SURAT TUGAS/SURAT PERINTAH

NOMOR: 12/Surat Tugas/2002

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Menimbang | : | a.Menimbang 1 |
| Menimbang | : | b.Menimbang 2 |
| Menimbang | : | c.Menimbang 3 |
|  | | |
| Dasar | : | a.Dasar 1 |
| Dasar | : | b.Dasar 2 |
| Dasar | : | c.Dasar 3 |
|  | | |
| Memberi Tugas | | |
|  | | |
| Kepada | : | 1. Nama : Agung Kuswandono |
|  |  | Jabatan : Sekretaris Kementerian Koordinator |
| Kepada | : | 2. Nama : Tri Widodo |
|  |  | Jabatan : Deputi Bidang Koordinasi Kedaulatan Maritim dan Energi |
|  |  |  |
| Untuk | : | 1. Koordinasi dengan Unit Kerja Lainnya, dengan ketentuan sebagai berikut  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. Lamanya perjalanan | : | 1 Hari | | 1. Pada tanggal | : | 2020-11-02 – 2020-11-03 | | 1. Tempat | : | Gedung Siti Hindun – Kab. Bogor | |
|  |  | 1. Melaksanakan tugas – tugas yang harus dilaksanakan. |
|  |  | 1. Mempersiapkan segala sesuatunya yang berkaitan dengan kegiatan tersebut. |
|  |  | 1. Melaporkan hasil kegiatan kepada Pimpinan/Atasan. |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Jakarta, 2020-11-01 |
|  | Menteri, |
|  |  |
|  | TTD dan Cap Instansi |
|  |  |
|  | Luhut Binsar Pandjaitan |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Lampiran Surat Tugas** | | |
|  | Nomor | : |  |
|  | Tanggal | : |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama | Pangkat | NIP | Jabatan | Keterangan |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |