

LOGBOOK/CATATAN KEGIATAN HARIAN

Tempat Magang: **BPS Kabupaten Batang**
 NIM: **222011287**
 Nama: **Aris Alfiandi**
 Kelas: **4SI3**
 Dosen Pembimbing: **Lutfi Rahmatuti Maghfiroh. SST., MT**
 Pembimbing Lapangan: **Veronika Ratih Andriani. SST**

BULAN/TAHUN: **Oktober/2023**

NO	TANGGAL	DESKRIPSI PEKERJAAN/PENUGASAN	KUANTITAS		DURASI WAKTU Pengerjaan	PEMBERI TUGAS	STATUS PENYELESAIAN
			VOLUME	SATUAN			
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]
1	2 Oktober 2023	Revisi frontend sistem informasi umum	1	File	1 jam	Tim Subbagian Umum	100%
2	3 Oktober 2023	Mengikuti proses pemeliharaan rumah dinas	1	Kegiatan	3 jam	Tim Subbagian Umum	100%
3		Sharing session perencanaan e-office	1	Kegiatan	2 jam	Tim Subbagian Umum	100%
4		Membuat google sites untuk e-office halaman ipds, distribusi, neirwilis, dan sosial	1	File	5 jam	Tim Subbagian Umum	100%
5		Membuat sheet deadline matriks beban kerja pegawai BPS Kabupaten Batang	1	File	2 jam	Tim Subbagian Umum	100%
6	4 Oktober 2023	Membuat query anomali nomor 1-50 per rumah tangga	1	File	4 jam	Tim PPH, Tanaman Pangan, PEK dan Industri	100%
7		Melmbuat query anomali anomali nomor 51-100 per rumah tangga	1	File	3 jam	Tim PPH, Tanaman Pangan, PEK dan Industri	100%
8		Membuat google sites halaman umum	1	File	2 jam	Tim Subbagian Umum	100%
9		Menginstall aplikasi xibo di komputer BPS Kabupaten Batang	1	File	1 jam	Tim Subbagian Umum	100%
10	06 Oktober 2023	Mengikuti rapat internalisasi penyusunan PDRB Triwulanan Kab. Batang	1	Kegiatan	3 jam	Tim Nerwilis	100%
11		Mengikuti rapat evaluasi Ketua Tim BPS Kab. Batang	1	Kegiatan	1 jam	Tim Nerwilis	100%
12		Mempelajari <i>layouting</i> XIBO	1	Kegiatan	1 jam	Tim Subbagian Umum	100%

Jumlah Baris Disesuaikan dengan kebutuhan

Batang, 06 Oktober 2023

Pembimbing Lapangan

Mahasiswa Magang



Veronika Ratih Andriani. SST
199004052013112000



Aris Alfiandi
222011287

Isian pada tabel dilaporkan setiap hari melalui Google Form

Time Stamp Pengiriman Laporan menjadi bahan verifikasi oleh Dosen Pembimbing Magang

File pdf hasil scan file laporan harian yang sudah ditandatangani dikumpulkan melalui google classroom setiap minggu di hari terakhir di minggu itu

Kolom (4): Volume tugas yang dikerjakan (angka)

Kolom (5) : Dokumen/Berkas/Responden/Tabel dll.

Kolom (6) : Jam atau Hari

Kolom (7) : Diisi Bagian/Subbagian/Fungsi

Pemberi tugas bisa dari Pembimbing lapangan atau pegawai lainnya yang berkoordinasi dengan pembimbing lapangan

Kolom (8) : Diisi oleh Pemberi Tugas dalam bentuk % terhadap target harian