4) (6) |
| Doc de Sist legados | 2 | 0 | 0 | 0 | - Solução de continuidade de pelo menos 31 Sist; e - Risco para a Mnt dos legados. | (2) (3) (4) (5) (6) |
| Atendimento ao Usuário | 2 | 0 | 0 | 0 | - Solução de continuidade de pelo menos 33 Sist (SGI); SVM, FiPROM, FocCOM, RiPROM, Votação online. | (3) (4) |
| Aux de Rede (Cabeamento) | 1 | 1 | 1 | 1 | - Parada de estações de trabalho - solução de continuidade nas operações da Diretoria. | (3) |
| Apoio ao usuário | 2 | 2 | 2 | 1 | - Parada de estações de trabalho do DGP; e - Risco para a eficiência no atendimento ao usuário - Instl de softwares, instalação de impressoras, troca de peças defeituosas em PC. | (3) (4) |
| Total | 26 | 13 | 11 | 9 | | |

Legenda

(1) Militares de Carreira
(2) Militares QCO e QEM
(3) Militares temporários

(4) Mão de Obra Temporária (MOT)
(5) Estagiário
(6) PTTC, possivelmente com jornada de trabalho diferenciada

| Situação de Pessoal DCEM | | | | | | |
|--------------------------|----|-----------|-----------|-----------|---|-------------|
| Área | N | 2016 E | 2017 E | 2018 E | Consequência (s) | Ação |
| Chefia | 2 | 1 | 1 | 0 | - Solução de continuidade dos projetos de TI da DCEM. | (1) |
| Desenvolvimento PHP | 10 | 7 | 6 | 4 | - Risco para o desenvolvimento de novos sistemas PHP; e - Risco para migração do SUCEM 1.0 para o SUCEM 2.0. | (2) (3) (4) |
| Testes | 1 | 0 | 0 | 0 | - Menor qualidade de código de Sistema (SUCEM e SUCENET); e - Maior custo na manutenção dos Sistemas. | (2) (3) (4) |
| Análise de negócio | 3 | 2 | 2 | 0 | - Risco para a elaboração de novos sistemas | (2) (3) (4) |

| Situação de Pessoal DCEM | | | | | | |
|--------------------------|----|-----------|-----------|-----------|--|-------------|
| Área | N | 2016 E | 2017 E | 2018 E | Consequência (s) | Ação |
| | | | | | (SUCEM 2.0 e SUCEMNET 2.0); e - Risco para na criação e atualização da documentação dos sistemas. | (6) |
| Apoio ao usuário | 3 | 3 | 3 | 2 | - Parada de estações de trabalho da DCEM; e - Risco para a eficiência no atendimento ao usuário - instalação de softwares, instalação de impressoras, troca de peças defeituosas em computadores. | (3) (4) |
| Adm de Dados | 2 | 3 | 2 | 2 | - Risco para a manutenção de dados e geração de relatórios das movimentações e controle de efetivos de todo o EB. | (1) (3) (4) |
| Total | 21 | 16 | 14 | 8 | | |

Legenda

- (1) Militares de Carreira
(2) Militares QCO e QEM
(3) Militares temporários

- (4) Mão de Obra Temporária (MOT)
(5) Estagiário
(6) PTTC, possivelmente com jornada de trabalho diferenciada

| Situação de Pessoal DSau | | | | | | |
|--------------------------|----|-----------|-----------|-----------|--|--------------------|
| Área | N | 2016 E | 2017 E | 2018 E | Consequência (s) | Ação |
| Chefia | 1 | 1 | 1 | 1 | - Solução de continuidade dos Proj de TI/DSau. | (1) |
| Desenvolvimento PHP | 5 | 2 | 2 | 2 | - Risco para o Dsv de novos Sist PHP; e - Risco para migração dos Sist em PHP (SIRE; SIPMED; CADBEN; DAS-FuSEx). | (2) (3) (4) |
| Desenvolvimento ASP | 1 | 2 | 1 | 1 | - Risco para migração dos Sist em PHP (SIRE e SIPMED); | (2) (3) (4) |
| Web Designer | 1 | 1 | 1 | 1 | - Riscos para manutenção do site da DSau. | (3) |
| Análise de negócio | 3 | 2 | 2 | 0 | - Risco para a elaboração de novos Sist (SIRE; SIMED; CADBEN; DAS-FuSEx); e - Risco para na criação e Atlz da Doc dos Sist. | (2) (3) (4) (6) |
| Apoio ao usuário | 3 | 3 | 3 | 2 | - Parada de estações de trabalho da DSau; e - Risco para a eficiência no atendimento ao usuário - instalação de softwares, instalação de impressoras, troca de peças defeituosas em PC. | (3) (4) |
| Adm de Dados | 2 | 2 | 2 | 2 | - Risco para a eficiência na Mnt do Banco de dados SQL Server. | (1) (3) (4) |
| Total | 16 | 13 | 11 | 11 | | |

| Situação de Pessoal DCEM | | | | | | |
|--------------------------|---|------|------|------|------------------|------|
| Área | N | 2016 | 2017 | 2018 | Consequência (s) | Ação |
| | | E | E | E | | |

Legenda

- (1) Militares de Carreira
 (2) Militares QCO e QEM
 (3) Militares temporários

- (4) Mão de Obra Temporária (MOT)
 (5) Estagiário
 (6) PTTC, possivelmente com jornada de trabalho diferenciada

| Situação de Pessoal DSM | | | | | | |
|---|----|------|------|------|--|-----------------|
| Área | N | 2016 | 2017 | 2018 | Consequência (s) | Ação |
| | | E | E | E | | |
| Desenvolvimento (SERMIL) | 08 | 04 | 03 | 03 | - Psbl de solução de continuidade no sistema. | (2) (3) |
| Desenvolvimento (SAT) | 10 | 06 | 05 | 05 | - Comprometimento do sistema. | (2) (3) |
| Analista de Sistema e Requisitos (SERMIL) | 02 | 0 | 0 | 0 | - Suspensão de serviço; - Comprometimento da qualidade; e - Demora na solução. | (2) (3) (4) (6) |
| Analista de Teste (SERMIL) | 01 | 0 | 0 | 0 | - Comprometimento da qualidade. | (2) (3) (4) (6) |
| Arquiteto de Software (SERMIL) | 01 | 0 | 0 | 0 | - Comprometimento da qualidade. | (2) (3) (4) (6) |
| Analista de Sistema (SAT) | 01 | 0 | 0 | 0 | - Suspensão de serviço; e - Comprometimento da qualidade; - Demora na solução. | (2)(3)(4)(6) |
| Total | 23 | 10 | 08 | 08 | | |

Legenda

- (1) Militares de Carreira
 (2) Militares QCO e QEM
 (3) Militares temporários

- (4) Mão de Obra Temporária (MOT)
 (5) Estagiário
 (6) PTTC, possivelmente com jornada de trabalho diferenciada

Para as funções listadas anteriormente, os militares de TI do DGP e Diretorias terão suas habilitações técnicas (HT) definidas e mantidas, conforme a NTI 3 - Habilitações Técnicas de TI.

12. GESTÃO DE RISCOS

A gestão de riscos do DGP será regulada pela NTI1 - Segurança de TI.

13. GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

Os servidores, switches, *nobreaks*, aparelhos de ar condicionado, *storages* e antivírus administrados pela Seção de Redes da DTI devem ser mantidos ou trocados, conforme NTI 2 - Infraestrutura.

14. PLANO FINANCEIRO

O Plano Financeiro tem por objetivo prever o aporte de recursos para cumprimento das Ações e Metas definidas nesse PDTI. A previsão de gastos para o DGP e Diretorias, especificados por Natureza de Despesa (ND), estão exaradas no Anexo "B".

Brasília-DF, 25 de Maio de 2018.



Gen Ex MANOEL LUIZ NARVAZ PAFIADACHE
Chefe do Departamento-Geral do Pessoal

ANEXO "A" - METAS



| SISTEMA DE TI – DGP OM | | | | | | | | | |
|------------------------|--------------------|-----|-------------|--------|--------|--------|-----------------------------|------------|------------|
| Prio | Sistemas | Doc | Arquitetura | | | | Atualização / Implementação | | |
| | | | Atual | | Futura | | Fusão | Início | Término |
| | | | Ling | Banco | Ling | Banco | | | |
| 1 | SiCaPEx | P | Java | Oracle | Java 8 | Oracle | N/A | 01/01/2017 | 01/01/2021 |
| 2 | SISC | N | ASP | Oracle | Java 8 | Oracle | SiCaPEx | 01/01/2017 | 01/01/2020 |
| 3 | CadMilWeb | N | PHP 5 | Oracle | Java 8 | Oracle | | | |
| 4 | Inf Pessoal | N | ASP | Oracle | Java 8 | Oracle | | | |
| 5 | Inativos | P | PHP 5 | Oracle | Java 8 | Oracle | | | |
| 6 | Reord do Almanaque | N | PHP 5 | Oracle | Java 8 | Oracle | | | |
| 7 | Benefícios | N | ASP | Oracle | Java 8 | Oracle | SIPEO | 01/01/2017 | 01/01/2019 |
| 8 | GestFincAssistSau | N | ASP | SQL | PHP 7 | Oracle | | | |
| 9 | SIPEO | N | ASP | SQL | PHP 7 | Oracle | | | |
| 10 | FIGOMIS | N | ASP | Oracle | PHP 7 | Oracle | | | |
| 11 | Pedido de Suporte | P | PHP 5 | Oracle | PHP 7 | Oracle | N/A | 01/01/2017 | 01/01/2018 |
| 12 | Protocolo Sigiloso | N | PHP 5 | My SQL | PHP 7 | Oracle | N/A | 01/01/2017 | 01/01/2018 |
| 13 | FIGOMIS - HabOp | N | ASP | Oracle | PHP 7 | Oracle | N/A | 01/01/2017 | 01/09/2017 |
| 14 | Suporte SiCaPEx | P | PHP 5 | Oracle | Java | Oracle | N/A | 01/01/2017 | 01/07/2017 |
| 15 | SCE | P | PHP 5 | Oracle | PHP | Oracle | N/A | 01/01/2018 | 01/07/2018 |
| 16 | Ouvidoria | P | PHP 5 | Oracle | PHP 7 | Oracle | N/A | 01/01/2018 | 01/05/2018 |
| 17 | SRE | N | ASP | Oracle | PHP 7 | Oracle | N/A | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 18 | QMO | N | ASP | Oracle | PHP 7 | Oracle | N/A | 01/01/2018 | 01/01/2021 |
| 19 | Seção de AssistSoc | N | PHP | Oracle | PHP 7 | Oracle | N/A | 01/01/2018 | 01/01/2021 |
| 20 | SCA | P | Java | Oracle | Java 8 | Oracle | N/A | 01/01/2019 | 01/01/2020 |
| 21 | Ctr Ac AplDSau | N | PHP 5 | Oracle | PHP 7 | Oracle | N/A | 01/06/2019 | 01/02/2020 |
| 22 | CapacitProf da Sau | N | PHP 5 | Oracle | PHP 7 | Oracle | N/A | 01/06/2019 | 01/12/2019 |
| 23 | CC ProcAssJur | N | ASP | Oracle | PHP 7 | Oracle | N/A | 01/06/2019 | 01/03/2020 |
| 24 | Prontuário do CIE | N | ASP | Oracle | PHP 7 | Oracle | N/A | 01/01/2020 | 01/01/2021 |

Obs: A lista de sistemas pode sofrer modificações em função do processo de racionalização de TIC no QGEx.

Legenda:

N: Não documentado; P: Parcialmente Documentado; T: Totalmente Documentado.

(1) SiCaPEx - Sistema de Cadastro do Pessoal do Exército.

(2) SISC - Sistema Integrado de Servidores Cíveis.

(3) CadMilWeb - Cadastro, atualização e auditoria dos dados militares pelas RM, via web.

(4) Informação de Pessoal.

(5) Inativos - Gerenciamento dos Proc de Pass para a Res remunerada, de PTTC e de reforma por incapacidade física e por decisão judicial.

(6) Reordenação do Almanaque - Ordenamento dos militares de carreira dentro da antiguidade QAS/QMS.

(7) Benefícios - Gerenciamento dos processos de reforma por idade.

(8) Sistema de Gestão Financeira da Assistência à Saúde.

(9) SIPEO - Geração de Notas de Crédito.

(10) FIGOMIS - Ficha de Info Gerenciais de OMS; possibilitar o registro de Info gerenciais necessárias à Coor e Ct das OM de apoio à saúde.

(11) Pedido de Suporte - Sistema interno para abertura de pedido de suporte em hardware e software a DTL, especialmente SiCaPEx.

(12) Protocolo Sigiloso - Protocolo da documentação sigiloso em trânsito pelo Departamento.

(13) FIGOMIS - Habilita Operador.

(14) Suporte SiCaPEx - Abertura de suporte a informações do SiCaPEx.

(15) SCE - Sist de Ct de entrada: Realiza o registro de entrada e saída de pessoas estranhas ao DGP OM e proporciona Auditoria por meio de relatórios e registros de imagens.

(16) Ouvidoria - Registro de opiniões, reclamações, sugestões, dúvidas sobre assuntos referentes a Força terrestre.

(17) SRE - Sistema de retribuição no exterior, controle do pagamento dos militares prestando serviço no exterior.

(18) QMO - Controle do acesso de militares ao QMO e a realização de auditoria.

(19) Sistemas da Seção de Assistência Social - Controle de hotéis de trânsito, e áreas de lazer do Exército, instituições educacionais especiais, e do auxílio-transporte utilizado pelas RM e organizações militares gestoras.

(20) SCA - Sistema de controle de acesso, controlar o acesso a sistemas desenvolvidos no DGP - atribuição de perfil.

(21) Controle de Acesso a Aplicativos da DSau - Controle do acesso ao espaço Administrativo do Portal DSau.

(22) Capacitação dos profissionais da Saúde.

(23) Sistema de Cadastro e Controle de Processos da Assessoria Jurídica - Gerenciamento dos processos jurídicos no DGP;

(24) Registro de Informações Pessoais (Prontuário do CIE) - Cadastros de informações sigilosas a respeito de militares da ativa.

(25) N/A - Não se aplica.

| SISTEMA DE TI – DAProm | | | | | | | | | |
|------------------------|--------------------|-----|-------------|-------------------|--------|--------|----------------------------------|----------|----------|
| Prio | Sistemas | Doc | Arquitetura | | | | Atualização / Implementação | | |
| | | | Atual | | Futura | | Fusão | Início | Término |
| | | | Ling | Banco | Ling | Banco | | | |
| 1 | ModCaPat | N | PHP 5 | Oracle | PHP 7 | Oracle | N/A | 01/12/16 | 30/05/17 |
| 2 | SVM | N | Java 5 | Oracle 9i | Java 8 | Oracle | N/A | 01/01/17 | 31/12/17 |
| 3 | FOCCOM(CHEM) | N | PHP 5 | Oracle | PHP 7 | Oracle | N/A | 01/06/17 | 31/12/17 |
| 4 | RIProm | N | PHP 5 | Oracle + Firebird | PHP 7 | Oracle | N/A | 01/06/17 | 31/12/17 |
| 5 | SiAProm Oficiais | N | PHP 5 | Firebird | PHP 7 | Oracle | N/A | 01/01/18 | 31/12/18 |
| 6 | ModRip | N | PHP 5 | Oracle | PHP 7 | Oracle | N/A | 01/06/18 | 31/12/18 |
| 7 | ModPos | N | PHP 5 | Oracle | PHP 7 | Oracle | N/A | 01/01/19 | 01/08/19 |
| 8 | ModGra | N | PHP 5 | Oracle | PHP 7 | Oracle | N/A | 05/07/19 | 05/07/21 |
| 9 | ModQAE | N | PHP 5 | Oracle | PHP 7 | Oracle | N/A | 31/08/19 | 30/03/20 |
| 10 | ModJulg | N | PHP 5 | Oracle | PHP 7 | Oracle | N/A | 31/08/19 | 30/01/20 |
| 11 | ModGestor | N | PHP 5 | Oracle | PHP 7 | Oracle | N/A | 31/08/19 | 30/08/20 |
| 12 | ModDoc | N | PHP 5 | Oracle | PHP 7 | Oracle | N/A | 05/10/19 | 01/10/21 |
| 13 | Celotex Digital | N | PHP 5 | MySQL | PHP 7 | Oracle | N/A | 01/02/20 | 02/03/20 |
| 14 | SCV | N | PHP 5 | MySQL | PHP 7 | Oracle | N/A | 03/03/20 | 02/04/20 |
| 15 | ModVotação AE/QAM | N | PHP 5 | Oracle | PHP 7 | Oracle | N/A | 01/05/20 | 05/09/20 |
| 16 | ModFiprom Oficiais | N | PHP 5 | Oracle | PHP 7 | Oracle | N/A | 30/01/21 | 30/04/21 |
| 17 | ModFiprom QAO | N | PHP 5 | Oracle | PHP 7 | Oracle | N/A | 01/05/21 | 30/08/21 |
| 18 | Suporte | N | PHP 5 | Oracle | PHP 7 | Oracle | N/A | 31/06/21 | 30/12/21 |
| 19 | SAPOT | N | PHP 5 | Oracle | PHP 7 | Oracle | N/A | 30/06/21 | 31/12/21 |
| 20 | ModDespacho | N | PHP 5 | Oracle | PHP 7 | Oracle | N/A | 30/06/20 | 01/02/21 |
| 21 | SIAPROM Grad | N | PHP 5 | Firebird | N/A | N/A | ModGra | N/A | N/A |
| 22 | SisAval | P | Java 5 | Oracle | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 23 | SisProm | N | PHP 5 | Oracle | N/A | N/A | ModGra; ModQAE; SiAProm Of | N/A | N/A |
| 24 | SGD | N | Java 8 | Oracle 11G | N/A | Oracle | N/A | N/A | N/A |
| 25 | SisDoc QAE | N | PHP 5 | Oracle | N/A | N/A | ModDoc | N/A | N/A |
| 26 | SisDoc QAM | N | PHP 5 | Oracle | N/A | N/A | | N/A | N/A |
| 27 | SisDoc ST | N | PHP 5 | Oracle | N/A | N/A | | N/A | N/A |
| 28 | SisDoc GRAD | N | PHP 5 | Oracle | N/A | N/A | | N/A | N/A |
| 29 | Votação QAM | N | PHP 5 | Oracle | N/A | N/A | | N/A | N/A |
| 30 | Mod Pacificador | N | PHP 5 | Oracle | N/A | N/A | | N/A | N/A |
| 31 | OMM | N | PHP 5 | Oracle | N/A | N/A | | N/A | N/A |

Legenda:

N: Não documentado; P: Parcialmente Documentado; T: Totalmente Documentado.

- (1) **ModCaPat** - Módulo de Geração de Cartas Patentes.
 (2) **SVM** - Sistema de Valorização do Mérito (Internet).
 (3) **FOCCOM/FOCCHEM ON-LINE** - Ficha de Observação de Candidato a Comando, Chefia ou Direção de OM.
 (4) **RIProm** - Relatório de Impedimentos para promoção.
 (5) **SiAProm Oficiais** - Sistema de Apoio a Promoção Oficiais.
 (6) **ModRip** - Módulo de Julgamento de RIP.
 (7) **ModPos** - Módulo de Posicionamento.
 (8) **ModQAE** - Sistema de Apoio à Promoção Oficiais Gerais.
 (9) **ModGra** - Apoio a Promoção Graduados Novo.
 (10) **ModJulg** - Módulo de Consulta de Julgamento de RIP.
 (11) **ModGestor** - Módulo gerenciador de usuários de todos os módulos de promoção da DAProm.
 (12) **ModDoc** - Sistema de Documentação (Genérico).
 (13) **Celotex Digital**.
 (14) **SCV** - Sistema de Controle de Visitantes.
 (15) **ModVotação QAE/QAM** - Votação para a organização do QAE/QAM.
 (16) **ModFiprom Oficiais** - Ficha de Informação para Promoção por Merecimento Oficiais.
 (17) **ModFiprom QAO** - Ficha de Informação para Promoção por Merecimento QAO.
 (18) **Suporte** - Módulo de pedidos de suporte.
 (19) **SAPOT** - Módulo de Proposta de Promoção de Oficiais Temporários.
 (20) **ModDespacho** - Módulo de Despacho da Caccom.
 (21) **SIAPROM Grad** - Apoio à Promoção Graduados.
 (22) **SisAval** - Sistema de Avaliação do Pessoal Militar.
 (23) **SisProm** - Sistema de Promoções (Promove militares).
 (24) **SGD** - Sistema de Gestão do Desempenho.
 (25) **SisDoc QAE** - Módulo de Documentação QAE.
 (26) **SisDoc QAM** - Módulo de Documentação de Oficiais do QAM.
 (27) **SisDoc ST** - Módulo de Documentação de Subtenentes.
 (28) **SisDoc GRAD** - Módulo de Documentação de Graduados.
 (29) **Votação QAM** - Votação para a organização dos Quadros de Acesso para as promoções.
 (30) **MEDALHA DO PACIFICADOR**.
 (31) **OMM** - Ordem do Mérito Militar.

| SISTEMAS DE TI - DCEM | | | | | | | | | |
|-----------------------|-------------------|-----|----------------------|--------------------|--------|--------|--|------------|------------|
| Prio | Sistemas | Doc | Arquitetura | | | | Atualização / Implementação | | |
| | | | Atual | | Futura | | Fusão | Início | Término |
| | | | Ling | Banco | Ling | Banco | | | |
| 1 | SUCEM interno 2.0 | N | PHP | Oracle | PHP 7 | Oracle | N/A | 01/01/2016 | 01/01/2021 |
| 2 | SUCEM externo 2.0 | N | PHP | Oracle | PHP 7 | Oracle | N/A | 01/01/2016 | 01/01/2021 |
| 3 | SUCEM interno | P | PHP | Oracle | N/A | N/A | Nova versão SUCEM interno 2.0 | N/A | N/A |
| 4 | Seleção | P | PHP, ASP e Access | Oracle e Access | N/A | N/A | Parte para o SUCEM interno 2.0 e parte no SUCEM externo 2.0 | N/A | N/A |
| 5 | SUCEM externo | P | PHP | Oracle | N/A | N/A | Nova versão SUCEM externo 2.0 | N/A | N/A |

Legenda:

N: Não documentado; P: Parcialmente Documentado; T: Totalmente Documentado.

(1) **SUCEM interno** - Sistema único de controle de movimentação e efetivos Versão 2.0.(2) **SUCEM externo** - Sistema único registro de inscrição de plano de movimentação e cursos pelas OM e militares Versão 2.0.(3) **SUCEM interno** - Sistema único de Controle de movimentação e efetivos.(4) **Sistema de Seleção** - Despacho da DCEM com o DGP (FOCOM).(5) **SUCEM externo** - Sistema único de controle de movimentação e efetivos Registro de inscrição de plano de movimentação e cursos pelas OM e militares.

| SISTEMA DE TI – DSM | | | | | | | | | |
|---------------------|-----------------|-----|-----------------------|------------|--------|------------|-----------------------------|----------|----------|
| Prio | Sistemas | Doc | Arquitetura | | | | Atualização / Implementação | | |
| | | | Atual | | Futura | | Fusão | Início | Término |
| | | | Ling | Banco | Ling | Banco | | | |
| 1 | SERMIL | N | Java | Oracle | JavaP= | Oracle | N/A | - | - |
| 2 | SIPEX Legado | N | Oracle forms/ reports | Oracle | PHP 7 | Oracle | SIPEX Legado Web | 01/01/17 | 31/12/20 |
| 3 | SPEX Web | N | Java | Oracle | PHP 7 | Oracle | SIPEX Legado Web | 01/01/17 | 31/12/20 |
| 4 | SISIPEX | N | PHP | Oracle | PHP 7 | Oracle | SIPEX Legado Web | 01/01/17 | 31/12/20 |
| 5 | SigaAgend | N | PHP | PostgreSQL | PHP 7 | PostgreSQL | N/A | 01/01/17 | 31/12/19 |
| 6 | SigaAtend | N | PHP | PostgreSQL | PHP 7 | PostgreSQL | N/A | 01/01/17 | 31/12/19 |
| 7 | Contrato de Obj | N | PHP | MySQL | PHP 7 | MySQL | N/A | 01/01/18 | 31/12/20 |
| 8 | SigaMonit | N | PHP | Oracle | PHP 7 | Oracle | N/A | 01/01/17 | 31/12/19 |
| 9 | CtrMovTemp | N | PHP | MySQL | PHP 7 | MySQL | N/A | 01/01/20 | 31/12/21 |
| 10 | Ficha CtrTemp | N | PHP | MySQL | PHP 7 | MySQL | N/A | 01/01/18 | 31/12/20 |
| 11 | CtrTax/Multas | N | PHP | MySQL | PHP 7 | MySQL | N/A | 01/01/18 | 31/12/20 |
| 12 | IndnzTemp | N | PHP | PostgreSQL | PHP 7 | PostgreSQL | N/A | 01/01/20 | 31/12/21 |
| 13 | CtrDemiss | N | PHP | PostgreSQL | PHP 7 | PostgreSQL | N/A | 01/01/21 | 31/12/21 |
| 14 | SitApeloLog | N | PHP | MySQL | PHP 7 | MySQL | N/A | 01/01/20 | 31/12/21 |
| 15 | CrtVisit | N | PHP | MySQL | PHP 7 | MySQL | N/A | 01/01/21 | 31/12/21 |
| 16 | LNA | N | PHP | MySQL | PHP 7 | MySQL | N/A | 01/01/17 | 31/12/29 |
| 17 | Protdnt | N | PHP | MySQL | PHP 7 | MySQL | N/A | 01/01/19 | 31/12/20 |
| 18 | Pd de Suporte | N | PHP | MySQL | PHP 7 | MySQL | N/A | 01/01/18 | 31/12/20 |
| 19 | Crt de Acesso | N | PHP | Oracle | PHP 7 | Oracle | N/A | 01/01/17 | 31/12/18 |

Legenda:

N: Não documentado; P: Parcialmente Documentado; T: Totalmente Documentado.

(1) **Sistema Eletrônico de Recrutamento Militar** - Sistema de apoio ao Alistamento, Seleção, Distribuição, incorporação e Dispensa de Incorporação referentes ao Serviço Militar Inicial (SMI).(2) **SIPEX Legado** - Sistema de Identificação de Pessoal do EB - Identificação biométrica e biográfica de todos os universos do EB.(3) **SIPEX Web** - Sistema de Identificação de Pessoal do EB - Identificação biométrica e biográfica de CABOS e SOLDADOS.(4) **SISIPEX** - Sistema de Identificação de Pessoal do EB.(5) **Siga Agendamento** - Agendamento para a emissão da identidade militar de todos os vinculados do EB.(6) **Siga Atendimento** - Atendimento dos agendamentos para a emissão da identidade militar de todos os vinculados do EB.(7) **Siga Monitoramento** - Disponibilidade por meio do mapa do Brasil as informações de identidades prontas, agendamentos e atendimento de todos os Gabinetes de Identificação.(8) **Contrato de Objetivos** - Planilha online demonstrativa de solicitações de verbas registradas pelas CSM.(9) **Sistema de Controle de Movimentação de Militares Temporários** - Recebe os registros das movimentações dos militares temporários.(10) **Ficha de Controle de Temporários** - Informação do efetivo de militares temporários, praças e oficiais.

- (11) Sistema de Controle de Taxas e Multas - Controle de mapa de certificados e taxas e multas. Atendidas as CSM e RM do país.
- (12) Sistema de Indenização de Militares Temporários - Controle indenização de militares temporários.
- (13) Sistema de Controle de Demissões - Controla a quantidade de demissões de oficiais.
- (14) Sistema de Apoio Logístico.
- (15) Sistema de Controle de Visitantes - Controla o fluxo de visitas à Diretoria e gera o livro do serviço do Permanência DSM.
- (16) Levantamento de Necessidades Anuais - Cadastrar as necessidades anuais de cada OSM por ND.
- (17) Sistema de Protocolo Interno - Controla os registros de protocolos da Diretoria.
- (18) Pedido de Suporte - Recebe os pedidos de suporte dos usuários, controlando por seção e níveis administrativos.
- (19) Sistema de Controle de Acesso - Controle de fluxo de visitas à Diretoria e gera o livro do serviço do Permanência DSM.

| SISTEMA DE TI – DSau | | | | | | | | | |
|----------------------|----------------------|-----|----------------|------------|--------|------------|-----------------------------|----------|----------|
| Prio | Sistemas | Doc | Arquitetura | | | | Atualização / Implementação | | |
| | | | Atual | | Futura | | Fusão | Início | Término |
| | | | Ling | Banco | Ling | Banco | | | |
| 1 | BID On-line | N | PHP | Oracle | Java 8 | Oracle | SICAPEX | 01/01/17 | 01/01/22 |
| 2 | CadBen Judicial | N | PHP | Oracle | Java 8 | Oracle | | | |
| 3 | CadBen Histórico | N | PHP | Oracle | Java 8 | Oracle | | | |
| 4 | CadBen On-line | N | PHP | Php | Java 8 | Oracle | | | |
| 5 | Cad Radiológico | N | Access | Access | Java 8 | Oracle | | | |
| 6 | FAEx On-line | N | PHP | Oracle | PHP 7 | Oracle | N/A | 01/03/18 | 01/03/20 |
| 7 | Ficha FinFuSEx | N | PHP | Oracle | PHP 7 | SQL Server | N/A | 01/03/17 | 01/03/19 |
| 8 | Ficha FinFAEx | N | PHP | Oracle | PHP 7 | SQL Server | N/A | 01/03/17 | 01/03/19 |
| 9 | GiaEmcOn-line | N | PHP | Oracle | PHP 7 | SQL Server | EB Saúde | 01/03/17 | 01/03/20 |
| 10 | Gestão FuSEx | N | PHP | Oracle | PHP 7 | SQL Server | N/A | 01/03/19 | 01/03/21 |
| 11 | Apoio a Saúde | N | PHP | Oracle | PHP 7 | SQL Server | N/A | 01/03/19 | 01/03/21 |
| 12 | CadBen/DAS-FuSEx | N | COBOL | Oracle | PHP 7 | SQL Server | N/A | 01/03/17 | 01/03/19 |
| 13 | SIRE | N | ASP | SQL Server | PHP 7 | SQL Server | EB Saúde | 01/03/17 | 01/03/20 |
| 14 | SIPMED | N | ASP | SQL Server | PHP 7 | SQL Server | N/A | 01/03/17 | 01/06/19 |
| 15 | SIRMED | N | ASP | SQL Server | PHP 7 | SQL Server | N/A | 01/03/17 | 01/06/19 |
| 16 | Ficha FinServCivil | N | ASP | SQL Server | PHP 7 | SQL Server | N/A | 01/03/19 | 01/03/21 |
| 17 | AGIS | N | Visual Basic 6 | SQL Server | PHP 7 | SQL Server | N/A | 01/03/19 | 01/03/21 |
| 18 | CtrAut de alto custo | N | Access | Access | PHP 7 | SQL Server | N/A | 01/03/19 | 01/06/21 |

Legenda:

N: Não documentado; P: Parcialmente Documentado; T: Totalmente Documentado.

- (1) BID On-line - Manter dados do Boletim de Implantação de Dependentes (BID) no FuSEx.
- (2) CadBen Judicial - Implantação de beneficiários do FuSEx por ordem judicial.
- (3) CadBen Histórico - Visualização dos dados do titular e seus dependentes em uma data determinada.
- (4) CadBen On-line - Visualização dos dados atuais do titular e seus dependentes.
- (5) Cadastro Radiológico - Gerenciamento dos militares que utilizam equipamentos radiológicos nas OMS, incluindo homologação de cotas de compensação.
- (6) FAEx On-line - Registra as vendas das farmácias do Exército para militares e servidores civis do EB.
- (7) Ficha Financeira FuSEx - despesas médicas e saldo devedor no FuSEx.
- (8) Ficha Financeira FAEx - Sistema para acompanhamento de despesas com farmácia.
- (9) Guia de Encaminhamento On-line - Emissão de guias para as OCS/PSA cadastradas pelo usuário do FuSEx.
- (10) Gestão FuSEx.
- (11) Apoio à Saúde.
- (12) CadBen /DAS-FuSEx - Realiza o processamento do CADBEN (cadastro de beneficiários) e do DAS-FuSEx (despesas médicas realizadas) para o CPEX.

(13) **SIRE - Sistema de Registros de Encaminhamentos** - Controle informatizado do atendimento médico-hospitalar efetuado pelo Sistema de Saúde do Exército.

(14) **SIPMED - Sistema de Perícias Médicas**.

(15) **SIRMED - Sistema de Registros Médicos** - Controle dos atendimentos realizados pelo médico da OM.

(16) **FICHA FINANCEIRA SERVIDOR CIVIL** - Atualização de saldos e despesas relativas aos procedimentos médicos realizados pelos servidores civis no Serviço de Saúde do Exército.

(17) **Atualizações e Gerenciamento de Informações**.

(18) **Controle de autorizações de alto custo** - Controle de autorizações para procedimentos de alto custo.

Obs: Há ainda a previsão para conclusão do processo licitatório para o EBS@ude para o ano de 2017, que não consta na tabela acima, por envolver diversos órgãos do Exército.

| SISTEMA DE TI – DCIPAS | | | | | | | | | | |
|------------------------|----------|--------|-----|-------------|------------|--------|-------|-----------------------------|--------|---------|
| Prio | Sistemas | | Doc | Arquitetura | | | | Atualização / Implementação | | |
| | | | | ATUAL | | FUTURA | | | | |
| | | | | Ling | Banco | Ling. | Banco | Fusão | Início | Término |
| 1 | PIPEx | Papiro | P | Java 7 | PostgreSQL | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| | | SIPWEB | P | Java 7 | PostgreSQL | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| | | SGA | P | PHP 5 | PostgreSQL | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

Legenda:

N: Não documentado; P: Parcialmente Documentado; T: Totalmente Documentado.

(1) **PIPEX** - Programa de Implantação de Inativos e Pensionistas do Exército.

(2) **Papiro** - Atender às necessidades de gestão arquivística de documentos das Seções de Inativos e Pensionistas do Exército Brasileiro.

(3) **SIPWEB** - Dar maior agilidade aos processos de inativos e pensionistas, bem como a realização de auditorias em todas as demandas do sistema de modo eletrônico e sem a necessidade de tramitação física.

(4) **SGA** - Sistema de agendamento e gestão de atendimento da SIP.

ANEXO "B" - PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

1. EXERCÍCIO 2016

| RESUMO DE CREDITOS MOVIMENTADOS | | | | | | | | |
|---------------------------------|--------------|----------|----|--------------|--------------|-----------------|-------------|------------|
| PI | NC | DATA | ND | NC (R\$) | CUSTO (R\$) | APLICAÇÃO | SALDO (R\$) | PREV. EMP. |
| F812F01DEGE | 2016NC001331 | 12/05/16 | 52 | 1.203.000,00 | 432.337,86 | VMWARE | 0,00 | E |
| | | | | | 637.543,70 | VMWARE | | E |
| | | | 39 | | 9.560,00 | CURSO LICITAÇÃO | | E |
| | | | | | 74.500,00 | AKER | | 30/09/2016 |
| | | | 39 | | 33.000,00 | R | | N |
| | | | 39 | | 16.058,44 | R | | N |
| F812F01DEGE | 2016NC001332 | 12/05/16 | 52 | 280.000,00 | 178.990,00 | SERVIDOR | 0,00 | E |
| | | | | | 7.113,00 | TV | | E |
| | | | | | 91.933,50 | PC DELL | | 05/10/2016 |
| | | | | | 1.963,50 | Recolhido | | N |
| IDDSATSASSO | 2016NC700157 | 11/04/16 | 39 | 815.500,00 | 418.070,95 | ORACLE | 0,00 | E |
| | | | | | 211.736,72 | CURSO GERAL | | 15/12/2016 |
| | | | | | 185.692,33 | R | | N |
| IDCTINFREDC | 2016NCT00158 | 11/04/16 | 39 | 236.638,00 | 27.306,90 | CONSUMO TI | 0,00 | 20/10/2016 |
| | | | | | 53.257,60 | CURSO JAVA | | E |
| | | | | | 155.873,50 | R | | R |
| IDCTINFREDC | 2016NC004404 | 03/11/16 | 4 | 81.773,00 | 33.000,00 | AKER | 48.773,00 | A |
| IDDSATSASSO | 2016NC011368 | 04/11/16 | 4 | 250.000,00 | | SWITCH (X) | 250.000,00 | A |
| TOTAL | | | | 2.866.911,00 | 2.568.138,00 | | 298.773,00 | |

Legenda:

E: Empenhado;
R: Recolhido;
A: Em Andamento;
X: Expectativa;
N: Não é o caso.

2. EXERCÍCIO 2017/2018

Essas necessidades representam uma primeira aproximação que deverá ser reavaliada semestralmente, de acordo com as conclusões obtidas no cumprimento do PASP.

| ND/Dir | DSau (RS) | DCEM (RS) | DCIPAS (RS) | DSM (RS) | D A Prom (RS) | APG (RS) | Total (RS) |
|----------|--------------|--------------|-------------|--------------|---------------|--------------|---------------|
| 30 | 4.000,00 | 16.350,00 | 248.310,00 | 17.145,00 | - | - | 279.805,00 |
| 39 (Dsv) | 5.600.000,00 | 1.800.000,00 | - | 3.720.000,00 | - | 5.200.000,00 | 16.320.000,00 |
| 39 (Sv) | - | 330.000,00 | - | 831.695,78 | - | - | 1.161.695,78 |
| 52 | 214.000,00 | 361.750,00 | 184.000,00 | 57.000,00 | 478.800,00 | - | 1.295.550,00 |
| Total | 5.818.000,00 | 2.502.100,00 | 432.310,00 | 4.625.840,78 | 478.800,00 | 5.200.000,00 | 19.056.250,78 |

Justificativas:

| | ND30 | ND39 | ND52 |
|--------|-----------|-------------------------|--------------------|
| DSau | (10) | (2) (5) (6) (7) (8) (9) | (1) (3) (4) |
| DCEM | (11) (13) | (5) (12) (15) | (1) (11) |
| DCIPAS | (11) (13) | | (1) (11) (12) (13) |
| DSM | (13) | (5) (11) (16) | (1) |
| DAProm | | | (1) (11) (12) |
| APG | | (14) | |

Legenda:

- (1) Atualizar, padronizar e completar o parque de computadores.
- (2) Contratar empresa para realizar a Atlz do SIRE, baseando-se na quantidade de 7.000 Pontos de Função estimados para as aplicações atuais.
- (3) Propiciar mobilidade para os militares em missão externa (VOT).
- (4) Oferecer qualidade de energia para os computadores.
- (5) Propiciar habilitação técnica para atualização dos sistemas.
- (6) Mitigar a dependência externa no processamento do FuSEX.
- (7) Migrar os sistemas em Cobol para uma linguagem mais moderna.
- (8) Propiciar habilitação técnica para otimização do BD.
- (9) Melhorar a qualidade das aplicações da DSau.
- (10) Facilitar transferência de arquivo e propiciar backup rápido.
- (11) Atualizar a infraestrutura de TI.
- (12) Expandir a rede de TI.
- (13) Realizar a manutenção dos equipamentos de TI.
- (14) Contratar empresa para realizar a Atlz do Sistema de Info do Pessoal e Dsv do Módulo Civil do SiCaPEX, baseando-se na quantidade de 6.500 Pontos de Função estimados para essas aplicações.
- (15) Contratar empresa para realizar a Atlz do SUCEM e SUCEM 2, baseando-se na quantidade de 2.250 Pontos de Função estimados para essas aplicações.
- (16) Contratar empresa para realizar a Atlz do SERMIL, baseando-se na quantidade de 4.650 Pontos de Função estimados para essa aplicação.

Obs: A DAProm prevê ainda a necessidade de 1.300 pontos de função para o Sistema de Valorização do Mérito e 300 pontos de função para o Sistema de Gestão de Desempenho.



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
DEPARTAMENTO-GERAL DO PESSOAL
(Diretoria Geral do Pessoal/1860)
DEPARTAMENTO BARÃO DE SURUHY

**NORMA TÉCNICA DE TI 001
SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**

Brasília, 18 de outubro de 2016.

1. FINALIDADE

Este documento tem a finalidade de nortear a segurança da informação para do Departamento Geral do Pessoal – DGP e suas Diretorias. Abrangerá todos os militares e equipamentos envolvidos nos processos do pessoal.

2. OBJETIVO

Prover a confidencialidade, integridade e disponibilidade da informação, visando proteger a continuidade dos processos vitais e a qualidade na prestação dos serviços, em conformidade com a legislação vigente, as normas técnicas pertinentes, os valores éticos e as melhores práticas.

3. REFERÊNCIAS

- ISO/IEC 27001:2005 - Técnicas de Segurança - Sistema Gestão de Segurança da Informação;
- ISO/IEC 27002:2005 - Técnicas de Segurança - Código de Prática para Gestão da Segurança da Informação;
- IG 01-014-2014 – Segurança da Informação e Comunicação – BE30 – 30/07/2014;
- IG 01-010-2015 – Utilização da Web pelo EB - Extrato – BE21 - 22/05/2015;

4. APLICAÇÃO E VIGÊNCIA

Esta norma deverá ser aplicada no âmbito do DGP e DIRETORIAS, com vigência por prazo indeterminado a partir da data de sua publicação.

5. ATUALIZAÇÕES

Esta norma terá sua atualização constante no processo de vigência do PDTI.

6. CONCEITOS

- a. Disponibilidade



“Propriedade de que a informação esteja acessível e utilizável sob demanda por uma pessoa física ou determinado sistema, órgão ou entidade. IG 01-014”

b. Integridade

“Propriedade de a informação não foi modificada ou destruída de maneira não autorizada ou accidental. IG 01-014”

c. Autenticidade

“Propriedade de que a informação foi produzida, expedida, modificada ou destruída por uma determinada pessoa física, ou por um determinado sistema, órgão ou entidade. IG 01-014”;

d. Ameaça

“Causa potencial de um incidente indesejado, que pode resultar em dano para um Sistema ou organização. ISO/IEC 27000”

7. SEÇÃO DE INFORMAÇÕES ORGANIZACIONAIS E SEGURANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

a. Normatização

Caberá a seção de segurança realizar juntamente com as seções pertinentes procedimentos para melhorias constante dos processos, devendo ser aprovado pelo chefe da DTI.

b. Gerenciamento de risco

As atividades que norteiam os processos de segurança da informação devem, obrigatoriamente, estar fundamentados em análises e avaliações de risco, devendo ser implantados sob responsabilidade da Seção de Segurança do DGP e Diretorias.

c. Gerenciamento de risco

Os controles requeridos pelos Seção de Segurança devem ser protegidos e controlados, devendo estabelecer um procedimento para definir as ações de gestão necessárias para:

- 1) Aprovar documentos para adequação antes de sua emissão;
- 2) Analisar criticamente e atualizar, quando necessário, e reprovar documentos;
- 3) Assegurar que as alterações e situação da revisão atual dos documentos sejam identificadas;
- 4) Assegurar que as versões pertinentes de documentos aplicáveis estejam disponíveis nos locais de uso;
- 5) Assegurar que os documentos permaneçam legíveis e prontamente identificáveis;
- 6) Assegurar que os documentos estejam disponíveis àqueles que deles precisam e sejam transferidos, armazenados e finalmente descartados conforme os procedimentos aplicáveis;
- 7) Assegurar que documentos de origem externa sejam identificados;
- 8) Assegurar que a distribuição de documentos seja controlada;
- 9) Prevenir o uso não intencional de documentos obsoletos; e
- 10) Aplicar identificação adequada nos casos em que sejam retidos para qualquer propósito.

d. Auditoria

Compete a seção de segurança, realizar no decorrer do ano vigente análise dos serviços ofertados pelo DGP e diretorias, visando garantir a disponibilidade, confidencialidade, integridade e autenticidade dos dados.

Os testes deverão ser realizados por um membro da seção de segurança ou por OM competente para fazê-lo, os testes poderão conter:

- 1) Nível de acesso das aplicações;
- 2) Volume de acesso das aplicações;
- 3) Vulnerabilidades de versionamento;
- 4) Controle de versionamento, atualização;
- 5) Teste de intrusão.
- 6) Teste do código.



Estes itens descritos são apenas exemplificativos, cabendo a seção de segurança definir juntamente com a área pertinente quais os principais itens a serem testados.

Os testes deveram ser realizados no mínimo semestralmente por uma OM externa ao DGP.

e. Plano de Gestão de Riscos

Caberá a seção de segurança juntamente com a seção pertinente, definir o plano de gestão de riscos e sua forma de tratamento a serem adotadas.

Após a identificação e tratativas do risco, os mesmos deveram ser monitorados continuamente para controle de sua evolução.

8. SEÇÃO DE REDES

A seção de redes é responsável por regular as atividades de manutenção e aperfeiçoamento da infraestrutura de TI no DGP e Diretorias.

Deve alocar todos os ambientes de homologação e desenvolvimento em acordo com a seção de Sistemas do DGP. A seguir segue como a rede deve atuar no controle de acesso, serviço de e-mail, acesso à internet, infraestrutura de rede e gerenciamento de atualizações.

a. Controle de Acesso

Todos os usuários devem ser cadastrados pela Seção de Redes antes que possam ter acesso a qualquer recurso de TI do DGP.

A Seção de redes implementará um mecanismo de autenticação central de forma que um usuário possa "logar" em qualquer computador com um único conjunto *login/senha*.

Qualquer senha fornecida pela Seção de Redes do DGP é privativa do usuário, sendo de sua inteira responsabilidade o conhecimento desta por outros. O acesso a rede compreende:

- 1) Cadastrar e manter os usuários com perfil de acesso pertinente a sua seção.
- 2) Cadastrar e manter os usuários no *Sped*.
- 3) Suspende o acesso de militares afastados.

c. Serviço de e-mail

O serviço de correio eletrônico (e-mail), quando oferecido pelo DGP, deverá abranger todo Departamento e as suas Diretorias em uma única plataforma centralizada e que possua redundância.

A criação de conta de e-mail deverá ser vinculada a função que o militar irá exercer no DGP ou Diretoria.

As mensagens dos usuários do DGP e Diretorias poderão ser bloqueadas ou auditadas pela Seção de Redes desde que autorizada pelo Chefe da DTI.

d. Acesso à internet

A seção de redes deverá realizar o controle de acesso por perfil de usuário.

Os perfis deverão ser classificados da seguinte forma:



1) Acesso liberado: Os Oficiais Gerais, Oficiais Superiores e chefes de seção poderão ter esse perfil de acesso. Em casos excepcionais deverá ser comunicado por pedido de suporte os motivos que outros militares não listados precisaram utilizar esse perfil, a decisão será de responsabilidade do chefe da Seção de Redes, devendo comunicar o chefe da DTI.

2) Acesso Privilegiado: Este grupo será para alguns usuários que necessitem executar tarefas que demandam mais acesso que o convencional.

3) Acesso Informática: Este grupo é destinado aos militares que trabalham na DTI.

4) Acesso Comum: Todos os militares não especificados nos perfis anteriores deverão utilizar este perfil.

Ainda em relação ao acesso à internet, cabem as seguintes prescrições:

1) O *link* de internet deverá ser disponibilizado pelo DCT, cabendo a utilização *link* redundante apenas com anuência do DCT.

2) Na ocorrência de violação da segurança por motivos direta ou indiretamente ligados à Internet, os serviços baseados naquela rede devem ser imediatamente suspensos e o fato comunicado, o mais breve possível, ao escalão responsável pelo gerenciamento e ao DCT, a fim de serem adotadas as providências cabíveis.

3) É obrigatório a implementação de mecanismo que possibilitem a obtenção de subsídios (por exemplo, arquivos de registro de eventos ou log) para a realização de auditorias, especialmente no serviço de acesso à internet, identificando o usuário, data, horário, endereço de destino e IP de origem de acesso.

4) Qualquer obtenção de arquivos da internet limitar-se-á aos casos de interesse da Instituição, observando-se as restrições legais referentes a direitos de propriedade intelectual, uso e divulgação do material obtido.

5) Todo usuário é responsável pela segurança da informação que manipular, bem como pelos recursos computacionais ou de comunicação que utilizar.

6) É vedado o uso de recursos de criptografia não homologados pelo DCT, o qual regulará a adoção e o emprego de meios para efetivação do processo de proteção do sigilo das informações para uso na internet.

7) Todos os computadores com acesso à internet ou a outras redes com acesso remoto não devem conter informações de natureza sensível ou de caráter sigiloso.

8) É proibida a utilização de qualquer programa ou ação que venha a burlar servidor *proxy* da OM.

9) Os arquivos da OM não devem estar disponíveis para acesso via internet, à exceção dos documentos que integram o Sistema de Protocolo Eletrônico de Documentos (SPED), quando acessados por meio de VPN provida pelo CITEX.

A seção de redes deverá estar em condições de fornecer ainda:

1) Trimestralmente: Relatório de sites mais acessados, utilização da banda, quantidade de acesso aos sistemas da OM e os usuários com acesso autorizado e aqueles que foram bloqueados na rede.

2) Semestralmente: Relatório de sites mais acessados, utilização da banda, quantidade de acessos aos sistemas da OM e conforme.

g. Infraestrutura de rede

A seção é responsável em manter e atualizar constantemente toda infraestrutura de redes, devendo seguir se possível o modelo de rede hierárquico CISCO descrito abaixo.

1) Modelo de Rede Hierárquico Cisco

A estrutura modular da rede em elementos tende a facilitar o seu entendimento e também aumenta a sua resiliência, aumentando sua disponibilidade e em caso de ampliação ficará mais fácil o seu gerenciamento, este modelo é dividido em 3 camada.

2) Camada de Acesso

Oferece acesso direto à rede para usuários e *endpoints*.

3) Camada de Distribuição

Agrega camada de Acesso e oferece conectividade para os serviços.

4) Camada Central (ou Núcleo)

Oferece conectividade entre camadas de distribuição para os grandes ambientes de LAN.

h. Gerenciamento de Atualizações

Deverá manter as atualizações dos servidores, estações de trabalho de acordo com as versões mais recentes disponibilizadas pelos fabricantes.

9. SEÇÃO DE MATERIAL EM TI DO DGP

Caberá a seção de apoio ao usuário:

- a. Solicitar novas aquisições.
- b. Possuir inventário dos equipamentos.
- c. Definir quais aplicativos devem ser instalados.
- d. Criar uma imagem padrão para ser utilizada por todos os computadores da OM ou Diretorias, juntamente com a Seção de Segurança.
- e. A instalação ou remoção de *Desktop* na rede, devem ser permitidas e controladas mediante autorização formal para o Chefe da Seção, nos casos excepcionais deverão ser autorizados pelo chefe da DTL.

10. SEÇÃO DE SISTEMAS

Caberá à seção de sistemas:

- a. Definir quais servidores de aplicação e respectivas configurações necessárias.
- b. Definir qual será a versão dos *softwares* por ela disponibilizados.
- c. Manter atualizado, quando possível, as versões ou serviços, desde que seja aplicável de forma estável (*stable*) aos serviços ofertados.
- d. Controlar versões dos artefatos de documentação.
- e. Seguir os *templates* definidos pela Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas do Exército, disponibilizada pelo Centro de Desenvolvimento de Software – CDS.

12. PRESCRIÇÕES DIVERSAS

- a. A realização das atividades previstas neste documento ficará condicionada às habilitações técnicas e à disponibilidade de recursos, bem como à apreciação do Chefe do DGP.
- b. Orientações complementares poderão ser emanadas oportunamente.



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
DEPARTAMENTO-GERAL DO PESSOAL
(Diretoria Geral do Pessoal/1860)
DEPARTAMENTO BARÃO DE SURUHY

NORMA TÉCNICA DE TI NR 002
INFRAESTRUTUA DE TI

Brasília, 18 de outubro de 2016.

1. FINALIDADE

Regular as atividades de manutenção e aperfeiçoamento da infraestrutura de TI no âmbito do DGP.

2. OBJETIVO

Manter o funcionamento da infraestrutura de TI deste Departamento, com segurança, confiabilidade e rapidez.

3. REFERÊNCIAS

- Portaria nº 553 – Cmt Ex, de 9 de junho de 2014 – Plano Estratégico de Tecnologia da Informação (PETI) do Exército Brasileiro; e
- Plano de Gestão do DGP, de 18 de agosto de 2011.

4. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

O plano de substituição e manutenção de equipamentos está dividido por meio da classificação dos equipamentos e de sua aplicação na rede de dados do DGP.

a. Computadores servidores

| Identificação | Modelo | Dt Aquisição | Dt Troca | Dt Desativação |
|---------------|-----------------|--------------|----------|----------------|
| Osmio | R910 | 2012 | 2016 | - |
| Ouro | Power Edge 1850 | 2008 | 2016 | - |
| Cache | Power Edge 1850 | 2008 | - | 2016 |
| Renio | R910 | 2012 | 2017 | - |

| Identificação | Modelo | Dt Aquisição | Dt Troca | Dt Desativação |
|----------------|-----------------|--------------|----------|----------------|
| DHCP | Power Edge 1850 | 2008 | - | 2017 |
| DCIPAS DHCP | Power Edge 2850 | 2008 | - | 2017 |
| DCIPAS Gateway | Power Edge 2850 | 2008 | - | 2017 |
| Ceara | R910 | 2012 | 2018 | - |
| Junior | R910 | 2012 | 2018 | - |
| Tambaqui | Power Edge 2950 | 2008 | - | 2019 |
| Diclofenaco | DR4100 | 2014 | 2020 | - |
| EBCorpGama | R720 | | 2020 | - |
| Onion | Power Edge 1850 | 2008 | - | 2020 |
| Uranio | R520 | 2015 | 2021 | - |
| Netunio | R520 | 2015 | 2021 | - |
| GestãoW (DSAU) | R720 | 2015 | 2021 | - |
| DGPOff | Power Edge 1850 | 2008 | - | 2017* |
| Web2 | Power Edge 1850 | 2008 | - | 2017* |
| Niobio | Power Edge 1850 | 2008 | - | 2017* |
| EBCorpAlfa | Power Edge 2950 | 2008 | - | 2017** |
| EBCorpBeta | Power Edge 2950 | 2008 | - | 2017** |
| Iridio | R910 | 2012 | 2018* | - |
| Americio | R930 | 2016 | 2022 | - |
| Berquelio | R900 | 2009 | 2018 | - |
| Curio | R900 | 2009 | 2019 | - |
| Aker Firewall | - | 2016 | 2021 | - |

Legenda:

* Com o apoio do 7CTA, pode ser desativado (plano de migração de sistemas).

** Decorrente da migração do EBCORP para o *Exadata*.

Obs.: A manutenção preventiva dos equipamentos ocorre a cada 6 meses, somente no que tange à limpeza e ajuste da fixação nos racks. A manutenção corretiva ocorre somente por resposta a problemas e conta com os termos de garantia do fabricante. Se não houver garantia do equipamento a manutenção é paga a parte a um prestador de serviço.

b. Estações de trabalho

O plano de reposição de estações de trabalho tem como base a substituição completa a cada 5 anos, de modo a otimizar as condições de garantia dos equipamentos e, ao mesmo tempo, a qualidade dos equipamentos em uso. As estações de trabalho estão classificadas em básicas e para desenvolvimento, tendo em vista que os desenvolvedores de sistemas necessitam de mais recursos computacionais para executar suas tarefas.

| Descrição | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|------|------|------|------|------|
| Estações de trabalho Dell 9020 - para desenvolvimento | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| Estações de trabalho Dell 9020 - básicas | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 |

c. Comutadores de rede (*switches*)

O plano de substituição de comutadores de rede (*switches*) está dividido por diretorias. Não há plano de manutenção corretiva para os equipamentos, por se tratarem de circuitos impressos de difícil conserto. Os equipamentos devem ser trocados em caso de falha, e para tanto conta-se com a garantia dos mesmos durante sua vigência.

DGP

| Localização | Marca | Modelo | Dt Troca | Tot portas |
|-------------|---------|------------|----------|-------------|
| DTI | 3COM | 3C4200G | 2017 | 24 |
| APG | 3COM | 3C4200G | 2017 | 24 |
| Biblioteca | 3COM | 3C4200G | 2017 | 24 |
| CPD DGP | Xtreme | x650 | 2018 | 24 (10Gbps) |
| Biblioteca | 3COM | 3C4200G | 2018 | 24 |
| Almox | 3COM | 3C4200G | 2018 | 24 |
| Almox | 3COM | 3C4200G | 2018 | 24 |
| CPD DGP | Xtreme | x650 | 2019 | 24 (10Gbps) |
| DTI | Xtreme | X450 | 2019 | 48 |
| Enc Mat | Brocade | ICX6450-48 | 2019 | 48 |
| CPD DGP | DELL | N3048 | 2020 | 48 |
| VCh | Brocade | ICX6450-48 | 2020 | 48 |
| Enc Mat | Brocade | ICX6450-48 | 2020 | 48 |
| APG | Brocade | ICX6450-48 | 2021 | 48 |

| Localização | Marca | Modelo | Dt Troca | Tot portas |
|-------------|-------|--------|----------|------------|
| CPD DGP | DELL | N4064F | 2021 | 48 (fibra) |
| CPD DGP | DELL | N3048 | 2021 | 48 |
| CPD DGP | DELL | N4064F | 2022 | 48 (fibra) |
| CPD DGP | DELL | N3048 | 2022 | 48 |
| VCh | DELL | N3048 | 2022 | 48 |
| DTI | DELL | N3048 | 2023 | 48 |

DSM

| Localização | Marca | Modelo | Dt Troca | Tot portas |
|-------------|--------|--------|----------|------------|
| SecInfo | 3 COM | 3c4200 | 2017 | 24 |
| SecInfo | Xtreme | x450 | 2018 | 48 |
| SecInfo | Xtreme | x450 | 2019 | 48 |
| SecInfo | Xtreme | x450 | 2020 | 48 |

DCEM

| Localização | Marca | Modelo | Dt Troca | Tot portas |
|--------------|-----------|---------------|----------|------------|
| Ajudancia | 3 COM | 3c2924 | 2017 | 24 |
| Ajudancia | 3 COM | Speed hub 500 | 2017 | 24 |
| Depósito | 3 COM | 3c2924 | 2017 | 24 |
| Depósito | 3 COM | 3c2924 | 2017 | 24 |
| Contencioso | 3 COM | 3c4200 | 2018 | 24 |
| Contencioso | 3 COM | 3c3824 | 2017 | 24 |
| Contencioso | 3 COM | 3c3226 | 2017 | 24 |
| Contencioso | 3 COM | 3c2924 | 2017 | 24 |
| Seleção | 3 COM | 3c3226 | 2017 | 24 |
| Seção Praças | Intelbras | SG2620 | 2018 | 24 |
| Seção Praças | 3 COM | 3c4400 | 2018 | 24 |

| Localização | Marca | Modelo | Dt Troca | Tot portas |
|-------------|--------|--------|----------|------------|
| Gestão Info | Xtreme | x450 | 2019 | 48 |

DSAU

| Localização | Marca | Modelo | Dt Troca | Tot portas |
|-------------|--------|--------|----------|------------|
| 1 PISO N | Xtreme | x450 | 2019 | 48 |
| 2 PISO N | Xtreme | x450 | 2019 | 48 |
| 3 PISO N | Xtreme | x450 | 2019 | 48 |
| 1 PISO S | Xtreme | x450 | 2019 | 48 |
| 2 PISO N | DELL | N3048 | 2023 | 48 |
| 3 PISO N | DELL | N3048 | 2023 | 48 |
| 2 PISO S | DELL | N3048 | 2023 | 48 |
| 3 PISO S | DELL | N3048 | 2023 | 48 |

DAPROM

| Localização | Marca | Modelo | Dt Troca | Tot portas |
|-------------|-------|----------|----------|------------|
| 2 PISO C | 3 COM | 3c4200 | 2017 | 24 |
| 3 PISO C | 3 COM | 3c2924 | 2017 | 24 |
| 4 PISO C | 3 COM | 3c2924 | 2017 | 24 |
| 1 PISO S | 3 COM | 3c2924 | 2018 | 24 |
| 2 PISO S | 3 COM | 3csw3300 | 2018 | 24 |
| 3 PISO S | 3 COM | 3c3824 | 2018 | 24 |

DCIPAS

| Localização | Marca | Modelo | Dt Troca | Tot portas |
|-------------|-------|--------|----------|------------|
| 2 PISO C | 3 COM | 3c3326 | 2017 | 24 |
| 3 PISO C | 3 COM | 3c2924 | 2017 | 24 |

| Localização | Marca | Modelo | Dt Troca | Tot portas |
|-------------|-------|---------------|----------|------------|
| 4 PISO C | 3 COM | 3c2924 | 2017 | 24 |
| 5 PISO C | 3 COM | Speed hub 500 | 2017 | 24 |
| 2 PISO C -> | 3 COM | 3csw3300 | 2017 | 24 |
| 3 PISO C -> | 3 COM | 3c4200 | 2017 | 24 |
| 4 PISO C -> | 3 COM | 3c3226 | 2017 | 24 |
| 5 PISO C -> | 3 COM | 3c2924 | 2017 | 24 |
| 2 PISO N | 3 COM | 3c3226 | 2017 | 24 |
| 3 PISO N | 3 COM | 3c3824 | 2017 | 24 |

d. Equipamentos anti-surto da sala de servidores (nobreak)

O sistema de nobreak da sala de servidores conta com equipamentos modulares. Os módulos podem ser substituídos "à quente", sem comprometer o funcionamento dos outros módulos. Não há manutenção prevista pelo fabricante no tocante a ajustes, ou seja, somente ocorre troca de módulos em caso de falhas. O banco de baterias tem vida útil de até 5 anos, devendo ser substituído neste prazo. A substituição do equipamento de potência pode ser realizada com mais de 10 anos de uso, embora seja importante avaliar seu funcionamento a cada 5 anos.

| Localização | Marca | Referência | Trocar | Desativar |
|-------------|---------|----------------|--------|-----------|
| CPD DGP | Legrand | Archimod 80KW | 2020 | - |
| CPD DGP | Legrand | Banco baterias | 2018 | - |

e. Sistema de ar condicionado da sala de servidores

Os equipamentos de ar condicionado funcionam ininterruptamente gerando resfriamento da ordem de 10TR ou 120000 BTU.

| Localização | Marca | Referência | Instalação | Troca | Desativação |
|-------------|---------|------------|------------|-------|-------------|
| CPD DGP | Carrier | AC1 | 2009 | 2019 | - |
| CPD DGP | Carrier | AC2 | 2009 | 2020 | - |

f. Armazenamento de rede *storage* e de backup

O sistema de armazenamento do DGP possui 3 equipamentos *storage*, sendo um deles dedicado ao banco de dados EBCORP, e dois destinados ao armazenamento de aplicações e dados dos sistemas deste Departamento. Os equipamentos destinados ao backup utilizam discos e fitas magnéticas para armazenamento em massa dos dados, na melhor relação de compressão e custo.

| Identificação | Marca | Modelo | Instalação | Troca | Desativação |
|---------------------|---------|----------|------------|-------|-------------|
| Servidor Backup | DELL | DR4100 | 2015 | 2020 | - |
| Robo Backup | QUANTUM | i80 | 2015 | 2020 | - |
| Storage DGP | EMC | VNX 5300 | 2012 | 2019 | - |
| Storage Contg CITEX | EMC 2 | VNX 5200 | 2014 | 2021 | - |
| Storage Antigo | EMC 3 | CX4-120 | 2009 | - | 2017 |

g. Sistema de Vídeo conferência

Sistema de videoconferência visa melhor atender os quartéis do Exército espalhados por todo território nacional, usuários dos sistemas informatizados do DGP. Deverá ser mantido um sistema desse tipo com capacidade compatível com as especificações a seguir:

Sistema de Vídeo conferência

| Item | Descrição | Qnt |
|------|---|-------|
| 1 | - TERMINAL DE VÍDEO CONFERÊNCIA DE ALTA DEFINIÇÃO | 1 |
| | - GARANTIA DE 12 MESES | |
| | EXTENSÃO DE GARANTIA | 1 |
| | LICENÇA MULTIPONTO | 1 |
| 2 | MICROFONE DE TETO | 1 |
| 3 | CAIXAS ACÚSTICAS | 1 par |
| 4 | INSTALAÇÃO COM TREINAMENTO | 1 |
| 5 | PROJETOR | 1 |
| 6 | NOBREAK | 1 |

h. Material de consumo e ferramentas

1) Critérios de Priorização

Nas reuniões realizadas pelo Comitê de Tecnologia da Informação do DGP, a técnica GUT (acrônimo para Gravidade, Urgência e Tendência) foi utilizada para priorização das necessidades elencadas. GUT é uma técnica desenvolvida pelos pesquisadores Kepner e Tregoe, para estabelecer a prioridade dos fatores, que pode ser adaptada para priorizar os objetivos e as ações. Para cada uma das necessidades, depois de observados sua descrição e seus benefícios, foram pontuados os seguintes critérios:

Continuação da Norma Técnica Nr 002-DTI/APG/DGP, de 18 de outubro de 2016.....Fl 36)

2) Gravidade – Impacto do problema sobre coisas, pessoas, resultados, processos ou organizações e efeitos que surgirão em longo prazo, caso o problema não seja resolvido. Foi utilizada a seguinte escala:

Extremamente graves - 5

Muito graves - 4

Graves - 3

Pouco graves - 2

Sem gravidade -1



3) Urgência – Relação com o tempo disponível ou necessário para resolver o problema. Foi utilizada a seguinte escala:

É necessária uma ação imediata - 5

A iniciativa deve ser tomada com alguma urgência - 4

A ação deve ocorrer o mais cedo possível -3

Pode-se esperar um pouco -2

Não tem pressa alguma -1

4) Tendência – Potencial de crescimento do problema, avaliação da tendência de crescimento, redução ou desaparecimento do problema, caso nenhuma ação seja tomada. Foi utilizada a seguinte escala:

A situação vai piorar rapidamente - 5

A situação vai piorar em pouco tempo - 4

A situação vai piorar em médio prazo - 3

A situação vai piorar, mas em longo prazo -2

A situação não vai piorar e pode, até mesmo, melhorar - 1

Para se obter um parâmetro para definir as prioridades basta efetuar o produto GUT, que é igual a "GxUxT". Após a obtenção do produto GUT, pode-se ordenar a priorização conforme o produto obtido.

A lista de materiais, com a gradação GUT, está presente no anexo A.

ANEXO "A" – NECESSIDADE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (NTI) – MATERIAL DE CONSUMO

| Alinhamento Estratégico | PEEx | PGDGP | Prazos | | | | | | | | | | | |
|---|--------|-----------|------------|------|------|------------|-------|-------|--------------------|-------|------|------------|------|------|
| | | | 2018 | | | 2019 | | | 2020 | | | 2021 | | |
| | | | Prioridade | | | Prioridade | | | Prioridade | | | Prioridade | | |
| | | | G | U | T | G | U | T | G | U | T | G | U | T |
| Descrição do serviço | Nº NTI | OETI - 01 | OEP - 04 | | | | | | | | | | | |
| | | | Quantidade | | | | | | Custo estimado R\$ | | | | | |
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1. Cartucho de tinta | NTI001 | | 18 | 18 | 18 | 18 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2. Toners para impressoras | NTI002 | | 18 | 18 | 18 | 18 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3. Recarga de refil de impressora Eco Tank (Kg) | NTI003 | | 10 | 10 | 10 | 10 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 4. Discos Ópticos (CD/DVD) | NTI004 | | 500 | 500 | 500 | 500 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2 | 2 | 2 | 2 |

| Alinhamento Estratégico | PEEx | PGDGP | Prazos | | | | | | | | | | | |
|---|--------|------------|--------------------|------|------|------------|--------|--------|------------|--------|------|------------|------|------|
| | | | 2018 | | | 2019 | | | 2020 | | | 2021 | | |
| | | | Prioridade | | | Prioridade | | | Prioridade | | | Prioridade | | |
| | | | G | U | T | G | U | T | G | U | T | G | U | T |
| Descrição do serviço | Nº NTI | Quantidade | Custo estimado R\$ | | | | | | | | | | | |
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 5. Peças, acessórios e periféricos para computadores. | NTI005 | | - | - | - | - | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| 6. Cartões magnéticos | NTI006 | | - | - | - | - | 500 | 500 | 500 | 500 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 7. Fitas de backup | NTI007 | | 300 | 300 | 300 | 300 | 25.000 | 25.000 | 25.000 | 25.000 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 8. Ferramenta e acessórios para manutenção de rede | NTI008 | | - | - | - | - | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 3 | 4 | 5 | 5 |

| Alinhamento Estratégico | PEEx | PGDGP | Prazos | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|------------|--------------------|------|------|------------|--------|--------|------------|--------|---|------------|---|---|
| | | | 2018 | | | 2019 | | | 2020 | | | 2021 | | |
| | | | Prioridade | | | Prioridade | | | Prioridade | | | Prioridade | | |
| | | | G | U | T | G | U | T | G | U | T | G | U | T |
| | OETI - 01 | OEP - 04 | | | | | | | | | | | | |
| Descrição do serviço | Nº NTI | Quantidade | Custo estimado R\$ | | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | | | | |
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | | | | | | | | |
| 9. Ferramenta e acessórios para manutenção de computador | NT1009 | - | - | - | - | - | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 3 | 4 | 5 | 3 |
| 10. Ferramenta e acessórios para manutenção de Notebook | NT1010 | - | - | - | - | - | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 3 | 4 | 5 | 3 |
| 11. Pen-drive | NT1011 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| 12. Câmera de vídeo para PC (Webcam) | NT1012 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 1 | 2 | 3 | 3 |

Continuação da Norma Técnica Nr 002-DTI/APG/DGP, de 18 de outubro de 2016.....[F] 40)

| Alinhamento Estratégico | PEEx | PGDGP | Prazos | | | | | | | | | | | |
|--|--------|------------|--------------------|------|------|------------|------|------|------------|------|------|------------|------|------|
| | | | 2018 | | | 2019 | | | 2020 | | | 2021 | | |
| | | | Prioridade | | | Prioridade | | | Prioridade | | | Prioridade | | |
| | | | G | U | T | G | U | T | G | U | T | G | U | T |
| Descrição do serviço | Nº NTI | Quantidade | Custo estimado R\$ | | | OEP - 04 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. Monitor de vídeo | NTI013 | 2018 | 100 | 100 | 100 | 2019 | 100 | 100 | 100 | 2020 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | 2021 | 100 | 100 | 100 | 2021 | 100 | 100 | 100 | 2021 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 14. Cabos e acessórios de rede | NTI014 | 2018 | 10Cx | 10Cx | 10Cx | 2019 | 10Cx | 10Cx | 10Cx | 2020 | 10Cx | 10Cx | 10Cx | 10Cx |
| | | 2021 | 10Cx | 10Cx | 10Cx | 2021 | 10Cx | 10Cx | 10Cx | 2021 | 10Cx | 10Cx | 10Cx | 10Cx |
| 15. Cabos e adaptadores para monitor/tomadas | NTI015 | 2018 | - | - | - | 2019 | - | - | - | 2020 | - | - | - | - |
| | | 2021 | - | - | - | 2021 | - | - | - | 2021 | - | - | - | - |

Continuação da Norma Técnica Nr 002-DTI/APG/DGP, de 18 de outubro de 2016.....F141)

| Alinhamento Estratégico | PEEx | PGDGP | Prazos | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|----------|------------|------|------|------------|--------------------|--------|------------|--------|------|------------|------|------|
| | | | 2018 | | | 2019 | | | 2020 | | | 2021 | | |
| | | | Prioridade | | | Prioridade | | | Prioridade | | | Prioridade | | |
| | | | G | U | T | G | U | T | G | U | T | G | U | T |
| Descrição do serviço | OETI - 01 | OEP - 04 | | | | | | | | | | | | |
| | | | Quantidade | | | | Custo estimado R\$ | | | | | | | |
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 16. Material para suporte técnico de rede | NTI016 | | - | - | - | - | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 17. Conversor PC/TV | NTI017 | | 50 | 50 | 50 | 50 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 18. Apontador (passador de slides -- laser) | NTI018 (1) | | 20 | 4 | 4 | 4 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | | | | |
| 19. Manuais/Livros | NTI019 | | 20 | 20 | 20 | 20 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 1 | 1 | 1 | 1 |

(1) Deve ser ajustada a demanda conforme as execuções orçamentárias anuais.

| Alinhamento Estratégico | PEEx | PGDGP | Prazos | | | | | | | | | | | |
|--|--------|-----------|----------|------------|------|------------|------|------------|------|------------|---|---|---|--|
| | | | 2018 | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrição do serviço | Nº NTI | OETI - 01 | OEP - 04 | Prioridade | | Prioridade | | Prioridade | | Prioridade | | | | |
| | | | | G | U | T | G | U | T | G | U | T | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 20. Contratação de serviço técnicos especializados na Área de Governança de TI | NT1020 | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 21. Contratação de serviço técnicos especializados na Área de Desenvolvimento de Sistema de TI | NT1021 | | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 22. Contratação de serviço técnicos especializados na Área de Infraestrutura de TI | NT1022 | | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Continuação da Norma Técnica Nr 002-DTI/APG/DGP, de 18 de outubro de 2016.....F1.43)

| Alinhamento Estratégico | PEEx | PGDGP | Prazos | | | | | | | | | | | |
|---|--------|------------|--------------------|---|---|------------|---------|---------|------------|---------|---------|------------|---------|---------|
| | | | 2018 | | | 2019 | | | 2020 | | | 2021 | | |
| | | | Prioridade | | | Prioridade | | | Prioridade | | | Prioridade | | |
| | | | G | U | T | G | U | T | G | U | T | G | U | T |
| Descrição do serviço | Nº NTI | Quantidade | Custo estimado R\$ | | | OEP - 04 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 23. Contratação de serviço técnicos especializados na Área de Segurança de TI | NT1023 | 2018 | - | - | - | 2019 | - | - | 2020 | - | - | 2021 | - | - |
| | | | - | - | - | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 10.000 | 10.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 |
| 24. Contratação de serviço de internet móvel (*) | NT1024 | 2018 | 5 | - | - | 2019 | - | - | 2020 | - | - | 2021 | 5 | 5 |
| | | | | | | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 |
| 25. Contratar empresas especializadas em serviços técnicos de TI/Treinamento/Capacitação TI | NT1025 | 2018 | - | - | - | 2019 | - | - | 2020 | - | - | 2021 | - | - |
| | | | | | | 500.000 | 500.000 | 500.000 | 500.000 | 500.000 | 500.000 | 500.000 | 500.000 | 500.000 |
| 26. Contratar outros serviços de TI | NT126 | 2018 | - | - | - | 2019 | - | - | 2020 | - | - | 2021 | - | - |
| | | | | | | 250.000 | 250.000 | 250.000 | 250.000 | 250.000 | 250.000 | 250.000 | 250.000 | 250.000 |

(*) Para atender demandas emergenciais.

Continuação da Norma Técnica Nr 002-DTI/DPG/DGP, de 18 de outubro de 2016.....[F1 44]

| Alinhamento Estratégico | PEEx | PGDGP | Prazos | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--------|----------|--------------------|------|------|------------|---------|---------|------------|---------|------|------------|------|------|
| | | | 2018 | | | 2019 | | | 2020 | | | 2021 | | |
| | | | Prioridade | | | Prioridade | | | Prioridade | | | Prioridade | | |
| | | | G | U | T | G | U | T | G | U | T | G | U | T |
| Descrição do serviço | Nº NTI | OEP - 04 | Custo estimado R\$ | | | | | | | | | | | |
| | | | Quantidade | | | | | | | | | | | |
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 27. Servidores de rede - Dell | NTI027 | | 5 | 5 | 5 | 5 | 700.000 | 700.000 | 700.000 | 700.000 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 28. Servidores de Backup - Dell | NTI028 | | 5 | 5 | 5 | 5 | 700.000 | 700.000 | 700.000 | 700.000 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 29. Storage | NTI029 | | 1 | - | - | - | 4000.48 | - | - | - | 5 | 3 | 3 | 3 |

Continuação da Norma Técnica Nr 002-DTI/APG/DGP, de 18 de outubro de 2016.....(Fl 45)

| Alinhamento Estratégico | PEEx | PGDGP | Prazos | | | | | | | | | | | |
|--|--------|------------|--------------------|------|------|------------|---------|---------|------------|---------|------|------------|------|------|
| | | | 2018 | | | 2019 | | | 2020 | | | 2021 | | |
| | | | Prioridade | | | Prioridade | | | Prioridade | | | Prioridade | | |
| | | | G | U | T | G | U | T | G | U | T | G | U | T |
| Descrição do serviço | Nº NTI | Quantidade | Custo estimado R\$ | | | | | | | | | | | |
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 30. Switches Gerenciáveis - Dell | NT1030 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 700.000 | 700.000 | 700.000 | 700.000 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 31. Equipamento para videoconferência | NT1031 | - | - | - | - | - | 150.000 | 150.000 | 150.000 | 150.000 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 32. Computadores para Desenvolvimento de sistemas - Dell | NT1032 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 900.000 | 900.000 | 900.000 | 900.000 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Continuação da Norma Técnica Nr 002-DTI/APG/DGP, de 18 de outubro de 2016.....(F146)

| Alinhamento Estratégico | PEEx | PGDGP | Prazos | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------|-----------|------------|------|------------|------|--------------------|-----------|------------|-----------|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2018 | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | | | | | | |
| | | | Prioridade | | Prioridade | | Prioridade | | Prioridade | | | | | | | |
| | | | G | U | T | G | U | T | G | U | T | G | U | T | | |
| 33. Computadores para Operações de sistemas - Dell | NTI033 | OETI - 01 | OEP - 04 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34. Licenças de softwares (Windows, Office, Access, SQL Server) | NTI034 | NTI035 | Quantidade | | | | Custo estimado R\$ | | | | | | | | | |
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | | | | | | |
| | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 550.000 | 550.000 | 550.000 | 550.000 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 |
| 35. Módulo de Virtualização de Servidores | NTI035 | NTI035 | Quantidade | | | | Custo estimado R\$ | | | | | | | | | |
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | | | | | | |
| | | | - | (2) | - | - | 1.000.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

(Z) Periodicidade da contratação.



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
DEPARTAMENTO-GERAL DO PESSOAL
(Diretoria Geral do Pessoal/1860)
DEPARTAMENTO BARÃO DE SURUHY

NORMA TÉCNICA DE TI NR 003
MANUTENÇÃO DE HABILITAÇÕES TÉCNICAS DE TI

Brasília, 18 de outubro de 2016.

1. FINALIDADE

Regular, no âmbito do DGP e Diretorias, as atividades relacionadas à capacitação e manutenção de habilitações técnicas dos militares especializados em TI.

2. OBJETIVO

Manter em dia as habilitações técnicas (HT) dos militares especializados em TI do DGP e Diretorias.

3. REFERÊNCIAS

- Portaria nº 553 – Cmt Ex, de 9 de junho de 2014 – Plano Estratégico de Tecnologia da Informação (PETI) do Exército Brasileiro;
- Plano de Gestão do DGP, de 18 de agosto de 2011;
- Diretriz para o Planejamento de Cursos e Estágios Gerais no Exército Brasileiro, aprovada pela Portaria no 135-EME, de 8 de novembro de 2005;
- Diretrizes Gerais para Cursos e Estágios nas Indústrias Cíveis Nacionais (DGCE-ICN), aprovadas pela Portaria no 109-EME, de 27 de outubro de 2004; e
- Diretrizes Gerais para Cursos e Estágios em Estabelecimentos de Ensino Cíveis Nacionais (DGCE-EECN), aprovadas pela Portaria no 129-EME, de 27 de agosto de 2012.

4. PREMISSAS BÁSICAS

- a. As habilitações técnicas previstas nesta Norma deverão atender as necessidades funcionais de capacitação para o exercício de cargo previsto em QCP ou para atender demandas formais do EB;
- b. O militar capacitado deverá obrigatoriamente ser alocado em atividade ou projeto no qual aplique o conhecimento obtido; e
- c. Escassez de recursos orçamentários.

5. CONSIDERAÇÕES GERAIS

Tendo em vista o contínuo processo de evolução das tecnologias empregadas na área de Tecnologia da Informação, torna-se imprescindível, por parte dos militares que lidam com essas tecnologias, a constante atualização de seus conhecimentos a fim de manter o pleno funcionamento dos sistemas informatizados e da infraestrutura de TI do Exército, bem como perpetuar medidas de segurança contra ações de *hackers*.

Há de se destacar ainda, a real necessidade de capacitação de muitos dos militares oriundos de processos seletivos técnicos temporários, visando o nivelamento e a aquisição de conhecimentos teóricos, de boas práticas, atualização e conhecimento de novas tecnologias, indispensáveis para o aperfeiçoamento das atividades desempenhadas por esses militares no exercício de suas funções.

6. JUSTIFICATIVAS

a. Faz-se necessária a aplicação de um plano abrangente, que atualize e capacite o efetivo de TI do DGP e Diretorias, para que este seja empregado com êxito nos projetos de desenvolvimento de sistemas corporativos atribuídos a essas OM, bem como na disponibilização de uma infraestrutura de apoio ao seu funcionamento;

b. A capacitação propriamente dita, a manutenção e a atualização de conhecimentos, proporcionam ao profissional uma execução e avaliação mais apurada dos serviços, bem como o motiva a estar em um ambiente de trabalho que valoriza seu pessoal;

c. Os custos com capacitação evitam prejuízos futuros nos serviços executados, em função de baixa qualidade e gasto excessivo de horas para execução de trabalhos pela falta de capacitação;

d. Iniciativas de capacitações pulverizadas, sem o devido planejamento, integração e coordenação no âmbito de um Órgão, contribuem para a dispersão de esforços e recursos; e

e. Esta Norma Técnica concorre para o eficiente e efetivo emprego dos recursos disponíveis, na medida em que buscará sempre explorar ao máximo as oportunidades de capacitação proporcionadas pelo Governo Federal e Exército (cursos em Estabelecimentos de Ensino e Centros de Instrução do Exército, Planos de Cursos e Estágios realizados fora da Força, nacionais e no exterior), possibilitando a destinação dos recursos financeiros à disposição do DGP para o custeio de cursos específicos e sem equivalentes nos outros programas de capacitação da Força.

7. PLANEJAMENTO DE HABILITAÇÕES TÉCNICAS A SEREM MANTIDAS

- Conforme Anexo "A".

8. PLANEJAMENTO DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

- Conforme Anexo "B".

9. ELABORAÇÃO DA NORMA

Para elaboração da presente Norma foram consultadas as Seções de TI das Diretorias do DGP, as quais informaram à DTI / APG / DGP suas necessidades de capacitação.

De posse dessas informações, a DTI realizou o minucioso trabalho de consolidar essas necessidades através do anexo "A" e "B" deste documento, onde são listados:

a) Para habilitações técnicas: áreas e subáreas de capacitação, nome do curso, carga horária (em horas), valor do curso à época de confecção / atualização do presente documento, modalidade de ensino, possível estabelecimento de ensino e público-alvo; e

b) Para eventos: nome do evento, público-alvo, duração e número de vagas previstas.

Desta forma, pretende-se com esta Norma Técnica centralizar esforços, no que tange a capacitação de pessoal de TI do DGP e Diretorias, a fim de evitar propostas de capacitação pulverizadas sem o devido planejamento.



10. EXECUÇÃO DA NORMA

a. O passo inicial consiste na pesquisa sobre opções de capacitação (no Exército ou no mercado) que atendam às necessidades levantadas, com base na análise da missão organizacional e nos perfis profissiográficos complementares inerentes aos cargos e funções exercidos por seus integrantes, das suas efetivas necessidades de capacitação, classificando-as de acordo com as áreas do conhecimento enumeradas nos anexos desta Norma.

b. Os passos seguintes consistem em:

- 1) Verificar se há recurso disponível para custear as despesas;
- 2) Definir os candidatos à capacitação;
- 3) Realizar os trâmites administrativos para designação; e
- 4) Executar a capacitação.

c. Toda proposta de alteração desta Norma deverá passar pela apreciação do Chefe do DGP, encaminhada por meio da DTI / APG / DGP.

d. Contratação

- 1) Por inexigibilidade de licitação
- Conforme Anexo "C".
- 2) Através de licitação
- Conforme Anexo "D".

e. Realização dos cursos

1) As seguintes linhas de ação, normalmente, são possíveis para a realização dos cursos, levando-se em consideração os horários de treinamento mais comuns disponibilizados pelas empresas de treinamento:

| Linha de Ação | Período do Curso | Horários Aplicados | Prejuízo para o expediente | |
|---------------|------------------|--------------------|----------------------------|---------|
| | | | Diário | Semanal |
| 1 | Matutino | 0800h – 1200h | 2,5h | 12,5h |
| | | 0900h – 1300h | 3,5h | 17,5h |
| 2 | Vespertino | 1300h – 1700h | 4h | 20h |
| | | 1400h – 1800h | | |
| 3 | Integral | 0800h – 1700h | 6,5h | 30h |
| | | 0900h – 1700h | | |
| 4 | Noturno | 1900h – 2300h | Nenhum | Nenhum |

2) A fim de minimizar o prejuízo para o expediente com a realização de cursos nos períodos matutino, vespertino ou integral, deverá ser estabelecida uma programação de cursos, conforme explicitado a seguir, de forma que o número de militares realizando esses treinamentos não inviabilize as suas atividades correntes de TI:

a.1) O efetivo máximo de **12,5%** dos militares, existentes em um mesmo projeto ou Seção, estará disponível para realizar cursos de período **integral** durante o expediente no

decorrer de **a cada semana**, o que permitirá que a cada mês seja requalificado em uma única HT até 50% do efetivo daquele projeto ou Seção e, conseqüentemente, em 2 (dois) meses do ano, todo efetivo naquela HT **(30h de prejuízo para o expediente / militar)**; ou

a.2) O efetivo máximo de **25%** dos militares, existentes em um mesmo projeto ou Seção, estará disponível para realizar cursos no período **matutino** ou **vespertino** no decorrer de a cada **duas semanas**, o que permitirá que a cada mês seja requalificado em uma única HT até 50% do efetivo daquele projeto ou Seção e, conseqüentemente, em 2 (dois) meses do ano, todo efetivo naquela HT **(de 25h a 40h de prejuízo para o expediente / militar)**;

b) No entanto, será avaliada cada situação de contratação tendo em vista a disponibilidade de turmas dos estabelecimentos de ensino contratados, a fim de que seja evitado um prolongamento excessivo na execução de alguma habilitação técnica e uma possível devolução do recurso empenhado não utilizado em tempo hábil; e

c) A fim de evitar o exposto na alínea "b", poderá ser considerada ainda, a execução de uma habilitação técnica em duas fases, onde 50% do efetivo de militares, de um mesmo projeto ou Seção, realizará o treinamento em um primeiro momento e os 50% restantes numa segunda ocasião, ocorrendo, portanto, um regime de revezamento na execução daquela HT.

11. ANEXOS

- "A" – Planejamento de habilitações técnicas a serem mantidas;
- "B" – Planejamento de participação em eventos;
- "C" – Contratação por inexigibilidade de licitação; e
- "D" – Contratação através de licitação.

12. PRESCRIÇÕES DIVERSAS

a. A realização das atividades previstas neste documento ficará condicionada à disponibilidade de vagas nas instituições condutoras das habilitações técnicas e a disponibilidade de recursos, bem como à apreciação do Chefe do DGP.

b. Os militares capacitados serão empregados em funções nas quais apliquem os conhecimentos auferidos nas respectivas capacitações.

c. Orientações complementares poderão ser emanadas oportunamente.

(Continuação da Nota Técnica Nr 003-DTI/APG/DGP, de 18 de outubro de 2016.....FI 51)
ANEXO "A" – PLANEJAMENTO DE HABILITAÇÕES TÉCNICAS A SEREM MANTIDAS

a. Área de Governança de TI

| ÁREA | SUBÁREA | ASSUNTO | ORD | NOME DO CURSO | CARGA H (horas) | VALOR UNITÁRIO | MODALIDADE | POSSÍVEL EE (em BSB) | PÚBLICO ALVO |
|------------------|----------------------------|----------------------|-----|--|-----------------|----------------|------------|----------------------|--|
| Governança de TI | Governança e Gestão | Planejamento | 1 | Planejamento e Gestão Estratégica de TI | 24 | R\$ 1.440,00 | Presencial | ESR | - Chefes de Divisão - Chefes de Seção; - Gerentes de Projetos; - Militares envolvidos no planejamento da governança de TI. |
| | | | 2 | Fundamentos de Governança de TI | 16 | R\$ 960,00 | Presencial | ESR | |
| | | | 3 | Elaboração de PDTI | 24 | R\$ 1.920,00 | Presencial | ESR / Enap | |
| | | | 4 | Planejamento e Projeto de Infraestrutura para Datacenter | 40 | R\$ 2.560,00 | Presencial | ESR | - Administradores de data center |
| | | Contratos | 5 | Planejamento e Contratação de Serviços de TI | 40 | R\$ 2.560,00 | Presencial | ESR / Enap | |
| | | | 6 | (TIC) SFTI - Seleção de Fornecedor de Tecnologia da Informação | 30 | R\$ 0,00 | EaD | Enap | - Chefes de Seção; - Gerentes de Projetos; - Fiscais de contrato; - Administradores de data center; - Assessores na Gestão de contratos. |
| | | | 7 | (TIC) GCTI - Gestão de Contratos de Tecnologia da Informação | 30 | R\$ 0,00 | EaD | Enap | |
| | | | 8 | Licitação e Contrato Administrativo | 16 | R\$ 1.810,90 | Presencial | Training | |
| | Gerência de Serviços de TI | Gerência de Serviços | 9 | Gerenciamento de Serviços de TI | 24 | R\$ 1.920,00 | Presencial | ESR | |
| | | | 10 | ITIL v3 Fundamentos | 16 | R\$ 960,00 | Presencial | ESR X25 | - Chefes de Seção; - Chefes de Equipe; - Militares envolvidos no planejamento na governança de TI. |
| | | Gerência de TI | 11 | Governança de TI com COBIT | 24 | R\$ 1.440,00 | Presencial | ESR | |
| | | | 12 | Fundamentos do COBIT 5 | 24 | R\$ 1.440,00 | Presencial | ESR / X25 | |

(Continuação da Nota Técnica Nr 003-DTI/APG/DGP, de 18 de outubro de 2016.....FI 52)

| ÁREA | SUBÁREA | ASSUNTO | ORD | NOME DO CURSO | CARGA H (horas) | VALOR UNITÁRIO | MODALIDADE | POSSÍVEL EE (em BSB) | PÚBLICO ALVO |
|------|---------------------|---------|-----|--|-----------------|----------------|------------|----------------------|---|
| | Gestão de Projetos | PMBok | 13 | Gerenciamento de Projetos de TI | 24 | R\$ 1.440,00 | Presencial | ESR | - Gerentes de Projetos; - Chefes de Equipe; |
| | | Scrum | 14 | PM-83 - Gerenciamento ágil de projetos de Software com Scrum | 20 | R\$ 1.990,00 | Presencial | Caelum | |
| | Gestão de Segurança | - | 15 | Gestão da Segurança da Informação - NBR 27001 e NBR 27002 | 40 | R\$ 2.560,00 | Presencial | ESR | - Integrantes da Seção de Segurança da Informação |
| | | | 16 | Gestão de Riscos de TI - NBR 31000 e NBR 27005 | 40 | R\$ 2.560,00 | Presencial | ESR | |
| | | | 17 | Políticas de Segurança da Informação | 24 | R\$ 1.920,00 | Presencial | ESR | |
| | Gestão de Processos | - | 18 | (PRO) Análise e Melhoria de Processos - Metodologia MASP | 40 | R\$ 0,00 | EaD | Enap | - Militares envolvidos na gestão de processos |
| | | | 19 | (PRO) Introdução à Gestão de Processos | 20 | R\$ 0,00 | EaD | Enap | |
| | | | 20 | Análise e Melhoria de Processos | 35 | R\$ 0,00 | Presencial | Enap | |
| | | | 21 | Gestão de Processos no Setor Público | 40 | R\$ 0,00 | Misto | Enap | |
| | | | | | | R\$ 27.480,90 | | | |

b. Área de Desenvolvimento de Sistemas

| ÁREA | SUB-ÁREA | ASSUNTO | ORD | NOME DO CURSO | CARGA H (horas) | VALOR UNITÁRIO | MODALIDADE | POSSÍVEL EE (em BSB) | PÚBLICO ALVO |
|-----------------------------|-----------------------|---------|-----|--|-----------------|----------------|------------|----------------------|-------------------------|
| Desenvolvimento de Sistemas | Modelagem de Negócios | - | 1 | BPMN 2.0 - Analista de Processos de Negócios | 16 | R\$ 1.090,00 | Presencial | Training | - Analistas de Negócios |
| | | | 2 | Análise de Negócio Integrado a Requisitos | 40 | R\$ 1.790,00 | Presencial | X25 | |

(Continuação da Nota Técnica Nr 003-DTI/APG/DGP, de 18 de outubro de 2016,.....F1 53)

| ÁREA | SUB-ÁREA | ASSUNTO | ORD | NOME DO CURSO | CARGA H (horas) | VALOR UNITÁRIO | MODALIDADE | POSSÍVEL EE (em BSB) | PÚBLICO ALVO |
|------|--------------------------------|----------------------------------|---------|---|---|----------------|--------------|----------------------|--|
| | Requisitos / Análise e Projeto | Análise de Requisitos | 3 | Técnicas JAD | 28 | R\$ 1.170,00 | Presencial | X25 | - Analistas de Requisitos |
| | | Metodologia p/ Análise e Projeto | 4 | UML 2.0 + RUP Completo | 64 | R\$ 2.390,00 | Presencial | X25 | - Analistas de Requisitos; - Desenvolvedores. |
| | | | 5 | Análise e Projeto Orientado a Objetos UML com Enterprise Architect EA | 24 | R\$ 1.677,00 | Presencial | Training | |
| | | | 6 | Enterprise Architect - EA | 20 | R\$ 950,00 | Presencial | X25 | |
| | | Análise e Projeto | 7 | Gerência de Requisitos | 36 | R\$ 1.490,00 | Presencial | X25 | - Analista de Requisitos |
| | | Análise de Pontos de Função | 8 | Formação em Análise de Ponto de Função | 40 | R\$ 1.780,00 | Presencial | X25 | |
| | Linguagens de Programação Java | | Java SE | 9 | Análise de Pontos de Função - Visão gerencial para contratações | 24 | R\$ 1.380,00 | Presencial | X25 |
| | | 10 | | FJ-11 - Java e Orientação a Objetos | 40 | R\$ 2.290,00 | Presencial | Caelum | |
| | | Java SE | 11 | FJ-21 - Java para Desenvolvimento Web | 40 | R\$ 2.490,00 | Presencial | Caelum | |
| | | | 12 | FJ-22 - Laboratório Java com Testes, JSF e Design Patterns | 20 | R\$ 1.210,00 | Presencial | Caelum | |
| | | Java EE | 13 | FJ-25 - Persistência com JPA, Hibernate e EJB lite | 40 | R\$ 2.690,00 | Presencial | Caelum | |
| | | | 14 | FJ-26 - Web rica com JSF 2, Primefaces 4 e CDI | 32 | R\$ 2.190,00 | Presencial | Caelum | |

(Continuação da Nota Técnica Nr 003-DTI/APG/DGP, de 18 de outubro de 2016.....Fl 54)

| ÁREA | SUB-ÁREA | ASSUNTO | ORD | NOME DO CURSO | CARGA H (horas) | VALOR UNITÁRIO | MODALIDADE | POSSÍVEL EE (em BSB) | PÚBLICO ALVO |
|------|---|-------------|-----|--|-----------------|----------------|------------|----------------------|--|
| | | Arquitetura | 15 | FJ-36 - SOA na prática: Integração com Web Services e Mensageria | 40 | R\$ 2.790,00 | Presencial | Caelum |  |
| | | | 16 | FJ-91 - Arquitetura e Design de Projetos Java | 40 | R\$ 2.990,00 | Presencial | Caelum | |
| | | | 17 | FJ-27 - Spring Framework | 40 | R\$ 2.690,00 | Presencial | Caelum | |
| | | Frameworks | 18 | JB248 - JBoss Application Administration I - Red Hat | 32 | R\$ 3.360,00 | Presencial | Tecnisys | |
| | | | 19 | JB348 - JBoss Application Administration II - Red Hat | 32 | R\$ 4.200,00 | Presencial | Tecnisys | |
| | | | 20 | JB232 - Monitoring with Red Hat JBoss Operations Network | 8 | R\$ 2.600,00 | Presencial | Tecnisys | |
| | | Agile | 21 | PM-87 - Práticas Ágeis de desenvolvimento de Software em Java | 20 | R\$ 1.490,00 | Presencial | Caelum | |
| | | | 22 | FP-73 - Web com PHP e MySQL | 40 | R\$ 2.690,00 | Presencial | Caelum | |
| | | | 23 | Curso de PHP 7 com Orientação a Objetos | 72 | R\$ 1.450,00 | Presencial | Studio Online | |
| | | PHP | 24 | Zend framework | 52 | R\$ 1.490,00 | Presencial | XZ5 | |
| | | | 25 | WD-41 - UX e Usabilidade aplicados em Mobile e Web | 40 | R\$ 2.890,00 | Presencial | Caelum | |
| | | | 26 | WD-43 - Desenvolvimento Web com HTML, CSS e JavaScript | 40 | R\$ 2.690,00 | Presencial | Caelum | |
| | | Front-end | 27 | WD-47 - Web apps responsivas com JavaScript e jQuery | 32 | R\$ 2.190,00 | Presencial | Caelum | |
| | - Desenvolvedores Java; - Desenvolvedores PHP. | | | | | | | | |

(Continuação da Nota Técnica Nr 003-DTI/APG/DGP, de 18 de outubro de 2016.....FI 55)

| ÁREA | SUB-ÁREA | ASSUNTO | ORD | NOME DO CURSO | CARGA H (horas) | VALOR UNITÁRIO | MODALIDADE | POSSÍVEL EE (em BSB) | PÚBLICO ALVO | |
|------|-------------------|---------|--------|---|---|----------------|--------------|----------------------|---|--|
| | | | 28 | JS-35 - Aplicações Web em JavaScript com NodeJS e Express | 20 | R\$ 1.490,00 | Presencial | Caelum |  | |
| | | | 29 | JS-45 - AngularJS para WebApps RESTful | 20 | R\$ 1.490,00 | Presencial | Caelum | | |
| | | | 30 | Desenvolvedor Full Stack | 66 | R\$ 1.590,00 | Presencial | Studio Online | | |
| | Banco de Dados | Oracle | PL/SQL | 31 | Desenvolvimento na Base de Dados Corporativa do Exército Brasileiro (EBCorp) - Básico | 30 | R\$ 0,00 | Presencial | CDS | <ul style="list-style-type: none">- Desenvolvedores Java;- Desenvolvedores PHP;- Desenvolvedores PL/SQL;- Analistas de Suporte. |
| | | | | 32 | Desenvolvimento na Base de Dados Corporativa do Exército Brasileiro (EBCorp) - Avançado | 30 | R\$ 0,00 | Presencial | CDS | |
| | Teste de Software | | | 33 | Curso Oracle Database: SQL Tuning for Developers | 24 | R\$ 2.580,00 | Presencial | Grupo CDS | Analistas de Testes |
| | | | | 34 | Formação em Teste de Software | 52 | R\$ 2.190,00 | Presencial | XZ5 / Training | |
| | | | | R\$ 67.453,00 | | | | | | |

c. Área de Infraestrutura de TI

| ÁREA | SUBÁREA | ASSUNTO | ORD | NOME DO CURSO | CARGA H (horas) | VALOR UNITÁRIO | MODALIDADE | POSSÍVEL EE (em BSB) | PÚBLICO ALVO |
|----------------------|-----------------------|------------------|-----|---|-----------------|----------------|------------|----------------------|---|
| Infraestrutura de TI | Rede Lógica | Protocolo TCP/IP | 1 | Arquitetura e Protocolos de Rede TCP-IP | 40 | R\$ 1.440,00 | Presencial | ESR | <ul style="list-style-type: none">- Integrantes da Seção de Redes;- Integrantes da Seção de Segurança da Informação. |
| | Redes de Computadores | Rotameento | 2 | Protocolos de Rotameento IP | 24 | R\$ 1.440,00 | Presencial | ESR | |

(Continuação da Nota Técnica Nr 003-DTI/APG/DGP, de 18 de outubro de 2016.....F1 56)

| ÁREA | SUBÁREA | ASSUNTO | ORD | NOME DO CURSO | CARGA H (horas) | VALOR UNITÁRIO | MODALIDADE | POSSÍVEL EE (em BSB) | PÚBLICO ALVO |
|------|-----------------------|---------------------|-----|--|-----------------|----------------|------------|----------------------|--|
| | | Gerência | 3 | Gerência de Redes de Computadores | 40 | R\$ 1.920,00 | Presencial | ESR |  |
| | | IPv6 | 4 | IPv6 Básico | 40 | R\$ 1.920,00 | Presencial | ESR | |
| | | Wireless | 5 | Tecnologias de Redes sem Fio | 40 | R\$ 1.920,00 | Presencial | ESR | |
| | | Linux | 6 | Introdução ao Linux | 40 | R\$ 1.440,00 | Presencial | ESR | |
| | | | 7 | Administração de Sistemas Linux | 40 | R\$ 1.440,00 | Presencial | ESR | |
| | Sistemas Operacionais | Linux | 8 | Administração de Sistemas Linux: Redes e Segurança | 40 | R\$ 1.440,00 | Presencial | ESR | - Integrantes da Seção de Redes atuantes na administração de servidores |
| | | | 9 | Administração de Sistemas Linux: Serviços para Internet | 40 | R\$ 1.440,00 | Presencial | ESR | |
| | Servidores | Windows Server 2012 | 10 | Curso 20410 - Instalando e Configurando o Microsoft Windows Server 2012 | 40 | R\$ 1.990,00 | Presencial | Training | |
| | | | 11 | Curso 20411 - Administrando o Windows Server 2012 | 40 | R\$ 1.990,00 | Presencial | Training | |
| | | | 12 | Curso 20412 - Configurando serviços avançados Windows Server 2012 | 40 | R\$ 1.990,00 | Presencial | Training | |
| | | Backup | 13 | Curso 20413 - Projetando e Implementando uma Infra-estrutura de Servidor | 40 | R\$ 1.990,00 | Presencial | Training | |
| | | | 14 | Curso 20414 - Implementar uma Infra-Estrutura de Servidor Avançada | 40 | R\$ 1.990,00 | Presencial | Training | |
| | | - | 15 | Contratação junto ao equipamento/suporte | - | - | - | - | |

(Continuação da Nota Técnica Nr 003-DTI/APG/DGP, de 18 de outubro de 2016.....F1 57)

| ÁREA | SUBÁREA | ASSUNTO | ORD | NOME DO CURSO | CARGA H (horas) | VALOR UNITÁRIO | MODALIDADE | POSSÍVEL EE (em BSB) | PÚBLICO ALVO |
|------|-------------------------|----------------------|-----|--|-----------------|----------------|------------|----------------------|---|
| | WEB / Aplicação | Apache Web Server | 16 | Web Server Apache 2 - Alta Performance | 16 | R\$ 0,00 | EaD | Escola Linux |  - Integrantes da Seção de Redes atuantes na administração de servidores; - Integrantes da Seção de Segurança da Informação. |
| | | Apache Tomcat Server | 17 | Tomcat Administração | 16 | R\$ 990,00 | Presencial | Dextra (SP) | |
| | Segurança da Informação | | 18 | Introdução à Segurança de Redes | 40 | R\$ 1.440,00 | Presencial | ESR | |
| | | | 19 | Segurança de Redes e Sistemas | 40 | R\$ 1.920,00 | Presencial | ESR | |
| | | | 20 | Análise forense | 40 | R\$ 2.560,00 | Presencial | ESR | |
| | | | 21 | Tratamento de Incidentes de Segurança | 40 | R\$ 1.920,00 | Presencial | ESR | |
| | | | 22 | Segurança em Redes sem Fio | 40 | R\$ 1.920,00 | Presencial | ESR | |
| | | | 23 | Engenharia Reversa de Código Malicioso | 40 | R\$ 2.560,00 | Presencial | ESR | |
| | | | 24 | Teste de Invasão de Aplicações Web | 40 | R\$ 2.560,00 | Presencial | ESR | |
| | | | 25 | Hardening em Linux | 40 | R\$ 1.920,00 | Presencial | ESR | |
| | Firewall | Aker | 26 | Contratado junto equipamento/suporte | 40 | - | - | - | - Integrantes da Seção de Redes atuantes na administração de servidores |
| | | | 27 | Treinamento PFSense | 40 | R\$ 1.490,00 | Presencial | VantagemBrazill (SP) | |
| | Anti-virus | Kaspersky | 28 | Fornecido pelo DCT | - | - | - | - | |
| | | | 29 | Virtualização de Servidores | 40 | R\$ 2.560,00 | Presencial | ESR | |

(Continuação da Nota Técnica Nr 003-DTI/APG/DGP, de 18 de outubro de 2016.....F1 58)

| ÁREA | SUBÁREA | ASSUNTO | ORD | NOME DO CURSO | CARGA H (horas) | VALOR UNITÁRIO | MODALIDADE | POSSÍVEL EE (em BSB) | PÚBLICO ALVO | |
|-------------|------------------------|------------------|----------|---|--|----------------|---------------|----------------------|--|--|
| Rede Física | | VMWare | 30 | Curso VMware vSphere: Instalar, configurar, gerenciar [V6.0] | 40 | R\$ 1.495,00 | Presencial | Training |  | |
| | | Zabbix | 31 | Treinamento Zabbix 3.0 | 40 | R\$ 3.390,00 | Presencial | VantageBrazil (SP) | | |
| | Cabramento Estruturado | - | 32 | Furukawa Data Cabling System e Fluke Networks Metallic Cable Test | 28 | R\$ 888,00 | Presencial | SoftSell | - Integrantes da Seção de Redes atuantes na área de cabamento estruturado | |
| | | | 33 | Furukawa Professional Certified | 40 | R\$ 1.288,00 | Presencial | SoftSell | | |
| | | | 34 | Furukawa Professional Master Certified | 40 | R\$ 1.390,00 | Presencial | SoftSell | | |
| | Switches | Disco | 35 | Contratado junto equipamento/suporte | ao | - | - | - | - Integrantes da Seção de Redes atuantes na área de configuração de switches | |
| | | Brocade | 36 | Contratado junto equipamento/suporte | ao | - | - | - | | |
| | | Extreme Networks | 37 | Contratado junto equipamento/suporte | ao | - | - | - | | |
| | | Dell | 38 | Contratado junto equipamento/suporte | ao | - | - | - | | |
| | | 3Com | 39 | Contratado junto equipamento/suporte | ao | - | - | - | | |
| | Storage | EMC VNX | - | 40 | Curso 93710 - Data Domain System Administration (BK) | 32 | R\$ 15.524,40 | Presencial | Ka Solution (SP) | - Integrantes da Seção de Redes atuantes na área de configuração de storages |
| | | | Rede SAN | 41 | Curso 93001 - Information Storage and Management v3 (SA) | 40 | R\$ 9.549,60 | Presencial | Ka Solution (SP) | |
| | | | | | | | R\$ 79.715,00 | | | |

d. Área Administrativa

(Continuação da Nota Técnica Nr 003-DTI/APG/DGP, de 18 de outubro de 2016.....FI 59)

| ÁREA | SUBÁREA | ASSUNTO | ORD | NOME DO CURSO | CARGA H (horas) | VALOR UNITÁRIO | MODALIDADE | POSSÍVEL EE (em BSB) | PÚBLICO ALVO |
|----------------|----------------------|----------|-----|-------------------------------------|--------------------|-------------------|------------|-------------------------|--|
| Administrativa | Pacote de Escritório | BrOffice | 1 | BrOffice 3.1 - Curso com Tutoria | 40 | R\$ 0,00 | EaD | SERPRO | - Militares que não possuem conhecimento nessa suite de escritório. |
| | | | 2 | BrOffice 3.1 - Curso sem Tutoria | 20 | R\$ 0,00 | EaD | SERPRO | |
| | | | | | | R\$ 0,00 | | | |

e. Quadro-resumo

| ÁREAS | | | | |
|------------------|--------------------------------|----------------------|----------------|----------------|
| Governança de TI | Desenvolvimento de Sistemas | Infraestrutura de TI | Administrativa | Total Geral |
| R\$ 27.480,90 | R\$ 67.453,00 | R\$ 79.715,00 | R\$ 0,00 | R\$ 174.648,90 |

ANEXO "B" – PLANEJAMENTO DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

| ORD | EVENTO | PÚBLICO ALVO | DURAÇÃO (dias) | VAGAS |
|-----|---------------------------------------|--|-------------------|-----------|
| 1 | Simpósio Brasileiro de Banco de Dados | - Desenvolvedor PL/SQL | 3 | A definir |
| 2 | Oracle Open World | - Desenvolvedores | 3 | A definir |
| 3 | Conferência - PHP Conference Brasil | - Desenvolvedor PHP | 5 | A definir |
| 4 | Hackers to Hackers Conference - H2HC | - Integrantes da Seção de Segurança da Informação | 2 | A definir |



ANEXO "C" – CONTRAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

| Período | Atividade |
|--------------|--|
| De JAN a MAR | <p>1. Levantamento da real necessidade de cursos.</p> <p>2. Consulta às empresas com "Notória Especialização" a fim de solicitar proposta comercial com as seguintes características:</p> <p>- Conteúdo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nome do curso;• Carga horária;• Investimento (sem e com desconto);• Cronograma de próximas turmas; e• Ementa de cada curso solicitado. <p>- Validade: 120 dias ou mais (a fim de que não vençam durante o andamento do processo);</p> <p>- Assinatura: para dar maior legitimidade ao processo, as folhas deverão estar devidamente assinadas (rubricadas) pelo representante da empresa consultada e o e-mail enviado terá seu conteúdo anexado ao processo.</p> <p>- Pelo menos 3 (três) propostas serão necessárias.</p> |
| ABR | <p>3. Elaboração do processo de inexigibilidade para contratação dos cursos através da confecção dos seguintes documentos:</p> <p>- Requisição nº XX/Ano – DTI/APG/DGP, do Sr Chefe da Divisão de Tecnologia da Informação ao Sr Ordenador de Despesas do Departamento-Geral do Pessoal, com os seguintes anexos:</p> <p>a) Quadro-resumo, contendo as seguintes informações (colunas):</p> <ul style="list-style-type: none">• Empresa;• Curso;• Carga-horária (hora/aula);• Valor unitário;• Quantidade de alunos;• Participantes;• Projeto;• Subtotal s/ desconto;• Desconto; e• Subtotal c/ desconto. <p>b) Declaração de Necessidade;</p> <p>c) Declaração de Singularidade;</p> <p>d) Declaração de Compatibilidade de Preços;</p> <p>e) Termo de Justificativa de Preço;</p> <p>f) Termo de Justificativa da Contratação;</p> <p>g) Termo de Escolha do Fornecedor;</p> <p>h) Declaração de Disponibilidade Orçamentária;</p> <p>i) Proposta Comercial – Empresa 1;</p> <p>j) Proposta Comercial – Empresa 2;</p> |

| | |
|---------------------|---|
| | <p>k) Proposta Comercial – Empresa 3;</p> <p>l) Empresa escolhida – Portal da Transparência – Empenhos Inex com Órgãos Públicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relação de empenhos da empresa escolhida com Órgãos Públicos, obtidos por meio do Portal da Transparência através do CNPJ da empresa; • Endereço eletrônico para consulta: http://www.portaltransparencia.gov.br/despesasdiarias/ <p>m) Empresa escolhida – Notas de Empenho Inex com Órgãos Públicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relação de notas de empenho da empresa escolhida com Órgãos Públicos, obtidos por meio da própria empresa a ser contratada. <p>n) Empresa escolhida – Atestados de Capacidade Técnica;</p> <p>o) Empresa escolhida – Currículos dos Instrutores.</p> <p>- Os modelos dos documentos supracitados estão disponíveis no repositório de controle de versões do Projeto SiCaPEX.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Endereço eletrônico: https://projetos.dgp.eb.mil.br/redmine/projects/sicapex/repository/sicapex-docs |
| De MAI a JUN | <p>4. <u>Remessa e acompanhamento do processo de inexibilidade:</u></p> <p>- Da DTI para a SALC: remessa do Processo à SALC e acompanhamento para sanar possíveis inconsistências;</p> <p>- Da SALC para a Ass Jur (e retorno): acompanhamento do andamento do processo após remessa da SALC para a Assessoria Jurídica;</p> <p>- Da SALC para a V Ch DGP (e retorno): para assinatura do Sr V Ch DGP;</p> <p>- Da SALC para o OD (e retorno): para assinatura do Sr OD DGP.</p> |
| JUL | <p>5. <u>Realização do empenho e comunicação à contratada</u></p> <p>- Realização do empenho via SIAFI;</p> <p>- O responsável pelo processo de contratação (requisitante) deverá encaminhar à contratada Nota de Empenho.</p> |
| De AGO a MAR A+1 | <p>6. <u>Realização dos cursos empenhados</u></p> <p>- Após a realização do curso, para que o pagamento seja executado, apresentar à SALC os seguintes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nota fiscal do curso emitida pela contratada; • Cópia do certificado de conclusão; e • Cópia da lista de presença. |

ANEXO "D" – CONTRAÇÃO ATRAVÉS DE LICITAÇÃO

(Sistema de Registro de Preços / SRP)

Conforme o exposto no DIEx nº 148-Gab415/Div Adm/Gab - CIRCULAR, do VCh DGP, de 20 OUT 2016, versando sobre confecção de Termos de Referência (TR) e pesquisa de preços para processos licitatórios, o requisitante de tais processos deve se atentar para:

1. A Advocacia-Geral da União disponibiliza em sua página na internet modelos de documentos que servem de ponto de partida para a confecção de minutas de editais e anexos, ao mesmo tempo em que contêm referências que orientam a manter a regularidade dos textos finais, conferindo segurança e celeridade da análise jurídica;

2. A utilização de tais modelos é obrigatória no âmbito deste Departamento, conforme determinação contida nas "Diretrizes do Chefe do DGP relativas à Aquisição de Bens e Serviços através de Pregões Eletrônicos no âmbito do DGP/OM e Diretorias Subordinadas", divulgadas por intermédio do DIEx no 97-Gab415/Div Adm/Gab - CIRCULAR, de 03 AGO 16;

3. Apesar da obrigatoriedade, muitos TR ainda dão entrada na SALC em desacordo com o modelo adequado ou utilizando versão desatualizada. Para que seja escolhido o modelo correto dentre os modelos disponíveis de TR adequado às características do futuro pregão, sugere-se atentar para as seguintes considerações:

- a. "Trata-se de Pregão Tradicional ou pelo Sistema de Registro de Preços?";
- b. "Trata-se de aquisição de bens ou contratação de serviços?";
- c. Em sendo serviço, "trata-se de serviço continuado ou não-continuado?"; e
- d. Em sendo serviço continuado, "possui mão-de-obra exclusiva?".

4. Salienta-se ainda a necessidade de que tais modelos sejam consultados sempre que houver necessidade de confecção de um novo TR e que o link para download dos citados modelos é http://www.agu.gov.br/page/content/detail/id_conteudo/270265;

5. Outro aspecto que tem sido motivo de restituição de processos de aquisição refere-se às pesquisas de preço em desacordo com o que dispõe a Instrução Normativa no 05/SLTI/MPOG, de 27 JUN 14. Portanto, os preços de referência devem ser obtidos a partir de um dos seguintes parâmetros:

- a. Portal de Compras Governamentais - www.comprasgovernamentais.gov.br;
- b. Pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenha a data e hora de acesso; ou
- c. Pesquisa com três fornecedores, os quais precisam ser contatados formalmente e responder em documento timbrado e assinado pela empresa.


6. Uma boa prática que pode ser adotada sempre que houver a intenção de adquirir um produto ou contratar algum serviço é agendar uma reunião preparatória com a SALC, que poderá orientar os responsáveis pela elaboração do TR e pesquisa de preços desde o início do processo, a fim de evitar o retrabalho.

(Continuação da Nota Técnica Nr 003-DTI/APG/DGP, de 18 de outubro de 2016.....FI 64)

7. Quaisquer dúvidas quanto aos assuntos acima ou qualquer outro procedimento relativo aos processos licitatórios poderão ser dirimidas junto à SALC do DGP.



| Período | Atividade |
|--------------|---|
| De JAN a MAR | 1. Levantamento da real necessidade de cursos. |
| ABR | <p>2. Consulta às empresas com “Notória Especialização” a fim de solicitar proposta comercial com as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conteúdo: <ul style="list-style-type: none"> • Nome do curso; • Carga horária; • Investimento (sem e com desconto); • Cronograma de próximas turmas; e • Ementa de cada curso solicitado. - Validade: 120 dias ou mais (a fim de que não vençam durante o andamento do processo); - Assinatura: para dar maior legitimidade ao processo, as folhas deverão estar devidamente assinadas (rubricadas) pelo representante da empresa consultada e o e-mail enviado terá seu conteúdo anexado ao processo. - As ementas das propostas enviadas pelas empresas terão que ser idênticas para cada HT. - Com a finalidade de dobrar os meios, confeccionar ofícios assinados pelo Ch DTI e, posteriormente, enviá-los às empresas, via carta registrada, através dos correios, versando sobre remessa de propostas, conforme as especificações acima. - Pelo menos 3 (três) propostas serão necessárias. <p>3. Elaboração do processo de contratação através licitação (SRP) para contratação dos cursos através da confecção dos seguintes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Requisição nº XX/Ano – DTI/APG/DGP, do Sr Chefe da Divisão de Tecnologia da Informação ao Sr Ordenador de Despesas do Departamento-Geral do Pessoal, com os seguintes anexos: <ol style="list-style-type: none"> a) Demonstrativo de Necessidade; b) Declaração de Necessidade; c) Termo de Justificativa de Preço; d) Pesquisa de preços com todas as propostas; e e) Termo de Referência. - Os modelos dos documentos supracitados estão disponíveis no repositório de controle de versões do Projeto SiCaPEX. <ul style="list-style-type: none"> • Endereço eletrônico: https://projetos.dgp.eb.mil.br/redmine/projects/sicapex/repository/sicapex-docs |
| De MAI a JUN | <p>4. Remessa e acompanhamento do processo de contratação através licitação (SRP):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Da DTI para a SALC; |

| | |
|---------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Confecção de DIEx de remessa do processo de licitação à SALC;• Remessa do processo à SALC e acompanhamento para sanar possíveis inconsistências; e• Indicar no DIEX um militar com conhecimento técnico em TI para participar da equipe de Apoio Técnico ao pregão. <p>- Da SALC para a Ass Jur (e retorno): acompanhamento do andamento do processo após remessa da SALC para a Assessoria Jurídica;</p> <p>- Da SALC para o OD (e retorno): para assinatura do Sr OD DGP;</p> <p>- Publicação do Pregão no ComprasNet;</p> <p>- Realização da sessão pública do pregão;</p> <p>- Homologação do Pregão pelo OD DGP.</p>  |
| JUL | <p>5. <u>Realização do empenho e comunicação à contratada</u></p> <p>- Realização do empenho via SIAFI;</p> <p>- O responsável pelo processo de contratação (requisitante) deverá encaminhar à contratada Nota de Empenho e Contrato.</p> |
| De AGO a MAR A+1 | <p>6. <u>Realização dos cursos empenhados</u></p> <p>- Após a realização do curso, para que o pagamento seja executado, apresentar à SALC os seguintes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nota fiscal do curso emitida pela contratada;• Cópia do certificado de conclusão; e• Cópia da lista de presença. |