



KONSEP MANAJEMEN PERKANTORAN DAN LAYANAN BISNIS

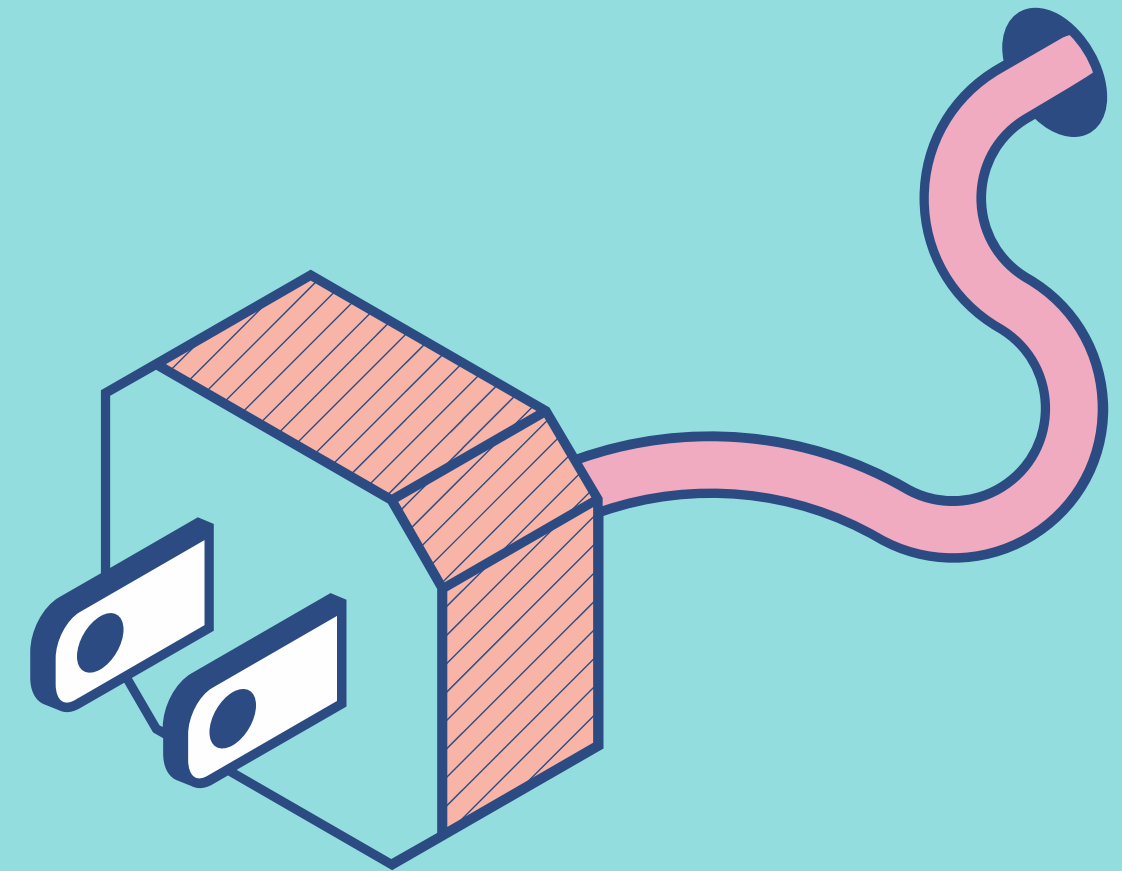


Anggota kelompok:

- Gracia Equilera Sadrak
- Delysia Florence Damiana Mantik.
- Zahra Al Zahira.
- Dewinta Ernandi.
- Dwi Ayu Wulandari Gaisa.
- Caysa Adilla Syara.

Pengertian Manajemen Perkantoran

manajemen perkantoran adalah proses merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi aktivitas kantor dalam mewujudkan kantor sebagai penyedia layanan informasi dan komunikasi untuk membantu pencapaian tujuan organisasi secara efektif dan efisien.



Fungsi Manajemen Perkantoran

PENTINGNYA PERANAN FUNGSI MANAJEMEN DALAM MENCAPAI TUJUAN PADA PROSES BISNIS



Planning

Fungsi planning dalam manajemen perkantoran adalah suatu fungsi yang digunakan dalam menentukan seluruh bentuk tindakan untuk menyentuh seluruh target yang diinginkan.

Organizing

Tahap pengorganisasian meliputi kegiatan menentukan sumber daya manusia yang sesuai dengan kompetensi dan jenis pekerjaannya.

commanding

Pada tahap penggerakan ini dilakukan untuk menghasilkan kinerja yang lebih efisien dan efektif dengan menciptakan suasana kerja yang lebih nyaman dan dinamis.

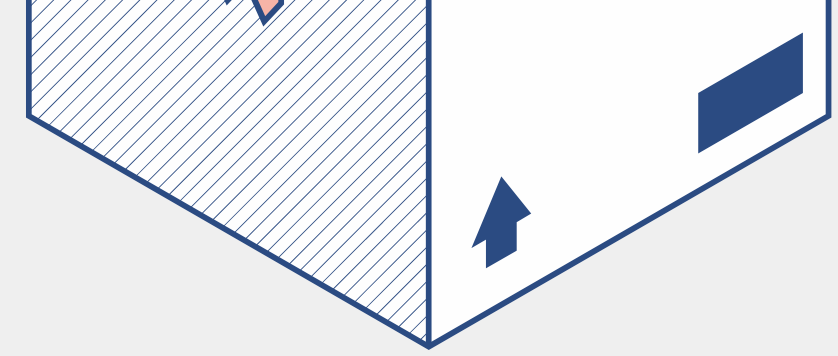
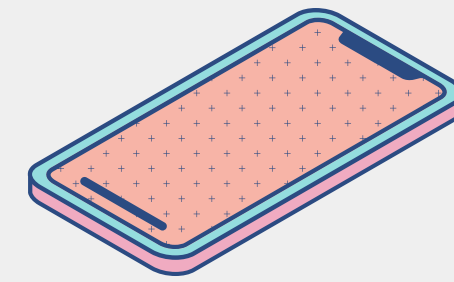
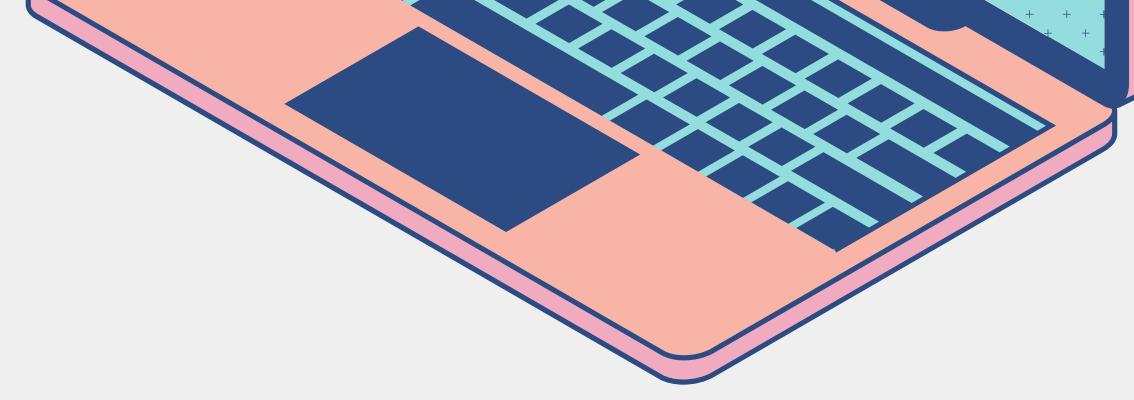
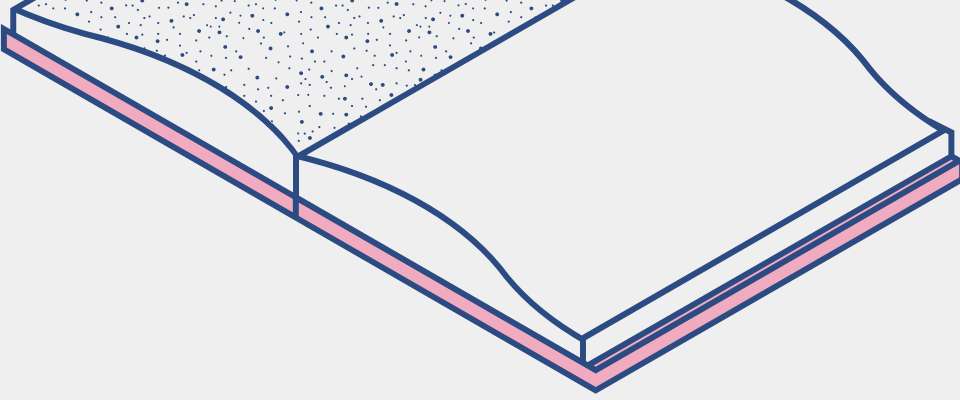
controlling

Tahap pengawasan dijalankan dalam rangka mengukur kualitas kerja, pencapaian tujuan/target organisasi dan pemberian alternatif solusi atas penyimpangan yang terjadi.



Pengertian Layanan Bisnis

Layanan bisnis merupakan proses pemberian layanan kepada pelanggan/konsumen, baik yang bersifat materi maupun non-materi untuk pemenuhan kepuasan pelanggan.



A. Layanan pelanggan berjalan

Jenis layanan berjalan merupakan pelayanan terhadap pelanggan yang dilakukan dengan cara bertemu langsung secara fisik dengan pelanggan.

B. Layanan pelanggan melalui email dan telepon

Jenis layanan pelanggan ini dilakukan dengan menggunakan layanan *call service* dan email untuk memudahkan penyampaian keluhan.

C. Layanan pelanggan melalui *livechat*

Livechat merupakan jenis layanan yang secara langsung dapat dilakukan berupa obrolan yang telah dipersonalisasi antara pelanggan dan departemen layanan.

D. Layanan *self-service*

Jasa layanan mandiri merupakan departemen layanan pelanggan yang memberikan pelayanan lebih instan, ramah dan akurat, pelanggan mampu menyelesaikan masalahnya

E. Layanan pelanggan melalui komunitas dan forum

Layanan pelanggan komunitas dan forum adalah kanal layanan pelanggan yang dibangun oleh pengguna jasa/layanan produk.

Tujuan Bisnis

- A. untuk memenuhi berbagai macam kebutuhan hidup.
- B. untuk menambah kesejahteraan dan kemakmuran keluarga.
- C. untuk memenuhi kebutuhan pencitraan diri maupun usahanya, agar semakin dikenal di masyarakat.
- D. untuk mempertahankan kelangsungan usaha sehingga mampu terus berdiri/berjalan.



E. untuk meningkatkan kreatifitas atau memunculkan gagasan baru yang dapat memajukan usaha yang sudah ada, karena bertambahnya pengalaman dalam menjalankan usaha.

F. untuk mengisi waktu atau memanfaatkan waktu, melalui operasional dalam kegiatan bisnis.

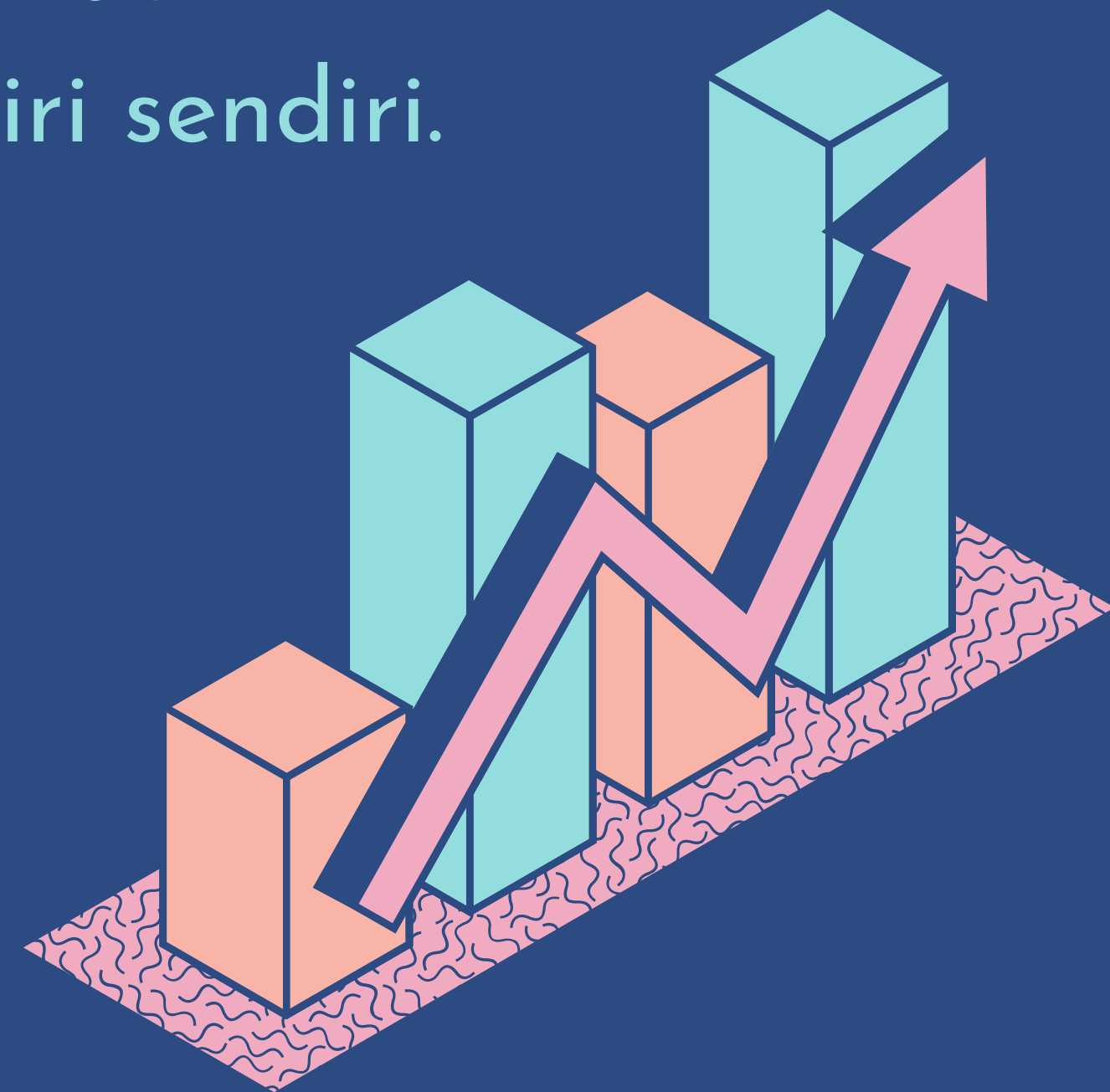
G. Untuk menopang kebutuhan sendiri dan tidak tergantung dari orang lain.

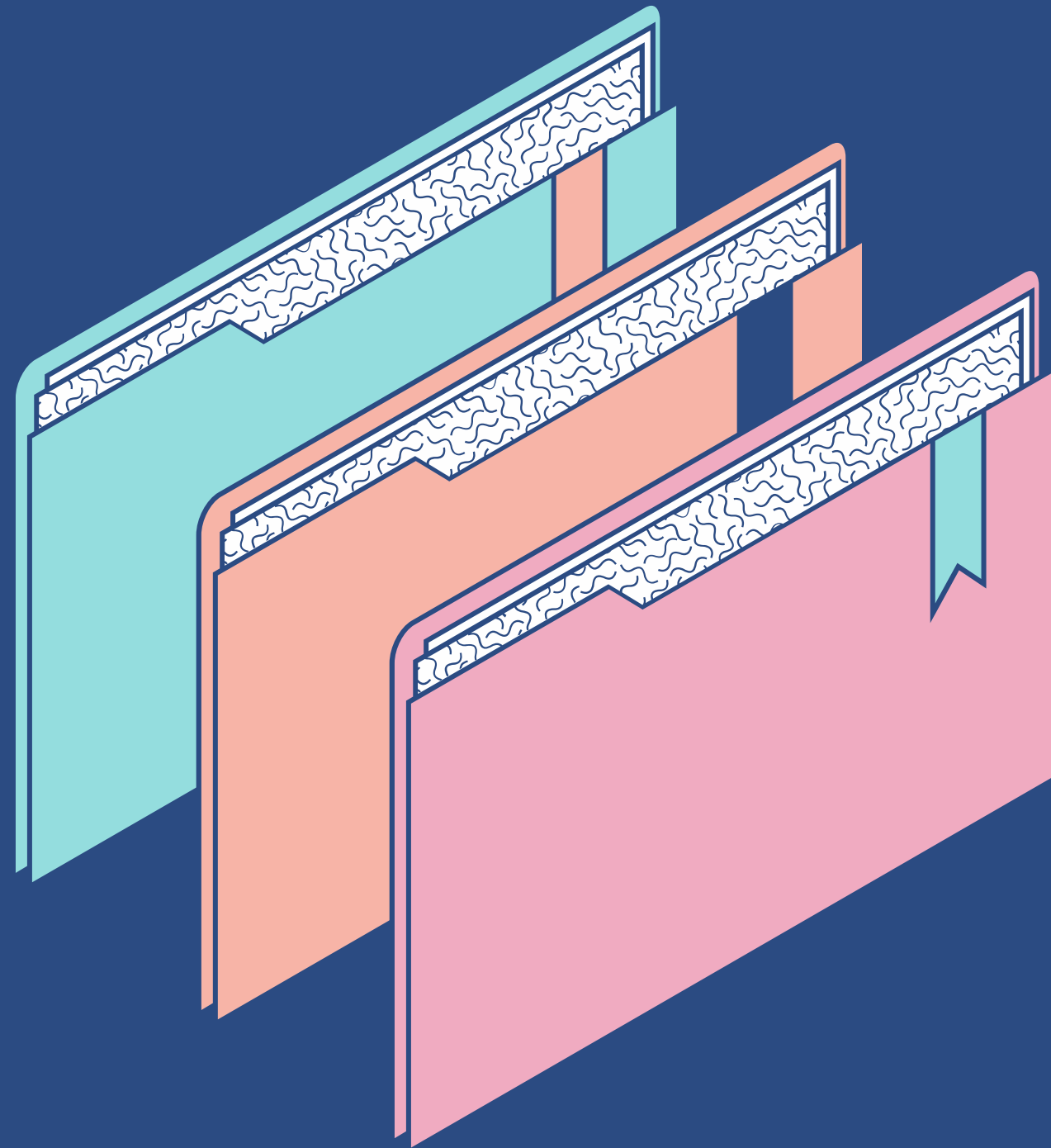
H. untuk memperoleh simpati atau pencitraan.



Manfaat Bisnis

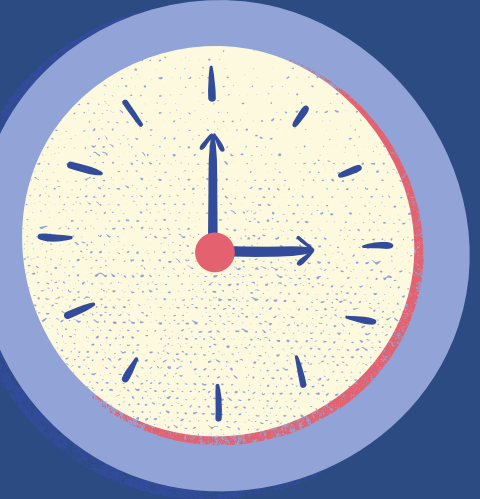
- A. Memperoleh penghargaan atau pengakuan.
- B. Kesempatan untuk menjadi bos bagi diri sendiri.
- C. Menggaji diri sendiri.
- D. Atur waktu diri sendiri.
- E. Masa depan lebih cerah.





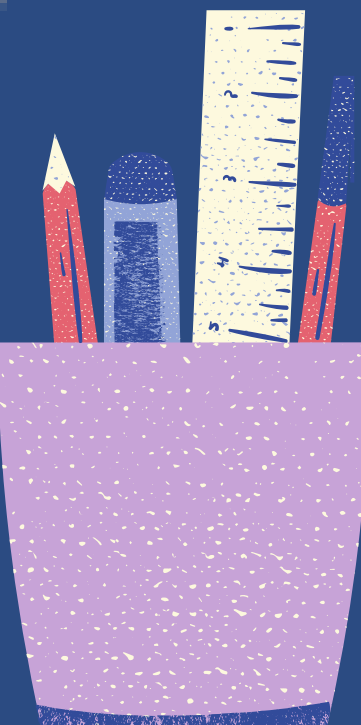
Pengertian Keselamatan Dan Kesehatan Kerja [K3]

K3 adalah segala kegiatan untuk menjamin dan melindungi keselamatan dan kesehatan tenaga kerja melalui upaya pencegahan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja



5R {Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, dan Rajin}

5R adalah suatu metode penataan dan pemeliharaan wilayah kerja secara intensif yang digunakan oleh manajemen dalam usaha memelihara ketertiban, efisiensi, dan disiplin di lokasi kerja sekaligus meningkatkan kinerja perusahaan secara menyeluruh.



**Are you guys
have Any
questions?**

