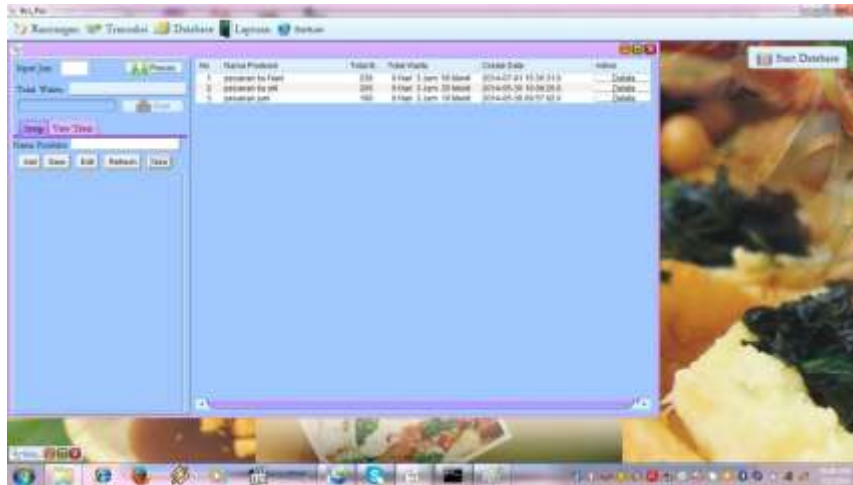
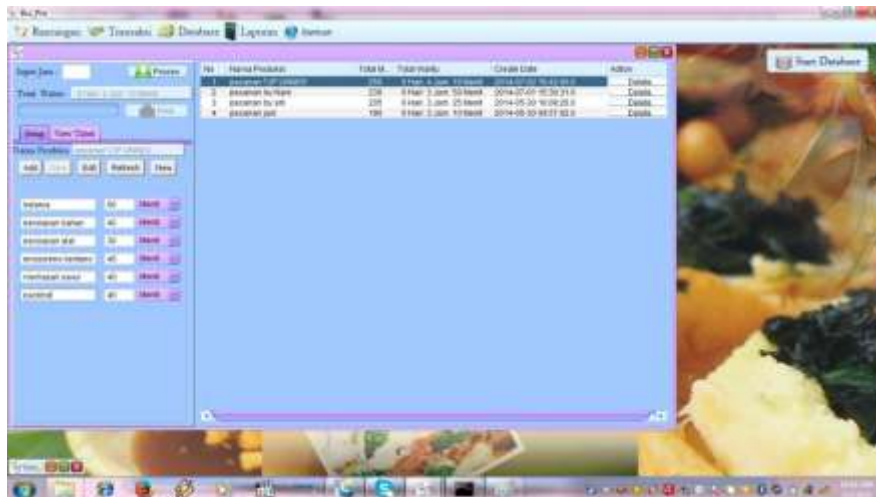


MEMBUAT RENCANA ALOKASI WAKTU

1. Klik alokasi waktu pada icon rencana kerja. Klik “new”, isi data nama produksi,



2. Klik “add” untuk input nama kegiatan berserta waktunya.



3. Klik “save” dan “print”

