



PANDUAN PENGUNAAN APLIKASI

NAKULA
sehat

PERENCANAAN KURIKULUM PELATIHAN



**Direktorat Peningkatan Mutu Tenaga Kesehatan
Kementerian Kesehatan Republik Indonesia**

JI Hang Jebat 3 Blok F3 Kebayoran Baru Jakarta Selatan
TA. 2023

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	i
DAFTAR GAMBAR.....	ii
1. SPESIFIKASI TEKNIS	1
2. TAHAPAN PENGGUNAAN.....	2
2.1. Akses Aplikasi Nakula Sehat	2
2.2. Login Aplikasi	3
2.3. Halaman Menu Beranda.....	4
2.4. Pedoman Penyusunan Kurikulum	5
2.5. Pengajuan Kurikulum.....	6
2.6. Pengaturan Akun	9

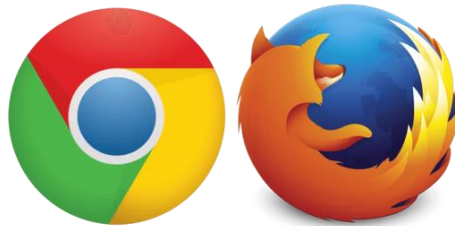
DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Peramban (<i>browser</i>) yang dapat digunakan	1
Gambar 2 Tampilan Browser	2
Gambar 3 Tampilan Link Aplikasi	2
Gambar 4 Tampilan Awal Aplikasi Nakula Sehat	3
Gambar 5 Halaman Login Aplikasi	3
Gambar 6 Tampilan Halaman Beranda	5
Gambar 9 Tampilan Halaman Menu Penyusunan Kurikulum.....	6
Gambar 10 Tampilan Halaman Form Input Pengajuan Kurikulum	7
Gambar 11 Tampilan Halaman Pengajuan Kurikulum Baru.....	8
Gambar 56 Tampilan Halaman Form Input Pengaturan Akun.....	9

1. SPESIFIKASI TEKNIS

Spesifikasi minimum yang dibutuhkan pengguna untuk mengoperasikan Aplikasi Nakula Sehat :

- 1) Tipe Aplikasi : Berbasis Laman/*Web Base*.
- 2) Peramban (*Browser*) : Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, dll.
(disarankan menggunakan Google Chrome)



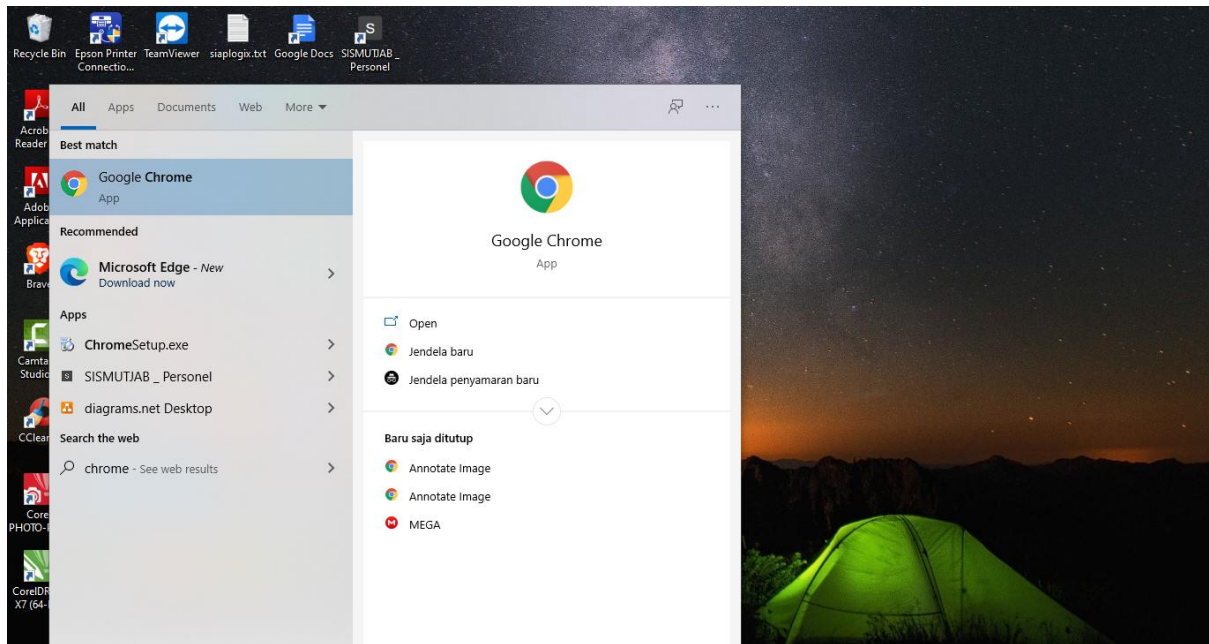
Gambar 1 Peramban (*browser*) yang dapat digunakan

Untuk memaksimalkan penggunaan aplikasi, pengguna disarankan menggunakan *hardware computer* dengan spesifikasi minimal *Processor Core i5* RAM 4GB, menggunakan *Hardisk SSD* dan jaringan internet stabil.

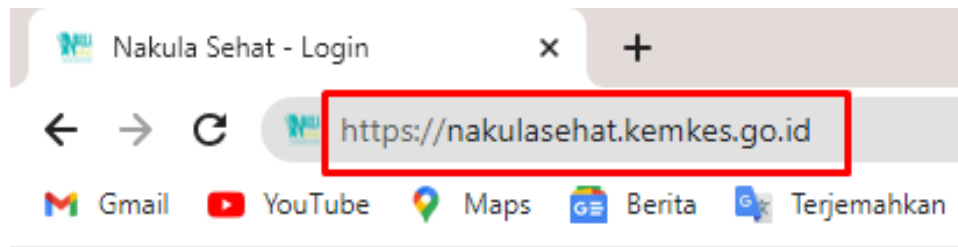
2. TAHAPAN PENGGUNAAN

2.1. Akses Aplikasi Nakula Sehat

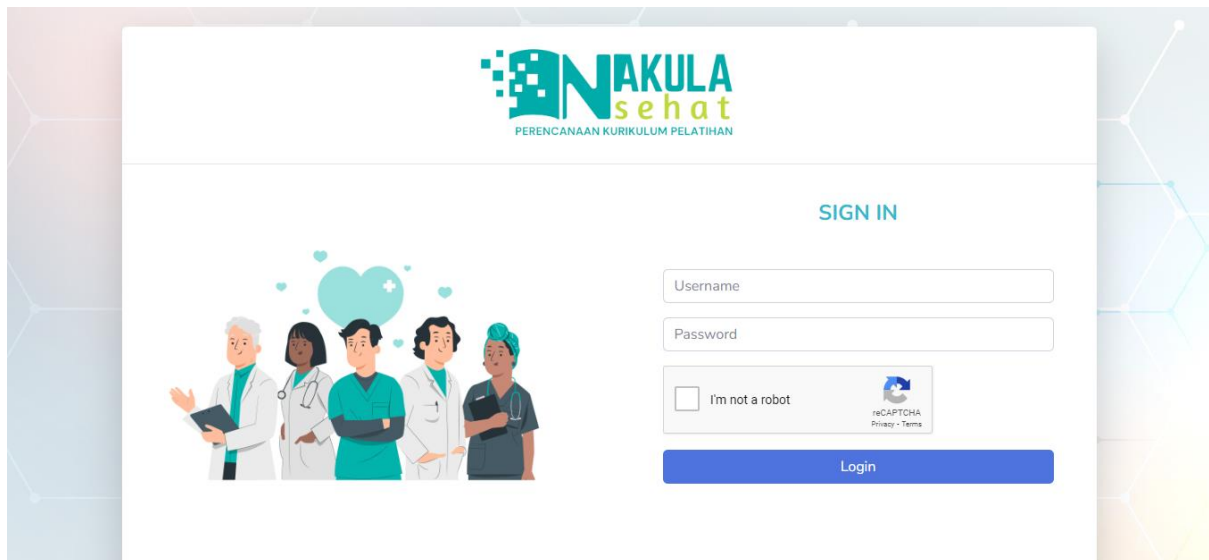
Langkah pertama untuk mengakses Aplikasi Nakula Sehat silahkan buka *Browser* dan masukan link **<https://nakulasehat.kemkes.go.id>**, maka akan tampil halaman berikut ini.



Gambar 2 Tampilan Browser



Gambar 3 Tampilan Link Aplikasi



Gambar 4 Tampilan Awal Aplikasi Nakula Sehat

2.2. Login Aplikasi

Langkah selanjutnya untuk dapat mengakses Aplikasi Nakula Sehat user admin institusi harus melakukan login terlebih dahulu sesuai *Username* dan *Password* yang telah diberikan. Berikut tampilan halaman Login dibawah ini.



Gambar 5 Halaman Login Aplikasi

Langkah-langkah Login Aplikasi Nakula Sehat:

- 1) Isi *username* dan *password* sebagai user admin institusi.
- 2) Kemudian klik tombol *Login* atau tekan *Enter*.

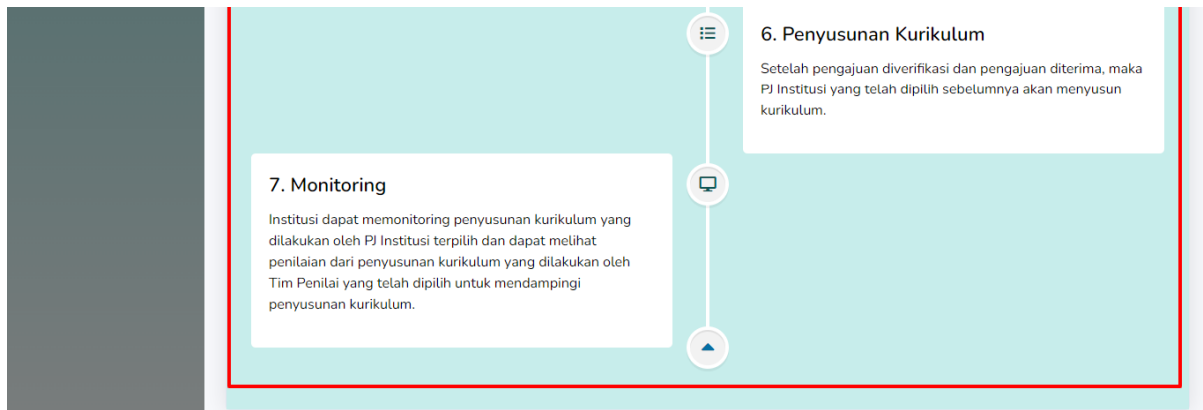
- 3) Apabila user lupa password sudah terdapat fitur lupa password, silahkan isi form email akun yang telah didaftarkan sebelumnya, kemudian form reset password akan dikirim melalui email yang terdaftar.

2.3. Halaman Menu Beranda

Setelah user berhasil *login* tampilan pertama kali adalah tampilan halaman Beranda, pada menu ini menampilkan grafik jumlah kurikulum berdasarkan status kurikulum. berikut tampilan halaman menu beranda di bawah ini.

The screenshot displays the 'Beranda' (Home) page of the NAKULA Sehat application. The page features a sidebar menu on the left with options: Beranda, Pedoman Penyusunan, Kurikulum, and SDM Institusi. The main content area is titled 'Beranda' and includes a date indicator '25 Oktober 2023'. Below the title, there is a section 'Tahapan Pengajuan Pengembangan Kompetensi' (Competency Development Request Stages) which outlines a five-step process:

- 1. Membuat Pengajuan**
Silahkan pilih menu Kurikulum untuk membuat Pengajuan Kurikulum Baru.
[Buat Pengajuan]
- 2. Pilih PJ**
Saat membuat pengajuan, pastikan sudah memiliki PJ untuk membuat Kurikulum yang akan disusun setelah diverifikasi oleh Ditmutu. Silahkan cek data SDM Institusi terlebih dahulu pada menu SDM Institusi.
[SDM Institusi]
- 3. Mengisikan Form Pengajuan**
Silahkan isi form untuk membuat pengajuan. Pastikan form sudah terisi dengan benar dan tepat.
- 4. Menunggu Verifikasi**
Pengajuan yang telah diajukan akan terkirim secara otomatis oleh ke Admin Ditmutu untuk diverifikasi. Pengajuan akan dicek terlebih dahulu apakah pengajuan tersebut membutuhkan pelatihan atau tidak. Kemudian Pengajuan yang telah diajukan akan dicek ketersediaannya, apakah judul yang diajukan sudah tersedia pada Kurikulum sebelumnya.
- 5. Surat Rekomendasi**
Saat Verifikasi Pengajuan, Pengajuan tersebut akan dicek mengenai dua hal, yaitu:
1. Kebutuhan Pelatihan
2. Ketersediaan Kurikulum
Apabila pengajuan tidak membutuhkan pelatihan dan Pengajuan sudah tersedia, maka Institusi Pengaju akan mendapatkan Surat Rekomendasi.



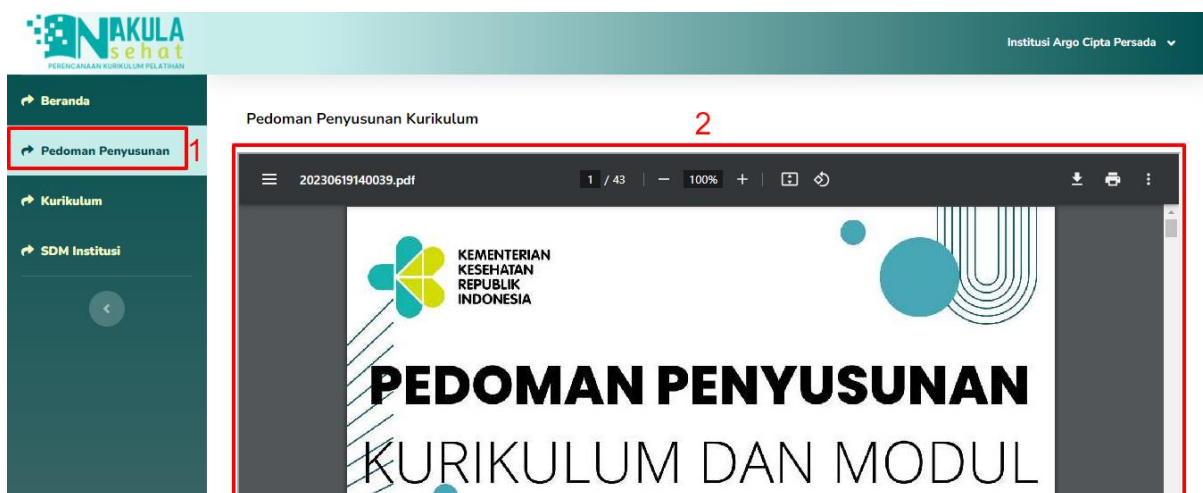
Gambar 6 Tampilan Halaman Beranda

Tampilan halaman Beranda:

1. Pada tampilan di sebelah kiri merupakan menu-menu pada aplikasi Nakula Sehat.
2. Berikut tampilan grafik jumlah kurkilum berdasarkan status.
3. User dapat menampilkan detail profil akun dengan klik nama akun user yang terletak di pojok kanan atas.

2.4. Pedoman Penyusunan Kurikulum

Pada menu ini user institusi dapat membaca pedoman cara penyusunan kurikulum sesuai standar direktorat peningkatan mutu tenaga kesehata, kementerian Kesehatan RI, berikut tampilan halaman menu pedoman di bawah ini

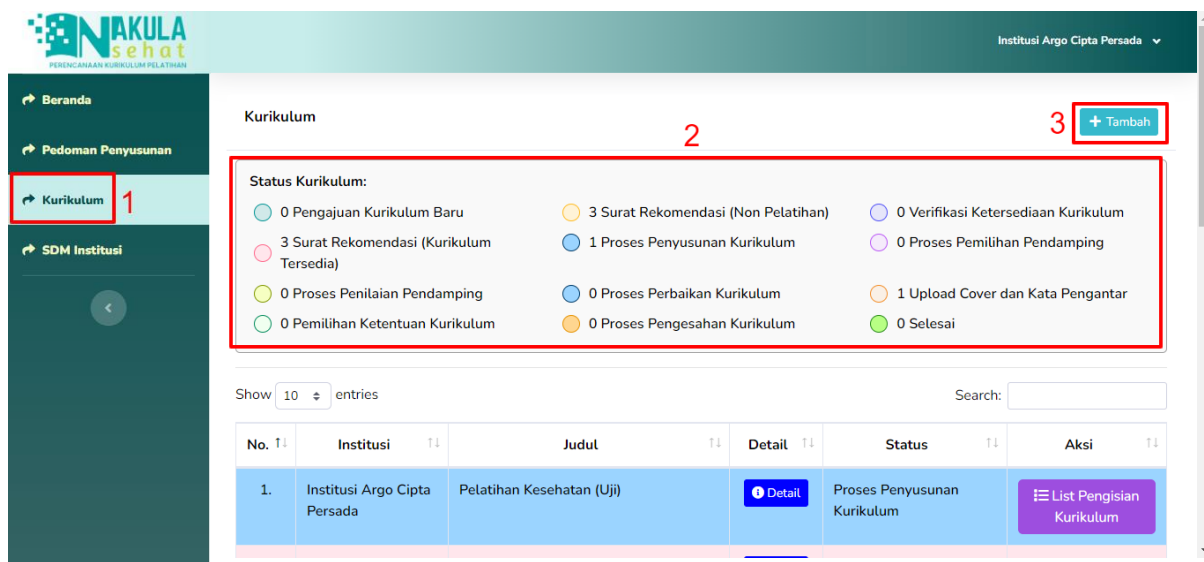


Langkah-langkah menampilkan pedoman penyusunan kurikulum :

1. Klik menu pedoman penyusunan.
2. Berikut tampilkan file pedoman penyusunan kurikulum yang dapat dibaca

2.5. Pengajuan Kurikulum

Langkah pertama dalam penyusunan kurikulum, user institusi harus mengajukan data kurikulum terlebih dahulu seperti mengisi judul, tujuan, nama kompetensi, data materi, jumlah JPL, sasaran peserta hingga mengunggah KAK atau TOR dan lampiran surat pengantar, berikut langkah langkah pengajuan kurikulum dibawah ini



Status Kurikulum:



- 0 Pengajuan Kurikulum Baru
- 3 Surat Rekomendasi (Non Pelatihan)
- 0 Verifikasi Ketersediaan Kurikulum
- 3 Surat Rekomendasi (Kurikulum Tersedia)
- 1 Proses Penyusunan Kurikulum
- 0 Proses Pemilihan Pendamping
- 0 Proses Penilaian Pendamping
- 0 Proses Perbaikan Kurikulum
- 1 Upload Cover dan Kata Pengantar
- 0 Pemilihan Ketentuan Kurikulum
- 0 Proses Pengesahan Kurikulum
- 0 Selesai

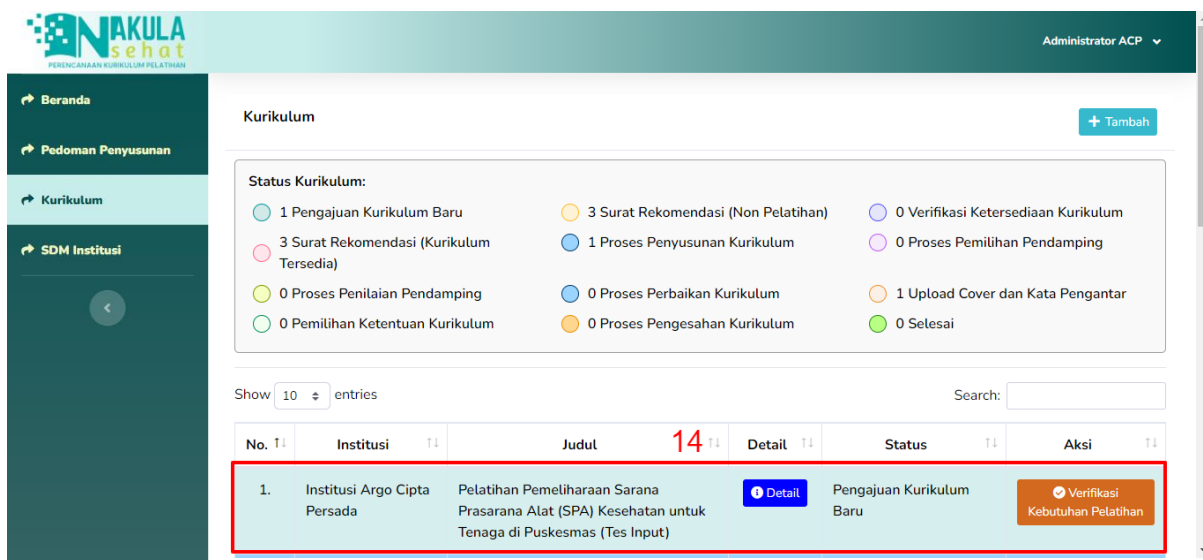
No.	Institusi	Judul	Detail	Status	Aksi
1.	Institusi Argo Cipta Persada	Pelatihan Kesehatan (Uji)	Detail	Proses Penyusunan Kurikulum	List Pengisian Kurikulum

Gambar 7 Tampilan Halaman Menu Penyusunan Kurikulum

Langkah-langkah mengajukan kurikulum :

3. Klik menu penyusunan kurikulum.
4. Berikut tampilan status kurikulum yang tampil pada tabel data kurikulum dibedakan sesuai warna pada masing masing status.
5. Untuk melakukan pengajuan kurikulum baru, klik tombol [+ Tambah](#) maka akan tampil halaman form input sebagai berikut.

8. Isi tujuan kurikulum.
9. Isi nama kompetensi peserta.
10. User dapat menambahkan kompetensi lebih dari satu dengan cara klik tombol .
11. Isi materi yang akan diajukan seperti nama materi pelatihan dasar, nama materi pelatihan inti, dan nama materi pelatihan penunjang.
12. Isi jumlah JPL.
13. Isi sasaran peserta.
14. Unggah KAK atau TOR dan unggah dokumen surat pengantar.
15. Klik tombol  untuk mengajukan kurikulum baru.



Status Kurikulum:

- 1 Pengajuan Kurikulum Baru
- 3 Surat Rekomendasi (Kurikulum Tersedia)
- 0 Proses Penilaian Pendamping
- 0 Pemilihan Ketentuan Kurikulum
- 3 Surat Rekomendasi (Non Pelatihan)
- 1 Proses Penyusunan Kurikulum
- 0 Proses Perbaikan Kurikulum
- 0 Proses Pengesahan Kurikulum
- 0 Verifikasi Ketersediaan Kurikulum
- 0 Proses Pemulihan Pendamping
- 1 Upload Cover dan Kata Pengantar
- 0 Selesai

Show 10 entries

No.	Institusi	Judul	Detail	Status	Aksi
1.	Institusi Argo Cipta Persada	Pelatihan Pemeliharaan Sarana Prasarana Alat (SPA) Kesehatan untuk Tenaga di Puskesmas (Tes Input)	Detail	Pengajuan Kurikulum Baru	Verifikasi Kebutuhan Pelatihan

Gambar 9 Tampilan Halaman Pengajuan Kurikulum Baru

16. Berikut tampilan data kurikulum yang sudah diajukan, user institusi akan menunggu untuk dilakukan verifikasi terlebih dahulu oleh admin pusat, status pengajuan menjadi **“Pengajuan Kurikulum Baru”**.

2.6. Pengaturan Akun

Menu ini berfungsi untuk melakukan pengaturan akses akun, masing-masing user seperti merubah data username, dan merubah password dan konfirmasi password, berikut tampilan halaman form input pengaturan akun di bawah ini.

NAKULA
sehat
PERENCANAAN KURIKULUM PELATIHAN

Semar ▾

Beranda
Pedoman Penyusunan
Kurikulum
Pengaturan Akun 1

Profil

Username* semar_acp 2

Password

Konfirmasi Password 3

* Wajib diisi

4 Simpan

Gambar 10 Tampilan Halaman Form Input Pengaturan Akun

Langkah-langkah merubah pengaturan akun :

1. Klik menu pengaturan akun.
2. Isi form username apabila akan merubah akses akun username.
3. Isi password dan konfirmasi password akun.
4. Klik tombol **Simpan** untuk merubah pengaturan akun.

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.