



SERTIFIKAT

MAGANG DAN STUDI INDEPENDEN BERSERTIFIKAT

Diberikan Kepada :

Farhan Iqratama

6848527 - Digitalisasi Arsip - Universitas Persada Indonesia Yai - Sistem Informasi

Sebagai :

Peserta MSIB Angkatan 5

Telah berhasil menyelesaikan tugasnya di Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah III dalam **Program Magang LLDikti** yang diselenggarakan pada **tanggal 14 Agustus s.d 31 Desember 2023**.

No Sertifikat: 51/LL3/TU.01.01/2023



Jakarta 12 Januari 2024
Kepala Lembaga

Prof. Dr. Tomi Toharudin S.Si., M.sc.

CAPAIAN PEMBELAJARAN

No	Kompetensi	Definisi Kompetensi	Jam	Nilai Capaian	Deskripsi Nilai Capaian
1	Keahlian Pengolahan Data	1. Mampu mengolah sebuah data dengan cermat untuk merumuskan kesimpulan 2. Menguasai penggunaan perangkat lunak pengolahan data	180	86	1. Mampu mengolah sebuah data dengan cermat untuk merumuskan kesimpulan dengan baik 2. Menguasai penggunaan perangkat lunak pengolahan data dengan baik
2	Keahlian Analisis Data	1. Mampu mengurai, memahami, dan mengevaluasi data secara sistematis 2. Mampu menggunakan platform analisis statistik dan visualisasi data	180	90	1. Mampu mengurai, memahami, dan mengevaluasi data secara sistematis dengan sangat baik 2. Mampu menggunakan platform analisis statistik dan visualisasi data dengan sangat baik
3	Keahlian Berkomunikasi	1. Mampu melakukan koordinasi pekerjaan dalam tim 2. Mampu menyampaikan informasi dengan jelas melalui verbal maupun tertulis	180	86	1. Mampu melakukan koordinasi pekerjaan dalam tim dengan baik 2. Mampu menyampaikan informasi dengan jelas melalui verbal maupun tertulis dengan baik
4	Manajemen Kearsipan	1. Mampu mengorganisir dan menyusun dokumen secara sistematis 2. Mampu menjaga integritas dan keamanan dokumen dari data yang diarsipkan	180	80	1. Mampu mengorganisir dan menyusun dokumen secara sistematis dengan baik 2. Mampu menjaga integritas dan keamanan dokumen dari data yang diarsipkan dengan baik
5	Scheduling and Time Management	1. Mampu merencanakan kegiatan dan memprioritaskan tugas-tugas yang perlu diselesaikan 2. Mengatur waktu dengan baik dalam mencapai produktivitas yang optimal	180	80	1. Mampu merencanakan kegiatan dan memprioritaskan tugas-tugas yang perlu diselesaikan dengan baik 2. Mengatur waktu dengan baik dalam mencapai produktivitas yang optimal dengan baik
Rata- Rata Nilai Capaian Kompetensi (90%)*				75,96	
6	Kehadiran	1. Ketepatan Waktu Masuk dan Pulang Kerja 2. Kedisiplinan		9	Kehadiran dan Disiplin Waktu Sangat Baik
Nilai Akhir**				84,96	

* Nilai akhir merupakan penjumlahan Rata-rata Nilai kompetensi dengan nilai kehadiran (bobot 10%)

Jakarta 12 Januari 2024
Kepala Lembaga


Prof. Dr. Toni Toharudin S.Si., M.sc.

