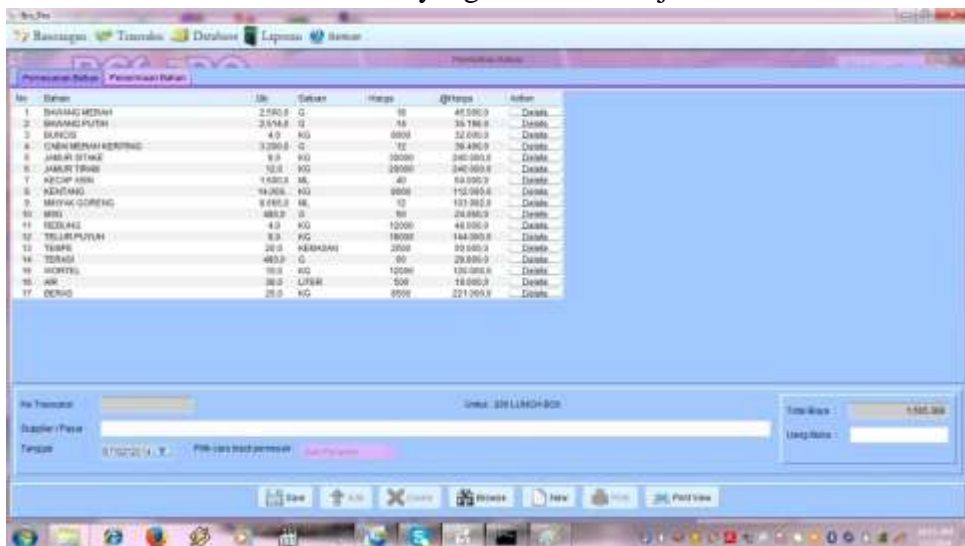


MEMBUAT DAFTAR PEMBELANJAAN BAHAN

1. Klik daftar pembelian pada icon rencana kerja. Maka akan muncul tab berikut :



2. Klik “new” and pilih cara input pesanan yang ada tanda panah kebawah. Pilih dari pesanan, jika ingin mendapatkan daftar pembelian dari pesanan yang telah dibuat. Maka akan muncul daftar bahan yang harus dibelanjakan secara otomatis.



3. Lengkapi data supplier dan uang muka, klik “save” untuk menyimpan serta dapat di print seperti berikut :

4.

PESANAN BAHAN
Tanggal: 02 July 2014

No Transaksi: _____
Supplier: persat jitra
Tanggal Buat: 02 - 07 - 2014
Jumlah barang: 250 LUNCH BOX

No	Nama Bahan	Qty	Harga	Total Harga
1	BANJANG MERAH	2.0000	58	116.000.0
2	BANJANG PUTIH	2.5140	14	35.196.0
3	BUNCI	4.0000	8000	32.000.0
4	CABAI MERAH KERING	2.0000	12	24.000.0
5	JABUR STAKE	8.0000	24000	192.000.0
6	JABUR TRAM	12.0000	20000	240.000.0
7	KECAP ADAS	1.0000	40	40.000.0
8	KENTANG	14.0000	8000	112.000.0
9	SENYAR GORENG	8.0000	12	96.000.0
10	MSG	400.00	50	20.000.0
11	PERUNG	4.0000	12000	48.000.0
12	TELUR PUYUH	9.0000	15000	135.000.0
13	TEMPER	20.0000	2000	40.000.0
14	TERASI	400.00	60	24.000.0
15	WORTTEL	10.0000	12000	120.000.0
16	AIR	30.0000	500	15.000.0
17	BERAS	20.0000	11000	220.000.0

Total: 1385.386
100000