

## Manual de Asistencia Remota ELPU

1. Para Registrar el Ingreso, Seleccionar el botón superior "Registrar Entrada".



2. Luego de registrar su entrada verifique su nombre y la hora que aparecerán en el recuadro blanco, si la información es correcta, su registro ha sido validado y ya puede continuar trabajando.

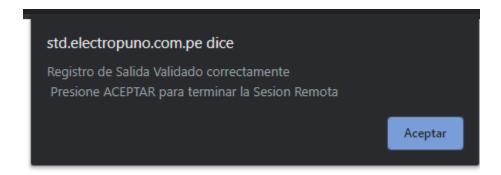




3. Para registrar la salida presionar el botón "Registrar Salida" situado en la parte inferior.



4. Aceptar el cuadro para confirmar el registro de salida.



**Nota Importante**: Si por error usted cerró la página, vuelva a ingresar al sistema registrando nuevamente su nombre de usuario y contraseña, y si ya había marcado su entrada entonces registre solo su salida en el botón inferior como muestra el paso 3.

