

FORMAT SURAT PENGANTAR UNTUK INSTANSI

KOP INSTANSI / LEMBAGA PEMERINTAHAN

.....¹⁾ ,²⁾

Nomor :³⁾

Lampiran:⁴⁾

Perihal :⁵⁾

Kepada Yth,
Kepala Stasiun Meteorologi Kelas III
Rahadi Oesman Ketapang

Di
 Tempat

Dengan Hormat,

Berdasarkan surat keputusan tentang⁶⁾ maka bersama ini kami mengajukan permohonan data informasi meteorologi berupa⁷⁾ untuk digunakan sebagai.....⁸⁾Adapun periode waktu dan lokasi data informasi yang kami ajukan adalah sebagai berikut ini :

Tanggal :⁹⁾

Lokasi :¹⁰⁾

Demikian surat ini disampaikan, atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih banyak

Hormat Kami
¹¹⁾

12)

.....¹³⁾
¹⁴⁾

KETERANGAN PENGISIAN SURAT PENGANTAR INSTANSI

NOMOR URUT	NOMOR KODE	URAIAN
1	1)	Diisi dengan kota ditandatanganinya Surat Permohonan
2	2)	Diisi dengan tanggal ditandatanganinya Surat Permohonan
3	3)	Diisi dengan Nomor yang disiapkan oleh pemohon untuk Surat Permohonan
4	4)	Diisi dengan jumlah lampiran surat permohonan
5	5)	Diisi dengan perihal permintaan data yang dimohonkan Misalkan : Permohonan Data Informasi Prakiraan Cuaca
6	6)	Diisi dengan hal yang melatarbelakangi permintaan data Misalkan : Sehubungan dengan penyusunan SK siaga darurat penanganan bencana banjir tahun 2022 di Kabupaten Ketapang.
7	7)	Diisi dengan jenis informasi cuaca yang diperlukan Misalkan : Informasi Prakiraan Cuaca
8	8)	Diisi dengan tujuan dari permohonan data informasi Misalkan : Sebagai data dukung dalam penyusunan SK siaga darurat tersebut
9	9)	Diisi dengan tanggal data informasi yang dimohonkan. Misalkan : 01 s.d 30 Oktober 2022
10	10)	Diisi dengan lokasi data informasi yang dimohonkan Misalkan : Kabupaten Ketapang
12	12)	Diisi dengan nama jabatan pemohon data informasi Misalkan : Kepala BPBD Ketapang
13	13)	Diisi dengan tanda tangan pemohon dan cap instansi
14	14)	Diisi dengan nama pejabat pemohon data informasi
15	15)	Diisi dengan nomor identitas jabatan/pangkat Misalkan : NIP/NRP