titelseite

bild

autor

version

status

modul

algemeine Gestaltung

Inhalt

[2 Aufgaben in Ihrem Lehrbetrieb 5](#_Toc127774268)

[2.1 Aufgaben in Ihrem Lehrbetrieb 5](#_Toc127774269)

[2.2 Unterschied zwischen Aufgabe und Auftrag 5](#_Toc127774270)

[2.3 Vermehrte Aufgaben und Aufträge in meinem Lehrbetrieb 5](#_Toc127774271)

[2.4 Wo sehen Sie Gründe dafür 5](#_Toc127774272)

# Aufgaben in Ihrem Lehrbetrieb

## Aufgaben in Ihrem Lehrbetrieb

Am Tag bekomme ich entweder Tickets von meinem Lehrmeister zu erledigen oder muss vor Ort zu Kunden gehen, um entweder einen Laptop auszutauschen, defekte Tastaturen und Mäuse auswechseln oder Arbeitsplätze umstellen. Dazu habe ich noch verschiedenen Ämtlis zu erledigen, wie zum Beispiel die Geschirrspülmaschine ausräumen oder Früchte einkaufen, sowie die Sitzungszimmer aufräumen. Im Bereich Services hat man oft Telefondienst oder Dispatchingdienst. Dispatching bedeutet nichts anderes, wie Tickets zuteilen in den einzelnen Teams und auch Telefonate entgegennehmen, wenn der Mitarbeitende, der Telefondienst hat, besetzt ist. Bei mir wird noch das Telefon- und Dispatchingdienst eingeführt. Häufig wird mir die Aufgabe gegeben, einzelne Laptops für die entsprechenden Teams (CC HEALTH, CC GOV usw.) aufzusetzen und sie in Fächern zu legen, damit sie den Kunden abgegeben werden können.

## Unterschied zwischen Aufgabe und Auftrag

Ein Auftrag und eine Aufgabe sind im Allgemeinen ähnlich, aber es gibt einen wichtigen Unterschied zwischen den beiden Begriffen.

Ein Auftrag bezieht sich normalerweise auf eine formelle Anweisung oder einen schriftlichen Vertrag zwischen zwei Parteien, bei dem eine Partei die andere Partei beauftragt, eine bestimmte Leistung zu erbringen oder ein bestimmtes Ergebnis zu erzielen. Ein Auftrag kann beispielsweise eine schriftliche Vereinbarung zwischen einem Kunden und einem Auftragnehmer sein, der den Auftragnehmer auffordert, eine bestimmte Arbeit auszuführen.

Eine Aufgabe hingegen bezieht sich auf eine spezifische Arbeit oder Pflicht, die einer Person zugewiesen wurde. Eine Aufgabe kann Teil eines größeren Projekts sein oder einfach eine einzelne Aufgabe, die erledigt werden muss. Aufgaben können formell oder informell zugewiesen werden und können Teil einer Jobbeschreibung oder einer To-Do-Liste sein.

## Vermehrte Aufgaben und Aufträge in meinem Lehrbetrieb

Bei uns im Geschäft führt man vermehrte Aufgaben aus. Das bedeutet, dass das Geschäft mit der Erfüllung verschiedener Aufgaben und Pflichten beschäftigt ist, um sicherzustellen, dass der Betrieb des Geschäfts reibungslos verläuft. Bei uns werden sowohl Aufträge als auch Aufgaben ausgeführt, da das Geschäft sowohl Kunden bedienen als auch interne Arbeitsprozesse verwalten muss.

## Wo sehen Sie Gründe dafür

Der Grund für Aufträge und Aufgaben liegt darin, dass es in jeder Organisation, sei es ein Unternehmen, eine Regierung oder eine Non-Profit-Organisation, bestimmte Ziele und Ziele gibt, die erreicht werden müssen, um den Erfolg der Organisation sicherzustellen. Um diese Ziele zu erreichen, müssen verschiedene Arbeiten ausgeführt werden, sei es die Erstellung eines neuen Produkts, die Bereitstellung von Dienstleistungen an Kunden oder die Verwaltung