Presupuesto Etapa 2:

- Niveles de usuarios
- Se agregaron los 4 / 6 roles de usuarios, hay que presupuestar las vistas
- Impresión de rendición de partidas
- Definir que vista y datos se tienen que imprimir.
- Impresión de proyecto
- Definir que vista y datos se tienen que imprimir.
- Módulo de Facturación de proyectos Cobros
- En función de cada proyecto, hay que determinar fecha de facturación y creo también fecha posible de cobro...y eso de visualizarlo en el dashboard central a pedido de Sebas.
- Armar un cuadro con linea de tiempo para los ingresos por ventas en Dashboard General
- Consultas de proximos cobros?
- Anidar reportes por varios rubros
- Ejemplo, queremos ver de tildar la opción de dirección, animadores, producción etc para tener un listado integrador.
- Veremos qué otro cruces se pueden ir haciendo.
- Recursos de la productora para que no genere un proveedo o Índice EPL:
- son todos los gastos de la estructura que para eso debemos imputar un % a cada proyecto en función de la cantidad de recursos asignados y volumen del proyecto. Evaluar cuál es la mejor opción y la más realista en función de tu experiencia.
- Cargas sociales
- ver de sumar a la carga de recursos toda la planilla de alta de sindicatos (SAT, SICA, SADAIC; SADEM, Actores, etc) y tener la posibilidad de configurar el porcentaje en función del sindicato. Dicho item se debe ver reflejado en las columnas del presupuesto ya que es una información a tener en cuenta en aquellos rubros que hay empleados.

•

Roles – niveles de usuario

- Director gral
- Productor gral
- Productor / resp de proyecto Es solo admin de su proyecto
- Productor de Campo
- Recepción o Asistente de producción solo carga:
 - Clientes proveedores rubros
 - Puede entrar a todos los proyectos? A cargar Facturas –
 Partidas o recursos?
- Administración

Roles – niveles de usuario

	DASBOARD GENERAL	PROYECTOS	RUBROS	CONSULTAS	USUARIOS	CLIENTES	Proveedores
Director gral	x	x	x	x	x	x	x
Productor gral		x	x	х	x	x	x
Productor / resp de proyecto							
Productor de Campo							
Recepción o Asistente			х			х	x
Administracion	x			х		х	x

MODULO PROYECTO									
	VER DASHBOARD	EDITAR	CREAR	VISUALIZAR	VER / EDITAR / CARGAR RECURSOS	FACTURAS LISTAR	FACTURAS CREAR	FACTURAS EDITAR	observaciones
Director gral	X	х	Х	X	х	х	x	x	
Productor gral	x	x	X	X	x	x	X	x	
Productor / resp de proyecto		x	X	X	x	SOLO SUYAS	x	SOLO SUYAS	solo ve proyectos asignados
Productor de Campo						SOLO SUYAS	х	SOLO SUYAS	solo ve proyectos asignados
Recepción o Asistente									
Administracion	x	х	Х	X	x	х	X	x	

MODULO USUARIOS						
	VER DASHBOARD	EDITAR	CREAR	VISUALIZAR	VER / EDITAR / CARGAR	observaciones
Director gral	x	x	x	x	x	
Productor gral	x	x	x	x	x	
Productor / resp de proyecto						
Productor de Campo						
Recepción o Asistente						
Administracion						

Roles – niveles de usuario

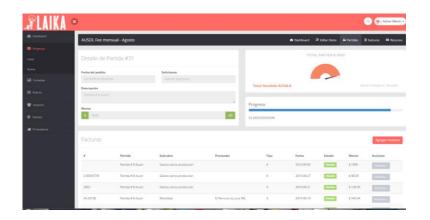
MODULO RUBROS						
	VER DASHBOARD	EDITAR	CREAR	VISUALIZAR	VER / EDITAR / CARGAR	observaciones
Director gral	x	x	x	x	x	
Productor gral	x	x	x	x	x	
Productor / resp de proyecto	x	x	x	x	x	
Productor de Campo						
Recepción o Asistente						
Administracion	x	x	x	x	x	

MODULO Clientes / Proveedores						
	VER DASHBOARD	EDITAR	CREAR	VISUALIZAR	VER / EDITAR / CARGAR	observaciones
Director gral	x	x	x	x	x	
Productor gral	x	x	x	x	x	
Productor / resp de proyecto	x	x	x	x	x	
Productor de Campo						
Recepción o Asistente			x			
Administracion	x	x	x	x	x	

MODULO CONSULTAS		
	todas las consulta	solo sus proyectos
Director gral	x	
Productor gral	x	
Productor / resp de proyecto		x
Productor de Campo		x
Recepción o Asistente		
Administracion		

Impresión de partidas

- Imprimir la partida y sus facturas asociadas
- Revisar orden de facturas
- Agregar checkbox para seleccionar facturas a imprimir tanto desde partidas como desde facturas

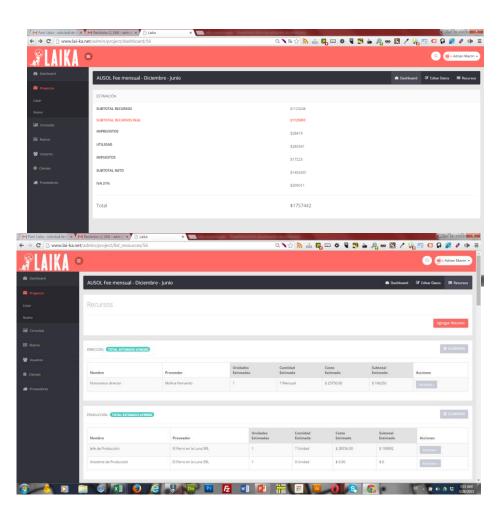


En dashboard de partidas, agregar grafico de velocímetro de sumatoria total de partidas Vs rendición total

Ver si el grafico admite 2 valores

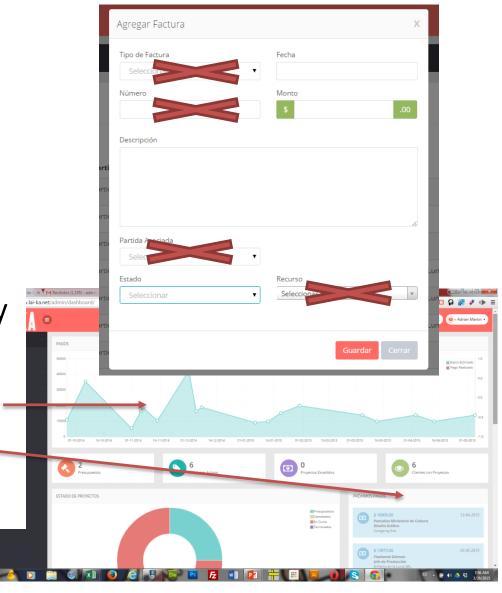
Impresión de presupuesto

- Cuando se manda a imprimir un presupuesto NO imprime baja un Excel y debería tener la info de las 2 pantallas, arriba el detalle y abajo los números.
- Encabezado con titulo y fecha de impresión cliente tipo de proyecto info de subtotal de



Modulo Cobros - Facturación

- Nuevo modulo simil facturas.
- Tipo de cobro?
- Factura asociada?
- Fecha estimada?
- Fecha de cobro? O estado, cobrado?
- Dashboard de proyecto y general, agregar 2 cajas:
 - 1 gráfico simil pagos
 - 2 lista de próximos cobros

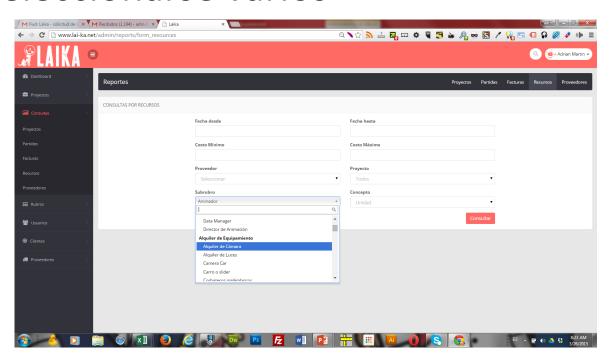


Modulo Cargas Sociales

- Se deben poder cargar Sindicatos y sus respectivos %
- impacta en Rubros, osea al momento de cargar un recurso que es alcanzado por un sindicato se debería poder seleccionar el sindicato correspondiente y ahí se le asigna un %
- Implica modificación en modulo rubros y vistas

Cosnulta de reportes por varios rubros

 Los rubros deberían ser un multiple select box o selector de filtros para que puedan seleccionarse varios

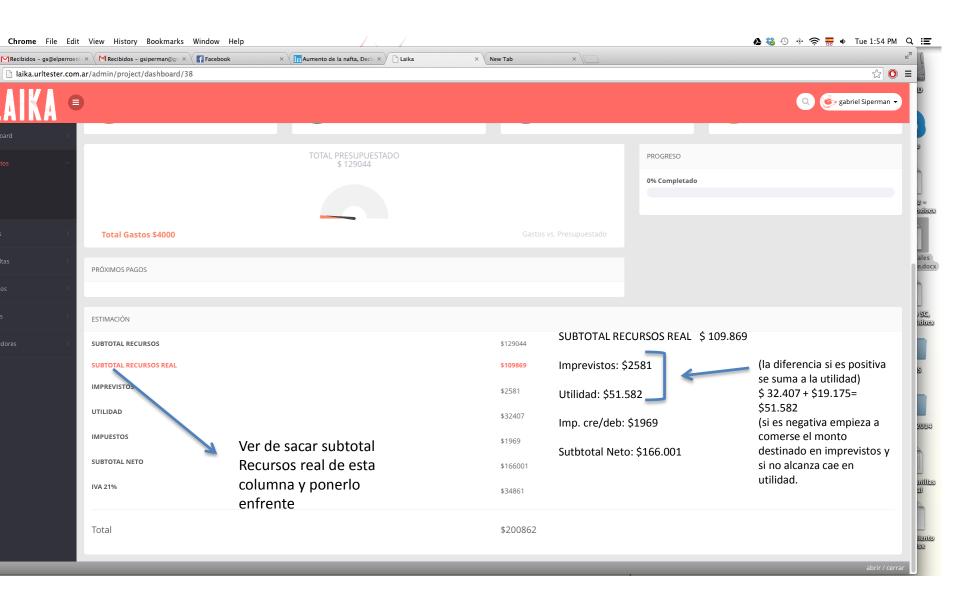


Indice EPL

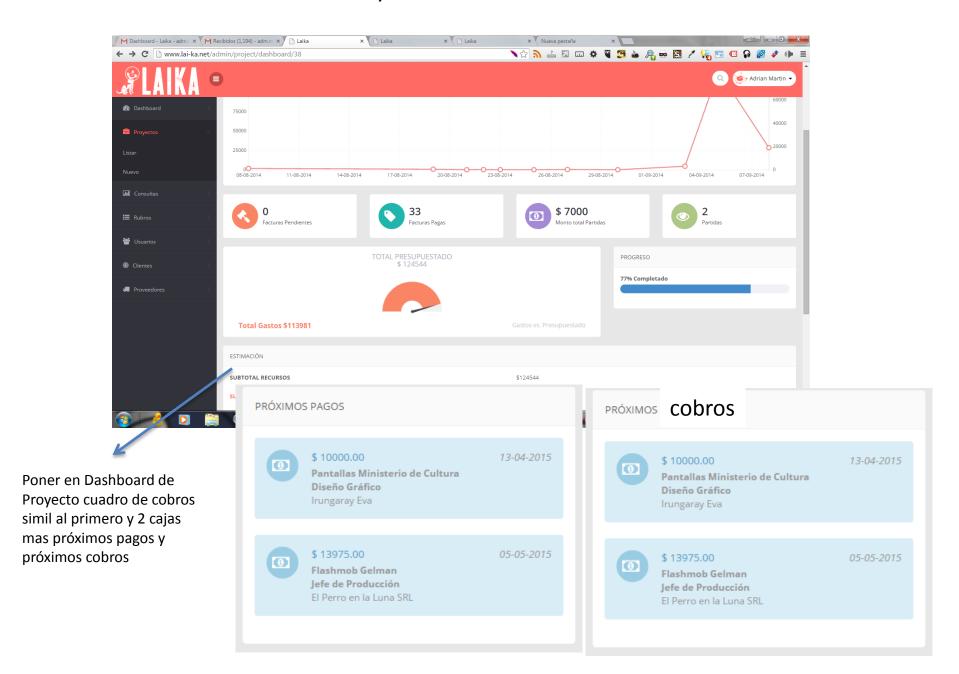
idea de fórmula =

Nueva sección de Operaciones Se cargan todos los recursos Se suman todos los gastos Se divide por el total de personas

Dashboard de Proyectos



Dashboard de Proyectos



reportes

Crear nuevas pantallas de consultas por

- Modulo sindicatos
- Modulo cobros
- Modulo

Otras Funcionalidades



- Recursos:
 - Drag &drop para ordenar recursos según usuario
- Dashboard :
 - Hacer que todo linkee
- Consultas:
 - Los ítems deberían linkear
- Listas
 - Ordenar imprimir exportar pdf

Administración necesita:

- 1) IVA Compras / IVA Ventas
- Las facturas de Ingresos y Egresos deberán cargarse respetando los conceptos que cada factura tiene: Tipo, Nro. Fecha, Importe Neto, Percepciones, Monto no gravado, Importe total, etc.
- En "Facturas Reportes" los datos deberían contemplar todos los necesarios para generar el cierre de la posición mensual de IVA.
- 2) Cuentas a Cobrar / Cuentas a Pagar
- No sé si lo que figura en "Estado" (Cruz o Tilde) indica que está pago o no.
- Se necesita poder cargar es estado de cada factura de ingreso o gasto y a partir de estar cobrada/pagada poder cargar fecha y forma de pago. Asimismo deberá poder generarse reportes sobre cheques emitidos en función a los pagos realizados.
- 3) Bancos
- El sistema debe contemplar el movimiento bancario generado por ingresos, egresos y gastos bancarios. (ampliar el requerimiento)
- 4) Movimiento de fondos
- El sistema debe contemplar el movimiento de efectivo generando un informe de Caja. (ampliar el requerimiento)
- 5) Sueldos
- El movimiento que genera afectar personal a un proyecto debería vincularse con un módulo que en función al cargo que ocupa la persona en un período de tiempo, genere la liquidación de sueldos respectiva, así como las extras que pueda haber tenido.
- Ese movimiento mensual de sueldos generará un asiento de sueldos y cargas sociales que se reflejará en la contabilidad.
- 6) Contabilidad
- Toda operación que realice la empresa: facturación a clientes, cobranzas, gastos incurridos, pagos realizados, etc, etc. deben ingresar a laika asociando el movimiento con cuentas contables que deberán estar incluídas en un plan de cuentas de la contabilidad.
- Actualmente tenemos un plan de cuentas que puedo darles para guiarse si desean.
- Estas operaciones generarán a lo largo de un año del balance general de la empresa. El mismo contempla listados de asientos, mayores, balances de sumas y saldos, balances de presentación preliminares.
- Asimismo la mayoría de los sistemas integrales de gestión permiten hacer cierres impositivos como ser: Imp. a las Ganancias, Ganancia mínima presunta, etc.