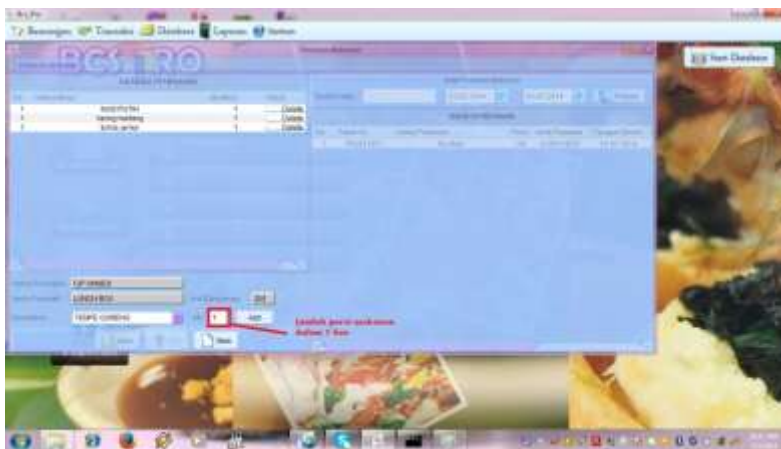


MEMBUAT FILE PEMESANAN

1. Klik “pemesanan” pada sub icon rencana kerja. Setelah muncul tab pemesanan, klik “new”, sehingga muncul tab sebagai berikut :



2. Isi data sesuai jml pesanan, nama pemsan, tgl dipesan, dll. Klik “OK”. Maka akan mucncl tab berikut :



3. Isi data menu dan jumlah porsi, klik “save” untuk menyimpan.