



Pusat Pengembangan Kuliah Kerja Nyata (P2KKN)
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)
Universitas Hasanuddin

MONITORING DAN EVALUASI, LAPORAN DAN PROTOKOL KESEHATAN KKN DARING

MATERI PEMBEKALAN PESERTA KKN
GELOMBANG 104 TEMATIK “BERSATU MELAWAN COVID-19”
UNIVERSITAS HASANUDDIN
TAHUN 2020



TIM P2KKN



MEKANISME MONITORING

Monitoring pelaksanaan program kerja dan partisipasi Aktif (kehadiran) antara lain:

- channel youtube: P2KKN Unhas
- Email: p2kkn.unhas@gmail.com
- Aplikasi WAG, Google Form, surveyheart, dsb (kehadiran)

Sedangkan untuk logbook dan hasil pemetaan diri dan keluarga peserta KKN terkait identifikasi status covid-19 akan disampaikan melalui:

- email: p2kkn.unhas@gmail.com
- website (www.unhas.ac.id/kkn)



P2KKN Unhas



p2kkn.unhas@gmail.com



unhas.ac.id/kkn



Konsep Video Kegiatan

- ✓ Reportase atau Konsep Vlog yang terdiri dari; 5W + 1H (What, Where, When, Why, dan Whom + How)
- ✓ Jadi video kegiatan dibuat santai seperti vlog namun berisi informasi terkait dengan latar belakang kegiatan, maksud dan tujuan (What dan Why), dimana (where), kapan (when), unsur-unsur yang terlibat (Whom), dan model kegiatan (How).
- ✓ Video kegiatan akan dipublish setiap pekan. Jadi setiap kelompok mengirimkan video kompilasi kegiatannya per pekan. Kecuali daerah yang blank atau kurang kuat sinyal internet akan diberi keringanan sesuai dengan koordinasi dengan DPK dan tim IT P2KKN Unhas.
- ✓ Contoh video kegiatan dapat dilihat pada channel youtube P2KKN Unhas. Salah satunya: <https://www.youtube.com/watch?v=tExeF4WWNjU>





Prosedur Video Laporan KKN



Seluruh DPK dan Peserta KKN meng-SUBSCRIBE dan me-LIKE channel YOUTUBE P2KKN UNHAS

Peserta Membuat Video Kegiatan

DPK masing-masing memeriksa konten video (sinkronisasi dengan Format 1/rencana proker)

Koordinator kelompok mengompilasi video yang sudah diperiksa oleh DPK

Koordinator kelompok mengirimkan video kompilasi via Google Drive ke p2kkn.unhas@gmail.com

Tim IT P2KKN mengupload pada channel Youtube P2KKN Unhas



P2KKN Unhas



p2kkn.unhas@gmail.com



unhas.ac.id/kkn

MEKANISME PELAPORAN



Laporan KKN Unhas adalah semua jenis **pelaporan** kegiatan **KKN** yang **dibuat** dan menjadi **tugas** bagi mahasiswa KKN Unhas, baik tugas **individu/perorangan (wajib)** maupun tugas lain yang diberikan oleh DPK yang terkait dengan pelaksanaan KKN

Mekanisme pelaporan **melalui** masing-masing **DPK** dengan mengikuti **format pelaporan** yang telah **ditentukan** (lihat lampiran).





TUGAS INDIVIDU/PERORANGAN

Merupakan laporan individu setiap mahasiswa KKN sesuai dengan disiplin ilmu dan atau sesuai situasi dan kondisi wilayah lokasi KKN masing-masing. Dibuat oleh mahasiswa KKN **tanpa kecuali** yang terdiri atas:

- ✓ Rencana Kerja (Format 1)
- ✓ Hasil Pelaksanaan Kegiatan (Format 2)





RENCANA KERJA (Format 1)

Dibuat pada tahap awal yang merupakan rencana kerja dari setiap mahasiswa KKN Unhas, dengan klasifikasi:

- **Keilmuan**, yaitu rencana kerja yang dibuat **berdasarkan disiplin ilmu/keahlian** yang dimiliki mahasiswa yang bersangkutan, dan atau
- **Pilihan**, yaitu rencana kerja yang merupakan **kebutuhan praktis** dengan **interaksi antar disiplin ilmu** atau merupakan **keterampilan khusus** yang dimiliki mahasiswa yang bersangkutan.





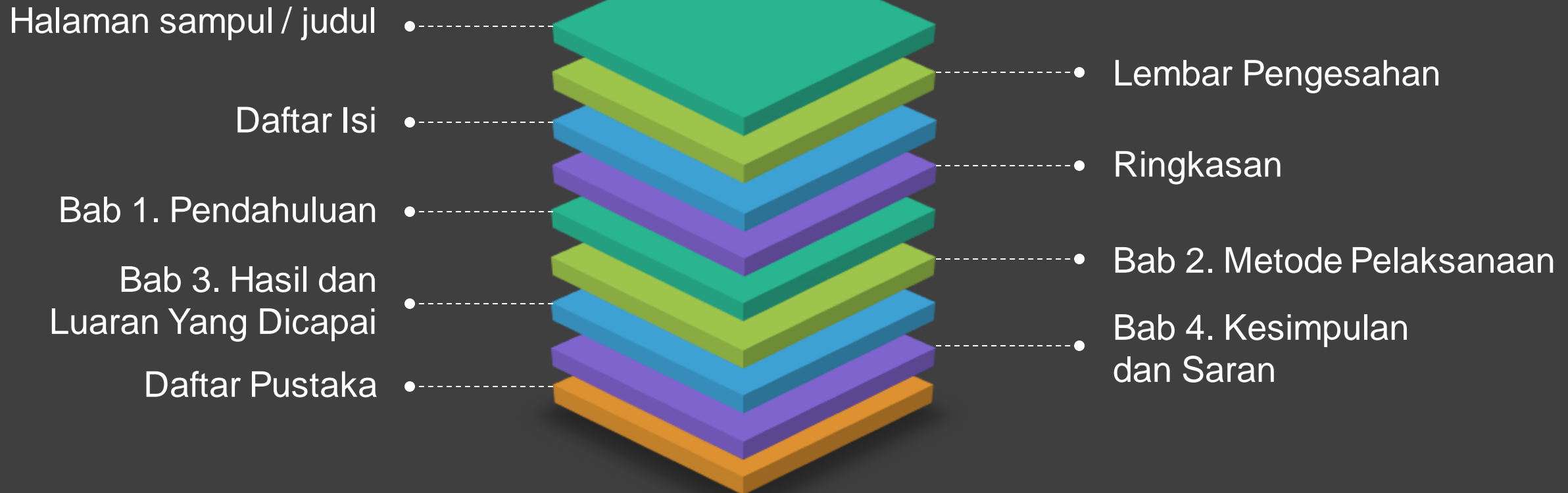
HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN (Format 2)



Merupakan **perhitungan** hasil pelaksanaan berdasarkan **Rencana Kerja** dengan menghitung **nilai nominal (dalam rupiah) setiap kegiatan** yang dilaksanakan yang harus dilampirkan **perincian** perhitungan kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan tersebut.



LAPORAN INDIVIDU





LAPORAN INDIVIDU (lanjutan)

Lampiran-Lampiran (tersedia format)

- ✓ Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Pengabdian dari Ketua Gugus Tugas Covid-19 setempat atau Pemerintah Setempat (Kepala Desa/Lurah/RT/RW)
- ✓ Lampiran 2 Anggaran Kegiatan dan Dokumentasi Pembiayaan Kegiatan (nota/kuitansi/dll)
- ✓ Lampiran 3 Logbook/Jurnal Harian
- ✓ Lampiran 4 Produk Luaran Wajib (Draft Artikel sesuai format)
- ✓ Lampiran 5 Produk Luaran Tambahan (poster/modul/pemberitaan di media/dll)
- ✓ Lampiran 6 Dokumentasi kegiatan
- ✓ Lampiran 7 Daftar Hadir Digital (mis dengan menggunakan aplikasi google form, aplikasi surveyhert, dll)

Sampul warna; **MERAH**



KETENTUAN UMUM PEMBUATAN LAPORAN



- Laporan Individu wajib dan Laporan Kelompok(opsional) harus diketik komputer dengan jarak ketikan 2 spasi dan dikirim dalam bentuk PDF ke email p2kkn.unhas@gmail.com (maksimal ukuran file 5 MB) secara kolektif. Bagian Sampul, Lembar Pengesahan, Daftar Isi, dan Ringkasan dicetak pada kertas HVS 70 gram ukuran kwarto dan setelah diperiksa oleh DPK masing-masing, diserahkan ke pihak P2KKN untuk ditandatangani Ketua LPPM Unhas
- Font yang digunakan adalah Times New Roman 12. Ukuran margin kertas adalah Kiri; 4 cm, Atas: 4 cm, bawah : 3 cm, Kanan : 3 cm.
- Pelanggaran terhadap ketentuan-ketentuan pembuatan tugas dan laporan akan dikenakan sanksi sesuai dengan penilaian KKN Unhas
- Ketentuan-ketentuan lain akan disampaikan oleh Dosen Pembimbing KKN (DPK) / Satgas masing-masing.





Prosedur Laporan Akhir KKN

Draft Laporan disusun oleh masing-masing Peserta KKN (termasuk format draft Artikel)

Peserta melakukan ASISTENSI laporan via DARING kepada DPK masing-masing sampai DPK menyatakan LAPORAN AKHIR sudah BENAR dan sesuai dengan FORMAT SIMLITABMAS

Mahasiswa (perwakilan) menyetor atau dengan cara lain Laporan Akhir ke DPK (sesuai kesepakatan DPK & Peserta) untuk di TTD laporan akhir dan kemudian dikumpulkan KOLEKTIF (perwakilan) atau dengan cara lain dengan tetap memperhatikan protocol pencegahan covid19 ke kantor P2KKN untuk ditandatangani oleh KETUA LPPM Unhas

Setelah di-TTD oleh KETUA LPPM, peserta (perwakilan) mengambil Kembali laporan tsb dengan memperhatikan standar protocol pencegahan covid19 untuk dikonversi ke format PDF dan disetor ke p2kkn.unhas@gmail.com

Masing-masing memastikan bahwa Peserta KKN sudah mengirim LAPORAN AKHIR ke email P2KKN Unhas

DPK MENGINPUT NILAI pada NEOSIA Unhas serta mencetak NILAI tsb untuk DISERAHKAN ke P2KKN sebagai laporan

Peserta KKN membuat janji dengan DPK untuk KONSULTASI/ ASISTENSI LAPORAN (VIA DARING)

Setelah KONSULTASI/ASISTENSI selesai. Maka DPK akan men-TTD LAPORAN AKHIR secara DARING (metode dapat diatur sesuai dengan situasi dan kondisi yang berlaku)



P2KKN Unhas



p2kkn.unhas@gmail.com



unhas.ac.id/kkn



Alur Pelaksanaan KKN



Pertemuan DPK & Mahasiswa, Agenda : 1. Pembentukan Ketua Kelompok, 2. Pemetaan Kondisi diri dan keadaan sekitar domisili serta kondisi jaringan internet 3. Diskusi rencana Proker.

Seminar daring Proker Mahasiswa (minggu I). Metode dan system diserahkan ke DPK dengan memperhatikan aspek jaringan dan kapasitas internet

Pelaksanaan Proker dengan memperhatikan Aspek Kesehatan dan keselamatan Mahasiswa serta komunikasi, kordinasi, monitoring antara Mahasiswa dengan DPK selalu terjalin melalui WAG (Minggu I-IV)

Evaluasi Proker (minggu II-III) system dan metode diserahkan ke DPK .

Seminar Hasil Proker dan bimbingan laporan yang menjadi tanggung jawab setiap mahasiswa (minggu IV)



KOMPONEN DAN BOBOT PENILAIAN



Materi	Metode Pembelajaran	Strategi Pembelajaran	PIC	Bobot Penilaian (%)
Pembekalan Umum	Asynchronous, interactive	Tatap Muka via daring, diskusi, simulasi,	Pengelola	5
Pembekalan Khusus	Direct, interactive	Tatap Muka via daring, diskusi, simulasi,	DPK	5
General Test	Tes Pilihan Ganda	Daring	Pengelola	9
Pertemuan dengan Dosen Pembimbing KKN (DPK)	Interactive	Tatap muka via daring, diskusi	DPK	3
Pelepasan	Direct instruction	Tatap Muka via daring	Pengelola	2
Observasi	Independent Study	Kegiatan lapangan	DPK dan Peserta KKN	5
Seminar Program Kerja	Interactive	Presentasi dan Diskusi via daring	DPK dan Peserta KKN	3
Pelaksanaan Program Kerja	Experience Learning, independent study, Colaborative learning	Kegiatan lapangan	DPK dan Peserta KKN	25
Monitoring Pelaksanaan Program Kerja	Interactive	Share link youtube di channel P2KKN	DPK dan Peserta	10
Seminar Evaluasi Proker	Interactive	Presentasi dan Diskusi via daring	DPK dan Peserta KKN	3
Seminar Akhir Proker	Interactive	Presentasi dan Diskusi via daring	DPK dan Peserta KKN	3
Logbook/Pelaporan	Colaborative learning	Kerja Kelompok via daring	Peserta KKN	25
Penarikan	Direct instruction	Tatap Muka via daring	Pengelola dan DPK	2
TOTAL BOBOT (%)				100



FORMAT PENILAIAN KKN (diisi sesuai jumlah mahasiswa pada kelompoknya)



DAFTAR NILAI <i>KKN TEMATIK "BERSATU MELAWAN COVID-19"</i> PUSAT PENGEMBANGAN KULIAH KERJA NYATA (P2KKN) LPPM - UNHAS PERIODE JULI - AGUSTUS 2020 KELOMPOK: ZONA:																	
NO.	NAMA	NIM	PU	PK	GT	PD	PI	O	SPK	PPK	MP2K	SEP	SAP	L/P	Pr	NILAI	
1																0	
2																0	
3																0	
4																0	
5																0	
6																0	
7																0	
8																0	
Kepala P2KKN Unhas,			Makassar,										2020				
			Supervisor,														
<u>Muhammad Kurnia, S.Pi., M.Sc., Ph.D.</u>																	
NIP. 197206171999031003																	
Keterangan:																	
PU = Pembekalan Umum (0-5)			O = Observasi (0-5)										SAP = Seminar Akhir Proker (0-3)				
PK = Pembekalan Khusus (0-5)			SPK = Seminar Program Kerja (0-3)										L/P = Logbook/Pelaporan (0-25)				
GT = General Test (0-9)			PPK = Pelaksanaan Program Kerja (0-25)										Pr = Penarikan (0-2)				
PD = Pertemuan dengan DPK (0-3)			MP2K = Monitoring Pelaksanaan Program Kerja (0-10)														
PI = Pelepasan (0-2)			SEP = Seminar Evaluasi Proker (0-3)														





NILAI AKHIR

- Untuk menentukan nilai akhir berdasarkan hasil yang dicapai oleh mahasiswa KKN merupakan akumulasi dari seluruh komponen-komponen penilaian yang ada, mengacu pada Peraturan Rektor Unhas 2018 NO :2781/UN4.1/KEP/2018 (Pasal 23 Ayat 3) dinyatakan dengan huruf dengan distribusi sebagai berikut:

Rentang Nilai Angka	Nilai Huruf	Nilai Konversi
85 – 100	A	4.00
80 - < 85	A ⁻	3.75
75 - < 80	B ⁺	3.50
70 - < 75	B	3.00
65 - < 70	B ⁻	2.75
60 – < 65	C ⁺	2.50
50 – < 60	C	2.00
40 – < 50	D	1.00
< 40	E	0.00

- Nilai akhir ditentukan setelah rapat evaluasi penilaian yang dilaksanakan oleh P2KKN Unhas yang diikuti oleh seluruh Dosen Pembimbing KKN (DPK) dan Satgas KKN Unhas.
- Keputusan penentuan nilai Akhir KKN dan catatan-catatan menyangkut penilaian yang diberikan merupakan keputusan bersama antara pengelola, Dosen Pembimbing KKN (DPK), dan Satgas KKN Unhas dalam rapat evaluasi penilaian.





Standar Protokol Kesehatan KKN Daring

1. Peserta dan DPK harus memastikan yang bersangkutan **Sehat (seyogyanya mengisi aplikasi form self check:**
<https://bit.ly/IDENTIFIKASI DIRI COVID19 SULSEL TAHAP2> yang tersedia pada website gugus tugas wilayah domisili masing-masing; mis untuk **sulsel** <https://covid19.sulselprov.go.id/info> dan Kota Makassar; <https://infocorona.makassar.go.id>
2. Menyampaikan kondisi dan keadaan wilayah domisilinya utamanya tempat tinggal peserta kepada DPK atau P2KKN Unhas
3. Menerapkan dengan ketat protokol pencegahan Covid-19 antara lain :
 - ✓ memakai masker dengan benar dengan menutupi hidung dan mulut sampai dagu
 - ✓ mencuci tangan dengan sabun dan air yang mengalir
 - ✓ senantiasa membawa hand sanitizer Ketika berada diluar rumah





Lanjutan

- Jaga jarak minimal 2 meter ketika bertemu dengan orang atau bertatap muka
- Hindari kerumunan atau area-area publik
- Hindari selalu menyentuh mulut, hidung dan mata
- Menerapkan pola hidup sehat(Germas)
- Memastikan mempunyai hotline satgas gugus tugas penanganan covid-19 di wilayah masing-masing
- Jika dalam kondisi tertentu mengalami gejala yang mengarah covid-19 segera berkordinasi dengan pihak terkait Fasilitas Pelayanan Kesehatan (Fasyankes) terdekat dan berkomunikasi dengan DPK P2KKN (**lihat lampiran :Protokol Kesehatan P2KKN Unhas dalam Penanganan dan Pencegahan Covid-19**)





FORMAT 1

RENCANA KERJA MAHASISWA KKN UNHAS

Nama : ALTAIR MUSTAFA
 NIM : E31117001
 Fakultas/Departemen/Prodi : ISIPOL/ILMU KOMUNIKASI/ILMU KOMUNIKASI

NO.	PERMASALAHAN YANG DIHADAPI	RENCANA KERJA	MAKSUD & TUJUAN KEGIATAN	RENCANA SUMBER DANA (%)		WAKTU PELAKSANAAN	KETERANGAN
				SWADAYA	LAIN-LAIN		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Masih kurangnya praktik cuci tangan yang baik dan benar	Pembuatan infografis statis tentang cuci tangan yang baik dan benar	Meningkatkan kesadaran masyarakat tentang cuci tangan yang baik dan benar dalam rangka meminimalisir penvebaran Covid-19	90%	10%	Minggu II-III	Keilmuan
2	Kurang tersedianya bahan pangan dalam masa pandemi	Pembuatan sayur hidroponik	Meningkatkan keterampilan masyarakat khususnya budidaya sayur hidroponik pada masa pandemic covid-19	70%	30%	Minggu IV	Pilihan
3	Dan seterusnya						

Menyetujui :
 DOSEN PENGAMPU KKN (DPK),

Menyetujui :
 KEPALA DESA/LURAH/RT/RW,

MAHASISWA YBS,

.....
 NIP.

.....
 NIP.

.....
 NIM.

Ket:

- SWADAYA: Sumber dana yang sifatnya gotong royong (berasal dari masyarakat)
- LAIN-LAIN: Sumber dana dari sponsor yang tidak mengikat (PEMDA, SWASTA, dll)



P2KKN Unhas



p2kkn.unhas@gmail.com



unhas.ac.id/kkn



FORMAT 2

HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN MAHASISWA KKN UNHAS

Nama : ALTAIR MUSTAFA
 NIM : E31117001
 Fakultas/Departemen/Prodi : ISIPOL/ILMU KOMUNIKASI/ILMU KOMUNIKASI

NO.	KEGIATAN	HASIL YANG DICAPAI		SUMBER DANA			JUMLAH (Rp)	UNSUR-UNSUR YANG TERLIBAT
		SATUAN	%	SWADAYA	PEMDA	LAIN-LAIN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Sosialisasi Cuci Tangan yang Baik dan Benar Melalui Infografis Statis dalam Rangka Memerangi Covid-19	100 eksampul	100	0.-	200.000.-	100.000.-	300.000.-	• Masyarakat • Dinas Terkait • dll
2.	Pembuatan sayur hidroponik	10 paket	100	100.000.-	200.000.-	0.-	300.000.-	• Masyarakat • Dinas Terkait • dll
3.	Dan seterusnya							
TOTAL				100.000.-	400.000.-	100.000.-	600.000.-	

Menyetujui :
 DOSEN PENGAMPU KKN (DPK),

Menyetujui :
 KEPALA DESA/LURAH/RT/RW,

MAHASISWA YBS,

.....
 NIP.

.....
 NIP.

.....
 NIM.

Ket:

- SWADAYA; Sumber dana yang sifatnya gotong royong (berasal dari masyarakat)
- LAIN-LAIN; Sumber dana dari sponsor yang tidak mengikat (PEMDA, SWASTA, dll)



P2KKN Unhas



p2kkn.unhas@gmail.com



unhas.ac.id/kkn



FORMAT 3

PROGRAM KERJA

Nama : ALTAIR MUSTAFA
 NIM : E31117001
 Fakultas/Departemen/Prodi : ISIPOL/ILMU KOMUNIKASI/ILMU KOMUNIKASI

NO.	KEGIATAN	MAKSUD KEGIATAN	LOKASI	SUMBER BIAYA			WAKTU PELAKSANAAN	KET.
				SWADAYA	PEMDA	LAIN-LAIN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Sosialisasi Cuci Tangan yang Baik dan Benar Melalui Infografis Statis	Meningkatkan kesadaran masyarakat tentang cuci tangan yang baik dan benar dalam rangka meminimalisir penyebaran Covid-19	Tamalanrea 5	0	67	37	Minggu II-III	
2.	Pembuatan sayur hidroponik	Meningkatkan keterampilan masyarakat khususnya budidaya sayur hidroponik pada masa pandemic covid-19	Tamalanrea 5	37	67	0	Minggu IV	
3.	Dan seterusnya							

Menyetujui :
 DOSEN PENGAMPU KKN (DPK),

Menyetujui :
 KEPALA DESA/LURAH/RT/RW,

MAHASISWA YBS,

.....
 NIP.

.....
 NIP.

.....
 NIM.

Ket:

- SWADAYA; Sumber dana yang sifatnya gotong royong (berasal dari masyarakat)
- LAIN-LAIN; Sumber dana dari sponsor yang tidak mengikat (PEMDA, SWASTA, dll)



P2KKN Unhas



p2kkn.unhas@gmail.com



unhas.ac.id/kkn



FORMAT 4

EVALUASI PROGRAM KERJA (PEKAN II)

Nama : ALTAIR MUSTAFA
 NIM : E31117001
 Fakultas/Departemen/Prodi : ISIPOL/ILMU KOMUNIKASI/ILMU KOMUNIKASI

NO.	KEGIATAN	YANG DICAPAI	RENCANA SUMBER DANA			HAMBATAN	TINDAK LANJUT
		%	SWADAYA	PEMDA	LAIN-LAIN		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Sosialisasi Cuci Tangan yang Baik dan Benar Melalui Infografis Statis	45	0,-	200.000,-	100.000,-	Tidak Ada	Dilanjutkan sesuai rencana
2.	Pembuatan sayur hidroponik	0	100.000,-	200.000,-	0,-	Belum dimulai	Akan dimulai pekan depan (IV)
3.	Dan seterusnya						

Menyetujui :
 DOSEN PENGAMPU KKN (DPK).

Menyetujui :
 KEPALA DESA/LURAH/RT/RW.

MAHASISWA YBS.

NIP.

NIP.

NIM.

Ket:

- SWADAYA; Sumber dana yang sifatnya gotong royong (berasal dari masyarakat)
- LAIN-LAIN; Sumber dana dari sponsor yang tidak mengikat (PEMDA, SWASTA, dll)



P2KKN Unhas



p2kkn.unhas@gmail.com



unhas.ac.id/kkn

Contoh : Sampul Laporan **INDIVIDU**

**LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



JUDUL KEGIATAN

OLEH :

**NAMA DOSEN PEMBIMBING KKN (NIDN)
NAMA DOSEN PEMBIMBING KKN (NIDN)
NAMA MAHASISWA (NIM)
NAMA MAHASISWA (NIM)**

UNIVERSITAS HASANUDDIN

TAHUN 2020

Contoh : Lembaran pengesahan Laporan **INDIVIDU**

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Kegiatan : (ditulis dengan huruf cetak/besar semua)
2. Ketua Tim
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Program Studi :
 - e. Perguruan Tinggi : Universitas Hasanuddin
 - f. Bidang Keahlian :
 - g. Alamat Kantor/Telp/Faks :
 - h. E-mail :
3. Anggota Tim
 - a. Jumlah Anggota :Dosen Mahasiswa
 - b. Nama Anggota I/Bid. Keahlian :
 - c. Nama Anggota II/Bid. Keahlian :
 - d. Nama Anggota III/Bid. Keahlian :
 - e. Nama Anggota IV/Bid. Keahlian :
4. Lokasi Kegiatan
 - a. Wilayah : Desa/Kelurahan, Kecamatan
 - b. Kabupaten :
 - c. Provinsi :
 - d. Jarak PT ke lokasi :
5. Luaran yang Dihasilkan : Produk atau Jasa (sebutkan)
6. Jangka Waktu Pelaksanaan : hari
7. Biaya yang Digunakan : Rp.,- (Terbilang)
Makassar, dd/mm/yy

Mengetahui,
Ketua LP2M Unhas,

Ketua Tim,

Prof. Dr. Andi Alimuddin, M.Si.
NIP. 19620118 198702 1001

.....
NIP.



P2KKN Unhas



p2kkn.unhas@gmail.com



unhas.ac.id/kkn



Contoh : Lampiran Surat Keterangan pada laporan **INDIVIDU**

KOP SURAT PEMERINTAH DESA/KELURAHAN

Desa, dd/mm/yy

SURAT KETERANGAN

NO : .../...../...../2018

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan : Kepala Desa Kecamatan Kabupaten/Kota

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa nama-nama berikut ini :

1.
2.
3.
4.
5.

Telah melaksanakan pengabdian masyarakat di Desa/Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten Dengan judul kegiatan:

.....(sesuaikan dengan judul pengabdian masyarakat yang ada di sampul)

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Desa/Kelurahan,

(td dan stempel)

Nama Lengkap

Contoh : Halaman Ringkasan Laporan **INDIVIDU**

RINGKASAN

(maksimum satu halaman, spasi 1, Times New Roman 12)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang dicapai serta metode yang dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang kegiatan yang telah dilaksanakan.



P2KKN Unhas



p2kkn.unhas@gmail.com



unhas.ac.id/kkn

Contoh : Lampiran Anggaran Kegiatan dan Dokumentasi Pembiayaan Kegiatan (nota/kuitansi/dll) pada laporan **INDIVIDU**

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Jumlah (Rp)	Vol	Jumlah Satuan (Rp)	Kontribusi				
						Swadaya	Pemerintah	Mitra	Lain-lain	
PERSIAPAN										
1										
2										
3										
dst										
SUB TOTAL				Rp			Rp		Rp	
II. PELAKSANAAN PROGRAM										
1			Rp		Rp					
2			Rp		Rp					
3			Rp		Rp					
dst			Rp		Rp	Rp				
SUB TOTAL				Rp		Rp	Rp -		Rp	Rp
III. PELAPORAN										
1	Laporan Observasi	Unit	Rp	1	Rp				Rp	
2	Laporan Evaluasi	Unit	Rp	1	Rp				Rp	
3	Laporan Akhir	Paket	Rp	1	Rp				Rp	
4	Publikasi di Media Cetak	Paket	Rp	2	Rp				Rp	
5	Publikasi di Media Elektronik	Paket	Rp	1	Rp				Rp	
SUB TOTAL				Rp		Rp -	Rp -		Rp	Rp -
TOTAL				Rp		Rp	Rp		Rp	Rp

Contoh : Lampiran Logbook/Jurnal Harian pada laporan **INDIVIDU**

No.	Tanggal	Kegiatan
Persiapan		
1	dd/mm/yy	Catatan : Dokumen pendukung : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
2		Catatan : Dokumen pendukung : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Pelaksanaan		
1		Catatan : Dokumen pendukung : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
2		Catatan : Dokumen pendukung : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
3	 Dokumen pendukung : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Pelaporan		
1		Catatan : Dokumen pendukung : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
2		Catatan : Dokumen pendukung : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
3		Catatan : Dokumen pendukung : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan

.....
Ketua Tim,

.....



P2KKN Unhas



p2kkn.unhas@gmail.com



unhas.ac.id/kkn



Judul Naskah Publikasi

(Center, Times New Roman 18, mika, 20 kata Bhs. Indonesia)

Manuscript title in English
(Center, Italic, Times New Roman 12)

Penulis Pertama¹, Penulis kedua², Penulis ketiga³

^{1,2,3}Nama Institut, Alamat, telp fax

¹Program Studi, Fakultas, Universitas
e-mail: *@.....

Abstrak

Abstrak Maksimal 200 kata berbahasa Indonesia, Times New Roman 11 point. Abstrak harus jelas, deskriptif dan harus memberikan gambaran singkat masalah penabdian masyarakat yang dilakukan. Abstrak meliputi alasan pemilihan topik atau pentingnya topik penabdian masyarakat, metode penabdian dan rancangan hasil. Abstrak harus diakhiri dengan komentar tentang pentingnya hasil atau kesimpulan singkat.

Kata kunci: 3-5 kata kunci, penabdian, masyarakat, pendidikan

Abstract

A maximum 200 word abstract in English in italics with Times New Roman 11 point. Abstract should be clear, descriptive, and should provide a brief overview of the problem studied. Abstract topics include reasons for the selection or the importance of research topics, research methods, and a summary of the results. Abstract should end with a comment about the importance of the results or conclusions brief.

Keywords: 3-5 keywords, community services, education

1. PENDAHULUAN

Bagian menjelaskan secara singkat latar belakang penelitian, memberikan ulasan singkat tentang literatur terkait, menyatakan kesulitan penelitian, dan menyatakan tujuan penelitian. Bagian ini juga membahas masalah faktual dan aktual, fenomena, atau permasalahan yang dibutuhkan oleh masyarakat yang terkait dengan tujuan penelitian.

Akan lebih baik jika anda mengutipkan teks Anda di sini dalam 1 spasi. Naskah artikel diserahkan dalam format docx, atau .doc. Panjang artikel sekiranya berkisar 4000 hingga 8000 kata. Naskah ditulis dalam Bahasa Indonesia yang baik dan minim dari kesalahan tata bahasa. Font Times New Roman, 11pt.

Penyerahan artikel harus melalui sistem online jurnal. Tidak ada persyaratan format ketat untuk pengiriman awal, selama struktur artikel sesuai dengan pedoman kami. Naskah yang maju ke tahap revisi akan diminta untuk diformat dengan tepat. Hal ini memungkinkan penulis untuk fokus pada konten ilmiah artikel.

2. METODE PELAKSANAAN

Gabungkan metode dan prosedur yang digunakan menjadi satu bagian naratif. Informasi yang cukup harus disediakan untuk memungkinkan pengulangan penelitian. Untuk sumber komersial materi, nama perusahaan, dan kota dan negara di mana mereka berada harus dimasukkan. Metode yang sudah diterbitkan harus dimasukkan dengan referensi.

Harus gunakan tidak lebih dari tiga tingkat judul yang ditampilkan (mis. 2, 2.1, 2.1.1, tetapi tidak ada 2.1.1.1).



- 2.1. Waktu dan Tempat
- 2.2. Khalayak Sasaran
- 2.3. Metode Penabdian
- 2.4. Indikator Keberhasilan
- 2.5. Metode Evaluasi

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Jelaskan hasil penelitian dan bahas data hasil penelitian anda. Data harus disajikan sesingkat mungkin, dan dalam bentuk tabel atau gambar, jika sesuai, meskipun tabel yang sangat besar harus dihindari. Bagian ini juga harus menjadi interpretasi hasil pekerjaan (bukan pengulangan) dalam konteks penelitian sebelumnya. Hindari referensi literatur yang diterbitkan secara berlebihan.

Tabel harus menyajikan informasi baru daripada menduplikasi apa yang ada dalam teks. Pembaca harus dapat menafsirkan tabel tanpa referensi ke teks. Harap berikan file yang dapat diedit.

Saat menyajikan gambar. Anda, ukurannya harus selebar 40 mm, 80 mm, atau 160 mm. Ketetapan akan mengikuti ukuran pas yang tepat. Pasikan gambar dengan resolusi tinggi yang cukup agar mudah dilihat (minimal 300 dpi).

Grafik dibuat dengan Microsoft Excel juga harus dikirim dalam file Excel aslinya. Grafik dalam 2D (bukan 3D), tanpa bayangan atau efek lainnya, dan tanpa garis kisi.

Setiap tabel dan gambar harus diikuti dalam teks dalam urutan numerik menggunakan angka Arab (mis. Gambar 2 tidak dapat diikuti sebelum Gambar 1). Tempatkan catatan kaki tabel di bawah tabel dengan huruf kecil. Nyatakan bagian figur dengan huruf kecil (mis. Gambar 1a, Gambar 1b). Huruf-huruf ini juga harus tertanam dalam gambar. Tabel dan angka harus diberi nomor dengan angka Arab.

Tabel 1. Judul keterangan tabel

Kolom	Kolom	Kolom	Kolom
Judul	1	2	3
Baris 1	1	11	21
Baris 2	2	12	22
Baris 3	3	13	23

Setiap tabel dan gambar harus memiliki judul atau keterangan, yang harus ringkas tetapi cukup jelas untuk menjelaskan komponen utamanya secara terpisah dari teks. Jika tabel atau gambar berisi materi yang diterbitkan sebelumnya, kutip sumber asli di akhir keterangan.

Foto harus memiliki penanda dan simbol skala internal, dan panah atau huruf harus sangat kontras dengan latar belakang. Foto yang disajikan harus dengan resolusi yang baik.

- 3.1. Keberhasilan
- 3.2. Rencana Tindakan/urutan Keinginan (Pilihan bagi penabdian yang berkelanjutan)

4. KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan utama dari penelitian ini disajikan dalam bagian Kesimpulan yang berdiri sendiri.



4.1. Kesimpulan

4.2. Saran

5. UCAPAN TERIMA KASIH

Pada bagian ini anda dapat memberikan ucapan terima kasih kepada pihak yang berkontribusi dalam penelitian, serta dana atau hibah yang diterima untuk mendukungnya. Nama-nama organisasi pendanaan harus ditulis lengkap, bersama dengan nomor hibah, jika tersedia. Sebutkan setiap orang yang membantu Anda selama studi (mis. Bantuan dengan desain atau analisis studi, atau bimbingan melalui area studi), atau menulis artikel (mis. Memberikan saran tentang bahasa, menedit, atau mengoreksi artikel).

6. DAFTAR PUSTAKA

Teknik penulisan referensi menggunakan model Vancouver Style, sistem penulisan yang merujuk menggunakan angka. Karena terdapat beberapa versi penulisan Vancouver Style untuk referensi artikel jurnal, maka JPMH menggunakan Vancouver Style dengan ketentuan sebagai berikut:

1. nama author ditulis maksimal 6, selanjutnya digantikan dengan et al.
2. nama jurnal ditulis dengan versi singkat (*abbreviation name* tanpa menggunakan tanda titik setelah singkatan)
3. tahun ditulis tanpa disertai bulan dan tanggal
4. nomor halaman ditulis versi singkat (contoh: 653–659 ditulis menjadi 653–9)
5. DOI ditulis berupa URL https dan tidak diakhiri dengan tanda titik

Berikut contoh-contohnya:

Buku

Lawhead JB, Baker MC. Introduction to veterinary science. Clifton Park (NY): Thomson Delmar Learning; 2005.

Artikel Jurnal

Lin HY, Lee YT, Chan YW, Tse G. Animal models for the study of primary and secondary hypertension in humans. Biomed Rep. 2016;5(6):653-9. <http://doi.org/10.3892/br.2016.784>

Skripsi, Tesis, dan Disertasi

Agustin P. Pengaruh Pemberian Nanokristal Kuerstet terhadap Gagal Ginjal Akut yang Diinduksi dengan Gentamisin [skripsi]. Padang: Fakultas Farmasi Universitas Andalas; 2017.

Artikel Online

Pullen LC. Antibiotic Resistance Continues to be a Problem in Children [Internet]. Medscape. 2017 [cited 29 December 2017]. Available from: <https://www.medscape.com/viewarticle/860801>

Template “Draft Artikel” di atas dapat diunduh pada: <http://journal.unhas.ac.id/index.php/HCS>



P2KKN Unhas

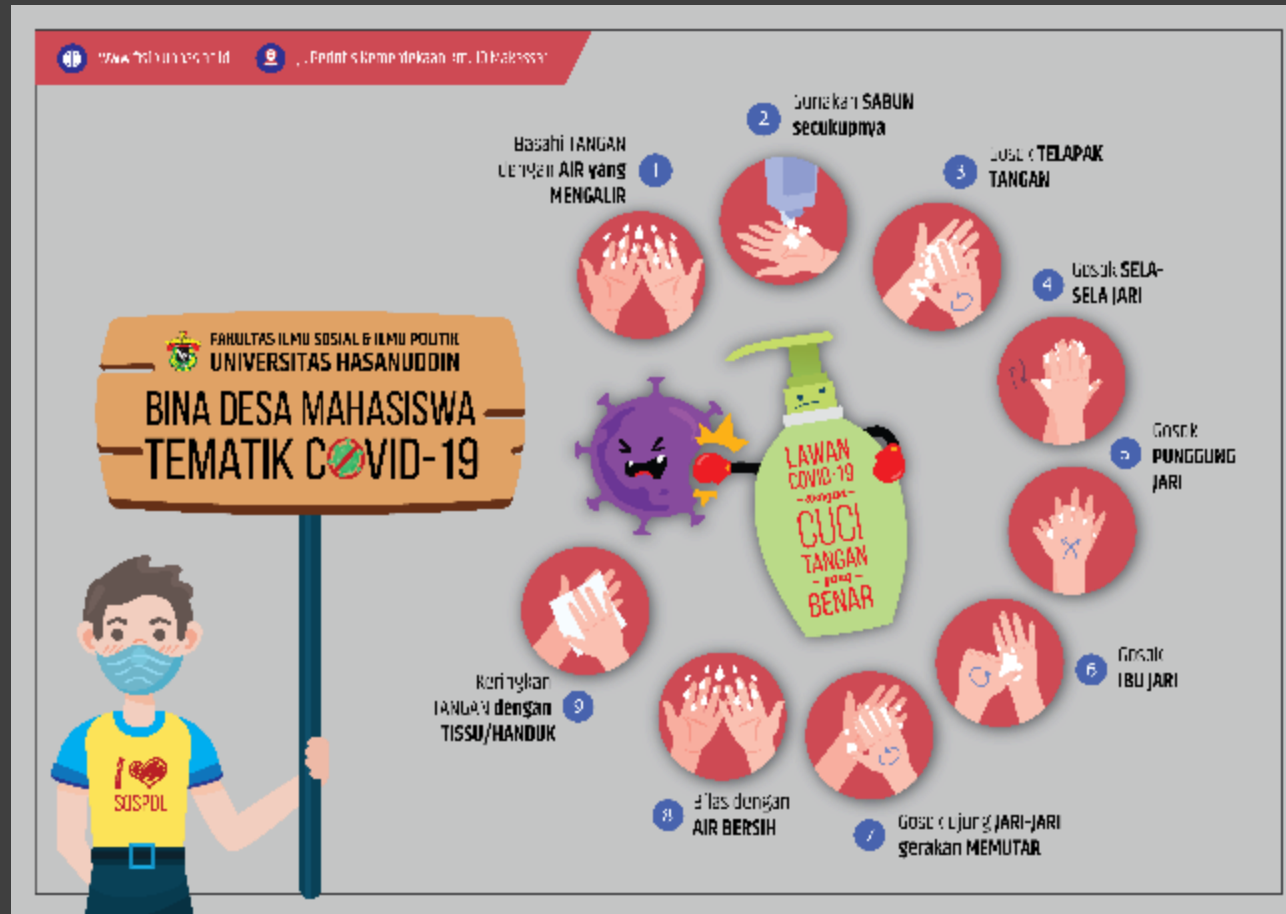


p2kkn.unhas@gmail.com



unhas.ac.id/kkn

Contoh Luaran Tambahan



P2KKN Unhas



p2kkn.unhas@gmail.com



unhas.ac.id/kkn



TATALAKSANA PASIEN COVID-19

A.) Pasien terkonfirmasi (+) COVID-19

1. TANPA GEJALA

- **Isolasi mandiri di rumah** selama 14 hari
- Diberi edukasi apa yang harus dilakukan (*leaflet* untuk dibawa ke rumah)
- Vitamin C, 3 x 1 tablet (untuk 14 hari)
- Pasien mengukur suhu tubuh 2 kali sehari, pagi dan malam hari
- Pasien dipantau melalui telepon oleh petugas FKTP
- Kontrol di FKTP setelah 14 hari untuk pemantauan klinis

2. GEJALA RINGAN

- Ditangani oleh FKTP, contohnya Puskesmas, sebagai pasien rawat jalan
- **Isolasi mandiri di rumah** selama 14 hari
- Diberi edukasi apa yang harus dilakukan (*leaflet* untuk dibawa ke rumah)
- Vitamin C, 3 x 1 tablet (untuk 14 hari)
- Klorokuin fosfat, 2 x 500 mg (untuk 5 hari) ATAU Hidroksiklorokuin, 1x 400 mg (untuk 5 hari)
- Azitromisin, 1 x 500 mg (untuk 3 hari)
- Simtomatis (Parasetamol dan lain-lain).
- Bila diperlukan dapat diberikan Antivirus : Oseltamivir, 2 x 75 mg ATAU Favipiravir (Avigan), 2 x 600mg (untuk 5 hari)
- Kontrol di FKTP setelah 14 hari untuk pemantauan klinis

3. GEJALA SEDANG

- Rujuk ke Rumah Sakit/ Rumah Sakit Darurat, seperti Wisma Atlet
- **Isolasi di Rumah Sakit/ Rumah Sakit Darurat**, seperti Wisma Atlet selama 14 hari
- Vitamin C diberikan secara Intravena (IV) selama perawatan
- Klorokuin fosfat, 2 x 500 mg (untuk 5 hari) ATAU Hidroksiklorokuin dosis 1x 400 mg (untuk 5 hari)
- Azitromisin, 1 x 500 mg (untuk 3 hari)



- Antivirus : Oseltamivir, 2 x 75 mg ATAU Favipiravir (Avigan) *loading dose* 2x 1600 mg hari ke-1 dan selanjutnya 2 x 600mg (hari ke 2-5)
- Simtomatis (Parasetamol dan lain-lain)

4. GEJALA BERAT

- **Isolasi di ruang isolasi Rumah Sakit Rujukan**
- Diberikan obat-obatan rejimen COVID-19 :
 - Klorokuin fosfat, 2 x 500 mg perhari (hari ke 1-3) dilanjutkan 2 x 250 mg (hari ke 4-10) ATAU Hidroksiklorokuin dosis 1x 400 mg (untuk 5 hari)
 - Azitromisin, 1 x 500 mg (untuk 3 hari)
 - Antivirus : Oseltamivir, 2 x 75 mg ATAU Favipiravir (Avigan) *loading dose* 2x 1600 mg hari ke-1 dan selanjutnya 2 x 600mg (hari ke 2-5)
 - Vitamin C diberikan secara Intravena (IV) selama perawatan
- Diberikan obat suportif lainnya
- Pengobatan komorbid yang ada
- Monitor yang ketat agar tidak jatuh ke gagal napas yang memerlukan ventilator mekanik

Keterangan :

- Untuk anak dosis harap disesuaikan
- Vitamin C diberikan dengan dosis tertinggi sesuai dengan ketersediaan di Faskes
- Bila tidak tersedia Oseltamivir maupun Favipiravir (Avigan), maka sebagai pilihan dapat diberikan (Lopinavir + Ritonavir) ATAU Remdesivir
- Favipiravir (Avigan) tidak boleh diberikan pada wanita hamil atau yang merencanakan kehamilan
- Pemberian Azitromisin dan Klorokuin fosfat pada beberapa kasus dapat menyebabkan QT interval yang memanjang
- Untuk gejala ringan, bila terdapat komorbid terutama yang terkait jantung sebaiknya pasien dirawat





PERHIMPUNAN DOKTER PARU INDONESIA

(INDONESIAN SOCIETY OF RESPIROLOGY)

Sekretariat: Jl. Cipinang Bunder No. 19 Cipinang Pulogadung Jakarta 13240

Tlp. (021) 22474845

Website: www.klikpdpi.com – Email: sekjen_pdpi.com, sekretariat@klikpdpi.com



PENGURUS PUSAT

B.) Pasien belum/tidak terkonfirmasi

Termasuk pasien dengan hasil *rapid test* serologi negatif / Orang Tanpa Gejala / Orang Dalam Pemantauan / Pasien Dalam Pengawasan

1. TANPA GEJALA

- Isolasi mandiri di rumah selama 14 hari
- Diberi edukasi apa yang harus dilakukan (*leaflet* untuk dibawa ke rumah)
- Vitamin C, 3 x 1 tablet

2. GEJALA RINGAN

- Pemeriksaan Hematologi lengkap di FKTP, contohnya Puskesmas
 - Pemeriksaan yang disarankan terdiri dari hematologi rutin, hitung jenis leukosit, dan laju endap darah
- Isolasi mandiri di rumah selama 14 hari
- Vitamin C, 3 x 1 tablet, serta obat-obat simptomatis

3. GEJALA SEDANG-BERAT

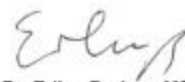
- Pemeriksaan Hematologi lengkap di FKTP, contohnya Puskesmas
- Pemeriksaan foto toraks
- Rujuk ke Rumah Sakit Rujukan
- Pikirkan kemungkinan diagnosis lain

Jakarta, 03 April 2020

Pengurus Pusat
Perhimpunan Dokter Paru Indonesia



DR. Dr. Agus Dwi Susanto, Sp.P(K), FISR, FAPSR
Ketua Umum



DR. Dr. Erlina Burhan, MSc, Sp.P(K)
Pokja Bidang Infeksi PDPI



COVID-19

SIAPA YANG PERLU MELAKUKAN PEMERIKSAAN KESEHATAN KE RUMAH SAKIT?

Pernah kontak dengan pasien positif COVID-19 (berada dalam satu ruangan yang sama/kontak dalam jarak 1 meter) ATAU pernah berkunjung ke negara/daerah endemis COVID-19 dalam 14 hari terakhir

YA

TIDAK

Sedang atau pernah mengalami :

- demam ($>38^{\circ}\text{C}$)
- pilek
- batuk
- sesak napas

Sedang atau pernah mengalami :

- demam ($>38^{\circ}\text{C}$)
- pilek
- batuk
- sesak napas

YA

TIDAK

YA

TIDAK

Hubungi 119 EXT 9 atau periksakan diri ke rumah sakit rujukan COVID-19 di daerah Anda

Karantina diri Anda selama 14 hari terhitung setelah kontak/kunjungan

Periksakan diri ke dokter terdekat dan istirahat yang cukup

Anda tidak perlu memeriksakan diri ke rumah sakit. Selalu jaga kesehatan Anda

Selama 14 hari karantina diri, Anda mengalami :

- demam ($>38^{\circ}\text{C}$)
- pilek
- batuk
- sesak napas

YA

TIDAK

Hubungi 119 EXT 9 atau periksakan diri ke rumah sakit rujukan COVID-19 di daerah Anda

Anda tidak perlu memeriksakan diri ke rumah sakit. Selalu jaga kesehatan Anda

COVID-19
HOTLINE
KEMENKES RI
119 EXT 9



Self check

<https://covid19.sulselprov.go.id/info>

SELF CHECK UP Terkait COVID19 - Provinsi Sulawesi Selatan - 2...



Data anda telah berhasil diinput.
Terima kasih atas Partisipasi anda.

Kita bisa pasti mengatasi COVID-19

Copyright (c) by Puslitbang Witaris UNHAS

Panduan dan info supaya terhindar dari Virus Covid Silahkan Klik Link ini:
<https://covid19.sulselprov.go.id/info>

Silahkan konsultasi dengan [layanan kesehatan terdekat](#) atau hubungi call Center atau
082154021119

Press [here](#) to submit another survey.

<https://infocorona.makassar.go.id>



Bantu kami mendeteksi lebih dini penyebaran Coronavirus (Covid-19) dengan mengisi survey berikut ini.

Tujuan dibuatnya survey ini, untuk membantu anda membuat keputusan untuk mencari perawatan yang tepat. Survey ini tidak bertujuan untuk mendiagnosis dan memberi perawatan tentang penyakit atau kondisi lainnya termasuk Covid-19.

Ikuti Survey Sekarang



P2KKN Unhas




p2kkn.unhas@gmail.com



unhas.ac.id/kkn

https://covid-monitoring.kemkes.go.id/self_assessment





KEMENTERIAN
KESEHATAN
REPUBLIK
INDONESIA

Update Berita

Permintaan Pendataan Tenaga Medis dan Non Medis RS Tahun 2018

Kesiapsiagaan menghadapi Penyakit COVID-19

Hotline Virus COVID-19

SELF ASSESSMENT


IDENTITAS PRIBADI

Tolong isi data anda sesuai dengan kolom yang tertera. Kemenkes hanya menggunakan data tersebut untuk memberikan layanan terbaik bagi anda seputar COVID-19 dan tidak akan menyebarkan data pribadi anda.


Nama	Email	Nomor Telepon
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[LANJUT](#)


Call Center

 119 ext. 9

Merasa gejala Covid-19?

 [Self-Checkup disini](#)

Konsultasi langsung dengan dokter

 [Klik disini](#)



P2KKN Unhas



p2kkn.unhas@gmail.com



unhas.ac.id/kkn

Silahkan unduh dan baca pedoman pencegahan dan pengendalian Covid-19 (revisi 4):

<https://www.kemkes.go.id>



Rabu, 24 Juni 2020

LOGIN KALAM FAQ PETA SITUS

KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
MINISTRY OF HEALTH REPUBLIC OF INDONESIA

Untuk Indonesia yang Lebih Sehat

PILIHAN BAHASA INDONESIA ENGLISH

BERANDA PROFIL INFORMASI PUBLIK LAYANAN PUBLIK UNDUH TAUHAN LAYANAN PENGADUAN LIHAT VERSI MOBILE

WASPADA!! Hati-hati apabila ada mendapatkan info melalui whatsapp dan lain sebagainya mengatasnamakan Pejabat Kemenkes, mohon untuk diabaikan!

Kesiapsiagaan menghadapi Infeksi COVID-19

HOTLINE : 119 ext 9

SELENGKAPNYA KLIK DISINI

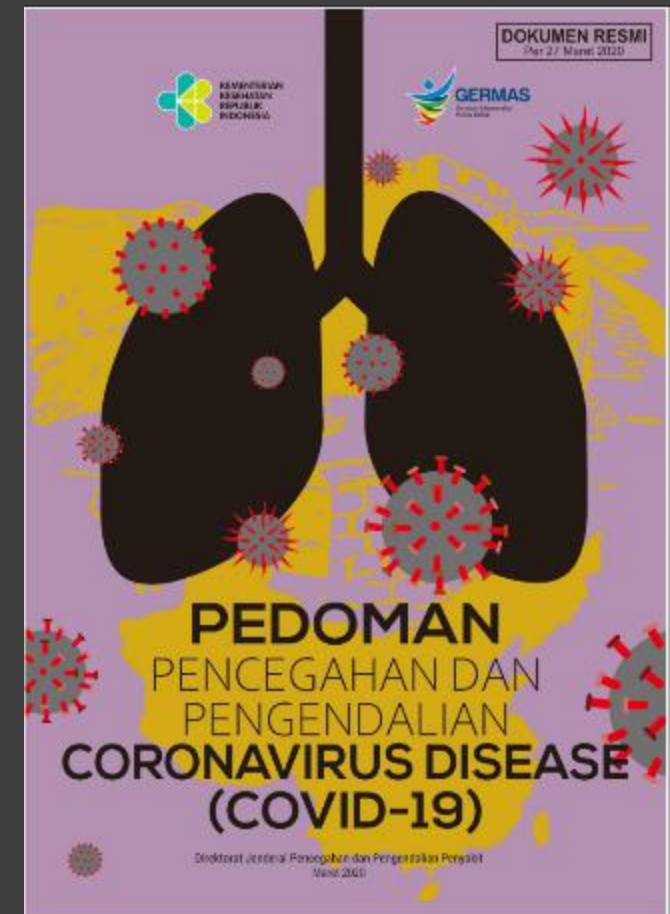
KEMBALI BERANDA INFO TERKINI

Dokumen Resmi dan Protokol Penanganan COVID-19

Dipublikasikan Pada : Selasa, 17 Maret 2020 00:00:00, Dibaca : 117.993 Kali

Dokumen Resmi Kesiapsiagaan Menghadapi Novel Coronavirus

No	Nama Dokumen	Tanggal	#
1	Surat Edaran Dirjen P2P Nomor: HK.02.02/II/53/2020 Tentang Revisi ke-3 Pedoman Kesiapsiagaan Menghadapi Infeksi Novel Corona Virus (COVID-19)	16 Maret 2020	DOWNLOAD
2	Pedoman Pencegahan dan Pengendalian Coronavirus Disease (COVID-19)	27 Maret 2020	DOWNLOAD
3	Surat Edaran Nomor HK.02.01/MENKES/202/2020 tentang Protokol Isolasi Diri Sendiri dalam Penanganan Coronavirus Disease (COVID-19)	16 Maret 2020	DOWNLOAD



P2KKN Unhas



p2kkn.unhas@gmail.com



unhas.ac.id/kkn

Terima Kasih.....



P2KKN Unhas



p2kkn.unhas@gmail.com



unhas.ac.id/kkn