



PT. Bintang AP

Jl. Dewi Sartika No. 17 RT. 001/RW. 013 Cililitan,
Kramat Jati Jakarta Timur.
No. Telp/Fax : 0251-7525511 HP : 0822-6006-1177
Email : bintangkonsultan88@gmail.com

Persyaratan / Data yang kami butuhkan :

- 1 Softcopy / Hardcopy E-KTP (Tenaga Ahli)
- 2 Softcopy / Hardcopy Ijazah (Tenaga Ahli) yang dilegalisir oleh sekolah/universitas asal/ notaris.
- 3 Softcopy / Hardcopy NPWP (Tenaga Ahli)
- 4 Softcopy / Hardcopy Pasfoto jelas/resolusi baik (Tenaga Ahli) berwarna dengan latar merah atau biru menggunakan baju berkerah/kemeja/jas.
- 5 Softcopy / Hardcopy Surat pernyataan kebenaran data (SPKD)
- 6 Softcopy / Hardcopy CV yang ditandatangani pemohon
- 7 Softcopy / Hardcopy referensi kerja beserta pengalaman proyek (Tenaga Ahli) yang ditandatangani direktur atau pimpinan yang berwenang (dengan Kop surat)
- 8 Nomor HP aktif Tenaga Ahli
- 9 Alamat Email aktif Tenaga Ahli
- 10 Softcopy / Hardcopy Akta Pendirian dan Perubahan Terakhir beserta SK Kementerian Kehakiman
- 11 Softcopy / Hardcopy NPWP Perusahaan
- 12 Softcopy / Hardcopy KTP dan NPWP Pengurus Direksi dan Pemegang saham Perusahaan.
- 13 Softcopy / Hardcopy NERACA KEUANGAN / Audit Akuntan Publik 2 Tahun Terakhir yang dikeluarkan oleh Kantor Akuntan Publik yang sudah terdaftar di Kementerian Keuangan (Khusus Untuk Kualifikasi Menengah dan Besar)
- 14 Softcopy / Hardcopy Pas Foto Penanggung Jawab Perusahaan berwarna ukuran. 3x4.
- 15 Softcopy / Hardcopy Kop surat dan stempel perusahaan.
- 16 Softcopy / Hardcopy Nomor Induk Berusaha (NIB) >> Bidang Harus Korelasi dengan SBU yang akan dibuat.
- 17 Alamat email aktif perusahaan
- 18 Softcopy / Hardcopy ISO 37001 Sistem manajemen anti penyuapan (Wajib dipenuhi maksimal 1 tahun setelah SBUJK terbit). Saat pengajuan akan kami bantu dengan surat pernyataan kesanggupan pemenuhan dokumen.
- 19 Softcopy / Hardcopy ISO 9001 2015 merupakan suatu standar bertaraf internasional untuk Sertifikasi Sistem Manajemen Mutu. (Wajib dipenuhi maksimal 1 tahun setelah SBUJK terbit). Saat pengajuan akan kami bantu dengan surat pernyataan kesanggupan pemenuhan dokumen.
- 20 Daftar Peralatan kerja, akan didaftarkan untuk standar kelaikan, wajib milik pribadi perusahaan bukan sewa (Wajib dipenuhi maksimal 30 hari kerja setelah SBUJK terbit). Saat pengajuan akan kami bantu dengan surat pernyataan kesanggupan pemenuhan dokumen.