  
  
Cómo formular objetivos inteligentes  
para ser + productivos

Los objetivos son declaraciones formales que están firmemente enfocadas en un efecto o varios. Los objetivos son resultados que una persona o empresa pretende alcanzar, o situaciones hacia donde ésta pretende llegar.

Establecer objetivos es esencial para el éxito, ya que establecen un curso a seguir y además permiten:

* Enfocar esfuerzos hacia una misma dirección.
* Tener una guía para la formulación de estrategias y asignación de recursos.
* Fundamentar la realización de tareas o actividades.
* Evaluar resultados.
* Medir la eficacia o productividad
* Generar participación, compromiso, motivación y satisfacción.
* Revelar prioridades.
* Producir sinergia.
* Disminuir la incertidumbre.

**Características de los objetivos:**

***Específicos***

Los objetivos deben tener una definición clara, entendible y precisa, no deben prestarse a confusiones ni dejar demasiados márgenes de interpretación.

***Medibles***

Los objetivos deben ser mensurables, es decir, deben ser cuantificables y estar ligados a un límite de tiempo. La siguiente declaración: *“aumentar las ventas”*, es un objetivo general difícil de medir, es necesario agregarle otros elementos que facilitarán su medición, una mejor declaración sería: *“aumentar las ventas en un 20% para el próximo año”*.

***Realistas***

Los objetivos deben tener en cuenta las condiciones y circunstancias del entorno en donde se pretenden cumplir. Por ejemplo, un objetivo poco realista sería *“aumentar de 10 a 1000 empleados en un mes”*. Los objetivos deben ser razonables, teniendo en cuenta el entorno, la capacidad y los recursos de la empresa.

**Alcanzables**

Los objetivos deben ser posibles de alcanzar, deben estar dentro de las posibilidades de la empresa, teniendo en cuenta la capacidad o recursos (humanos, financieros, tecnológicos, etc.) que ésta posea. Se debe tener en cuenta también la disponibilidad de tiempo necesario para cumplirlos.

**Proceso a seguir para redactar objetivos**

1. Describa brevemente cada objetivo o meta.
2. Agregue elementos de medición. ¿Cómo se evaluará el objetivo o meta? Use mediciones cuantitativas como porcentajes, aumentos de ingresos o de porciones de mercado, mediciones cualitativas que describen los criterios, o ambas.

Aspectos a tomar en cuenta al redactar objetivos

* Si plateamos un objetivo de la siguiente manera: “*Ampliación de la Planta Física”*. Esta declaración no cumple con los requisitos, pues no es cuantificable, no se puede medir, no es comprensible y además no es fácil de lograr puesto que no da parámetros para hacerlo. ¿Esto quiere decir que el objetivo está equivocado?, No, lo que se debe corregir es la redacción y agregar los elementos faltantes. Tomando en cuenta las observaciones anteriores, el objetivo quedaría redactado así:

*“Culminar el proyecto de ampliación de planta física para el año 2020, 2 aulas para la escuela primaria en 2016, un aula para actividades complementarias en 2017, una sala de maestros en 2018 y un laboratorio de química para el 2020”.*

* Otro ejemplo: “*Hacer más funcional la tienda escolar”*. Este objetivo no cumple con los requisitos, no es cuantificable, no se puede medir. ¿Qué cambios se tienen que hacer? Miremos cómo quedará redactado:

*“En agosto de 2016 abrir un comedor escolar que ofrecerá productos y comidas saludables, organizado y dirigido por la sociedad de padres de familia de la escuela”.*

De esta forma el objetivo sí es medible y se le puede dar seguimiento y verificar su cumplimiento en la fecha establecida.

1. Clasifique el objetivo como Esencial, Importante o Deseable de la siguiente manera:
   * *Esencial: necesario para el rendimiento en el trabajo*
   * *Importante: útil para el rendimiento en el trabajo*
   * *Deseable: ventajoso para el rendimiento en el trabajo*

**Plantilla para redactar Objetivos y metas**

Para asegurarse de redactar objetivos que sean específicos, medibles y alcanzables utilice la siguiente herramienta:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Acción**  **¿Qué?** | **Criterio de rendimiento**  **¿Cuánto?** | **Tiempo**  **¿Cuándo?** |
| 1 | Alcanzar una retención de alumnos | del 90% | para el curso escolar 2016-2017 |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |