
	Ulaştırma Dairesi Başkanlığı Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü YILLIK İZİN TALEP FORMU				
I. İZİN TALEBİNDE BULUNANIN					
(1) KİMLİK BİLGİLERİ		(2) YILLIK İZNİNİ GEÇİRECEĞİ ADRES			
1- Adı Soyadı		1-Ev Adresi	<input type="checkbox"/>	2- İzin Adresi	<input type="checkbox"/>
2- T.C. Kimlik No:		3-İl			
3- Kadrosu		4-İlçe			
4- Sicil Numarası		5-Semt			
5- Görevi					
6- Doğum Tarihi ve Yeri		6-Mahalle / Köy			
7- Telefon Numarası		7-Cadde / Sokak			
8- İzin Süresince Ulaşılabilecek Telefon Numarası		8-Kapı No		10-Cep Tel	
9- Vardiya Grubu				11-İş Tel	
10- Çalıştığı Amirlik		9-Posta Kod		12-Ev Tel	
11-Hafta Tatil Günü					
12- İzin Başvuru Tarihi					
II. İZİN TALEP BEYANI					
Aşağıda verilen bilgiler ışığında yıllık iznimi kullanabilmem için gerekli işlemlerin yapılmasını arz ederim.					
İşe Giriş Tarihi					İMZA
1. İzin Başlama Tarihi			2. İzin Bitiş Tarihi		
3. İşe Başlama Tarihi			4. İzinli Gün Sayısı		
5. İzin Nedeni	Tatil	<input type="checkbox"/>	Eş / Çocuk - Anne / Baba Sağlık Problemi	<input type="checkbox"/>	
	Kendi Sağlık Problemi	<input type="checkbox"/>	Ücretsiz İzin	<input type="checkbox"/>	
	Düğün / Nikah	<input type="checkbox"/>	Ölüm İzni	<input type="checkbox"/>	
6. Diğer Neden					
III. İZİN ONAY KISMI					
OLUMLU			OLUMSUZ		
Yukarıda Adı ve açık kimliği yazılı olan personelin belirtilen tarihler arasında izin kullanmasında sakınca yoktur.			GEREKÇE		
Doküman No : 23.ULS.02.FR.09	Yayın Tarihi : 13.9.2018 Çıktı Alınma Tarihi : 13.9.2018	Rev. No Tarihi:0 13.9.2018	Sayfa No: 1		