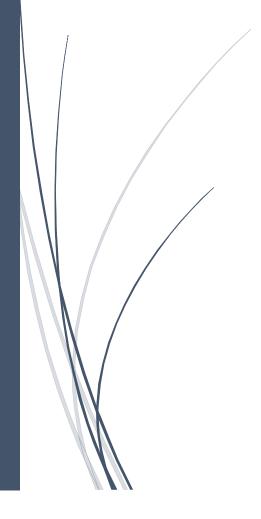
[Date]

PENERAPAN METODE
WATERFALL DALAM
PENGEBANGAN SISTEM
CUSTOMER
RELATIONSHIP
MANAGEMENT (CRM)
UNTUK TRAVEL
BERBASIS WEB(STUDI
KASUS: PT.

[Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi]

NAMA: M. HAIKAL JAWAHIR

NIM : 203200096 PRODI : INFORMATIKA



#### 1. PENDAHULUAN

#### 1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen user manual Aplikasi Sistem CRM Berbasis Web ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

- Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan aplikasi Sistem CRM untuk User.
- 2. Sebagai panduan pengguna aplikasi Sistem CRM ini bagi pengguna.

#### 1.2 Deskripsi Umum Aplikasi

Aplikasi Sistem CRM Berbasis Web untuk PT. Mandiri Tour & Travel Subang dirancang untuk meningkatkan efisiensi operasional dan kepuasan pelanggan. Aplikasi ini dikembangkan menggunakan metode Waterfall dan memiliki beberapa fungsi utama yang akan diberikan kepada pengguna, antara lain:

- a. Pendaftaran dan profil pengguna: Memungkinkan pelanggan untuk mendaftar dan membuat profil yang mencakup informasi penting tentang data diri dan preferensi wisata mereka.
- **b.** Manajemen keluhan pelanggan: Menyediakan platform bagi pelanggan untuk mengajukan keluhan dan mendapatkan solusi dari tim support.
- **c.** Pemesanan paket wisata: Memungkinkan pelanggan untuk memesan paket wisata yang tersedia melalui aplikasi.
- **d.** Email marketing: Mengirimkan email promosi dan informasi penting kepada pelanggan yang terdaftar.
- e. Manajemen data pelanggan: Memungkinkan admin untuk mengelola data pelanggan secara efektif.

#### 2. PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN

#### 2.1 Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan adalah:

- a. Windows sebagai Operating System.
- **b.** Firefox/Google Chrome sebagai Tools Penjelajah (Web Browser).

#### 2.2 Akses Sistem

Role Customer dan Administrator (Admin).

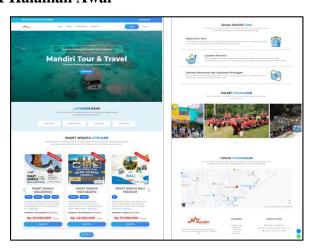
# 2.3 Penggunaan Aplikasi

Pengguna aplikasi yang menggunakan aplikasi adalah sebagai berikut:

- a. Memiliki pemahaman tentang antarmuka komputer.
- **b.** Memiliki pemahaman proses bisnis aplikasi.

### 3. TATA CARA PENGGUNAAN

#### 3.1 Halaman Awal

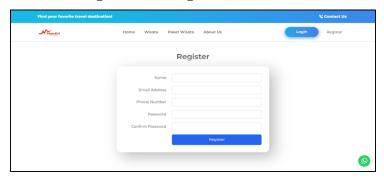


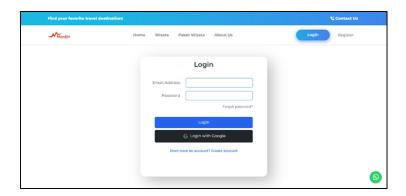
- Deskripsi: Halaman ini menampilkan informasi umum tentang PT.
   Mandiri Tour & Travel Subang.
- Akses: Terbuka untuk semua pengunjung.
- Fitur:

Informasi perusahaan.

Menu navigasi ke halaman lain.

# 3.2 Halaman Register dan Login



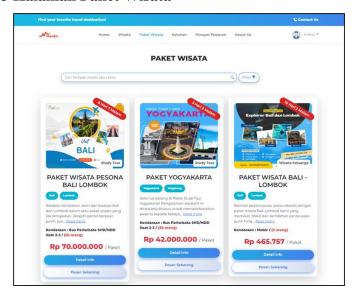


- Deskripsi: Halaman untuk mendaftar akun baru atau masuk ke akun yang sudah ada.
- Akses: Terbuka untuk semua pengunjung.
- Fitur:

Formulir pendaftaran (nama, email, password).

Formulir login (email, password).

#### 3.3 Halaman Paket Wisata

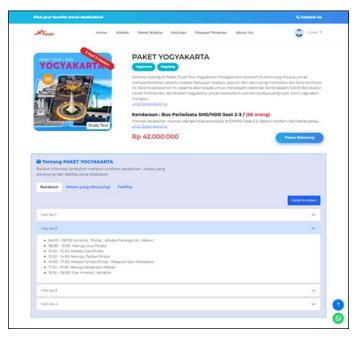


- Deskripsi: Menampilkan daftar paket wisata yang tersedia.
- Akses: Terbuka untuk pengguna yang telah login.
- Fitur:

Daftar paket wisata.

Pencarian paket wisata.

### 3.4 Halaman Detail Paket Wisata

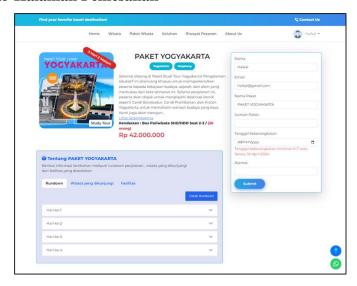


- Deskripsi: Menampilkan informasi detail tentang paket wisata tertentu.
- Akses: Terbuka untuk pengguna yang telah login.
- Fitur:

Informasi lengkap paket wisata.

Tombol pemesanan.

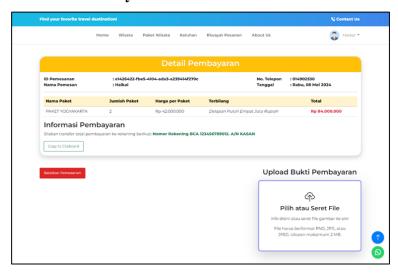
#### 3.5 Halaman Pemesanan



- Deskripsi: Formulir untuk memesan paket wisata.
- Akses: Terbuka untuk pengguna yang telah login.
- Fitur:

Formulir pemesanan (data diri, jumlah peserta, tanggal keberangkatan).

# 3.6 Halaman Pembayaran

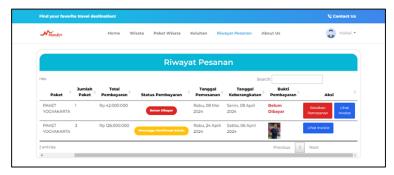


- Deskripsi: Menampilkan informasi pembayaran untuk paket wisata yang dipesan.
- Akses: Terbuka untuk pengguna yang telah login.
- Fitur:

Informasi pembayaran.

Konfirmasi pembayaran.

# 3.7 Halamana Riwayat Pesanan

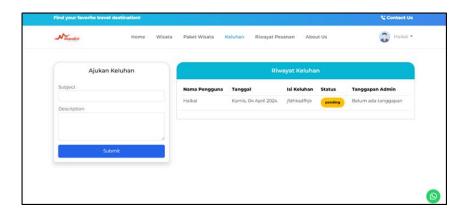


- Deskripsi: Menampilkan daftar pesanan yang telah dilakukan pengguna.
- Akses: Terbuka untuk pengguna yang telah login.
- Fitur:

Daftar riwayat pesanan.

Status pesanan.

# 3.8 Halaman Pengajuan Keluhan

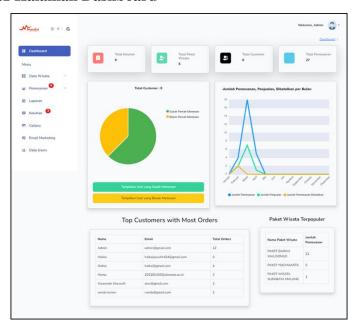


- Deskripsi: Formulir untuk mengajukan keluhan atau saran.
- Akses: Terbuka untuk pengguna yang telah login.
- Fitur:

Formulir keluhan (judul keluhan, deskripsi)

# 4. PANDUAN ADMIN

### 4.1 Halaman Dashboard

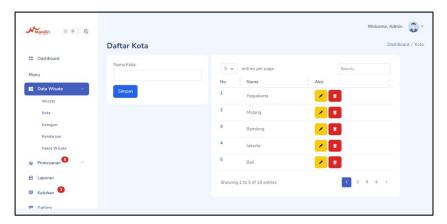


- Deskripsi: Menampilkan ringkasan statistik dan informasi penting.
- Akses: Khusus untuk admin.
- Fitur:

Ringkasan statistik pemesanan.

Notifikasi terbaru.

# 4.2 Halaman Kelola Kota



- Deskripsi: Halaman untuk mengelola data kota.
- Akses: Khusus untuk admin.
- Fitur:

Tambah, ubah, hapus data kota.

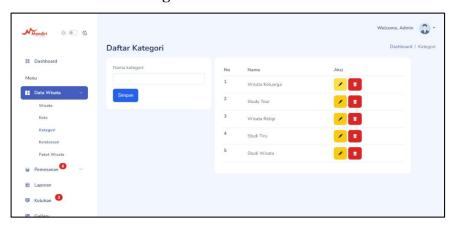
# 4.3 Halaman Kelola Wisata



- Deskripsi: Halaman untuk mengelola data wisata.
- Akses: Khusus untuk admin.
- Fitur:

Tambah, ubah, hapus data wisata.

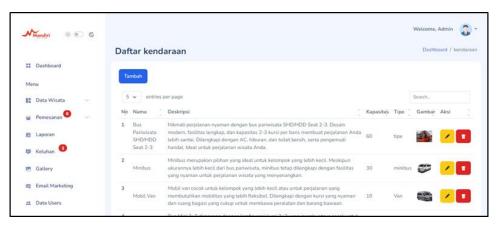
# 4.4 Halaman Kelola Kategori



- Deskripsi: Halaman untuk mengelola kategori wisata.
- Akses: Khusus untuk admin.
- Fitur:

Tambah, ubah, hapus kategori wisata.

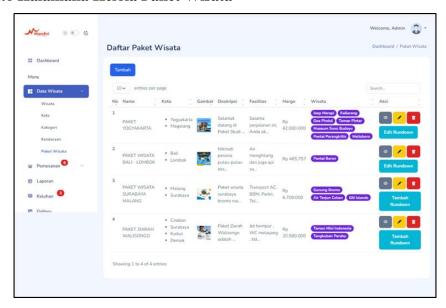
### 4.5 Halaman Kelola Kedaraan



- Deskripsi: Halaman untuk mengelola data kendaraan.
- Akses: Khusus untuk admin.
- Fitur:

Tambah, ubah, hapus data kendaraan.

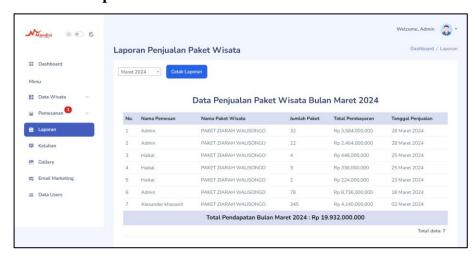
### 4.6 Halamana Kelola Paket Wisata



- Deskripsi: Halaman untuk mengelola paket wisata.
- Akses: Khusus untuk admin.
- Fitur:

Tambah, ubah, hapus paket wisata.

# 4.7 Halaman Laporan



- Deskripsi: Halaman untuk melihat laporan pemesanan dan aktivitas lainnya.
- Akses: Khusus untuk admin.
- Fitur:

Laporan bulanan, tahunan.

Filter laporan.

#### 4.8 Halaman Keluhan

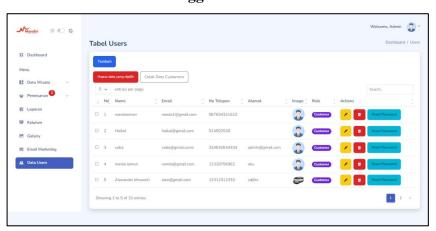


- Deskripsi: Halaman untuk melihat dan menanggapi keluhan dari pelanggan.
- Akses: Khusus untuk admin.
- Fitur:

Daftar keluhan.

Tanggapan keluhan.

# 4.9 Halaman Kelola Data Pengguna



- Deskripsi: Halaman untuk mengelola data pengguna sistem.
- Akses: Khusus untuk admin.
- Fitur:

Tambah, ubah, hapus data pengguna.

### 5. PENGUJIAN SISTEM

- Deskripsi: Melakukan pengujian sistem menggunakan metode blackbox untuk memastikan semua fitur berjalan dengan baik.
- Fitur Pengujian:

Pengujian fungsi pemesanan.

Pengujian fungsi keluhan.

Pengujian fungsi email marketing.

### 6. PENUTUP

Manual book ini diharapkan dapat membantu pengguna dan admin dalam memahami dan menggunakan sistem CRM berbasis web dengan lebih efektif dan efisien.