

Nota Mais

Manual do Usuário

Sumário

Objetivo	4
Acesso ao Sistema	4
Tipos de Usuário	4
Login	4
Cadastro	5
Esqueci minha Senha.....	6
Sair do Sistema	6
Usuário Cliente	7
Meu perfil.....	7
Ativação de empresa no SEFAZ	7
XmIs Enviados.....	7
Funcionários	7
Lista de Funcionários.....	7
Cadastro de Funcionários.....	8
Contadores	8
Lista de Contadores.....	8
Adicionar um novo contador.....	8
Meu Plano	9
Alterar Plano.....	9
Alterar Perfil	10
Meus cartões.....	11
Lista de cartões de crédito	11
Adicionar um cartão de crédito.....	11
Lista de Nfe.....	11
Usuário Funcionário	12
Alterar Dados do Perfil	12
Lista de Nfe.....	12
Usuário Contador	14
Alterar Dados do Perfil	14
Clientes.....	14
Convites.....	Erro! Indicador não definido.
Relatório	15
Usuário Administrador	16
Página Inicial.....	16

Usuário cadastrados.....	16
Envios de cada mês	16
Pagamentos de cada mês.....	17
Histórico de Login.....	17
Planos	18
Lista de Planos	18
Cadastro de Plano	18
Usuários.....	19
Lista de usuários.....	19
Lista de Contadores.....	19
Pagamentos.....	19
Contas a receber	19

Objetivo

Este documento tem como objetivo apresentar as principais funcionalidades do sistema Nota Mais para os usuários da plataforma.

Acesso ao Sistema

Para acessar o sistema, deve-se clicar no ícone de pesquisa do browser e digitar o endereço: <https://notamais.herokuapp.com/> . A seguir será exibida a interface home do sistema.

Tipos de Usuário

Cliente: Responsável apenas pelo armazenamento de notas fiscais eletrônicas.

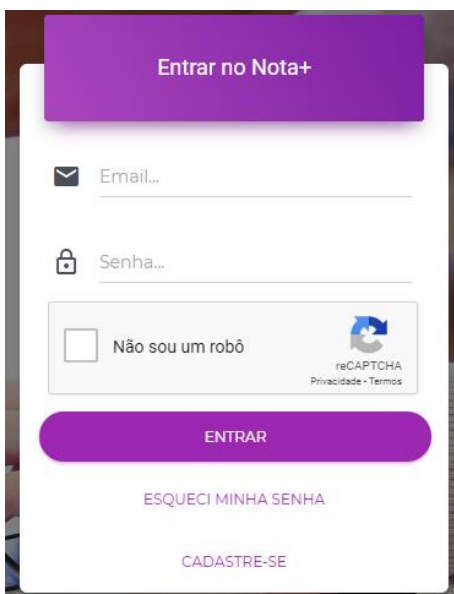
Funcionário: Responsável por armazenar, exportar, pesquisar e gerenciar as ações relacionadas às NF-E no sistema de armazenamento.

Contador: Responsável pela área financeira, econômica e patrimonial da empresa. O Contador é um dos meios para convencer a empresa a utilizar o sistema de armazenamento das Notas Fiscais Eletrônicas (NF-E).

Administrador: Responsável por gerenciar os acessos dos funcionários ao sistema. Fornecer e restringir privilégios

Login

Para realizar o login, o usuário deverá clicar no botão “Login”, localizado a direita da home, sendo direcionado para interface mencionada, conforme imagem abaixo:

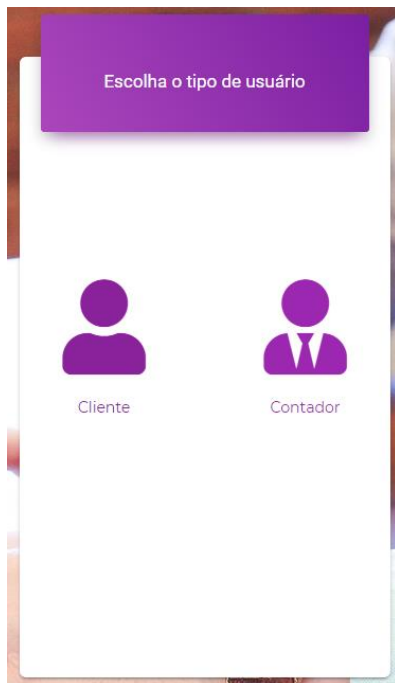


A imagem mostra a interface de login do sistema 'Nota+'. No topo, há um botão roxo com o texto 'Entrar no Nota+'. Abaixo dele, há dois campos de entrada: 'Email...' com um ícone de envelope e 'Senha...' com um ícone de cadeado. Abaixo dos campos, há uma caixa de verificação com o texto 'Não sou um robô' e o logotipo do reCAPTCHA. Abaixo da caixa de verificação, há um botão roxo com o texto 'ENTRAR'. Abaixo do botão 'ENTRAR', há dois links em roxo: 'ESQUECI MINHA SENHA' e 'CADASTRE-SE'.

Para se autenticar no sistema, o usuário deve informar seu e-mail de acesso e sua respectiva senha, após a validação do cadastro.

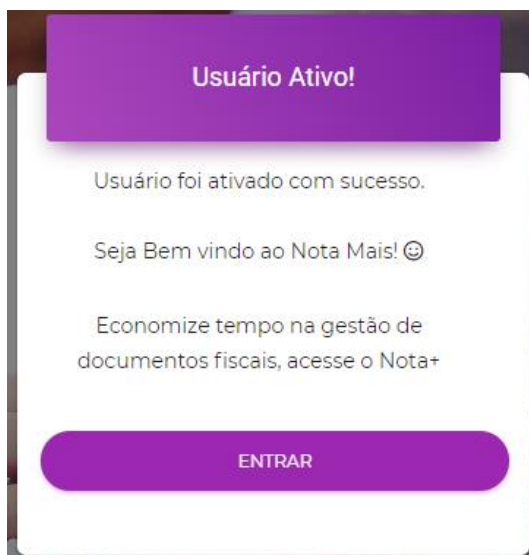
Cadastro

Para realizar o cadastro, o usuário deverá clicar no botão “Cadastre-se”, localizado a direita da home, ao lado do botão Login. A seguir será direcionado para interface mencionada, conforme imagem abaixo:



Usuário deverá clicar em qual perfil deseja se cadastrar para que o sistema retorne os dados de cadastro. Após o preenchimento dos campos, basta clicar em “Cadastrar” para que o sistema realize a validação de dados e cadastre o usuário com os dados preenchidos.

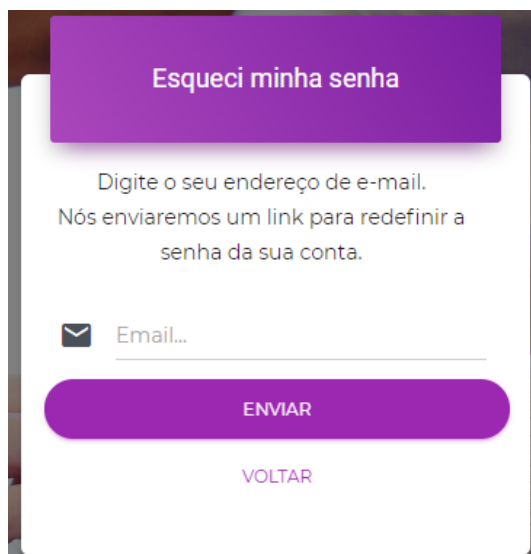
O sistema enviará um link de validação para o e-mail do usuário cadastrado, o usuário deverá clicar no link para ativar o seu perfil no sistema Nota Mais com a seguinte mensagem:



Para que o novo usuário cadastrado entre no sistema, basta clicar em “Entrar” e o sistema redirecionará para tela de login.

Esqueci minha Senha

Para esses casos, o usuário deverá clicar no link “Esqueci minha senha” presente na tela de login, onde será direcionado para a seguinte tela:



The screenshot shows a mobile application interface for password recovery. At the top, there is a purple header bar with the text "Esqueci minha senha" in white. Below the header, the text reads: "Digite o seu endereço de e-mail. Nós enviaremos um link para redefinir a senha da sua conta." There is a text input field with a mail icon on the left and the placeholder text "Email...". Below the input field, there are two buttons: a large purple button labeled "ENVIAR" and a smaller, lighter purple button labeled "VOLTAR".

Ao inserir um e-mail já cadastrado e clicar em enviar, o sistema realizará o envio do link da recuperação da senha, onde o usuário deverá clicar no link disponível sendo direcionado para tela a seguir:



The screenshot shows a mobile application interface for password reset. At the top, there is a purple header bar with the text "Redifinição de Senha" in white. Below the header, there are two text input fields, each with a mail icon on the left. The first field has the placeholder text "Nova senha..." and the second field has the placeholder text "Confirme a nova senha...". Below the input fields, there is a large purple button labeled "SALVAR".

Sair do Sistema

O botão de saída do sistema se encontra do lado direito em todas as telas, após clicar nele, o sistema redireciona o usuário para a home.

Usuário Cliente

Meu perfil

Ativação de empresa no SEFAZ

Essa função se refere a ativação da empresa no SEFAZ. Onde o sistema realiza a validação do registro e retorna a seguinte mensagem caso a conta não esteja registrada:

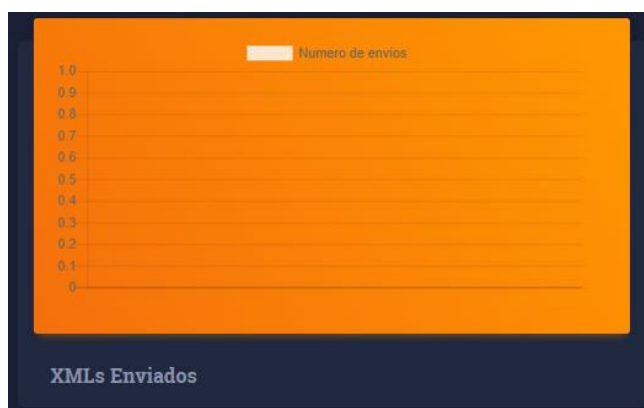


O usuário pode realizar essa ativação direto no sistema, clicando no botão “Ativar”, segue:



Xmls Enviados

Essa função se refere á um gráfico contendo a quantidade de arquivos Xmls enviados ao sistema por aquele usuário:



Funcionários

Lista de Funcionários

Essa função exibe todos os funcionários cadastrados por aquele cliente em forma de lista, contendo o nome, e-mail, data de criação e as ações, conforme imagem:

Lista de Funcionários			
Nome	Email	Data de Criação	Ações
marine	marineturtle1@gmail.com	2018-11-13T00:22:48.791Z	<button>EXCLUIR</button>

Para excluir um funcionário da empresa, basta o cliente selecionar o funcionário clicar no botão “Excluir” na lista.

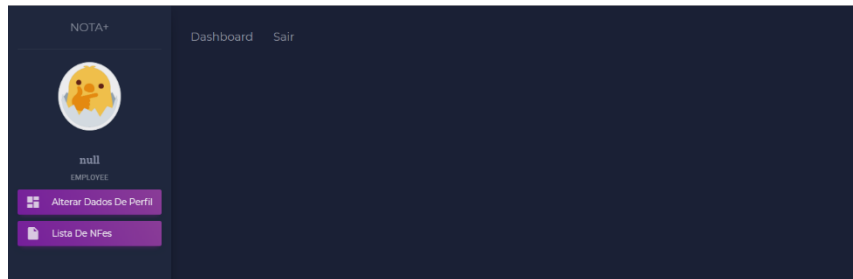
Cadastro de Funcionários

Essa função permite que o cliente cadastre um novo funcionário no sistema.

Ao preencher os dados do funcionário o sistema retorna a mensagem:

Funcionario cadastrado com sucesso, foi enviado um email para null@gmail.com para definir uma senha de acesso

O funcionário cadastrado deverá acessar seu e-mail e clicar no link de ativação de senha. Após realizada essa ação, ele poderá acessar o sistema.



Contadores

Lista de Contadores

Essa função exibe todos os contadores com o qual a empresa se relaciona em forma de lista, contendo o nome, e-mail, status de relacionamento com a empresa e as ações, conforme imagem:

Lista de Contadores			
Nome	Email	Status	Ações
Alef Felix de Farias	contadornota@gmail.com	Aprovado	EXCLUIR
Lucas Martins Domingues Contador	lucasmartinsd168@gmail.com	Aguardando aprovação	EXCLUIR

Para excluir um contador da empresa, basta o cliente selecionar o funcionário clicar no botão “Excluir” na lista.

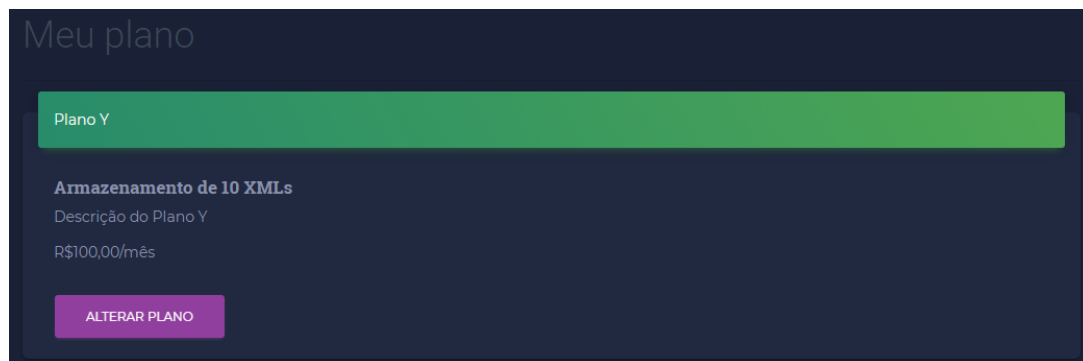
Adicionar um novo contador

Essa função permite o cliente pesquisar os contadores cadastrados no sistema e enviar uma solicitação de relacionamento para os mesmos.

Após enviada esta solicitação, o nome do contador retorna para lista de contadores do cliente com o status de aprovação.

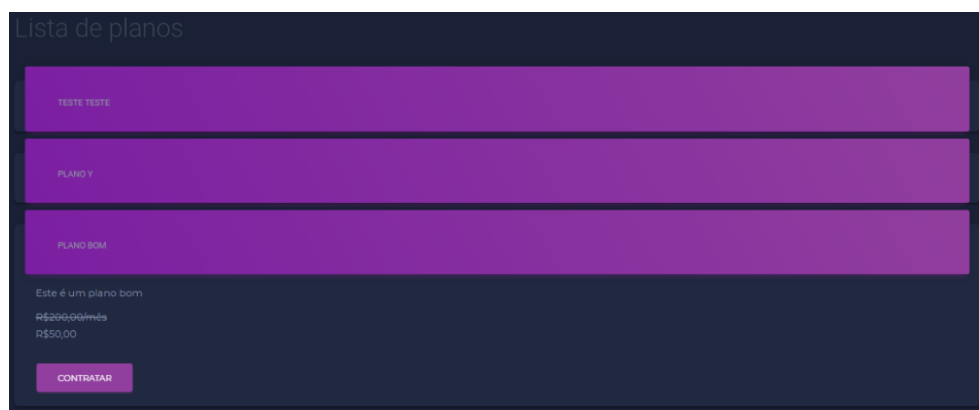
Meu Plano

Essa função exibe o nome, descrição e preço do plano atual do cliente. Logo após esse modal, é apresentado um botão para “Alterar Plano”.

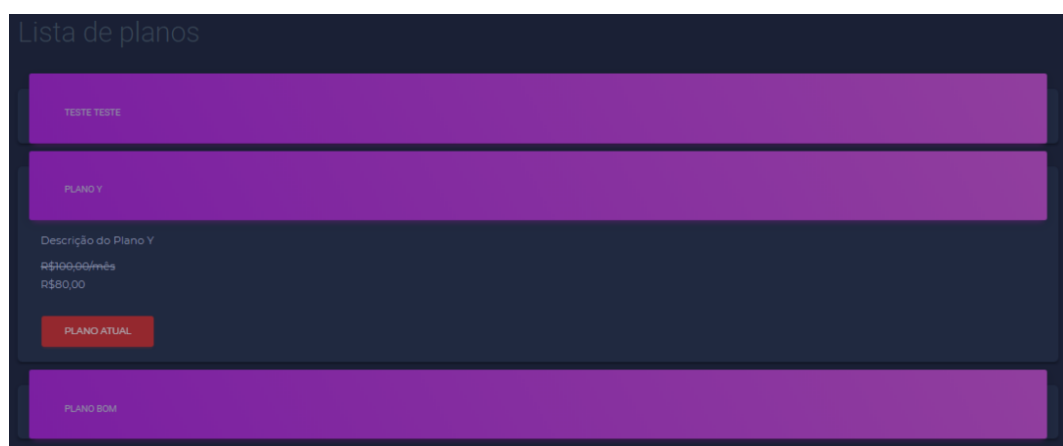


Alterar Plano

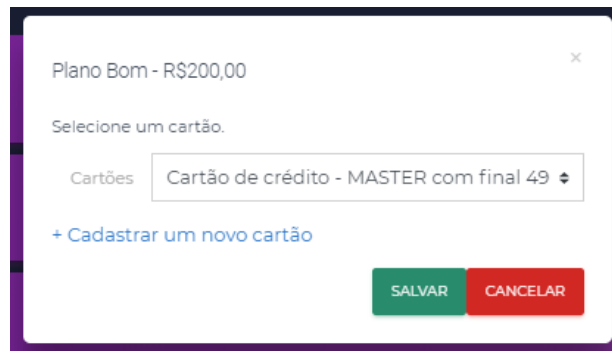
Ao clicar na função, o sistema retorna quadros com uma lista de todos os planos cadastrados no sistema:



E o botão plano atual desativado para representar o plano atual:



Ao clicar no botão “Contratar”, o sistema abre um modal para seleção da forma de pagamento, cadastro de um novo cartão e os botões de salvar e cancelar.



Plano Bom - R\$200,00

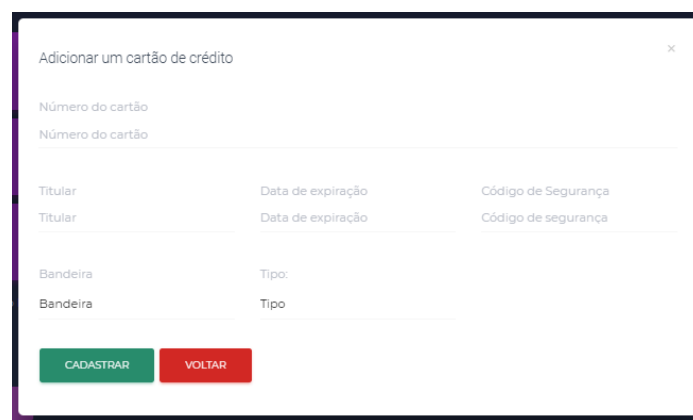
Selecione um cartão.

Cartões

+ Cadastrar um novo cartão

SALVAR CANCELAR

Ao clicar em cadastrar um novo cartão, o sistema abre outro modal para inserção dos dados do novo cartão, os botões de adicionar e voltar, conforme imagem abaixo:



Adicionar um cartão de crédito

Número do cartão

Titular	Data de expiração	Código de Segurança
<input type="text" value="Titular"/>	<input type="text" value="Data de expiração"/>	<input type="text" value="Código de segurança"/>

Bandeira	Tipo:
<input type="text" value="Bandeira"/>	<input type="text" value="Tipo"/>

CADASTRAR VOLTAR

Após a contratação de um novo plano, o sistema salva as informações na base e define o plano para o cliente.

Alterar Perfil

Essa função permite o cliente alterar seu perfil, modificando informações e alterando sua foto.

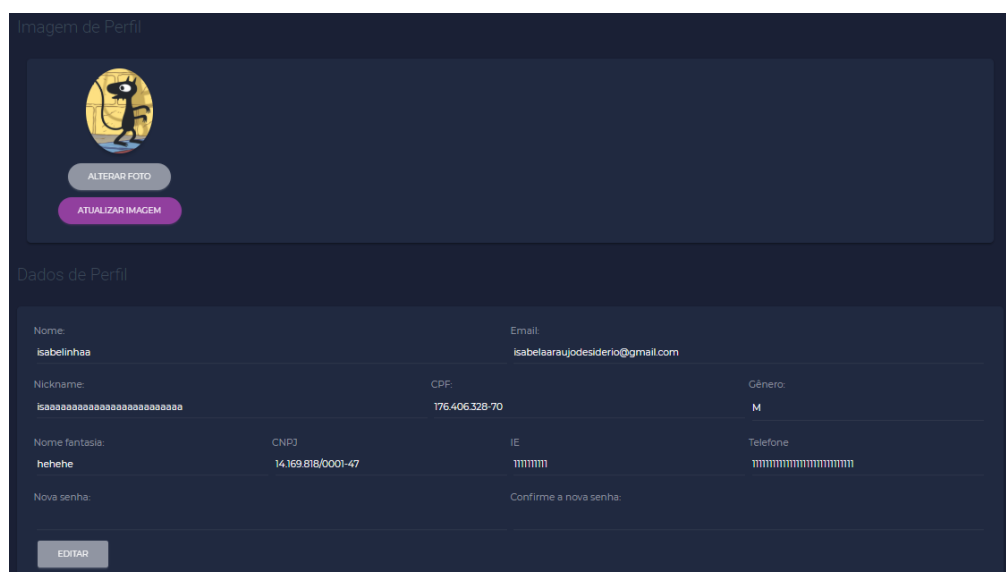



Imagem de Perfil



ALTERAR FOTO

ATUALIZAR IMAGEM

Dados de Perfil

Nome:	isabelinhaa			Email:	isabelaaraujodesiderio@gmail.com		
Nickname:	isaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa		CPF:	776.406.328-70		Gênero:	M
Nome fantasia:	CNPJ	14.169.818/0001-47	IE	00000000		Telefone	000000000000000000000000
Nova senha:				Confirme a nova senha:			

EDITAR

Meus cartões

Lista de cartões de crédito

Essa função exibe todos os cartões de crédito cadastrados para aquela empresa em forma de lista, contendo o número, titular, código de segurança, data de expiração, bandeira, tipo e as ações de excluir cartão e definir como cartão principal, conforme imagem:

Lista de Cartões de Crédito						
Número do cartão	Titular	Código de Segurança	Data de expiração	Bandeira	Tipo	Ações
5148069877384963	XXXXXXXXXXXX	855	11/032	master	CreditCard	EXCLUIR PRINCIPAL

Adicionar um cartão de crédito

Essa função permite cadastrar um novo cartão para uso.

Lista de Nfe

Essa função permite que o usuário cliente armazene as notas fiscais eletrônicas em formato xml no sistema. Realizando o upload por meio de seleção de arquivos direto no computador ou arrastando o arquivo até a tela.

Upload de XML

Arraste o arquivo aqui

ou

SELECIONE UM ARQUIVO

Após o enviado do arquivo, o sistema retorna um link para visualização:

Upload de XML

Arquivo enviado com sucesso

[Clique aqui para visualizar](#)

SELECIONE UM ARQUIVO

Ao clicar neste link o sistema abre o arquivo xml em um nova guia:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="no" ?>
<NFe xmlns="http://www.portalfiscal.inf.br/nfe">
  <infNFe Id="NFe35180278767865000156550010000000021800700088" versao="3.10">
    <ide>
      <CUF>35</CUF>
      <chF>60070000</chF>
      <natOp>VENDA</natOp>
      <indPag>0</indPag>
      <mod>55</mod>
      <serie>1</serie>
      <nNF>2</nNF>
      <dhEmi>2018-02-06T20:48:00-02:00</dhEmi>
      <dhSaiEnt>2018-02-06T20:48:00-02:00</dhSaiEnt>
      <tpNF>1</tpNF>
      <idDest>1</idDest>
      <chUnFG>3518800</chUnFG>
      <tpImp>1</tpImp>
      <tpEmis>1</tpEmis>
      <CDV>8</CDV>
      <tpAmb>2</tpAmb>
      <finNFe>1</finNFe>
      <indFinal>0</indFinal>
      <indPres>0</indPres>
      <procEmi>3,10,31</procEmi>
      <verProc>1</verProc>
    </ide>
  </infNFe>
</NFe>
```

Ao voltar para tela de upload, o sistema retorna lista com os arquivos enviados por ele cliente, contendo: seu id (número do xml), nome do arquivo, link de acesso externo, data de envio :


Nº	Nome	XML	Data de envio
1	notafiscal.xml	Acessar	2018-11-13T01:31:46.124Z

Usuário Funcionário

Alterar Dados do Perfil

Essa função permite que o funcionário altere seu perfil, modificando informações e alterando sua foto.

Imagem de Perfil



ALTERAR FOTO

ATUALIZAR IMAGEM

Dados de Perfil

Nome:

null

Email:

marineturtle1@gmail.com

Nickname:

marine turtle

CPF:

888.805.800-19

Gênero:

F

Nova senha:

Confirme a nova senha:

EDITAR

Lista de Nfe

Essa função permite que o usuário funcionário armazene as notas fiscais eletrônicas em formato xml no sistema. Realizando o upload por meio de seleção de arquivos direto no computador ou arrastando o arquivo até a tela.

Upload de XML

Arraste o arquivo aqui
ou

SELECIONE UM ARQUIVO

Após o envio do arquivo, o sistema retorna um link para visualização:

Upload de XML

Arquivo enviado com sucesso

[Clique aqui para visualizar](#)

SELECIONE UM ARQUIVO

```
<?xml xmlns="http://www.portalfiscal.inf.br/nfe">
  <infNFe Id="NFe31802787678650001565500100000002180070008" versao="3.10">
    <id>
      <CUF>35</CUF>
      <CUF>00070008</CUF>
      <natOp>VENDA</natOp>
      <indPag>0</indPag>
      <mod>55</mod>
      <serie>1</serie>
      <NFP>2</NFP>
      <dhEmi>2018-02-06T20:48:00-02:00</dhEmi>
      <dhSaiEnt>2018-02-06T20:48:00-02:00</dhSaiEnt>
      <tpNF>2</tpNF>
      <idDest>1</idDest>
      <clUnfG>3518000</clUnfG>
      <tpImp>1</tpImp>
      <tpEmis>1</tpEmis>
      <CDV>8</CDV>
      <tpAmb>2</tpAmb>
      <finNfe>5</finNfe>
      <indFinal>0</indFinal>
      <indPres>0</indPres>
      <procEmi>3.10.31</procEmi>
      <verProc>1</verProc>
    </id>
  </infNFe>
</xml>
```

Nº	Nome	XML	Data de envio	Ações
1	notafiscal.xml	Acessar	2018-11-13T01:31:46.124Z	EMITIR

Nº	Nome	XML	Data de envio	Ações
1	notafiscal.xml	Acessar	2018-11-13T01:31:46.124Z	EMITIR GERAR DANFE


1 / 1		
RECEBEMOS DE GERSON SABINO OS PRODUTOS E/OU SERVIÇOS CONSTANTES DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA INDICADA ABAIXO. EMISSÃO: 19/11/2014 - VALOR TOTAL: R\$ 230,17 - DESTINATÁRIO: NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO - SEM VALOR FISCAL - ENDEREÇO: RUA TESTE 203		
DATA DE RECEBIMENTO	IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR	
IDENTIFICAÇÃO DO EMITENTE		
NOTA Gerson Sabino Rua Teste 203 Centro, 85851 - 72.100-100 Fátima (11) 4044-4044 Email: gerson@gsnsp.com.br	DANFE Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica 0 - ENTRADA 1 - SAÍDA Nº 000.001.420 SÉRIE 100 FOLHA 1/1	 CHAVE DE ACESSO 5213 1000 1327 8100 0178 5510 0000 0153 4010 0015 3408 Consulta de autenticidade no portal nacional da NF-e www.afe.fazenda.gov.br/portal ou no site da Sefaz Autorizadora PROTOCOLO DE AUTENTICAÇÃO EM USO 397337845136587 - 23/10/2018 23:12:16
NATUREZA DA OPERAÇÃO		VENDA
INSCRIÇÃO ESTADUAL	INSCRIÇÃO ESTADUAL DO SUBST. TRIBUT.	CNPJ
1111111111222	102959579	90.848.235/0001-20
DESTINATÁRIO / REMETENTE		CNPJ / CPF
NOME / RAZÃO SOCIAL NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO - SEM VALOR FISCAL		28.124.151/0001-70
INSCRIÇÃO ESTADUAL		DATA DA EMISSÃO
19/11/2014		19/11/2014
Rua Teste 203		CEP
Centro		71.010-130
MUNICÍPIO		INSCRIÇÃO ESTADUAL
UF - ISENT / FAX		HORA DA SAÍDA
RS (21) 2312-4389		12:43:59
Porto Alegre		
CÁLCULO DO IMPORTE		
BASE DE CÁLCULO DO ICMS	VALOR DO ICMS	BASE DE CÁLC. ICMS S.T.
0,20	0,04	0,00
VALOR DO FRETE	VALOR DO SEGURO	DESCONTO
23,34	78,65	1,07
OUTRAS DESPESAS		VALOR IMP. IMPORTAÇÃO
13,32		0,00
VALOR TOTAL DO ICMS		VALOR DO PIS
0,00		0,00
VALOR TOTAL DA NOTA		VALOR TOTAL DOS PRODUTOS
250,13		120,10
TRANSPORTADOR / VOLUMES TRANSPORTADOS		
NOME - RAZÃO SOCIAL		PLACA DO VEÍCULO
Carroceria Chela Transportes Ltda		ASDASD
INSCRIÇÃO ESTADUAL		UF
GO		CNPJ / CPF
Rua Imaginária S/N		124.151/0001-70
CEP		INSCRIÇÃO ESTADUAL
71.010-130		0737178300131
QUANTIDADE	ESPECIE	UNIDADE
1,342	À GRANEL	AB7326343-4
MARKA	Apple	PESO BRUTO
1,578Kg		PESO LÍQUIDO
1,120Kg		
DADOS DOS PRODUTOS / SERVIÇOS		
CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO / SERVIÇO	NCM/SII
1	Produto	85184000
2	Produto	85184000
3	Produto	85184000
4	Produto	85184000
5	Produto	85184000
6	Produto	85184000
7	Produto	85184000
8	Produto	85184000
9	Produto	85184000
10	Produto	85184000
11	Produto	85184000
12	Produto	85184000
13	Produto	85184000
14	Produto	85184000
15	Produto	85184000
16	Produto	85184000
17	Produto	85184000
18	Produto	85184000
19	Produto	85184000
20	Produto	85184000
21	Produto	85184000
22	Produto	85184000
23	Produto	85184000
24	Produto	85184000
25	Produto	85184000
26	Produto	85184000
27	Produto	85184000
28	Produto	85184000
29	Produto	85184000
30	Produto	85184000
31	Produto	85184000
32	Produto	85184000
33	Produto	85184000
34	Produto	85184000
35	Produto	85184000
36	Produto	85184000
37	Produto	85184000
38	Produto	85184000
39	Produto	85184000
40	Produto	85184000
41	Produto	85184000
42	Produto	85184000
43	Produto	85184000
44	Produto	85184000
45	Produto	85184000
46	Produto	85184000
47	Produto	85184000
48	Produto	85184000
49	Produto	85184000
50	Produto	85184000
51	Produto	85184000
52	Produto	85184000
53	Produto	85184000
54		

Usuário Contador

Alterar Dados do Perfil

Essa função permite que o contador altere seu perfil, modificando informações e alterando sua foto.

Imagem de Perfil



[ALTERAR FOTO](#)[ATUALIZAR IMAGEM](#)

Dados de Perfil

Nome:	Alef Felix de Farias		Email:	contadornota@gmail.com	
Nickname:	contadornota	CPF:	401.373.008-16	Gênero:	M
Nova senha:	Confirme a nova senha:				

[EDITAR](#)

Clientes

Essa função contém a lista de clientes daquele contador, ordenadas por nome, email, status de aprovação e ações, conforme imagem abaixo:

Lista de Clientes			
Nome	Email	Status	Ações
isabelinhaa	isabelaaraujodesiderio@gmail.com	Aprovado	LISTA NFES
Gérison Sabino	gerison@spam4.me	Aprovado	LISTA NFES
Gérison Sabino	gerison@spam4.me	Aprovado	LISTA NFES
Gérison Sabino	gerison@spam4.me	Aprovado	LISTA NFES
Gérison Sabino	gerison@spam4.me	Aprovado	LISTA NFES

Ao clicar na ação “Listas Nfes” o sistema lista todas as nfes daquele cliente, com a possibilidade de pesquisa por nfe e sua visualização:

Lista de Arquivos			
10 resultados por página		Pesquisar _____	
Nº	Nome	XML	Ações
1	123456789	Acessar	2018-10-09T23:11:54.281Z VER DANFE
2	notafiscal.xml	Acessar	2018-10-17T00:30:26.339Z VER DANFE
3	notafiscal.xml	Acessar	2018-10-23T23:11:57.245Z VER DANFE
Mostrando de 1 até 3 de 3 registros		Anterior	1 Próximo

[illegible]

Essa função permite que o contador visualize o Balanço de NF-ES de cada cliente por uma data desejada, conforme imagem abaixo:

Relatórios

Cliente

Escolha um cliente

De

dd/mm/aaaa

Até

dd/mm/aaaa

PESQUISAR

BALANÇO DE NF-ES														
CLIENTE	GÉRISON SABINO													
MÊS/ANO	VALOR BC	VALOR BCST	VALOR COFINS	VALOR FRETE	VALOR ICMS	VALOR ICMSDESON	VALOR II	VALOR IPI	VALOR NF	VALOR OUTRO	VALOR PIS	VALOR PROD	VALOR ST	VALOR SEG
2018-09-27T14:12:24.841Z	0.2	0	0	0	0.04	0	0	0	11.03	0	0	10.99	0	0
2018-09-27T14:12:24.841Z	0.2	0	0	0	0.04	0	0	0	11.03	0	0	10.99	0	0
2018-09-27T14:12:24.841Z	0.2	0	0	0	0.04	0	0	0	11.03	0	0	10.99	0	0
													Qtd. Total: 3	Valor Total: R\$ 32,97

Usuário Administrador

Página Inicial

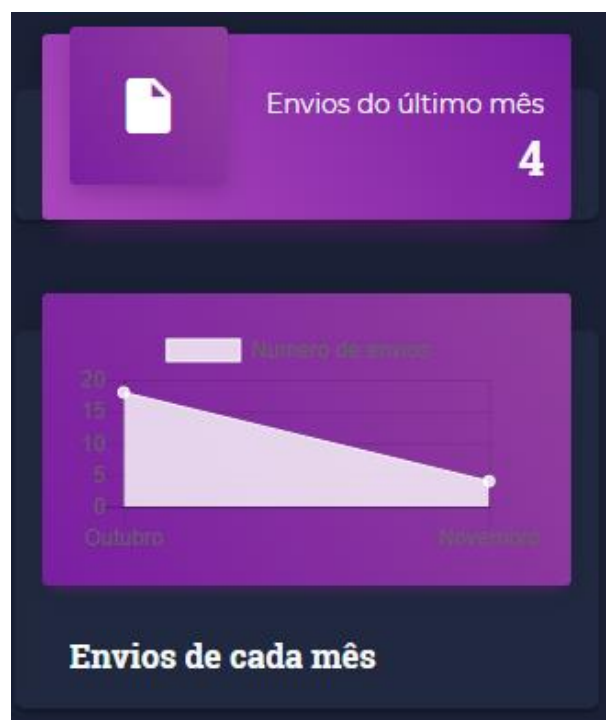
Usuário cadastrados

Esse gráfico demonstra os usuários cadastrados no sistema por mês:



Envios de cada mês

Esse gráfico demonstra os envios de arquivos xmls de cada mês:



Pagamentos de cada mês

Esse gráfico demonstra os pagamentos de cada mês:



Histórico de Login

Essa função exibe o histórico de login de todos os usuários cadastrados no sistema, conforme a imagem abaixo:

Histórico de login

10 resultados por página

Pesquisar

ID	Email	Data/Horário	Ações
5b8d627dc67ec50014abda72	notamais2018@gmail.com	03/09/2018 13:34:05	DETALHES
5b8d6380c67ec50014abda74	notamais2018@gmail.com	03/09/2018 13:38:24	DETALHES
5b8d73ac7fa56e0014d72311	lucas.progmd@gmail.comss	03/09/2018 14:47:24	DETALHES
5b8d8fa2eed65300144caf8c	notamais2018@gmail.com	03/09/2018 16:46:42	DETALHES
5b8d93fceed65300144caf8e	notamais2018@gmail.com	03/09/2018 17:05:16	DETALHES
5b8d9400eed65300144caf8f	notamais2018@gmail.com	03/09/2018 17:05:20	DETALHES
5b8dbcb0c21b8a00147774f6	igoredrolb@gmail.com	03/09/2018 19:58:56	DETALHES
5b8dbdffc21b8a00147774f7	igoredrolb@gmail.com	03/09/2018 20:04:31	DETALHES
5b8dc7bfc21b8a00147774f8	igoredrolb@gmail.com	03/09/2018 20:46:07	DETALHES
5b8dcfb4c21b8a00147774f9	igoredrolb@gmail.com	03/09/2018 21:20:04	DETALHES

Mostrando de 1 até 10 de 1.958 registros

Anterior

1

2

3

4

5

...

196

Próximo

Planos

Lista de Planos

Essa função retorna a lista com todos os planos já cadastrados no sistema com seu nome, descrição, preço, preço promocional, quantidade de xml, ações de editar, ativar e desativar plano, conforme imagem a seguir:

Lista de Planos						
Nome	Descrição	Preço	Preço Promocional	Quantidade de XML	Ações	
Museu Nacional In Memoriam	Arte e cultura	99,99	99,99	150	EDITAR	DESATIVADO
isabela ee	Pela honra e glória do nosso senhor Jesus Cristo	11,11		1111	EDITAR	DESATIVADO
Plano do Arthur	1000 XMLs por 100R\$!	100,00		1000	EDITAR	DESATIVADO
teste teste	teste de descrição	100,00	0,00	10	EDITAR	ATIVADO
Plano Y	Descrição do Plano Y	100,00	80,00	10	EDITAR	ATIVADO
Plano Bom	Este é um plano bom	200,00	50,00	220	EDITAR	ATIVADO

Cadastro de Plano

Essa função permite o administrador cadastrar plano no sistema.

Cadastro de Plano		
Nome do Plano		
Título		
Preço	Preço Promocional	Quantidade de XML
Preço	Preço Promo	Quantidade de XML
Descrição do Plano		
Descrição do Plano		
CADASTRAR		

Após inserir os campos e clicar em cadastrar o plano é ativado no sistema, sendo incluindo na lista de planos.

Usuários

Lista de usuários

Essa função retorna a lista de clientes e funcionários do sistema, podendo visualizar suas informações, ativar ou desativar usuário.

Lista de usuários		
10 resultados por página		Pesquisar _____
Nome	Email	Ações
Alef Felix de Farias	alefdeveloperweb@gmail.com	<button>PERFIL</button> <button>DESATIVAR</button>
bolsonaro	lucas.martins168@hotmail.com	<button>PERFIL</button> <button>DESATIVAR</button>
Cashmendes	cashmendes@gmail.com	<button>PERFIL</button> <button>DESATIVAR</button>
Decampeao	igorcedro2@outlook.com	<button>PERFIL</button> <button>ATIVAR</button>
Gérison Sabino	gerison@spam4.me	<button>PERFIL</button> <button>DESATIVAR</button>
Gérison Sabino	gerison@grr.la	<button>PERFIL</button> <button>DESATIVAR</button>
Henrique Nascimento	aleffelixdefarias@gmail.com	<button>PERFIL</button> <button>DESATIVAR</button>
Igor Cedro Evangelista	igorcedrolb@gmail.com	<button>PERFIL</button> <button>DESATIVAR</button>

Lista de Contadores

Essa função retorna a lista de contadores do sistema, podendo visualizar suas informações, ativar ou desativar usuário.

Lista de Contadores		
10 resultados por página		Pesquisar _____
Nome	Email	Ações
Alef Felix de Farias	contadornota@gmail.com	<button>PERFIL</button> <button>DESATIVAR</button>
Brenda	brendaContador@spam4.me	<button>PERFIL</button> <button>DESATIVAR</button>
cont teste	testeContador@spam4.me	<button>PERFIL</button> <button>DESATIVAR</button>
contador	testeContador2@spam4.me	<button>PERFIL</button> <button>DESATIVAR</button>
Gérison Sabino	contador@spam4.me	<button>PERFIL</button> <button>DESATIVAR</button>
Igor	igorcedro4@outlook.com	<button>PERFIL</button> <button>DESATIVAR</button>
Lucas Martins Domingues Contador	lucasmartinsd168@gmail.com	<button>PERFIL</button> <button>DESATIVAR</button>
teste contador	teste@contador.com	<button>PERFIL</button> <button>ATIVAR</button>
Mostrando de 1 até 8 de 8 registros		Anterior 1 Próximo

Pagamentos

Contas a receber

Essa função retorna as contas a receber de todos os usuários do sistema.

Podendo pesquisar por filtros de data e processar os resultados, conforme demonstração abaixo:

Filtros

De:

dd/mm/aaaa

Até:

dd/mm/aaaa

PROCESSAR

Inserir filtro de data e clicar em processar, sistema retorna o relatório de pagamentos dos usuários do sistema que possuem contas a pagar:

RELATÓRIO DE PAGAMENTOS	
MÊS/ANO	SOMA
Set/2018	1389.99
Out/2018	310
Nov/2018	870
	Qtd. Total: 36
	Valor Total: R\$ 2469,99

Imprimir

Essa função mostra todos as contas a receber dos usuários, descritos por nome do usuário, data de pagamento, forma de pagamento e o valor do pagamento, conforme imagem abaixo:

Cliente	Data	Forma de pagamento	Valor
-	15/9/2018	Débito	R\$-
Alef Felix de Farias	17/9/2018	Crédito	R\$80,00
Alef Felix de Farias	18/9/2018	Crédito	R\$50,00
Alef Felix de Farias	18/9/2018	Crédito	R\$149.99
Alef Felix de Farias	18/9/2018	Crédito	R\$50,00
Alef Felix de Farias	24/9/2018	Crédito	R\$50,00
Alef Felix de Farias	13/11/2018	Crédito	R\$80,00
Alef Felix de Farias	13/11/2018	Crédito	R\$50,00
Alef Felix de Farias	13/11/2018	Crédito	R\$80,00
bolsonaro	18/9/2018	Crédito	R\$50,00
Mostrando de 1 até 10 de 36 registros		Anterior	1 2 3 4 Próximo
Total de Pagamentos:			36
Total Geral:			R\$2469,99

Também é possível verificar a quantidade de pagamentos a receber e o seu valor total.