

FORMAT SURAT PENGANTAR UNTUK PERUSAHAAN

KOP PERUSAHAAN / BADAN USAHA

.....¹⁾ ,²⁾

Nomor :³⁾

Lampiran:⁴⁾

Perihal :⁵⁾

Kepada Yth,
Kepala Stasiun Meteorologi Kelas III
Rahadi Oesman Ketapang

Di
 Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan adanya⁶⁾ maka bersama ini kami mengajukan permohonan data informasi meteorologi berupa⁷⁾ untuk keperluan.....⁸⁾. Adapun periode waktu dan lokasi data informasi yang kami ajukan adalah sebagai berikut ini :

Tanggal :⁹⁾

Pukul :¹⁰⁾

Lokasi :¹¹⁾

Kordinat :¹²⁾

Demikian surat ini disampaikan, atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih banyak

Hormat Kami

13)

.....¹⁴⁾

.....¹⁵⁾

KETERANGAN PENGISIAN SURAT PENGANTAR PERUSAHAAN

| NOMOR URUT | NOMOR KODE | URAIAN |
|---------------|---------------|--|
| 1 | 1) | Diisi dengan kota ditandatanganinya Surat Permohonan |
| 2 | 2) | Diisi dengan tanggal ditandatanganinya Surat Permohonan |
| 3 | 3) | Diisi dengan Nomor yang disiapkan oleh pemohon untuk Surat Permohonan |
| 4 | 4) | Diisi dengan jumlah lampiran surat permohonan |
| 5 | 5) | Diisi dengan perihal permintaan data yang dimohonkan Misalkan : Permohonan Informasi Analisa Cuaca |
| 6 | 6) | Diisi dengan hal yang melatarbelakangi permintaan data Misalkan : Sehubungan dengan kejadian petir |
| 7 | 7) | Diisi dengan jenis informasi cuaca yang diperlukan Misalkan : Analisa cuaca terkait kejadian petir |
| 8 | 8) | Diisi dengan tujuan dari permohonan data informasi Misalkan : Untuk klaim asuransi |
| 9 | 9) | Diisi dengan tanggal kejadian data informasi yang dimohonkan. Misalkan : 01 Oktober 2022 |
| 10 | 10) | Diisi dengan jam kejadian data informasi yang dimohonkan (Jika ada diisi dan jika tidak ada maka tidak perlu diisi atau dihapus bagian ini) Misalkan : Pukul 16:00 WIB |
| 11 | 11) | Diisi dengan lokasi data informasi yang dimohonkan dengan lengkap Misalkan : Desa Sukaharja, Kecamatan Delta Pawan, Kabupaten Ketapang |
| 12 | 12) | Diisi dengan kordinat lokasi data yang dimohonkan (Jika ada dan jika tidak ada maka tidak perlu diisi atau dihapus bagian ini) Misalkan : 109.97 BT – 1.83 LS |
| 13 | 13) | Diisi dengan tanda tangan pemohon dan cap perusahaan |
| 14 | 14) | Diisi dengan nama pemohon data informasi |
| 15 | 15) | Diisi dengan jabatan dari pemohon data informasi |