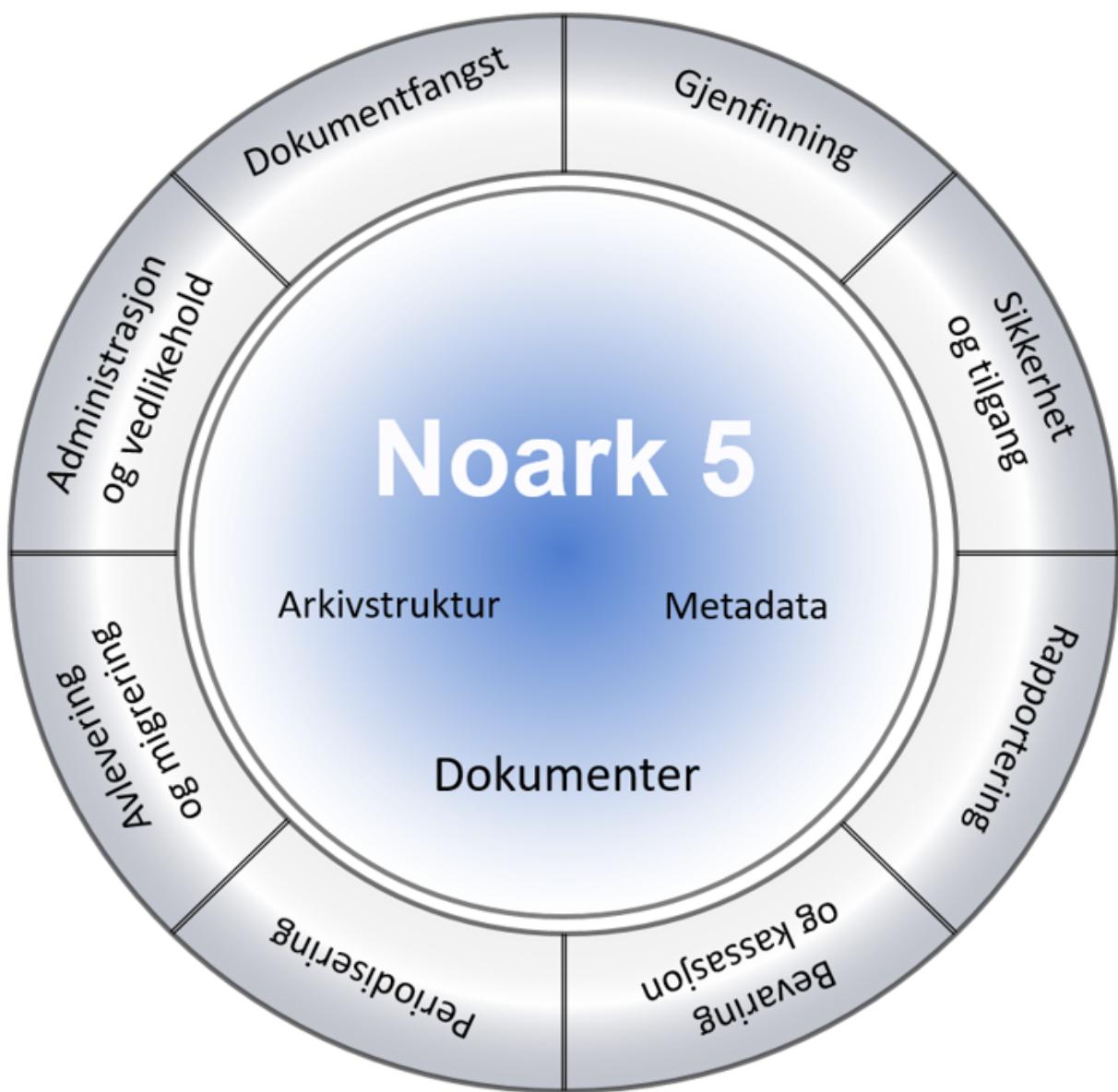


# Tjenestegrensesnitt versjon 1.1

Noark 5 versjon 5.0

Avdeling for Dokumentasjonsforvaltning



Arkivverket

Oslo



# Innhold

<b>1</b>	<b>Orientering og introduksjon</b>	<b>1</b>
1.1	Historikk og status . . . . .	1
1.2	Noark . . . . .	1
1.3	Noark tjenestegrensesnitt . . . . .	1
1.4	Prosjekt for Noark 5 tjenestegrensesnitt . . . . .	1
1.5	Prosjektets hovedmål . . . . .	2
1.6	Prosjektets organisering . . . . .	2
1.7	Endringslogg for dette dokumentet . . . . .	2
1.7.1	Version 1.1 10.6.2023 . . . . .	2
1.7.2	Versjon 1.0 4.7.2019 . . . . .	3
<b>2</b>	<b>Normative referanser</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Konformitet</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>Teknologi</b>	<b>9</b>
4.1	Autentisering og Autorisering . . . . .	9
4.2	CORS . . . . .	10
<b>5</b>	<b>Definisjoner</b>	<b>11</b>
<b>6</b>	<b>Konsepter og prinsipper</b>	<b>13</b>
6.1	Utforming av tjenester . . . . .	13
6.1.1	REST-tjenestene . . . . .	13
6.1.1.1	Oppkobling og ressurslenker . . . . .	14
6.1.1.2	Identifisere entitetstype . . . . .	15
6.1.1.3	Systeminformasjon . . . . .	16
6.1.1.4	Finne objekter (Read) . . . . .	16

6.1.1.4.1	Filtrering	17
6.1.1.5	Opprette objekter (Create)	21
6.1.1.6	Preutfylling av objekt	23
6.1.1.7	Oppdatere objekter (Update)	24
6.1.1.8	Utvid objekter til andre typer	27
6.1.1.9	Rekursive entitetshierarkier	28
6.1.1.10	Oppdatere referanser mellom objekter	28
6.1.1.11	Slette objekter (Delete)	30
6.1.1.12	Overføringsformat	31
6.1.1.13	Hente og overføre filer	31
6.2	Validering av data	36
6.3	Håndtering av API-feil	36
6.4	Identifikatorer	36
6.5	Virksomhetsspesifikke metadata	37
6.5.1	Metadatakatalog for virksomhetsspesifikke metadata	38
6.5.2	Søk i virksomhetsspesifikke metadata	39
<b>7</b>	<b>Tjenester og informasjonsmodell</b>	<b>41</b>
7.1	Om UML og notasjon som er benyttet	41
7.2	Noark5v5	43
7.2.1	Arkivstruktur	46
7.2.1.1	Arkiv	61
7.2.1.2	Arkivdel	64
7.2.1.3	Arkivenhet	70
7.2.1.4	Arkivskaper	72
7.2.1.5	Registrering	73
7.2.1.6	Dokumentbeskrivelse	79
7.2.1.7	Dokumentobjekt	84
7.2.1.8	ElektroniskSignatur	87
7.2.1.9	EnkelAdresse	89
7.2.1.10	Gradering	90
7.2.1.11	Kassasjon	91
7.2.1.12	Klasse	92
7.2.1.13	Klassifikasjonssystem	95

7.2.1.14	Kontaktinformasjon . . . . .	97
7.2.1.15	Konvertering . . . . .	98
7.2.1.16	Korrespondansepart . . . . .	100
7.2.1.17	KorrespondansepartEnhett . . . . .	102
7.2.1.18	KorrespondansepartIntern . . . . .	103
7.2.1.19	KorrespondansepartPerson . . . . .	104
7.2.1.20	Kryssreferanse . . . . .	105
7.2.1.21	Mappe . . . . .	108
7.2.1.22	Merknad . . . . .	113
7.2.1.23	Part . . . . .	115
7.2.1.24	PartEnhett . . . . .	117
7.2.1.25	PartPerson . . . . .	118
7.2.1.26	Skjerming . . . . .	119
7.2.1.27	Sletting . . . . .	121
7.2.1.28	UtførtKassasjon . . . . .	123
7.2.1.29	NasjonaleIdentifikatorer . . . . .	124
7.2.1.29.1	Nasjonalidentifikator . . . . .	124
7.2.1.29.2	Bygning . . . . .	125
7.2.1.29.3	Enhetsidentifikator . . . . .	126
7.2.1.29.4	Matrikkel . . . . .	127
7.2.1.29.5	Personidentifikator . . . . .	128
7.2.1.29.6	Fødselsnummer . . . . .	128
7.2.1.29.7	DNummer . . . . .	129
7.2.1.29.8	Plan . . . . .	130
7.2.1.29.9	Koordinatsystem . . . . .	131
7.2.1.29.10	Posisjon . . . . .	132
7.2.2	Kodelister . . . . .	133
7.2.2.1	Arkivdelstatus . . . . .	136
7.2.2.2	Arkivstatus . . . . .	137
7.2.2.3	Avskrivningsmaate . . . . .	137
7.2.2.4	Dokumentmedium . . . . .	138
7.2.2.5	Dokumentstatus . . . . .	138
7.2.2.6	Dokumenttype . . . . .	139
7.2.2.7	ElektroniskSignaturSikkerhetsnivaa . . . . .	140

7.2.2.8	ElektroniskSignaturVerifisert . . . . .	140
7.2.2.9	FlytStatus . . . . .	141
7.2.2.10	Format . . . . .	141
7.2.2.11	Graderingskode . . . . .	142
7.2.2.12	Hendelsetype . . . . .	143
7.2.2.13	Journalposttype . . . . .	144
7.2.2.14	Journalstatus . . . . .	144
7.2.2.15	Kassasjonsvedtak . . . . .	145
7.2.2.16	Klassifikasjonstype . . . . .	146
7.2.2.17	Korrespondanseparttype . . . . .	146
7.2.2.18	Land . . . . .	147
7.2.2.19	Merknadstype . . . . .	147
7.2.2.20	Postnummer . . . . .	148
7.2.2.21	PresedensStatus . . . . .	148
7.2.2.22	PartRolle . . . . .	149
7.2.2.23	Saksstatus . . . . .	149
7.2.2.24	SkjermingDokument . . . . .	150
7.2.2.25	SkjermingMetadata . . . . .	151
7.2.2.26	Slettingstype . . . . .	151
7.2.2.27	SystemID . . . . .	152
7.2.2.28	Tilgangskategori . . . . .	152
7.2.2.29	Tilgangsrestriksjon . . . . .	153
7.2.2.30	TilknyttetRegistreringSom . . . . .	154
7.2.2.31	Variantformat . . . . .	154
7.2.3	VirksomhetsspesifikkeMetadata . . . . .	155
7.2.3.1	VirksomhetsspesifikkeMetadata . . . . .	155
7.2.4	Sakarkiv . . . . .	156
7.2.4.1	Avskrivning . . . . .	165
7.2.4.2	Dokumentflyt . . . . .	167
7.2.4.3	Arkivnotat . . . . .	170
7.2.4.4	Journalpost . . . . .	171
7.2.4.5	Presedens . . . . .	176
7.2.4.6	Saksmappe . . . . .	179
7.2.5	Admin . . . . .	183

7.2.5.1	AdministrativEnhet . . . . .	184
7.2.5.2	Bruker . . . . .	187
7.2.5.3	Tilgang . . . . .	189
7.2.6	LoggingOgSporing . . . . .	190
7.2.6.1	Endringslogg . . . . .	192
7.2.6.2	Hendelseslogg . . . . .	193
<b>A</b>	<b>Konformitetskrav</b>	<b>195</b>
<b>B</b>	<b>Objektkatalog</b>	<b>197</b>
<b>C</b>	<b>Ressurser til REST API</b>	<b>199</b>
<b>D</b>	<b>Kataloger over felles og velkjente feltverdier</b>	<b>201</b>
D.1	Formatkoder . . . . .	201
<b>E</b>	<b>Usynlige tegn</b>	<b>203</b>



# **1 Kapittel 1**

## **2 Orientering og introduksjon**

### **3 1.1 Historikk og status**

### **4 1.2 Noark**

- 5 Noark – Norsk arkivstandard – ble utarbeidet som kravspesifikasjon for elektroniske journalsystemer i statsforvaltningen, og  
6 etablerte seg raskt som en de facto standard, forvaltet av Riksarkivet. Kommunal sektor utarbeidet en tilsvarende kravspesifikasjon – Koark. Spesifikasjonene i Koark ble innlemmet i Noark-4, og da arkivforskriften trådte i kraft ble det obligatorisk for  
8 offentlig forvaltning å benytte et Noark-basert system for elektronisk journalføring.
- 9 Gjeldende standard – Noark 5 skal benyttes for all elektronisk arkivdanning – også fagsystemer med saksbehandling.

### **10 1.3 Noark tjenestegrensesnitt**

- 11 Noark 5-tjenestegrensesnittet (API) er en spesifikasjon av en dataprotokoll for maskinell kommunikasjon med Noark-løsninger.  
12 Formålet er å standardisere og forenkle kommunikasjonen mellom de ulike systemene i forvaltningen.
- 13 Et utvidet standardisert grensesnitt vil legge til rette for gode, sammenhengende tjenester på tvers av virksomhetsgrensene i  
14 offentlig sektor. De ulike leverandørene behøver ikke utvide tjenestene, eller benytte egne grensesnitt.

### **15 1.4 Prosjekt for Noark 5 tjenestegrensesnitt**

- 16 Prosjekt for Noark 5 Tjenestegrensesnitt ble satt i gang av Riksarkivet og Kommunenes Sentralforbund høsten 2013, og et  
17 forslag til spesifikasjon overlevert fra Samdok-prosjektet i september 2016 som en betaversjon.
- 18 Sommeren 2017 innledet Arkivverket og Arkitektum AS (som utviklet betaversjonen) et samarbeid med Fredrikstad kommune,  
19 Evry og HK Data om å kjøre en pilot (Proof of Concept) for å verifisere betaversjonen.
- 20 I forbindelse med ferdigstilling av Noark 5.5.0 ble det også besluttet at tjenestegrensesnittet skulle videreføres og forbedres.  
21 Prosjektet hadde oppstart høsten 2018 og ny versjon skulle foreligge sommeren 2019. Det ble besluttet at spesifikasjonen og  
22 alle åpne saker skulle publiseres på GitHub. Prosessen med og diskusjonen rundt det å videreføre tjenestegrensesnittet ble  
23 dermed åpent tilgjengelig for alle interesserte.
- 24 Vi takket samtidig ja til invitasjon til samarbeid med NUUG ved Petter Reinholdtsen og OsloMet ved Thomas Sødring. De  
25 har testet Nikita mot tjenestegrensesnittets betaversjon samt versjon 1.0 og 1.1. Denne testingen har resultert i mange nyttige  
26 innspill og gode eksempler.

## 1.5 Prosjektets hovedmål

27 Mandatet for prosjektet i Samdok var:

- 29 • å etablere en plattformuavhengig informasjonsmodell i UML for arkivstrukturen i Noark 5  
 30 • å definere CRUD tjenester (Create, Read, Update, Delete) for objektene i informasjonsmodellen

31 Mål og begrunnelse var videre:

- 32 • sammen med arkivleverandørindustrien å utvikle og levere et tjenestegrensesnitt for Noark 5 som implementeres som  
 33 et krav i Noark-standarden, forvaltes av Riksarkivet og benyttes av fagløsninger uavhengig av leverandør. Prosjektet  
 34 skal også levere et forslag til opplegg for test og godkjenning. Prosjektet skal videre bidra til å skape en arena der  
 35 leverandørindustrien og bestillerne kan møtes og diskutere behov og utfordringer.  
 36 • Et standardisert Noark 5 tjenestegrensesnitt skal bidra til gode, sammenhengende digitale tjenester på tvers av virk-  
 37 somhetsgrensene i offentlig sektor, støtte opp under offentlige virksomheters ønske om leverandøravhengighet, samt  
 38 fremme digitalisering og gi bedre tjenester.

39 I forbindelse med ferdigstilling av Noark 5.5.0 ble det besluttet at tjenestegrensesnittet skulle videreutvikles, og få inn endringer  
 40 som var etterspurt etter betalanseringen.

## 1.6 Prosjektets organisering

41 Prosjekteier: Arkivverket

42 Prosjektgruppen har bestått av:

- 44 • Arkivverket ved Øyvind Kruse, Hans Fredrik Berg, Mona Danielsen og Anne Sofie Knutsen.  
 45 • Leverandør til prosjektet har vært Arkitektum AS  
 46 • Piloter:  
   – Fredrikstad kommune i samarbeid med Evry og HK Data  
   – NUUG ved Petter Reinholdtsen (Nikita)  
   – OsloMet ved Thomas Sødring (Nikita)

50 Noark leverandører er blitt informert og involvert i prosjektet, og har via GitHub hatt mulighet til følge med og bidra underveis  
 51 i videreutviklingen av tjenestegrensesnittet.

52 Fra 2020-02-03 består redaksjon for spesifikasjonen av Mona Danielsen, Anne Sofie Knutsen, Thomas Sødring og Petter  
 53 Reinholdtsen.

54 Denne spesifikasjonen faller inn under unntakene i den norske åndsverkslovens § 9, og er ikke opphavsrettlig vernet.

## 1.7 Endringslogg for dette dokumentet

### 1.7.1 Version 1.1 10.6.2023

55 Utført av Anne S Knutsen, Mona Danielsen, Petter Reinholdtsen, Thomas Sødring.

56 Funksjonelle endringer:

- 59 • Korrigert beskrevet relasjon mellom Registrering og Korrespondansepart til å samsvare med N5 [0..\*].
- 60 • Korrigert til konsistent bruk av https i alle relasjonsnøkler.
- 61 • Lagt inn relasjon mellom Dokumentbeskrivelse og Part, avglemt i overgang til Noark 5.5.
- 62 • Korrigert feil relasjonsnøkkelen til ny-journalpost for mappe.
- 63 • Korrigerte relasjonsnøkler for Korrespondansepart og Part som resultat av tidligere overføring til Registrering og Mappe.
- 64 • Korrigert skrivefeil i relasjonsnøkkellisten for Klasse.
- 65 • Korrigert all bruk av date til datetime for samkjøring med oppdatering i Noark 5.
- 66 • Korrigerte Matrikkel-typer fra 'string' til 'integer', for å være i tråd med Kartverkets SOSI-standard.
- 67 • Fjernet redundant relasjonstype NoteLink fra Dokumentbeskrivelse.
- 68 • La inn attributt gradering til Klasse, avglemt ved overgang til Noark 5.5.
- 69 • Endret kode for PartRolle-oppføring Pårørende fra PÅ til PAA for å la alle kodeverdier være ASCII.
- 70 • Klargjorde at attributtene format, konvertertFraFormat og konvertertTilFormat bruker samme vokabular fra Format-kodelisten.
- 71 • Klargjorde hvilken formatkode som skal brukes for ukjente formater.
- 72 • Korrigerte PRONOM-koder brukt i eksempler.
- 73 • Fastsatte HTTP-returkode 200 for søker uten resultat.
- 74 • Definerte kodeverdier og justerte kodenavn for den åpne kodelisten Hendelsetype.
- 75 • Korrigerte relasjoner for Endringslogg og Hendelseslogg.
- 76 • Endret attributt oppdatertDato og oppdatertAv til endretDato endretAv for konsistens med Noark 5 endringslogg.xsd.
- 77 • Korrigerte manglende relasjonsnøkler til virksomhetsspesifikkeMetadata-kodelisten.
- 78 • Korrigerte gjenglemte relasjonsnøkler for å opprette kodelisteverdier.
- 79 • La til nytt tillegg med beskrivelse hva som menes med blanke tegn.
- 80 • Introduserte notasjon for forkomstkrav ved oppretting og uthenting, der dette er forskjellig.
- 81 • Korrigerte manglende relasjonsnøkkelen til Koordinatsystem i kodelisteoversikten.
- 82 • Korrigerte forekomst for Skjerming.SkjermingMetadata fra [0..\*] til [1..\*] for samkjøring med Noark 5 og XSD.
- 83 • Fjernet feilplasserte ny-\*-relasjonsnøkler på instanser som ikke kan være foreldre til instans av samme type.
- 84 • Korrigerte flere OData-eksempler.
- 85 • Fastsatte standardiserte protokollversjonsnummer for system-endepunktet.
- 86 • Fjernet mappetype-attributt fra Mappe, som ikke har tilsvarende felt i Noark 5.
- 87 • Samkjørte attributtnavn inaktiv og utdatert samt endret type til dato for samkjøring med metadatabeskrivelser i N5-gitdepot.
- 88 • Utvidet filoplastingsprosess til å tillate opplasting direkte fra dokumentbeskrivelse uten forutgående opprettning av dokumentobjekt-instans.
- 89 • Oppdaterte UML-diagrammer til å inkludere flere relevante relasjoner.
- 90 • Forbedret tekstlige beskrivelser og eksempler samt korrigerte skrivefeil i tekst og tabeller.
- 91 • Reformulerte 'åpen kodeliste' til å forklare hva det betyr.
- 92 • Gjorde det klart at journalstatus er en åpen kodeliste.

99 Detaljert historikk over endringer i spesifikasjonen kan hentes ut av git-depotet (se kapittel 2).

## 100 1.7.2 Versjon 1.0 4.7.2019

101 Utført av Anne S Knutsen og Mona Danielsen

102 Detaljert historikk over endringer i spesifikasjonen kan hentes ut av git-depotet (se kapittel 2).



<sup>103</sup> **Kapittel 2**

<sup>104</sup> **Normative referanser**

<sup>105</sup> For den fulle forståelse av denne standarden bør en ha god kjennskap til referansene under.

<sup>106</sup> Norsk arkivstandard (Noark 5): <https://www.arkivverket.no/forvaltning-og-utvikling/noark-standarden/noark-5/noark5-standarden>

<sup>107</sup> Unified Modeling Language (UML) versjon 2 - er en industristandard for datarelatert modellering, forvaltet av det internasjonale  
<sup>108</sup> konsortiumet Object Management Group (OMG) - <http://www.omg.org/spec/UML/>

<sup>109</sup> Webtjenester med REST/HATEOAS -<https://tools.ietf.org/html/draft-kelly-json-hal-08>

<sup>110</sup> Sjekksumalgoritmen SHA-256 er definert i IETF RFC 4634 -<https://tools.ietf.org/html/rfc4634> og Federal Information  
<sup>111</sup> Processing Standards Publication Secure Hash Standard (SHS) (FIPS PUB 180-3) -[http://csrc.nist.gov/publications/fips/fips180-3/fips180-3\\_final.pdf](http://csrc.nist.gov/publications/fips/fips180-3/fips180-3_final.pdf).

<sup>113</sup> Bruken av PATCH for å oppdatere JSON er beskrevet i **IETF RFC 7396 - JSON Merge Patch**.

<sup>114</sup> OData versjon 4.01 er beskrevet i <https://docs.oasis-open.org/odata/odata/v4.01/odata-v4.01-part2-url-conventions.html>.

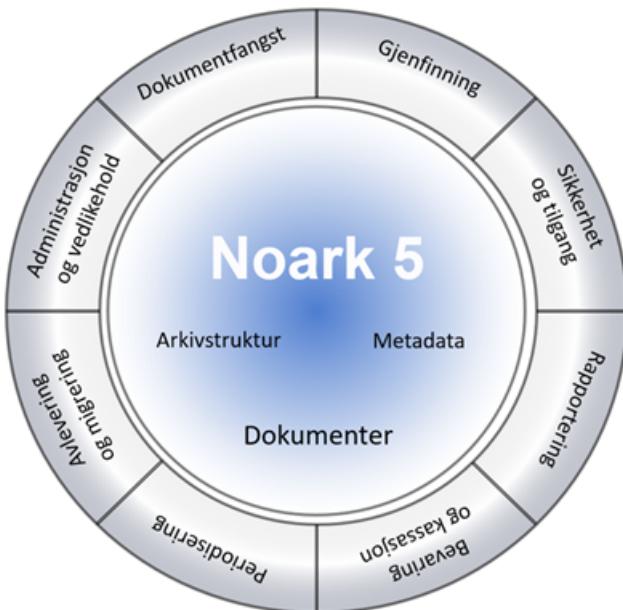
<sup>115</sup> OpenID Connect er definert i <https://openid.net/connect/>.

<sup>116</sup> Spørsmål, innspill til videre utvikling og/eller feilretting kan sendes inn som mangelmeldinger via prosjektsiden på github,  
<sup>117</sup> <https://github.com/arkivverket/noark5-tjenestegrensesnitt-standard/>. Tidligere henvendelser og svar på disse er tilgjengelig fra  
<sup>118</sup> denne nettsiden, samt detaljert historikk over endringer i spesifikasjonen.



# <sup>119</sup> Kapittel 3

## <sup>120</sup> Konformitet



<sup>122</sup> Bakgrunnen for konformitetsnivåene er behovet for å kunne gruppere krav i Noark standarden med aktuell modularitet i system som skal anskaffes. Det vil også gjøre det enklere for leverandører å få godkjenning for sine implementasjoner.

<sup>124</sup> Anskaffelser av arkivkjerner kan tilpasses aktuelle konformitetsnivå.

<sup>125</sup> Anskaffelser av fagsystem bør opplyse om hvilket nivå som tilbys av arkivkjerne, og fagsystem som integrerer seg med arkivkjerne bør opplyse om hvilke nivå de krever for å kunne operere på aktuell kjerne.

<sup>127</sup> De grunnleggende krav er lagt i basiskrav og arkivstruktur og må støttes av alle kjerner. Utvidelser skjer med egne moduler som er delt mellom obligatoriske og valgfrie krav. Valgfrie krav må spesifiseres særskilt.

<sup>129</sup> Konformitetsnivåer er:

- <sup>130</sup> • Nivå 0 – Basiskrav
- <sup>131</sup> • Nivå 1 – Arkivstruktur - obligatoriske krav
- <sup>132</sup> • Nivå 1.1 – Arkivstruktur - valgfrie krav
- <sup>133</sup> • Nivå 2a – Sakarkiv – obligatoriske krav
- <sup>134</sup> • Nivå 2.1a – Sakarkiv - valgfrie krav

<sup>135</sup> For å være konform med standarden på aktuelle nivå må implementasjonen støtte alle obligatoriske krav som er angitt for

<sup>136</sup> nivået.

<sup>137</sup> Se **Vedlegg 1 - Konformitetskrav** for liste over tester og krav som gjelder for de ulike nivåene.

# <sup>138</sup> Kapittel 4

## <sup>139</sup> Teknologi

<sup>140</sup> Samdok ble startet med et mål om å lage webservice grensesnitt for Noark kjernen. Tidlig i prosjektet ble det ytret ønske  
<sup>141</sup> fra arbeidsgruppen om å støtte nyere type tjenestegrensesnitt, og etter en vurdering i Kommit ble REST (Representational  
<sup>142</sup> State Transfer) valgt med et tilnærmet HATEOAS (Hypermedia as the Engine og Application State) format og OData for  
<sup>143</sup> filtrering. Det ble innhentet informasjon om beste praksis og kommentarer fra Statens Vegvesen, Difi og Brønnøysund/Altinn i  
<sup>144</sup> forbindelse med REST.

### <sup>145</sup> 4.1 Autentisering og Autorisering

<sup>146</sup> Tjenestegrensesnittet skal ha en mekanisme for å autentisere brukere som styrer tilgang til autoriserte enkeltbrukere og brukere  
<sup>147</sup> tilknyttet en autorisert administrativ enhet som beskrevet i kapittel 7.2.4 - Admin.

<sup>148</sup> Det er påkrevd å støtte OAuth2-profilen OpenID Connect med endepunktet `.well-known/openid-configuration`  
<sup>149</sup> relativt til hoved-URL (hoved-URL er beskrevet i Oppkobling og ressurslenker i kapittel 6). For eksempeljenesten beskrevet i  
<sup>150</sup> kapittel 6, betyr det at `https://n5.example.com/api/.well-known/openid-configuration` skal returnere  
<sup>151</sup> informasjon om hvordan en bruker / klient kan logge seg på REST-API-et i tråd med OpenID Connect.

<sup>152</sup> REST-APIet kan tilby andre innloggingsmekanismer, som Kerberos og SAML 2.0. Innloggingsmekanismene som støttes skal  
<sup>153</sup> annonseres i `_links` på hoved-URL med relevante relasjonsnøkler. Tilgang til hoved-URL for å liste opp innloggingsmekanismer  
<sup>154</sup> krever ikke autentisering.

<sup>155</sup> Følgende relasjonsnøkler for innlogging er definert i denne versjonen av spesifikasjonen:

Mekanisme	Relasjonsnøkkel	Valgfri
OpenID Connect	<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/login/oidc/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/login/oidc/</a>	Nei
OAuth 2.0	<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/login/rfc6749/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/login/rfc6749/</a>	Nei
JSON Web Token	<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/login/rfc7519/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/login/rfc7519/</a>	Ja
Kerberos	<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/login/rfc1510/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/login/rfc1510/</a>	Ja
SAML 2.0	<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/login/saml-20/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/login/saml-20/</a>	Ja
Basic	<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/login/rfc7617/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/login/rfc7617/</a>	Ja

<sup>156</sup> En kan så gjennomføre en innlogging / autentisering ved å kontakte den oppgitte href for aktuell relasjonsnøkkel med aktuelle  
<sup>157</sup> HTTP-hodefelt og HTTP kropp satt. For OpenID Connect så skal href peke til `.well-known/openid-configuration`-  
<sup>158</sup> URL beskrevet over.

<sup>159</sup> Basic Authentication bør ikke tilbys over ukryptert HTTP. Hvis en tilbyr Basic Authentication i tråd med RFC 7617, så skal en  
<sup>160</sup> for ikke-autentiserte HTTP-forespørsler returnere WWW-Authenticate med realm satt, slik RFC 7617 anbefaler, for å sikre at  
<sup>161</sup> nettlesere spør brukeren om brukernavn og passord.

## 4.2 CORS

<sup>162</sup> Tjenestegrensesnittet skal støtte CORS (Cross-Origin Resource Sharing) slik det er beskrevet på <https://www.w3.org/TR/cors/>.

<sup>164</sup> I praksis betyr dette at alle kall hvor klienten sender en request header med

<sup>165</sup> Content-Type: application/vnd.noark5+json

<sup>166</sup>

<sup>168</sup> så skal serveren støtte http metoden **OPTIONS** slik det er definert i CORS-standarden. Dette vil gjelder alle metodene hvor  
<sup>169</sup> klienten sender inn data, men det er ikke nødvendig å støtte **OPTIONS** metoden på GET-forespørslar.

<sup>170</sup> **Kapittel 5**

<sup>171</sup> **Definisjoner**

<sup>172</sup> Noark – Norsk Arkivstandard

<sup>173</sup> N5 - Noark versjon 5

<sup>174</sup> N5TG - Noark versjon 5 Tjenestegrensesnitt (denne spesifikasjonen)

<sup>175</sup> UML – Unified Modeling Language

<sup>176</sup> REST – Representational State Transfer

<sup>177</sup> SAML – Security Assertion Markup Language

<sup>178</sup> OData - Open Data Protocol

<sup>179</sup> CRUD – forkortelse for Create, Read, Update, Delete

<sup>180</sup> eTag – entity tag

<sup>181</sup> HATEOAS – Hypermedia as the Engine of Application State



# <sup>182</sup> Kapittel 6

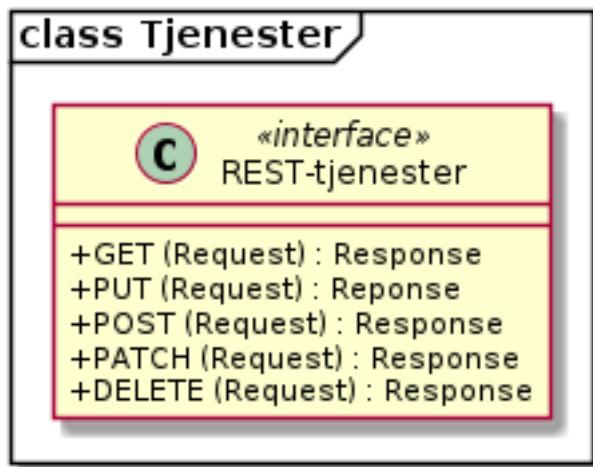
## <sup>183</sup> Konsepter og prinsipper

### <sup>184</sup> 6.1 Utforming av tjenester

- <sup>185</sup> Mandatet til prosjektgruppen i Samdok var å etablere CRUD tjenester (Create, Read, Update, Delete) for Noark5 standarden.
- <sup>186</sup> Både tjenestene og datastrukturer er modellert i UML.
- <sup>187</sup> De aller fleste objekter i Noark trenger operasjoner/tjenester for å opprette objekt, finne objekter, oppdatere objekter og i noen  
<sup>188</sup> spesielle tilfeller slette objekter. I noen av kravene i Noark er det også beskrevet egne tjenester som skal kunne utføres.
- <sup>189</sup> Det er valgt å spesifisere REST for tjenestene. Prinsippene og eksempler følger under, og ytterligere detaljer kan en finne i  
<sup>190</sup> vedlegg 3.
- <sup>191</sup> Dette er videreført i det videre arbeidet med tjenestegrensesnittet.

#### <sup>192</sup> 6.1.1 REST-tjenestene

- <sup>193</sup> For REST er HATEOAS prinsipper fulgt slik at en klient skal fra en hoved-URL kunne navigere og oppdage selv alle mulig  
<sup>194</sup> tjenester som kjernen tilbyr.
- <sup>195</sup> Dette gjøres med ressurslenker og relasjonslenker som inneholder beskrivelse av ressursen med eksempler på forespørslar,  
<sup>196</sup> resultat og statuskoder. Alle slike ressurslenker og relasjonslenker har avsluttende skråstrek.
- <sup>197</sup> Det skiller mellom små og store tegn i alle JSON-attributter og HATEOAS-relasjoner, slik at disse har entydig definerte navn  
<sup>198</sup> som ikke er avhengig av språkspesifikke regler for konvertering mellom små og store tegn.



199

200 Under følger eksempler fra tjenestene.

#### 201 6.1.1.1 Oppkobling og ressurslenker

202 Oppkobling skjer mot en hoved-URL og er den eneste ressursen klienten trenger å vite for å starte interaksjon. Resten av  
203 endepunkter oppdages av klienten via relasjonsnøkler som beskriver hva ressursen kan brukes til.

##### 204 Request

205 GET <https://n5.example.com/api>

206 Accept: application/vnd.noark5+json

##### 207 Response

208 Content-Type: application/vnd.noark5+json

```

209 {
210     "_links": {
211         "https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/": {
212             "href": "https://n5.example.com/api/arkivstruktur"
213         },
214         "https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/": {
215             "href": "https://n5.example.com/api/metadata"
216         },
217         "https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/": {
218             "href": "https://n5.example.com/api/sakarkiv"
219         },
220         "https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/admin/system/": {
221             "href": "https://n5.example.com/api/admin/system/",
222         }
223     }
224 }
225 }
```

227 Eksempelet viser at denne arkivkjernen støtter arkivstruktur (<https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur>) og sakarkiv  
228 (<https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv>). Ved å følge href til disse relasjonsnøkler vil tilgjengelige ressurser innen  
229 disse områder annonseres på samme måte.

##### 230 Resultatkoder

Statuskode	Beskrivelse
200	OK
400	BadRequest - ugyldig forespørsel
403	Forbidden - ingen tilgang
404	NotFound - ikke funnet
501	NotImplemented - ikke implementert

231 **href** kan være hva som helst og trenger ikke følge noe fast mønster for oppbygning av url. Mens **rel** (relasjonsnøkkelen) har  
 232 faste verdier som beskriver hva ressursen kan brukes til. Denne kan klienten også åpne for å vise beskrivelse, eksempel på bruk,  
 233 statuskoder og annet som er relevant for denne relasjonsnøkkelen.

234 **Relasjonsnøkler på rotnivå**

Relasjonsnøkkel (rel)	Beskrivelse
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/</a>	Tilgjengelige kodelister.
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/</a>	Arkivkjerne støtter konformitetsnivå 1 arkivstruktur
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/</a>	Arkivkjerne støtter konformitetsnivå for sakarkiv (2a)

235 Relasjonsnøkler under de forskjellige konformitetsnivå listes ut i kapittel 7 sammen med beskrivelse av klasser.

236 **Spesielle relasjonsnøkler**

Relasjonsnøkkel (rel)	Beskrivelse
self	Brukes for å identifisere en ressurs, og kan brukes til oppdatering og sletting.
next	Brukes for å angi neste side ved serverstyrt resultatoppdeling.

237 Ressurser bør kun gjøres tilgjengelig i API når pålogget bruker har tilgang til disse. Hvis en bruker ikke har tilgang til å avslutte  
 238 en mappe så bør ikke relasjonsnøkkel for dette annonseres i API for å gjøre det lettere å navigere til aktuelle funksjoner.

239 **6.1.1.2 Identifisere entitetstype**

240 En kan identifisere hvilken entitet en oppføring har ved å først identifisere «self»-relasjonsnøkkelen i «\_links»-listen, deretter  
 241 identifisere hvilken annen oppføring som har samme href som "self"-relasjonsnøkkelen. Relasjonsnøkkelen til oppføringen som  
 242 har samme href som «self» representerer entitetsrelasjonsnøkkelen til «self». Dette kan se slik ut:

```

243 { "results": [
244   {
245     ...
246     "_links": {
247       "self": {
248         "href": "https://n5.example.com/api/sakarkiv/saksmappe/2624ed49-dc39-47d5-8966-52 ←
249           f9fdc75868/"
250       },
251       "https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/saksmappe/": {
252         "href": "https://n5.example.com/api/sakarkiv/saksmappe/2624ed49-dc39-47d5-8966-52 ←
253           f9fdc75868/"
254       },
255       ...
256     }
257   }
258 }
```

### 6.1.1.3 Systeminformasjon

Når en tar GET mot href for relasjonsnøkkelen <https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/admin/system/>, så får en informasjon om API-tjenersystemet. Responsen inneholder følgende felter:

- leverandoer - tekststrep med navn på leverandør av tjenestegrensesnittimplementasjonen.
- produkt - tekststrep med navn på produktet som leverer tjenestegrensesnittet.
- versjon - tekststrep med versjon for produktet fra leverandøren.
- versjonsdato - tekststrep med dato for når produktet ble lansert / programmet ble sist oppdatert.
- protokollversjon - tekststrep med versjon av tjenestegrensesnittspesifikasjonen som støttes. For dagens utgave vil verdien være «1.1».

Responsen kan for eksempel se slik ut:

```

270 {
271     "leverandoer": "Hoffleverandøren",
272     "produkt": "Arkivsystemet Noark 5 kjerne",
273     "versjon": "0.1",
274     "versjonsdato": "2023-08-01",
275     "protokollversjon": "1.1"
276 }
```

Det kan være en sikkerhetsmessig fordel å unngå å fortelle potensielle angripere hvilken versjon som kjører på maskinen. Det kan derfor være lurt å kun gjøre dette endepunktet tilgjengelig for innloggede brukere.

Tabell 6.1: Kjente protokollversjoner

Spesifikasjonsdato	Versjonstekst
2023	"1.1"
2019	"1.0"
2016	"1.0 Beta"

281

### 6.1.1.4 Finne objekter (Read)

For filter skal syntaks fra OData standarden benyttes. De ressurser som støtter filter skal annonserer dette under `_links` med `templated=true` og parametre som kan brukes til dette i `href`. Støtte for filtrering annonseres med feltet «templated». De endepunkter som ikke støtter filtering trenger ikke oppgi feltet «templated» og feltverdien antas å være «false» når feltet ikke finnes. Typiske parametre er `$filter`, `$top`, `$skip` og `$orderby`. Alle lister med data skal støtte filtrering, jamfør kravlisten under. Lister bør også støtte søk (`$search`). Ressurslisten i `_links` er alfabetisk sortert på «rel»-feltet i henhold til ASCII-verdi.

```

282 {
283     "_links": {
284         "https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/arkiv/": {
285             "href": "https://n5.example.com/api/arkivstruktur/arkiv{?$filter&$orderby&←
286             $stop&$skip&$search}",
287             "templated": true
288         },
289         "https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-arkivskaper/": {
290             "href": "https://n5.example.com/api/arkivstruktur/ny-arkivskaper"
291         },
292     }
293 }
```

300 Figur 1 annonsering av templated link for søk etter arkiv

301 Filter parametre som skal støttes er:

- 302 • \$filter
- 303 • \$top
- 304 • \$skip
- 305 • \$search
- 306 • \$orderby

### 307 Nivå på filter

308 • Nivå basis (påkrevd):

- 309 – Filter på direkte felter.
- 310 – Filter på en-til-en grupperinger (blant annet kodelister)

311 • Nivå utvidet:

- 312 – Filter på en-til-mange grupperinger (vha. 'any' og 'all' OData funksjonene)

313 **6.1.1.4.1 Filtrering** Filtrering støttes med \$filter parameter. Nedenfor følger en del eksempler på ulike filtreringer med de  
314 innebygde OData-operatorene. Flere filtre kan kombineres med operatorene **and** og **or**.

315 *Begynner med*

316 **Syntaks:** startswith(feltnavn, 'tekst')

317 **Eksempel:**

318        /api/arkivstruktur/mappe/?\$filter=startswith(tittel, 'allergisk testmappe')

319 *Er lik*

320 **Syntaks:** feltnavn eq verdi

321 **Eksempel:**

322        /api/arkivstruktur/mappe/?\$filter=systemID eq '1'

323 *Inneholder*

324 **Syntaks:** substring(feltnavn, 1, 5) eq 'tekst'

325 **Eksempel:**

326        /api/arkivstruktur/mappe/?\$filter=substring(tittel, 3, 4) eq 'test'

327 *Større enn*

328 **Syntaks:** feltnavn gt verdi

329 **Eksempel:**

330        /api/arkivstruktur/registrering/?\$filter=year(endretDato) gt 2012

<sup>331</sup> *Mindre enn*

<sup>332</sup> **Syntaks:** feltnavn lt verdi

<sup>333</sup> **Eksempel:**

<sup>334</sup> /api/sakarkiv/saksmappe?\$filter=saksdato lt 2017-02-15

<sup>335</sup> *Større enn eller lik*

<sup>336</sup> **Syntaks:** feltnavn ge verdi

<sup>337</sup> **Eksempel:**

<sup>338</sup> /api/sakarkiv/saksmappe?\$filter=saksdato ge 2017-02-15

<sup>339</sup> *Mindre enn eller lik*

<sup>340</sup> **Syntaks:** feltnavn le verdi

<sup>341</sup> **Eksempel:**

<sup>342</sup> /api/sakarkiv/saksmappe?\$filter=saksdato le 2017-02-15

<sup>343</sup> *Og*

<sup>344</sup> **Syntaks:** uttrykk and utrykk

<sup>345</sup> **Eksempel:**

<sup>346</sup> /api/sakarkiv/saksmappe/?\$filter=saksdato gt 2017-02-10 and saksdato lt 2017-02-12

<sup>347</sup> *Eller*

<sup>348</sup> **Syntaks:** uttrykk or utrykk

<sup>349</sup> **Eksempel:**

<sup>350</sup> /api/sakarkiv/saksmappe/?\$filter=year(saksdato) gt 2014 or year(opprettetDato) gt 2014

<sup>351</sup> **Fleire eksempler på filtrering**

<sup>352</sup> *De to første mappene med test i tittelen*

<sup>353</sup> /api/arkivstruktur/mappe/?\$top=2&\$filter=substring(tittel, 3, 4) eq 'test'

<sup>354</sup> *Mapper med graderingskode B*

<sup>355</sup> /api/arkivstruktur/mappe/?\$filter=gradering/graderingskode/kode eq 'B'

<sup>356</sup> *Mapper med merknader som har merknadstype B*

Eksempel	Forklaring	Nivå
..arkivstruktur/mappe/?\$expand=merknad&\$filter=merknad/any(m:m/merknadstype/kode eq 'B')	Mapper med merknader som har merknadstype B	utvidet
..arkivdel/1235/mappe?\$top=2&\$filter=contains(tittel, 'testmappe')&\$orderby=endretDato desc	De to første mapper hvor testmappe er en del av tittel sortert synkende på endretDato	basis
..api/arkivstruktur/Mappe?\$filter=klasse/klasseID eq '12/2' and klasse/klassifikasjonssystem/klassifikasjonstype/kode eq 'GBNR'	Mappe med klassering på eiendom	utvidet
..api/arkivstruktur/Mappe?\$filter=klasse/klasseID eq '12345678901' and klasse/klassifikasjonssystem/klassifikasjonstype/kode eq 'PNR'	Mappe med klassering på fødselsnr	utvidet
..api/arkivstruktur/Mappe?\$filter=klasse/klasseID eq '123456789' and klasse/klassifikasjonssystem/klassifikasjonstype/kode eq 'ORG'	Mappe med klassering på organisasjonsnr	utvidet
..api/sakarkiv/Saksmappe/?\$filter=part/any(s: s/Default.PartPersonType/foedselsnummer eq '12334566')	Saksmapper med part(PartPerson) med gitt fødselsnummer	utvidet
..api/sakarkiv/Saksmappe/?\$filter=part/any(s: s/Default.PartEnhetType/organisasjonsnummer eq '12334566')	Part med organisasjonsnummer	utvidet
..api/sakarkiv/journalpost/?\$filter=korrespondansepart/any(s: s/Default.KorrespondansepartPersonType/foedselsnummer eq '12334566')	Korrespondansepart med fødselsnummer	utvidet
..api/arkivstruktur/mappe/?\$filter=nasjonalidentifikator/any(i: i/Default.BygningType/byggidentifikator/bygningsNummer eq '12345678')	Nasjonal identifikator med bygningsnr	utvidet

## 357 Søk

358 \$search brukes for generelt søk. Arkivkjernen bestemmer hvordan denne er implementert med hensyn på hvilke felter den  
 359 inkluderer i søker og om for eksempel innhold i dokumenter er med.

360 Eksempel på hvordan syntaks for et søker i et arkiv kan se ut:

361 /api/arkivstruktur/arkiv?\$search='test'

## 362 Sortering

363 \$orderby brukes for å angi sortering av resultat etter gitte felter.

## 364 Resultatoppdeling (Paginering)

365 På klientsiden kan \$top og \$skip brukes sammen for å angi hvilken side av søkeresultatet en ønsker returnert. \$top gir antallet  
 366 som skal returneres, og \$skip gir antallet en skal hoppe over og ikke inkludere i resultatet.

367 Serverstyrt resultatoppdeling kan settes av arkivkjernen med PageSize. Pagesize setter max antall som kan returneres fra  
 368 arkivkjerner og kjerne må returnere en next link som gir neste siden.

## 369 Filter på underobjekter

370 Any eller All brukes for å filtrere på navigerbare objekter. Det kan være begrensninger på hvor mange nivå/dybde en arkivkjerner  
 371 støtter.

### Eksempel:

[`https://n5.example.com/api/sakarkiv/saksmappe?\$filter=nasjonalidentifikator/any\(i:i/Default.BygningType/byggidentifikator/bygningsNummer eq '12345678'\)`](https://n5.example.com/api/sakarkiv/saksmappe?$filter=nasjonalidentifikator/any(i:i/Default.BygningType/byggidentifikator/bygningsNummer eq '12345678'))

[`https://n5.example.com/api/sakarkiv/saksmappe?\$filter=nasjonalidentifikator/any\(i:i/Default.BygningType/byggidentifikator/bygningsNummer eq '12345678'\)`](https://n5.example.com/api/sakarkiv/saksmappe?$filter=nasjonalidentifikator/any(i:i/Default.BygningType/byggidentifikator/bygningsNummer eq '12345678'))

### 372 Resultat med underobjekter

373 \$expand brukes for å inkludere underobjekter i resultatet. Det kan være begrensninger på hvor mange nivå en arkivkjerner støtter.  
 374 Som standard skal ikke underobjekter returneres hvis dette ikke spesifiseres med \$expand. Hvor mange nivåer som støttes  
 375 settes opp i kjernen med MaxExpansionDepth.

### 376 Filter og tilgangsstyring

377 Ved søk skal arkivkjernen ta hensyn til tilgangsrettigheter slik at brukere ikke får uautorisert tilgang til informasjon. Er  
 378 informasjonen unntatt offentlighet, skjermet eller gradert så skal ikke uautoriserte brukere få tilgang til dette. Dette kan bety at  
 379 en bruker har lov til å registrere et objekt, men ikke rettigheter til å vise dette etterpå.

380 En liste med objekter eller et søkeresultat returneres som et JSON-objekt med medlem «count» satt til antall elementer totalt i  
 381 søkeresultatet/listen, «results» satt til en liste med instansene i listen, og «\_links» til relevante relasjonsnøkler som «self» og  
 382 «next».

383 Det kan se ut som følger:

384 Forespørsl:

385 GET <https://n5.example.com/api/arkivstruktur/mappe/> Accept: application/vnd.noark5+json

386 Respons:

```

388 { "results" : [
389   { "mappeID": "1234/2017",
390     "tittel": "testmappe 1",
391     ...
392   },
393   { "mappeID": "1235/2017",
394     "tittel": "testmappe 2",
395     ...
396   }
397 ],
398 "count" : 3,
399 "_links" : {
400   "next": {
401     "href": "https://n5.example.com/noark5v4/api/arkivstruktur/mappe/?top=2&skip=2"
402   },
403   ...
404 }
405 }
```

407 I dette eksemplet er det sideinndeling med 2 elementer per side, kun to av tre søkeresultater returneres i første omgang, og en  
 408 «next»-lenke til resten av sideresultatet.

409 Når en forespurt listeressurs fra databasen er tom returneres statuskode 200, medlem «count» satt til 0, intet medlem «results»,  
 410 samt relevante relasjonsnøkler i «\_links» inkludert en «self»-relasjon tilbake til forespørslsen som produserte den tomme listen.  
 411 Hvis en søker etter listen over arkiv og det ikke finnes noen arkiv, så kan JSON-strukturen se slik ut:

```

412 {
413   "count": 0,
414   "_links" : {
415     "self": {
416       "href": "https://n5.example.com/api/arkivstruktur/arkiv/"
417     },
418     "https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/arkiv/": {
419       "href": "https://n5.example.com/api/arkivstruktur/arkiv/"
420     }
421   }
422 }
423 }
```

Tabell 6.2: Resultatkoder ved navigering/søk

Statuskode	Beskrivelse
200	OK
400	BadRequest - ugyldig forespørsel
403	Forbidden - ingen tilgang
404	NotFound - ikke funnet
500	InternalServerError – generell feil på server
501	NotImplemented - ikke implementert

425

#### 426 6.1.1.5 Opprette objekter (Create)

427 Nye objekter opprettes fra andre objekter vha. ressurslenker. Slike ressurslenker, f.eks. .../ny-mappe, vises for de underobjektty-  
 428 pene som er aktuelle iht. datamodellen og tilgjengelige med den aktuelle brukerens rettigheter. GET-forespørsler kan benyttes  
 429 for å få returnert en gyldig og delvis utfyldt objektstruktur. POST-forespørsel oppretter nytt objekt. Opprettet objekt vil tilhøre  
 430 objektet det opprettes fra.

431 For mappe og klasse som kan ha undermapper og underklasser så vil det være ressurslenkene .../ny-mappe og .../ny-klasse  
 432 som benyttes for å opprette undermapper og underklasser. Disse blir så tilgjengelige for uthenting med GET-forespørsel til  
 433 .../undermappe og .../underklasse.

434 For eksempel kan en opprette mapper på arkivdel, og da vil \_links under en arkivdel inneholde relasjonsnøkkelen <https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-mappe/> om bruker har lov til å opprette mapper på denne arkivdelen. Den aktuelle ressurslenke  
 435 kan være <https://n5.example.com/api/arkivstruktur/Arkivdel/12345/ny-mappe>. Denne kan brukes til både GET og POST  
 436 forespørsel.

438 GET-forespørselen forhånds utfyller en lovlig objektstruktur og gir relasjonslenker til aktuelle kodelister. En slik forespørsel  
 439 oppretter ikke noe objekt og returnverdien refererer ikke heller til et objekt i databasen, og er derfor uten «self»-relasjon.  
 440 Strukturen (uten " \_links" og felt med verdi «null») kan brukes som utgangspunkt for en POST når et nytt objekt skal opprettes.

441 Attributter som henter verdier fra kodelister fylles inn med enten kun **kode**-verdien fra kodelisten eller både **kode** og **kodenavn**.  
 442 Kodelisteverdiene kopieres fra kodelisten inn i instansen når attributt settes første gang eller endres, slik at fremtidige endringer  
 443 i kodelister ikke påvirker verdier i eksisterende instanser.

444 Kun kodelisteverdier der «aktiv»-attributten ikke er satt til «true» skal brukes på nye instanser eller ved endring av kodeliste-  
 445 verdi på eksisterende instanser.

446 Ved registrering av objektet så skal kjernen fylle ut systemID, opprettetAv og opprettetdato. OpprettetAv skal være personnavn,  
 447 referanseOpprettetAv skal være en systemID. NB! Denne systemID-en kan være en entydig identifikator av brukeren i  
 448 fagsystemet, slik at personen ikke nødvendigvis må være bruker i arkivkjernen. opprettetdato er dato (eller dateTime)  
 449 enheten er opprettet i fagsystemet.

```

450 {
451     "mappetype": {
452         "kode": "BYGG",
453         "kodenavn": "Bygggesak"
454     },
455     "tittel": "angi tittel på mappe",
456     "dokumentmedium": {
457         "kode": "E",
458         "kodenavn": "Elektronisk arkiv"
459     },
460     "_links": {
461         "https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/dokumentmedium/": {
462             "href": "https://n5.example.com/api/kodelister/Dokumentmedium{?filter&←
463             $orderby&$top&$skip}"}
464     }

```

```

465     "templated": true
466   },
467   "https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/mappetype/": {
468     "href": "https://n5.example.com/api/kodelister/Mapetype?{$filter&$orderby&←
469       $top&$skip}",
470     "templated": true
471   }
472 }
473 }
```

475 Klienten sender en POST forespørsel med en lovlig objektstruktur til gitt url. Responsen gir statuskode 201 Created om objektet  
 476 ble opprettet korrekt og komplett objekt samt location header for lese eller endre url.

477 POST til <https://n5.example.com/api/arkivstruktur/Arkivdel/12345/ny-mappe>

478 Content-Type: application/vnd.noark5+json

```

479 {
480   "mappetype": {
481     "kode": "BYGG",
482     "kodenavn": "Byggesak"
483   },
484   "tittel": "Testvegen 32, ny enebolig",
485   "dokumentmedium": {
486     "kode": "E",
487     "kodenavn": "Elektronisk arkiv"
488   }
489 }
490 }
```

## 492 Resultat

493 201 Opprettet

494 Location →

495 <https://n5.example.com/api/arkivstruktur/Mappe/a043d07b-9641-44ad-85d8-056730bc89c8>

```

496 {
497   "mappeID": "123456/2016",
498   "mappetype": {
499     "kode": "BYGG",
500     "kodenavn": "Byggesak"
501   },
502   "tittel": "Testvegen 32, ny enebolig",
503   "dokumentmedium": {
504     "kode": "E",
505     "kodenavn": "Elektronisk arkiv"
506   },
507   "systemID": "515c45b5-e903-4320-a085-2a98813878ba",
508   "opprettetDato": "2016-04-03T15:45:28.4985538+02:00",
509   "opprettetAv": "pålogget bruker",
510   "referanseOpprettetAv": "4ff78c87-6e41-40cb-bc6b-edff1ce685b9",
511   "_links": {
512     "self": {
513       "href": "https://n5.example.com/api/arkivstruktur/Mappe/515c45b5-e903-4320-←
514         a085-2a98813878ba"
515     },
516     "https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/mappe/": {
517       "href": "https://n5.example.com/api/arkivstruktur/Mappe/515c45b5-e903-4320-←
518         a085-2a98813878ba",
519     },
520     "https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/utvid-til-saksmappe/": {
```

```

522     "href": "https://n5.example.com/api/arkivstruktur/Mappe/515c45b5-e903-4320- ←
523         a085-2a98813878ba/utvid-til-saksmappe",
524     },
525 }
```

526 Figur 2 respons fra opprett mappe (eksempel avkortet for liste over links)

Tabell 6.3: Resultatkoder ved oppretting av objekt

Statuskode	Beskrivelse
200	OK
201	Created - opprettet
400	BadRequest - ugyldig forespørsel
403	Forbidden - ingen tilgang
404	NotFound - ikke funnet
409	Conflict – objektet kan være endret av andre
500	InternalServerError – generell feil på server
501	NotImplemented - ikke implementert

527

528 Heleide objekter(komposisjoner) kan opprettes sammen med hovedobjektet og inngår i dens lovlige objektstruktur. For  
529 eksempel merknad på en mappe kan registreres sammen med registreringen av mappe.

#### 530 6.1.1.6 Preutfylling av objekt

531 Ved å bruke GET på for eksempel ny-mappe (<https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-mappe/>) så kan arkiv-  
532 kjerne pre-utfylle og foreslå vanlige data for et objekt basert på pålogget bruker samt annonser hvor diverse lovlige koder kan  
533 hentes fra slik som mappetype og dokumentmedium.

```

534 {
535     "mappetype": {
536         "kode": "BYGG",
537         "kodenavn": "Byggesak"
538     },
539     "dokumentmedium": {
540         "kode": "E",
541         "kodenavn": "Elektronisk arkiv"
542     },
543     "_links": {
544         "https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/dokumentmedium/": {
545             "href": "https://n5.example.com/api/kodelister/Dokumentmedium{?$filter& ←
546                 $orderby&$top&$skip}",
547             "templated": true
548         },
549         "https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/mappetype/": {
550             "href": "https://n5.example.com/api/kodelister/Mapetype{?$filter&$orderby& ←
551                 $top&$skip}",
552             "templated": true
553         }
554     }
555 }
```

### 6.1.1.7 Oppdatere objekter (Update)

- Alle ressurser kan med sin relasjonslenke «self» og ressurslenke (href) benytte denne til oppdatering.
- For oppdatering sender klienten enten en PUT forespørsel med alle data for en lovlig objektstruktur, eller en PATCH-forespørsel med de enkeltattributtene som skal endres. For PUT må alle egenskaper være med, med unntak av underobjekter som har en mange relasjon (0..\* eller 1..\*) i oppdatering av et objekt. Underobjekter må oppdateres separat med sine resurslenker.
- For å hindre at data blir oppdatert samtidig av forskjellige brukere og overskrevet med gamle data så må kjernen sjekke innkomne objekt og lagret objekt. ETag ([https://en.wikipedia.org/wiki/HTTP\\_ETag](https://en.wikipedia.org/wiki/HTTP_ETag)) skal benyttes for å støtte «optimistic concurrency control». Om det oppstår konflikt så kan resultatkode 409 benyttes. Da må klient hente opp ny versjon fra arkivkjerne og gjøre fletting av data mellom server og klient. For å redusere risikoen for konflikt bør derfor klienten alltid hente en fersk utgave av objektet med en GET-forespørsel og deretter oppdatere objektet med en PUT-forespørsel.

PUT til <https://n5.example.com/api/arkivstruktur/Mappe/a043d07b-9641-44ad-85d8-056730bc89c8>

Content-Type: application/vnd.noark5+json

```

569 {
570     "mappeID": "123456/2016",
571     "mappetype": {
572         "kode": "BYGG",
573         "kodenavn": "Byggesak"
574     },
575     "tittel": "Testvegen 32, ny enebolig",
576     "dokumentmedium": {
577         "kode": "E",
578         "kodenavn": "Elektronisk arkiv"
579     },
580     "systemID": "515c45b5-e903-4320-a085-2a98813878ba",
581     "opprettetDato": "2016-04-03T15:45:28.4985538+02:00",
582     "opprettetAv": "pålogget bruker",
583     "referanseOpprettetAv": "4ff78c87-6e41-40cb-bc6b-edff1ce685b9",
584     "gradering": {
585         "graderingskode": {
586             "kode": "B"
587         },
588         "graderingsdato": "2016-05-03T16:05:48.4966742+02:00"
589     }
590   }
591 }
```

### Resultat

200 OK

Location →

<https://n5.example.com/api/arkivstruktur/Mappe/a043d07b-9641-44ad-85d8-056730bc89c8>

```

592 {
593     "mappeID": "123456/2016",
594     "mappetype": {
595         "kode": "BYGG",
596         "kodenavn": "Byggesak"
597     },
598     "tittel": "Testvegen 32, ny enebolig",
599     "dokumentmedium": {
600         "kode": "E",
601         "kodenavn": "Elektronisk arkiv"
602     },
603     "gradering": {
604         "graderingskode": {
605             "kode": "B"
606         },
607         "graderingsdato": "2016-05-03T16:05:48.4966742+02:00"
608     }
609   }
610 }
```

```

613     },
614     "graderingsdato": "2016-05-03T16:05:48.4966742+02:00"
615 },
616 "systemID": "515c45b5-e903-4320-a085-2a98813878ba",
617 "endretDato": "2016-05-03T16:10:01.9386215+02:00",
618 "opprettetDato": "2016-04-03T15:45:28.4985538+02:00",
619 "opprettetAv": "pålogget bruker",
620 "endretAv": "pålogget bruker",
621 "referanseEndretAv": "8f58d80c-9b5c-4ddf-af5a-764f08a7661e",
622 "referanseOpprettetAv": "4ff78c87-6e41-40cb-bc6b-edff1ce685b9",
623 "_links": {
624   "self": {
625     "href": "https://n5.example.com/api/arkivstruktur/Mappe/515c45b5-e903-4320- ←
626     a085-2a98813878ba"
627 },
628   "https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/mappe/": {
629     "href": "https://n5.example.com/api/arkivstruktur/Mappe/515c45b5-e903-4320- ←
630     a085-2a98813878ba"
631 },
632   "https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/utvid-til-saksmappe/": {
633     "href": "https://n5.example.com/api/arkivstruktur/Mappe/515c45b5-e903-4320- ←
634     a085-2a98813878ba/utvid-til-saksmappe"
635 },
636 }
```

Figur 3 respons fra oppdatering av mappe med graderingsinformasjon (eksempel avkortet ved links liste)

Endring av instanser med PATCH gjøres slik det er beskrevet i IETF RFC 7396 (JSON Merge Patch). Kun de attributtene som skal endres i en instans sendes over, med Content-Type satt til «application/merge-patch+json». Dette sikrer at en API-klient kan gjøre endringer i instanser uten å måtte forstå hele JSON-strukturen, og uten å risikere å endre på andre felter enn ønsket.

API-klienter kan også endre på relasjoner i \_links ved hjelp av PATCH.

Her er et eksempel som endrer Mappe-instansen som ble returnert for PUT gjengitt over:

PATCH til <https://n5.example.com/api/arkivstruktur/Mappe/a043d07b-9641-44ad-85d8-056730bc89c8>

Content-Type: application/merge-patch+json

```

645 {
646   "tittel": "Testvegen 33, ny enebolig",
647   "gradering": {
648     "graderingskode": {
649       "kode": "F"
650     }
651   }
652 }
653 }
```

## 655 Resultat

656 200 OK

657 Location →

<https://n5.example.com/api/arkivstruktur/Mappe/a043d07b-9641-44ad-85d8-056730bc89c8>

```

659 {
660   "mappeID": "123456/2016",
661   "mappetype": {
662     "kode": "BYGG",
663     "kodenavn": "Byggesak"
664   },
665   "tittel": "Testvegen 33, ny enebolig",
666   "dokumentmedium": {
```

```

668     "kode": "E",
669     "kodenavn": "Elektronisk arkiv"
670 },
671 "gradering": {
672   "graderingskode": {
673     "kode": "F"
674   },
675   "graderingsdato": "2016-05-03T16:05:48.4966742+02:00"
676 },
677 "systemID": "515c45b5-e903-4320-a085-2a98813878ba",
678 "endretDato": "2016-05-03T16:10:01.9386215+02:00",
679 "opprettetDato": "2016-04-03T15:45:28.4985538+02:00",
680 "opprettetAv": "pålogget bruker",
681 "endretAv": "pålogget bruker",
682 "referanseEndretAv": "8f58d80c-9b5c-4ddf-af5a-764f08a7661e",
683 "referanseOpprettetAv": "4ff78c87-6e41-40cb-bc6b-edff1ce685b9",
684 "_links": {
685   "self": {
686     "href": "https://n5.example.com/api/arkivstruktur/Mappe/515c45b5-e903-4320- ↵
687     a085-2a98813878ba"
688   },
689   "https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/mappe/": {
690     "href": "https://n5.example.com/api/arkivstruktur/Mappe/515c45b5-e903-4320- ↵
691     a085-2a98813878ba"
692   },
693   ...
694 }
695 }
696

```

697 Slik kan en flytter en dokumentbeskrivelse fra en registrering til en annen:

698 PATCH til <https://n5.example.com/api/arkivstruktur/Dokumentbeskrivelse/1fa94a89-3550-470b-a220-92dd4d709044>

```

699 {
700   "_links": {
701     "https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/registrering/": {
702       "href": "https://n5.example.com/api/arkivstruktur/registrering/cf8e1d0d-e94d ↵
703       -4d07-b5ed-46ba2df0465e/dokumentbeskrivelse/"
704     }
705   }
706 }
707

```

Tabell 6.4: Resultatkoder ved oppdatering av objekt

Statuskode	Beskrivelse
200	OK
400	BadRequest - ugyldig forespørsel
403	Forbidden - ingen tilgang
404	NotFound - ikke funnet
409	Conflict – objektet kan være endret av andre
500	InternalServerError – generell feil på server
501	NotImplemented - ikke implementert

710 **6.1.1.8 Utvid objekter til andre typer**

711 Hvis en ikke ønsker å opprette en instans med riktig entitet direkte ved å bruke **ny-xx**-metodene, men ønsker å utvide en entitet  
 712 fra en basisentitet til en underentitet uten å endre systemID, så kan en bruke \**utvid-til-xx*-metodene. Dette gjelder for eksempel  
 713 Mappe og Saksmappe.

714 Ved uthenting av en mappe vil du få følgende relasjon tilbake:

```
715 "https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/utvid-til-saksmappe/": {  

716     "href": "https://n5.example.com/api/sakarkiv/Saksmappe/1/utvid-til-saksmappe"  

717 }  

718 }
```

720 Ved å kjøre PUT-forespørsel på angitt href med tilhørende felter som er påkrevd for saksmappe så skal objektet utvides til å bli  
 721 en saksmappe.

722 **PUT**<https://n5.example.com/api/sakarkiv/Saksmappe/1/utvid-til-saksmappe>

723 Content-Type: application/vnd.noark5+json

```
724 {  

725     "saksansvarlig": "Arne",  

726     "saksdato": "2017-12-08T00:00:00",  

727     "saksstatus": {  

728         "kode": "R",  

729         "kodenavn": "Opprettet av saksbehandler"  

730     }  

731 }  

732 }  

733 }
```

734 Respons skal være den nye saksmappen. Merk at **self** nå peker på saksmappe og ikke mappe.

```
735 {  

736     "saksdato": "2017-12-08T00:00:00",  

737     "saksansvarlig": "Henning",  

738     "saksstatus": {  

739         "kode": "R",  

740         "kodenavn": "Opprettet av saksbehandler"  

741     },  

742     "mappeID": "1/2014",  

743     "tittel": "klok testmappe 1",  

744     "offentligTittel": "Dette er en offentlig tittel ****",  

745     "gradering": {  

746         "graderingskode": {  

747             "kode": "B"  

748         },  

749         "graderingsdato": "2017-12-08T15:32:10.739027+01:00",  

750         "_links": {}  

751     },  

752     // Resten av objektet utelatt  

753     "_links": {  

754         "self": {  

755             "href": "https://n5.example.com/api/sakarkiv/saksmappe/1"  

756         },  

757     }  

758 }
```

Tabell 6.5: Resultatkoder ved utvidelse av objekt

Statuskode	Beskrivelse
200	OK
400	BadRequest - ugyldig forespørsel

759

760 Resultatkode 400 leveres dersom id til eksisterende mappe er ugyldig eller det mangler påkrevde felter.

### 761 6.1.1.9 Rekursive entitetshierarkier

762 Noen entiteter kan ha samme type entitet under seg, og slik danne et rekursivt hierarki av instanser. Det gjelder Arkiv, Klasse  
763 og Mappe, og entiteter som arver fra disse (som Saksmappe).

764 Da det ikke er i tråd med HATEOAS-prinsippene å la samme relasjonsnøkkelen peke til flere ulike href-er, så må dette håndteres  
765 litt annerledes enn relasjoner mellom entiteter av ulik type. Listen over under-instanser til en gitt instans kan hentes ut ved å følge  
766 href for relasjonsnøkkelen <https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/underxx/>, der xx er navnet på entitet. Eksempler  
767 på slike relasjonsnøkkeler <https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/underklasse/> og <https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/undermappe/>.

768 Av samme grunn er det ikke mulig å la foreldrerelasjonen gjenbruke entitetens relasjonsnøkkelen. En kan der finne foreldreinstans  
769 ved å følge href for relasjonsnøkkelen <https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/overxx/>. Eksempler på slike  
770 relasjonsnøkkeler <https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/overklasse/> og <https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/overmappe/>.

771 Kun relasjoner som eksisterer skal vises i relasjonslisten. JSON-listen over relasjoner for en klasseinstans midt i et slikt hierarki  
772 kan for eksempel se slik ut:

```
773
774
775 "_links": {
776   "self": {
777     "href": "https://n5.example.com/api/arkivstruktur/klasse/7b3989b0-53d7-11e9-bd4e-17 ↵
778     d6c4d53856/"
779   },
780   "https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/klasse/": {
781     "href": "https://n5.example.com/api/arkivstruktur/klasse/7b3989b0-53d7-11e9-bd4e-17 ↵
782     d6c4d53856/"
783   },
784   "https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/overklasse/": {
785     "href": "https://n5.example.com/api/arkivstruktur/klasse/6787ba68-53d7-11e9-a583-8 ↵
786     f084aaaf5d19/"
787   },
788   "https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/underklasse/": {
789     "href": "https://n5.example.com/api/arkivstruktur/klasse/?$filter=overklasse eq 7 ↵
790     b3989b0-53d7-11e9-bd4e-17d6c4d53856"
791   },
792   ...
793 }
794 }
```

795 Merk at konkrete href-verdier ikke er standardisert, det er valgfritt hvordan en implementerer oppslag i foreldre- og undermapper.

796 Overxx-relasjonen er kun tilstede når instansen er midt i og nederst i hierarkiet, og underxx-relasjonen er kun til stede når  
797 instansen er øverst og midt i hierarkiet.

### 798 6.1.1.10 Oppdatere referanser mellom objekter

800 Relasjoner kan angis ved tildelte attributter eller via plassering på gitt url. For eksempel ny mappe knyttes til arkivdel  
801 ved at url til ny mappe også inneholder hvilken arkivdel denne skal opprettes på. Egne attributter kan for eksempel være  
802 referanseForeldremappe for å lage undermapper.

803 Mer generelt kan klienter benytte href for relasjonsnøkkelen «self» for aktuelle objekter sammen med \$ref parameter for å slette,  
804 endre eller opprette referanser mellom objekter.

805 Når en oppdaterer en toveis relasjon mellom to instanser med relasjonsnavn på begge sider, så blir relasjonen også synlig  
 806 på den andre siden av relasjonen. For eksempel hvis en legger inn en lenke fra en Arkivdel A til forrige Arkivdel B ved  
 807 hjelp av «**forrigearkivdel**»-relasjonsnøkkelen, så blir det automatisk en lenke til neste Arkivdel A i Arkivdel B synlig med  
 808 «**nestearkivdel**»-relasjonsnøkkelen.

809 **For å opprette ny referanse**

810 Her opprettes ny referanse mellom registrering og dokumentbeskrivelse.

811 POST [https://n5.example.com/api/arkivstruktur/registrering/cf8e1d0d-e94d-4d07-b5ed-46ba2df0465e/dokumentbeskrivelse/-\\$ref?&id=https://n5.example.com/api/arkivstruktur/Dokumentbeskrivelse/1fa94a89-3550-470b-a220-92dd4d709044](https://n5.example.com/api/arkivstruktur/registrering/cf8e1d0d-e94d-4d07-b5ed-46ba2df0465e/dokumentbeskrivelse/-$ref?&id=https://n5.example.com/api/arkivstruktur/Dokumentbeskrivelse/1fa94a89-3550-470b-a220-92dd4d709044)

813 Resultatkode 204 – NoContent

814 **For å oppdatere/flytte referanse**

815 Her flyttes mappen fra en arkivdel til en annen.

816 PUT [https://n5.example.com/api/arkivstruktur/mappe/cf8e1d0d-e94d-4d07-b5ed-46ba2df0465e/arkivdel/\\$ref](https://n5.example.com/api/arkivstruktur/mappe/cf8e1d0d-e94d-4d07-b5ed-46ba2df0465e/arkivdel/$ref)

817 Body:

818 <https://n5.example.com/api/arkivstruktur/arkivdel/092e497a-a528-4121-8f22-fbc78fa6c930>

819 Resultatkode 204 – NoContent

820 **For å slette referanser fra en liste**

821 Ved sletting av referanser i en liste skal \$id-parameteren benyttes. Her slettes referansen til dokumentbeskrivelse fra registrering.

822 DELETE [https://n5.example.com/api/arkivstruktur/registrering/cf8e1d0d-e94d-4d07-b5ed-46ba2df0465e/dokumentbeskrivelse/-\\$ref?&id=https://n5.example.com/api/arkivstruktur/Dokumentbeskrivelse/092e497a-a528-4121-8f22-fbc78fa6c930](https://n5.example.com/api/arkivstruktur/registrering/cf8e1d0d-e94d-4d07-b5ed-46ba2df0465e/dokumentbeskrivelse/-$ref?&id=https://n5.example.com/api/arkivstruktur/Dokumentbeskrivelse/092e497a-a528-4121-8f22-fbc78fa6c930)

824 Resultatkode 204 – NoContent

825 **For å slette en enkelt-referanse**

826 Ved sletting av en enkelt-referanse så skal ikke \$id-parameteren benyttes. Her slettes referansen til registrering fra dokumentbeskrivelse.

828 DELETE [https://n5.example.com/api/arkivstruktur/dokumentbeskrivelse/092e497a-a528-4121-8f22-fbc78fa6c930/registrering/-\\$ref](https://n5.example.com/api/arkivstruktur/dokumentbeskrivelse/092e497a-a528-4121-8f22-fbc78fa6c930/registrering/-$ref)

830 Resultatkode 204 – NoContent

Tabell 6.6: Resultatkoder ved oppdatering av referanser til objekt

Statuskode	Beskrivelse
200	OK
204	NoContent
400	BadRequest - ugyldig forespørsel
403	Forbidden - ingen tilgang
404	NotFound - ikke funnet
409	Conflict - objektet kan være endret av andre
500	InternalServerError – generell feil på server
501	NotImplemented - ikke implementert

### 6.1.1.11 Slette objekter (Delete)

- I Noark 5 er kassasjon beskrevet i et eget kapittel, mens sletting er omtalt i ulike krav spredt utover i ulike kapitler i standarden.
- Et viktig krav i Noark 5 er at arkiverte elektroniske dokumenter ikke skal kunne slettes. Et arkivert dokument (Journalstatus på Journalpost og Dokumentstatus på Dokumentbeskrivelse) har følgende kjente verdier:
- Journalført (J), Ferdigstilt fra saksbehandler (F), Godkjent av leder (G), Ekspedert (E), Utgår (U), Midlertidig registrering av innkommet dokument (M), Saksbehandler har registrert innkommet dokument (hovedsaklig e-post) (S) og Reservert dokument (ikke ferdigstilt) (R).
- Dokumenter med status R (Reservert dokument) kan slettes. Dokumenter med status M (Midlertidig) kan benyttes ulikt i forskjellige organ / systemer, så disse kan eksempelvis ikke slettes om de er overført fra et fagsystem hvor de har status F og er satt opp til å få status M i Noark-systemet.
- For dokumenter som ikke er knyttet til Journalpost, må man se på verdier knyttet til Dokumentbeskrivelse og Dokumentstatus når man vurderer om et dokument kan slettes.
- Når det foreligger behov for autorisert kassasjon sender klienten en DELETE forespørsel på aktuell ressurs (URL). Alle ressurslenker med relasjonsnøkkel "self" kan potensielt slettes om autorisert bruker har nødvendige rettigheter. Respons har statuskode 204 hvis ressursen ble slettet.
- Klienten sender en DELETE forespørsel på aktuell ressurs(url). Alle ressurslenker med relasjonen «self» kan potensielt slettes om bruker har nødvendige rettigheter. Respons gir statuskode 204 om ressursen er korrekt slettet.

```

849
850 {
851     "tittel": "Arkivdel byggesak",
852     "beskrivelse": "Lorem ipsum",
853     "arkivdelstatus": {
854         "kode": "",
855         "kodenavn": ""
856     },
857     "dokumentmedium": {
858         "kode": "",
859         "kodenavn": ""
860     },
861     "avsluttetAv": "",
862     "referanseAvsluttetAv": "",
863     "referanseForlooper": "",
864     "referanseArvtaker": "",
865     "kassasjon": {
866         "kassasjonsvedtak": {
867             "kode": "",
868             "kodenavn": ""
869         },
870         "kassasjonshjemmel": "",
871         "bevaringstid": "",
872         "kassasjonsdato": "0001-01-01T00:00:00"
873     },
874     "utfoertKassasjon": {
875         "kassertDato": "0001-01-01T00:00:00"
876         "kassertAv": "",
877         "referanseKassertAv": ""
878     },
879     "sletting": {
880         "slettingstype": {
881             "kode": "SA",
882             "kodenavn": "Sletting av hele innholdet i arkivdelen"
883         },
884         "slettedato": "2016-05-02T14:23:27.4065323+02:00",
885         "slettetAv": "pålogget bruker"
886     },

```

```

887 "skjerming": {
888     "tilgangsrestrisjon": {
889         "kode": "",
890         "kodenavn": ""
891     },
892     "skjermingshjemmel": "",
893     "skjermingsdokument": {
894         "kode": "",
895         "kodenavn": ""
896     },
897     "skjermingsvarighet": ""
898 },
899 "gradering": {
900     "graderingskode": {
901         "kode": "",
902         "kodenavn": ""
903     },
904     "graderingsdato": "0001-01-01T00:00:00",
905 }
```

Tabell 6.7: Resultatkoder ved sletting av objekt

Statuskode	Beskrivelse
200	OK
204	NoContent – slettet ok
400	BadRequest - ugyldig forespørsel
403	Forbidden - ingen tilgang
404	NotFound - ikke funnet
409	Conflict - objektet kan være endret av andre
500	InternalServerError – generell feil på server
501	NotImplemented - ikke implementert

906

### 907 6.1.1.12 Overføringsformat

908 Innholdstyper(Content-Type) som skal brukes:

Innholdstype (Content-Type)
application/vnd.noark5+json

909 Datoformat skal være angitt i tråd med definisjonen i Noark 5 krav 5.12.7 (datoer uten klokkeslett) og 5.12.8 (datoer  
 910 med klokkeslett), det vil si definisjonen for date og dateTime i XML Schema 1.0 tilgjengelig fra <https://www.w3.org/TR/xmlschema11-2/>. Det skal alltid være tidssone-informasjon knyttet til date og dateTime-verdier.

912 Tjenestegrensesnittet skal bruke UTF-8 tegnsett som beskrevet i IETF RFC 3629 i alle REST-forespørsler.

### 913 6.1.1.13 Hente og overføre filer

914 Ved navigering til dokumentobjekt så kan selve filen også åpnes ved å følge referanseDokumentfil eller href til relasjonsnøkkel  
 915 <https://rel.arkivverket.no/noark5/v4/arkivstruktur/fil/>.

916 GET <https://n5.example.com/api/arkivstruktur/Dokumentobjekt/a895c8ed-c15a-43f6-86de-86a626433785>

```

917
918 {
919     "systemID": "a895c8ed-c15a-43f6-86de-86a626433785",
920     "versjonsnummer": "1",
921     "variantformat": {
922         "kode": "A",
923         "kodenavn": "Arkivformat"
924     },
925     "format": {
926         "kode": "fmt/95",
927         "kodenavn": "PDF/A - ISO 19005-1:2005"
928     },
929     "referanseDokumentfil": "https://n5.example.com/api/arkivstruktur/Dokumentobjekt/ ←
930         a895c8ed-c15a-43f6-86de-86a626433785/referanseFil",
931     "_links": {
932         "self": {
933             "href": "https://n5.example.com/api/arkivstruktur/Dokumentobjekt/a895c8ed- ←
934                 c15a-43f6-86de-86a626433785"
935         },
936         "https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/dokumentobjekt/": {
937             "href": "https://n5.example.com/api/arkivstruktur/Dokumentobjekt/a895c8ed- ←
938                 c15a-43f6-86de-86a626433785"
939         },
940         "https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/fil/": {
941             "href": "https://n5.example.com/api/arkivstruktur/Dokumentobjekt/a895c8ed- ←
942                 c15a-43f6-86de-86a626433785/referanseFil"
943         }
944     }
945 }
946 }
```

947 Formatverdier (her «fmt/95») hentes fra kodelisten Format, se kapittel 7.

948 GET <https://n5.example.com/api/arkivstruktur/Dokumentobjekt/a895c8ed-c15a-43f6-86de-86a626433785/referanseFil>

949 Returnerer med Content-type=filens MIME-type, for eksempel «application/pdf», og filen streames til klient. Hodefeltet  
950 Content-type settes til filens MIME-type hentet fra dokumentobjekt-instansen. Merk, GET-forespørselen bør ikke inneholde  
951 HTTPs Accept-hodefelt, alternativt bør akseptere enhver MIME-type. HTTP-hodefeltet Accept brukes til å gi beskjed hvilket  
952 helst format som ønskes lastet ned, og klienten har ikke noe valg av format og bør derfor ikke forsøke å styre valg av format.  
953 Hvis Accept-hodefeltet er satt, og ikke inneholder enten «/» eller er stemmer med verdien i mimeType-feltet til tilhørende  
954 dokumentobjekt, så returneres resultatkoden 406, ikke resultatkode 200.

## 955 Opplasting

956 Opplasting av dokumentfiler skal støttes fra både dokumentbeskrivelse og dokumentobjekt. Resultatet fra en vellykket opplasting  
957 returnerer JSON for det nyopprettede eller oppdaterte dokumentobjektet.

958 Eksempel på oppretting fra dokumentbeskrivelse:

```

959
960 POST https://n5.example.com/api/arkivstruktur/Dokumentbeskrivelse/0003f272-918a-444d-9db0 ←
961     -f76f8b2cb4a7/fil
962 Content-Type: image/jpeg
963 Content-Length: 2000000
964
965 JPEG data
966
967 Respons: 201 Created
968
969 {
970     "systemID": "e37be679-f87b-4485-a680-4c3e3c529bdf",
971     "versjonsnummer": "1",
972     "variantformat": {
973         "kode": "A",
974         "kodenavn": "Arkivformat"
```

```

975     },
976     "format": {
977         "kode": "RA-JPEG",
978         "kodenavn": "JPEG (ISO 10918-1:1994)"
979     },
980     "filnavn": "portrait.jpeg",
981     "filstoerrelse": 2000000,
982     "mimeType": "image/jpeg",
983     "sjekksum": "40cbd5b88175e268ef3a1c286ad7d46ff69c22787d368e8635cae7edca4b5625",
984     "sjekksumAlgoritme": "SHA-256",
985     "referanseDokumentfil": "https://n5.example.com/api/arkivstruktur/Dokumentobjekt/ ←
986         e37be679-f87b-4485-a680-4c3e3c529bdf/referanseFil",
987     "_links": {
988         "self": {
989             "href": "https://n5.example.com/api/arkivstruktur/Dokumentobjekt/e37be679- ←
990                 f87b-4485-a680-4c3e3c529bdf"
991         },
992         "https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/dokumentobjekt/": {
993             "href": "https://n5.example.com/api/arkivstruktur/Dokumentobjekt/e37be679- ←
994                 f87b-4485-a680-4c3e3c529bdf"
995         },
996         "https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/fil/": {
997             "href": "https://n5.example.com/api/arkivstruktur/Dokumentobjekt/e37be679- ←
998                 f87b-4485-a680-4c3e3c529bdf/referanseFil"
999         },
1000         "https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/dokumentbeskrivelse/": {
1001             "href": "https://n5.example.com/api/arkivstruktur/Dokumentbeskrivelse/0003 ←
1002                 f272-918a-444d-9db0-f76f8b2cb4a7/"
1003         }
1004     }
1005 }
1006 }
```

1007 Verdien for «variantformat» settes til «Produksjonsformat» når dokumentobjekt-instansen opprettes automatisk ved filopplasting, med mindre API-tjenesten kjenner igjen filinnholdet som et av de godkjente arkivformatene.

1009 Ved opplasting fra dokumentobjekt må dokumentobjektet opprettes før en laster opp fil via dokumentobjekts opplastingsrelasjon. Hvis noen av feltene «format», «mimeType», «filnavn», «sjekksum», «sjekksumAlgoritme» og «filstoerrelse» er fylt inn ved opprettelsen skal tjeneren verifisere at verdiene i de angitte feltene stemmer når den komplette filen er lastet opp. Tjeneren sjekker ved opplasting for felt som er forhåndsstøftet også at mimeType er identisk med Content-Type, filstoerrelse er identisk med Content-Length (for komplett POST) eller X-Upload-Content-Length (for overføring i bolker med PUT) og at sjekksum stemmer overens med den overførte filen. Hvis tjeneren etter opplasting ser at noen av verdiene avleddet fra opplastet fil ikke stemmer overens med verdiene i dokumentobjekt-instansen, så returneres statuskode 400 Bad Request. Hvis den opplastede filen har et format tjeneren ikke kjenner igjen, så settes formatkoden til 'av/0'. Når filopplasting er fullført setter tjeneren de feltene i dokumentobjekt som ikke var satt ved oppretting av dokumentobjekt-instansen, det vil si utleder «format», «mimeType», «filnavn», «sjekksum», og «filstoerrelse» basert på filens innhold samt, samt gir «sjekksumAlgoritme» aktuell verdi.

### 1019 Overføre små filer

1020 For å overføre en ny fil brukes POST til href til relasjonsnøkkelen «<https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/fil/>» med 1021 headere for content-type og content-length. Når overføringen er fullført og filopplastingen vellykket, så returneres statuskode 1022 201.

```

1023 POST https://n5.example.com/api/arkivstruktur/Dokumentobjekt/a895c8ed-c15a-43f6-86de-86 ←
1024     a626433785/referanseFil
1025 Content-Type: application/pdf
1026 Content-Length: 111111
1027
1028 Pdf data
1029
```

1031 Respons: 201 Created

## 1032 Overføre store filer

1033 For store filer (over 150MB) så kan filen overføres i bolker. Prosessen for å overføre store filer er inspirert av APIet til Google  
 1034 Drive, <https://developers.google.com/drive/v3/web/resumable-upload>. For hver bokt returneres statuskode 200, unntatt den  
 1035 siste når overføringen er fullført der det returneres statuskode 201.

1036 For å starte en opplastingssesjon:

- 1037 1. Send en POST til href til relasjonsnøkkelen «<https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/fil/>».  
 1038 Headeren Content-Length settes til 0  
 1039 Headeren X-Upload-Content-Type settes til filens MIME-type  
 1040 Headeren X-Upload-Content-Length settes til filens totalstørrelse
- 1041 2. Responsen du mottar vil inneholde en Location-Header som inneholder en sesjons-URI som skal benyttes i en PUT-  
 1042 forespørsel for å overføre filen i bolker.
- 1043 3. Deretter overføres filen med en PUT-forespørsel. Responsen fra serveren inneholder en Range-header, hvor øvre verdi  
 1044 benyttes som start verdi i Content-Range i neste oversending.  
 1045 Headeren Content-Range settes for å angi hvor mye av filen som blir oversendt.
- 1046 4. Når siste overføring er gjort så returneres statuskode 201 Created.

1047 Det er ikke mulig å overskrive filen tilhørende en eksisterende dokumentobjekt-instans med en POST eller en PUT-forespørsel.  
 1048 Hvis en fil må erstattes etter fullført opplasting så skal dokumentobjekt-entiteten slettes og en ny POST/PUT utføres mot href til  
 1049 relasjonsnøkkelen <https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/fil/>.

1050 Når en filopplasting er vellykket, så returneres tilhørende instanser som respons på avsluttende 200 OK / 201 Created.

1051 Dersom det skjer en feil under opplasting eller lagringsprosessen skal tjeneren returnere 422 Unprocessable Entity som svar.  
 1052 Det er da klientens ansvar å slette relaterte ikke lenger relevante instanser ved hjelp av DELETE på instansenes self-relasjon.

### 1053 Komplett eksempel

#### Opprett sesjon:

```
1055 POST https://n5.example.com/api/arkivstruktur/Dokumentobjekt/a895c8ed-c15a-43f6-86de-86 ←
1056     a626433785/referanseFil
1057 Content-Length: 0
1058 X-Upload-Content-Type: image/jpeg
1059 X-Upload-Content-Length: 2000000
1060
1061
1062 Respons: 200 OK
1063
1064 Location: https://n5.example.com/api/arkivstruktur/Dokumentobjekt/a895c8ed-c15a-43f6-86de ←
1065     -86a626433785/referanseFil?filsesjon=abc1234567
1066
```

#### 1067 Last opp første del:

```
1068 PUT https://n5.example.com/api/arkivstruktur/Dokumentobjekt/a895c8ed-c15a-43f6-86de-86 ←
1069     a626433785/referanseFil?filsesjon=abc1234567
1070 Content-Length: 524288
1071 Content-Type: image/jpeg
1072 Content-Range: bytes 0-524287/2000000
1073
1074
1075 Respons: 200 OK
1076
1077 Location: https://n5.example.com/api/arkivstruktur/Dokumentobjekt/a895c8ed-c15a-43f6-86de ←
1078     -86a626433785/referanseFil?filsesjon=abc1234567
1079 Range: bytes 0-524287
1080
```

Last opp siste del:

```

1081
1082 PUT https://n5.example.com/api/arkivstruktur/Dokumentobjekt/a895c8ed-c15a-43f6-86de-86 ←
1083     a626433785/referanseFil?filsesjon=abc1234567
1084 Content-Length: 427136
1085 Content-Type: image/jpeg
1086 Content-Range: bytes 1572864-2000000/2000000
1087
1088 Respons: 201 Created
1089
1090
1091 {
1092     "systemID": "e37be679-f87b-4485-a680-4c3e3c529bdf",
1093     "versjonsnummer": "1",
1094     "variantformat": {
1095         "kode": "A",
1096         "kodenavn": "Arkivformat"
1097     },
1098     "format": {
1099         "kode": "RA-JPEG",
1100         "kodenavn": "JPEG (ISO 10918-1:1994)"
1101     },
1102     "filnavn": "portrait.jpeg",
1103     "filstørrelse": 2000000,
1104     "mimeType": "image/jpeg",
1105     "sjekksum": "40cbd5b88175e268ef3a1c286ad7d46ff69c22787d368e8635cae7edca4b5625",
1106     "sjekksumAlgoritme": "SHA-256",
1107     "referanseDokumentfil": "https://n5.example.com/api/arkivstruktur/Dokumentobjekt/ ←
1108         e37be679-f87b-4485-a680-4c3e3c529bdf/referanseFil",
1109     "_links": {
1110         "self": {
1111             "href": "https://n5.example.com/api/arkivstruktur/Dokumentobjekt/e37be679- ←
1112                 f87b-4485-a680-4c3e3c529bdf"
1113         },
1114         "https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/dokumentobjekt/": {
1115             "href": "https://n5.example.com/api/arkivstruktur/Dokumentobjekt/e37be679- ←
1116                 f87b-4485-a680-4c3e3c529bdf"
1117         },
1118         "https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/fil/": {
1119             "href": "https://n5.example.com/api/arkivstruktur/Dokumentobjekt/e37be679- ←
1120                 f87b-4485-a680-4c3e3c529bdf/referanseFil"
1121         },
1122         "https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/dokumentbeskrivelse/": {
1123             "href": "https://n5.example.com/api/arkivstruktur/Dokumentbeskrivelse/9ee41886 ←
1124                 -bc55-11ed-9ca7-e7af3ac784aa/"
1125         }
1126     }
1127 }
1128 }
```

Tabell 6.8: Resultatkoder for opplasting av filer

Statuskode	Beskrivelse
200	OK
201	Created - opprettet
204	NoContent – slettet ok
400	BadRequest - ugyldig forespørsel
403	Forbidden - ingen tilgang
404	NotFound - ikke funnet
409	Conflict - objektet kan være endret av andre
415	UnsupportedMediaType – filtypen støttes ikke

Tabell 6.8: (continued)

Statuskode	Beskrivelse
422	Unprocessable Entity
500	InternalServerError – generell feil på server
501	NotImplemented - ikke implementert
503	ServiceUnavailable – tjeneste utilgjengelig

1129

## 6.2 Validering av data

For de fleste objekter i Noark5 så er det knyttet forskjellige krav til hva som er lovlige verdier og strukturer. Disse kravene må implementeres i tjenestegrensesnitt/arkivkjernerne som forretningsregler og sørge for at data er konsistente.

Restriksjoner som er dokumentert under hvert objekt i informasjonsmodellen skal valideres av kjernen. For eksempel hvis en mappe er avsluttet så skal det ikke være mulig å registrere flere registreringer på denne (jfr krav 5.4.7).

Merk at tallfelt som overføres som JSON alltid skal overføres formatert som et JSON Number, dvs. uten anførselstegn.

## 6.3 Håndtering av API-feil

API-et returnerer to nivåer av tilbakemeldinger ved feil:

- HTTP statuskoder og meldinger i HTTP-hodefelt
- Et JSON-objekt som HTTP-responsens innhold (aka «body») med ytterligere detaljer for å forstå hva som gikk galt. Denne har en attributt «feil» som peker til et JSON-objekt med feltene «kode» og «beskrivelse».

Som et eksempel, hvis en forsøker å hente ned en instans «.../arkivstruktur/arkivdel/9d5bda48-52b5-11e9-abc0-002354090596/» som ikke finnes, så er JSON-responsen strukturert på denne måten. Konkret verdi av beskrivelse er ikke standardisert:

```

1143 {
1144   "feil": {
1145     "kode": 404,
1146     "beskrivelse": "Not Found: arkivstruktur/arkivdel/9d5bda48-52b5-11e9-abc0 ←
1147       -002354090596/"
1148   }
1149 }
1150 }
```

Felt	Beskrivelse
kode	Feilkoden, samme som HTTP statuskoden til feilmeldingen
beskrivelse (valgfri)	En kort melding som beskriver feilen. Disse verdiene er ikke standardisert.

## 6.4 Identifikatorer

SystemID brukes som entydig identifikator for alle objekter.

SystemID tildeles av kjernen og skal være konsistente over tid. Arkivkjernen må sørge for at dette blir en unik og persistent

1155 identifikator på tvers av andre system. Den skal kunne brukes til å identifisere og referere til objekter liggende i andre filer eller  
 1156 databaser.

1157 Generering av systemID-verdier skal følge UUID-algoritmen beskrevet i IETF RFC 4122, ISO/IEC 9834-8:2004 og ITU-T  
 1158 Rec. X.667. Slike UUID-verdier bør være frakoblet verdiene i objektet det henviser til.

## 1159 6.5 Virksomhetsspesifikke metadata

1160 Virksomhetsspesifikke metadata er felt som kan brukes for å legge ved ekstra informasjon knyttet til enkelte objekter i  
 1161 arkivet. Virksomhetsspesifikke metadatafelter kan brukes til å utvide de arkivenhetene i Noark 5 som har feltet definert i sitt  
 1162 XML-skjema, det vil si *mappe*, *registrering* og *part* (N5.4 bruker sakspart, N5.5 bruker part). I tillegg kan de brukes på endel  
 1163 administrasjonsfelter som *bruker*. Det er ingen teknisk begrensning på hvilken entitet et gitt felt kan brukes på. Det er opp til  
 1164 API-klienter og virksomheter å velge hvilke felt som gir mening for dem.

1165 Feltet virksomhetsspesifikkeMetadata er et JSON «object» med nøkkel-verdi-oppføringer. Nøkkelen er feltnavn registrert i  
 1166 metadatakatalogen, og verdien type er formattert i tråd med typen registrert på feltnavnet i metadatakatalogen.

1167 Slike virksomhetsspesifikke metadata blir en del av arkivstrukturen og skal tas med i et arkivuttrekk.

1168 For informasjon om felles og velkjente virksomhetsspesifikke metadatafelter, se vedlegg 4.

1169 Her er en eksempelmappe med tre slike metadatafelt:

1170 **GET /api/sakarkiv/saksmappe/494c05c6-496f-11e9-b8fe-002354090596**

```
1171 {
1172     "systemID": "494c05c6-496f-11e9-b8fe-002354090596",
1173     "tittel": "saksmappe 1",
1174     "virksomhetsspesifikkeMetadata": {
1175         "ppt-v1:henvisningdato": "2018-04-22T13:30:00" ,
1176         "ppt-v1:skoleaar": "2018/2019",
1177         "ppt-v1:saksnummer": 123
1178     }
1179 }
1180 }
```

1182 Metadatafelt har et navnerom-navn og en verdi. Navnerom-navnet er en string inndelt i delstrekener skilt med bindestrek (-) og kolon (:). Kolon skiller navnerom og felt, mens bindestrek i navnerom skiller individuelle deler i navnet på navnerommet.  
 1183 Feltene skal navngis på formatet <type>-<versjon>:<feltnavn> hvis feltet er sentralt registrert hos arkivverket, og vnd-  
 1184 <enhet/leverandør>-<versjon>:<feltnavn> hvis feltet ikke er registrert hos Arkivverket. Delstrekene som utgjør navn på  
 1185 navnerom og feltnavn består utelukkende av ASCII-tegnene for små bokstaver (a-z) samt siffer (0-9). I stedet for de særnorske  
 1186 tegnene «æ», «ø» og «å» benyttes henholdsvis «ae», «oe» og «aa».

1188 Det anbefales å registrere felt i det sentrale registeret for å forenkle samhandling og bruk av samme feltdefinisjon på tvers av  
 1189 ulike fagsystemer og løsninger. <enhet/leverandør> henviser her til API-klient eller leverandør av API-klient, eller leverandør  
 1190 av API-tjeneste.

1191 En entitet kan ha virksomhetsspesifikke metadatafelt fra ulike aktører, det vil si med ulike prefikser. Her er et eksempel på dette:

1192 **GET /api/sakarkiv/saksmappe/4eb9647c-496f-11e9-b445-002354090596**

```
1193 {
1194     "systemID": "4eb9647c-496f-11e9-b445-002354090596",
1195     "tittel": "saksmappe 1",
1196     "virksomhetsspesifikkeMetadata": {
1197         "ppt-v1:innskrivingsdato": "2018-04-22T13:30:00",
1198         "ppt-v1:skoleaar": "2018/2019",
1199         "ppt-v1:saksnummer": 123,
1200         "vnd-nikita-v1:eksempelefelt": "ett eller annet",
1201         "barnehage-v2:skoleaar": "2017/2018"
1202     }
1203 }
```

1204 }

1206 Her kan en se at det er to ulike felt som henviser til skoleaar. For å unngå slik duplisering, som kan gi problemer når et system  
 1207 oppdaterer kun det ene feltet det forstår, så oppfordres det til gjenbruk av feltdefinisjoner og samkjøring mellom fagsystemer  
 1208 og andre som bruker virksomhetsspesifikke metadata.

1209 Det kan kun være en (1) *virksomhetsspesifikkeMetadata*-attributt tilknyttet entiteter som støtter dette feltet.

### 1210 6.5.1 Metadatakatalog for virksomhetsspesifikke metadata

1211 Definisjonen over alle virksomhetsspesifikke metadatafelt som er kjent for API-tjenesten skal kunne hentes ut fra metadatadelen  
 1212 av API-et. API-et annonserer at virksomhetsspesifikke metadata støttes ved at det vil finnes en HREF/REL par under HREFen  
 1213 som tilsvarer RELen til <https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/>.

1214 Ved GET mot href for relasjonen <https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/virksomhetsspesifikkeMetadata> så kan en  
 1215 hente ut listen over virksomhetsspesifikke metadatafelt som er kjent for API-implementasjonen. Den kan for eksempel se slik  
 1216 ut:

1217 **GET /api/metadata/virksomhetsspesifikkeMetadata/**

```
1218 {
1219   "results": [
1220     {
1221       "systemID": "4f8f7d94-4a43-11e9-ab36-002354090596",
1222       "navn": "ppt-v1:skoleaar",
1223       "type": "string",
1224       "utdatert": true,
1225       "beskrivelse": "Hvilket skoleår saken gjelder",
1226       "kilde": "https://some/where/with/explanation",
1227       "_links": {
1228         "self": {
1229           "href": "https://n5.example.com/api/metadata/ ←
1230             virksomhetsspesifikkeMetadata/4f8f7d94-4a43-11e9-ab36 ←
1231             -002354090596"
1232         },
1233         "https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ ←
1234           virksomhetsspesifikkeMetadata/": {
1235             "href": "https://n5.example.com/api/metadata/ ←
1236               virksomhetsspesifikkeMetadata/4f8f7d94-4a43-11e9-ab36 ←
1237               -002354090596"
1238           }
1239         }
1240       }
1241     },
1242     {
1243       "systemID": "2f6e8634-4a45-11e9-844a-f3021c6321a6",
1244       "navn": "ppt-v1:saksnummer",
1245       "type": "integer",
1246       "beskrivelse": "Saksnummer i fagsystemet",
1247       "kilde": "https://some/where/with/explanation",
1248       "_links": {
1249         "self": {
1250           "href": "https://n5.example.com/api/metadata/ ←
1251             virksomhetsspesifikkeMetadata/2f6e8634-4a45-11e9-844a-f3021c6321a6 ←
1252             "
1253         },
1254         "https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ ←
1255           virksomhetsspesifikkeMetadata/": {
1256             "href": "https://n5.example.com/api/metadata/ ←
1257               virksomhetsspesifikkeMetadata/2f6e8634-4a45-11e9-844a-f3021c6321a6 ←
1258               "
1259           }
1260         }
1261       }
1262     }
1263   ]
1264 }
```

```

1259         }
1260     }
1261   },
1262   {
1263     "systemID": "25c93304-4a45-11e9-94b8-bf76fc1ca3ac",
1264     "navn": "ppt-v1:innskrivingsdato",
1265     "type": "datetime",
1266     "beskrivelse": "Dato barnet blir innskrevet til skolen",
1267     "kilde": "https://some/where/with/explanation",
1268     "_links": {
1269       "self": {
1270         "href": "https://n5.example.com/api/metadata/ ←
1271           virksomhetsspesifikkeMetadata/25c93304-4a45-11e9-94b8-bf76fc1ca3ac ←
1272           "
1273       },
1274       "https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ ←
1275         virksomhetsspesifikkeMetadata/": {
1276           "href": "https://n5.example.com/api/metadata/ ←
1277             virksomhetsspesifikkeMetadata/25c93304-4a45-11e9-94b8-bf76fc1ca3ac ←
1278             "
1279         }
1280       }
1281     }
1282   ]
1283 }
1284 }
```

1285 Se entitetsdefinisjonen i kapittel 7 for informasjon om hvert enkelt felt.

1286 For mapper som støtter virksomhetsspesifikke metadata, så skal GET på ny-mappe returnere feltet virksomhetsspesifikke-  
 1287 Metadata, der verdien enten skal være «null» for å markere at ingen slike felter er satt, eller inneholde forvalgte felter med  
 1288 verdier som API-kjernen foreslår å sette på alle / de fleste slike objekter. Her er et eksempel.

1289 **GET /api/arkivstruktur/klasse/7c9246ff-effe-4edd-ad8a-8cab317229df/ny-mappe**

```

1290 {
1291   "dokumentmedium": "Elektronisk arkiv",
1292   "virksomhetsspesifikkeMetadata": null
1293 }
1294 }
```

## 1296 6.5.2 Søk i virksomhetsspesifikke metadata

1297 Det skal være mulig å utføre søk i virksomhetsspesifikke metadata, på samme måte som andre metadatafelt. Merk at fullt feltnavn  
 1298 inkludert prefiks må brukes når en navngir feltnavn i søker. For eksempel ved søker på feltet skoleaar, brukt i ppt-v1:skoleaar, må  
 1299 det brukes «ppt-v1:skoleaar». Her er to enkle OData-søkeksempler:

```

1300 ...
1301 .../mappe?$filter=ppt-v1:skoleaar eq '2018/2019'
1302 .../saksmappe?$filter=contains(vnd-nikita-v1:eksempelfelt, 'verdi')
```



# Kapittel 7

## Tjenester og informasjonsmodell

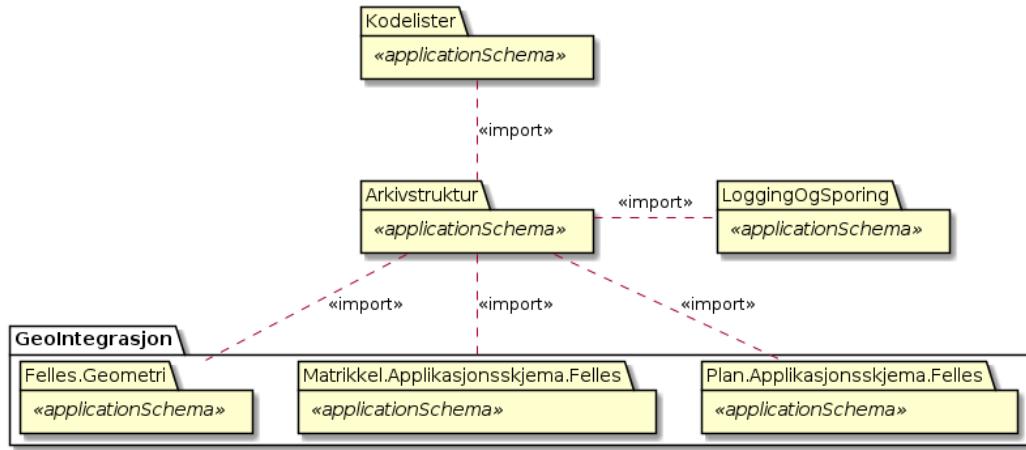
### 7.1 Om UML og notasjon som er benyttet

	<p><b>Klassediagram</b> brukes for å vise utvalgte klasser i en UML-modell. Klassediagram <b>trenger ikke være fullstendige</b>, hverken mhp hvilke klasser som vises eller hvilke assosiasjoner som vises. For kompliserte modeller (som Noark-modellen) trengs flere klassediagram for å vise hele modellen.</p>
	<p>I et <b>klassediagram</b> vises en klasse som en firkantet boks. <b>Klassenavnet</b> står i øverste «etasje», og er i eksempelet Registrering. <b>Klasseattributtene</b> karakteriserer klassen, og listes opp en i nest øverste etasje (i eksempelet i alt 7, den første/øverste har navnet arkivertdato). Firkanten kan også ha flere frivillige etasjer for å vise mer informasjon. I klassen Registrering vises en «etasje» med notes (ofte brukt for <b>klassedefinisjon</b>)</p>
	<p>Klasser kan knyttes sammen med <b>assosiasjoner</b>. Assosiasjoner vises som streker mellom to klasser. En assosiasjon der begge ender er knytta til samme klasse kalles <b>selv-assosiasjon</b>. Eksempel: Mappe kan ha undermappe med samme struktur som mappa selv. Dette brukes der en trenger et hierarki av like klasser. En assosiasjon kan være <b>aggregering</b>. Symbolet er en strek mellom to klasser med åpen diamant i ene enden. Eksempel: Ei Mappe <b>har</b> Registrering(er). En registrering er en selvstendig enhet, som «overlever» selv om Mappa blir slettet.</p>
	<p>Assosiasjoner kan være <b>generalisering/spesialisering</b>. Symbolet er en strek med en trekant i ene enden. Eksempel er Registrering som er en generalisering av Journalpost. En kan også si at Journalpost er en spesialisering av Registrering. I Registrering legges alle felles-kjennetegnene. Felleskjennetegnene arves så ned på Journalpost. Dette leses som Journalpost <b>er en</b> Registrering. Dersom en klasse er en spesialisering av en annen klasse som ikke er tatt med i diagrammet, skrives ofte navnet på den generaliserte klassen i øvre høyre hjørne av klasse-firkanten. I eksempelet kan vi derfor se at Registrering er en spesialisering av Arkivenhet, selv om klassen Arkivenhet ikke finnes i diagrammet.</p>

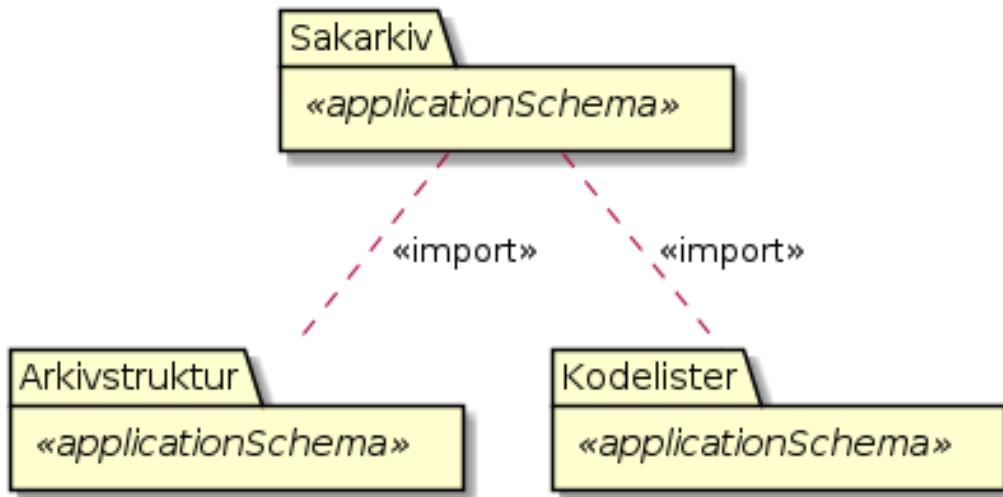
	<p><b>Forekomst</b> forteller hvor mange forekomster som kan inngå. Forekomst kan brukes i forbindelse med assosiasjoner og også på klasseattributter. Dette vises med minst ett tall, men ofte to tall med to prikker mellom (0..1). Det første tallet angir minimums-forekomst (så mange det minst må være), det andre tallet er maksimumsforekomst (så mange det maksimalt kan være). Eksempel: En Mappe kan høre til ingen eller en (0..1) Klasse, mens en Klasse kan «ha» ingen eller flere (0..*) Mapper(er). Stjernesymbol brukes til å angi «mange» (ubestemt tall større enn 1). En klasseattributt har angitt forekomst med klammeparenteser ([0..1]). Klasseattributten noekkelord kan forekomme ingen eller en gang. Når det ikke er angitt forekomst, skal dette oftest tolkes som (1..1). En Klasse skal alltid ha en klasseID, og kan bare ha en. En tom tekststreng-verdi ("") og en tekststreng som kun inneholder usynlige tegn (definert som beskrevet i vedlegg 5) er likestilt med en manglende verdi, slik at ved forekomst [1..1] betyr det at klasseID også må ha en verdi forskjellig fra tom streng. For attributter med to forekomst-verdier gjelder den første forekomsten for kall inn i tjenestegrensesnittet for å opprette en instans, og den andre forekomstverdien for svar fra tjenestegrensesnittet og videre oppdateringer av instansen.</p>
	<p>Datatypene kan også være <b>simple datatyper</b> eller <b>primitiver</b>. Disse brukes for å gi mulighet for restriksjoner også på primitivene. Epostadresse kan være modellert som en slik primitiv. Epost er en tekst-streng, men som i tillegg til å være tekst-streng også må oppfylle visse regler knytta til det å være gyldig epostadresse (bl.a. inneholde en og bare en forekomst av tegnet @). I eksempelet i figuren er SystemID en tekststreng (string) som i tillegg må oppfylle tilleggskrav. I store modeller kan det være hensiktsmessig å plassere ulike modell-elementer i ulike pakker. Da kan det også bli lettere for leseren å forstå modellen når han får vite hvilken pakke de ulike klassene er plassert i.</p> <p>Modellpakker kalles ofte <b>navnerom</b> (namespace). Dette kan angis foran klassenavnet, skilt fra klassenavnet med kolon (:). I eksempelet hører klassen SystemID til pakken/navnerommet Metadata og klassen string tilhører pakken/navnerommet BasicTypes.</p>

## 7.2 Noark5v5

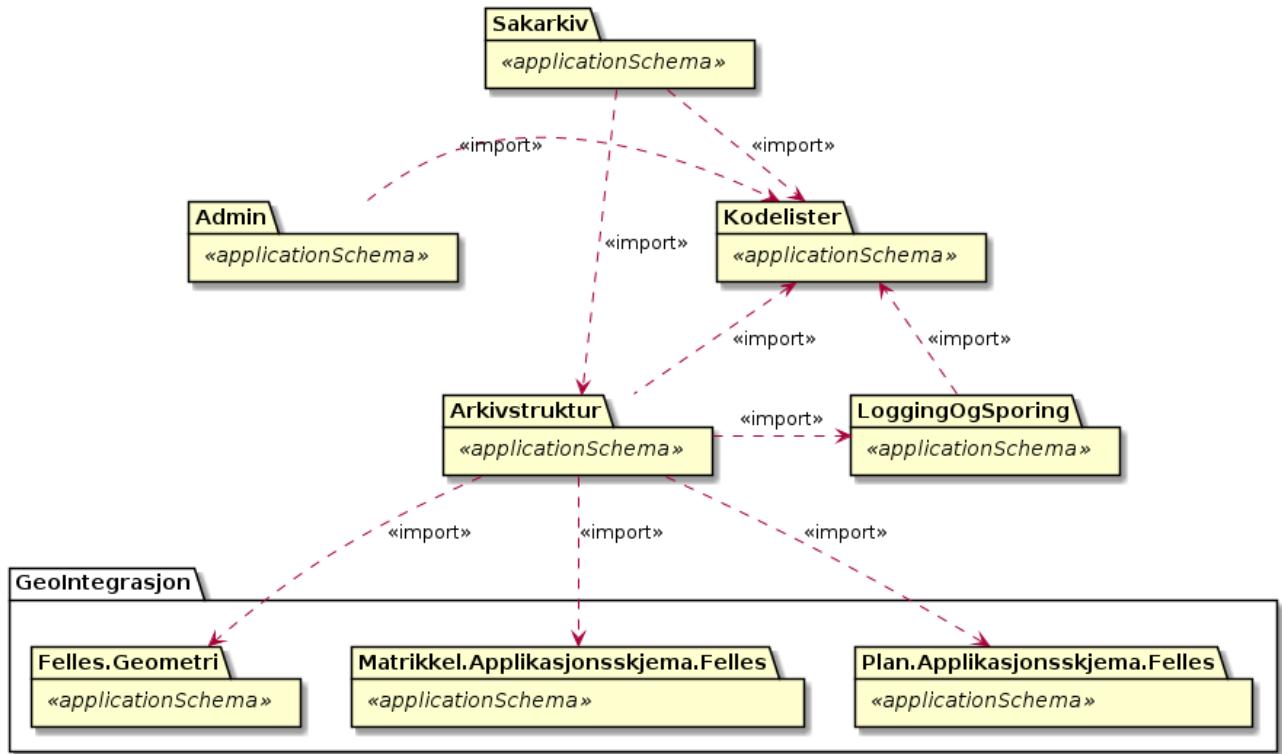
Figur 7.1: Noark5 kjerne arkivstruktur (diagram) Diagrammet viser pakkene som inngår i arkivstruktur kjernen.



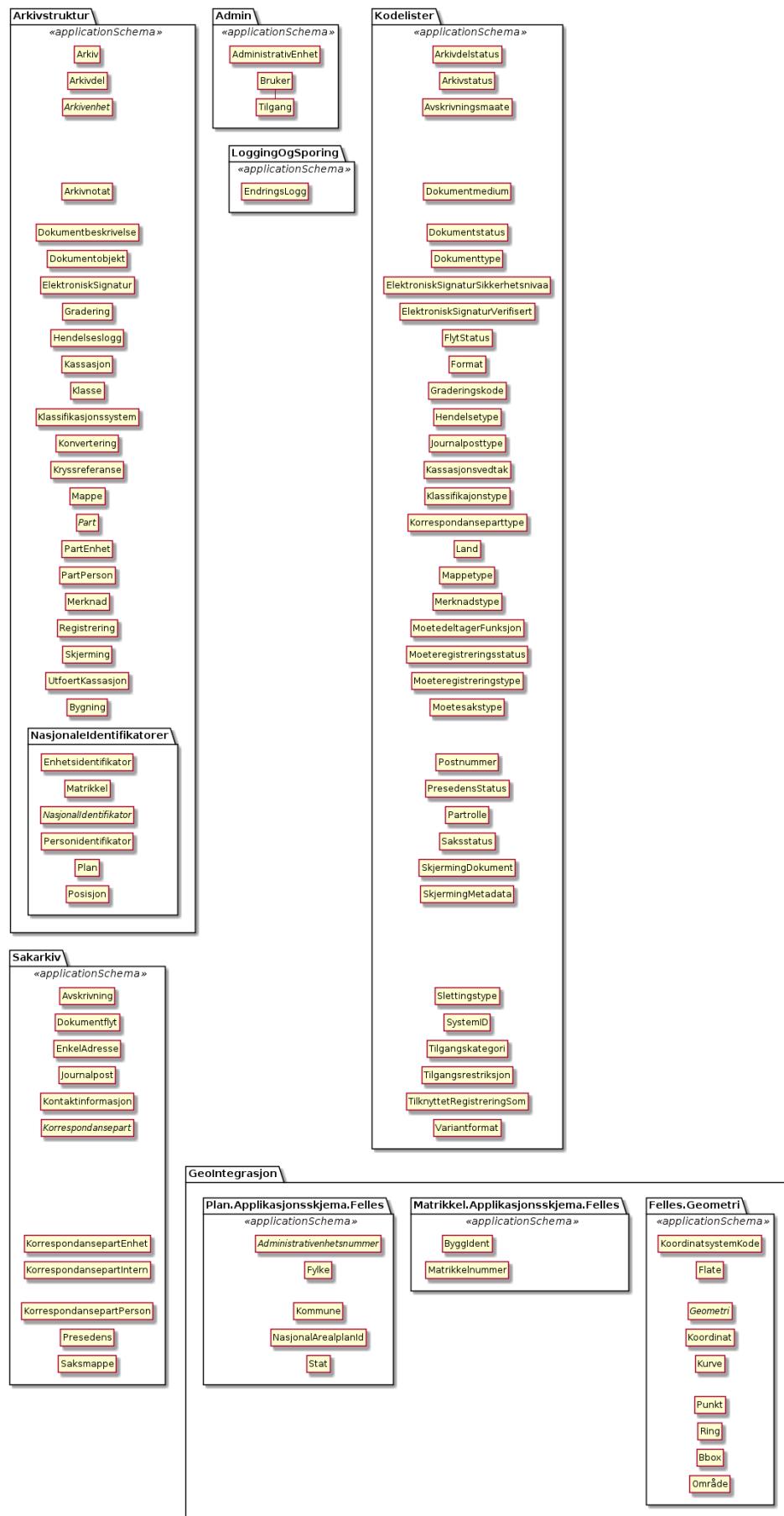
Figur 7.2: Noark5 spesialisering sakarkiv - (diagram) Diagrammet viser oversikt over spesialiseringen sakarkiv.



Figur 7.3: Noark5 struktur - (diagram) Diagrammet viser oversikt over pakker som kan inngå i en noark kjerne.



Figur 7.4: Noark5 elementlister - (diagram) Diagrammet viser oversikt over alle klasser og hvor de er definert.



## 7.2.1 Arkivstruktur

Når en gjør GET mot href til relasjonsnøkkelen <https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/>, så returneres liste over relasjonsnøkler til de ulike entitetene som er tilgjengelig. Disse kan brukes til å søke etter instanser av hver enkelt entitet. I tillegg er det relasjonsnøkler for å opprette entiteter på toppnivå i arkivstrukturen, hvis brukeren har tilgang til å opprette nye instanser (her ny-arkiv og ny-arkivskaper). Resultatet kan for eksempel starte slik:

```

1309 {
1310   "_links": [
1311     {
1312       "rel": "https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/arkiv/",
1313       "href": "https://n5.example.com/api/arkivstruktur/arkiv{?filter&$orderby&$top&←
1314         $skip&$search}",
1315       "templated": true
1316     },
1317     {
1318       "rel": "https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-arkiv/",
1319       "href": "https://n5.example.com/api/arkivstruktur/ny-arkiv",
1320     },
1321     ...
1322   ]
1323 }
```

Følgende relasjonsnøkler skal listes opp fra en implementasjon som støtter Arkivstruktur-pakken:

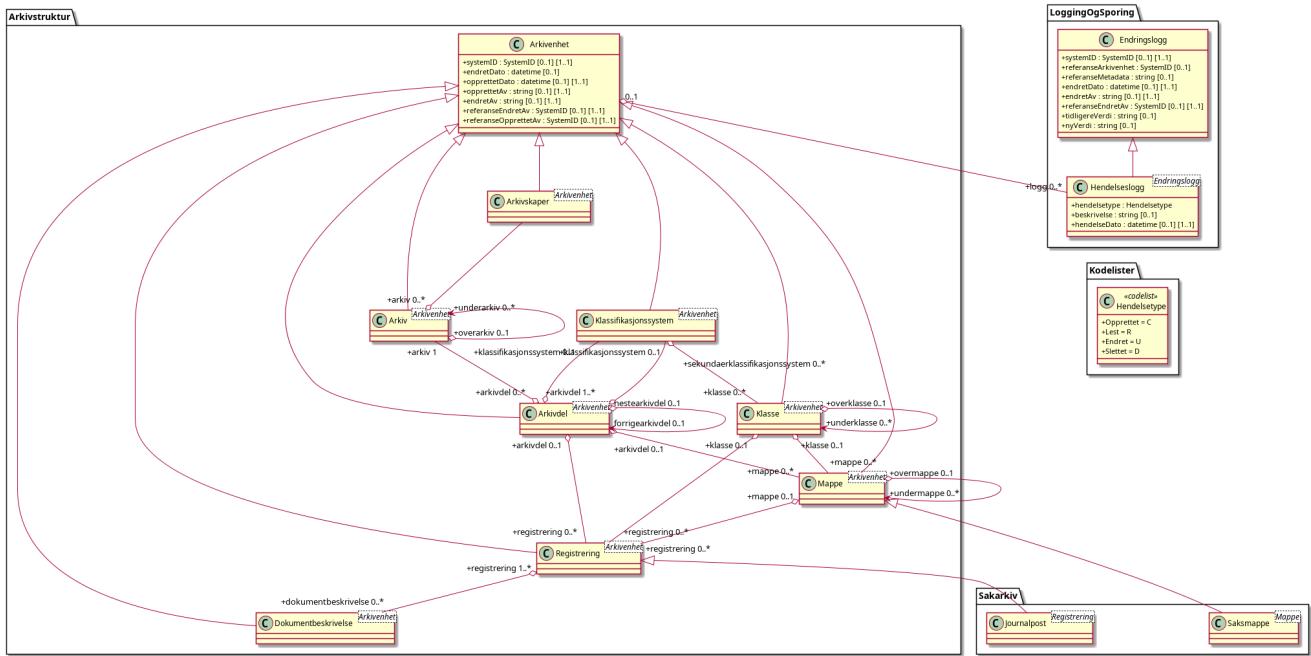
<b>Relasjonsnøkkel</b>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/arkiv/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/arkiv/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/arkivdel/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/arkivdel/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/arkivskaper/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/arkivskaper/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/dokumentbeskrivelse/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/dokumentbeskrivelse/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/dokumentobjekt/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/dokumentobjekt/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/klasse/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/klasse/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/klassifikasjonssystem/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/klassifikasjonssystem/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/mappe/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/mappe/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/registrering/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/registrering/</a>

Følgende relasjonsnøkler skal tilsvarende listes opp for privilegerte brukere etter innlogging:

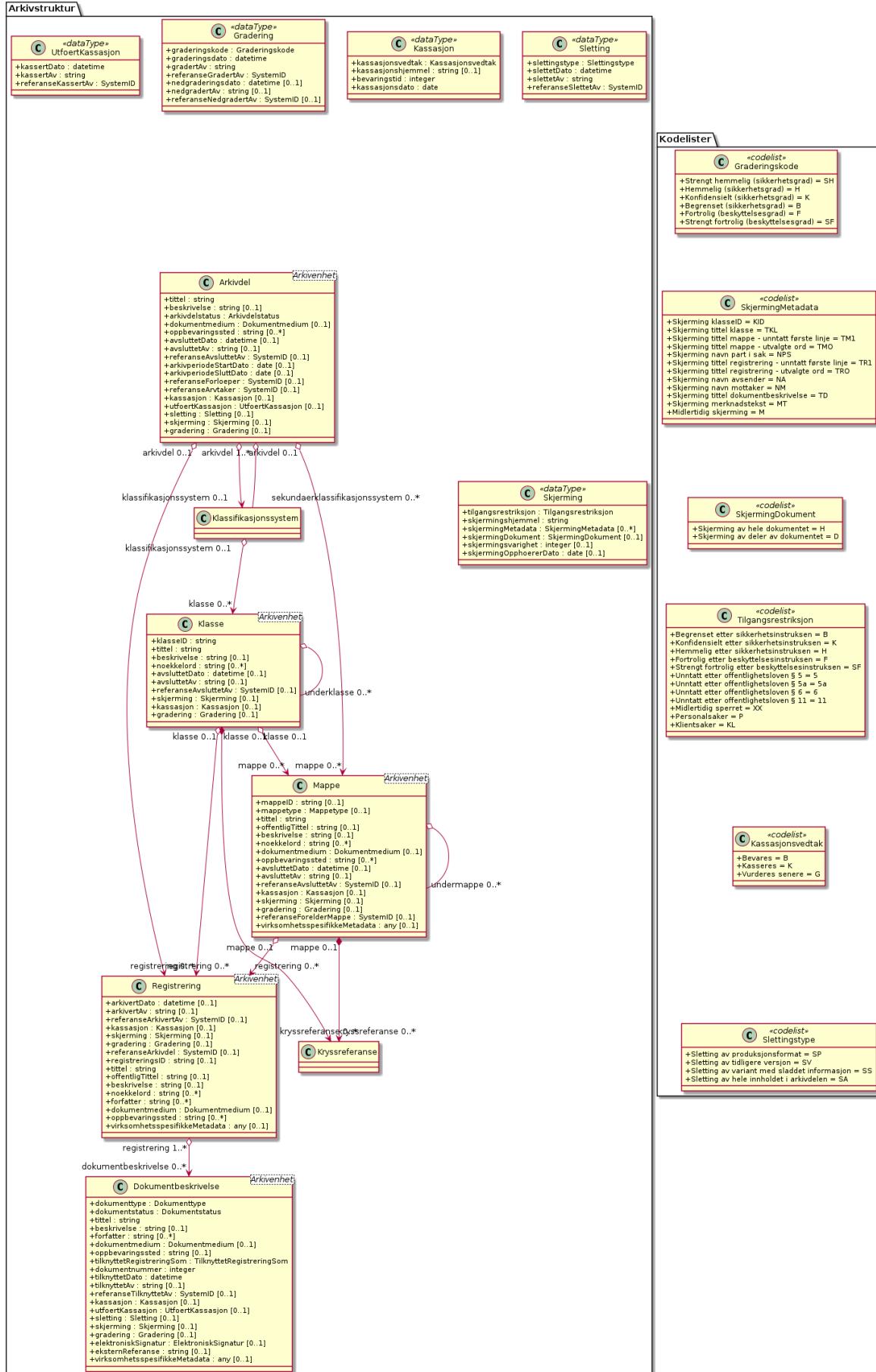
<b>Relasjonsnøkkel</b>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-arkiv/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-arkiv/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-arkivskaper/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-arkivskaper/</a>

Basis skjema for arkivstruktur og indre kjerne

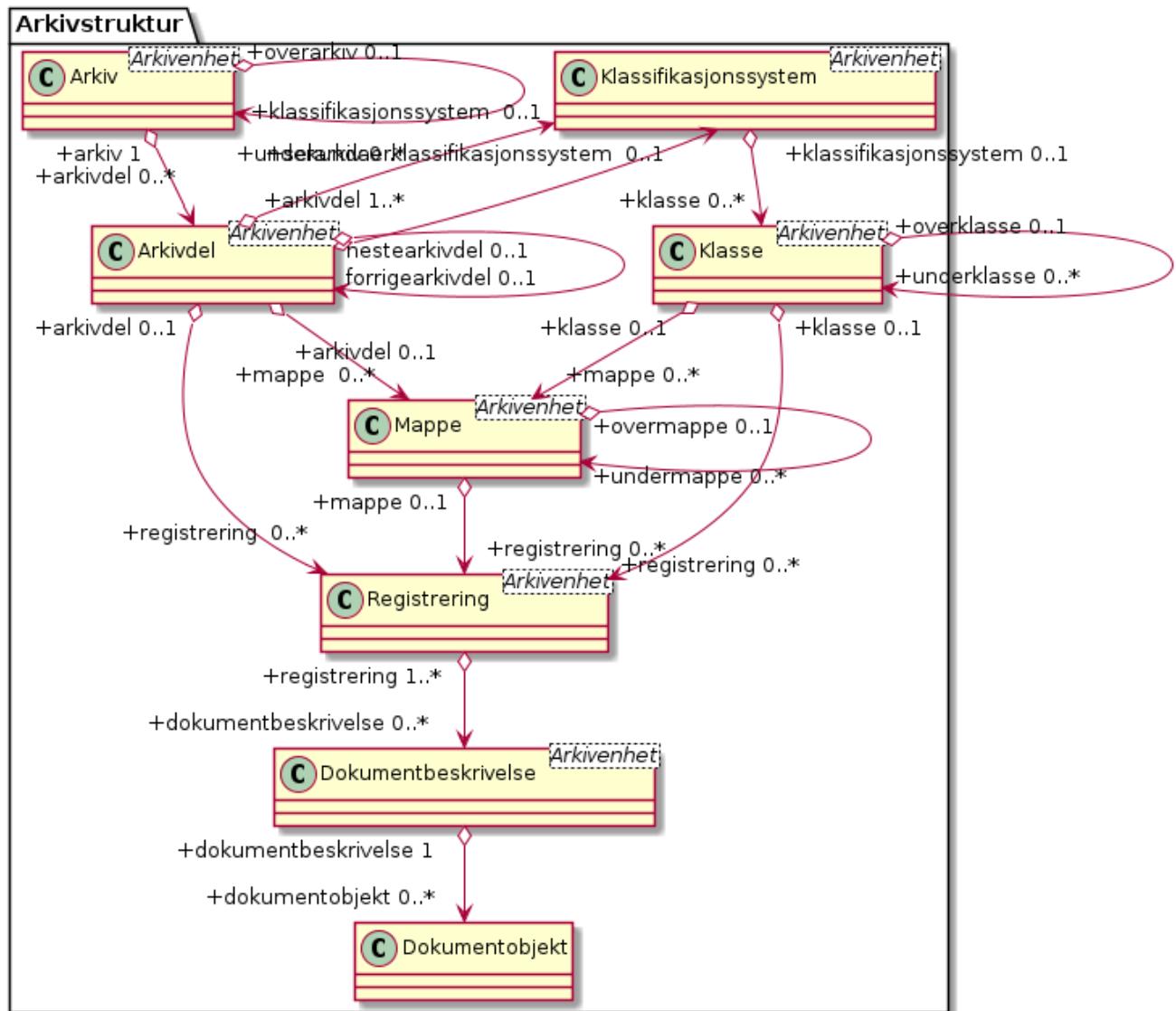
Figur 7.5: Arkivenheter - (diagram)



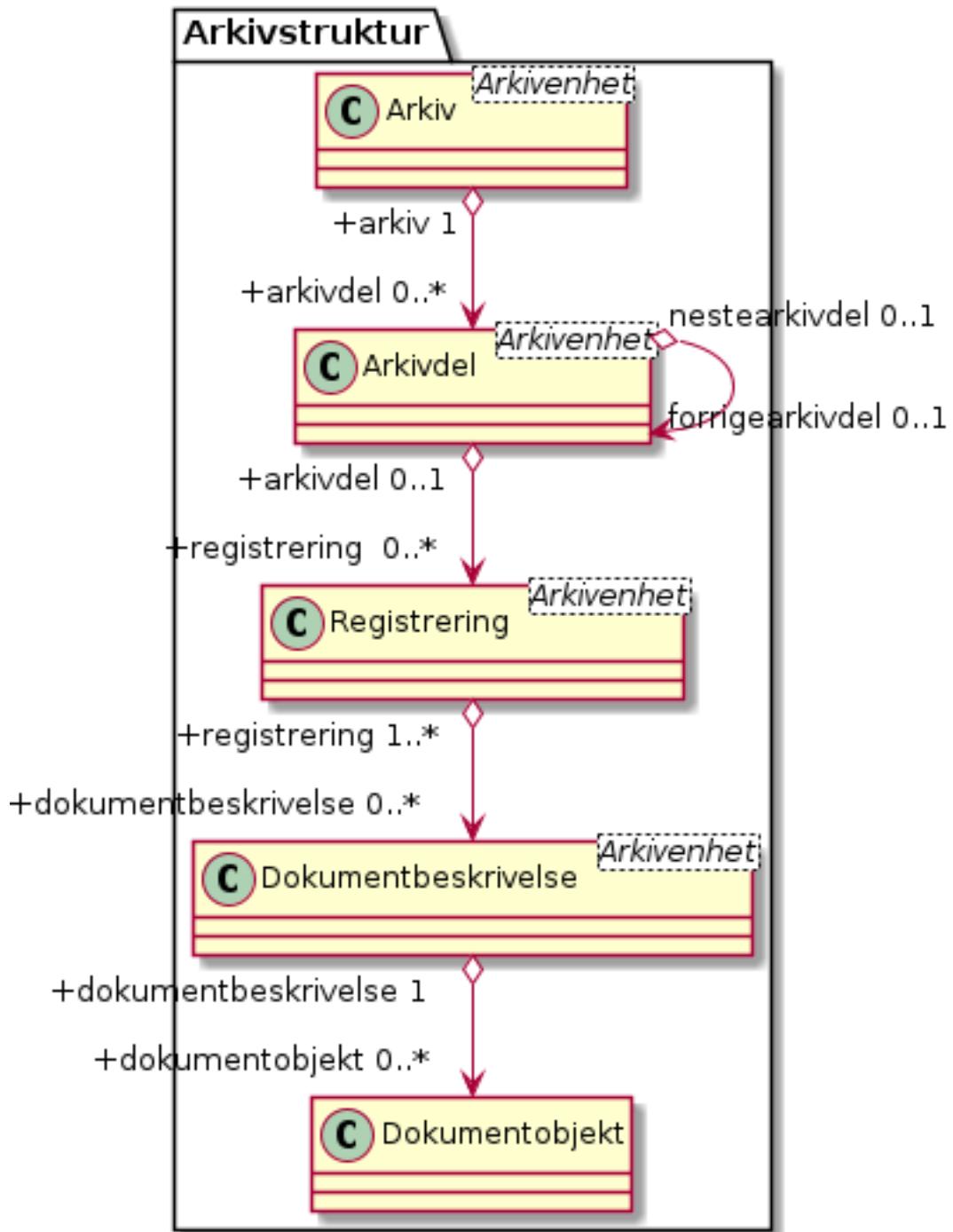
Figur 7.6: BevaringOgKassasjon - (diagram)



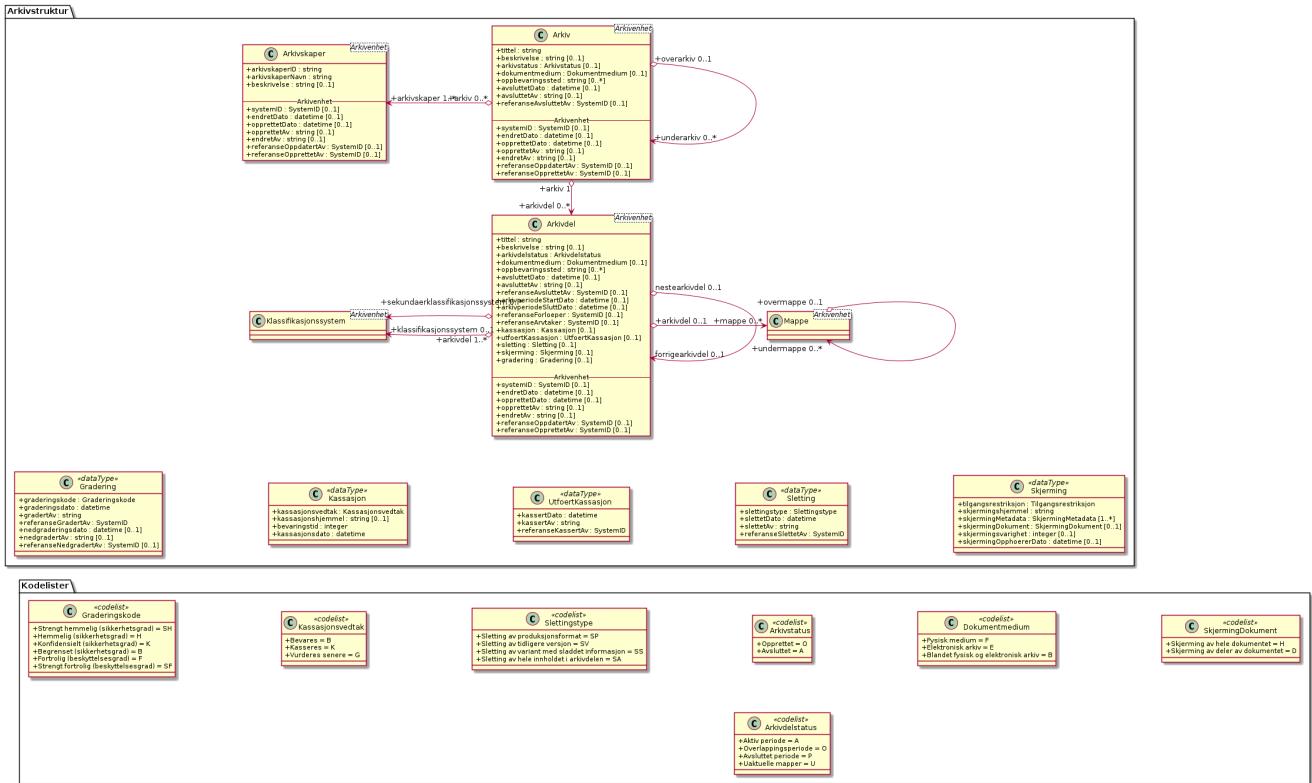
Figur 7.7: Hovedmodell - (diagram)



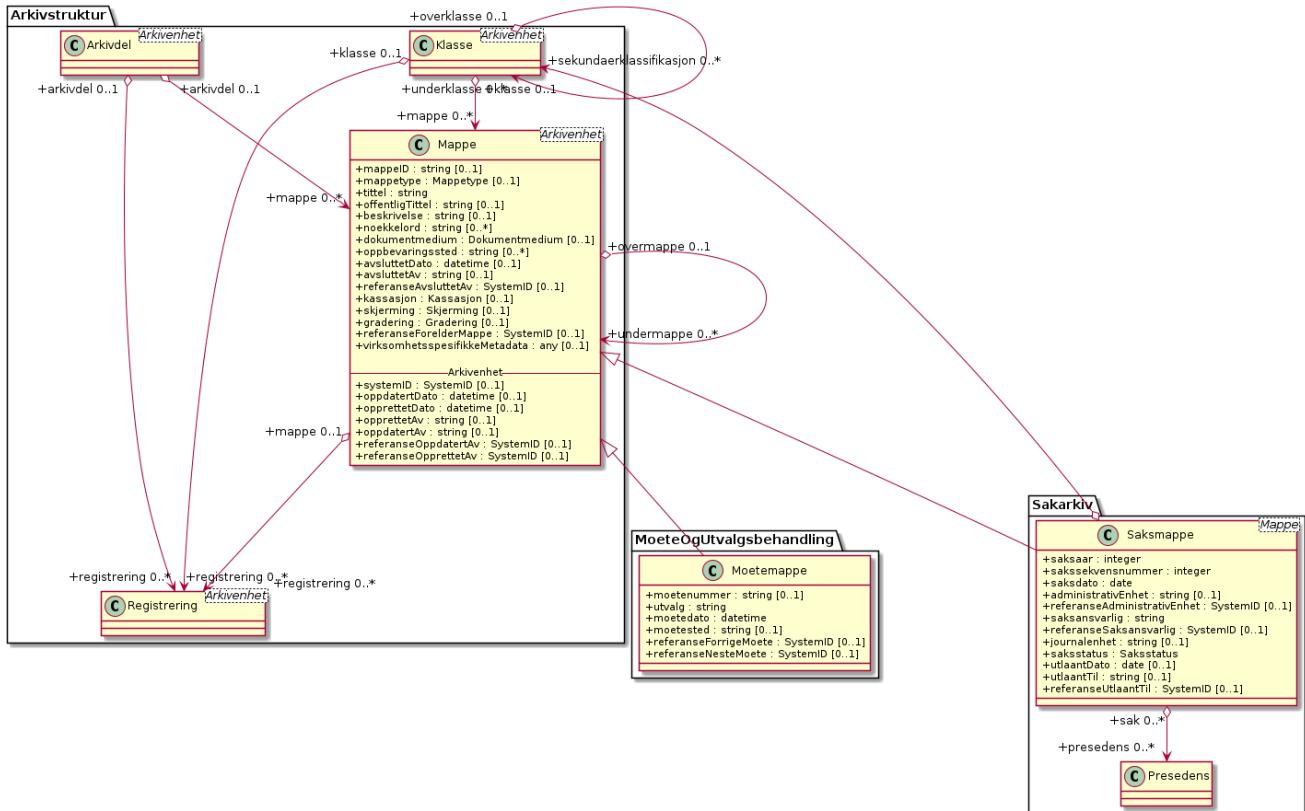
Figur 7.8: Forenklet struktur - (diagram)



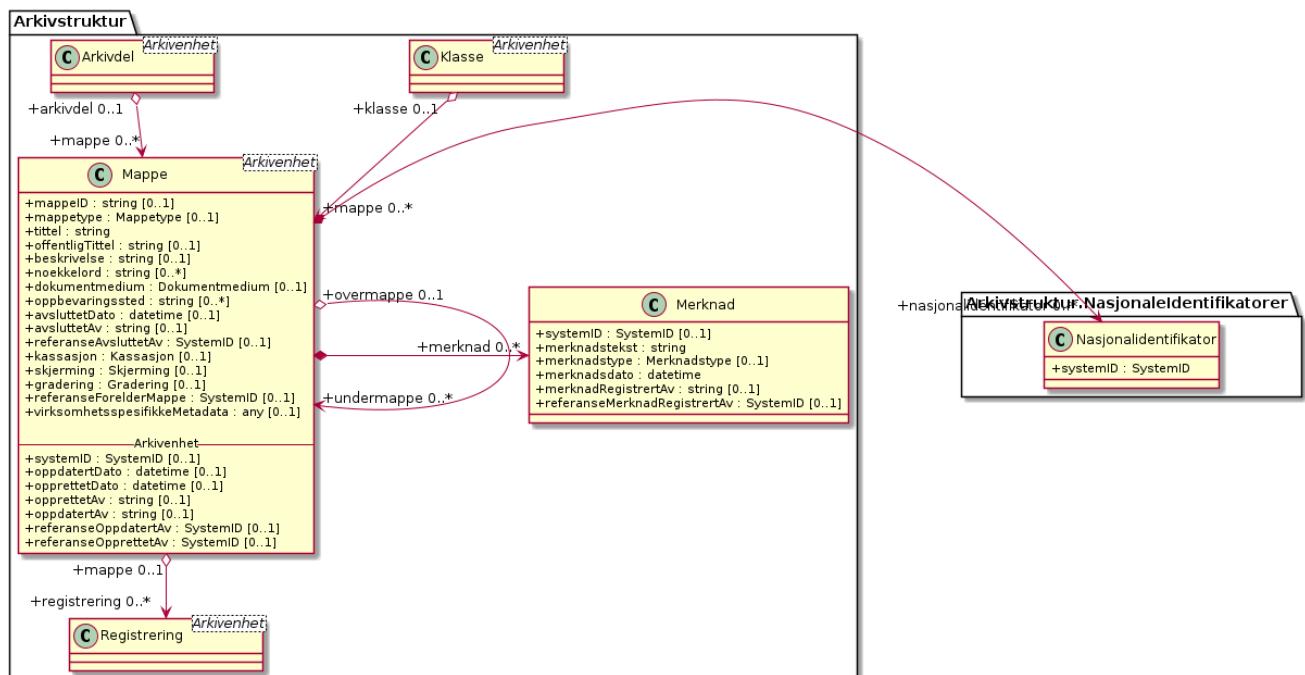
Figur 7.9: Arkiv og arkivdel - (diagram)



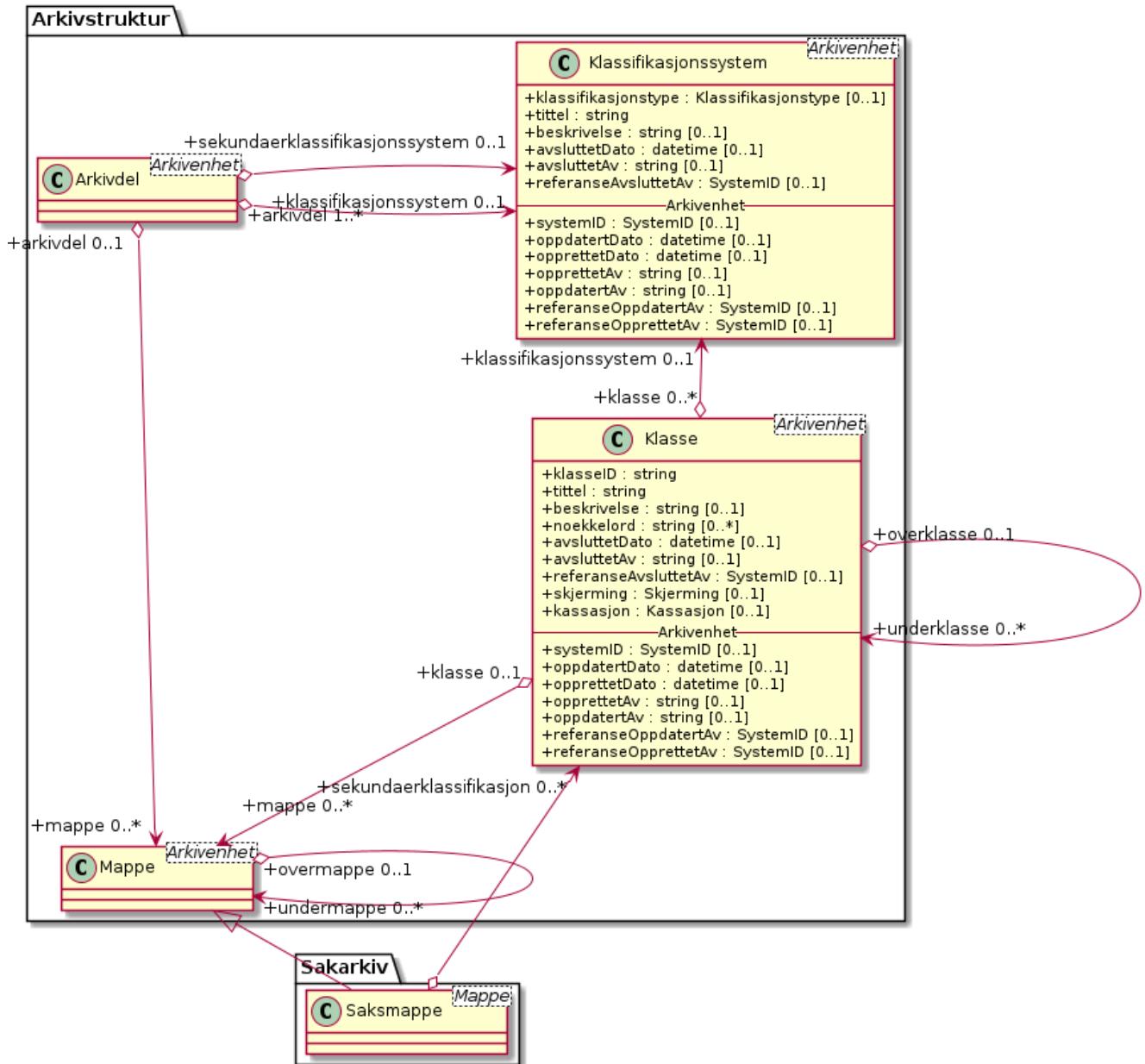
Figur 7.10: Mappestructuren - (diagram)



Figur 7.11: Mappe - (diagram)

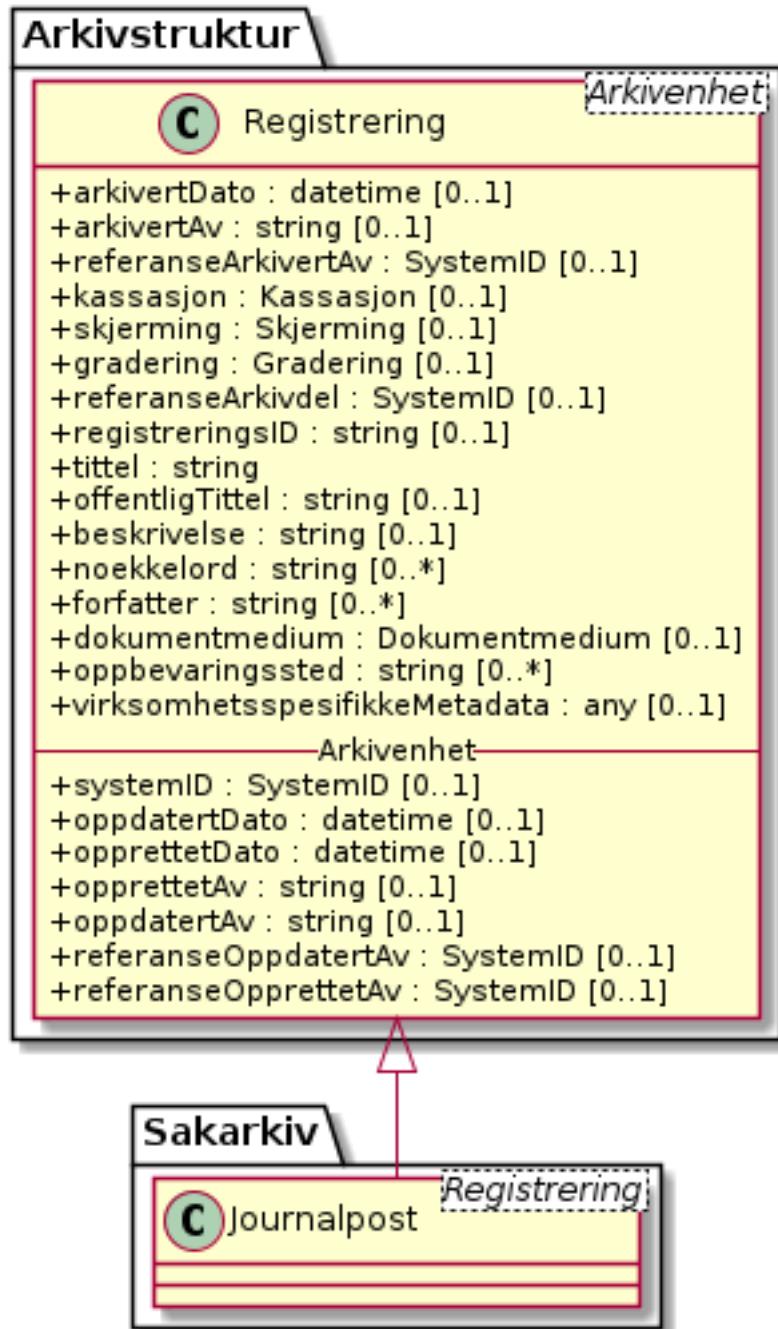


Figur 7.12: Klassifikasjonssystem - (diagram)

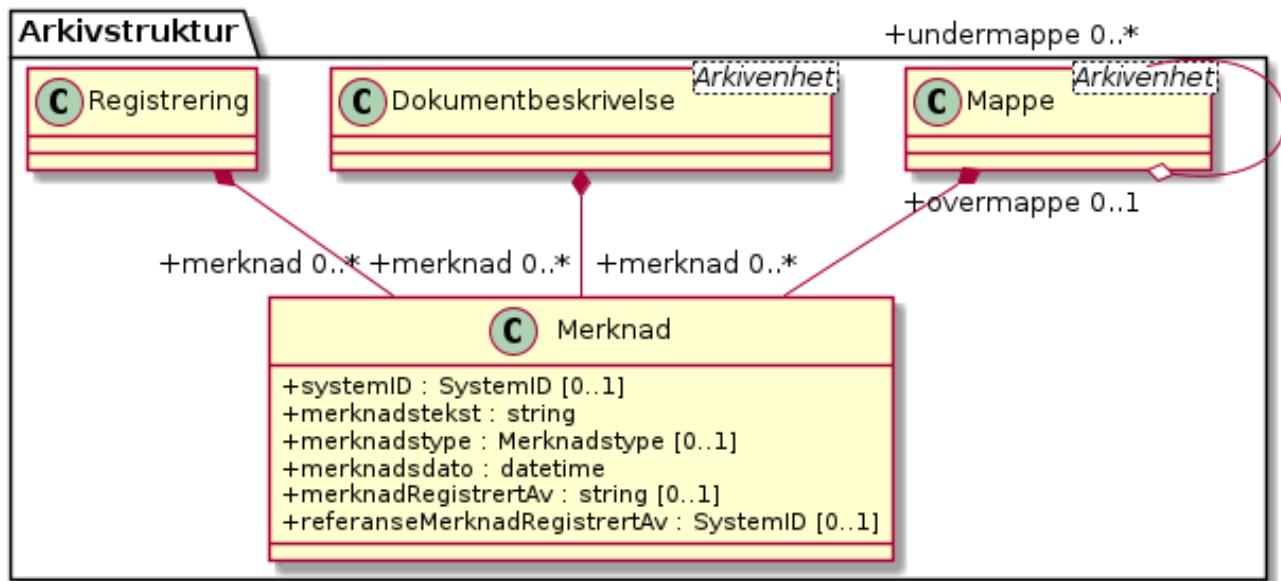


1333 I fysiske sakarkiver har det vært vanlig å legge dokumenter som ikke er journalføringspliktige - men som likevel er arkivpliktige  
 1334 (ikke underlagt arkivbegrensning) - inn i saksomslaget uten at dette ble registrert i journalen. Tilsvarende funksjonalitet bør også  
 1335 være mulig i et elektronisk arkivsystem. Her må dokumentene nødvendigvis bli registrert, men dette skal skje på en automatisk  
 1336 måte og med minst mulig metadata. Denne typen dokumenter tildeles ikke identifikasjonen (nummereringen) i motsetning til  
 1337 journalposter. Disse dokumentene vil heller ikke komme på offentlig journal. Men de skal kunne inngå i arkivuttrekk dersom  
 1338 de er bevaringsverdige, og det må være mulig å skjerme dem internt. I Noark-4 ble dette kalt "loggede dokumenter". I Noark 5  
 1339 spesifiseres dette som en egen registreringstype kalt registrering. En registrering inneholder alle metadata som er nødvendig for  
 1340 å knytte registreringen til resten av arkivstrukturen. Dette er metadata som også skal inngå i alle de andre registreringstypene.  
 1341 Metadata for registrering er derfor obligatorisk, selv om det i selve løsningen ikke er implementert noen funksjon for "arkivering  
 1342 uten journalføring".

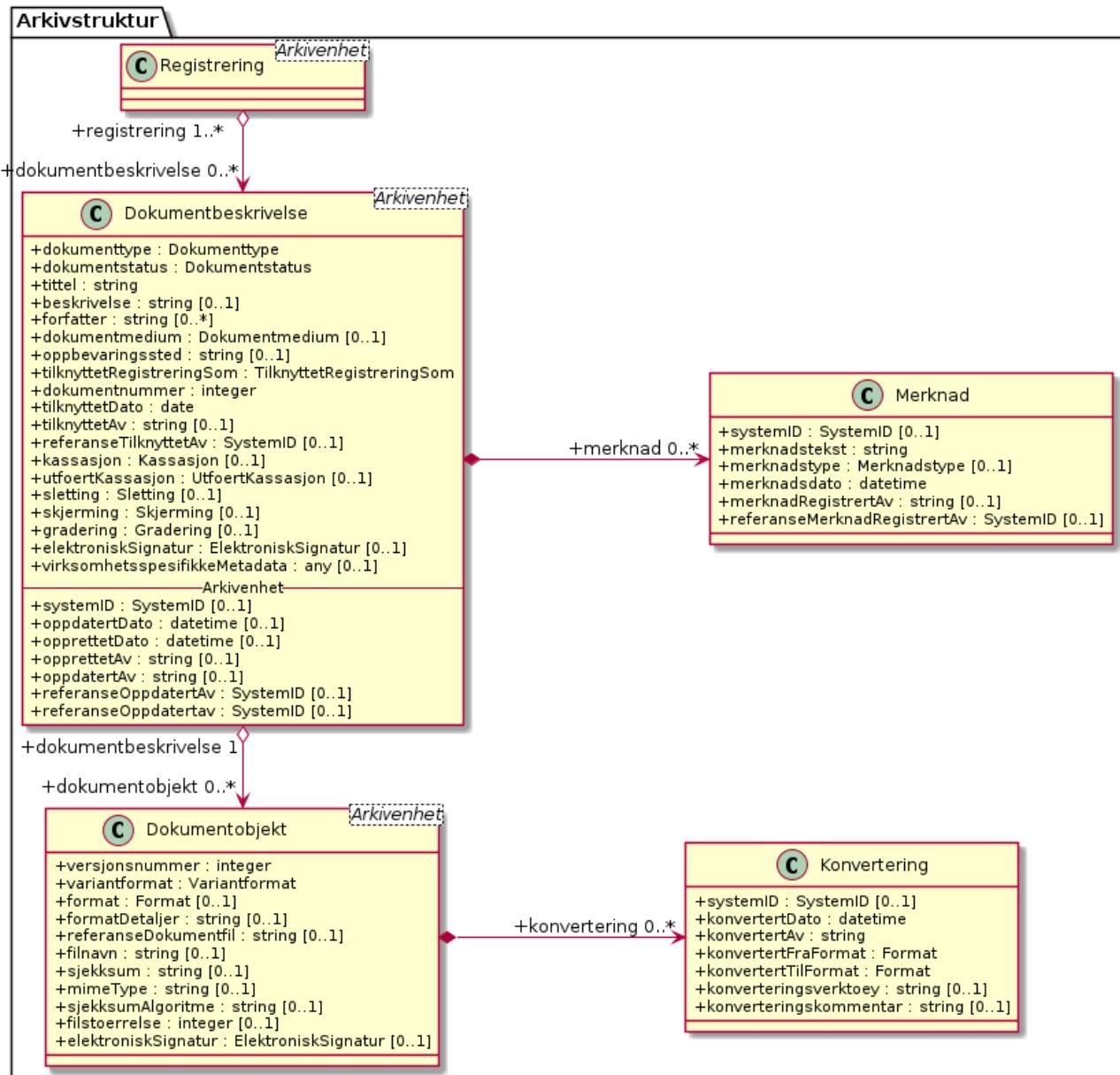
Figur 7.13: Registrering - (diagram)



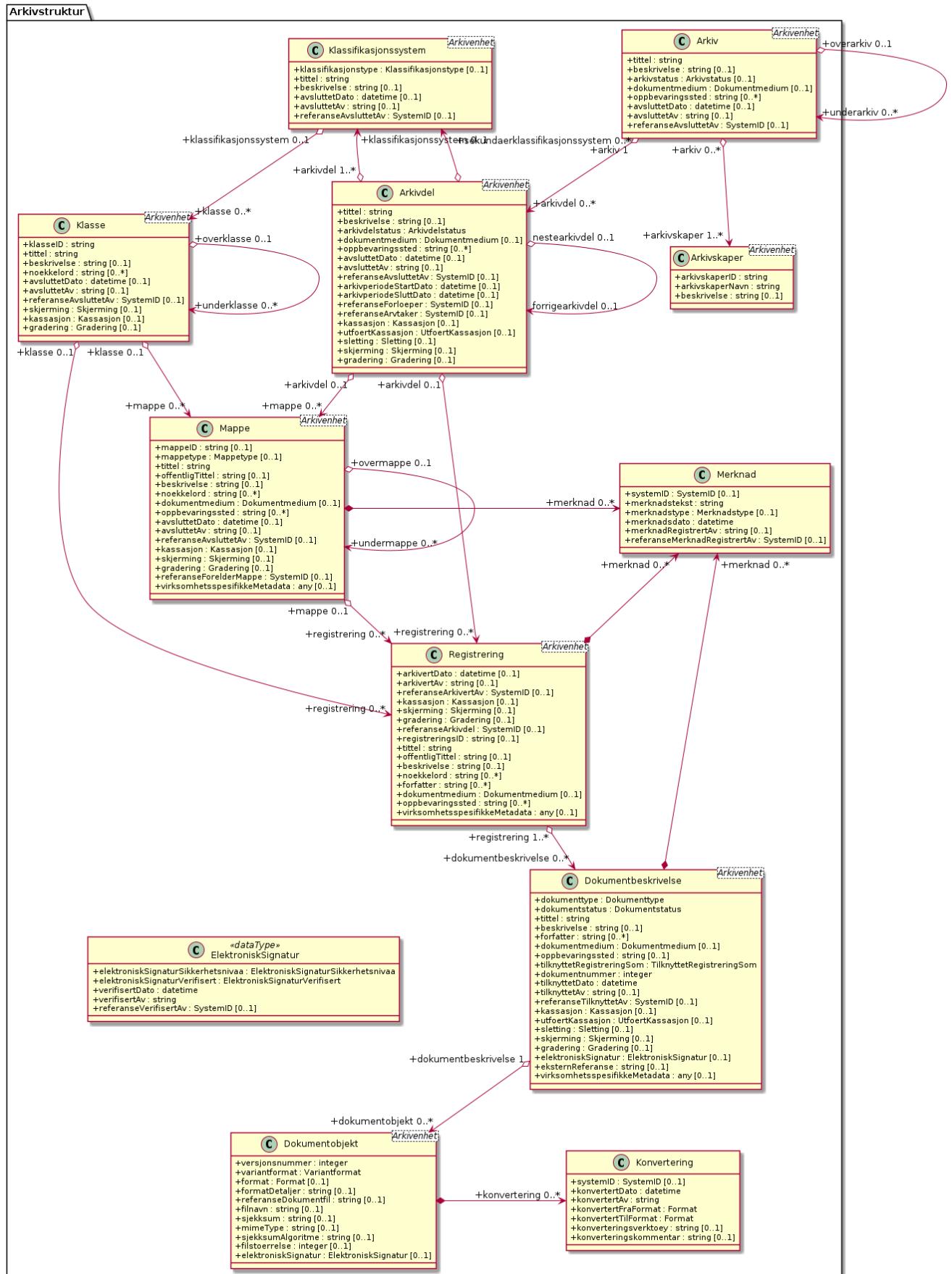
Figur 7.14: Merknad - (diagram)



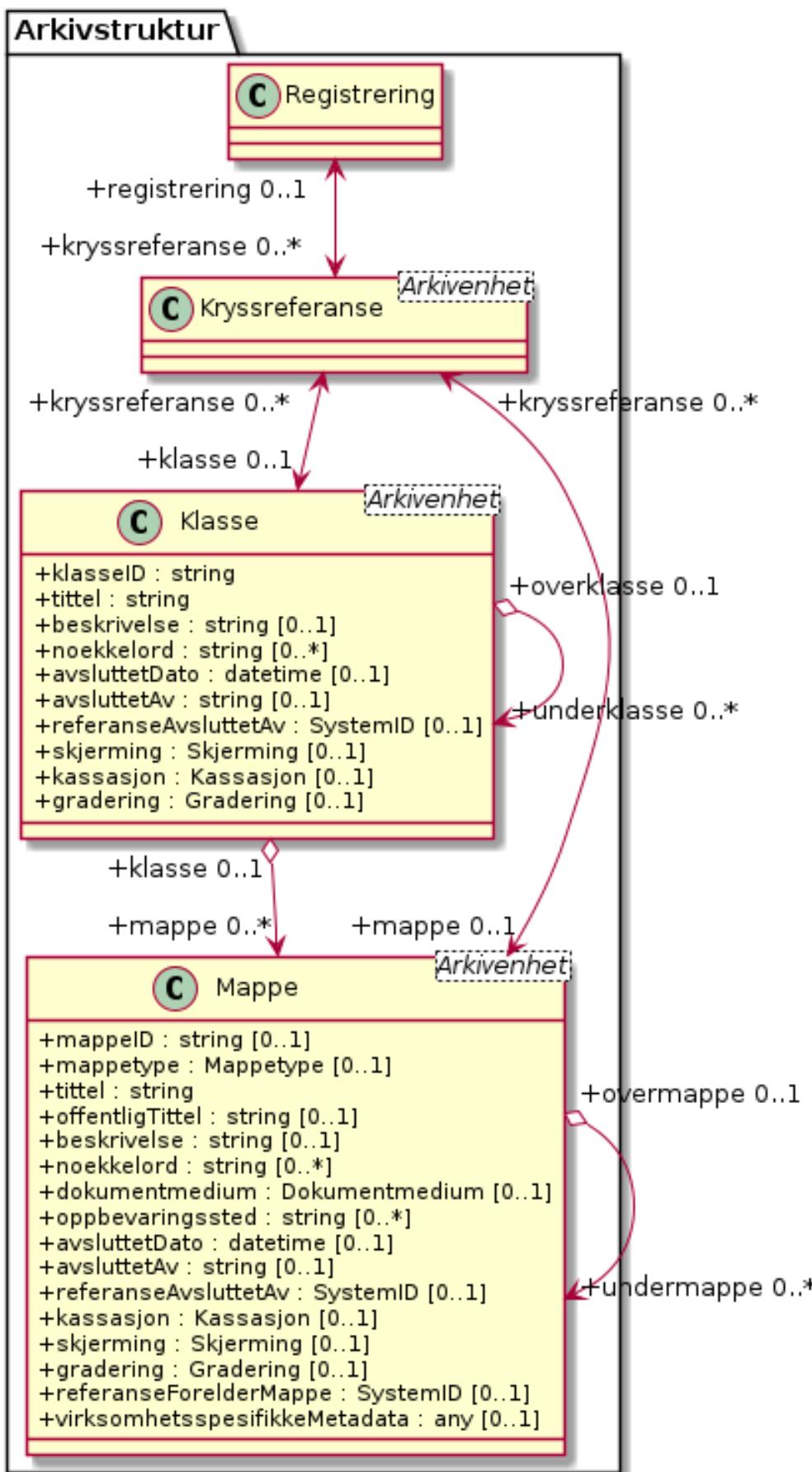
Figur 7.15: Dokumentbeskrivelse - (diagram)



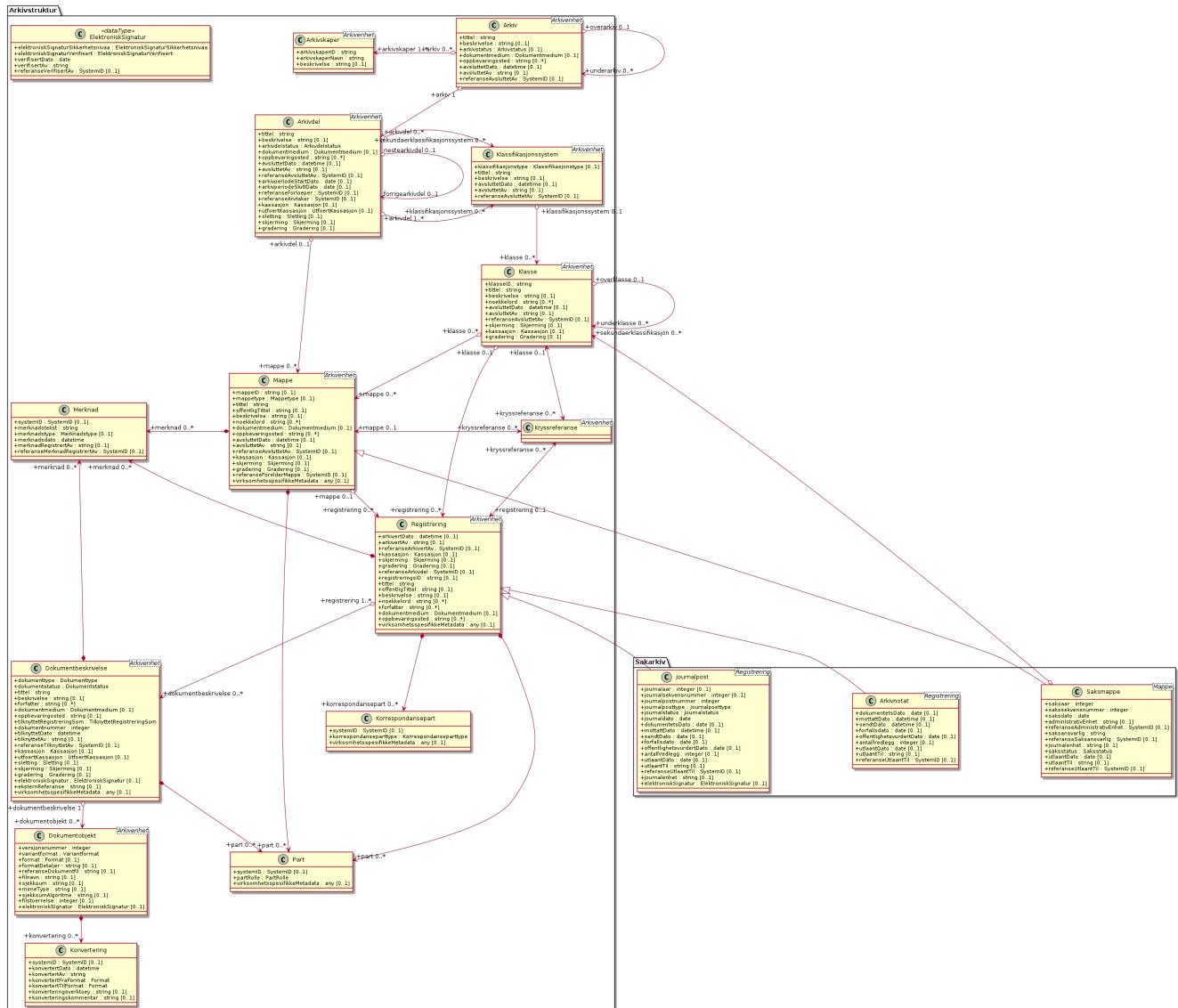
Figur 7.16: Arkivstruktur med attributter - (diagram)



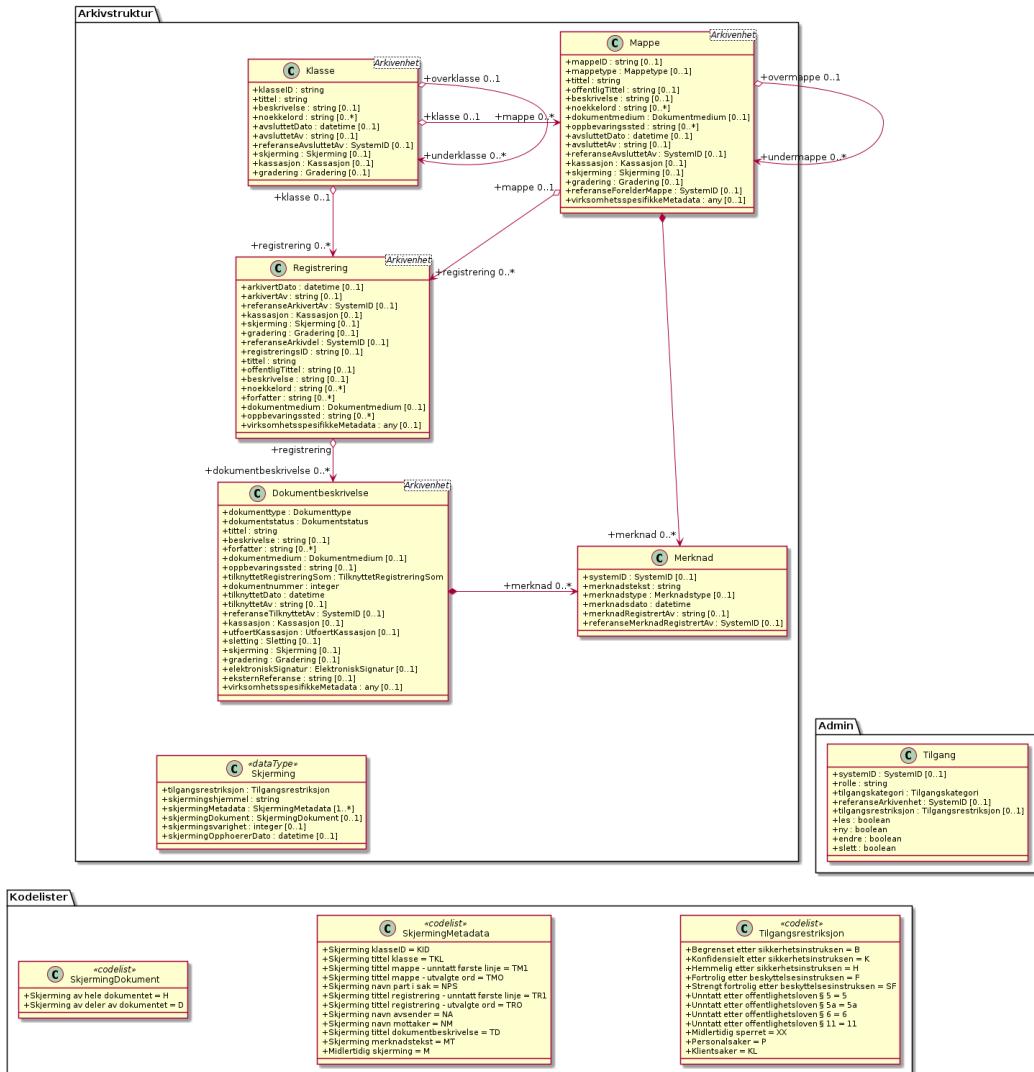
Figur 7.17: Kryssreferanse - (diagram)



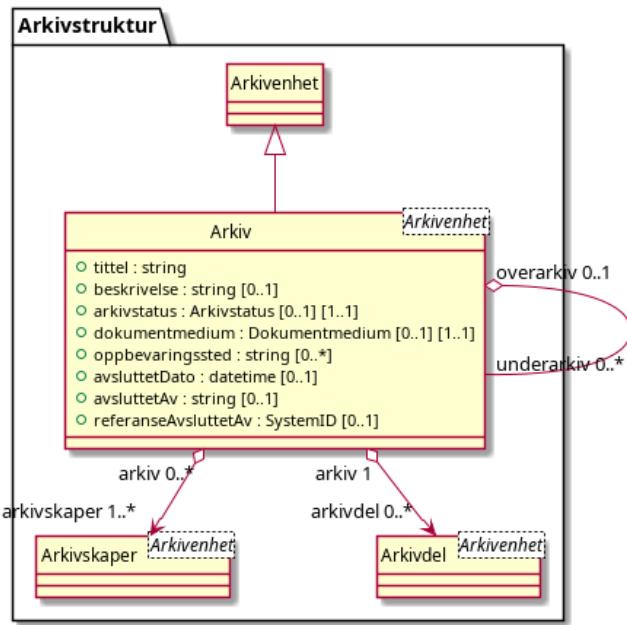
Figur 7.18: Arkivstruktur alternativ - (diagram) henter korrespondansepart objekt



Figur 7.19: Skjerming - (diagram)



## 1343 7.2.1.1 Arkiv



1344

1345 Type: Class

1346 Arver: **Arkivenhet**

1347 Arkiv er det øverste nivået i arkivstrukturen. De fleste brukere vil bare ha behov for å opprette ett arkiv i sin Noark 5-løsning.  
 1348 Men det skal være mulig å opprette flere arkiver. Det kan være aktuelt dersom flere organer deler samme løsning. Det kan også  
 1349 være aktuelt dersom en hel etat deler samme løsning. Her kan da f.eks. hovedkontoret og hvert distriktskontor settes opp med  
 1350 hvert sitt arkiv. Men ved elektronisk arkivering er det heller ikke noe i veien for at hele etaten deler samme arkiv, selv om de  
 1351 enkelte avdelinger er spredt over et stort geografisk område.

1352 Arkiv er obligatorisk i et arkivuttrekk. Toppnivået skal bare ha én forekomst, men kan ha ett eller flere undernivåer, se om  
 1353 underarkiv nedenfor. Et arkiv skal inneholde en eller flere arkivdeler. Dersom arkivet består av underarkiver, skal arkivdel være  
 1354 knyttet til det laveste nivået av disse.

Tabell 7.1: Relasjoner

Relasjon	Kilde	Mål	Merknad
<b>Aggregation (Destination → Source)</b>	underarkiv 0..* Arkiv	overarkiv 0..1 Arkiv	
<b>Generalization (Source → Destination)</b>	Arkiv	Arkivenhet	
<b>Aggregation (Bi-Directional)</b>	arkivskaper 1..* Arkivskaper	arkiv 0..* Arkiv	
<b>Aggregation (Bi-Directional)</b>	arkivdel 0..* Arkivdel	arkiv 1 Arkiv	

1355

Tabell 7.2: Relasjonsnøkler

Verdi
self
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/arkiv/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/arkiv/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/arkivdel/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/arkivdel/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/arkivskaper/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/arkivskaper/</a>

Tabell 7.2: (continued)

Verdi
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-arkiv/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-arkiv/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-arkivdel/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-arkivdel/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-arkivskaper/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-arkivskaper/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/overarkiv/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/overarkiv/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/underarkiv/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/underarkiv/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/arkivstatus/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/arkivstatus/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/dokumentmedium/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/dokumentmedium/</a>

1356

Tabell 7.3: Attributter

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
tittel	Definisjon: Tittel eller navn på arkivenheten Kilde: Registreres manuelt eller hentes automatisk fra innholdet i arkivdokumentet. Ja fra klassettittel dersom alle mapper skal ha samme tittel som klassen. Kan også hentes automatisk fra et fagsystem. Kommentarer: For saksmappe og journalpost vil dette tilsvare "Sakstittel" og "Dokumentbeskrivelse". Disse navnene kan beholdes i grensesnittet. M020	[1..1]		string
beskrivelse	Definisjon: Tekstlig beskrivelse av arkivenheten. Kilde: Registreres manuelt. Kommentarer: Tilsvarende attributt finnes ikke i Noark 4 (men noen tabeller hadde egne attributter for merknad som kunne brukes som et beskrivelsesfelt). M021	[0..1]		string
arkivstatus	Definisjon: Status til arkivet. Kilde: Registreres manuelt når arkivet opprettes eller ved skifte av status. Kommentarer: (ingen) M050	[0..1] [1..1]		Arkivstatus
dokumentmedium	Definisjon: Angivelse av om arkivenheten inneholder fysiske dokumenter, elektroniske dokumenter eller en blanding av fysiske og elektroniske dokumenter. Kilde: Arves fra overordnet nivå, kan overstyrtes manuelt. Kommentarer: Obligatorisk ved blanding av fysisk og elektronisk arkiv. Er hele arkivet enten fysisk eller elektronisk, er det tilstrekkelig med verdi på arkivnivå. Er en hel arkivdel enten fysisk eller elektronisk, er det tilstrekkelig å angi det på arkivdelnivå. Dersom underordnede arkivdeler inneholder både fysiske og elektroniske dokumenter, må informasjon om dette arves nedover i hierarkiet. Se også kommentar til M208 referanseArkivdel. M300	[0..1] [1..1]		Dokumentmedium

Tabell 7.3: (continued)

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
oppbevaringssted	Definisjon: Stedet hvor de fysiske dokumentene oppbevares. Kan være angivelse av rom, hylle, skap osv. Overordnede arkivdeler (f.eks. en arkivdel) kan oppbevares på flere steder. Kilde: Arves fra overordnet nivå, kan overstyrtes manuelt. Kommentarer: Fysiske dokumenters plassering skal ellers gå fram av arkivstrukturen. Fysiske dokumenter i et sakarkiv skal i utgangspunktet være ordnet i overordnede omslag (f.eks. hengemapper) etter stigende klasseID. Innenfor hver av disse skal omslagene skal dokumentene ligge i fysiske saksmapper som er ordnet etter stigende mappeID. Innenfor saksmaprene skal dokumentene være ordnet etter stigende jurnalpostnummer ("dokumentnummer"). Vedlegg skal legges sammen med tilhørende hoveddokument. M301	[0..*]		string
avsluttetDato	Definisjon: Dato og klokkeslett når arkivenheten ble avsluttet/lukket. Kilde: Registreres automatisk av systemet når enheten avsluttes. Kommentarer: (ingen). M602	[0..1]		datetime
avsluttetAv	Definisjon: Navn på person som avsluttet/lukket arkivenheten. Kilde: Registreres automatisk av systemet ved opprettelse av enheten. Kommentarer: (ingen) M603	[0..1]		string
referanseAvsluttetAv	referanse til Bruker sin systemID	[0..1]		SystemID

1357

Tabell 7.4: Restriksjoner

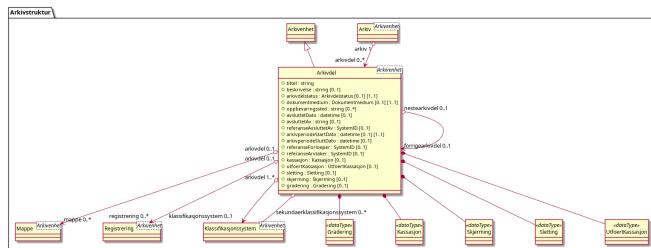
Navn	Merknad
5.2.1 En Noark 5-løsning skal kunne bestå av ett eller flere selvstendige Arkiv	
5.2.2 Det skal være mulig å opprette ingen, ett eller flere Arkiv for en Arkivskaper (virksomhet) og det skal være mulig å angi at flere arkivskapere sammen skaper ett Arkiv.	
5.2.3 Et Arkiv skal bestå av en eller flere arkivdeler og en Arkivdel skal inngå i (kun) ett Arkiv.	
5.2.4 Dersom Arkiv er registrert som "Avsluttet", skal det ikke være mulig å legge til flere underliggende Arkivdeler.	
5.2.5 Når en tjeneste/funksjon sletter et helt Arkiv med alle underliggende nivå, skal dette logges.	
5.2.6 Det skal ikke være mulig å endre dato for opprettelse av Arkiv.	
5.2.7 Det skal ikke være mulig å slette dato for opprettelse av Arkiv.	
5.2.8 Det skal ikke være mulig å slette dato for avslutning av Arkiv.	
5.2.9 Det skal være mulig å definere statusverdier for Arkiv. Følgende verdier er anbefalt: Opprettet, Avsluttet	

Tabell 7.4: (continued)

Navn	Merknad
5.2.10 Et Arkiv bør kunne inndeles i et hierarki (skissert i modellen ved bruk av egenrelasjon) av Underarkiver.	Merknad: Det bør være mulig med ett eller flere nivåer under Arkiv, f.eks. for å representere fysiske delarkiver. Dette kan være aktuelt for virksomheter som har arkiver fysisk plassert på flere forskjellige steder.
5.2.11 Systemet bør ha en tjeneste/funksjon for å angi et Arkiv som Underarkiv til et Arkiv.	
5.2.12 Et Underarkiv skal kun opprettes og endres gjennom Administrasjonssystemet for Noark 5.	
Ny - Når arkivet settes "Avsluttet" så skal avsluttetdato og avsluttetAv registreres	
5.13.4 Et Arkiv og arkivets metadata skal kun opprettes gjennom Administratorfunksjonen for Noark 5 kjerne.	
5.13.5 Et Underarkiv skal kun defineres og endres gjennom Administratorfunksjonen for Noark 5 kjerne.	
avsluttetAv M603A	avsluttetAv: Skal ikke kunne endres
avsluttetAv M603B	avsluttetAv: Obligatorisk dersom arkivenheten er avsluttet.
avsluttetdato M602A	avsluttetdato: Skal ikke kunne endres.
avsluttetdato M602B	avsluttetdato: Obligatorisk dersom arkivenheten er avsluttet.
tittel M020	tittel: Skal normalt ikke kunne endres etter at enheten er lukket, eller dokumentene arkivert

1358

### 1359 7.2.1.2 Arkivdel



1360

1361 Type: Class

1362 Arver: Arkivenhet

1363 Et arkiv skal kunne deles opp i arkivdeler for å gruppere arkivet etter overordnede kriterier. De viktigste kriteriene for oppdeling i arkivdeler er:

- 1365 • Skille mellom aktivt arkiv og avsluttede arkivperioder (tradisjonelt kalt bortsettingsarkiver). Viktige funksjoner i forbindelse med periodisering og produksjon av arkivuttrekk er knyttet til en arkivdel.
- 1366 • Skille mellom mapper som skal periodiseres etter forskjellige prinsipper. Emneordnede saksmapper kan periodiseres f.eks. hvert femte år, mens personalmapper kan beholdes i et aktiv arkiv så lenge en person er ansatt.
- 1367 • Skille mellom saksmapper som er klassifisert etter forskjellige prinsipper.
- 1368 • Skille mellom elektronisk arkiv og fysisk arkiv. Hovedregelen er at hele mapper enten skal være fysiske eller elektroniske. Men det kan gis dispensasjon fra denne regelen, slik at enkelte registreringer kan være fysiske og andre elektroniske i

1372 samme mappe. Dersom et stort vedlegg (f.eks. en trykksak) ikke er blitt skannet, kan også fysiske dokumenter forekomme  
 1373 sammen med elektroniske dokumenter i samme registrering (journalpost).

- 1374 • Skille mellom sakarkivet og andre typer arkiver, f.eks. arkiver tilknyttet fagsystemer. Noen vil ha behov for et klart skille  
 1375 mellom de administrative sakene og fagsakene. Det vil også være et behov for å skille ut møtedokumenter.
- 1376 • Skille mellom mapper, registreringer eller dokumenttyper som skal bevares eller som skal kasseres.
- 1377 • Skille mellom mapper, registreringer eller dokumenttyper som er offentlige eller som skal skjermes.

1378 Arkivdel er obligatorisk i et arkivuttrekk, og skal forekomme én eller flere ganger i et arkiv. Dersom arkivet er delt opp i  
 1379 underarkiver, skal arkivdel bare kunne knyttes til det laveste arkivnivået. Dersom det dreier seg om et sakarkiv, skal arkivdelen  
 1380 inneholde et primært klassifikasjonssystem. Arkivdelen kan i tillegg inneholde et eller flere sekundære klassifikasjonssystemer.  
 1381 I et fagsystem uten klassifikasjon, skal arkivdelen inneholde én eller flere mapper. I et fagsystem uten klassifikasjon og mapper,  
 1382 skal arkivdelen inneholde én eller flere registreringer.

1383 Arkivdeler kan brukes til å skille ut dokumenter som skal kasseres etter andre regler enn resten av dokumentene i mappen (f.eks.  
 1384 alle inngående dokumenter) eller registreringen (f.eks. alle vedlegg). Slike regler kan da knyttes til en egen arkivdel. Se mer om  
 1385 dette i Noark 5 v5.0 kapittel 6.1 Bevaring og kassasjon, om kassasjon av dokumenttyper. Det samme gjelder dokumenter som  
 1386 skal skjermes etter andre regler enn resten av dokumentene i mappen eller registreringen. Se mer under Noark 5 v5.0 kapittel  
 1387 2.8.1 Skjerming.

1388 Dessuten kan det være tilfeller hvor noen dokumenter i en mappe eller registrering er arkivert på papir, mens resten av  
 1389 dokumentene er elektroniske. En egen arkivdel skiller da ut disse dokumentene.

1390 Arkivdeler som brukes til å angi andre kassasjonsvedtak, skjermingsregler og dokumentmedium enn de som gjelder for resten  
 1391 av innholdet i arkivet, vil være "tomme" – dvs. de har ikke egne barn. Mapper, registreringer og dokumentbeskrivelse som  
 1392 har referanse til slike arkivdeler, skal arve metadata fra disse. Disse mappene, registreringene og dokumentbeskrivelsene vil  
 1393 indirekte også tilhøre arkivdelen som er utgangspunktet for den hierarkiske arkivstrukturen, men arv herfra blir overstyrt.

Tabell 7.5: Relasjoner

Relasjon	Kilde	Mål	Merknad
<b>Generalization</b> (Source → Destination)	Arkivdel	Arkivenhet	
<b>Aggregation</b> (Bi-Directional)	arkivdel 0..* Arkivdel	arkiv 1 Arkiv	
<b>Aggregation</b> (Bi-Directional)	forrigearkivdel 0..1 Arkivdel	nestearkivdel 0..1 Arkivdel	SystemID for forrige/neste Arkivdel avlevers som referanseForlooper (M202) / referanseArvtaker (M203).
<b>Aggregation</b> (Bi-Directional)	klassifikasjonssystem 0..1 Klassifikasjonssystem	arkivdel 1..* Arkivdel	
<b>Aggregation</b> (Bi-Directional)	registrering 0..* Registrering	arkivdel 0..1 Arkivdel	
<b>Aggregation</b> (Bi-Directional)	mappe 0..* Mappe	arkivdel 0..1 Arkivdel	
<b>Aggregation</b> (Destination → Source)	sekundaerklassifikasjonssystem 0..* Klassifikasjonssystem	Arkivdel	

Tabell 7.6: Relasjonsnøkler

Verdi
self
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/arkiv/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/arkiv/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/arkivdel/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/arkivdel/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/forrigearkivdel/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/forrigearkivdel/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/klassifikasjonssystem/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/klassifikasjonssystem/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/mappe/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/mappe/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/nestearkivdel/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/nestearkivdel/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-arkiv/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-arkiv/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-arkivdel/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-arkivdel/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-klassifikasjonssystem/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-klassifikasjonssystem/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-mappe/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-mappe/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-registrering/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-registrering/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/registrering/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/registrering/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/arkivdelstatus/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/arkivdelstatus/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/dokumentmedium/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/dokumentmedium/</a>

1395

<sup>1396</sup> Hvis pakken Sakarkiv er tilgjengelig, så skal følgende relasjonsnøkket også være tilgjengelig via Arkivdel-instanser.

Tabell 7.7: Relasjonsnøkler

Verdi
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/ny-saksmappe/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/ny-saksmappe/</a>

1397

<sup>1398</sup> Merk at underliggende lister med Saksmappe og andre underentiteter er tilgjengelig via relasjonsnøkket <https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/mappe/>, dermed er det ikke egne relasjonsnøkler for å hente ut lister med de spesifikke underentitetene.  
<sup>1399</sup>  
<sup>1400</sup>

Tabell 7.8: Attributter

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
tittel	Definisjon: Tittel eller navn på arkivenheten. Kilde: Registreres manuelt eller hentes automatisk fra innholdet i arkivdokumentet. Ja fra klassettittel dersom alle mapper skal ha samme tittel som klassen. Kan også hentes automatisk fra et fagsystem. Kommentarer: For saksmappe og journalpost vil dette tilsvare "Sakstittel" og "Dokumentbeskrivelse". Disse navnene kan beholdes i grensesnittet. M020	[1..1]		string
beskrivelse	Definisjon: Tekstlig beskrivelse av arkivenheten. Kilde: Registreres manuelt. Kommentarer: Tilsvarende attributt finnes ikke i Noark 4 (men noen tabeller hadde egne attributter for merknad som kunne brukes som et beskrivelsesfelt). M021	[0..1]		string

Tabell 7.8: (continued)

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
arkivdelstatus	Definisjon: Status til den arkivperioden som arkivdelen omfatter. Kilde: Registreres manuelt når arkivdelen opprettes eller ved skifte av status. Kommentarer: Arkivdeler som avleveres skal ha status 'Avsluttet periode'. M051	[0..1] [1..1]		Arkivdelstatus
dokumentmedium	Definisjon: Angivelse av om arkivenheten inneholder fysiske dokumenter, elektroniske dokumenter eller en blanding av fysiske og elektroniske dokumenter. Kilde: Arves fra overordnet nivå, kan overstyrtes manuelt. Kommentarer: Obligatorisk ved blanding av fysisk og elektronisk arkiv. Er hele arkivet enten fysisk eller elektronisk, er det tilstrekkelig med verdi på arkivnivå. Er en hel arkivdel enten fysisk eller elektronisk, er det tilstrekkelig å angi det på arkivdelnivå. Dersom underordnede arkivdeler inneholder både fysiske og elektroniske dokumenter, må informasjon om dette arves nedover i hierarkiet. Se også kommentar til M208 referanseArkivdel. M300	[0..1] [1..1]		Dokumentmedium
oppbevaringssted	Definisjon: Stedet hvor de fysiske dokumentene oppbevares. Kan være angivelse av rom, hylle, skap osv. Overordnede arkivdeler (f.eks. en arkivdel) kan oppbevares på flere steder. Kilde: Arves fra overordnet nivå, kan overstyrtes manuelt. Kommentarer: Fysiske dokumenters plassering skal ellers gå fram av arkivstrukturen. Fysiske dokumenter i et sakarkiv skal iutgangspunktet være ordnet i overordnede omslag (f.eks. hengemapper) etter stigende klasseID. Innenfor hver av disse skal omslagene skal dokumentene ligge i fysiske saksmapper som er ordnet etter stigende mappeID. Innenfor saksmaprene skal dokumentene være ordnet etter stigende jurnalpostnummer ("dokumentnummer"). Vedlegg skal legges sammen med tilhørende hoveddokument. M301	[0..*]		string
avsluttetDato	Definisjon: Dato og klokkeslett når arkivenheten ble avsluttet/lukket. Kilde: Registreres automatisk av systemet når enheten avslutes. Kommentarer: (ingen) M602	[0..1]		datetime
avsluttetAv	Definisjon: Navn på person som avsluttet/lukket arkivenheten. Kilde: Registreres automatisk av systemet ved opprettelse av enheten. Kommentarer: (ingen) M603	[0..1]		string
referanseAvsluttetAv		[0..1]		SystemID
arkivperiodeStartDate	Definisjon: Dato for starten av en arkivperiode. Kilde: Settes automatisk til samme dato som M600 opprettetDato. Kommentarer: Det kan tenkes tilfeller hvor startdatoen ikke er identisk med datoен arkivdelen ble opprettet M107	[0..1] [1..1]		datetime
arkivperiodeSluttDato	Definisjon: Dato for slutten av en arkivperiode. Kilde: Settes automatisk til samme dato som M602 avsluttetDato. Kommentarer: Det kan forekomme tilfeller hvor sluttdatoen ikke er identisk med datoens arkivdelen ble avsluttet. M108	[0..1]		datetime
referanseForlooper	M202	[0..1]		SystemID

Tabell 7.8: (continued)

<b>Navn</b>	<b>Merknad</b>	<b>Forek.</b>	<b>Kode</b>	<b>Type</b>
referanseArvtaker	M203	[0..1]		SystemID
kassasjon		[0..1]		Kassasjon
utførtKassasjon		[0..1]		UtførtKassasjon
sletting		[0..1]		Sletting
skjerming		[0..1]		Skjerming
gradering		[0..1]		Gradering

1401

Tabell 7.9: Restriksjoner

<b>Navn</b>	<b>Merknad</b>
5.2.13 En Arkivdel kan ha registrert ingen eller ett preferert Klassifikasjonssystem og et Klassifikasjonssystem kan inngå i ingen, en eller flere Arkivdel(er).	
5.2.14 En Arkivdel kan ha registrert ingen eller en Skjerming og en Skjerming kan inngå i ingen, en eller flere Arkivdeler	
5.2.15 En Arkivdel kan ha registrert ingen eller en Bevaring og kassasjon og en Bevaring og kassasjon kan inngå i ingen, en eller flere Arkivdeler.	
5.2.16 En Arkivdel kan ha tilknyttet (inneholde) ingen, en eller flere Mapper.	
5.2.17 Når en tjeneste/funksjon sletter en Arkivdel, skal dette logges.	
5.2.18 Det skal finnes en tjeneste/funksjon for å ajourholde primært Klassifikasjonssystem for en Arkivdel. (referanseKlassifikasjonssystem)	
5.2.19 Dersom Arkivdel er registrert som avsluttet (avsluttetdato er satt) skal det ikke være mulig å legge til flere tilhørende Mapper eller Registreringer	
5.2.20 En arkivdel skal inneholde informasjon om hvilken status arkivperioden har.	Autoriserte brukere skal kunne endre statusverdier. Obligatoriske verdier er: <ul style="list-style-type: none"><li>• Aktiv periode</li><li>• Overlappingsperiode</li><li>• Avsluttet periode</li></ul> Andre verdier kan brukes ved behov.
5.2.21 En arkivdel skal inneholde dato for når arkivperioden starter.	
5.2.22 En avsluttet arkivdel skal inneholde dato for når perioden ble avsluttet.	
5.2.23 En arkivdel skal inneholde informasjon om de tilhørende dokumentene er fysiske eller elektroniske.	
Ny - arkivdel kan ha liste med enten klassifikasjonssystem eller mapper	
Ny - Når arkivdel settes "Avsluttet" så skal avsluttetdato og avsluttetAv registreres	

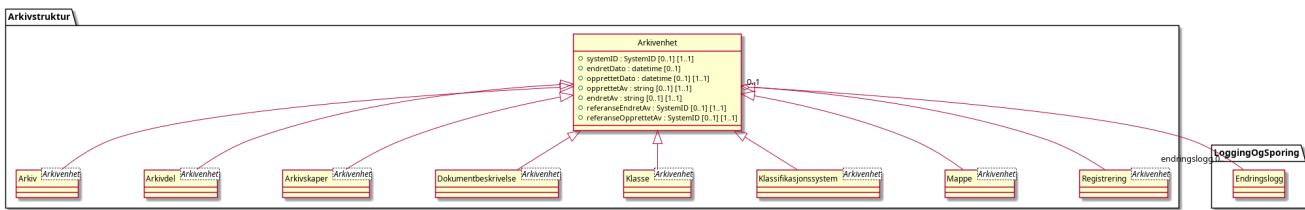
Tabell 7.9: (continued)

Navn	Merknad
5.10.1 En Arkivdel skal kunne ha registrert ingen eller ett Kassasjonsvedtak og et Kassasjonsvedtak kan inngå i ingen, en eller flere Arkivdeler.	
5.10.8 Det skal finnes en tjeneste/funksjon for å ajourholde kassasjonsvedtak, kassasjonshjemmel og bevaringstid for en Arkivdel.	
5.10.9 Metadata om bevaring og kassasjon på en Arkivdel skal kunne arves til Mappe, Registrering og Dokumentbeskrivelse.	
5.10.10 Dersom arv av metadata om bevaring og kassasjon skal skje fra arkivdel, skal dette overstyre arv av metadata fra klassene.	
5.10.16 Det skal være mulig å slå av funksjonen for arv fra klasser og arkivdeler, slik at metadata om bevaring og kassasjon ikke arves til underliggende mapper.	
5.11.1 En arkivdel skal kunne inneholde en tekstlig beskrivelse av hvilke prinsipper den skal periodiseres etter.	
5.11.2 En arkivdel skal inneholde referanser til eventuelle forløpere og arvtakere.	
5.11.4 En arkivdel som inneholder en overlappingsperiode, skal være sperret for tilføyelse av nyopprettede mapper. Men eksisterende mapper i en overlappingsperiode skal være åpne for nye registreringer	
5.11.5 Dersom en ny registrering føyes til en mappe som tilhører en arkivdel i overlappingsperiode, skal mappen automatisk overføres til arkivdelens arvtaker.	
5.11.6 En arkivdel som inneholder en avsluttet arkivperiode, skal være sperret for tilføyelse av nye mapper. Alle mapper skal være lukket, slik at heller ingen registreringer og dokumenter kan føyes til.	
5.11.7 Det skal være umulig å avslutte en arkivdel i overlappingsperiode dersom den fremdeles inneholder åpne mapper.	
5.11.13 Dersom dokumentene i en arkivdel er ikke-elektroniske (fysiske), skal det også være mulig å registrere oppbevaringssted.	
5.13.6 En Arkivdel og arkivdelens metadata skal kun opprettes og endres gjennom Administratorfunksjonen for Noark 5 kjerne.	
6.6.9 - 6.6.19 rettighetsangivelser	
6.6.25 Det skal finnes en tjeneste/funksjon for å ajourholde opplysninger om skjermingskode (skjermingsgrad, skjermingshjemmel og skjermingsvarighet) for en verdi av Arkivdel, klasse, Mappe, Registrering og Dokumentbeskrivelse	
6.6.26 Skjerming bør kunne arves til mappe, journalpost, dokumentbeskrivelse og dokumentobjekt. Arvede verdier skal kunne overstyrtes.	
M020 tittel: Skal normalt ikke kunne endres etter at enheten er lukket, eller dokumentene arkivert	
M107 arkivperiodeStartdato: Skal kunne endres manuelt	

Tabell 7.9: (continued)

Navn	Merknad
M108 arkivperiodeSluttDato: Skal kunne endres manuelt	
M601 avsluttetDato: Skal ikke kunne endres. Obligatorisk dersom arkivdelen er avsluttet.	
M603 avsluttetAv: Skal ikke kunne endres. Obligatorisk dersom arkivenheten er avsluttet.	

### 7.2.1.3 Arkivenhet



Type: Class

Arver:

En arkivenhet (se Noark 5 v5.0 krav 2.2.2) skal kunne identifiseres entydig innenfor det arkivskapende organet. I et arkivuttrekk skal denne identifikasjonen hete systemID, og være entydig på tvers av alle uttrekk som organet produserer, dermed også på tvers av alle systemer organet benytter. Også arkivenheter som dupliseres i et arkivuttrekk, skal identifiseres entydig, slik at identiske arkivenheter har ulik systemID.

Tabell 7.10: Relasjoner

Relasjon	Kilde	Mål	Merknad
<b>Generalization</b> (Source → Destination)	Arkivdel	Arkivenhet	
<b>Aggregation</b> (Destination → Source)	endringslogg 0..* Endringslogg	0..1 Arkivenhet	
<b>Generalization</b> (Source → Destination)	Klassifikasjonssystem	Arkivenhet	
<b>Generalization</b> (Source → Destination)	Arkiv	Arkivenhet	
<b>Generalization</b> (Source → Destination)	Mappe	Arkivenhet	
<b>Generalization</b> (Source → Destination)	Klasse	Arkivenhet	
<b>Generalization</b> (Source → Destination)	Arkivskaper	Arkivenhet	
<b>Generalization</b> (Source → Destination)	Registrering	Arkivenhet	
<b>Generalization</b> (Source → Destination)	Dokumentbeskrivelse	Arkivenhet	

Tabell 7.11: Relasjonsnøkler

Verdi
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/loggingogsporing/ny-endringslogg/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/loggingogsporing/ny-endringslogg/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/loggingogsporing/endringslogg/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/loggingogsporing/endringslogg/</a>

1411

Tabell 7.12: Attributter

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
systemID	M001 Entydig identifikasjon av arkivenheten innenfor det arkivskapende organet. Dersom organet har flere arkivsystemer, skal altså <i>systemID</i> være gjennomgående entydig. Systemidentifikasjonen vil som oftest være en numerisk kode uten noe logisk meningsinnhold. Identifikasjonen trenger ikke å være synlig for brukerne. Registreres automatisk av systemet. Skal ikke kunne endres. Alle referanser fra en arkivenhet til en annen skal peke til arkivenhetens systemidentifikasjon. Dette gjelder også referanser fra en arkivdel til en annen, f.eks. mellom to arkivperioder som avleveres på forskjellig tidspunkt. I et arkivuttrekk skal <i>systemID</i> være entydig (unik). Dokumentobjekt har ingen systemidentifikasjon fordi enheten kan være duplisert i et arkivuttrekk dersom samme dokumentfil er knyttet til flere forskjellige registreringer.	[0..1] [1..1]		SystemID
endretDato	M682	[0..1]		datetime
opprettetDato	Definisjon: Dato og klokkeslett når arkivenheten ble opprettet/registrert. Kilde: Registreres automatisk av systemet ved opprettelse av enheten. Kommentarer: (ingen). M600	[0..1] [1..1]		datetime
opprettetAv	Definisjon: Navn på person som opprettet/registrerte arkivenheten. Kilde: Registreres automatisk av systemet ved opprettelse av enheten. Kommentarer: (ingen). M601	[0..1] [1..1]		string
endretAv	Definisjon: Navn på person som oppdaterte arkivenheten. Kilde: Registreres automatisk av systemet ved oppdatering av enheten	[0..1] [1..1]	M683	string
referanseEndretAv	Definisjon: SystemID på person som endret arkivenheten sist. Kilde: Registreres automatisk av systemet ved oppdatering av enheten.	[0..1] [1..1]		SystemID
referanseOpprettetAv	Definisjon: SystemID på person som opprettet/registrerte arkivenheten. Kilde: Registreres automatisk av systemet ved opprettelse av enheten	[0..1] [1..1]		SystemID

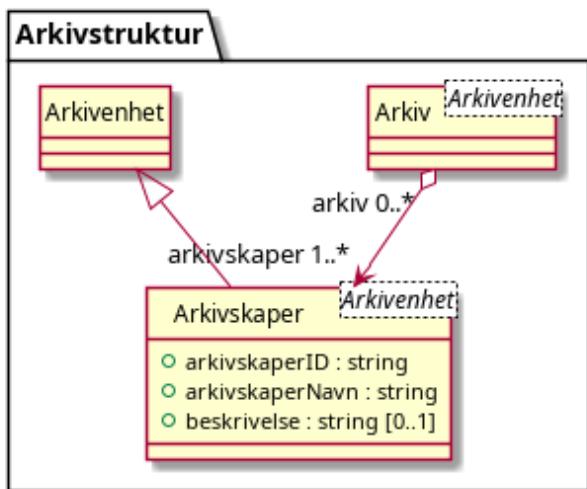
1412

Tabell 7.13: Restriksjoner

Navn	Merknad
Ny - Ved oppretting av Arkivenhet fyller API-tjenesten inn systemID, opprettetAv og opprettetdato. Dette gjelder også alle underentiteter. Disse attributtene trenger derfor ikke sendes inn ved oppretting.	
M001 systemID: Skal ikke kunne endres	
M600 opprettetdato: Skal ikke kunne endres	
M601 opprettetAv: Skal ikke kunne endres	

1413

## 1414 7.2.1.4 Arkivskaper



1415

1416 Type: Class

1417 Arver: Arkivenhet

1418 Tradisjonelt har et arkiv blitt definert etter organisasjon. Ett organ skaper ett arkiv, dvs. organet er arkivskaperen. Men elektronisk  
1419 informasjonsteknologi har ført til at det blir stadig vanligere at flere arkivskapere sammen skaper ett arkiv. Arkivet vil da være  
1420 definert etter funksjon, ikke organisasjon.

1421 I en Noark 5-løsning skal det altså være mulig å knytte en eller flere arkivskapere til ett arkiv. Informasjon om arkivskapere er  
1422 obligatorisk i arkivuttrekk.

Tabell 7.14: Relasjoner

Relasjon	Kilde	Mål	Merknad
Aggregation (Bi-Directional)	arkivskaper 1..* Arkivskaper	arkiv 0..* Arkiv	
Generalization (Source → Destination)	Arkivskaper	Arkivenhet	

1423

Tabell 7.15: Relasjonsnøkler

Verdi
self
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/arkiv/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/arkiv/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/arkivskaper/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/arkivskaper/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-arkiv/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-arkiv/</a>

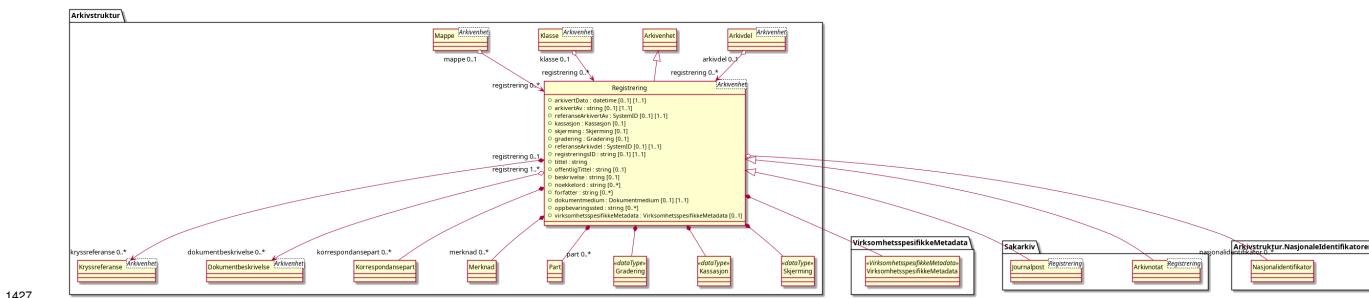
1424

Tabell 7.16: Attributter

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
arkivskaperID	Definisjon: Unik ID for arkivskaperen. Kilde: Registreres manuelt ved opprettelsen av arkivet. Kommentar: Kan være organisasjonsnummer (Brønnøysundregistrene) eller annen identifikasjon avtalt med arkivdepotet. M006	[1..1]		string
arkivskaperNavn	Definisjon: Navn på organisasjonen som har skapt arkivet. Kilde: Registreres manuelt ved opprettelsen av arkivet. Kommentarer: (ingen). M023	[1..1]		string
beskrivelse	Definisjon: Tekstlig beskrivelse av arkivenheten. Kilde: Registreres manuelt. Kommentarer: Tilsvarende attributt finnes ikke i Noark 4 (men noen tabeller hadde egne attributter for merknad som kunne brukes som et beskrivelsesfelt). M021	[0..1]		string

1425

1426 7.2.1.5 Registrering



1428 *Type: Class*

1429 Arver: Arkivenhet

1430 En registrering inneholder alle metadata fra registrering og basisregistrering i Noark 5 versjon 4, samt andre metadata som er  
1431 obligatoriske i alle typer arkivsystemer. En registrering kan være utgangspunkt for andre registreringstyper for spesialiserte  
1432 fagsystemer.

1433 Hvis en ønsker å opprette en forenklet registrering uten tittel (kalt registrering i Noark 5 versjon 4), så skal tittel-attributtet settes  
1434 til «[forenklet registrering]». En kan også bruke Arkivnotat. Instanser av registrering med denne tittelen og der ingen andre  
1435 attributter enn de fra Arkivenhet og arkivertAv, arkivertdato, gradering, kassasjon, referanseArkivdel, referanseArkivertAv  
1436 og skjerming (det forenklede attributtsett) er i bruk, kan deponeres og avleveres som registrering i deponi-XML. Denne

<sup>1437</sup> tittelverdien skal kun brukes for instanser som kun har det forenklede attributtsett. Hvis flere attributter er brukt, så må en  
<sup>1438</sup> benytte basisregistrering i slik XML ved avlevering som Noark 5 versjon 4.

Tabell 7.17: Relasjoner

Relasjon	Kilde	Mål	Merknad
<b>Generalization</b> (Source → Destination)	Registrering	Arkivenhet	
<b>Aggregation</b> (Bi-Directional)	registrering 0..* Registrering	mappe 0..1 Mappe	
<b>Aggregation</b> (Bi-Directional)	registrering 0..* Registrering	arkivdel 0..1 Arkivdel	
<b>Aggregation</b> (Bi-Directional)	registrering 0..* Registrering	klasse 0..1 Klasse	
<b>Aggregation</b> (Bi-Directional)	dokumentbeskrivelse 0..* Dokumentbeskrivelse	registrering 1..* Registrering	
<b>Aggregation</b> (Destination → Source)	nasjonalidentifikator 0..* Nasjonalidentifikator	Registrering	
<b>Association</b> (Destination → Source)	korrespondansepart 0..* Korrespondansepart	Registrering	
<b>Association</b> (Destination → Source)	part 0..* Part	Registrering	
<b>Association</b> (Bi-Directional)	kryssreferanse 0..* Kryssreferanse	registrering 0..1 Registrering	
<b>Generalization</b> (Source → Destination)	Journalpost	Registrering	
<b>Association</b> (Destination → Source)	merknad 0..* Merknad	Registrering	

1439

Tabell 7.18: Relasjonsnøkler

Verdi
self
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/arkivdel/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/arkivdel/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/bygning/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/bygning/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/dnummer/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/dnummer/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/dokumentbeskrivelse/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/dokumentbeskrivelse/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/foedselsnummer/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/foedselsnummer/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/klasse/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/klasse/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/korrespondansepart/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/korrespondansepart/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/kryssreferanse/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/kryssreferanse/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/mappe/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/mappe/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/matrikkel/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/matrikkel/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/merknad/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/merknad/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/nasjonalidentifikator/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/nasjonalidentifikator/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-arkivdel/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-arkivdel/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-bygning/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-bygning/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-dnummer/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-dnummer/</a>

Tabell 7.18: (continued)

Verdi
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-dokumentbeskrivelse/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-dokumentbeskrivelse/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-foedselsnummer/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-foedselsnummer/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-korrespondansepartenhet/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-korrespondansepartenhet/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-korrespondansepartintern/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-korrespondansepartintern/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-korrespondansepartperson/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-korrespondansepartperson/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-kryssreferanse/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-kryssreferanse/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-mappe/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-mappe/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-matrikkel/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-matrikkel/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-merknad/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-merknad/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-partenhet/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-partenhet/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-partperson/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-partperson/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-plan/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-plan/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-posisjon/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-posisjon/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-registrering/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-registrering/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/part/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/part/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/plan/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/plan/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/posisjon/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/posisjon/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/registrering/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/registrering/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/dokumentmedium/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/dokumentmedium/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/virksomhetsspesifikkeMetadata/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/virksomhetsspesifikkeMetadata/</a>

1440

1441 Hvis pakken Sakarkiv er tilgjengelig, så skal følgende relasjonsnøkler også være tilgjengelig via Registrering-instanser som har  
 1442 en Saksmappe som foreldre.

Tabell 7.19: Relasjonsnøkler

Verdi
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/utvid-til-journalpost/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/utvid-til-journalpost/</a>

1443

Tabell 7.20: Attributter

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
arkivertDato	Definisjon. Dato og klokkeslett når alle dokumentene som er tilknyttet registreringen ble arkivert. Kilde: Registreres automatisk ved utførelse av en funksjon som markerer at dokumentene er arkivert. For journalposter kan dette knyttes til endring av journalstatus. Kommentarer: Arkivering innebærer at dokumentene blir "frosset", dvs. sperret for all videre redigering/endring M604	[0..1] [1..1]		datetime

Tabell 7.20: (continued)

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
arkivertAv	Definisjon: Navn på person som arkiverte dokumentet og frøs det for all videre redigering. Kilde: Registreres automatisk ved utførelse av en funksjon som markerer at dokumentene er arkivert. For journalposter kan dette knyttes til endring av journalstatus. Kommentarer: (ingen) M605	[0..1] [1..1]		string
referanseArkivertAv		[0..1] [1..1]		SystemID
kassasjon		[0..1]		Kassasjon
skjerming		[0..1]		Skjerming
gradering		[0..1]		Gradering
referanseArkivdel		[0..1] [1..1]		SystemID
registreringsID	Definisjon: Entydig identifikasjon av registreringen innenfor arkivet. Kilde: Registreres automatisk av systemet etter interne regler. Kommentar: Ulike arkiv innenfor samme system kan inneholde samme identifikasjon. Identifikasjonen kan være rent numerisk, men den kan også ha en logisk oppbygging. Er en videreføring av saksår og sakssekvensnummer (oftest bare kalt "saksnummer") i kombinasjon med "dokumentnummer" i Noark 4 (f.eks. 2011/3869-8, dvs. dokument nummer 8 i saksnummer 2011/3869), men trenger ikke ha denne formen for andre deler av arkivet. M004	[0..1] [1..1]		string
tittel	Definisjon: Tittel eller navn på arkivenheten. Kilde: Registreres manuelt eller hentes automatisk fra innholdet i arkivdokumentet. Ja fra klassesettet dersom alle mapper skal ha samme tittel som klassen. Kan også hentes automatisk fra et fagsystem. Kommentarer: For saksmappe og journalpost vil dette tilsvare "Sakstittel" og "Dokumentbeskrivelse". Disse navnene kan beholdes i grensesnittet. Settes til «[forenklet registrering]» for forenklede registreringer kompatibel med Noark 5 versjon 4. M020	[1..1]		string
offentligTittel	Definisjon: Offentlig tittel på arkivenheten, ord som skal skjermes er fjernet fra innholdet i tittelen (erstattet med *****). Kilde: (ingen). Kommentarer: I løpende og offentlig journaler skal også offentligTittel være med dersom ord i tittelfeltet skal skjermes. M025	[0..1]		string
beskrivelse	Definisjon: Tekstlig beskrivelse av arkivenheten. Kilde: Registreres manuelt. Kommentarer: Tilsvarende attributt finnes ikke i Noark 4 (men noen tabeller hadde egne attributter for merknad som kunne brukes som et beskrivelsesfelt). M021	[0..1]		string

Tabell 7.20: (continued)

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
noekkelord	Definisjon: Nøkkeord eller stikkord som beskriver innholdet i enheten. Kilde: Registreres vanligvis ved oppslag fra liste (f.eks. en tesaurus). Kan også registreres automatisk på grunnlag av dokumentinnhold eller integrering med fagsystem. Kommentarer: Noekkelord kan brukes for å forbedre mulighetene for søking og gjenfinning. Noekkelord skal ikke erstatte klassifikasjon. M022	[0..*]		string
forfatter	Definisjon: Navn på person (eller eventuelt organisasjon) som har forfattet eller skapt dokumentet. Kilde: Registreres automatisk av systemet, automatisk fra innholdet i dokumentet eller manuelt. Kommentarer: Sakarkiver har tradisjonelt ikke noen forfatter på journalposten, men kan eventuelt ha det på dokumentbeskrivelsen. I en journalpost vil derfor forfatter vanligvis være forstått som M307 saksbehandler (utgående og organinterne dokumenter) eller eventuelt M400 korrespondansepartNavn (ved inngående dokumenter). Fagsystemer uten korrespondansedokumenter bør normal ha en forfatter. Her kan personnavn eventuelt erstattes med en kilde (f.eks. et system). M024	[0..*]		string
dokumentmedium	Definisjon: Angivelse av om arkivenheten inneholder fysiske dokumenter, elektroniske dokumenter eller en blanding av fysiske og elektroniske dokumenter. Kilde: Arves fra overordnet nivå, kan overstyres manuelt. Kommentarer: Obligatorisk ved blanding av fysisk og elektronisk arkiv. Er hele arkivet enten fysisk eller elektronisk, er det tilstrekkelig med verdi på arkivnivå. Er en hel arkivdel enten fysisk eller elektronisk, er det tilstrekkelig å angi det på arkivdelnivå. Dersom underordnede arkivdeler inneholder både fysiske og elektroniske dokumenter, må informasjon om dette arves nedover i hierarkiet. Se også kommentar til M208 referanseArkivdel. M300	[0..1] [1..1]		Dokumentmedium

Tabell 7.20: (continued)

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
oppbevaringssted	Definisjon: Stedet hvor de fysiske dokumentene oppbevares. Kan være angivelse av rom, hylle, skap osv. Overordnede arkivdeler (f.eks. en arkivdel) kan oppbevares på flere steder. Kilde: Arves fra overordnet nivå, kan overstyrtes manuelt. Kommentarer: Fysiske dokumenters plassering skal ellers gå fram av arkivstrukturen. Fysiske dokumenter i et sakarkiv skal i utgangspunktet være ordnet i overordnede omslag (f.eks. hengemapper) etter stigende klasseID. Innenfor hver av disse skal omslagene skal dokumentene ligge i fysiske saksmapper som er ordnet etter stigende mappeID. Innenfor saksmappene skal dokumentene være ordnet etter stigende journalpostnummer ("dokumentnummer"). Vedlegg skal legges sammen med tilhørende hoveddokument. M301	[0..*]		string
virksomhetsspesifikkeMetadata		[0..1]		VirksomhetsspesifikkeMetadata

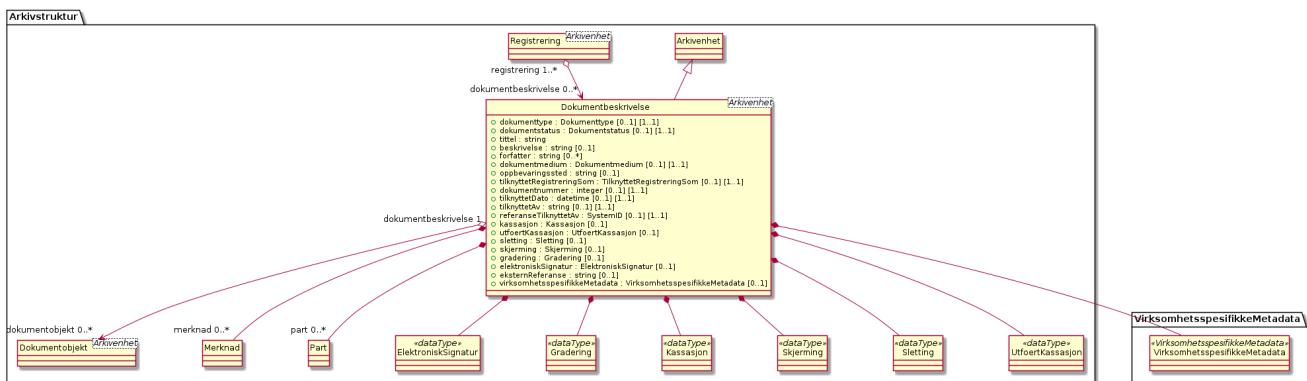
1444

Tabell 7.21: Restriksjoner

Navn	Merknad
5.5.2 Hvis Mappenivået er benyttet, skal en Registrering tilhøre (kun) en Mappe og en Mappe kan inneholde ingen, en eller flere Registreringer.	
5.5.3 Hvis Mappenivået ikke er benyttet, skal Registrering tilhøre (kun) én Arkivdel og en Arkivdel kan inneholde ingen, én eller flere Registreringer.	
5.5.4 Hvis Mappenivået ikke er benyttet, skal Registrering tilhøre kun en Klasse og en Klasse kan inngå i ingen, en eller flere Registreringer.	
5.5.5 En Registrering skal kunne inneholde ingen, en eller flere Dokumentbeskrivelser og en Dokumentbeskrivelse skal inngå i en eller flere Registreringer.	
Ny - Etter at registrering er registrert så skal kjernen fylle ut systemID, opprettetAv og opprettetDato	
Ny - Når registrering arkiveres så skal arkivertDato og arkivertAv/referanseArkivertAv registreres	
M604 arkivertDato: Kan ikke endres	
M605 arkivertAv: Kan ikke endres	
5.5.7 En Registrering skal kunne utvides til en Journalpost.	
M004 registreringsID: Skal normalt ikke kunne endres. Ved flytting til en annen mappe, kan endring av registreringsID forekomme.	
M020 tittel: Skal normalt ikke kunne endres etter at enheten er lukket, eller dokumentene arkivert	
M025 offentligTittel: Obligatorisk i arkivuttrekk dersom tittelen inneholder ord som skal skjermes, jf. M504 skjermingMetadata.	

1445

### 7.2.1.6 Dokumentbeskrivelse



1447

1448 **Type: Class**1449 **Arver: Arkivenhet**

1450 Et dokument er et informasjonsobjekt som kan behandles som en enhet. For å understreke at det dreier seg om en enhet,  
 1451 kan vi bruke begrepet enkeldokument. En registrering som dokumenterer en transaksjon, vil vanligvis bestå av bare ett  
 1452 enkeldokument. Dokumentbeskrivelsen inneholder altså metadata for enkeldokumenter.

1453 Ved opplasting av fil ved bruk av relasjonen <https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/fil/>, så vil det automatisk  
 1454 opprettes et dokumentobjekt med forvalgte verdier avledd fra den opplastede filen, se kapittel 6. JSON for dette objektet  
 1455 returneres som resultat av opplastingen, på eneste forespørslen for små filer og på siste forespørsel for store filer.

Tabell 7.22: Relasjoner

Relasjon	Kilde	Mål	Merknad
<b>Aggregation</b> (Bi-Directional)	dokumentbeskrivelse 0..* Dokumentbeskrivelse	registrering 1..* Registrering	
<b>Generalization</b> (Source → Destination)	Dokumentbeskrivelse	Arkivenhet	
<b>Association</b> (Source → Destination)	Dokumentbeskrivelse	merknad 0..* Merknad	
<b>Aggregation</b> (Bi-Directional)	dokumentobjekt 0..* Dokumentobjekt	dokumentbeskrivelse 1 Dokumentbeskrivelse	
<b>Association</b> (Source → Destination)	Dokumentbeskrivelse	part 0..* Part	

1456

Tabell 7.23: Relasjonsnøkler

Verdi
self
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/dokumentbeskrivelse/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/dokumentbeskrivelse/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/dokumentobjekt/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/dokumentobjekt/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/fil/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/fil/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/merknad/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/merknad/</a>

Tabell 7.23: (continued)

Verdi
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-dokumentbeskrivelse/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-dokumentbeskrivelse/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-dokumentobjekt/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-dokumentobjekt/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-merknad/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-merknad/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-registrering/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-registrering/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/registrering/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/registrering/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/dokumentmedium/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/dokumentmedium/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/dokumentstatus/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/dokumentstatus/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/dokumenttype/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/dokumenttype/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/tilknyttetregistreringsom/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/tilknyttetregistreringsom/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/virksomhetsspesifikkeMetadata/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/virksomhetsspesifikkeMetadata/</a>

1457

Tabell 7.24: Attributter

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
dokumenttype	Definisjon: Navn på type dokument. Kilde: Registreres automatisk av systemet eller manuelt. Kommentarer: (ingen). M083	[0..1] [1..1]		Dokumenttype
dokumentstatus	Definisjon: Status til dokumentet. Kilde: Kan endres automatisk ved endring i saksstatus eller journalstatus. Kommentarer: Dokumentbeskrivelser som avleveres skal ha status "Dokumentet er ferdigstilt". M054	[0..1] [1..1]		Dokumentstatus
tittel	Definisjon: Tittel eller navn på arkivenheten. Kilde: Registreres manuelt eller hentes automatisk fra innholdet i arkivdokumentet. Ja fra klassettittel dersom alle mapper skal ha samme tittel som klassen. Kan også hentes automatisk fra et fagsystem. Kommentarer: For saksmappe og journalpost vil dette tilsvare "Sakstittel" og "Dokumentbeskrivelse". Disse navnene kan beholdes i grensesnittet. M020	[1..1]		string
beskrivelse	Definisjon: Tekstlig beskrivelse av arkivenheten. Kilde: Registreres manuelt. Kommentarer: Tilsvarende attributt finnes ikke i Noark 4 (men noen tabeller hadde egne attributter for merknad som kunne brukes som et beskrivelsesfelt). M021	[0..1]		string

Tabell 7.24: (continued)

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
forfatter	Definisjon: Navn på person (eller eventuelt organisasjon) som har forfattet eller skapt dokumentet. Kilde: Registreres automatisk av systemet, automatisk fra innholdet i dokumentet eller manuelt. Kommentarer: Sakarkiver har tradisjonelt ikke noen forfatter på journalposten, men kan eventuelt ha det på dokumentbeskrivelsen. I en journalpost vil derfor forfatter vanligvis være forstått som M307 saksbehandler (utgående og organinterne dokumenter) eller eventuelt M400 korrespondansepartNavn (ved inngående dokumenter). Fagsystemer uten korrespondansedokumenter bør normal ha en forfatter. Her kan personnavn eventuelt erstattes med en kilde (f.eks. et system). M024	[0..*]		string
dokumentmedium	Definisjon: Angivelse av om arkivenheten inneholder fysiske dokumenter, elektroniske dokumenter eller en blanding av fysiske og elektroniske dokumenter. Kilde: Arves fra overordnet nivå, kan overstyres manuelt. Kommentarer: Obligatorisk ved blanding av fysisk og elektronisk arkiv. Er hele arkivet enten fysisk eller elektronisk, er det tilstrekkelig med verdi på arkivnivå. Er en hel arkivdel enten fysisk eller elektronisk, er det tilstrekkelig å angi det på arkivdelnivå. Dersom underordnede arkivdeler inneholder både fysiske og elektroniske dokumenter, må informasjon om dette arves nedover i hierarkiet. Se også kommentar til M208 referanseArkivdel. M300	[0..1] [1..1]		Dokumentmedium
oppbevaringssted	Definisjon: Stedet hvor de fysiske dokumentene oppbevares. Kan være angivelse av rom, hylle, skap osv. Overordnede arkivdeler (f.eks. en arkivdel) kan oppbevares på flere steder. Kilde: Arves fra overordnet nivå, kan overstyres manuelt. Kommentarer: Fysiske dokumenters plassering skal ellers gå fram av arkivstrukturen. Fysiske dokumenter i et sakarkiv skal i utgangspunktet være ordnet i overordnede omslag (f.eks. hengemapper) etter stigende klasseID. Innenfor hver av disse skal omslagene skal dokumentene ligge i fysiske saksmapper som er ordnet etter stigende mappeID. Innenfor saksmappene skal dokumentene være ordnet etter stigende journalpostnummer ("dokumentnummer"). Vedlegg skal legges sammen med tilhørende hoveddokument. M301	[0..1]		string
tilknyttetRegistreringSom	Definisjon: Angivelse av hvilken "rolle" dokumentet har i forhold til registreringen. Kilde: Registreres automatisk eller manuelt når et dokument blir tilknyttet en registrering Kommentarer: (ingen). M217	[0..1] [1..1]		TilknyttetRegistreringSom

Tabell 7.24: (continued)

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
dokumentnummer	Definisjon: Identifikasjon av dokumentene innenfor en registrering. Kilde: Registreres automatisk av systemet. Kommentarer: Dokumentnummeret avgjør i hvilken rekkefølge dokumentene vises i brukergrensesnittet. Normalt skal hoveddokument vises før vedleggene. M007	[0..1] [1..1]		integer
tilknyttetDato	Definisjon: Datoen et dokument ble knyttet til en registrering. Kilde: Registreres automatisk når tilknytning foretas. Kommentarer: (ingen). M620	[0..1] [1..1]		datetime
tilknyttetAv	Definisjon: Navn på person som knyttet et dokument til en registrering. Kilde: Registreres automatisk når tilknytning foretas. Kommentarer: (ingen). M621	[0..1] [1..1]		string
referanseTilknyttetAv		[0..1] [1..1]		SystemID
kassasjon		[0..1]		Kassasjon
utfoertKassasjon		[0..1]		UtfoertKassasjon
sletting		[0..1]		Sletting
skjerming		[0..1]		Skjerming
gradering		[0..1]		Gradering
elektroniskSignatur		[0..1]		ElektroniskSignatur
eksternReferanse	Ekstern referanse på innkommende dokumenter. Brukes til søk via API-et og kan ikke avleverses på deponi-formatet til Noark 5 versjon 4 og versjon 5.0 som eget felt, men kan avleverses som virksomhetsspesifikkeMetadata.	[0..1]		string
virksomhetsspesifikkeMetadata	Definisjon: Et metadataelement som kan inneholde egendefinerte metadata.	[0..1]		VirksomhetsspesifikkeMetadata

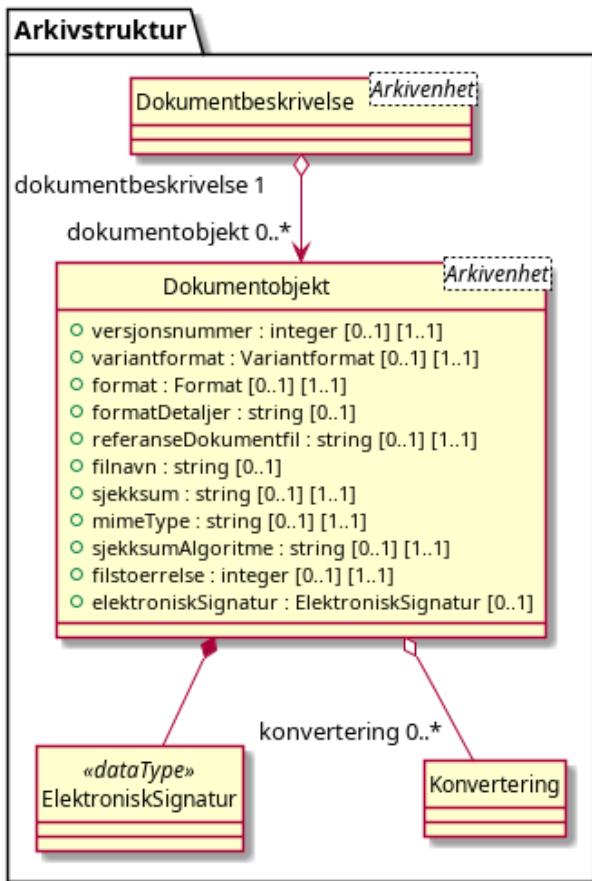
Tabell 7.25: Restriksjoner

Navn	Merknad
5.13.17 Autoriserte brukere skal kunne slette en arkivert inaktiv dokumentversjon. Den siste, endelige versjonen skal ikke kunne slettes.	
5.13.18 Det skal være mulig å søke fram dokumenter som er arkivert i flere versjoner	
5.13.19 Det bør være mulig å utføre sletting av mange inaktive dokumentversjoner samtidig, f.eks. alle inaktive dokumentversjoner som funnet etter et søk.	
5.13.20 Sletting av arkiverte inaktive dokumentversjoner skal logges.	
5.13.21 Autoriserte brukere skal kunne slette en arkivert dokumentvariant. Det opprinnelige dokumentet skal ikke kunne slettes.	
5.13.22 Det skal være mulig å søke fram arkiverte dokumentvarianter.	

Tabell 7.25: (continued)

<b>Navn</b>	<b>Merknad</b>
5.13.23 Det bør være mulig å slette mange dokumentvarianter samtidig, f.eks. alle dokumentvarianter som er funnet etter et søk.	
5.13.24 Sletting av arkiverte dokumentvarianter skal logges.	
5.13.25 Autoriserte brukere skal kunne slette et arkivert dokument i produksjonsformat dersom dokumentet er blitt konvertert til arkivformat. Dokumentet i arkivformat skal ikke kunne slettes.	
5.13.26 Det skal være mulig å søke fram dokumenter arkivert i produksjonsformat.	
5.13.27 Det bør være mulig å slette mange produksjonsformater samtidig, f.eks. alle produksjonsformater som er funnet etter et søk.	
5.13.28 Sletting av arkiverte produksjonsformater skal logges	
M007 dokumentnummer: Skal ikke kunne endres	
M020 tittel: Skal normalt ikke kunne endres etter at enheten er lukket, eller dokumentene arkivert	
M620 tilknyttetdato: Kan ikke endres	
M621 tilknyttetAv: Kan ikke endres	

## 1460 7.2.1.7 Dokumentobjekt



1461

1462 Type: Class

1463 Arver: Arkivenhet

1464 Dokumentobjekt er det laveste metadatanivået i arkivstrukturen. Et dokumentobjekt skal referere til én og kun en dokumentfil.  
 1465 Dokumentfila inneholder selve dokumentet. Dersom dokumentet er arkivert i flere versjoner, må vi ha et dokumentobjekt og en  
 1466 dokumentfil for hver versjon. Hver versjon av dokumentet kan dessuten arkiveres i flere forskjellige formater, og da må det i  
 1467 tillegg opprettes egne dokumentobjekter og dokumentfiler for hvert format. I noen tilfeller kan det også være aktuelt å lage  
 1468 varianter av enkelte dokumenter. Den mest vanlige varianten vil være et "sladdet" dokument hvor taushetsbelagt informasjon  
 1469 er fjernet slik at varianten kan være offentlig tilgjengelig. Dokumentobjektet inneholder mer tekniske metadata enn de andre  
 1470 arkivenhetene, bl.a. sjekksummen til bytesekvensen som representerer dokumentet.

1471 Ved avlevering i tråd med XML-skjema for Noark 5 versjon 4 og versjon 5 så droppes følgende felt arvet fra Arkiven-  
 1472 het: «endretDato», «endretAv», «referanseEndretAv» og «referanseOpprettetAv». Disse ikke har korresponderende felt i  
 1473 avleveringsformatet.

Tabell 7.26: Relasjoner

Relasjon	Kilde	Mål	Merknad
<b>Aggregation</b> (Bi-Directional)	dokumentobjekt 0..* Dokumentobjekt	dokumentbeskrivelse 1 Dokumentbeskrivelse	
<b>Aggregation</b> (Destination → Source)	konvertering 0..* Konvertering	Dokumentobjekt	

1474

Tabell 7.27: Relasjonsnøkler

Verdi
self
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/dokumentbeskrivelse/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/dokumentbeskrivelse/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/dokumentobjekt/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/dokumentobjekt/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/fil/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/fil/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/konvertering/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/konvertering/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-dokumentbeskrivelse/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-dokumentbeskrivelse/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-dokumentobjekt/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-dokumentobjekt/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-konvertering/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-konvertering/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/format/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/format/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/variantformat/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/variantformat/</a>

1475

Tabell 7.28: Attributter

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
versjonsnummer	Definisjon: Identifikasjon av versjoner innenfor ett og samme dokument. Første versjon får nummer 0, deretter påfølgende heltall i stigende rekkefølge (1, 2, 3, ...). Det er ok med "hull" i versjonsnummer-sekvensen, da dette dokumenterer hvilke tidligere versjoner av dokumentet som er fjernet. Kilde: Registreres automatisk når en ny versjon arkiveres. Kommentarer: Versjonsnummer gjelder bare arkiverte versjoner. Annen versjons-håndtering ligger i komplett Noark, og genererer ikke metadata skal følge med i et arkivuttrekk. M005	[0..1] [1..1]		integer
variantformat	Definisjon: Angivelse av hvilken variant et dokument forekommer i. Kilde: Registreres automatisk når dokumentet arkiveres. Kommentarer: (ingen). M700	[0..1] [1..1]		Variantformat
format	Definisjon: Dokumentets format. Kilde: Registreres automatisk når dokumentet arkiveres. Kommentarer: Faste verdier bestemmes senere. M701	[0..1] [1..1]		Format
formatDetaljer	Definisjon: Nærmere spesifikasjon av dokuments format, f.eks. informasjon om komprimering. Kilde: (ingen). Kommentarer: (ingen). M702	[0..1]		string

Tabell 7.28: (continued)

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
referanseDokumentfil	Definisjon: Referanse til filen som inneholder det elektroniske dokumentet som dokumentobjektet beskriver. Kilde: Registreres automatisk når et dokument tilknyttes en registrering, når det arkiveres flere versjoner av et dokument, når det lages en egen variant av dokumentet og når dokumentet konverteres til nye formater. Kommentarer: Referansen skal være en "sti" (dvs. også inneholde katalogstrukturen) til filnavnet som gjør det mulig å identifisere riktig fil i et arkivuttrekk. M218	[0..1] [1..1]		string
filnavn	veFilnavn i n4	[0..1]		string
sjekksum	Definisjon: En verdi som beregnes ut fra innholdet i dokumentet, og som dermed gir integritetssikring til dokumentets innhold. Kilde: Påføres automatisk i forbindelse med eksport for avlevering. Kommentarer: (ingen). M705	[0..1] [1..1]		string
mimeType	veMimeType i n4	[0..1] [1..1]		string
sjekksumAlgoritme	Definisjon: Algoritmen som er brukt for å beregne sjekksummen. Kilde: Registreres automatisk i forbindelse med eksport for avlevering. Kommentarer: (ingen). M706	[0..1] [1..1]		string
filstørrelse	Definisjon: Størrelsen i bytes på fila oppgitt som et heltall større enn 0. Kilde: Registreres automatisk i forbindelse med eksport for avlevering. Kommentarer: (ingen). M707	[0..1] [1..1]		integer
elektroniskSignatur		[0..1]		ElektroniskSignatur

1476

Tabell 7.29: Restriksjoner

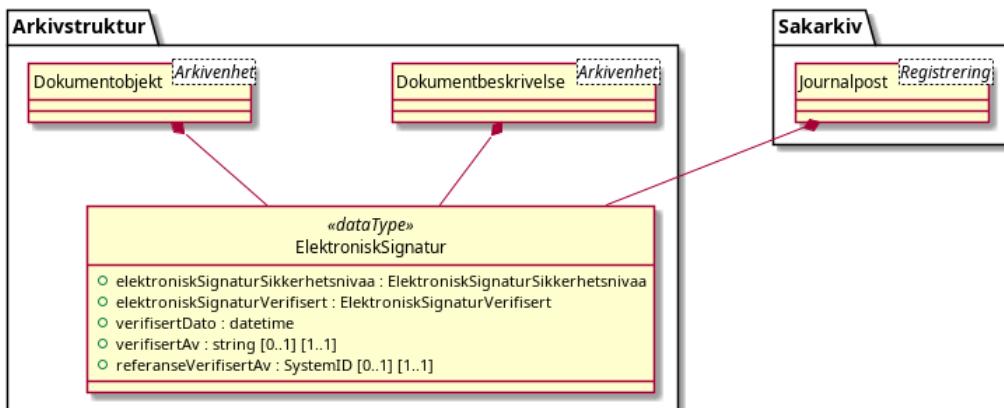
Navn	Merknad
5.13.13 Det skal finnes en tjeneste/funksjon som gjør at arkivadministrator kan sette opp regler for når (hvile statuser) arkivdokumenter skal konverteres til arkivformat.	
5.13.14 Det skal være konfigurerbart om dokumenter skal konverteres til arkivformat når status på dokumentbeskrivelse settes til "Dokumentet er ferdigstilt".	
5.13.15 Det skal være konfigurerbart om alle eller spesielt merkede versjoner skal konverteres til arkivformat.	
5.13.16 Det skal finnes en tjeneste/funksjon og rapportering for filformattesting av dokumentene som er lagret i kjernen.	Rapporten skal gi oversikt over hvilke mapper, registreringer og/eller dokumentbeskrivelser som ikke inneholder dokumenter lagret i godkjent arkivformat.
M001 systemID: Skal ikke kunne endres	
M005 versjonsnummer: Skal ikke endres	
M005 versjonsnummer: Den eldste versjonen skal ha det laveste nummeret. Dersom arkiverte versjoner er slettet (gjelder ikke siste versjon), vil dette skape "huller" i nummerrekkefølgen.	

Tabell 7.29: (continued)

Navn	Merknad
M600 opprettetdato: Skal ikke kunne endres	
M601 opprettetAv: Skal ikke kunne endres	
M700 veriantformat: Kan ikke endres	
M701 format: Kan ikke endres	
M702 formatDetaljer: Kan ikke endres	
M705 sjekksum: Kan ikke endres.	
M705 sjekksum: Sjekksummen skal være heksadesimal uten noen formatteringstegn.	
M706 sjekksumAlgoritme: Kan ikke endres	
M706 sjekksumAlgoritme: Algoritmen som skal brukes inntil videre er SHA-256, med verdi presentert i hexadesimal form. Obligatorisk verdi: «SHA-256»	
M707 filstørrelse: Kan ikke endres	

1477

### 7.2.1.8 ElektroniskSignatur



1479

1480 Type: Class «dataType»

1481 Arver:

Tabell 7.30: Relasjonsnøkler

Verdi
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/elektronisksignatursikkerhetsnivaa/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/elektronisksignatursikkerhetsnivaa/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/elektronisksignaturverifisert/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/elektronisksignaturverifisert/</a>

1482

Tabell 7.31: Attributter

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
elektroniskSignaturSikkerhetsnivaaa	Definisjon: Angivelse av hvilket sikkerhetsnivå som ble brukt ved forsendelse og mottak av elektroniske dokumenter. Kilde: Registreres automatisk knyttet til funksjonalitet for elektronisk signatur. Kommentarer: (ingen). M507 elektroniskSignaturSikkerhetsnivaaa	[1..1]		ElektroniskSignaturSikkerhetsnivaaa
elektroniskSignaturVerifisert	Definisjon: Angivelse av om et dokument er mottatt med elektronisk signatur, og om signaturen er verifisert. Kilde: Registreres automatisk knyttet til funksjonalitet for elektronisk signatur. Kommentarer: Dersom signaturen er verifisert, skal det logges hvem som verifiserte den og når det skjedde. M508	[1..1]		ElektroniskSignaturVerifisert
verifisertdato	Definisjon: Dato en elektronisk signatur ble verifisert. Kilde: Registreres automatisk når verifisering utføres. Kommentarer: (ingen). M622	[1..1]		datetime
verifisertav	Definisjon: Navn på person som har verifisert en elektronisk signatur. Kilde: Registreres automatisk når verifisering utføres. Kommentarer: (ingen). M623	[0..1] [1..1]		string
referanseVerifisertAv		[0..1] [1..1]		SystemID

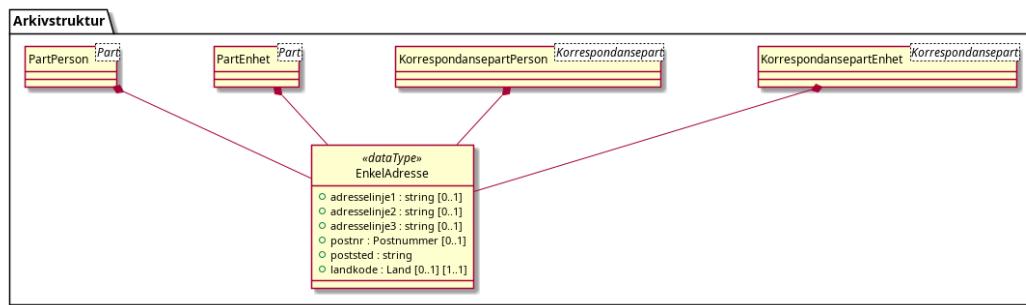
1483

Tabell 7.32: Restriksjoner

Navn	Merknad
M622 verifisertdato: kan ikke endres	verifisertdato: kan ikke endres
M623 verifisertav: Kan ikke endres	

1484

## 1485 7.2.1.9 EnkelAdresse



1486

1487 Type: Class «dataType»

1488 Arver:

Tabell 7.33: Relasjonsnøkler

Verdi
self
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/land/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/land/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/postnummer/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/postnummer/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/enkeladresse/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/enkeladresse/</a>

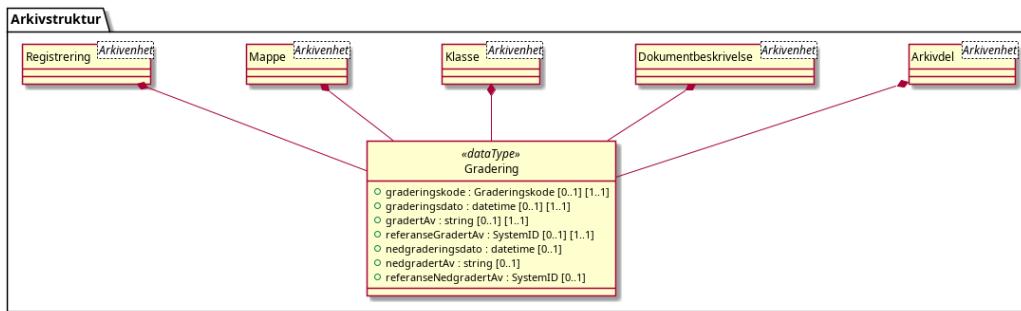
1489

Tabell 7.34: Attributter

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
adresselinje1		[0..1]		string
adresselinje2		[0..1]		string
adresselinje3		[0..1]		string
postnr		[0..1]		Postnummer
poststed		[1..1]		string
landkode		[0..1] [1..1]		Land

1490

## 1491 7.2.1.10 Gradering



1492

1493 Type: Class «**dataType**»

1494 Arver:

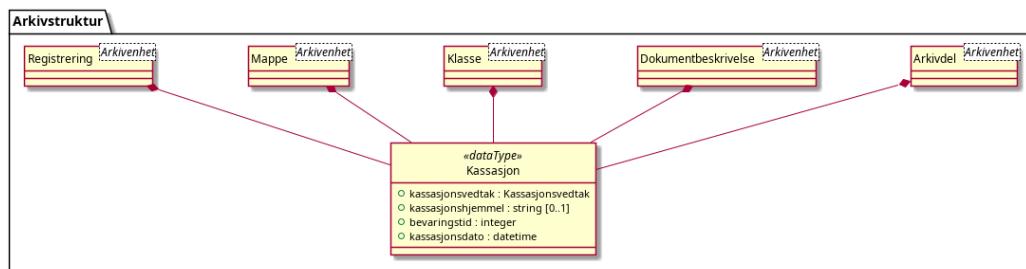
1495 Metadata for gradering skal grupperes inn i metadata for mappe, registrering og dokumentbeskrivelse. Gradering er valgfritt, og kan forekomme en gang

Tabell 7.35: Attributter

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
graderingskode	Definisjon: Angivelse av at dokumentene er gradert i henhold til sikkerhetsloven eller beskyttelsesinstruksen. Kilde: Registreres manuelt ved valg fra liste, kan også registreres automatisk. Kommentarer: Dokumenter gradert "Strengt hemmelig", "Hemmelig", "Konfidensielt" og "Strengt fortrolig" skal føres i en egen journal som i sin helhet er unntatt fra innsyn. M506 gradering	[0..1] [1..1]		Graderingskode
graderingsdato	Definisjon: Dato og klokkeslett når et dokument ble gradert. Kilde: Registreres automatisk ved gradering. Kommentarer: (ingen). M624	[0..1] [1..1]		datetime
gradertAv	Definisjon: Navn på person som foretok graderingen. Kilde: Registreres automatisk ved gradering. Kommentarer: (ingen). M625	[0..1] [1..1]		string
referanseGradertAv		[0..1] [1..1]		SystemID
nedgraderingsdato	Definisjon: Dato og klokkeslett når et dokument ble nedgradert. Kilde: Registreres automatisk ved nedgradering. Kommentarer: (ingen). M626	[0..1]		datetime
nedgradertAv	Definisjon: Navn på person som foretok nedgraderingen. Kilde: Registreres automatisk ved nedgradering. Kommentarer: (ingen). M627	[0..1]		string
referanseNedgradertAv		[0..1]		SystemID

1497

## 1498 7.2.1.11 Kassasjon



1499

1500 Type: Class «dataType»

1501 Arver:

1502 Kassasjon vil si at elektroniske dokumenter fjernes fra arkivstrukturen. Dersom dokumentet ikke er tilknyttet andre registreringer, innebærer en kassasjon også at dokumentet slettes helt fra Noark 5-løsningen. Kassasjon av fysiske dokumenter vil si at de plukkes ut fra stedet de oppbevares, og makuleres eller destrueres på en betryggende måte.

1505 Inneholder vedtak om kassasjon. Kassasjonsvedtak bestemmer hvilket arkivmateriale som skal fjernes fra arkivet og tilintetgjøres. (Se Noark 5 v5.0 eget kapittel: 6.1 Bevaring og kassasjon)

1507 Metadata for bevaring og kassasjon skal gruppertes inn i metadata for arkivdel, klasse, mappe, registrering og dokumentbeskrivelse. Funksjonalitet for kassasjon er obligatorisk i alle Noark 5-løsninger, men det kan gis dispensasjon til fagsystemløsninger hvor kassasjon er uaktuelt.

1510 Overordnede kassasjonsbestemmelser kan settes på arkiv- og klassenivå, og skal da arves nedover i arkivstrukturen til mappe, registrering og dokumentbeskrivelse. Verdiene som arves skal kunne overstyres. Ved deponering/avlevering er det bare kassasjonsvedtak som innebærer kassasjon som skal være med. Det skal altså ikke knyttes opplysninger om kassasjon til arkivenheter hvor alle tilordnede dokumenter skal bevares. Kassasjon kan altså være knyttet en gang til arkivdel, klasse, mappe, registrering og dokumentbeskrivelse.

Tabell 7.36: Attributter

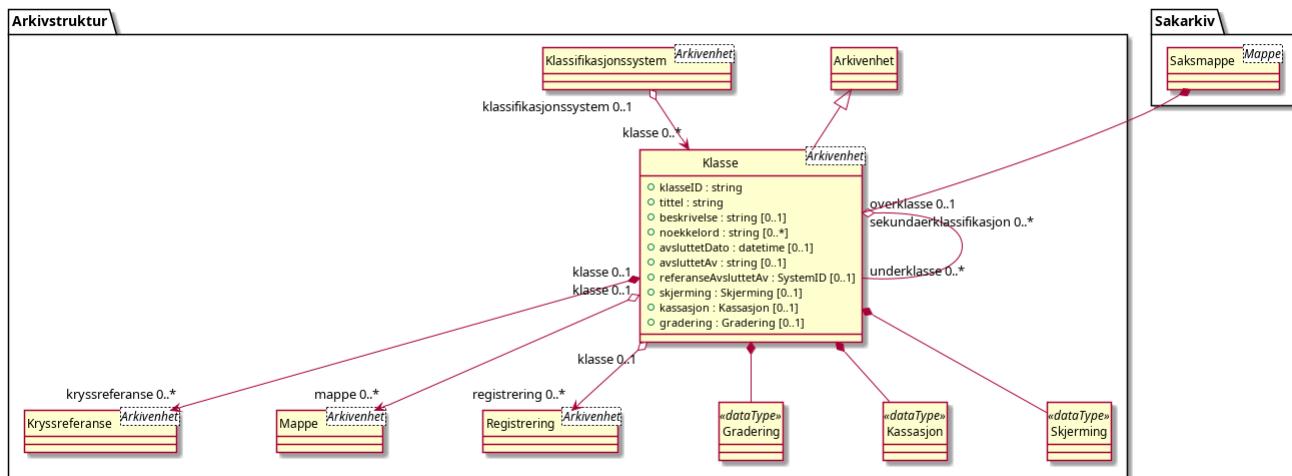
Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
kassasjonsvedtak	Definisjon: Handling som skal utføres ved bevaringstidens slutt. Kilde: Registreres manuelt ved opprettelse av arkivdel eller klasse. Arves til underliggende enheter, men kan endres manuelt. Kommentarer: (ingen). M450	[1..1]		Kassasjonsvedtak
kassasjonshjemmel	Definisjon: Angivelse av hjemmel for kassasjon. Kilde: Registreres manuelt ved opprettelse av arkivdel eller klasse. Arves til underliggende enheter, men kan endres manuelt. Kommentarer: Hjemmel kan f.eks. være Riksarkivarens bevarings- og kassasjons-vedtak. M453	[0..1]		string
bevaringstid	Definisjon: Antall år dokumentene som tilhører denne arkivdelen skal bevares. Kilde: Registreres manuelt ved opprettelse av arkivdel eller klasse. Arves til underliggende enheter, men kan endres manuelt. Kommentarer: Tidspunktet for når bevaringstiden starter å løpe, vil vanligvis være når en mappe avsluttes. Men andre regler kan være aktuelle. M451	[1..1]		integer

Tabell 7.36: (continued)

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
kassasjonsdato	Definisjon: Dato for når dokumentene som tilhører denne arkivenheten skal kunne kasseres, eller vurderes for bevaring og kassasjon på ny. Kilde: Datoen beregnes automatisk på grunnlag av M451 Bevaringstid, eller registreres manuelt. Kommentarer: (ingen). M452	[1..1]		datetime

1515

## 1516 7.2.1.12 Klasse



1517

1518 Type: Class

1519 Arver: Arkivenhet

1520 Et klassifikasjonssystem er bygd opp av klasser. Ved funksjonsbasert (emnebasert) klassifikasjon vil klassene vanligvis inngå i et  
 1521 hierarki, hvor tre eller fire nivåer er det vanlige. I den konseptuelle modellen er undernivåene kalt underklasser, og fremkommer  
 1522 som en egenrelasjon i Klasse.

1523 ISO 15489 anbefaler at klassene beskriver organets funksjoner og aktiviteter (forretningsprosesser). Øverste nivå vil da typisk  
 1524 beskrive hovedfunksjonene, nivå to kan beskrive underfunksjoner og nivå tre prosessene (dvs. aktiviteter som stadig gjentas).

1525 Klassene skal ha en egen identifikasjon som er unik innenfor klassifikasjonssystemet. Dette tilsvarer det som er kalt ordnings-  
 1526 verdi eller arkivkode i Noark-4. Identifikasjoner fra overordnede klasser skal arves nedover i hierarkiet, slik at det er lett å si  
 1527 hvilket nivå en befinner seg på.

Tabell 7.37: Relasjoner

Relasjon	Kilde	Mål	Merknad
Aggregation (Destination → Source)	underklasse 0..* Klasse	overklasse 0..1 Klasse	
Generalization (Source → Destination)	Klasse	Arkivenhet	
Aggregation (Bi-Directional)	klasse 0..* Klasse	klassifikasjonssystem 0..1 Klassifikasjonssystem	
Aggregation (Bi-Directional)	mappe 0..* Mappe	klasse 0..1 Klasse	

Tabell 7.37: (continued)

Relasjon	Kilde	Mål	Merknad
<b>Association</b> (Bi-Directional)	kryssreferanse 0..* Kryssreferanse	klasse 0..1 Klasse	
<b>Association</b> (Source → Destination)	Saksmappe	sekundaerklassifikasjon 0..* Klasse	
<b>Aggregation</b> (Bi-Directional)	registrering 0..* Registrering	klasse 0..1 Klasse	

1528

Tabell 7.38: Relasjonsnøkler

Verdi
self
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/klasse/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/klasse/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/klassifikasjonssystem/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/klassifikasjonssystem/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/kryssreferanse/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/kryssreferanse/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/mappe/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/mappe/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-klasse/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-klasse/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-kryssreferanse/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-kryssreferanse/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-mappe/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-mappe/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-registrering/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-registrering/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/overklasse/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/overklasse/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/registrering/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/registrering/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/underklasse/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/underklasse/</a>

1529

1530 Hvis pakken Sakarkiv er tilgjengelig, så skal følgende relasjonsnøkler også være tilgjengelig via Klasse-instanser.

Tabell 7.39: Relasjonsnøkler

Verdi
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/ny-saksmappe/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/ny-saksmappe/</a>

1531

Tabell 7.40: Attributter

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
klasseID	Definisjon: Entydig identifikasjon av klassen innenfor klassifikasjonssystemet. Andre klassifikasjonssystemer innenfor samme arkivsystem kan imidlertid inneholde en eller flere av de samme identifikasjonene. Identifikasjonen kan være rent nummerisk, men kan også være alfanumerisk og ha et logisk meningsinnhold. Merk at klasseID er identisk med begrepene ordningsverdi og arkivkode i Noark 4. Kilde: Alle klasser i et klassifikasjonssystem opprettes vanligvis når et arkivsystem tas i bruk. Men enkelte løsninger kan tillate at det opprettes nye klasser ved behov (mest aktuelt ved objektbasert klassifikasjon). Kommentarer: Eksempel på klasseID og tittel i tre nivåer fra statens arkivnøkkelen (emne-/funksjonsbasert klassifikasjonssystem): 2 Stillinger og personell, 2.3 Lønn og pensjon, 2.3.6 Arbeidsgiveravgift. Ved personbasert klassifikasjonssystem, kan f.eks. fødselsnummer og navn utgjøre klasseID og tittel. M002	[1..1]		string
tittel	Definisjon: Tittel eller navn på arkivenheten. Kilde: Registreres manuelt eller hentes automatisk fra innholdet i arkivdokumentet. Ja fra klassesittel dersom alle mapper skal ha samme tittel som klassen. Kan også hentes automatisk fra et fagsystem. Kommentarer: For saksmappe og journalpost vil dette tilsvare "Sakstittel" og "Dokumentbeskrivelse". Disse navnene kan beholdes i grensesnittet. M020	[1..1]		string
beskrivelse	Definisjon: Tekstlig beskrivelse av arkivenheten. Kilde: Registreres manuelt. Kommentarer: Tilsvarende attributt finnes ikke i Noark 4 (men noen tabeller hadde egne attributter for merknad som kunne brukes som et beskrivelsesfelt). M021	[0..1]		string
noekkelord	Definisjon: Nøkkelord eller stikkord som beskriver innholdet i enheten. Kilde: Registreres vanligvis ved oppslag fra liste (f.eks. en tesaurus). Kan også registreres automatisk på grunnlag av dokumentinnhold eller integrering med fagsystem. Kommentarer: Noekkelord kan brukes for å forbedre mulighetene for søking og gjenfinning. Noekkelord skal ikke erstatte klassifikasjon. M022	[0..*]		string
avsluttetDato	Definisjon: Dato og klokkeslett når arkivenheten ble avsluttet/lukket. Kilde: Registreres automatisk av systemet når enheten avsluttes. Kommentarer: (ingen). M602	[0..1]		datetime
avsluttetAv	Definisjon: Navn på person som avsluttet/lukket arkivenheten. Kilde: Registreres automatisk av systemet ved opprettelse av enheten. Kommentarer: (ingen). M603	[0..1]		string
referanseAvsluttetAv		[0..1]		SystemID
skjerming		[0..1]		Skjerming
kassasjon		[0..1]		Kassasjon
gradering		[0..1]		Gradering

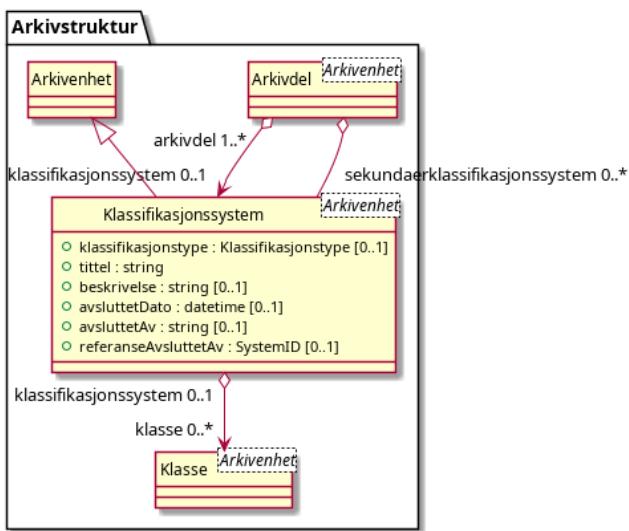
1532

Tabell 7.41: Restriksjoner

Navn	Merknad
Ny - Kan ha enten underklasse eller mappe eller registrering	
M002 klasseID: Skal ikke kunne endres	
M020 tittel: Skal normalt ikke kunne endres etter at enheten er lukket, eller dokumentene arkivert	
M602 avsluttetdato: Skal ikke kunne endres	
M602 avsluttetdato: Obligatorisk dersom arkivdelen er avsluttet.	

1533

## 1534 7.2.1.13 Klassifikasjonssystem



1535

1536 Type: Class

1537 Arver: Arkivenhet

1538 Moderne arkivteori legger vekt på at klassifikasjonssystemet skal være funksjonsbasert. Alle virksomheter utøver et bestemt  
 1539 antall funksjoner. Disse er ofte stabile over tid, men funksjoner kan overføres fra en virksomhet til en annen. Et eksempel på en  
 1540 slik overføring er når saksområder flytter fra et departement til et annet, noe som ofte skjer i forbindelse med et regjeringsskifte.  
 1541 En virksomhet vil vanligvis bare ha et fått hovedfunksjoner, men disse er det naturlig å dele opp i underfunksjoner.

1542 Funksjoner/underfunksjoner deles inn i aktiviteter. I motsetning til en funksjon, har en aktivitet en begynnelse og en slutt. En  
 1543 aktivitet har også deltakere, og den fører til et resultat. Dersom en aktivitet stadig gjentar seg, tilhører den en prosess. Alle  
 1544 arkivdokumenter som produseres når en aktivitet utføres, skal normalt tilhøre samme (saks)mappe.

Tabell 7.42: Relasjoner

Relasjon	Kilde	Mål	Merknad
<b>Aggregation</b> (Bi-Directional)	klassifikasjonssystem 0..1 Klassifikasjonssystem	arkivdel 1..* Arkivdel	
<b>Generalization</b> (Source → Destination)	Klassifikasjonssystem	Arkivenhet	
<b>Aggregation</b> (Destination → Source)	sekundaerklassifikasjonssystem 0..* Klassifikasjonssystem	Arkivdel	
<b>Aggregation</b> (Bi-Directional)	klasse 0..* Klasse	klassifikasjonssystem 0..1 Klassifikasjonssystem	

1545

Tabell 7.43: Relasjonsnøkler

Verdi
self
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/arkivdel/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/arkivdel/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/klasse/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/klasse/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-arkivdel/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-arkivdel/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-klasse/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-klasse/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-sekundaerklassifikasjonssystem/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-sekundaerklassifikasjonssystem/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/sekundaerklassifikasjonssystem/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/sekundaerklassifikasjonssystem/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/klassifikasjonstype/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/klassifikasjonstype/</a>

1546

Tabell 7.44: Attributter

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
klassifikasjonstype	Definisjon: Type klassifikasjonssystem. Kilde: Registreres manuelt ved opprettelse av klassifikasjonssystem Kommentarer: (ingen) M086	[0..1]		Klassifikasjonstype
tittel	Definisjon: Tittel eller navn på arkivenheten. Kilde: Registreres manuelt eller hentes automatisk fra innholdet i arkivdokumentet. Ja fra klassettittel dersom alle mapper skal ha samme tittel som klassen. Kan også hentes automatisk fra et fagsystem. Kommentarer: For saksmappe og journalpost vil dette tilsvare "Sakstittel" og "Dokumentbeskrivelse". Disse navnene kan beholdes i grensesnittet. M020	[1..1]		string
beskrivelse	Definisjon: Tekstlig beskrivelse av arkivenheten. Kilde: Registreres manuelt. Kommentarer: Tilsvarende attributt finnes ikke i Noark 4 (men noen tabeller hadde egne attributter for merknad som kunne brukes som et beskrivelsesfelt). M021	[0..1]		string
avsluttetDato	Definisjon: Dato og klokkeslett når arkivenheten ble avsluttet/lukket. Kilde: Registreres automatisk av systemet når enheten avsluttes. Kommentarer: (ingen) M602	[0..1]		datetime

Tabell 7.44: (continued)

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
avsluttetAv	Definisjon: Navn på person som avsluttet/lukket arkivenheten. Kilde: Registreres automatisk av systemet ved opprettelse av enheten. Kommentarer: (ingen). M603	[0..1]		string
referanseAvsluttetAv		[0..1]		SystemID

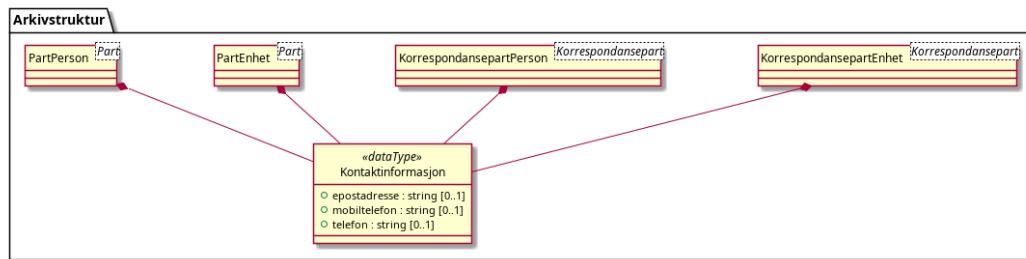
1547

Tabell 7.45: Restriksjoner

Navn	Merknad
M020 tittel: Skal normalt ikke kunne endres etter at enheten er lukket, eller dokumentene arkivert	

1548

#### 1549 7.2.1.14 Kontaktinformasjon



1550

Type: Class «dataType»

Arver:

Tabell 7.46: Relasjonsnøkler

Verdi
self
<a href="https://rel.arkiverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/kontaktinformasjon/">https://rel.arkiverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/kontaktinformasjon/</a>

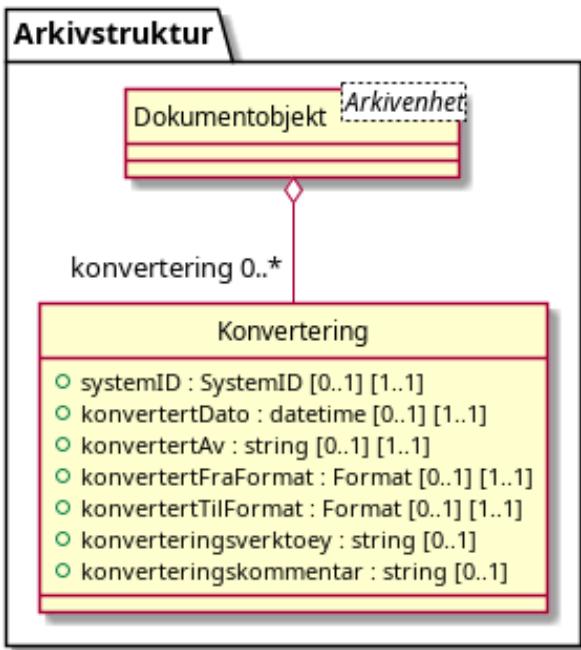
1553

Tabell 7.47: Attributter

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
epostadresse		[0..1]		string
mobiltelefon		[0..1]		string
telefon		[0..1]		string

1554

## 1555 7.2.1.15 Konvertering



1556

1557 Type: Class

1558 Arver:

1559 Alle arkivdokumenter som skal avlevers må være i arkivformat. Konvertering til arkivformat skal foretas senest ved avslutning  
 1560 av mappe (jf. Noark 5 v5.0 krav 2.7.1). Systemet skal logge alle konverteringer, og informasjon om dette skal tas med ved  
 1561 deponering/avlevering.

Tabell 7.48: Relasjoner

Relasjon	Kilde	Mål	Merknad
<b>Aggregation</b> (Destination → Source)	konvertering 0..* Konvertering	Dokumentobjekt	

1562

Tabell 7.49: Relasjonsnøkler

Verdi
self
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/konvertering/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/konvertering/</a>

1563

Tabell 7.50: Attributter

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
systemID	Definisjon: Entydig identifikasjon av arkivenheten innenfor det arkivskapende organet. Dersom organet har flere arkivsystemer, skal altså systemID være gjennomgående entydig. Systemidentifikasjonen vil som oftest være en numerisk kode uten noe logisk meningsinnhold. Identifikasjonen trenger ikke å være synlig for brukerne. Kilde: Registreres automatisk av systemet. Kommentarer: Alle referanser fra en arkivenhet til en annen skal peke til arkivenhetens systemidentifikasjon. Dette gjelder også referanser fra en arkivdel til en annen, f.eks. mellom to arkivperioder som avleveres på forskjellig tidspunkt. I et arkivuttrekk skal systemID være entydig (unik). Dokumentobjekt har ingen systemidentifikasjon fordi enheten kan være duplisert i et arkivuttrekk dersom samme dokumentfil er knyttet til flere forskjellige registreringer. M001	[0..1] [1..1]		SystemID
konvertertdato	Definisjon: Dato og klokkeslett for når et dokument ble konvertert fra et format til et annet. Kilde: Registreres automatisk ved konvertering. Kommentarer: (ingen). M615	[0..1] [1..1]		datetime
konvertertav	Definisjon: Person eller system som har foretatt konverteringen. Kilde: Registreres automatisk ved konvertering. Kommentarer: (ingen). M616	[0..1] [1..1]		string
konvertertfraformat	Definisjon: Formatet dokumentet hadde før det ble konvertert. Kilde: Registreres automatisk ved konvertering. Kommentarer: Dette vil vanligvis være produksjonsformatet, men kan også være et annet arkivformat. Faste verdier bestemmes senere. M712	[0..1] [1..1]		Format
konverterttilformat	Definisjon: Formatet dokumentet fikk etter konvertering. Kilde: Registreres automatisk ved konvertering. Kommentarer: Faste verdier bestemmes senere. M713	[0..1] [1..1]		Format
konverteringsverktøy	Definisjon: Navn på det IT-verktøyet som ble brukt til å foreta konverteringen. Kilde: (ingen). Kommentarer: (ingen). M714	[0..1]		string
konverteringskommentar	Definisjon: Kommentarer til konverteringen. Kilde: (ingen). Kommentarer: (ingen). M715	[0..1]		string

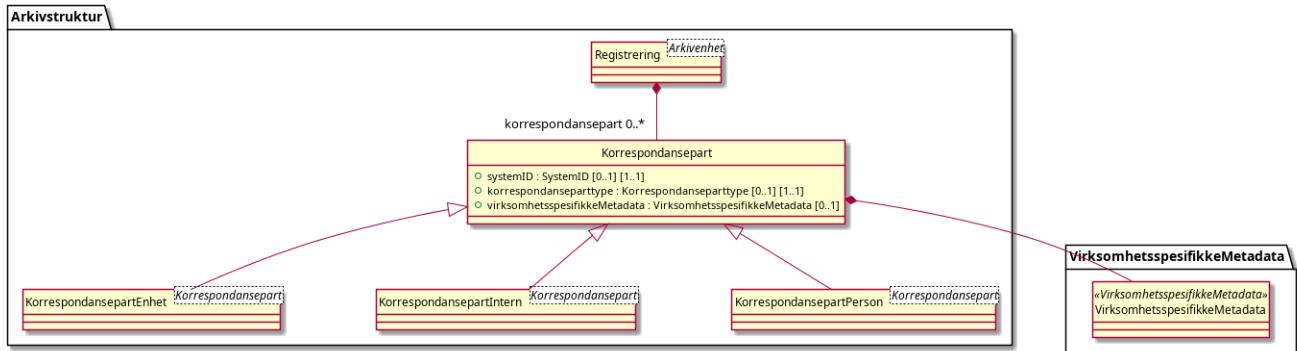
1564

Tabell 7.51: Restriksjoner

Navn	Merknad
M001 systemID: Skal ikke kunne endres	
M615 konvertertdata: Kan ikke endres	
M616 konvertertav: Kan ikke endres	
M712 konvertertfraformat: Kan ikke endres	
M713 konverterttilformat: Kan ikke endres	

1565

## 1566 7.2.1.16 Korrespondansepart



1567

1568 Type: Class

1569 Arver:

1570 Korrespondansepart er obligatorisk, og skal forekomme en eller flere ganger i en journalpost. Ved inngående dokumenter er det  
 1571 obligatorisk å registrere avsender(e), ved utgående dokumenter mottaker(e). Ved organinterne dokumenter som skal følges opp,  
 1572 må både avsender(e) og mottaker(e) registreres.

Tabell 7.52: Relasjoner

Relasjon	Kilde	Mål	Merknad
<b>Generalization</b> (Source → Destination)	KorpondansepartEnhet	Korrespondansepart	
<b>Generalization</b> (Source → Destination)	KorpondansepartPerson	Korrespondansepart	
<b>Generalization</b> (Source → Destination)	KorpondansepartIntern	Korrespondansepart	
<b>Association</b> (Destination → Source)	korrespondansepart 0..*	Registrering	
	Korpondansepart		

1573

Tabell 7.53: Relasjonsnøkler

Verdi
self
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/korrespondansepart/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/korrespondansepart/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/korrespondanseparttype/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/korrespondanseparttype/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/virksomhetsspesifikkeMetadata/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/virksomhetsspesifikkeMetadata/</a>

1574

Tabell 7.54: Attributter

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
systemID	<p>Definisjon: Entydig identifikasjon av arkivenheten innenfor det arkivskapende organet. Dersom organet har flere arkivsystemer, skal altså systemID være gjennomgående entydig.</p> <p>Systemidentifikasjonen vil som oftest være en numerisk kode uten noe logisk meningsinnhold. Identifikasjonen trenger ikke å være synlig for brukerne. Kilde: Registreres automatisk av systemet</p> <p>Kommentarer: Alle referanser fra en arkivenhet til en annen skal peke til arkivenhetens systemidentifikasjon. Dette gjelder også referanser fra en arkivdel til en annen, f.eks. mellom to arkivperioder som avlevers på forskjellig tidspunkt. I et arkivuttrekk skal systemID være entydig (unik). Dokumentobjekt har ingen systemidentifikasjon fordi enheten kan være duplisert i et arkivuttrekk dersom samme dokumentfil er knyttet til flere forskjellige registreringer. M001</p>	[0..1] [1..1]		SystemID
korrespondansepartype	<p>Definisjon: Type korrespondansepart. Kilde: Registreres automatisk knyttet til funksjonalitet i forbindelse med opprettelse av journalpost, kan også registreres manuelt. Kommentarer:</p> <p>Korrespondansetype forekommer én gang innenfor objektet korrespondansepart, men denne kan forekomme flere ganger innenfor en journalpost. M087</p>	[0..1] [1..1]		Korrespondansepartype
virksomhetsspesifikkeMetadata	Definisjon: Et metadataelement som kan inneholde egendefinerte metadata.	[0..1]		VirksomhetsspesifikkeMetadata

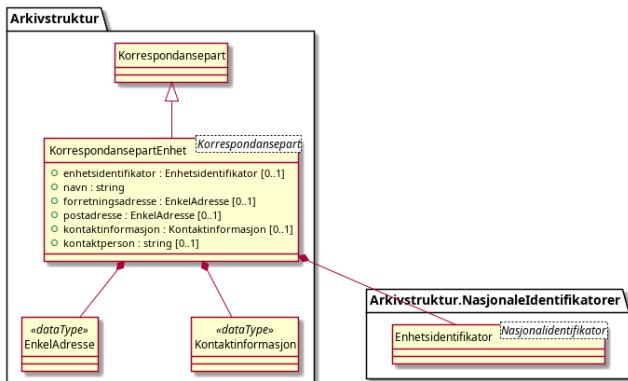
1575

Tabell 7.55: Restriksjoner

Navn	Merknad
M001 systemID: Skal ikke kunne endres	

1576

## 1577 7.2.1.17 KorrespondansepartEnhet



1578

1579 Type: Class

1580 Arver: Korrespondansepart

Tabell 7.56: Relasjoner

Relasjon	Kilde	Mål	Merknad
Generalization (Source → Destination)	KorrespondansepartEnhet	Korrespondansepart	

1581

Tabell 7.57: Relasjonsnøkler

Verdi
self
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/korrespondepartenhet/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/korrespondepartenhet/</a>

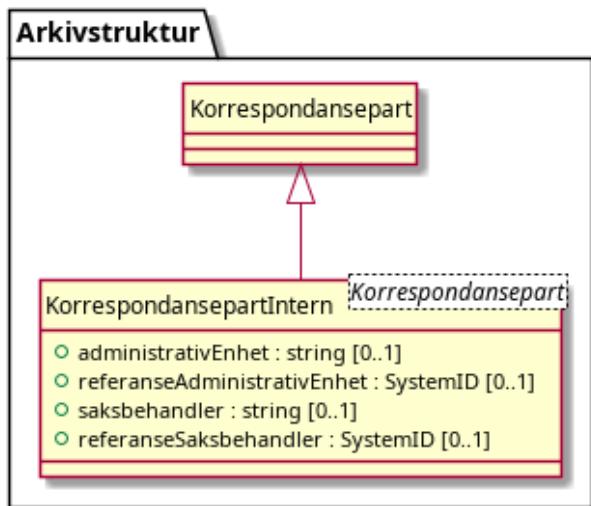
1582

Tabell 7.58: Attributter

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
enhetsidentifikator		[0..1]		Enhetsidentifikator
navn		[1..1]		string
forretningsadresse		[0..1]		EnkelAdresse
postadresse		[0..1]		EnkelAdresse
kontaktinformasjon		[0..1]		Kontaktinformasjon
kontaktperson		[0..1]		string

1583

## 1584 7.2.1.18 KorrespondansepartIntern



1585

1586 Type: Class

1587 Arver: Korrespondansepart

Tabell 7.59: Relasjoner

Relasjon	Kilde	Mål	Merknad
Generalization (Source → Destination)	KorrespondansepartIntern	Korrespondansepart	

1588

Tabell 7.60: Relasjonsnøkler

Verdi
self
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/korrespondansepartintern/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/korrespondansepartintern/</a>

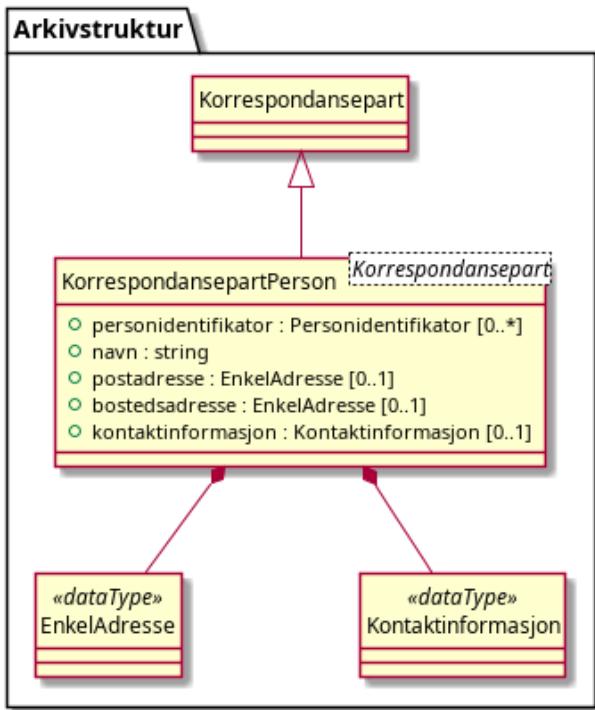
1589

Tabell 7.61: Attributter

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
administrativEnhet		[0..1]		string
referanseAdministrativEnhet	referanse til AdministrativEnhet sin systemID	[0..1]		SystemID
saksbehandler		[0..1]		string
referanseSaksbehandler	referanse til Bruker sin systemID	[0..1]		SystemID

1590

## 1591 7.2.1.19 KorrespondansepartPerson



1592

1593 Type: Class

1594 Arver: Korrespondansepart

Tabell 7.62: Relasjoner

Relasjon	Kilde	Mål	Merknad
<b>Generalization</b> (Source → Destination)	KorrespondansepartPerson	Korrespondansepart	

1595

Tabell 7.63: Relasjonsnøkler

Verdi
self
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/korrespondansepartperson/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/korrespondansepartperson/</a>

1596

Tabell 7.64: Attributter

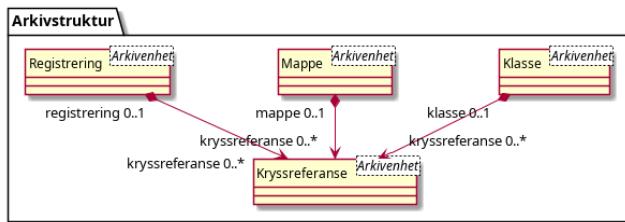
Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
personidentifikator		[0..*]		Personidentifikator
navn		[1..1]		string
postadresse		[0..1]		EnkelAdresse

Tabell 7.64: (continued)

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
bostedsadresse		[0..1]		EnkelAdresse
kontaktinformasjon		[0..1]		Kontaktinformasjon

1597

### 7.2.1.20 Kryssreferanse



1599

1600 Type: Class

1601 Arver: Arkivenhet

1602 Dette er en referanse på tvers av hierarkiet i arkivstrukturen. Referansen kan gå fra en mappe til en annen mappe, fra en  
 1603 registrering til en annen registrering, fra en mappe til en registrering og fra en registrering til en mappe. Det kan også refereres  
 1604 fra en klasse til en annen klasse.

1605 Kryssreferanse er valgfritt, og kan knyttes en eller flere ganger til klasse, mappe og registrering. Referansen går en vei, dvs.  
 1606 den kan kun være en referanse til en arkivenhet. I og med at kryssreferanser knyttes til Mappe og Registrering, vil det si at  
 1607 Referanser også knyttes til alle utvidelsene (spesialiseringer) under disse (Saksmappe og Journalpost).

1608 Ved avlevering i tråd med XML-skjema for Noark 5 versjon 5.0 så droppes samtlige felt arvet fra Arkivenhet, da disse ikke har  
 1609 korresponderende felt i dette avleveringsformatet.

1610 Kryssreferanser opprettes med en POST-forespørsel og bruker OData \$ref tilnærmingen. Hvis det er mulig å lage en kryssreferanse fra en arkivenhet vil relasjonsnøkkelen <https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-kryssreferanse/> være en  
 1611 del av \_links. En klient kan sende en GET forespørsel til href-en assosiert med relasjonsnøkkelen <https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-kryssreferanse/> og skal da få tilbake en URL der klienten trenger bare å legge til self-URLen til  
 1612 arkivenheten det ønskes en kryssreferanse til.

1615 Avlevering av relasjonene i Kryssreferanse gjøres som M210, M212 og M219.

1616 Eksempelet under viser hvordan en klient kan opprette en kryssreferanse mellom en mappe identifisert med systemID  
 1617 (051b40e3-a0fe-4c02-acec-828d60c3a4ea) og en klasse identifisert med systemID (42ba4ead-75f5-4a7d-93f9-a9d66471adce).

REL	Href
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-kryssreferanse/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-kryssreferanse/</a>	<a href="https://n5.example.com/api/arkivstruktur/mappe/051b40e3-a0fe-4c02-acec-828d60c3a4ea/ny-kryssreferanse/">https://n5.example.com/api/arkivstruktur/mappe/051b40e3-a0fe-4c02-acec-828d60c3a4ea/ny-kryssreferanse/</a>

1618 Klienten sender en GET forespørsel til <https://n5.example.com/api/arkivstruktur/mappe/051b40e3-a0fe-4c02-acec-828d60c3a4ea/ny-kryssreferanse/> og får tilbake en URL

```

1619 {
1620   "url" : "https://n5.example.com/api/arkivstruktur/mappe/051b40e3-a0fe-4c02-acec-828d60c3a4ea/ny-kryssreferanse/$ref?&id="
1621
1622
1623
  
```

1624 }

1626 Klienten skal da legge til URL-adressen til det interne objektet kryssreferansen skal peke til.

1627 POST https://n5.example.com/api/arkivstruktur/mappe/051b40e3-a0fe-4c02-acec-828d60c3a4ea/ ↵  
1628     ny-kryssreferanse/\$ref?\$id=https://n5.example.com/api/arkivstruktur/klasse/42ba4ead-75 ↵  
1629       f5-4a7d-93f9-a9d66471adce  
1630  
1631

1632 Dersom opprettelse av kryssreferanse var vellykket returneres det en HTTP status 201 med følgende nyttelast:

```

1633 {
1634     "systemID": "852989ee-293d-41fe-b46a-fa3cdf607d74",
1635     "opprettetDato": "2019-06-30T22:11:35.797+02:00",
1636     "opprettetAv": "bruker@n5.example.com",
1637     "endretDato": "2019-06-30T22:11:35.797+02:00",
1638     "endretAv": "bruker@n5.example.com",
1639     "_links": {
1640         "self": {
1641             "href": "https://n5.example.com/api/arkivstruktur/kryssreferanse/852989ee-293d-41 ↵
1642               fe-b46a-fa3cdf607d74/"
1643         },
1644         "https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/kryssreferanse/": {
1645             "href": "https://n5.example.com/api/arkivstruktur/kryssreferanse/852989ee-293d-41 ↵
1646               fe-b46a-fa3cdf607d74/"
1647         },
1648         "https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/klasse/": {
1649             "href": "https://n5.example.com/api/arkivstruktur/klasse/e66a8e49-d966-496d-a5ca- ↵
1650               ad440001e9e1/"
1651         }
1652     }
1653 }
1654 }
```

1655 Opprettelse av kryssreferansen over gjenspeiles i nyttelasten når du henter mappen som har kryssreferansen. Dette vises i  
1656 eksempelet under:

```

1657 {
1658     "systemID": "3c6caa91-af70-4bd8-9b0b-87601112d927",
1659     "mappeID": "2019/1",
1660     "tittel": "Søknad om barnehageplass til Marit Maritsen",
1661     "offentligTittel": "Søknad om barnehageplass til ***** *****",
1662     "dokumentmedium": "Elektronisk arkiv",
1663     "opprettetDato": "2019-06-30T22:11:35.797+02:00",
1664     "opprettetAv": "bruker@n5.example.com",
1665     "endretDato": "2019-06-30T22:11:35.797+02:00",
1666     "endretAv": "bruker@n5.example.com",
1667     "kryssreferanser": [
1668         {
1669             "systemID": "852989ee-293d-41fe-b46a-fa3cdf607d74",
1670             "opprettetDato": "2019-06-30T22:11:35.797+02:00",
1671             "opprettetAv": "bruker@n5.example.com",
1672             "_links": {
1673                 "self": {
1674                     "href": "https://n5.example.com/api/arkivstruktur/kryssreferanse/852989ee-293d ↵
1675                       -41fe-b46a-fa3cdf607d74/"
1676                 },
1677                 "https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/kryssreferanse/": {
1678                     "href": "https://n5.example.com/api/arkivstruktur/kryssreferanse/852989ee-293d ↵
1679                       -41fe-b46a-fa3cdf607d74/"
1680                 },
1681                 "https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/klasse/": {
1682                     "href": "https://n5.example.com/api/arkivstruktur/klasse/e66a8e49-d966-496d- ↵
1683                       a5ca-ad440001e9e1/"
1684                 }
1685             }
1686         }
1687     ]
1688 }
```

```

1686     }
1687   }
1688 ]
1689 ],
1690   "_links": {
1691     ...
1692   }
1693 }
```

1695 Merk: Det er ikke mulig å opprette duplikat kryssreferanser mellom to entiteter. Eventuelle forsøk på å opprette en duplikat  
 1696 kryssreferanse skal avvises med 400 (Bad Request).

1697 En kryssreferanse kan slettes med en DELETE-forespørrelse til self URLen til kryssreferansen. Fra eksempelet over betyr det at  
 1698 kryssreferansen slettes med en DELETE mot <https://n5.example.com/api/arkivstruktur/kryssreferanse/852989ee-293d-41fe-b46a-fa3cdf607d74/>

1700 En kryssreferanse kan endres. En endringsforespørrelse kan kun ende *til entiteten*. Det er ikke mulig å endre *fra entiteten*. Klienten  
 1701 må bruke href som tilsvarer self relasjonsnøkkelen for kryssreferansen og legge til "\$ref?\$id=" etterfulgt at URLen til den nye  
 1702 arkivenheten.

Tabell 7.65: Relasjoner

Relasjon	Kilde	Mål	Merknad
<b>Association</b> (Bi-Directional)	kryssreferanse 0..* Kryssreferanse	registrering 0..1 Registrering	
<b>Association</b> (Bi-Directional)	kryssreferanse 0..* Kryssreferanse	klasse 0..1 Klasse	
<b>Association</b> (Bi-Directional)	kryssreferanse 0..* Kryssreferanse	mappe 0..1 Mappe	

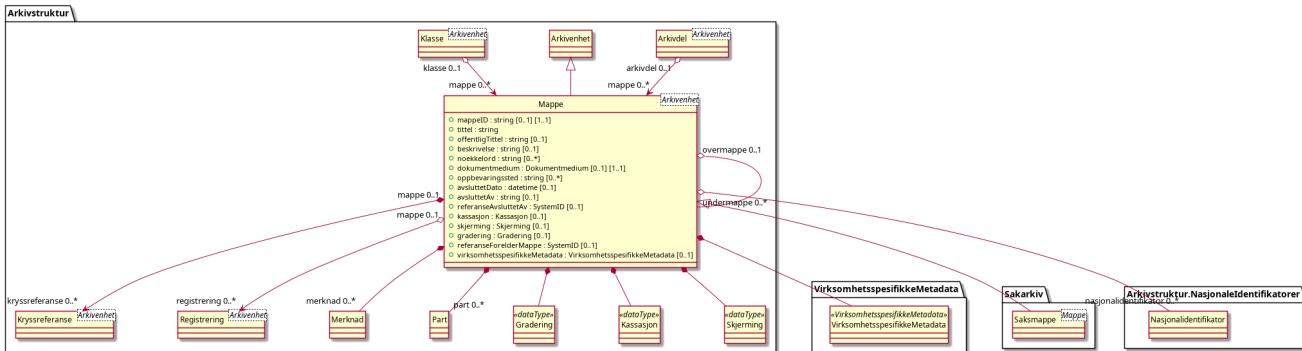
1703

Tabell 7.66: Relasjonsnøkler

Verdi
self
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/klasse/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/klasse/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/kryssreferanse/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/kryssreferanse/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/mappe/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/mappe/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/registrering/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/registrering/</a>

1704

1705 **7.2.1.21 Mappe**



1706 1707 Type: Class

1708 Arver: Arkivenhet

1709 En mappe grupperer dokumenter som på en eller annen måte hører sammen. Helst bør dokumentene i en mappe utgjøre en  
1710 instans (dvs. en utførelse) av en aktivitet, med en definert begynnelse og slutt. Et eksempel på dette er enkeltsaker i et sakarkiv.  
1711 En slik sak kan f.eks. omhandle et spørsmål som er til behandling, og dokumentene i saken vil da utgjøre behandlingsforløpet  
1712 for dette spørsmålet. Slike saker kan typisk starte med en søknad eller henvendelse utenfra, og ende med et vedtak.

1713 Men av og til er det naturlig å gruppere dokumentene i en mappe etter andre kriterier. I noen tilfeller legges alle dokumenter  
1714 som omhandler et objekt i én mappe, f.eks. personalmapper. Slike mapper kalles også dossiermapper. I andre tilfeller kan det  
1715 være naturlig å legge alle dokumentene som tilhører samme prosess (dvs. gjentakelse av samme type aktivitet) i samme mappe.  
1716 Dette vil ofte dreie seg om svært rutinemessige aktiviteter, hvor hver aktivitet kanskje bare skaper ett dokument. I sakarkiver er  
1717 dette kjent som samlemapper eller samlesaker.

1718 Måten innholdet i en mappe gruppertes på, vil avhenge av klassifikasjonssystemet. En trenger ikke nødvendigvis å ha egne  
1719 personalmapper dersom klassifikasjonssystemet er objektbasert på person. Innholdet i personalmappen kan da ordnes etter  
1720 aktivitet. Dersom en likevel velger å ha personalmapper, kan klassifikasjonssystemet være på et overordnet nivå med bare  
1721 noen få klasser. Dokumentene som skapes i et bestemt prosjekt kan samlas i en prosjektmappe (med undermapper), men det er  
1722 sannsynligvis bedre å definere prosjektet i klassifikasjonssystemet og gruppere mappene etter instanser av aktiviteter.

1723 Mapper skal ha en egen identifikasjon som er unik innenfor et og samme arkiv. Noark 5 stiller ingen krav til hvordan denne  
1724 koden skal se ut. Når det gjelder saksmapper, anbefales det at en fortsetter med samme mal som i tidligere versjoner av  
1725 Noark-standarden - dvs. en kombinasjon av årstallet da mappen ble opprettet og et fortløpende seksjonsnummer innenfor året,  
1726 f.eks. 2011/3869.

Tabell 7.67: Relasjoner

Relasjon	Kilde	Mål	Merknad
<b>Aggregation (Bi-Directional)</b>	mappe 0..* Mappe	arkivdel 0..1 Arkivdel	
<b>Aggregation (Bi-Directional)</b>	mappe 0..* Mappe	klasse 0..1 Klasse	
<b>Generalization (Source → Destination)</b>	Mappe	Arkivenhet	
<b>Aggregation (Destination → Source)</b>	undermappe 0..* Mappe	overmappe 0..1 Mappe	
<b>Aggregation (Bi-Directional)</b>	registrering 0..* Registrering	mappe 0..1 Mappe	
<b>Aggregation (Destination → Source)</b>	nasjonalidentifikator 0..* Nasjonalidentifikator	Mappe	
<b>Association (Source → Destination)</b>	Mappe	merknad 0..* Merknad	
<b>Association (Source → Destination)</b>	Mappe	part 0..* Part	
<b>Generalization (Source → Destination)</b>	Saksmappe	Mappe	
<b>Association (Bi-Directional)</b>	kryssreferanse 0..* Kryssreferanse	mappe 0..1 Mappe	

1727

Tabell 7.68: Relasjonsnøkler

Verdi
self
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/arkivdel/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/arkivdel/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/bygning/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/bygning/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/dnummer/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/dnummer/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/foedselsnummer/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/foedselsnummer/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/klasse/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/klasse/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/kryssreferanse/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/kryssreferanse/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/mappe/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/mappe/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/matrikkel/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/matrikkel/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/merknad/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/merknad/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/nasjonalidentifikator/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/nasjonalidentifikator/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-bygning/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-bygning/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-dnummer/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-dnummer/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-foedselsnummer/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-foedselsnummer/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-kryssreferanse/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-kryssreferanse/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-mappe/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-mappe/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-matrikkel/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-matrikkel/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-merknad/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-merknad/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-partenhet/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-partenhet/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-partperson/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-partperson/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-plan/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-plan/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-posisjon/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-posisjon/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-registrering/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-registrering/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/overmappe/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/overmappe/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/part/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/part/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/plan/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/plan/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/posisjon/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/posisjon/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/registrering/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/registrering/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/undermappe/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/undermappe/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/dokumentmedium/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/dokumentmedium/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/virksomhetsspesifikkeMetadata/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/virksomhetsspesifikkeMetadata/</a>

1728

<sup>1729</sup> Hvis pakken Sakarkiv er tilgjengelig, så skal følgende relasjonsnøkler også være tilgjengelig via Mappe-instanser.

Tabell 7.69: Relasjonsnøkler

Verdi
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/ny-journalpost/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/ny-journalpost/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/ny-saksmappe/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/ny-saksmappe/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/utvid-til-saksmappe/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/utvid-til-saksmappe/</a>

Tabell 7.70: Attributter

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
mappeID	Definisjon: Entydig identifikasjon av mappen innenfor det arkivet mappen tilhører. Kilde: Registreres automatisk av systemet etter interne regler. Kommentar: Ulike arkiver innenfor samme arkivsystem, kan inneholde en eller flere av de samme kodene. Koden kan være rent numerisk, men kan også ha en logisk oppbygning. Er en videreføring av kombinasjonen saksår og sakssekvensnummer (oftest bare kalt "saksnummer") i Noark 4, som fortsatt er obligatorisk identifikasjon på saksmappe. I slike tilfeller skal verdien i mappeID også kopieres til de to metadataelementene M011 sakaar og M012 sakssekvensnummer i saksmappen. M003	[0..1] [1..1]		string
tittel	Definisjon: Tittel eller navn på arkivenheten. Kilde: Registreres manuelt eller hentes automatisk fra innholdet i arkivdokumentet. Ja fra klassesettet dersom alle mapper skal ha samme tittel som klassen. Kan også hentes automatisk fra et fagsystem. Kommentarer: For saksmappe og journalpost vil dette tilsvare "Sakstittel" og "Dokumentbeskrivelse". Disse navnene kan beholdes i grensesnittet. M020	[1..1]		string
offentligTittel	Definisjon: Offentlig tittel på arkivenheten, ord som skal skjermes er fjernet fra innholdet i tittelen (erstattet med *****). Kommentarer: I løpende og offentlig journaler skal også offentligTittel være med dersom ord i tittelfeltet skal skjermes. M025	[0..1]		string
beskrivelse	Definisjon: Tekstlig beskrivelse av arkivenheten. Kilde: Registreres manuelt. Kommentarer: Tilsvarende attributt finnes ikke i Noark 4 (men noen tabeller hadde egne attributter for merknad som kunne brukes som et beskrivelsesfelt) M021	[0..1]		string
noekkelord	Definisjon: Nøkkeord eller stikkord som beskriver innholdet i enheten. Kilde: Registreres vanligvis ved oppslag fra liste (f.eks. en tesaurus). Kan også registreres automatisk på grunnlag av dokumentinnhold eller integrering med fagsystem. Kommentarer: Noekkelord kan brukes for å forbedre mulighetene for søking og gjenfinning. Noekkelord skal ikke erstatte klassifikasjon. M022	[0..*]		string

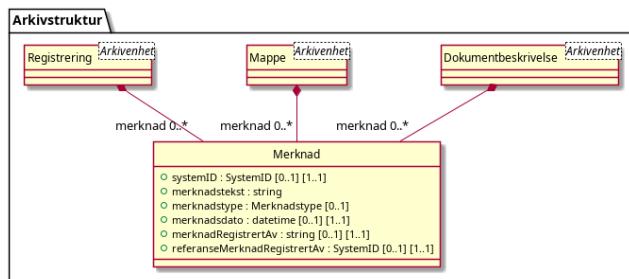
Tabell 7.70: (continued)

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
dokumentmedium	Definisjon: Angivelse av om arkivenheten inneholder fysiske dokumenter, elektroniske dokumenter eller en blanding av fysiske og elektroniske dokumenter. Kilde: Arves fra overordnet nivå, kan overstyrtes manuelt. Kommentarer: Obligatorisk ved blanding av fysisk og elektronisk arkiv. Er hele arkivet enten fysisk eller elektronisk, er det tilstrekkelig med verdi på arkivnivå. Er en hel arkivdel enten fysisk eller elektronisk, er det tilstrekkelig å angi det på arkivdelnivå. Dersom underordnede arkivdeler inneholder både fysiske og elektroniske dokumenter, må informasjon om dette arves nedover i hierarkiet. Se også kommentar til M208 referanseArkivdel. M300	[0..1] [1..1]		Dokumentmedium
oppbevaringssted	Definisjon: Stedet hvor de fysiske dokumentene oppbevares. Kan være angivelse av rom, hylle, skap osv. Overordnede arkivdeler (f.eks. en arkivdel) kan oppbevares på flere steder. Kilde: Arves fra overordnet nivå, kan overstyrtes manuelt. Kommentarer: Fysiske dokumenters plassering skal ellers gå fram av arkivstrukturen. Fysiske dokumenter i et sakarkiv skal i utgangspunktet være ordnet i overordnede omslag (f.eks. hengemapper) etter stigende klasseID. Innenfor hver av disse skal omslagene skal dokumentene ligge i fysiske saksmapper som er ordnet etter stigende mappeID. Innenfor saksmappene skal dokumentene være ordnet etter stigende journalpostnummer ("dokumentnummer"). Vedlegg skal legges sammen med tilhørende hoveddokument. M301	[0..*]		string
avsluttetDato	Definisjon: Dato og klokkeslett når arkivenheten ble avsluttet/lukket. Kilde: Registreres automatisk av systemet når enheten avsluttes. Kommentarer: (ingen). M602	[0..1]		datetime
avsluttetAv	Definisjon: Navn på person som avsluttet/lukket arkivenheten. Kilde: Registreres automatisk av systemet ved opprettelse av enheten. Kommentarer: (ingen) M603	[0..1]		string
referanseAvsluttetAv		[0..1]		SystemID
kassasjon		[0..1]		Kassasjon
skjerming		[0..1]		Skjerming
gradering		[0..1]		Gradering
referanseForelderMappe		[0..1]		SystemID
virksomhetsspesifikkeMetadata	Definisjon: Et metadataelement som kan inneholde egendefinerte metadata.	[0..1]		VirksomhetsspesifikkeMetadata

Tabell 7.71: Restriksjoner

Navn	Merknad
5.4.1 En mappe skal kunne være av forskjellig type.	
5.4.5 En Mappe bør kunne inngå i andre Mapper i et hierarki.	
5.4.6 En Mappe skal kunne bestå av ingen, en eller flere Registreringer og en Registrering kan inngå i (kun) en Mappe.	
5.4.7 Dersom en Mappe er registrert som avsluttet (avsluttetdato) skal det ikke være mulig å legge flere Registreringer til Mappen.	
5.4.8 En Mappe skal kunne utvides til en Saksmappe	
5.4.14 Dersom det er angitt et primært klassifikasjonssystem for Arkivdel, skal alle Mapper i arkivdelen ha verdier fra dette klassifikasjonssystemet som primær klasse.	
5.4.19 Det bør finnes en tjeneste/funksjon for å legge opp og oppholde undermapper for en Mappe (mappehierarki).	
6.1.1 Det skal finnes en tjeneste/funksjon for å avslutte en Mappe (dvs. at avsluttetdato settes).	
6.1.2 For en Mappe som er avsluttet skal det ikke være mulig å endre følgende metadata: tittel ,dokumentmedium	
6.1.17 Det skal ikke være mulig å slette en Mappe som er avsluttet.	
Ny - Etter at mappe er registrert så skal kjernen fylle ut systemID, opprettetAv og opprettetdato	
Ny - Når mappe avsluttes så skal avsluttetdato og avsluttetAv registreres	
Ny - Mappe kan enten være tilknyttet arkivdel eller referanseForelderMappe eller klasse	
M003 mappeID: Skal ikke kunne endres	
M025 offentligTittel: Obligatorisk i arkivuttrekk dersom tittelen inneholder ord som skal skjermes, jf. M504 skjermingMetadata.	
M602 avsluttetdato: Skal ikke kunne endres.	
M602 avsluttetdato: Obligatorisk dersom arkivdelen er avsluttet.	
M603 avsluttetAv: Skal ikke kunne endres.	
M603 avsluttetAv: Obligatorisk dersom arkivenheten er avsluttet.	

## 1733 7.2.1.22 Merknad



1734

1735 Type: Class

1736 Arver:

1737 En eller flere merknader skal kunne knyttes til en mappe, registrering eller en dokumentbeskrivelse. Merknader skal brukes for  
 1738 å dokumentere spesielle forhold rundt saksbehandlingen og arkivering av dokumenter, og denne informasjonen skal tas med i  
 1739 arkivuttrekket.

Tabell 7.72: Relasjoner

Relasjon	Kilde	Mål	Merknad
Association (Source → Destination)	Mappe	merknad 0..* Merknad	
Association (Source → Destination)	Registrering	merknad 0..* Merknad	
Association (Source → Destination)	Dokumentbeskrivelse	merknad 0..* Merknad	

1740

Tabell 7.73: Relasjonsnøkler

Verdi
self
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/merknad/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/merknad/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/merknadstype/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/merknadstype/</a>

1741

Tabell 7.74: Attributter

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
systemID	Definisjon: Entydig identifikasjon av arkivenheten innenfor det arkivskapende organet. Dersom organet har flere arkivsystemer, skal altså systemID være gjennomgående entydig. Systemidentifikasjonen vil som oftest være en numerisk kode uten noe logisk meningsinnhold. Identifikasjonen trenger ikke å være synlig for brukerne. Kilde: Registreres automatisk av systemet. Kommentarer: Alle referanser fra en arkivenhet til en annen skal peke til arkivenhetens systemidentifikasjon. Dette gjelder også referanser fra en arkivdel til en annen, f.eks. mellom to arkivperioder som avleverses på forskjellig tidspunkt. I et arkivuttrekk skal systemID være entydig (unik). Dokumentobjekt har ingen systemidentifikasjon fordi enheten kan være duplisert i et arkivuttrekk dersom samme dokumentfil er knyttet til flere forskjellige registreringer. M001	[0..1] [1..1]		SystemID
merknadstekst	Definisjon: Merknad fra saksbehandler, leder eller arkivpersonale. Kilde: Registreres manuelt. Kommentarer: Merknaden bør gjelde selve saksbehandlingen eller forhold arkivering av dokumentene som tilhører arkivenheten. M310	[1..1]		string
merknadstype	Definisjon: Navn på type merknad. M084	[0..1]		Merknadstype
merknadsdato	Definisjon: Dato og klokkeslett når merknaden ble registrert. Kilde: Registreres automatisk av systemet. Kommentarer: (ingen). M611	[0..1] [1..1]		datetime
merknadRegistrertAv	Definisjon: Navn på person som har registrert merknaden. Kilde: Registreres automatisk av systemet. Kommentarer: (ingen). M612	[0..1] [1..1]		string
referanseMerknadRegistrertAv		[0..1] [1..1]		SystemID

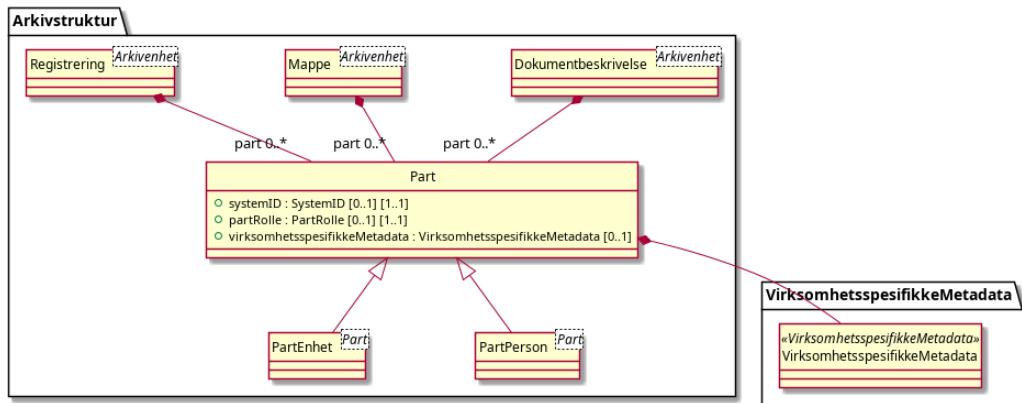
1742

Tabell 7.75: Restriksjoner

Navn	Merknad
M001 systemID: Skal ikke kunne endres	
M611 merknadsdato: Kan ikke endres	
M612 merknadRegistrertAv: Kan ikke endres	

1743

## 1744 7.2.1.23 Part



1745

1746 Type: Class

1747 Arver:

1748 En eller flere virksomheter eller personer kan være knyttet til en mappe eller registrering som parter.

1749 Metadata for part skal kunne gruppertes inn i metadata for mappe og registrering. Part er valgfritt, og kan forekomme en eller  
1750 flere ganger i tilknytning til en mappe og registrering. Dersom det er mer enn én part, må metadataene gruppertes sammen ved  
1751 eksport og utveksling.

Tabell 7.76: Relasjoner

Relasjon	Kilde	Mål	Merknad
<b>Generalization</b> (Source → Destination)	PartPerson	Part	
<b>Generalization</b> (Source → Destination)	PartEnhet	Part	
<b>Association</b> (Destination → Source)	part 0..* Part	Mappe	
<b>Association</b> (Destination → Source)	part 0..* Part	Registrering	
<b>Association</b> (Source → Destination)	Dokumentbeskrivelse	part 0..* Part	

1752

Tabell 7.77: Relasjonsnøkler

Verdi
self
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/part/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/part/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/partrolle/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/partrolle/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/virksomhetsspesifikkeMetadata/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/virksomhetsspesifikkeMetadata/</a>

1753

Tabell 7.78: Attributter

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
systemID	Definisjon: Entydig identifikasjon av arkivenheten innenfor det arkivskapende organet. Dersom organet har flere arkivsystemer, skal altså systemID være gjennomgående entydig. Systemidentifikasjonen vil som oftest være en numerisk kode uten noe logisk meningsinnhold. Identifikasjonen trenger ikke å være synlig for brukerne. Kilde: Registreres automatisk av systemet Kommentarer: Alle referanser fra en arkivenhet til en annen skal peke til arkivenhetens systemidentifikasjon. Dette gjelder også referanser fra en arkivdel til en annen, f.eks. mellom to arkivperioder som avleverses på forskjellig tidspunkt. I et arkivuttrekk skal systemID være entydig (unik). Dokumentobjekt har ingen systemidentifikasjon fordi enheten kan være duplisert i et arkivuttrekk dersom samme dokumentfil er knyttet til flere forskjellige registreringer. M001	[0..1] [1..1]		SystemID
partRolle	Definisjon: Angivelse av rollen til parten. Kilde: Registreres manuelt eller automatisk fra fagsystem. Kommentarer: (ingen). Betingelser: Her er det mange tenkelige roller avhengig av type sak, f.eks. Klient, Pårørende, Formynder, Advokat. M303	[0..1] [1..1]		PartRolle
virksomhetsspesifikkeMetadata		[0..1]		VirksomhetsspesifikkeMetadata

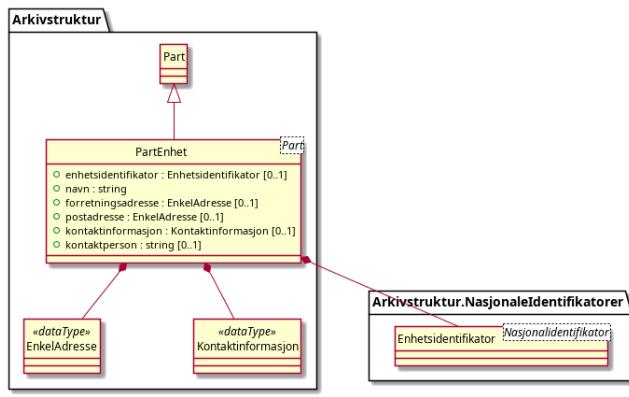
1754

Tabell 7.79: Restriksjoner

Navn	Merknad
M001 systemID: Skal ikke kunne endres	

1755

## 1756 7.2.1.24 PartEnhet



1758 Type: Class

1759 Arver: Part

Tabell 7.80: Relasjoner

Relasjon	Kilde	Mål	Merknad
<b>Generalization</b> (Source → Destination)	PartEnhet	Part	

1760

Tabell 7.81: Relasjonsnøkler

Verdi
self
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/partenhet/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/partenhet/</a>

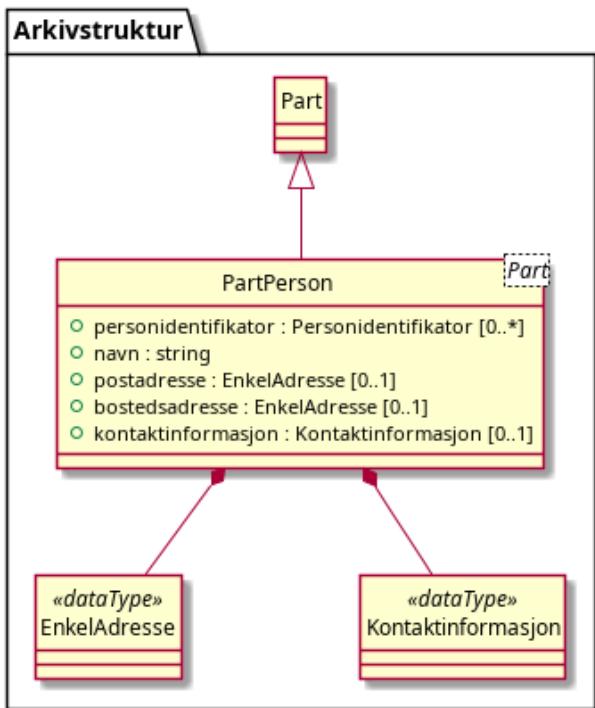
1761

Tabell 7.82: Attributter

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
enhetsidentifikator		[0..1]		Enhetsidentifikator
navn		[1..1]		string
forretningsadresse		[0..1]		EnkelAdresse
postadresse		[0..1]		EnkelAdresse
kontaktinformasjon		[0..1]		Kontaktinformasjon
kontaktperson		[0..1]		string

1762

## 1763 7.2.1.25 PartPerson



1764

1765 Type: Class

1766 Arver: Part

Tabell 7.83: Relasjoner

Relasjon	Kilde	Mål	Merknad
Generalization (Source → Destination)	PartPerson	Part	

1767

Tabell 7.84: Relasjonsnøkler

Verdi
self
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/partperson/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/partperson/</a>

1768

Tabell 7.85: Attributter

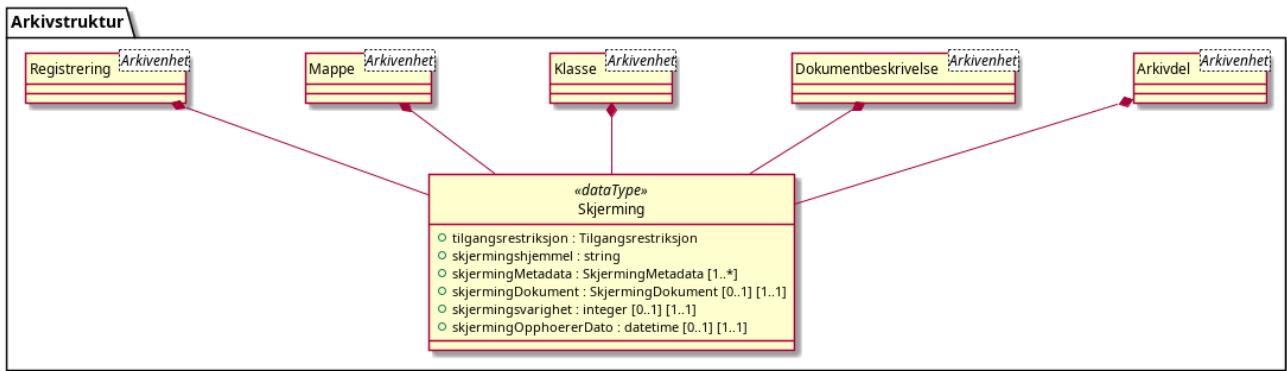
Navn	Merknad	Fore.	Kode	Type
personidentifikator		[0..*]		Personidentifikator
navn		[1..1]		string
postadresse		[0..1]		EnkelAdresse
bostedsadresse		[0..1]		EnkelAdresse

Tabell 7.85: (continued)

<b>Navn</b>	<b>Merknad</b>	<b>Forek.</b>	<b>Kode</b>	<b>Type</b>
kontaktinformasjon		[0..1]		Kontaktinformasjon

1769

1770 7.2.1.26 Skjerming



1771

1772 *Type*: Class «**dataType**»

1773 Arver:

1774 Skjerming benyttes til å skjerme registrerte opplysninger eller enkeltdokumenter. Skjermingen trer i kraft når en tilgangskode  
1775 påføres den enkelte mappe, registrering eller det enkelte dokument. (Se Noark 5 v5.0 eget kapittel: 2.8.1 Skjerming)

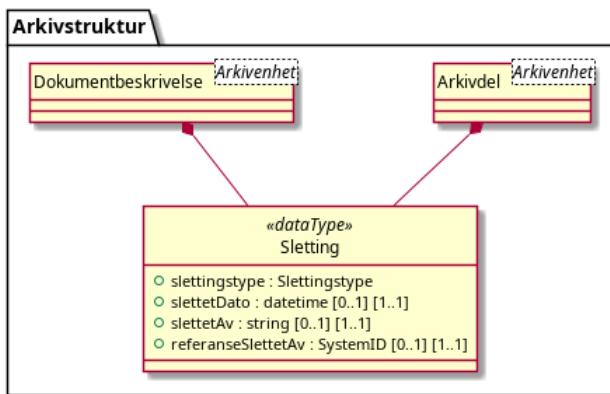
Tabell 7.86: Attributter

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
tilgangsrestriksjon	Definisjon: Angivelse av at dokumentene som tilhører arkivenheten ikke er offentlig tilgjengelig i henhold til offentlighetsloven eller av en annen grunn. Kilde: Registreres manuelt ved valg fra liste, kan også registreres automatisk. Kommentarer: (ingen). M500	[1..1]		Tilgangsrestriksjon
skjermingshjemmel	Definisjon: Henvisning til hjemmel (paragraf) i offentlighetsloven, sikkerhetsloven eller beskyttelsesinstruksen. Kilde: Registreres automatisk på grunnlag av valgt tilgangskode, kan overstyrtes manuelt. Kommentarer: (ingen) M501	[1..1]		string

Tabell 7.86: (continued)

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
skjermingMetadata	Definisjon: Angivelse av hvilke metadataelementer som skal skjermes. Kilde: Registreres manuelt ved valg fra liste eller annen funksjonalitet, kan også registreres automatisk. Kommentarer: Skjerming av klasseID (arkivnøkkel, arkivkode) er f.eks. aktuelt når identifikasjonen er et fødselsnummer. Dersom utvalgte ord fra tittel skjermes, er metadataelementet M025 offentligTittel obligatorisk. Skjerming av navn på part i sak angis for saksmappe, skjerming av navn på avsender og mottaker angis for journalpost, skjerming av merknader angis for saksmappe og journalpost. Ved midlertidig skjerming skal alle metadata ovenfor skjermes, må bare brukes inntil skjermingsbehovet er vurdert. M502	[1..*]		SkjermingMetadata
skjermingDokument	Definisjon: Angivelse av at hele dokumentet eller deler av det må skjermes. Kilde: Registreres manuelt ved valg fra liste eller annen funksjonalitet, kan også registreres automatisk. Kommentarer: Dersom deler av dokumentet skal skjermes, må dokumentet også finnes i en variant. Her må all informasjon som skal skjermes, være "sladdet". M503	[0..1] [1..1]		SkjermingDokument
skjermingsvarighet	Definisjon: Antall år skjermingen skal opprettholdes. Kilde: Registreres automatisk knyttet til valg av tilgangskode, kan registreres manuelt. Kommentarer: Tidspunktet for når skjermingsvarigheten starter å løpe, vil vanligvis være når journalposten ble registrert, men det skal være mulig med andre regler. M504	[0..1] [1..1]		integer
skjermingOpphoererDato	Definisjon: Datoen skjermingen skal oppheves. Kilde: Datoen beregnes automatisk på grunnlag av M504 skjermingsvarighet. Kommentarer: (ingen). M505	[0..1] [1..1]		datetime

<sup>1777</sup> **7.2.1.27 Sletting**



<sup>1778</sup>

<sup>1779</sup> Type: Class «**dataType**»

<sup>1780</sup> Arver:

<sup>1781</sup> I Noark 5 er kassasjon beskrevet i et eget kapittel, mens sletting er omtalt i ulike krav spredt utover i ulike kapitler i standarden.

<sup>1782</sup> Et viktig krav i Noark 5 er at arkiverte elektroniske dokumenter ikke skal kunne slettes. Et arkivert dokument (Journalstatus på <sup>1783</sup> Journalpost og Dokumentstatus på Dokumentbeskrivelse) har følgende kjente verdier:

<sup>1784</sup> Journalført (J), Ferdigstilt fra saksbehandler (F), Godkjent av leder (G), Ekspedert (E), Utgår (U), Midlertidig registrering av <sup>1785</sup> innkommet dokument (M), Saksbehandler har registrert innkommet dokument (hovedsakelig e-post) (S) og Reservert dokument <sup>1786</sup> (ikke ferdigstilt) (R).

<sup>1787</sup> Dokumenter med status R (Reservert dokument) kan slettes. Dokumenter med status M (Midlertidig) kan benyttes ulikt i <sup>1788</sup> forskjellige organ / systemer, så disse kan eksempelvis ikke slettes om de er overført fra et fagsystem hvor de har status F og er <sup>1789</sup> satt opp til å få status M i Noark-systemet.

<sup>1790</sup> For dokumenter som ikke er knyttet til Journalpost, må man se på verdier knyttet til Dokumentbeskrivelse og Dokumentstatus <sup>1791</sup> når man vurderer om et dokument kan slettes.

<sup>1792</sup> Når det foreligger behov for autorisert kassasjon sender klienten en DELETE forespørsel på aktuell ressurs (URL). Alle <sup>1793</sup> ressurslenker med relasjonsnøkkel "self" kan potensielt slettes om autorisert bruker har nødvendige rettigheter. Respons har <sup>1794</sup> statuskode 204 hvis ressursen ble slettet.

<sup>1795</sup> Klienten sender en DELETE forespørsel på aktuell ressurs(url). Alle ressurslenker med rel="self" kan potensielt slettes om <sup>1796</sup> bruker har nødvendige rettigheter. Respons gir statuskode 204 om ressursen er korrekt slettet.

<sup>1797</sup> Dersom et dokument er arkivert i mer enn én versjon, skal det være mulig å slette de eldre versjonene. Vanligvis er det bare den <sup>1798</sup> siste, ferdigstilte versjon som skal arkiveres. Men det kan også være aktuelt å arkivere tidligere versjoner dersom disse har <sup>1799</sup> dokumentasjonsverdi.

<sup>1800</sup> Det kan f.eks. være tilfelle dersom en leder har gjort vesentlige endringer i utkastet til en saksbehandler. Saksbehander <sup>1801</sup> utkast kan da arkiveres som en tidligere versjon av det ferdige dokumentet. Dette vil gi ekstra dokumentasjon om selve <sup>1802</sup> saksbehandlingsforløpet.

<sup>1803</sup> Dersom tidligere versjoner er blitt arkivert unødvendig, skal det være mulig å rydde opp på en effektiv måte. Slik opprydding <sup>1804</sup> skal alltid skje før det produseres et arkivuttrekk.

Tabell 7.87: Attributter

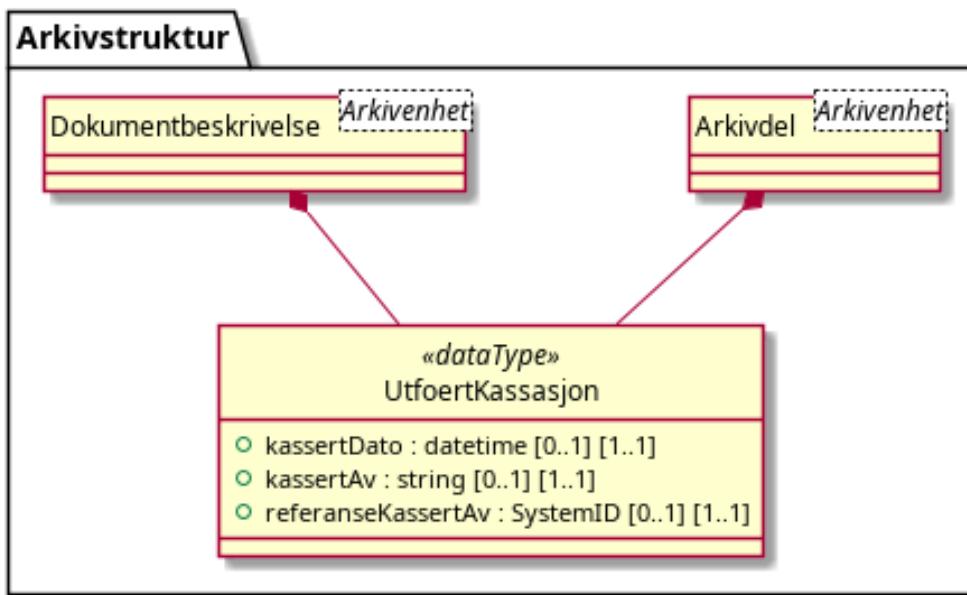
Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
slettingstype	Definisjon: Navn på hvilket objekt som er slettet. Kilde: (ingen). Kommentarer: Siste versjon av et dokument skal vanligvis ikke kunne slettes. Sletting av innholdet i en arkivdel skal bare kunne utføres av autorisert personale. M089	[1..1]		Slettingstype
slettetDato	Definisjon: Dato og klokkeslett når et dokument ble slettet. Kilde: Registreres automatisk når en tidligere versjon eller en variant av et dokument slettes. Kommentarer: Informasjon om sletting av dokumenter i produksjonsformat skal ikke avleveres. Sletting må ikke blandes sammen med kassasjon. M613	[0..1] [1..1]		datetime
slettetAv	Definisjon: Navn på person som har utført en kontrollert kassasjon av dokumenter, eller sletting av versjoner, formater og varianter. Kilde: Registreres automatisk når et dokument blir slettet. Kommentarer: Sletting må ikke blandes sammen med kassasjon. M614	[0..1] [1..1]		string
referanseSlettetAv		[0..1] [1..1]		SystemID

1805

Tabell 7.88: Restriksjoner

Navn	Merknad
slettetAv M614	slettetAv: Kan ikke endres
slettetDato M613	slettetDato: Kan ikke endres

1806

1807 **7.2.1.28 UtfoertKassasjon**

1808

1809 **Type: Class «dataType»**1810 **Arver:**

1811 Metadata for utført kassasjon er obligatorisk når kassasjon er utført før arkivuttrekket produseres. Det skal gruppere inn i metadata for dokumentbeskrivelse. Dersom en hel arkivdel er kassert, skal metadata gruppere inn i arkivdel.

Tabell 7.89: Attributter

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
kassertDato	Definisjon: Dato og klokkeslett når kassasjonen ble utført. Kilde: Registreres automatisk når kassasjon utføres. Kommentarer: (ingen). M630	[0..1] [1..1]		datetime
kassertAv	Definisjon: Navn på person som har utført kassasjonen. Kilde: Registreres automatisk når kassasjon utføres. Kommentarer: (ingen). M631	[0..1] [1..1]		string
referanseKassertAv		[0..1] [1..1]		SystemID

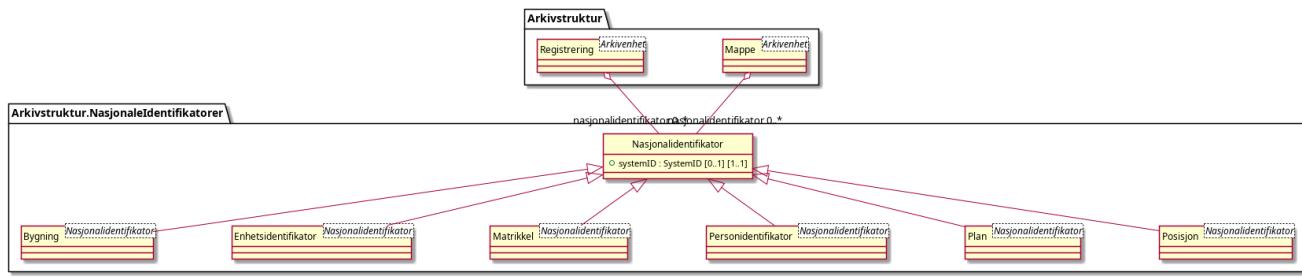
1813

Tabell 7.90: Restriksjoner

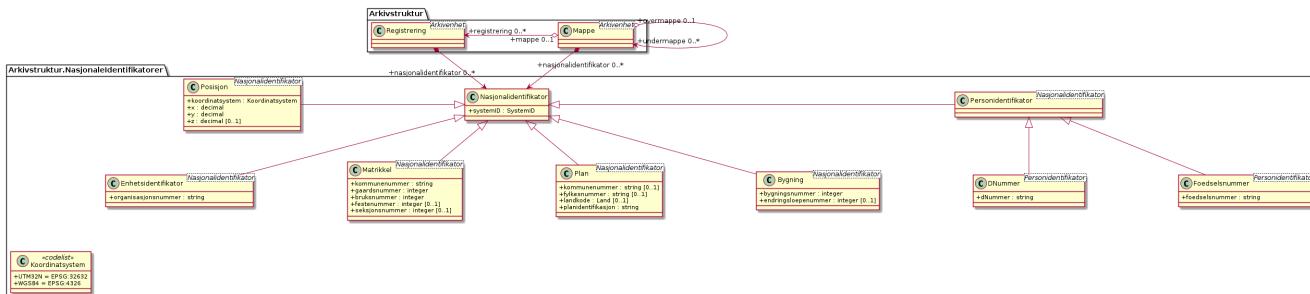
Navn	Merknad
kassertAv M631	kassertAv: Skal ikke kunne endres
kassertDato M630	kassertdato: Skal ikke kunne endres

1814

## 1815 7.2.1.29 NasjonaleIdentifikatorer



Figur 7.20: Nasjonale identifikatorer - (diagram)



1817 Nasjonale identifikatorer gjør tjenestegrensesnittet kompatibelt med GeoIntegrasjon, og gjør det mulig å knytte mapper og  
1818 registreringer til kataloger som brønnøysundsregisteret, folkeregisteret, matrikkelen og kart.

## 1819 7.2.1.29.1 Nasjonalidentifikator Type: Class

1820 Arver:

1821 Dette er en virtuell klasse som ikke instansieres. Attributten systemID settes av API-tjenesten ved instansiering av typene som  
1822 arver fra Nasjonalidentifikator, og trenger ikke følge med ved opprettelse.

Tabell 7.91: Relasjoner

Relasjon	Kilde	Mål	Merknad
<b>Aggregation</b> (Destination → Source)	nasjonalidentifikator 0..* Nasjonalidentifikator	Mappe	
<b>Aggregation</b> (Destination → Source)	nasjonalidentifikator 0..* Nasjonalidentifikator	Registrering	
<b>Generalization</b> (Source → Destination)	Bygning	Nasjonalidentifikator	
<b>Generalization</b> (Source → Destination)	Enhetsidentifikator	Nasjonalidentifikator	
<b>Generalization</b> (Source → Destination)	Matrikkel	Nasjonalidentifikator	
<b>Generalization</b> (Source → Destination)	Plan	Nasjonalidentifikator	
<b>Generalization</b> (Source → Destination)	Posisjon	Nasjonalidentifikator	
<b>Generalization</b> (Source → Destination)	Personidentifikator	Nasjonalidentifikator	

Tabell 7.92: Relasjonsnøkler

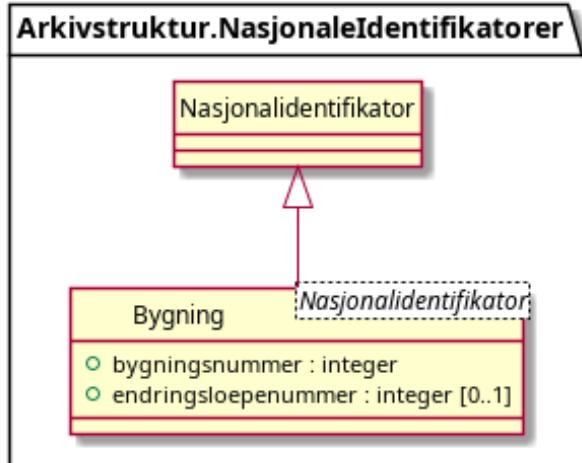
Verdi
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/nasjonalidentifikator/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/nasjonalidentifikator/</a>

1824

Tabell 7.93: Attributter

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
systemID		[0..1] [1..1]		SystemID

1825



### 7.2.1.29.2 Bygning

1827 **Type:** Class

1828 **Arver:** Nasjonalidentifikator

Tabell 7.94: Relasjoner

Relasjon	Kilde	Mål	Merknad
Generalization (Source → Destination)	Bygning	NasjonaleIdentifikator	

1829

Tabell 7.95: Relasjonsnøkler

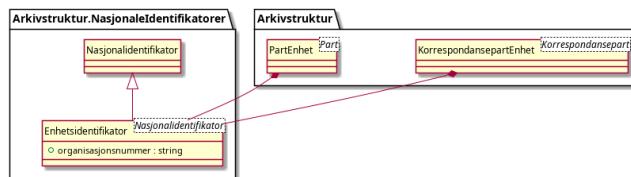
Verdi
self
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/bygning/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/bygning/</a>

1830

Tabell 7.96: Attributter

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
bygningsnummer	Som registrert i Matrikkelen.	[1..1]		integer
endringsloepenummer	Som registrert i Matrikkelen.	[0..1]		integer

1831



### 7.2.1.29.3 Enhetsidentifikator

1832 Type: Class

1833 Arver: Nasjonalidentifikator

Tabell 7.97: Relasjoner

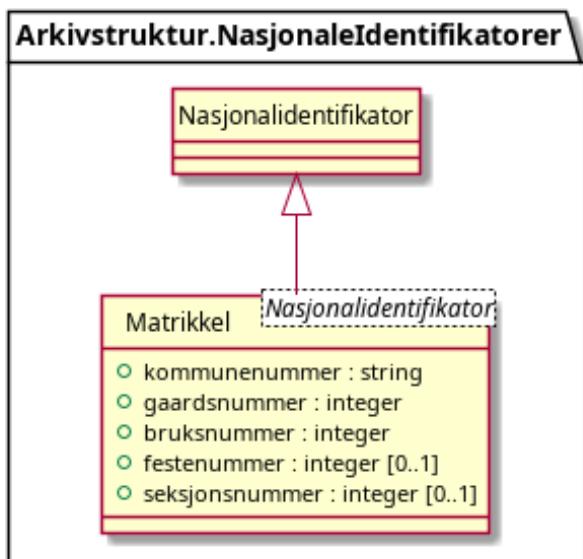
Relasjon	Kilde	Mål	Merknad
Generalization (Source → Destination)	Enhetsidentifikator	Nasjonalidentifikator	

1835

Tabell 7.98: Attributter

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
organisasjonsnummer		[1..1]		string

1836



<sup>1837</sup> **7.2.1.29.4 Matrikkel**

<sup>1838</sup> Type: Class

<sup>1839</sup> Arver: Nasjonalidentifikator

<sup>1840</sup> Tilsvarer GeoIntegrasjon.Felles.MatrikkelNummer. Feltene er de samme som brukes i matrikkelen.

Tabell 7.99: Relasjoner

Relasjon	Kilde	Mål	Merknad
Generalization (Source → Destination)	Matrikkel	Nasjonalidentifikator	

<sup>1841</sup>

Tabell 7.100: Relasjonsnøkler

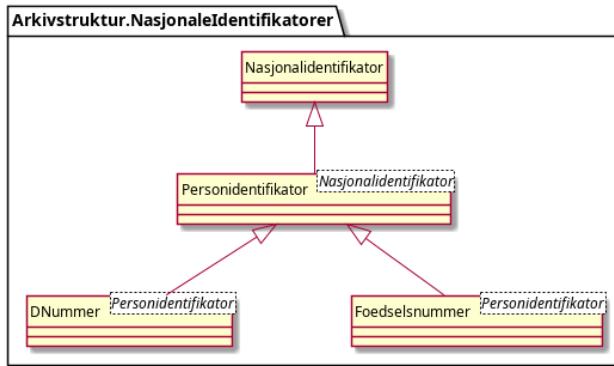
Verdi
self
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/matrikkel/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/matrikkel/</a>

<sup>1842</sup>

Tabell 7.101: Attributter

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
communenummer		[1..1]		string
gaardsnummer		[1..1]		integer
bruksnummer		[1..1]		integer
festenummer		[0..1]		integer
seksjonsnummer		[0..1]		integer

<sup>1843</sup>



#### 1844 7.2.1.29.5 Personidentifikator

1845 Type: Class

1846 Arver: Nasjonalidentifikator

1847 Dette er en virtuell klasse som ikke kan instansieres.

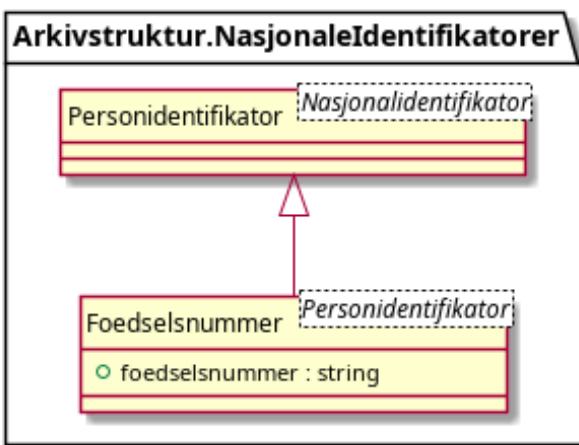
1848 Merk at [personopplysningsloven § 12 \(Bruk av fødselsnummer og andre entydige identifikasjonsmidler\)](#) er relevant når en  
1849 benytter slike identifikatorer. Den lyder:

1850 Fødselsnummer og andre entydige identifikasjonsmidler kan bare behandles når det er saklig behov for sikker  
1851 identifisering og metoden er nødvendig for å oppnå slik identifisering.

1852 Kongen kan gi forskrift om bruk av fødselsnummer og andre entydige identifikasjonsmidler.

Tabell 7.102: Relasjoner

Relasjon	Kilde	Mål	Merknad
<b>Generalization</b> (Source → Destination)	Personidentifikator	Nasjonalidentifikator	
<b>Generalization</b> (Source → Destination)	Fødselsnummer	Personidentifikator	
<b>Generalization</b> (Source → Destination)	DNummer	Personidentifikator	



#### 1854 7.2.1.29.6 Foedselsnummer

1855 Type: Class

<sup>1856</sup> Arver: Personidentifikator

Tabell 7.103: Relasjoner

Relasjon	Kilde	Mål	Merknad
Generalization (Source → Destination)	Fødselsnummer	Personidentifikator	

1857

Tabell 7.104: Relasjonsnøkler

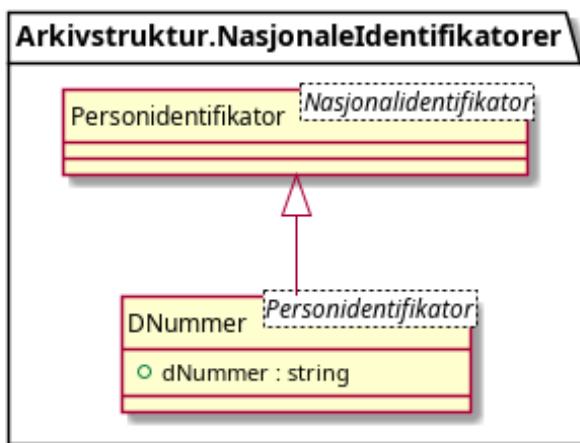
Verdi
self
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/foedselsnummer/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/foedselsnummer/</a>

1858

Tabell 7.105: Attributter

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
foedselsnummer		[1..1]		string

1859



<sup>1860</sup> 7.2.1.29.7 DNummer

<sup>1861</sup> Type: Class

<sup>1862</sup> Arver: Personidentifikator

<sup>1863</sup> Et D-nummer er et midlertidig nummer som blant annet tildeles utenlandske statsborgere som er skatte- eller avgiftspliktige til Norge. Det kreves et D-nummer eller fødselsnummer for å bli registrert i Folkeregisteret.

<sup>1864</sup>

Tabell 7.106: Relasjoner

Relasjon	Kilde	Mål	Merknad
Generalization (Source → Destination)	DNummer	Personidentifikator	

1865

Tabell 7.107: Relasjonsnøkler

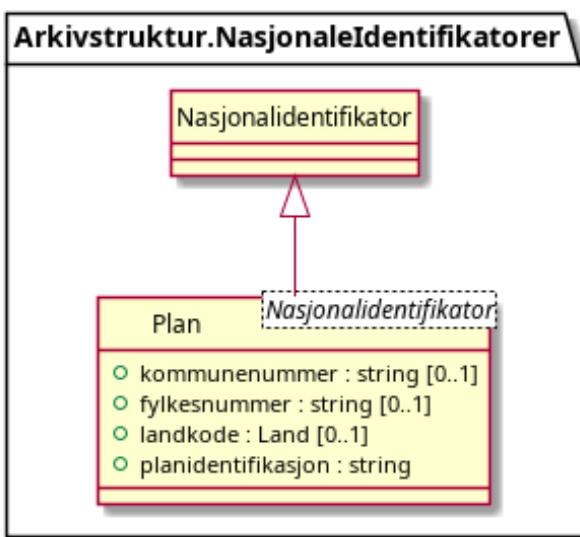
Verdi
self
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/dnummer/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/dnummer/</a>

1866

Tabell 7.108: Attributter

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
dNummer		[1..1]		string

1867



1868 7.2.1.29.8 Plan

1869 Type: Class

1870 Arver: Nasjonalidentifikator

1871 Tilsvarer GeoIntegrasjon.Felles.NasjonalArealplanId.

1872 Se også kartverkets informasjon om Tildeling av nasjonal arealplan-ID.

Tabell 7.109: Relasjoner

Relasjon	Kilde	Mål	Merknad
<b>Generalization</b> (Source → Destination)	Plan	Nasjonalidentifikator	

1873

Tabell 7.110: Relasjonsnøkler

Verdi
self
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/plan/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/plan/</a>

1874

Tabell 7.111: Attributter

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
kommunenummer		[0..1]		string
fylkesnummer		[0..1]		string
landkode		[0..1]		Land
planidentifikasjon		[1..1]		string

1875

Tabell 7.112: Restriksjoner

Navn	Merknad
kommunenummer/fylkesnummer/landkode	Kun et av feltene kommunenummer, fylkesnummer og landkode kan være satt for en gitt instans. Feltet som er satt identifiserer hvilken enhet som planen gjelder for.

1876

### 1877 7.2.1.29.9 Koordinatsystem Type: Class «codelist»

1878 Arver:

1879 Ikke-valgfrie kodelisteverdiene listet i tabellen med kodelisteverdier må kunne benyttes ved oppretting og endring av instanser.  
1880 I tillegg skal det være støtte for å legge inn flere verdier ved bruk av ny-relasjonslenke.

1881 Identifikator for referansekoordinatsystem som definert av EPSG. Formatet på kodeverdiene er «EPSG:{nummer}», der  
1882 {nummer} er EPSG-koden.

1883 Denne kodelisten er relatert til KoordinatsystemKode i GeoIntegrasjon. Koordinatsystem-verdier kan hentes fra registeret til  
1884 GeoNorge, tilgjengelig fra [<https://register.geonorge.no/epsg-koder>].

Tabell 7.113: Relasjonsnøkler

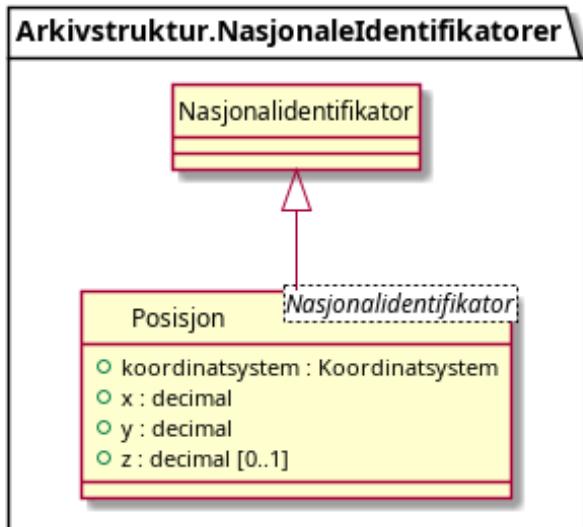
Verdi
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/koordinatsystem/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/koordinatsystem/</a>

1885

Tabell 7.114: Kodeliste

Navn	Merknad	Kode
UTM32N		EPSG:32632
WGS84		EPSG:4326

1886



1887 7.2.1.29.10 Posisjon

1888 Type: Class

1889 Arver: Nasjonalidentifikator

1890 Tilsvarer GeoIntegrasjon.Geometri.Punkt.

Tabell 7.115: Relasjoner

Relasjon	Kilde	Mål	Merknad
Generalization (Source → Destination)	Posisjon	Nasjonalidentifikator	

1891

Tabell 7.116: Relasjonsnøkler

Verdi
self
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/koordinatsystem/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/koordinatsystem/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/posisjon/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/posisjon/</a>

1892

Tabell 7.117: Attributter

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
koordinatsystem		[1..1]		Koordinatsystem
x	øst-vest/breddegrad	[1..1]		decimal
y	nord-sør/lengdegrad	[1..1]		decimal
z	høyde, kun noen koordinatsystem	[0..1]		decimal

1893

## 7.2.2 Kodelister

Når en gjør GET mot href til relasjonsnøkkelen <https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/>, så returneres liste over relasjonsnøkler til de ulike entitetene som er tilgjengelig. Følgende relasjonsnøkler skal listes opp fra en implementasjon som støtter Arkivstruktur-pakken:

Relasjonsnøkkel
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/arkivdelstatus/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/arkivdelstatus/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-arkivdelstatus/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-arkivdelstatus/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/arkivstatus/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/arkivstatus/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-arkivstatus/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-arkivstatus/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/dokumentmedium/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/dokumentmedium/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-dokumentmedium/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-dokumentmedium/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/dokumentstatus/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/dokumentstatus/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-dokumentstatus/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-dokumentstatus/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/dokumenttype/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/dokumenttype/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-dokumenttype/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-dokumenttype/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/format/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/format/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-format/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-format/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/graderingskode/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/graderingskode/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-graderingskode/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-graderingskode/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/kassasjonsvedtak/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/kassasjonsvedtak/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-kassasjonsvedtak/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-kassasjonsvedtak/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/klassifikasjonstype/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/klassifikasjonstype/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-klassifikasjonstype/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-klassifikasjonstype/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/koordinatsystem/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/koordinatsystem/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/merknadstype/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/merknadstype/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-merknadstype/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-merknadstype/</a>

<b>Relasjonsnøkkel</b>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/skjermingdokument/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/skjermingdokument/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-skjermingdokument/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-skjermingdokument/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/skjermingmetadata/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/skjermingmetadata/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-skjermingmetadata/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-skjermingmetadata/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/slettingstype/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/slettingstype/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-slettingstype/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-slettingstype/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/tilknyttetregistreringsom/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/tilknyttetregistreringsom/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-tilknyttetregistreringsom/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-tilknyttetregistreringsom/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/variantformat/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/variantformat/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-variantformat/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-variantformat/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-virksomhetsspesifikkeMetadata/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-virksomhetsspesifikkeMetadata/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/virksomhetsspesifikkeMetadata/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/virksomhetsspesifikkeMetadata/</a>

<sup>1898</sup> Følgende relasjonsnøkler skal listes opp fra en implementasjon som støtter Sakarkiv-pakken:

<b>Relasjonsnøkkel</b>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/avskrivningsmaate/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/avskrivningsmaate/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-avskrivningsmaate/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-avskrivningsmaate/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/elektronisksignatursikkerhetsniva/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/elektronisksignatursikkerhetsniva/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-elektronisksignatursikkerhetsniva/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-elektronisksignatursikkerhetsniva/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/elektronisksignaturverifisert/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/elektronisksignaturverifisert/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-elektronisksignaturverifisert/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-elektronisksignaturverifisert/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/flytstatus/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/flytstatus/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-flytstatus/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-flytstatus/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/journalposttype/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/journalposttype/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-journalposttype/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-journalposttype/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/journalstatus/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/journalstatus/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-journalstatus/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-journalstatus/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/korrespondansepartype/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/korrespondansepartype/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-korrespondansepartype/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-korrespondansepartype/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/land/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/land/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-land/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-land/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/postnummer/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/postnummer/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-postnummer/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-postnummer/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/presedensstatus/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/presedensstatus/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-presedensstatus/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-presedensstatus/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/partrolle/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/partrolle/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-partrolle/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-partrolle/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/saksstatus/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/saksstatus/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-saksstatus/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-saksstatus/</a>

<sup>1899</sup> Følgende relasjonsnøkler skal listes opp fra en implementasjon som støtter LoggingOgSporing-pakken:

<b>Relasjonsnøkkel</b>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/hendelsetype/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/hendelsetype/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-hendelsetype/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-hendelsetype/</a>

1900 Følgende relasjonsnøkler skal listes opp fra en implementasjon som støtter Admin-pakken:

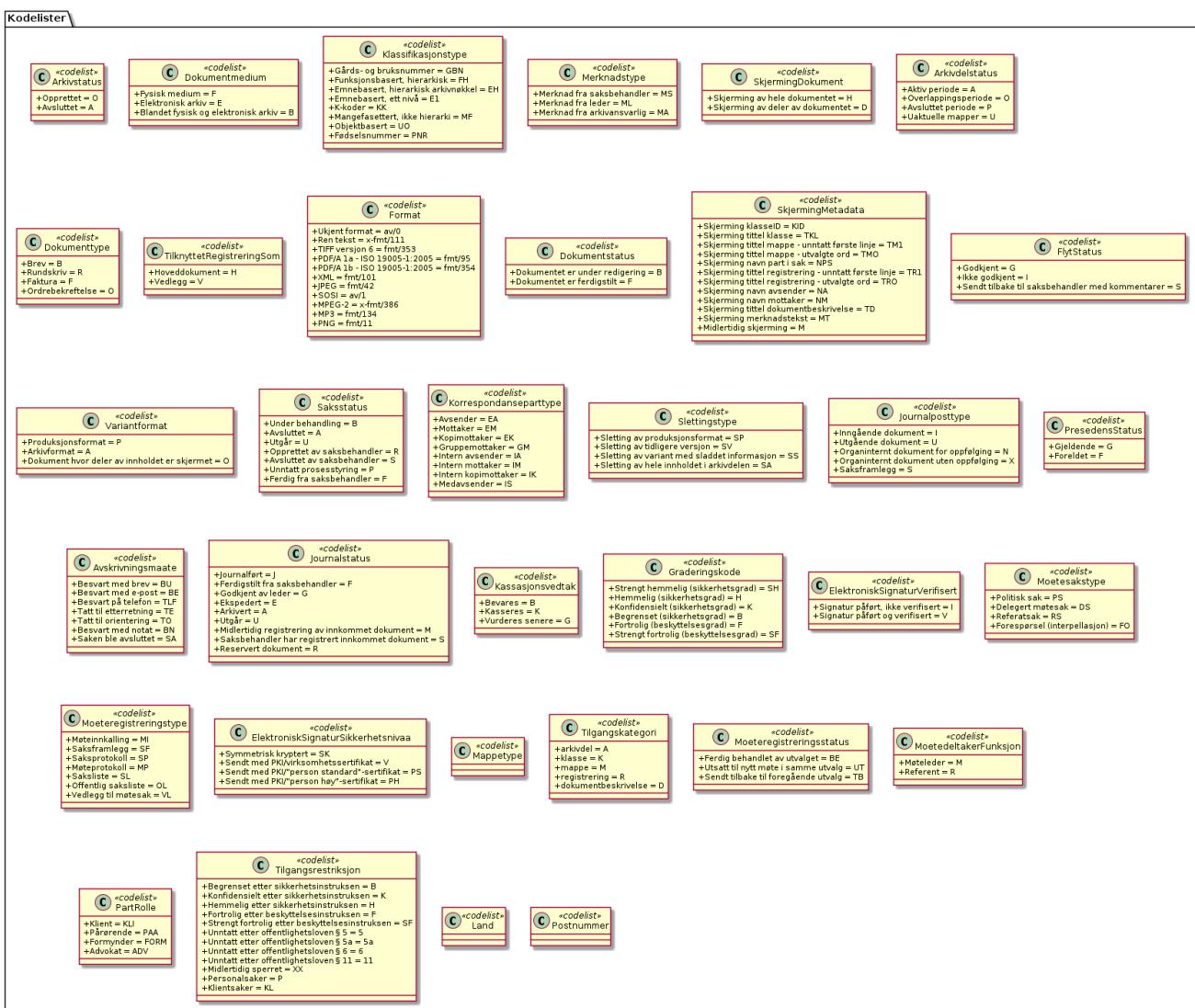
Relasjonsnøkkel
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/tilgangskategori/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/tilgangskategori/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-tilgangskategori/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-tilgangskategori/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/tilgangsrestriksjon/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/tilgangsrestriksjon/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-tilgangsrestriksjon/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/ny-tilgangsrestriksjon/</a>

1901 Felles skjema for alle kodelister og felles typer.

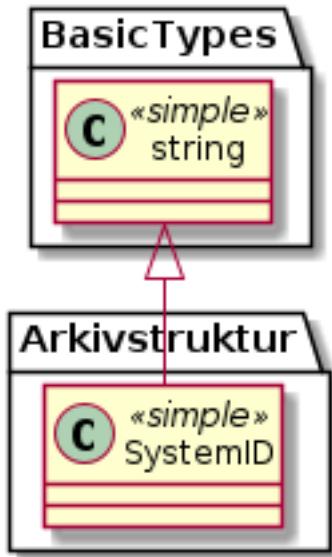
1902 Verdier fra kodelister henvises til både ved sin **kode** og ved sitt **kodenavn**, slik at alle verdier i en bestemt kodeliste må være unike.

1904 Alle kodelister har en datetime attributt «utdatert» som settes til tidspunktet for når den ikke lenger skal brukes ved opprettelse og endring av aktuell kodeverdi. Hvis «utdatert» ikke er satt så anses verdien å ikke være utdatert.

Figur 7.21: Kodelister - (diagram)



Figur 7.22: Metadata - (diagram)



1906 **7.2.2.1 Arkivdelstatus**

1907 Type: Class «codelist»

1908 Arver:

1909 Ikke-valgfrie kodelisteverdiene listet i tabellen med kodelisteverdier må kunne benyttes ved oppretting og endring av instanser.  
1910 I tillegg skal det være støtte for å legge inn flere verdier ved bruk av ny-relasjonslenke.

1911 Status til den arkivperioden som arkivdelen omfatter

1912 M051

Tabell 7.118: Relasjonsnøkler

Verdi
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/arkivdelstatus/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/arkivdelstatus/</a>

1913

Tabell 7.119: Kodeliste

Kodenavn	Merknad	Kode
Aktiv periode		A
Overlappingsperiode		O
Avsluttet periode		P
Uaktuelle mapper		U

1914

<sup>1915</sup> **7.2.2.2 Arkivstatus**

<sup>1916</sup> Type: Class «codelist»

<sup>1917</sup> Arver:

<sup>1918</sup> Ikke-valgfrie kodelisteverdiene listet i tabellen med kodelisteverdier må kunne benyttes ved oppretting og endring av instanser.  
<sup>1919</sup> I tillegg skal det være støtte for å legge inn flere verdier ved bruk av ny-relasjonslenke.

<sup>1920</sup> Status til arkivet

<sup>1921</sup> M050

Tabell 7.120: Relasjonsnøkler

Verdi
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/arkivstatus/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/arkivstatus/</a>

<sup>1922</sup>

Tabell 7.121: Kodeliste

Kodenavn	Merknad	Kode
Opprettet		O
Avsluttet		A

<sup>1923</sup>

<sup>1924</sup> **7.2.2.3 Avskrivningsmaate**

<sup>1925</sup> Type: Class «codelist»

<sup>1926</sup> Arver:

<sup>1927</sup> Ikke-valgfrie kodelisteverdiene listet i tabellen med kodelisteverdier må kunne benyttes ved oppretting og endring av instanser.  
<sup>1928</sup> I tillegg skal det være støtte for å legge inn flere verdier ved bruk av ny-relasjonslenke.

<sup>1929</sup> Måten en journalpost har blitt avskrevet på

<sup>1930</sup> M619

Tabell 7.122: Relasjonsnøkler

Verdi
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/avskrivningsmaate/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/avskrivningsmaate/</a>

<sup>1931</sup>

Tabell 7.123: Kodeliste

Kodenavn	Merknad	Kode
Besvart med brev		BU
Besvart med e-post		BE
Besvart på telefon		TLF
Tatt til etterretning		TE
Tatt til orientering		TO
Besvart med notat		BN
Saken ble avsluttet		SA

1932

**7.2.2.4 Dokumentmedium**1933 **Type: Class «codelist»**1934 **Arver:**1935 Ikke-valgfrie kodelisteverdiene listet i tabellen med kodelisteverdier må kunne benyttes ved oppretting og endring av instanser.  
1936 I tillegg skal det være støtte for å legge inn flere verdier ved bruk av ny-relasjonslenke.1937 1938 Definisjon: Angivelse av om arkivenheten inneholder fysiske dokumenter, elektroniske dokumenter eller en blanding av fysiske  
1939 og elektroniske dokumenter

1940 M300

Tabell 7.124: Relasjonsnøkler

Verdi
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/dokumentmedium/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/dokumentmedium/</a>

1941

Tabell 7.125: Kodeliste

Kodenavn	Merknad	Kode
Fysisk medium		F
Elektronisk arkiv		E
Blandet fysisk og elektronisk arkiv		B

1942

**7.2.2.5 Dokumentstatus**1943 **Type: Class «codelist»**1944 **Arver:**1945 Ikke-valgfrie kodelisteverdiene listet i tabellen med kodelisteverdier må kunne benyttes ved oppretting og endring av instanser.  
1946 I tillegg skal det være støtte for å legge inn flere verdier ved bruk av ny-relasjonslenke.

- 1948 Definisjon: Status til dokumentet  
 1949 M054

Tabell 7.126: Relasjonsnøkler

Verdi
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/dokumentstatus/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/dokumentstatus/</a>

1950

Tabell 7.127: Kodeliste

Kodenavn	Merknad	Kode
Dokumentet er under redigering		B
Dokumentet er ferdigstilt		F

1951

### 1952 7.2.2.6 Dokumenttype

1953 *Type: Class «codelist»*1954 *Arver:*

1955 Ikke-valgfrie kodelisteverdiene listet i tabellen med kodelisteverdier må kunne benyttes ved oppretting og endring av instanser.  
 1956 I tillegg skal det være støtte for å legge inn flere verdier ved bruk av ny-relasjonslenke.

1957 Definisjon: Navn på type dokument

1958 M083

Tabell 7.128: Relasjonsnøkler

Verdi
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/dokumenttype/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/dokumenttype/</a>

1959

Tabell 7.129: Kodeliste

Kodenavn	Merknad	Kode
Brev	Valgfri	B
Rundskriv	Valgfri	R
Faktura	Valgfri	F
Ordrebekreftelse	Valgfri	O

1960

<sup>1961</sup> **7.2.2.7 ElektroniskSignaturSikkerhetsnivaa**

<sup>1962</sup> Type: Class «codelist»

<sup>1963</sup> Arver:

<sup>1964</sup> Ikke-valgfrie kodelisteverdiene listet i tabellen med kodelisteverdier må kunne benyttes ved oppretting og endring av instanser.  
<sup>1965</sup> I tillegg skal det være støtte for å legge inn flere verdier ved bruk av ny-relasjonslenke.

<sup>1966</sup> Definisjon: Angivelse av hvilket sikkerhetsnivå som ble brukt ved forsendelse og mottak av elektroniske dokumenter. Kilde:  
<sup>1967</sup> Registreres automatisk knyttet til funksjonalitet for elektronisk signatur

<sup>1968</sup> Kommentar: (ingen)

<sup>1969</sup> M507 elektroniskSignaturSikkerhetsnivaa

Tabell 7.130: Relasjonsnøkler

Verdi
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/elektronisksignatursikkerhetsnivaa/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/elektronisksignatursikkerhetsnivaa/</a>

<sup>1970</sup>

Tabell 7.131: Kodeliste

Kodenavn	Merknad	Kode
Symmetrisk kryptert	Valgfri	SK
Sendt med PKI/virksomhetssertifikat	Valgfri	V
Sendt med PKI/"person standard"-sertifikat	Valgfri	PS
Sendt med PKI/"person høy"-sertifikat	Valgfri	PH

<sup>1971</sup>

<sup>1972</sup> **7.2.2.8 ElektroniskSignaturVerifisert**

<sup>1973</sup> Type: Class «codelist»

<sup>1974</sup> Arver:

<sup>1975</sup> Ikke-valgfrie kodelisteverdiene listet i tabellen med kodelisteverdier må kunne benyttes ved oppretting og endring av instanser.  
<sup>1976</sup> I tillegg skal det være støtte for å legge inn flere verdier ved bruk av ny-relasjonslenke.

<sup>1977</sup> Definisjon: Angivelse av om et dokument er mottatt med elektronisk signatur, og om signaturen er verifisert.

<sup>1978</sup> M508

Tabell 7.132: Relasjonsnøkler

Verdi
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/elektronisksignaturverifisert/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/elektronisksignaturverifisert/</a>

<sup>1979</sup>

Tabell 7.133: Kodeliste

Kodenavn	Merknad	Kode
Signatur påført, ikke verifisert		I
Signatur påført og verifisert		V

1980

### 1981 7.2.2.9 FlytStatus

1982 *Type: Class «codelist»*

1983 *Arver:*

1984 Ikke-valgfrie kodelisteverdiene listet i tabellen med kodelisteverdier må kunne benyttes ved oppretting og endring av instanser.  
 1985 I tillegg skal det være støtte for å legge inn flere verdier ved bruk av ny-relasjonslenke.

Tabell 7.134: Relasjonsnøkler

Verdi
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/flytstatus/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/flytstatus/</a>

1986

Tabell 7.135: Kodeliste

Kodenavn	Merknad	Kode
Godkjent	Valgfri	G
Ikke godkjent	Valgfri	I
Sendt tilbake til saksbehandler med kommentarer	Valgfri	S

1987

### 1988 7.2.2.10 Format

1989 *Type: Class «codelist»*

1990 *Arver:*

1991 Ikke-valgfrie kodelisteverdiene listet i tabellen med kodelisteverdier må kunne benyttes ved oppretting og endring av instanser.  
 1992 I tillegg skal det være støtte for å legge inn flere verdier ved bruk av ny-relasjonslenke.

1993 Kodeverdier for formater hentes fra PRONOM-registeret over formater fra det britiske nasjonalarkivet. Informasjon om PRONOM er tilgjengelig fra deres nettsider, <https://www.nationalarchives.gov.uk/PRONOM/>. Slike formatkoder består at et prefiks "fmt" eller "x-fmt", en skråstrek og et heltall, for eksempel "fmt/13" (PNG) og "x-fmt/18" (CSV).

1996 Ved bruk av formater som ikke har fått PRONOM-kode, bør det brukes en midlertidig formatkode. Det er definert to slike midlertidige formatkoder. Offisielle midlertidige formatkoder registrert i regi av Arkivverket har prefiks "av/", mens midlertidige formatkoder fastsatt av arkivleverandør eller arkivansvarlig gis prefiks "vnd/". For mer informasjon om formatkoder og autorativ liste over, både offentlige og midlertidige, se vedlegg 4.

2000 Før en tar i bruk en lokalt definert kode (med prefix "vnd/"), så bør en sjekke om formatet allerede er registrert i formatkatalogen, og bruke formatkode derfra hvis mulig. Når et format med midlertidig formatkode får en offisiell formatkode fra PRONOM, så skal kodeliste og oppføringer i databasen til API-implementasjonen oppdateres ved første praktiske anledning, maksimalt et år etter at slik kode er tildelt av PRONOM, dog aldri senere enn i forkant av eventuell deponering og avlevering av arkivmaterialet der slike koder blir brukt.

2005 Merk at listen over formater i tabellen over attributter her kun er eksempler.

Tabell 7.136: Relasjonsnøkler

Verdi
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/format/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/format/</a>

2006

Tabell 7.137: Kodeliste

Kodenavn	Merknad	Kode
Ukjent format	Formatet er ikke gjenkjent eller mangler i listen over kjente formater.	av/0
Ren tekst	Som ren tekst: UTF-8 (ISO/IEC 10646-1:2000 Annex D) eller ISO 8859-1:1998, Latin 1. ISO 8859-1:1998, Latin 1 kan erstattes med ISO 8859-4:1998, Latin 4 for samiske tegn	x-fmt/111
TIFF versjon 6	TIFF - Tag Image File Format versjon 6, med de presiseringer som fremgår av forskriftens § 8-18	fmt/353
PDF/A - ISO 19005-1:2005	PDF/A - ISO 19005-1:2005, versjon 1a («Conformance Level» A). PDF/A erstatter Adobe PDF, jf. forskriftens § 8-20 tredje ledd.	fmt/95
PDF/A 1b - ISO 19005-1:2005	PDF/A - ISO 19005-1:2005, versjon 1b («Conformance Level» B). PDF/A erstatter Adobe PDF, jf. forskriftens § 8-20 tredje ledd.	fmt/354
XML	XML - Extensible Markup Language versjon 1.0, med de presiseringer som fremgår av forskriftens § 8-19	fmt/101
JPEG	JPEG 1.00 som beskrevet i ISO 10918-1:1994	fmt/42
SOSI	SOSI versjon 2.2 (1995) eller nyere	av/1
MPEG-2	MPEG-2 (ISO 13818-2.)	x-fmt/386
MP3	lyd: MP3 (ISO 11172-3), PCM eller PCM-basert Wave. Valget mellom disse lydformatene skal i hvert tilfelle være avtalt med Arkivverket før deponering eller avlevering	fmt/134
PNG	PNG 1.2 som beskrevet i ISO / IEC 15948	fmt/11

2007

### 7.2.2.11 Graderingskode

2009 Type: Class «codelist»

2010 Arver:

2011 Ikke-valgfrie kodelisteverdiene listet i tabellen med kodelisteverdier må kunne benyttes ved oppretting og endring av instanser.  
2012 I tillegg skal det være støtte for å legge inn flere verdier ved bruk av ny-relasjonslenke.

Tabell 7.138: Relasjonsnøkler

Verdi
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/graderingskode/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/graderingskode/</a>

2013

Tabell 7.139: Kodeliste

Kodenavn	Merknad	Kode
Strengt hemmelig (sikkerhetsgrad)		SH
Hemmelig (sikkerhetsgrad)		H
Konfidensielt (sikkerhetsgrad)		K
Begrenset (sikkerhetsgrad)		B
Fortrolig (beskyttelsesgrad)		F
Strengt fortrolig (beskyttelsesgrad)		SF

2014

### 2015 7.2.2.12 Hendelsetype

2016 Type: Class «codelist»

2017 Arver:

2018 Ikke-valgfrie kodelisteverdiene listet i tabellen med kodelisteverdier må kunne benyttes ved oppretting og endring av instanser.  
2019 I tillegg skal det være støtte for å legge inn flere verdier ved bruk av ny-relasjonslenke.

2020 Definisjon: Hva slags type hendelse som er logget.

Tabell 7.140: Relasjonsnøkler

Verdi
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/hendelsetype/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/hendelsetype/</a>

2021

Tabell 7.141: Kodeliste

Kodenavn	Merknad	Kode
Opprettet		C
Lest		R
Endret		U
Slettet		D

2022

**2023 7.2.2.13 Journalposttype**

**2024 Type: Class «codelist»**

**2025 Arver:**

**2026 Ikke-valgfrie kodelisteverdiene listet i tabellen med kodelisteverdier må kunne benyttes ved oppretting og endring av instanser.**  
**2027 I tillegg skal det være støtte for å legge inn flere verdier ved bruk av ny-relasjonslenke.**

**2028 Definisjon:** Navn på type journalpost

**2029 M082**

Tabell 7.142: Relasjonsnøkler

Verdi
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/journalposttype/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/journalposttype/</a>

2030

Tabell 7.143: Kodeliste

Kodenavn	Merknad	Kode
Inngående dokument		I
Utgående dokument		U
Organinternt dokument for oppfølging		N
Organinternt dokument uten oppfølging		X
Saksframlegg		S

2031

**2032 7.2.2.14 Journalstatus**

**2033 Type: Class «codelist»**

**2034 Arver:**

**2035 Ikke-valgfrie kodelisteverdiene listet i tabellen med kodelisteverdier må kunne benyttes ved oppretting og endring av instanser.**  
**2036 I tillegg skal det være støtte for å legge inn flere verdier ved bruk av ny-relasjonslenke.**

**2037 Definisjon:** Status til journalposten, dvs. om dokumentet er registrert, under behandling eller endelig arkivert.

**2038 M053**

Tabell 7.144: Relasjonsnøkler

Verdi
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/journalstatus/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/journalstatus/</a>

2039

Tabell 7.145: Kodeliste

Kodenavn	Merknad	Kode
Journalført		J
Ferdigstilt fra saksbehandler		F
Godkjent av leder		G
Ekspedert		E
Arkivert		A
Utgår		U
Midlertidig registrering av innkommet dokument	Anbefalt	M
Saksbehandler har registrert innkommet dokument	Anbefalt. Dette gjelder hovedsakelig e-post	S
Reservert dokument	Reservert dokument, dvs. egenprodusert dokument er under arbeid.	R

2040

2041 **7.2.2.15 Kassasjonsvedtak**

2042 *Type: Class «codelist»*

2043 *Arver:*

2044 Ikke-valgfrie kodelisteverdiene listet i tabellen med kodelisteverdier må kunne benyttes ved oppretting og endring av instanser.  
 2045 I tillegg skal det være støtte for å legge inn flere verdier ved bruk av ny-relasjonslenke.

2046 Definisjon: Handling som skal utføres ved bevaringstidens slutt.

2047 M450

Tabell 7.146: Relasjonsnøkler

Verdi
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/kassasjonsvedtak/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/kassasjonsvedtak/</a>

2048

Tabell 7.147: Kodeliste

Kodenavn	Merknad	Kode
Bevares		B
Kasseres		K
Vurderes senere		G

2049

2050 **7.2.2.16 Klassifikasjonstype**

2051 *Type: Class «codelist»*

2052 *Arver:*

2053 Ikke-valgfrie kodelisteverdiene listet i tabellen med kodelisteverdier må kunne benyttes ved oppretting og endring av instanser.  
2054 I tillegg skal det være støtte for å legge inn flere verdier ved bruk av ny-relasjonslenke.

2055 Definisjon: Type klassifikasjonssystem

2056 M086

Tabell 7.148: Relasjonsnøkler

Verdi
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/klassifikasjonstype/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/klassifikasjonstype/</a>

2057

Tabell 7.149: Kodeliste

Kodenavn	Merknad	Kode
Gårds- og bruksnummer	Valgfri	GBN
Funksjonsbasert, hierarkisk	Valgfri	FH
Emnebasert, hierarkisk arkivnøkkel	Valgfri	EH
Emnebasert, ett nivå	Valgfri	E1
K-koder	Valgfri	KK
Mangefasettert, ikke hierarki	Valgfri	MF
Objektbasert	Valgfri	UO
Fødselsnummer	Valgfri	PNR

2058

2059 **7.2.2.17 Korrespondanseparttype**

2060 *Type: Class «codelist»*

2061 *Arver:*

2062 Ikke-valgfrie kodelisteverdiene listet i tabellen med kodelisteverdier må kunne benyttes ved oppretting og endring av instanser.  
2063 I tillegg skal det være støtte for å legge inn flere verdier ved bruk av ny-relasjonslenke.

2064 Definisjon: Type korrespondansepart

2065 M087

Tabell 7.150: Relasjonsnøkler

Verdi
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/korrespondanseparttype/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/korrespondanseparttype/</a>

2066

Tabell 7.151: Kodeliste

Kodenavn	Merknad	Kode
Avsender		EA
Mottaker		EM
Kopimottaker		EK
Gruppemottaker		GM
Intern avsender		IA
Intern mottaker		IM
Intern kopimottaker		IK
Medavsender		IS

2067

### 2068 7.2.2.18 Land

2069 *Type: Class «codelist»*

2070 *Arver:*

2071 Navn på land og tobokstavs landskoder ihht ISO 3166, tilgjengelig fra blant annet [https://no.wikipedia.org/wiki/ISO\\_3166-1\\_alfa-2](https://no.wikipedia.org/wiki/ISO_3166-1_alfa-2)

Tabell 7.152: Relasjonsnøkler

Verdi
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/land/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/land/</a>

2073

### 2074 7.2.2.19 Merknadstype

2075 *Type: Class «codelist»*

2076 *Arver:*

2077 Ikke-valgfrie kodelisteverdiene listet i tabellen med kodelisteverdier må kunne benyttes ved oppretting og endring av instanser.  
2078 I tillegg skal det være støtte for å legge inn flere verdier ved bruk av ny-relasjonslenke.

2079 Definisjon: Navn på type merknad

2080 M084

Tabell 7.153: Relasjonsnøkler

Verdi
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/merknadstype/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/merknadstype/</a>

2081

Tabell 7.154: Kodeliste

Kodenavn	Merknad	Kode
Merknad fra saksbehandler	Valgfri	MS
Merknad fra leder	Valgfri	ML
Merknad fra arkivansvarlig	Valgfri	MA

2082

## 2083 7.2.2.20 Postnummer

2084 Type: Class «codelist»

2085 Arver:

2086 Postens liste over norske poststeder og postnummer for oppslag av stedsnavn tilknyttet et gitt postnummer. Kodelistens navn er  
2087 poststed, og kode er postnummer.2088 Tilgang til oppdatert liste kan kjøpes fra Posten/Bring eller hentes fra andre kilder, som data.norge.no og Erik Bolstads  
2089 postnummeroversikt med geografisk plassering.

Tabell 7.155: Relasjonsnøkler

Verdi
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/postnummer/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/postnummer/</a>

2090

## 2091 7.2.2.21 PresedensStatus

2092 Type: Class «codelist»

2093 Arver:

2094 Ikke-valgfrie kodelisteverdiene listet i tabellen med kodelisteverdier må kunne benyttes ved oppretting og endring av instanser.  
2095 I tillegg skal det være støtte for å legge inn flere verdier ved bruk av ny-relasjonslenke.

2096 Definisjon: Informasjon om presedensen er gjeldende eller foreldet

2097 M056

Tabell 7.156: Relasjonsnøkler

Verdi
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/presedensstatus/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/presedensstatus/</a>

2098

Tabell 7.157: Kodeliste

Kodenavn	Merknad	Kode
Gjeldende		G
Foreldet		F

2099

2100 **7.2.2.22 PartRolle**2101 *Type: Class «codelist»*2102 *Arver:*2103 Ikke-valgfrie kodelisteverdiene listet i tabellen med kodelisteverdier må kunne benyttes ved oppretting og endring av instanser.  
2104 I tillegg skal det være støtte for å legge inn flere verdier ved bruk av ny-relasjonslenke.

Tabell 7.158: Relasjonsnøkler

Verdi
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/partrolle/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/partrolle/</a>

2105

Tabell 7.159: Kodeliste

Kodenavn	Merknad	Kode
Klient	Valgfri	KLI
Pårørende	Valgfri	PAA
Formynder	Valgfri	FORM
Advokat	Valgfri	ADV

2106

2107 **7.2.2.23 Saksstatus**2108 *Type: Class «codelist»*2109 *Arver:*2110 Ikke-valgfrie kodelisteverdiene listet i tabellen med kodelisteverdier må kunne benyttes ved oppretting og endring av instanser.  
2111 I tillegg skal det være støtte for å legge inn flere verdier ved bruk av ny-relasjonslenke.

2112 Definisjon: Status til saksmappen, dvs. hvor langt saksbehandlingen har kommet.

2113 M052

Tabell 7.160: Relasjonsnøkler

Verdi
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/saksstatus/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/saksstatus/</a>

2114

Tabell 7.161: Kodeliste

Kodenavn	Merknad	Kode
Under behandling		B
Avsluttet		A
Utgår		U
Opprettet av saksbehandler	anbefalt	R
Avsluttet av saksbehandler	anbefalt	S
Unntatt prosesstyring	anbefalt	P
Ferdig fra saksbehandler		F

2115

### 2116 7.2.2.24 SkjermingDokument

2117 Type: Class «codelist»

2118 Arver:

2119 Ikke-valgfrie kodelisteverdiene listet i tabellen med kodelisteverdier må kunne benyttes ved oppretting og endring av instanser.  
 2120 I tillegg skal det være støtte for å legge inn flere verdier ved bruk av ny-relasjonslenke.

2121 Definisjon: Angivelse av at hele dokumentet eller deler av det må skjermes.

2122 M503

Tabell 7.162: Relasjonsnøkler

Verdi
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/skjermingdokument/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/skjermingdokument/</a>

2123

Tabell 7.163: Kodeliste

Kodenavn	Merknad	Kode
Skjerming av hele dokumentet		H
Skjerming av deler av dokumentet		D

2124

2125 **7.2.2.25 SkjermingMetadata**

2126 *Type: Class «codelist»*

2127 *Arver:*

2128 Ikke-valgfrie kodelisteverdiene listet i tabellen med kodelisteverdier må kunne benyttes ved oppretting og endring av instanser.  
2129 I tillegg skal det være støtte for å legge inn flere verdier ved bruk av ny-relasjonslenke.

2130 Definisjon: Angivelse av hvilke metadataelementer som skal skjermes.

2131 M502

Tabell 7.164: Relasjonsnøkler

Verdi
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/skjermingmetadata/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/skjermingmetadata/</a>

2132

Tabell 7.165: Kodeliste

Kodenavn	Merknad	Kode
Skjerming klasseID		KID
Skjerming tittel klasse		TKL
Skjerming tittel mappe - unntatt første linje		TM1
Skjerming tittel mappe - utvalgte ord		TMO
Skjerming navn part i sak		NPS
Skjerming tittel registrering - unntatt første linje		TR1
Skjerming tittel registrering - utvalgte ord		TRO
Skjerming navn avsender		NA
Skjerming navn mottaker		NM
Skjerming tittel dokumentbeskrivelse		TD
Skjerming merknadstekst		MT
Midlertidig skjerming		M

2133

2134 **7.2.2.26 Slettingstype**

2135 *Type: Class «codelist»*

2136 *Arver:*

2137 Ikke-valgfrie kodelisteverdiene listet i tabellen med kodelisteverdier må kunne benyttes ved oppretting og endring av instanser.  
2138 I tillegg skal det være støtte for å legge inn flere verdier ved bruk av ny-relasjonslenke.

2139 Definisjon: Navn på hvilket objekt som er slettet

2140 M089

Tabell 7.166: Relasjonsnøkler

Verdi
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/slettingstype/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/slettingstype/</a>

2141

Tabell 7.167: Kodeliste

Kodenavn	Merknad	Kode
Sletting av produksjonsformat		SP
Sletting av tidligere versjon		SV
Sletting av variant med sladdet informasjon		SS
Sletting av hele innholdet i arkivdelen		SA

2142

### 2143 7.2.2.27 SystemID

2144 Type: Class «simple»

2145 Arver: string

2146 Definisjon: Entydig identifikasjon av arkivenheten innenfor det arkivskapende organet. Dersom organet har flere arkivsystemer, skal altså systemID være gjennomgående entydig. Systemidentifikasjonen vil som oftest være en numerisk kode uten noe logisk meningsinnhold. Identifikasjonen trenger ikke å være synlig for brukerne. . Kilde: Registreres automatisk av systemet

2149 Kommentarer: Alle referanser fra en arkivenhet til en annen skal peke til arkivenhetens systemidentifikasjon. Dette gjelder også referanser fra en arkivdel til en annen, f.eks. mellom to arkivperioder som avleveres på forskjellig tidspunkt. I et arkivuttrekk skal systemID være entydig (unik). Dokumentobjekt har ingen systemidentifikasjon fordi enheten kan være duplisert i et arkivuttrekk dersom samme dokumentfil er knyttet til flere forskjellige registreringer.

2153 M001

Tabell 7.168: Relasjoner

Relasjon	Kilde	Mål	Merknad
Generalization (Source → Destination)	SystemID	string	

2154

### 2155 7.2.2.28 Tilgangskategori

2156 Type: Class «codelist»

2157 Arver:

2158 Ikke-valgfrie kodelisteverdiene listet i tabellen med kodelisteverdier må kunne benyttes ved oppretting og endring av instanser.  
2159 I tillegg skal det være støtte for å legge inn flere verdier ved bruk av ny-relasjonslenke.

2160 Relatert til krav 5.2.14 i Noark 5.5.0.

Tabell 7.169: Relasjonsnøkler

Verdi
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/tilgangskategori/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/tilgangskategori/</a>

2161

Tabell 7.170: Kodeliste

Kodenavn	Merknad	Kode
arkivdel		A
klasse		K
mappe		M
registrering		R
dokumentbeskrivelse		D

2162

### 2163 7.2.2.29 Tilgangsrestriksjon

2164 Type: Class «codelist»

2165 Arver:

2166 Ikke-valgfrie kodelisteverdiene listet i tabellen med kodelisteverdier må kunne benyttes ved opprettning og endring av instanser.  
 2167 I tillegg skal det være støtte for å legge inn flere verdier ved bruk av ny-relasjonslenke.

Tabell 7.171: Relasjonsnøkler

Verdi
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/tilgangsrestriksjon/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/tilgangsrestriksjon/</a>

2168

Tabell 7.172: Kodeliste

Kodenavn	Merknad	Kode
Begrenset etter sikkerhetsinstruksen		B
Konfidensielt etter sikkerhetsinstruksen		K
Hemmelig etter sikkerhetsinstruksen		H
Fortrolig etter beskyttelsesinstruksen		F
Strengt fortrolig etter beskyttelsesinstruksen		SF
Unntatt etter offentlighetsloven § 5		5
Unntatt etter offentlighetsloven § 5a		5a
Unntatt etter offentlighetsloven § 6		6
Unntatt etter offentlighetsloven § 11		11
Midlertidig sperret		XX
Personalsaker		P
Klientsaker		KL

2169

**2170 7.2.2.30 TilknyttetRegistreringSom**

**2171 Type:** Class «codelist»

**2172 Arver:**

**2173** Ikke-valgfrie kodelisteverdiene listet i tabellen med kodelisteverdier må kunne benyttes ved oppretting og endring av instanser.  
**2174** I tillegg skal det være støtte for å legge inn flere verdier ved bruk av ny-relasjonslenke.

Tabell 7.173: Relasjonsnøkler

Verdi
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/tilknyttetregistreringsom/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/tilknyttetregistreringsom/</a>

2175

Tabell 7.174: Kodeliste

Kodenavn	Merknad	Kode
Hoveddokument		H
Vedlegg		V

2176

**2177 7.2.2.31 Variantformat**

**2178 Type:** Class «codelist»

**2179 Arver:**

**2180** Ikke-valgfrie kodelisteverdiene listet i tabellen med kodelisteverdier må kunne benyttes ved oppretting og endring av instanser.  
**2181** I tillegg skal det være støtte for å legge inn flere verdier ved bruk av ny-relasjonslenke.

**2182** Definisjon: Angivelse av hvilken variant et dokument forekommer i

**2183** M700

Tabell 7.175: Relasjonsnøkler

Verdi
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/variantformat/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/variantformat/</a>

2184

Tabell 7.176: Kodeliste

Kodenavn	Merknad	Kode
Produksjonsformat		P
Arkivformat		A
Dokument hvor deler av innholdet er skjermet		O

2185

2186 **7.2.3 VirksomhetsspesifikkeMetadata**2187 **7.2.3.1 VirksomhetsspesifikkeMetadata**2188 **Type: Class «VirksomhetsspesifikkeMetadata»**2189 **Arver:**

2190 Ikke-valgfrie kodelisteverdiene listet i tabellen med kodelisteverdier må kunne benyttes ved oppretting og endring av instanser.  
 2191 I tillegg skal det være støtte for å legge inn flere verdier ved bruk av ny-relasjonslenke.

2192 Et metadataelement som kan inneholde egendefinerte metadata. Disse metadataene må da være spesifisert i et XML-skjema ved  
 2193 uttrekk. Se kapittel 6 for mer informasjon om VirksomhetsspesifikkeMetadata.

2194 M711

Tabell 7.177: Relasjonsnøkler

Verdi
<a href="https://rel.arkiverket.no/noark5/v5/api/metadata/virksomhetsspesifikkemetadata/">https://rel.arkiverket.no/noark5/v5/api/metadata/virksomhetsspesifikkemetadata/</a>

2195

Tabell 7.178: Attributter

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
systemID	en UUID som identifiserer metadatafeltet. Denne UUID-verdien er unik internt i hver API-instans, men trenger ikke være lik for samme feltnavn på tvers av API-instanser.	[0..1] [1..1]		SystemID
navn	navn på formen «<type>-<versjon>:<feltnavn>» eller «vnd-<enhet / leverandør>-<versjon>:<feltnavn>». Navnet skal kun forekomme en gang i metadatalisten.	[1..1]		string
type	feltets type, se liste over tilgjengelige typer i tabellen under.	[1..1]		string
beskrivelse	beskrivelse / definisjon av feltets innhold.	[0..1]		string
kilde	en URL med nærmere beskrivelse av feltets innhold.	[0..1]		string

Tabell 7.178: (continued)

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
utdatert	et tidspunkt som sier om feltet kan brukes på nye oppføringer. Feltet skal kun vises hvis verdien ikke er satt eller hvis tidspunktet er etter dagens dato. Hvis verdien er før nåværende tidspunkt, så skal POST til for eksempel <i>ny-entitet</i> avvise forsøk på å sette feltet.	[0..1]		datetime

2196

2197 Følgende typer er tilgjengelige for virksomhetsspesifikke metadata. Alle typene er kompatible med datatyper tilgjengelig i  
 2198 **XML Skjema / XSD:**

Type	Beskrivelse
boolean	En boolsk verdi, sann eller usann. Gyldige verdier er true og false, dvs. lik JSON-notasjon for samme felstype.
date	En datoverdi. Syntaksen er beskrevet i del 6.1.1.8 (Overføringsformat).
datetime	En dato og tidspunkt-verdi. Syntaksen er beskrevet i del 6.1.1.8 (Overføringsformat).
integer	En heltallsverdi. Syntaksen er i tråd med JSON-typen «number» uten desimalpunktum og fraksjoner.
decimal	En desimaltallsverdi. Syntaksen er i tråd med JSON-typen «number».
string	UTF-8-sekvens med tegn.
uri	Verdien samsvarer med syntaksen til en URI definert i IETF RFC 2396 og endret av IETF RFC 2732. Dette er en undertype av string.

2199 Det er ingen begrensning på hvilke verdier som kan lages i integer og decimal, dvs. de har ingen fast bitlengde og oppløsning.  
 2200 Det er heller ingen begrensning på lengden på streng og uri.

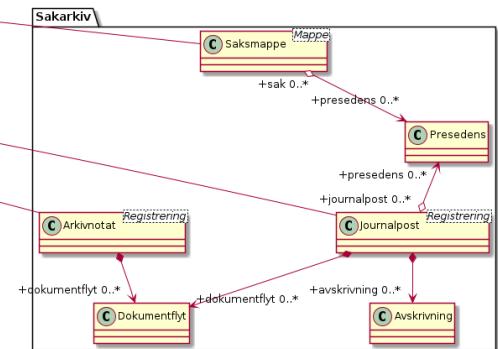
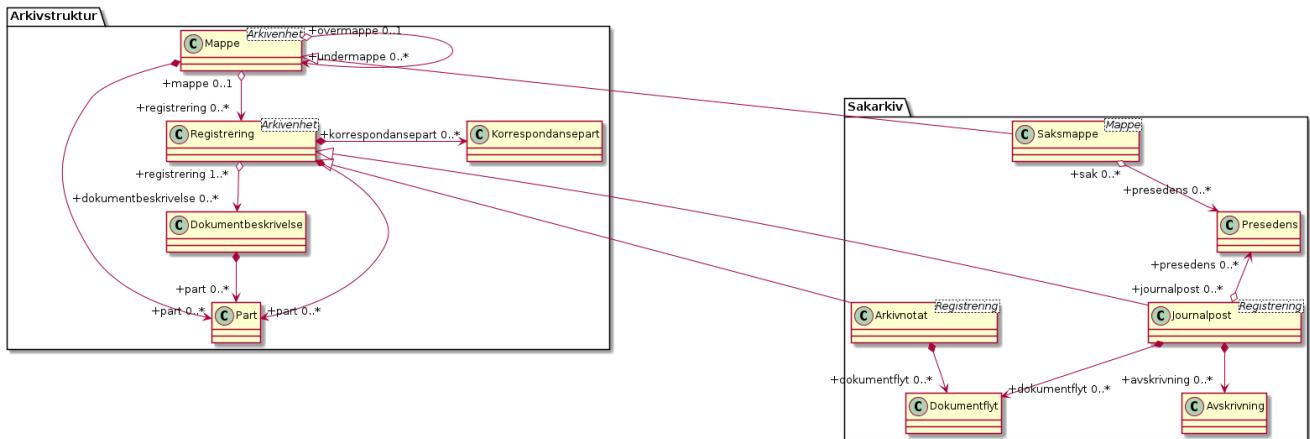
#### 2201 7.2.4 Sakarkiv

2202 Når en gjør GET mot href til relasjonsnøkkelen <https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/>, så returneres liste over  
 2203 relasjonsnøkler til de ulike entitetene som er tilgjengelig. Følgende relasjonsnøkler skal listes opp fra en implementasjon som  
 2204 støtter Sakarkiv-pakken:

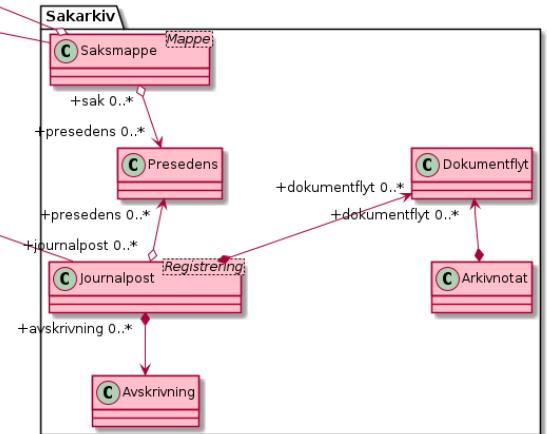
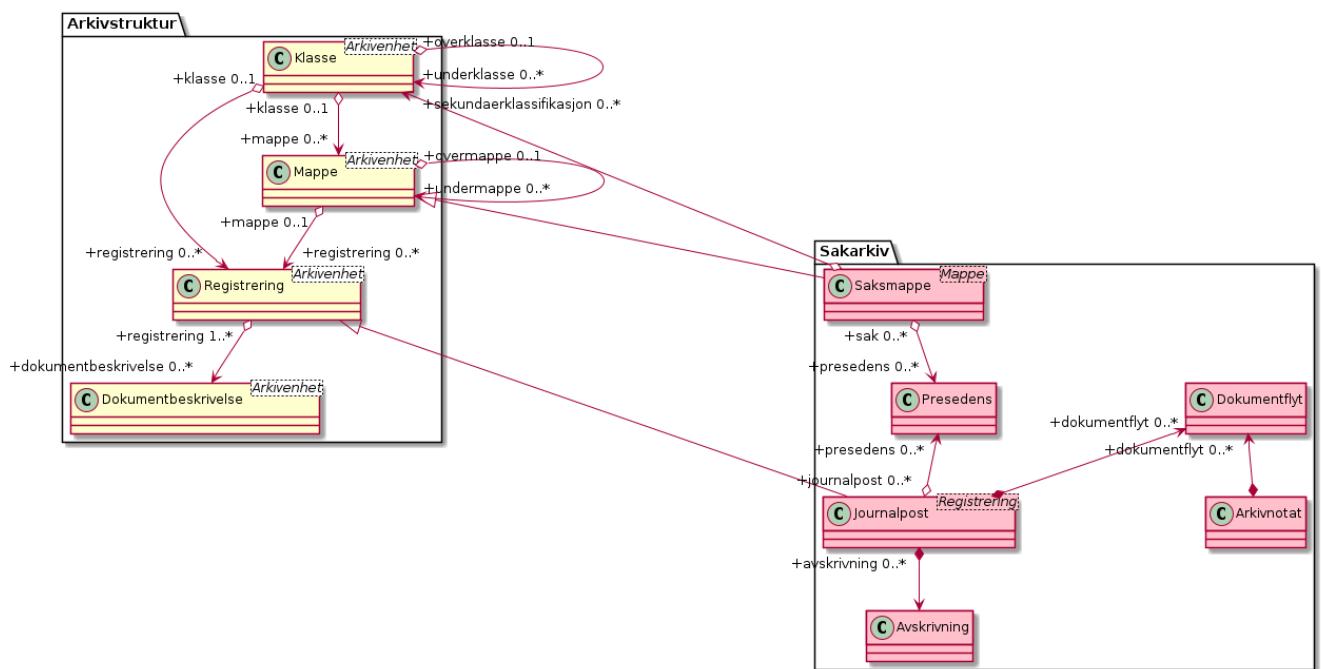
Relasjonsnøkkel
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/arkivnotat/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/arkivnotat/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/journalpost/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/journalpost/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/presedens/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/presedens/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/saksmappe/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/saksmappe/</a>

2205 Utvidelse for sakarkiv metadata

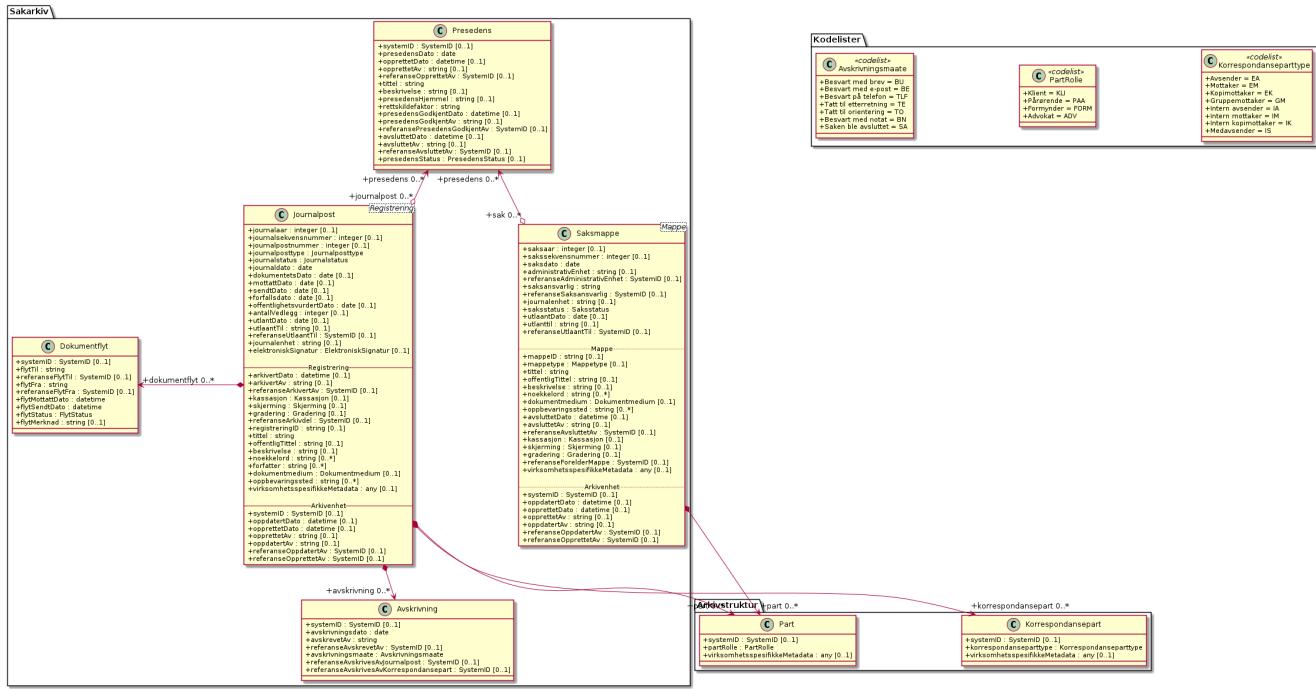
Figur 7.23: Sakarkiv - (diagram)



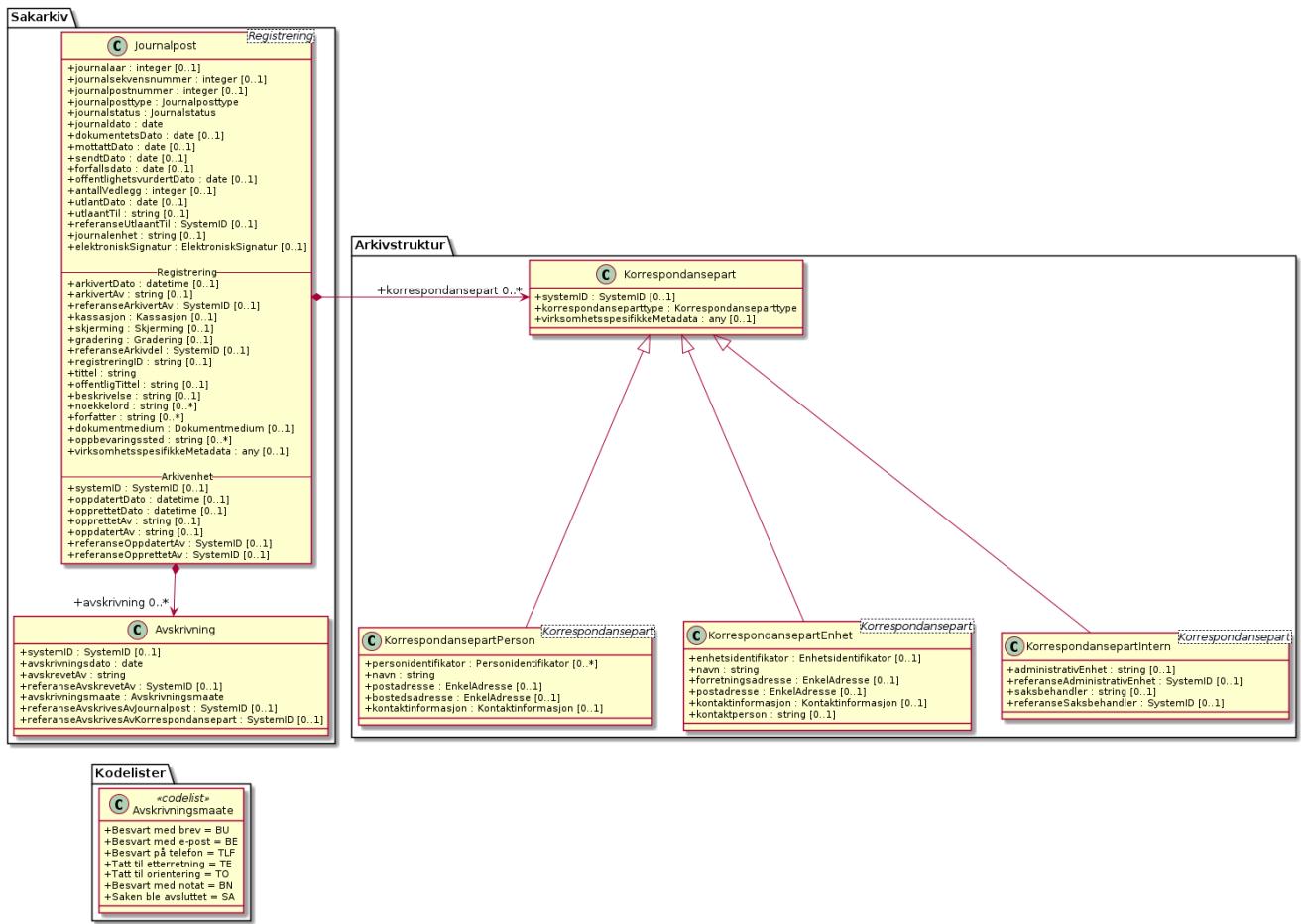
Figur 7.24: Sakarkiv kun - (diagram)



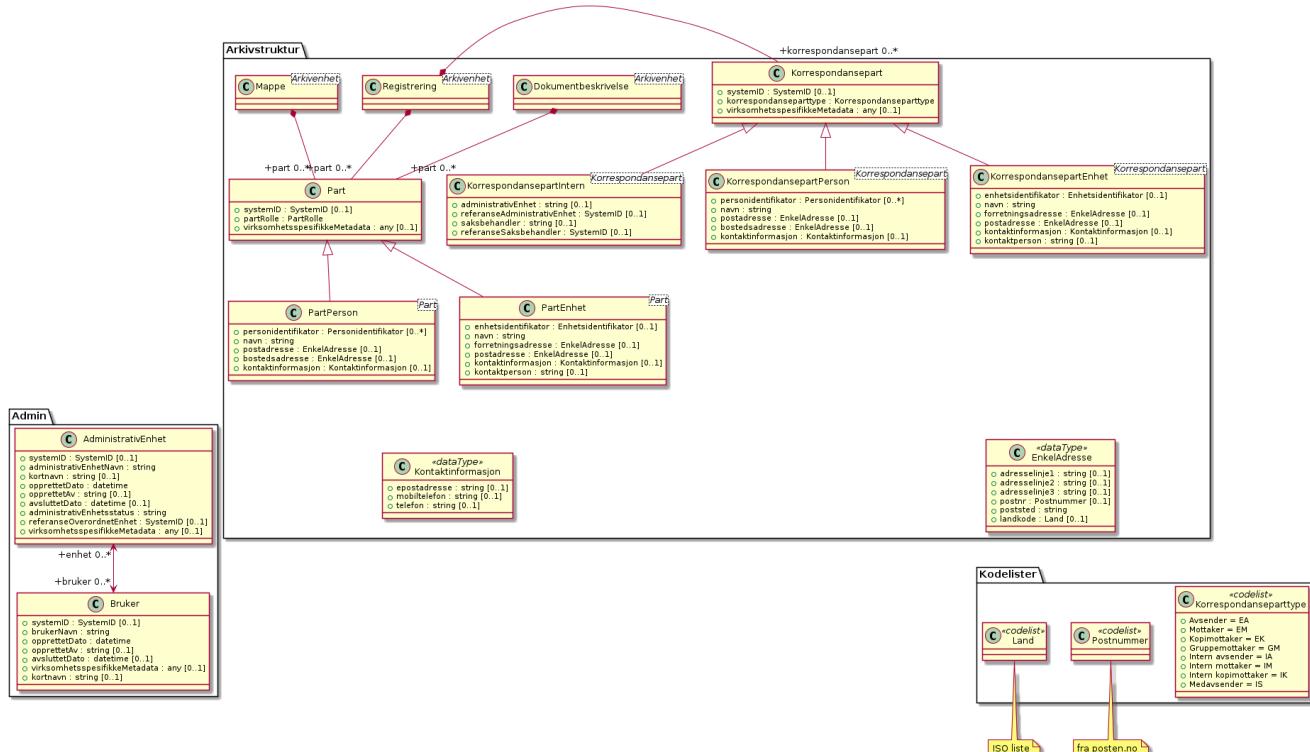
Figur 7.25: Saksbehandling - (diagram)



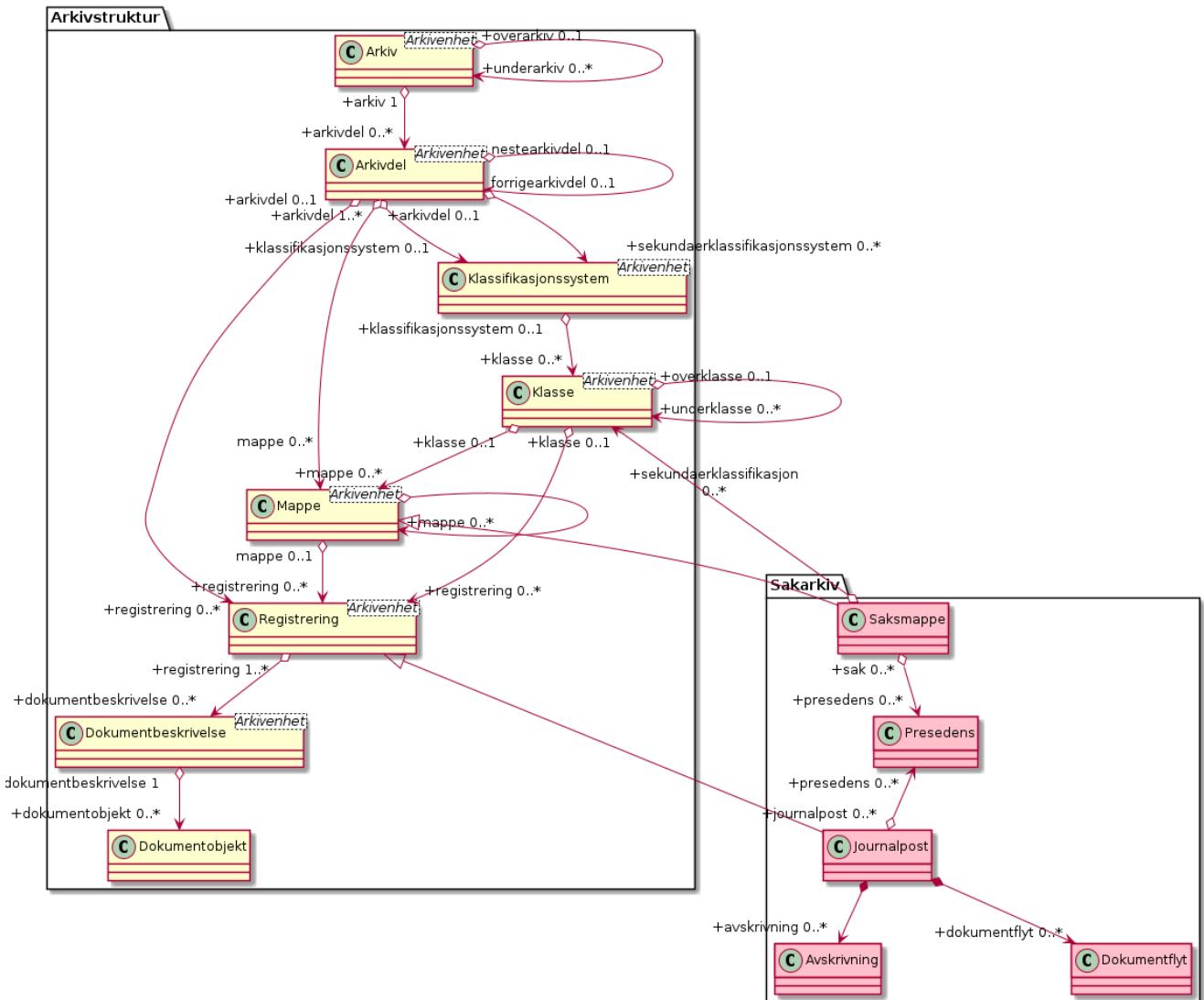
Figur 7.26: Avskrivning - (diagram)



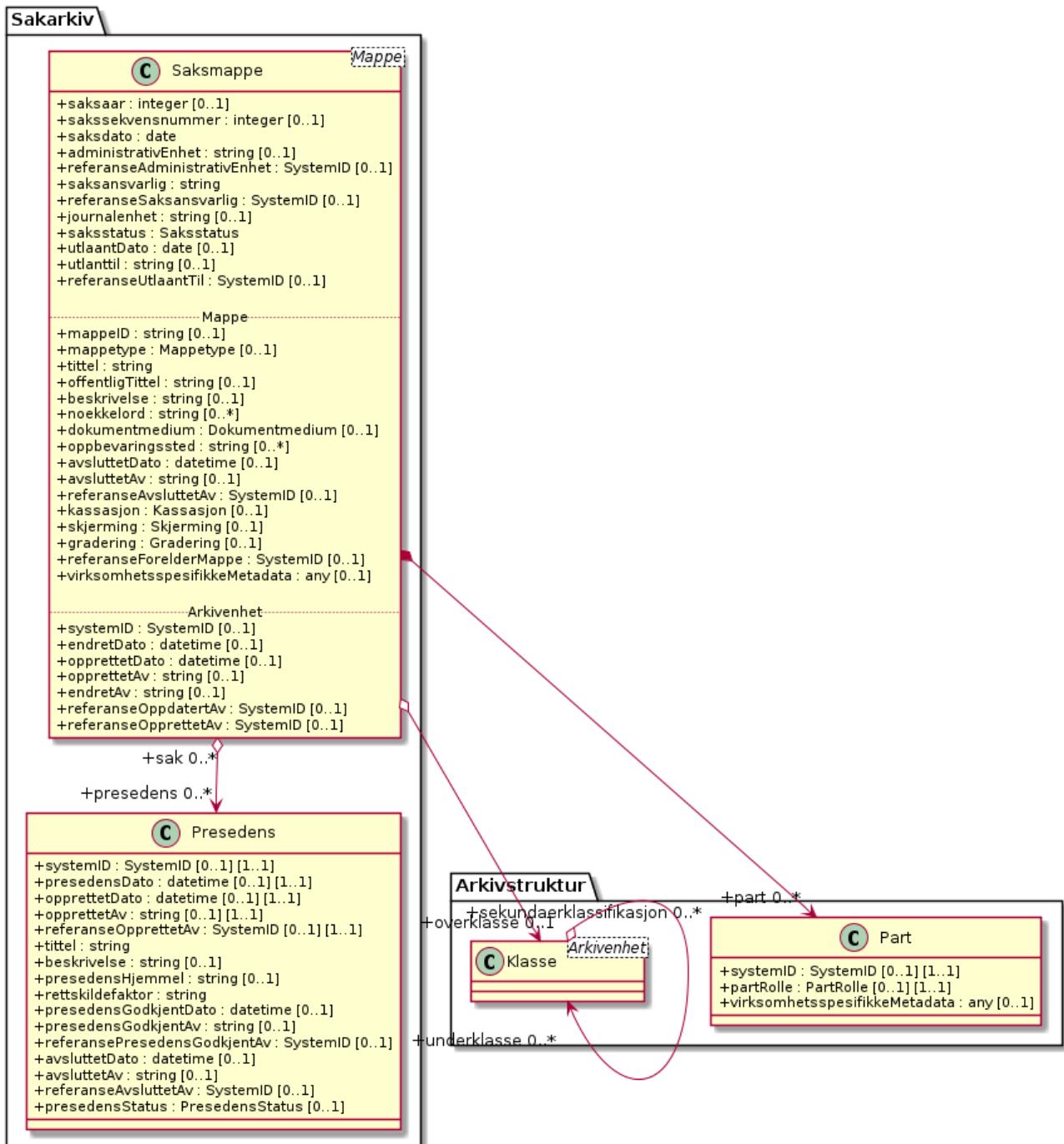
Figur 7.27: Person og organisasjonsdata - (diagram)



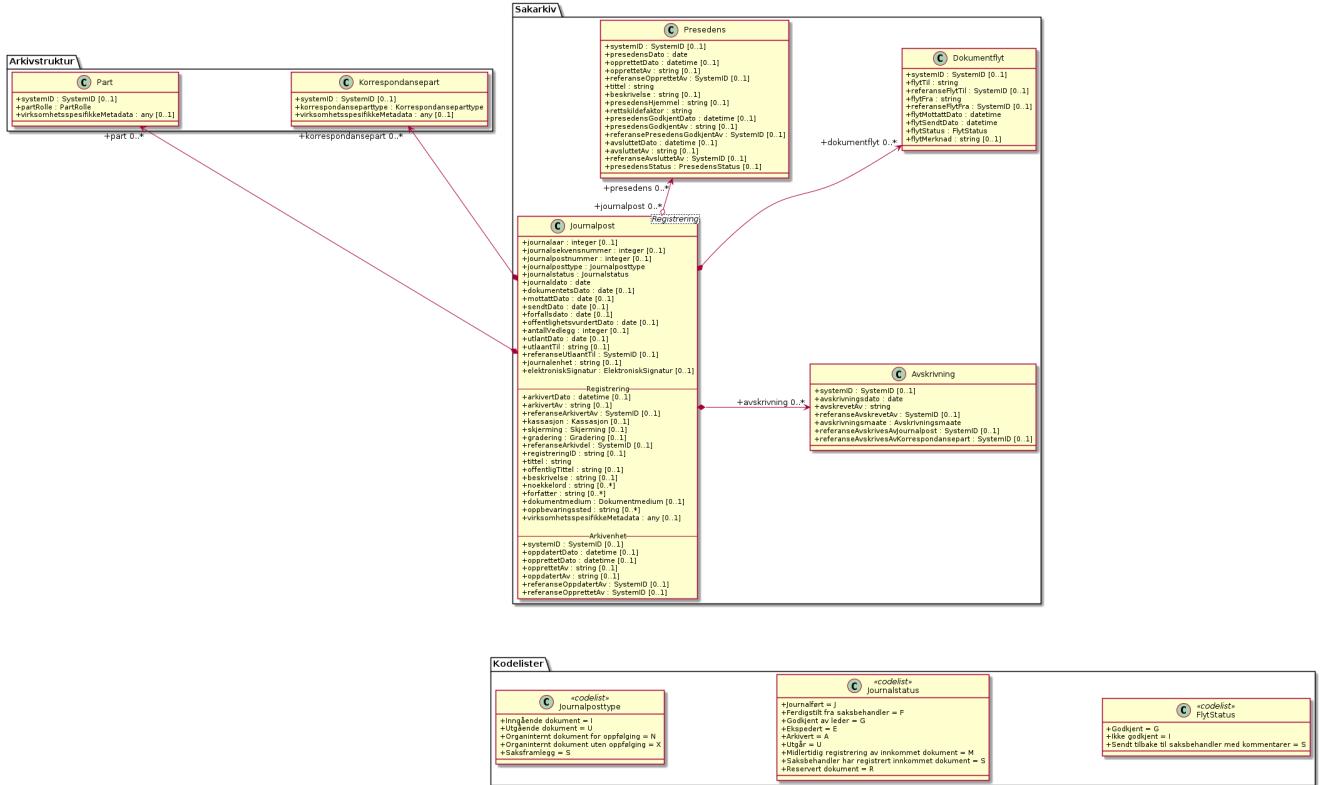
Figur 7.28: Hovedmodell - (diagram)



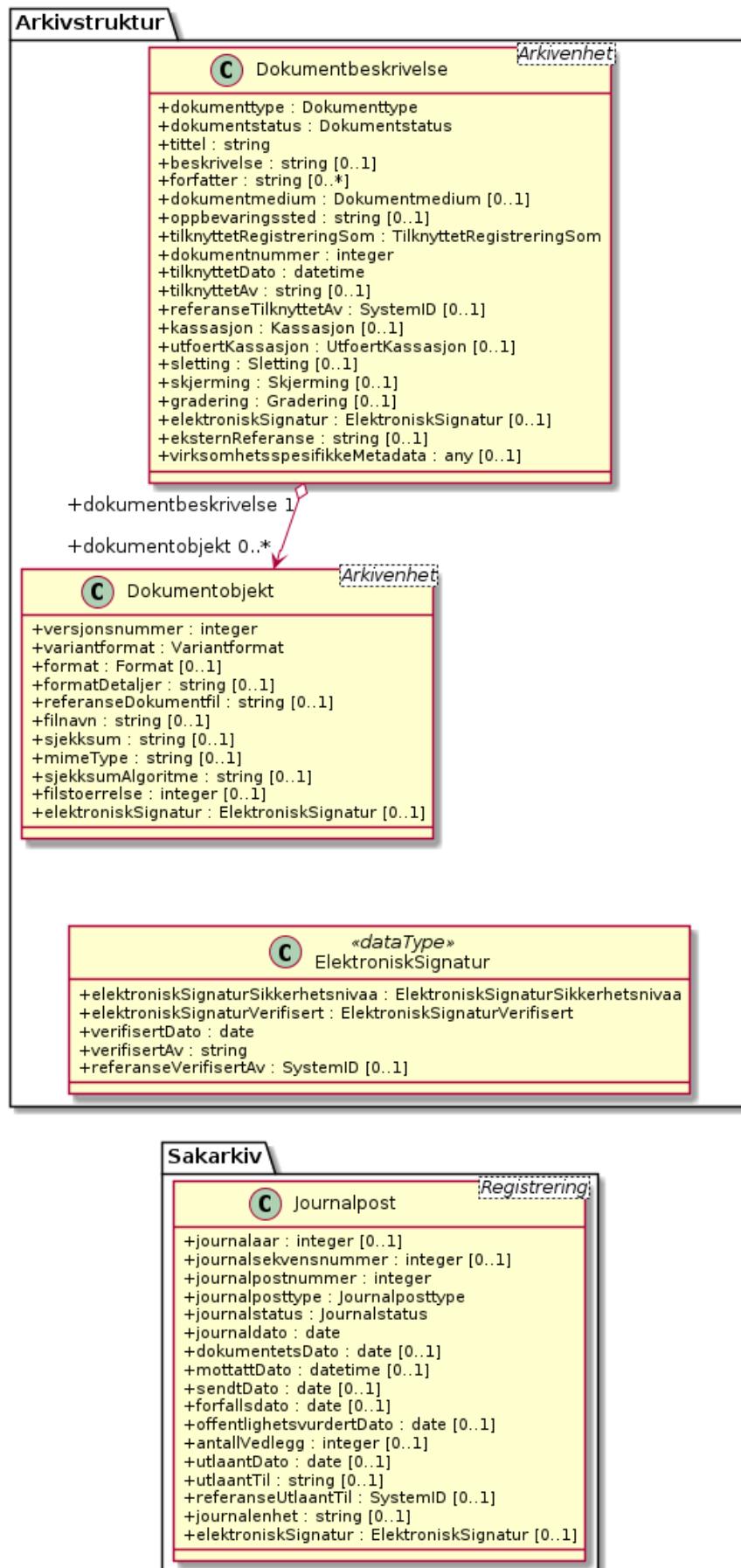
Figur 7.29: Saksmappe - (diagram)

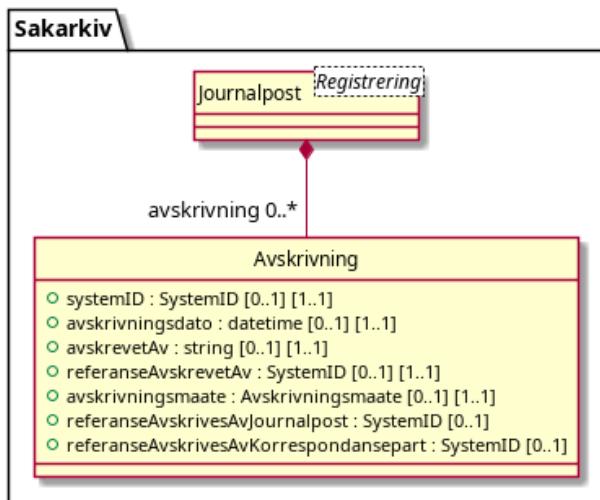


Figur 7.30: Journalpost - (diagram)



Figur 7.31: Elektronisk signatur - (diagram)



2206 **7.2.4.1 Avskrivning**

2207

2208 **Type: Class**2209 **Arver:**2210 En Journalpost av typene ”inngående dokument” eller ”organinternt dokument for oppfølging” står i restanse inntil de er  
2211 markert som ferdigbehandlet, eller avskrives. Dette kapitlet angir krav til avskrivning.2212 Metadata for avskrivning skal kunne grupperes inn i metadata for journalpost. Avskrivning er obligatorisk for inngående  
2213 dokumenter og organinterne dokumenter som skal følges opp, og kan forekomme en eller flere ganger i en journalpost.

Tabell 7.179: Relasjoner

Relasjon	Kilde	Mål	Merknad
Association (Source → Destination)	Journalpost	avskrivning 0..* Avskrivning	

2214

Tabell 7.180: Relasjonsnøkler

Verdi
self
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/avskrivningsmaate/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/avskrivningsmaate/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/avskrivning/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/avskrivning/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/ny-avskrivning/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/ny-avskrivning/</a>

2215

Tabell 7.181: Attributter

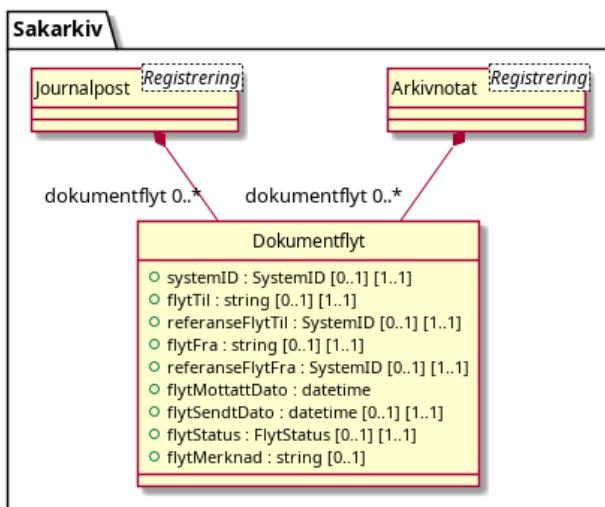
Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
systemID	Definisjon: Entydig identifikasjon av arkivenheten innenfor det arkivskapende organet. Dersom organet har flere arkivsystemer, skal altså systemID være gjennomgående entydig. Systemidentifikasjonen vil som oftest være en numerisk kode uten noe logisk meningsinnhold. Identifikasjonen trenger ikke å være synlig for brukerne. Kilde: Registreres automatisk av systemet. Kommentarer: Alle referanser fra en arkivenhet til en annen skal peke til arkivenhetens systemidentifikasjon. Dette gjelder også referanser fra en arkivdel til en annen, f.eks. mellom to arkivperioder som avleveres på forskjellig tidspunkt. I et arkivuttrekk skal systemID være entydig (unik). Dokumentobjekt har ingen systemidentifikasjon fordi enheten kan være duplisert i et arkivuttrekk dersom samme dokumentfil er knyttet til flere forskjellige registreringer. M001	[0..1] [1..1]		SystemID
avskrivningsdato	Definisjon: Dato et dokument ble avskrevet . Kilde: Registreres automatisk når avskrivning foretas. Kommentar: (ingen). M617	[0..1] [1..1]		datetime
avskrevetAv	Definisjon: Navn på person som har foretatt avskrivning. Kilde: Registreres automatisk når avskrivning foretas. Kommentar: (ingen). M618	[0..1] [1..1]		string
referanseAvskrevetAv		[0..1] [1..1]		SystemID
avskrivningsmaate	Definisjon: Måten en journalpost har blitt avskrevet på. Kilde: Registreres automatisk når konvertering utføres. Kommentar: (ingen). M619 avskrivningsmaate	[0..1] [1..1]		Avskrivningsmaate
referanseAvskrivesAvJournalpost	Definisjon: Referanse til en eller flere journalposter som avskriver denne journalposten. Kilde: Registreres manuelt eller automatisk ved avskrivning. Kommentar: (ingen). M215	[0..1]		SystemID
referanseAvskrivesAvKorrespondansepart	angir referanse til hvilken korrespondansepart som har avskrevet journalposten	[0..1]		SystemID

Tabell 7.182: Restriksjoner

Navn	Merknad
M001 systemID	Skal ikke kunne endres
M617 avskrivningsdato	Kan ikke endres
M618 avskrevetAv	Kan ikke endres

2217

## 2218 7.2.4.2 Dokumentflyt



2219

2220 Type: Class

2221 Arver:

2222 Et dokument som er under produksjon, skal kunne sendes fram og tilbake i linjen det nødvendige antall ganger. Saksbehandler  
 2223 og lederne i linjen skal kunne se hvor dokumentet befinner seg til enhver tid. Det skal være mulig å definere funksjoner for at do-  
 2224 kumentet låses for endringer når det (videre)sendinges, eller at det automatisk opprettes en ny versjon ved hvert (videre)forsendelse.  
 2225 All funksjonalitet for korrektur og merknader i tilknyttet tekstbehandlingssystem skal kunne brukes på et dokument som er  
 2226 under produksjon.

Tabell 7.183: Relasjoner

Relasjon	Kilde	Mål	Merknad
Association (Source → Destination)	Journalpost	dokumentflyt 0..* Dokumentflyt	
Association (Source → Destination)	Arkivnotat	dokumentflyt 0..* Dokumentflyt	

2227

Tabell 7.184: Relasjonsnøkler

Verdi
self
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/flytstatus/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/flytstatus/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/dokumentflyt/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/dokumentflyt/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/ny-dokumentflyt/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/ny-dokumentflyt/</a>

2228

Tabell 7.185: Attributter

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
systemID	Definisjon: Entydig identifikasjon av arkivenheten innenfor det arkivskapende organet. Dersom organet har flere arkivsystemer, skal altså systemID være gjennomgående entydig. Systemidentifikasjonen vil som oftest være en numerisk kode uten noe logisk meningsinnhold. Identifikasjonen trenger ikke å være synlig for brukerne. Kilde: Registreres automatisk av systemet. Kommentarer: Alle referanser fra en arkivenhet til en annen skal peke til arkivenhetens systemidentifikasjon. Dette gjelder også referanser fra en arkivdel til en annen, f.eks. mellom to arkivperioder som avleveres på forskjellig tidspunkt. I et arkivuttrekk skal systemID være entydig (unik). Dokumentobjekt har ingen systemidentifikasjon fordi enheten kan være duplisert i et arkivuttrekk dersom samme dokumentfil er knyttet til flere forskjellige registreringer. M001	[0..1] [1..1]		SystemID
flytTil	Definisjon: Person som har mottatt for godkjennelse et dokument som har vært sendt på flyt. Kilde: Registreres automatisk av funksjonalitet knyttet til arbeidsflyt. Kommentar: (ingen). M660 flytTil	[0..1] [1..1]		string
referanseFlytTil		[0..1] [1..1]		SystemID
flytFra	Definisjon: Person som har sendt et dokument på flyt. Kilde: Registreres automatisk av funksjonalitet knyttet til arbeidsflyt. Kommentar: (ingen). M665 flytFra	[0..1] [1..1]		string
referanseFlytFra		[0..1] [1..1]		SystemID
flytMottattDato	Definisjon: Dato og klokkeslett et dokument på flyt ble mottatt. Kilde: Registreres automatisk av funksjonalitet knyttet til arbeidsflyt. Kommentar: (ingen). M661 flytMottattDato		[0..1] [1..1]	datetime
flytSendtDato	Definisjon: Dato og klokkeslett et dokument på flyt ble sendt videre. Kilde: Registreres automatisk av funksjonalitet knyttet til arbeidsflyt. Kommentar: (ingen). M662 flytSendtDato	[0..1] [1..1]		datetime
flytStatus	Definisjon: Godkjennelse/ikke godkjennelse av dokumentet som er sendt på flyt. Kilde: Registreres automatisk av funksjonalitet knyttet til arbeidsflyt. Kommentar: (ingen). M663 flytStatus	[0..1] [1..1]		FlytStatus

Tabell 7.185: (continued)

<b>Navn</b>	<b>Merknad</b>	<b>Forek.</b>	<b>Kode</b>	<b>Type</b>
flytMerknad	Definisjon: Merknad eller kommentar til et dokument som er sendt på flyt. Kilde: Registreres manuelt. Kommentar: (ingen). M664 flytMerknad	[0..1]		string

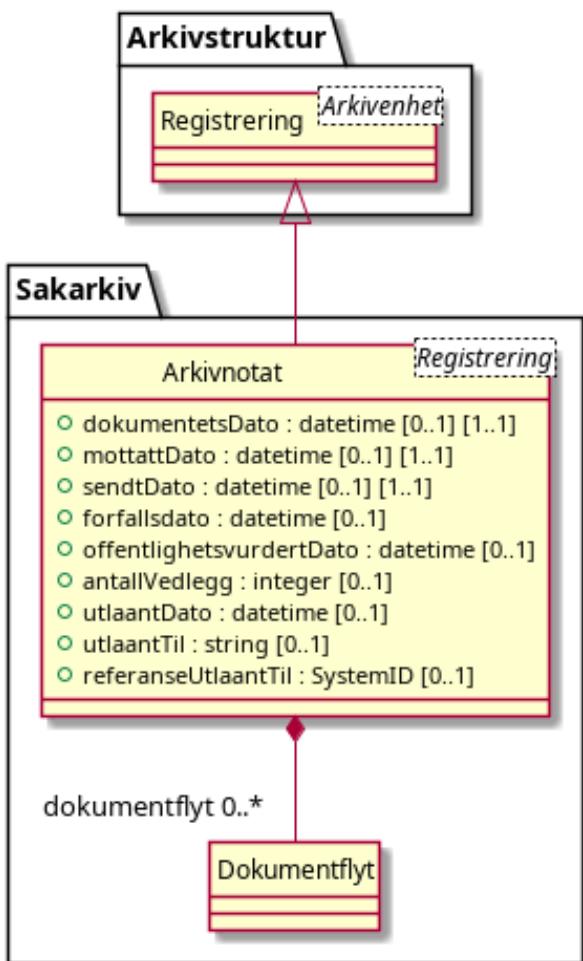
2229

Tabell 7.186: Restriksjoner

<b>Navn</b>	<b>Merknad</b>
M001 systemID	Skal ikke kunne endres.
M660 flytTil	Obligatorisk dersom dokumentet har blitt sendt på flyt. Skal ikke kunne endres.
M661 flytMottattDato	Obligatorisk dersom dokumentet har blitt sendt på flyt. Skal ikke kunne endres.
M662 flytSendtDato	Obligatorisk dersom dokumentet har blitt sendt på flyt. Skal ikke kunne endres.
M665 flytFra	Obligatorisk dersom dokumentet har blitt sendt på flyt. Skal ikke kunne endres.

2230

2231 **7.2.4.3 Arkivnotat**



2232

2233 **Type: Class**

2234 **Arver: Registrering**

Tabell 7.187: Relasjoner

Relasjon	Kilde	Mål	Merknad
<b>Generalization</b> (Source → Destination)	Arkivnotat	Registrering	
<b>Association</b> (Source → Destination)	Arkivnotat	dokumentflyt 0..* Dokumentflyt	

2235

Tabell 7.188: Relasjonsnøkler

Verdi
self
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/arkivnotat/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/arkivnotat/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/dokumentflyt/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/dokumentflyt/</a>

Tabell 7.188: (continued)

Verdi
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/ny-dokumentflyt/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/ny-dokumentflyt/</a>

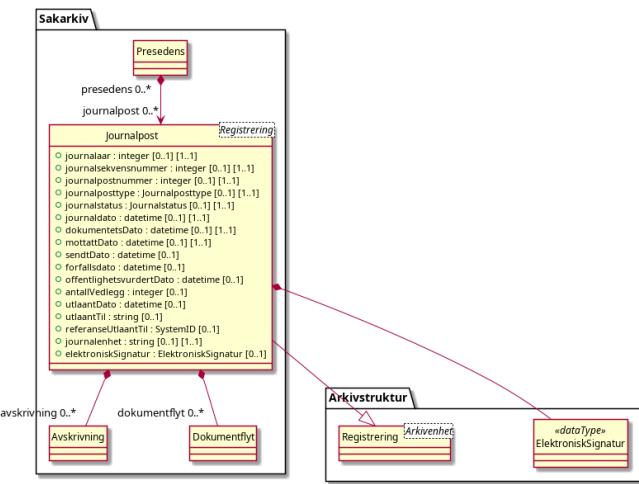
2236

Tabell 7.189: Attributter

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
dokumentetsDato	M103	[0..1] [1..1]		datetime
mottattDato	M104	[0..1] [1..1]		datetime
sendtDato	M105	[0..1] [1..1]		datetime
forfallsdato	M109	[0..1]		datetime
offentlighetsvurdertDato	M110	[0..1]		datetime
antallVedlegg	M304	[0..1]		integer
utlaantDato	M106	[0..1]		datetime
utlaantTil	M309	[0..1]		string
referanseUtlaantTil	M309	[0..1]		SystemID

2237

#### 2238 7.2.4.4 Journalpost



2239

2240 Type: Class

2241 Arver: Registrering

2242 En journalpost fra Noark-4 utgjør en egen registreringstype i Noark 5. En journalpost representerer en "innføring i journalen".  
 2243 Journalen er en kronologisk fortegnelse over inn- og utgående dokumenter (dvs. korrespondansedokumenter), og eventuelt også  
 2244 interne dokumenter som inngår i saksbehandlingene. Til sammenligning representerer en registrering en generell "innføring"  
 2245 i alle typer arkivsystemer, også de som ikke inneholder korrespondansebaserte dokumenter. Journalposten inneholder bl.a.  
 2246 metadata om korrespondanseparter (avsender og mottaker), og om saksbehandlere. Det finnes flere typer journalposter. De

2247 viktigste er inngående dokument, utgående dokument, organinternt dokument for oppfølging og organinternt dokument uten  
 2248 oppfølging. Ved organinterne dokumenter kan en og samme journalpost inneholde metadata om både avsender og mottaker, og  
 2249 om saksbehandler både på avsender- og mottakersiden.

2250 Registreringstypen journalpost er obligatorisk for sakarkiver. Alle journalføringspliktige dokumenter i offentlig forvaltning skal  
 2251 registreres som journalposter og inngå i et sakarkiv. Dersom et system basert på Noark 5 bare skal brukes for sakarkiver, er det  
 2252 ikke noe i veien for å fortsette å anvende begrepet "journalpost" i alle grensesnitt mot brukerne, på samme måte som en er vant til  
 2253 fra Noark-4. I denne standarden brukes registrering som en generell betegnelse på arkivenheter som dokumenter transaksjoner.  
 2254 (Registrering er dessuten en dekkende norsk oversettelse av det tilsvarende begrepet i MoReq2 som heter Record.)

Tabell 7.190: Relasjoner

Relasjon	Kilde	Mål	Merknad
<b>Association</b> (Bi-Directional)	journalpost 0..* Journalpost	presedens 0..* Presedens	
<b>Association</b> (Source → Destination)	Journalpost	dokumentflyt 0..* Dokumentflyt	
<b>Association</b> (Source → Destination)	Journalpost	avskrivning 0..* Avskrivning	
<b>Generalization</b> (Source → Destination)	Journalpost	Registrering	

2255

Tabell 7.191: Relasjonsnøkler

Verdi
self
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/journalposttype/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/journalposttype/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/journalstatus/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/journalstatus/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/avskrivning/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/avskrivning/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/dokumentflyt/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/dokumentflyt/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/journalpost/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/journalpost/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/ny-avskrivning/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/ny-avskrivning/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/ny-dokumentflyt/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/ny-dokumentflyt/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/ny-presedens/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/ny-presedens/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/presedens/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/presedens/</a>

2256

Tabell 7.192: Attributter

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
jurnalaar	Definisjon: Viser året journalposten ble opprettet. Kilde: Registreres automatisk når journalposten opprettes. Kommentar: (ingen). M013 jurnalaar	[0..1] [1..1]		integer

Tabell 7.192: (continued)

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
journalsekvensnummer	Definisjon: Viser rekkefølgen når journalposten ble opprettet under året. Kilde: Registreres automatisk når journalposten opprettes. Kommentar: Kombinasjonen journalaar og sekvensnummer er ikke obligatorisk, men anbefales brukt i sakarkiver. Noen rapporter er sortert på denne kombinasjonen, f.eks. løpende- og offentlig journal. Dersom journalaar og sekvensnummer ikke brukes, må kronologiske utskrifter sorteres etter andre kriterier (f.eks. journalpostens opprettetdato). I Noark 4 skal sekvensnummeret vises før journalaar (f.eks. 25367/2011) for at det ikke skal blandes sammen med saksnummeret som har året først. M014 journalsekvensnummer	[0..1] [1..1]		integer
journalpostnummer	Definisjon: Inngår i M004 journalpostID. Viser rekkefølgen journalpostene ble opprettet innenfor saksmappen, f.eks. 2011/3869-8 (dokument nr. 8 i sak 2011/3869). Kilde: Registreres automatisk når journalposten opprettes. Kommentar: Er ikke obligatorisk, men anbefales brukt i sakarkiver. Dersom journalpostnummer ikke brukes, må andre kriterier kunne identifisere journalpostenes rekkefølge innenfor saksmappen. M015 journalpostnummer	[0..1] [1..1]		integer
journalposttype	Definisjon: Navn på type journalpost. Kilde: Registreres automatisk av systemet eller manuelt Kommentar: Tilsvarer "Noark dokumenttype" i Noark 4. M082 journalposttype	[0..1] [1..1]		Journalposttype
journalstatus	Definisjon: Status til journalposten, dvs. om dokumentet er registrert, under behandling eller endelig arkivert. Kilde: Registreres automatisk gjennom forskjellig saksbehandlings-funksjonalitet, eller overstyres manuelt. Kommentar: Journalposter som avleveres skal ha status "Arkivert" eller "Utgår". M053 journalstatus	[0..1] [1..1]		Journalstatus
journaldato	Definisjon: Datoen journalposten er opprettet/arkivert. Kilde: Settes automatisk til samme dato som M600 opprettetdato. Oppdateres til M604 arkivertdato når dokumentene som tilhører journalposten arkiveres. Kommentar: (ingen). M101 journaldato	[0..1] [1..1]		datetime
dokumentetsDato	Definisjon: Dato som er påført selve dokumentet. Kilde: Datoen hentes automatisk fra dokumentet, eller registreres manuelt. Kommentar: Kan brukes både for inngående, utgående og organinterne dokumenter. M103 dokumentetsDato	[0..1] [1..1]		datetime
mottattDato	Definisjon: Dato et eksternt dokument ble mottatt. Kilde: Registreres manuelt eller automatisk av systemet ved elektronisk kommunikasjon. Kommentar: Merk at mottattDato ikke behøver å være identisk med M600 opprettetDato. M104 mottattDato	[0..1] [1..1]		datetime

Tabell 7.192: (continued)

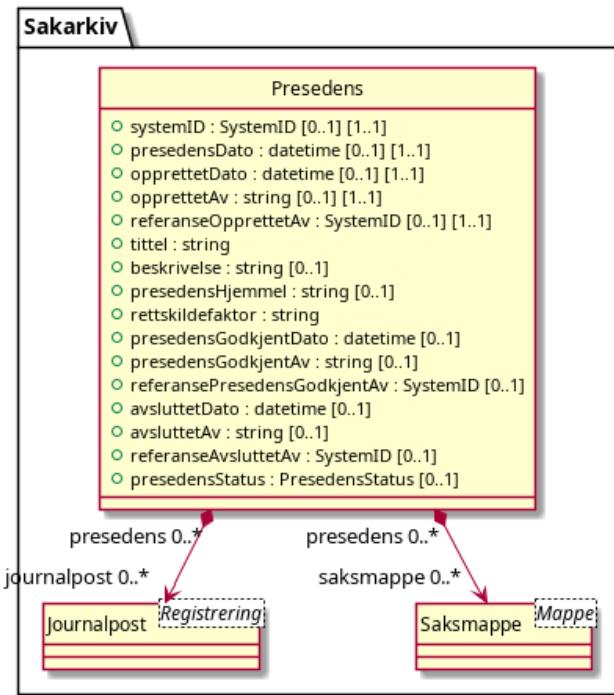
Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
sendtDato	Definisjon: Dato et internt produsert dokument ble sendt/ekspedert. Kilde: Registreres manuelt eller automatisk av systemet ved elektronisk kommunikasjon. Kommentar: (ingen). M105 sendtDato	[0..1]		datetime
forfallsdato	Definisjon: Dato som angir fristen for når et inngående dokument må være besvart. Kilde: Registreres manuelt. Kommentar: Forfallsdato kan være angitt som en betingelse i det inngående dokumentet. M109 forfallsdato	[0..1]		datetime
offentlighetsvurdertDato	Definisjon: Datoen da offentlighetsvurdering ble foretatt. Kilde: Registreres automatisk knyttet til funksjonalitet for skjerming. Kommentar: Dato for offentlighetsvurdering kan brukes dersom inngående dokumenter automatisk blir midlertidig skjermet ved mottak, og offentlighetsvurderingen skjer på et litt senere tidspunkt. M110 offentlighetsvurdertDato	[0..1]		datetime
antallVedlegg	Definisjon: Antall fysiske vedlegg til et fysisk hoveddokument. Kilde: Registreres manuelt. Kommentar: (ingen). M304 antallVedlegg	[0..1]		integer
utlaantDato	Definisjon: Dato når en fysisk saksmappe eller journalpost ble utlånt. Kilde: Registreres manuelt ved utlån. Kommentar: Det er ikke spesifisert noen dato for tilbakelevering. Tilbakelevering kan markeres ved at M106 utlaantDato slettes. Det er ingen krav om obligatorisk logging av utlån av fysiske dokumenter. M106 utlaantDato	[0..1]		datetime
utlaantTil	Definisjon: Navnet på person som har lånt en fysisk saksmappe. Kilde: Registreres manuelt ved utlån. Kommentar: (ingen). M309 utlaantTil	[0..1]		string
referanseUtlantTil		[0..1]		SystemID
journalenhet	Definisjon: Navn på enhet som har det arkivmessige ansvaret for kvalitetssikring av arkivdanningen, og eventuelt registrering (journalsføring) og arkivering av fysiske dokumenter. Kilde: Registreres automatisk på grunnlag av innlogget bruker, kan overstyrtes manuelt. Kommentar: (ingen). M308 journalenhet	[0..1] [1..1]		string
elektroniskSignatur		[0..1]		ElektroniskSignatur

Tabell 7.193: Restriksjoner

Navn	Merknad
5.5.8 En journalpost skal kunne defineres til å være av forskjellig type, se M082journalposttype.	
5.5.10 En Journalpost skal ha registrert en Saksansvar (dvs. administrativ enhet, Saksbehandler og eventuelt journalenhet) og en Saksansvar skal kunne inngå i ingen, en eller flere Journalposter.	

Tabell 7.193: (continued)

Navn	Merknad
5.5.12 Det bør finnes en tjeneste/funksjon for å ajourholde Journalenhet på en Registrering (Journalpost).	
5.5.13 Det skal finnes en tjeneste/funksjon for å ajourholde Administrativ enhet og Saksbehandler på en Registrering (Journalpost).	
5.5.14 Det skal finnes en tjeneste/funksjon for å ajourholde Korrespondansepart på en Journalpost.	
M013 journalalaar: Skal ikke kunne endres.	
M014 journalsekvensnummer: Skal ikke kunne endres.	
M015 journalpostnummer: Skal normalt ikke endres, men ved flytting til en annen saksmappe kan journalposten få et nytt nummer (fordi det inngår i en annen nummerrekkefølge i denne mappen).	
M101 journaldato: Skal kunne endres manuelt inntil arkivering.	
M103 dokumentetsDato: Skal kunne endres manuelt inntil arkivering.	
M104 mottattDato: Skal ikke kunne endres ved automatisk registrering, dato for mottak av fysiske dokumenter skal kunne endres inntil arkivering.	
M105 sendtDato: Skal ikke kunne endres ved automatisk registrering, dato for forsendelse av fysiske dokumenter skal kunne endres inntil arkivering.	
M106 utlaantDato: Utlån skal også kunne registreres etter at en saksmappe er avsluttet, eller etter at dokumentene i en journalpost ble arkivert.	
M308 journalenhet: Er ikke lenger obligatorisk i Noark 5. Journalenhet er helt uavhengig av administrativ enhet. Kan f.eks. brukes som seleksjonskriterium ved produksjon av rapporter. Det anbefales ikke å knytte tilgangsrettigheter til journalenhet.	
M309 utlaantTil: Utlån skal også kunne registreres etter at en saksmappe er avsluttet, eller at dokumentene i en journalpost ble arkivert.	

2259 **7.2.4.5 Presedens**

2260

2261 **Type: Class**2262 **Arver:**

2263 Med presedens menes en (retts)avgjørelse som siden kan tjene som rettesnor i lignende tilfeller eller saker. En presedens kan  
 2264 også være en sak som er regeldannende for behandling av tilsvarende saker. Det er som oftest snakk om et forvaltningsmessig  
 2265 vedtak, dvs. et enkeltvedtak fattet i henhold til det aktuelle organets forvaltningsområde, som inneholder en rettsoppfatning som  
 2266 senere blir lagt til grunn i andre lignende tilfeller. Prinsippavgjørelser knyttet til ulike saksområder skal derfor kunne etableres  
 2267 på en hensiktsmessig måte og være tilgjengelig for saksbehandlere.

2268 Man snakker vanligvis om presedenssaker, men det er vanligvis ett eller noen få av dokumentene i saken som danner presedens.  
 2269 Foruten å registrere hele saken, må derfor det eller de dokumentene som inneholder presedensavgjørelser kunne identifiseres.  
 2270 Hvis opplysninger om presedens er registrert, er presedens obligatorisk for avlevering.

Tabell 7.194: Relasjoner

Relasjon	Kilde	Mål	Merknad
<b>Association (Bi-Directional)</b>	journalpost 0..* Journalpost	presedens 0..* Presedens	
<b>Association (Bi-Directional)</b>	saksmappe 0..* Saksmappe	presedens 0..* Presedens	

2271

Tabell 7.195: Relasjonsnøkler

Verdi
self
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/presedensstatus/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/presedensstatus/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/journalpost/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/journalpost/</a>

Tabell 7.195: (continued)

Verdi
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/ny-journalpost/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/ny-journalpost/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/ny-presedens/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/ny-presedens/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/ny-saksmappe/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/ny-saksmappe/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/presedens/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/presedens/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/saksmappe/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/saksmappe/</a>

2272

Tabell 7.196: Attributter

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
systemID	Definisjon: Entydig identifikasjon av arkivenheten innenfor det arkivskapende organet. Dersom organet har flere arkivsystemer, skal altså systemID være gjennomgående entydig. Systemidentifikasjonen vil som oftest være en numerisk kode uten noe logisk meningsinnhold. Identifikasjonen trenger ikke å være synlig for brukerne. Kilde: Registreres automatisk av systemet Kommentarer: Alle referanser fra en arkivenhet til en annen skal peke til arkivenhetens systemidentifikasjon. Dette gjelder også referanser fra en arkivdel til en annen, f.eks. mellom to arkivperioder som avleverses på forskjellig tidspunkt. I et arkivuttrekk skal systemID være entydig (unik). Dokumentobjekt har ingen systemidentifikasjon fordi enheten kan være duplisert i et arkivuttrekk dersom samme dokumentfil er knyttet til flere forskjellige registreringer. M001 systemID	[0..1] [1..1]		SystemID
presedensDato	Definisjon: Datoen på presedensen. Kilde: Registreres manuelt ved opprettelse av presedens, men bør også kunne hentes automatisk fra M103 dokumentetsDato på journalposten presedensen opprettes på. Kommentar: (ingen). M111 presedensDato	[0..1] [1..1]		datetime
opprettetDato	Definisjon: Dato og klokkeslett når arkivenheten ble opprettet/registrert. Kilde: Registreres automatisk av systemet ved opprettelse av enheten. Kommentarer: (ingen). M600 opprettetDato	[0..1] [1..1]		datetime
opprettetAv	Definisjon: Navn på person som opprettet/registrerte arkivenheten. Kilde: Registreres automatisk av systemet ved opprettelse av enheten. Kommentarer: (ingen). M601 opprettetAv	[0..1] [1..1]		string
referanseOpprettetAv		[0..1] [1..1]		SystemID

Tabell 7.196: (continued)

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
tittel	Definisjon: Tittel eller navn på arkivenheten. Kilde: Registreres manuelt eller hentes automatisk fra innholdet i arkivdokumentet. Ja fra klassesettet dersom alle mapper skal ha samme tittel som klassen. Kan også hentes automatisk fra et fagsystem. Kommentarer: For saksmappe og journalpost vil dette tilsvare "Sakstittel" og "Dokumentbeskrivelse". Disse navnene kan beholdes i grensesnittet. M020 tittel	[1..1]		string
beskrivelse	Definisjon: Tekstlig beskrivelse av arkivenheten. Kilde: Registreres manuelt. Kommentarer: Tilsvarende attributt finnes ikke i Noark 4 (men noen tabeller hadde egne attributter for merknad som kunne brukes som et beskrivelsesfelt). M021 beskrivelse	[0..1]		string
presedensHjemmel	Definisjon: Lovparagrafen som saken eller journalposten danner presedens for. Kilde: Registreres manuelt ved opprettelse av presedens. Kommentar: (ingen). M311 presedensHjemmel	[0..1]		string
rettskildefaktor	Definisjon: En argumentkilde som brukes til å løse rettslige problemer. En retts-anvender som skal ta stilling til et juridisk spørsmål, vil ta utgangspunkt i en rettskildefaktor. Kilde: Registreres manuelt ved opprettelse av presedens. Kommentar: En rettskildefaktor kan være en lov- eller forskriftstekst, lovforarbeider, domstolspraksis, andre myndigheters praksis, privates praksis (kontraktspraksis), rettsoppfatninger, reelle hensyn, folkerett, EU-/ EØS-rett mv. M312 rettskildefaktor	[1..1]		string
presedensGodkjentdato	Definisjon: Dato og klokkeslett for når presedensen er godkjent. Kilde: Registreres automatisk dersom det finnes funksjonalitet for å godkjenne presedenser. Kommentar: (ingen). M628 presedensGodkjentdato	[0..1]		datetime
presedensGodkjentAv	Definisjon: Navn på person som har godkjent presedensen. Kilde: Registreres automatisk dersom det finnes funksjonalitet for å godkjenne presedenser. Kommentar: (ingen). M629 presedensGodkjentAv	[0..1]		string
referansePresedensGodkjentAv		[0..1]		SystemID
avsluttetdato	Definisjon: Dato og klokkeslett når arkivenheten ble avsluttet/lukket. Kilde: Registreres automatisk av systemet når enheten avsluttes. Kommentarer: (ingen). M602 avsluttetdato	[0..1]		datetime
avsluttetAv	Definisjon: Navn på person som avsluttet/lukket arkivenheten. Kilde: Registreres automatisk av systemet ved opprettelse av enheten Kommentarer: (ingen). M603 avsluttetAv	[0..1]		string
referanseAvsluttetAv		[0..1]		SystemID

Tabell 7.196: (continued)

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
presedensStatus	Definisjon: Informasjon om presedensen er gjeldende eller foreldet. Kilde: Registreres manuelt ved foreldelse. Kommentar: (ingen) M056 presedensStatus	[0..1]		PresedensStatus

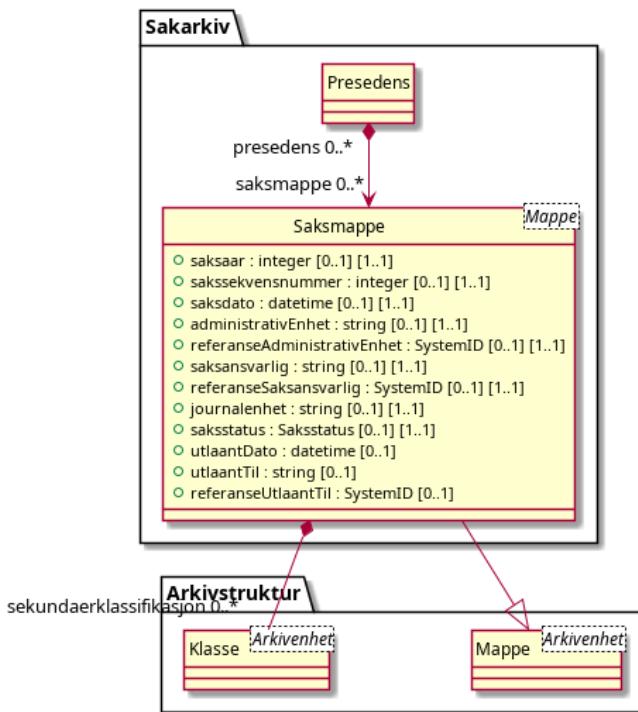
2273

Tabell 7.197: Restriksjoner

Navn	Merknad
M001 systemID	Skal ikke kunne endres.
M020 tittel	Skal normalt ikke kunne endres etter at enheten er lukket, eller dokumentene arkivert.
M600 opprettetDato	Skal ikke kunne endres.
M601 opprettetAv	Skal ikke kunne endres.
M602 avsluttetDato:	Skal ikke kunne endres. Obligatorisk dersom arkivenheten er avsluttet.
M603 avsluttetAv:	Skal ikke kunne endres. Obligatorisk dersom arkivenheten er avsluttet.

2274

#### 2275 7.2.4.6 Saksmappe



2276

2277 Type: Class

## 2278 Arver: Mappe

2279 I denne versjonen av Noark 5 er det i tillegg til Mappe definert en spesialisering kalt Saksmappe, som tilsvarer en ”sak” i  
 2280 Noark-4. Saksmappen skal inneholde metadata fra Mappe i tillegg til egne metadata. En saksmappe er bakoverkompatibel med  
 2281 en sak i Noark-4, men har en del nye metadata. For sakarkiver er det obligatorisk å bruke en saksmappe.

Tabell 7.198: Relasjoner

Relasjon	Kilde	Mål	Merknad
<b>Generalization</b> (Source → Destination)	Saksmappe	Mappe	
<b>Association</b> (Source → Destination)	Saksmappe	sekundaerklassifikasjon 0..* Klasse	
<b>Association</b> (Bi-Directional)	saksmappe 0..* Saksmappe	presedens 0..* Presedens	

2282

Tabell 7.199: Relasjonsnøkler

Verdi
self
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/saksmappe/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/saksmappe/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-klasse/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/arkivstruktur/ny-klasse/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/presedens/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/presedens/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/sekundaerklassifikasjon/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/sekundaerklassifikasjon/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/saksstatus/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/saksstatus/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/ny-presedens/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/ny-presedens/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/ny-journalpost/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/sakarkiv/ny-journalpost/</a>

2283

Tabell 7.200: Attributter

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
saksaar	Definisjon: Inngår i M003 mappeID. Viser året saksmappen ble opprettet. Kilde: Registreres automatisk når saksmappen opprettes. Kommentar: Se kommentar under M012 sakssekvensnummer. M011 saksaar	[0..1] [1..1]		integer
sakssekvensnummer	Definisjon: Inngår i M003 mappeID. Viser rekkefølgen når saksmappen ble opprettet innenfor året. Kilde: Registreres automatisk når saksmappen opprettes. Kommentar: Kombinasjonen saksaar og sakssekvensnummer er ikke obligatorisk, men anbefales brukt i sakarkiver. M012 sakssekvensnummer	[0..1] [1..1]		integer
saksdato	Definisjon: Datoen saken er opprettet. Kilde: Settes automatisk til samme dato som M600 opprettetdato. Kommentar: (ingen). M100 saksdato	[0..1] [1..1]		datetime

Tabell 7.200: (continued)

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
administrativEnhet	Definisjon: Navn på avdeling, kontor eller annen administrativ enhet som har ansvaret for saksbehandlingen. Kilde: Registreres automatisk f.eks. på grunnlag av innlogget bruker, kan overstyres. Kommentar: Merk at på journalpostnivå gruppertes administrativEnhet sammen med M307 saksbehandler inn i korrespondansepart. Dette muliggjør individuell behandling når det er flere mottakere, noe som er særlig aktuelt ved organinterne dokumenter som skal følges opp. M305 administrativEnhet	[0..1] [1..1]		string
referanseAdministrativEnhet		[0..1] [1..1]		SystemID
saksansvarlig	Definisjon: Navn på person som er saksansvarlig. Kilde: Registreres automatisk på grunnlag av innlogget bruker eller annen saksbehandlingsfunksjonalitet (f.eks. saksfordeling), kan overstyres manuelt. Kommentar: (ingen). M306 saksansvarlig	[0..1] [1..1]		string
referanseSaksansvarlig		[0..1] [1..1]		SystemID
jurnalEnhet	Definisjon: Navn på enhet som har det arkivmessige ansvaret for kvalitetssikring av arkivdanningen, og eventuelt registrering (journalføring) og arkivering av fysiske dokumenter. Kilde: Registreres automatisk på grunnlag av innlogget bruker, kan overstyres manuelt. Kommentar: (ingen). M308 jurnalEnhet	[0..1] [1..1]		string
saksstatus	Definisjon: Status til saksmappen, dvs. hvor langt saksbehandlingen har kommet. Kilde: Registreres automatisk gjennom forskjellig saksbehandlings-funksjonalitet, eller overstyres manuelt. Kommentar: Saksmapper som avleveres skal ha status "Avsluttet" eller "Utgår". M052 saksstatus	[0..1] [1..1]		Saksstatus
utlaantDato	Definisjon: Dato når en fysisk saksmappe eller journalpost ble utlånt. Kilde: Registreres manuelt ved utlån. Kommentar: Det er ikke spesifisert noen dato for tilbakelevering. Tilbakelevering kan markeres ved at M106 utlaantDato slettes. Det er ingen krav om obligatorisk logging av utlån av fysiske dokumenter. M106 utlaantDato	[0..1]		datetime
utlaantTil	Definisjon: Navnet på person som har lånt en fysisk saksmappe. Kilde: Registreres manuelt ved utlån. Kommentar: (ingen). M309 utlaantTil	[0..1]		string
referanseUtlantaTil		[0..1]		SystemID

Tabell 7.201: Restriksjoner

<b>Navn</b>	<b>Merknad</b>
5.4.9 En Saksmappe skal kunne identifiseres entydig innenfor arkivet.	Det anbefales at denne identifikasjonen er en kombinasjon av saksar og et forløpende sekvensnummer for saksmappene innenfor året.
5.4.10 En Saksmappe skal kunne ha registrert ingen, en eller flere Sekundaerklassering og en Sekundaerklassering tilhører kun en Saksmappe og kun en Klasse.	
5.4.11 En Saksmappe bør kunne ha registrert ingen eller en Journalenhet og en Journalenhet kan inngå i ingen, en eller flere Saksmapper.	
5.4.12 En Saksmappe skal kunne ha registrert ingen eller en Administrativ enhet og en Administrativ enhet kan inngå i ingen, en eller flere Saksmapper.	
6.1.3 Det skal finnes en tjeneste/funksjon for å sette Status på en Saksmappe.	
6.1.4 Følgende statusverdier er obligatorisk for Saksmappe: Under behandling, Avsluttet, Utgår	
6.1.5 Følgende statusverdier er anbefalt for Saksmappe: Opprettet av saksbehandler, Avsluttet av saksbehandler, Unntatt prosesstyring	
6.1.6 Når status på Saksmappe settes til Avsluttet, skal avsluttetDato settes automatisk.	
6.1.7 Det skal ikke være mulig å avslutte en Saksmappe uten at det er angitt en primær klassifikasjon (Klasse).	
6.1.8 Det skal ikke være mulig å avslutte en Saksmappe som inneholder Registreringer som ikke er avsluttet	
6.1.11 Det skal ikke være mulig å avslutte en Saksmappe uten at alle dokumenter på registreringene i mappen er lagret i arkivformat	
6.1.12 Det skal ikke være mulig å avslutte en Saksmappe uten at alle restanser på Registreringer er avskrevet	
6.1.13 Når statusen til en Saksmappe settes til avsluttet, skal det på mappennivå ikke være mulig å endre metadataene: saksdato, administrativEnhet, saksansvarlig	
6.1.14 Når statusen til en Saksmappe settes til avsluttet, bør det på Saksmappe fortsatt være mulig å endre de øvrige metadataene. Endringer skal logges	
6.1.15 En avsluttet Saksmappe bør kunne åpnes igjen av autoriserte roller og personer. Det skal være mulig å parameterstyre hvem som er autorisert for å åpne en mappe. Åpning av mappe skal logges.	
6.1.18 Det skal ikke være mulig å slette en Saksmappe som inneholder eller har inneholdt Journalposter med status ekspedert, journalført eller arkivert	
6.2.1 Det skal finnes en tjeneste/funksjon for å ajourholde utlån av en Saksmappe.	
M011 saksar: Skal ikke kunne endres	
M012 sakssekvensnummer: Skal ikke kunne endres	
M100 saksdato: Skal kunne endres manuelt inntil saksmappen avsluttes	

Tabell 7.201: (continued)

Navn	Merknad
M106 utlaantDato: Utlån skal også kunne registreres etter at en saksmappe er avsluttet, eller etter at dokumentene i en journalpost ble arkivert.	

2285

2286 

## 7.2.5 Admin

I dette kapitlet ligger Noark 5 kjernens krav til systemteknisk administrasjon av Noark 5 kjernen. Kravene skal legge til rette for at arkivansvarlige skal kunne administrere og ha kontroll på arkivet, arkivstrukturen og metadataene som hører til arkivenhetene i strukturen, dvs. legge inn grunnlagsdata som typer mapper og registreringer, og hvilke metadata utover de obligatoriske som skal kunne legges til disse.

Det skal også gi muligheter for feilretting utover det som ellers er tillatt etter reglene for endring og frysing av metadata og dokumenter i løsningen.

Løsningen må dessuten legge til rette for at administratorer har kontroll på arkivdokumentene og hvilke formater disse er lagret i. Det vil også si å kunne implementere vedtatte regler for når konvertering skal skje.

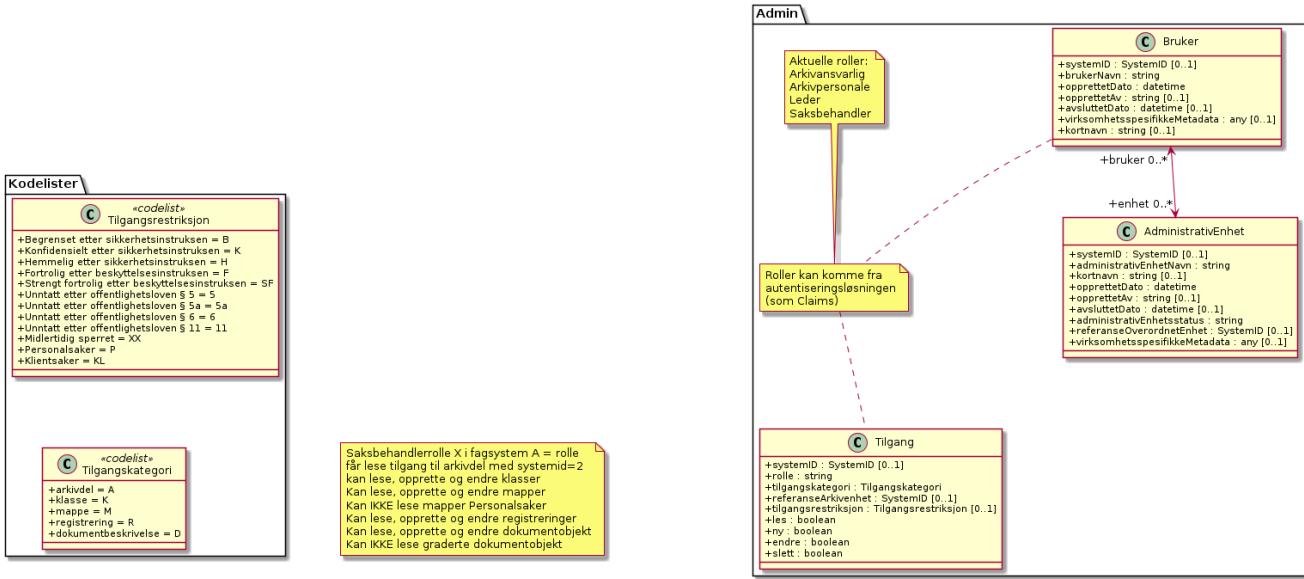
Når en gjør GET mot href til relasjonsnøkkel <https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/admin/>, så returneres liste over relasjonsnøkler til de ulike entitetene som er tilgjengelig. Følgende relasjonsnøkler skal listes opp fra en implementasjon som støtter Admin-pakken:

Relasjonsnøkkel
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/admin/administrativhet/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/admin/administrativhet/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/admin/bruker/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/admin/bruker/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/admin/rettighet/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/admin/rettighet/</a>

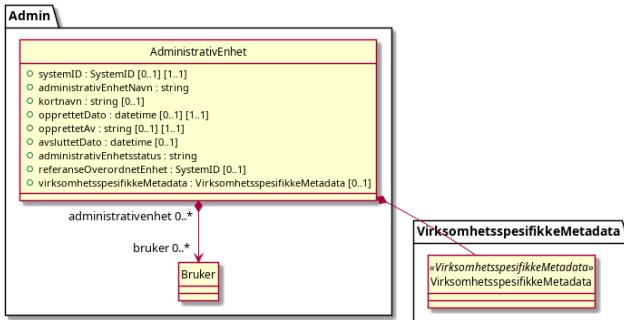
Følgende relasjonsnøkler skal tilsvarende listes opp for privilgerte brukere etter innlogging:

Relasjonsnøkkel
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/admin/ny-administrativhet/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/admin/ny-administrativhet/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/admin/ny-bruker/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/admin/ny-bruker/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/admin/ny-rettighet/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/admin/ny-rettighet/</a>

Figur 7.32: Admin - (diagram)



### 2299 7.2.5.1 AdministrativEnhet



2300

2301 Type: Class

2302 Arver:

Tabell 7.202: Relasjoner

Relasjon	Kilde	Mål	Merknad
<b>Association (Bi-Directional)</b>	bruiker 0..* Bruker	administrativenhet 0..*	AdministrativEnhet

2303

Tabell 7.203: Relasjonsnøkler

Verdi
self
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/admin/administrativenhet/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/admin/administrativenhet/</a>

Tabell 7.203: (continued)

Verdi
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/admin/bruker/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/admin/bruker/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/admin/ny-administrativ enhet/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/admin/ny-administrativ enhet/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/admin/ny-bruker/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/admin/ny-bruker/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/virksomhetsspesifikkeMetadata/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/virksomhetsspesifikkeMetadata/</a>

2304

Tabell 7.204: Attributter

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
systemID	Definisjon: Entydig identifikasjon av arkivenheten innenfor det arkivskapende organet. Dersom organet har flere arkivsystemer, skal altså systemID være gjennomgående entydig. Systemidentifikasjonen vil som oftest være en numerisk kode uten noe logisk meningsinnhold. Identifikasjonen trenger ikke å være synlig for brukerne. Kilde: Registreres automatisk av systemet. Kommentarer: Alle referanser fra en arkivenhet til en annen skal peke til arkivenhetens systemidentifikasjon. Dette gjelder også referanser fra en arkivdel til en annen, f.eks. mellom to arkivperioder som avlevers på forskjellig tidspunkt. I et arkivuttrekk skal systemID være entydig (unik). Dokumentobjekt har ingen systemidentifikasjon fordi enheten kan være duplisert i et arkivuttrekk dersom samme dokumentfil er knyttet til flere forskjellige registreringer. M001 systemID	[0..1] [1..1]		SystemID
administrativEnhetNavn	Definisjon: Navn på administrativ enhet. Kilde: Registreres manuelt av administrator. Kommentar: Navn på administrativ enhet vil registreres flere steder i arkivstrukturen, f.eks. sammen med saksansvarlig eller saksbehandler på saksmappe eller journalpost. Administrasjonsstrukturen inngår ikke i arkivstrukturen. M583 administrativEnhetNavn	[1..1]		string
kortnavn		[0..1]		string
opprettetDato	Definisjon: Dato og klokkeslett når arkivenheten ble opprettet/registrert. Kilde: Registreres automatisk av systemet ved opprettelse av enheten. Kommentarer: (ingen). M600 opprettetDato	[0..1] [1..1]		datetime
opprettetAv	Definisjon: Navn på person som opprettet/registrerte arkivenheten. Kilde: Registreres automatisk av systemet ved opprettelse av enheten. Kommentarer: (ingen). M601 opprettetAv	[0..1] [1..1]		string
avsluttetDato	Definisjon: Dato og klokkeslett når arkivenheten ble avsluttet/lukket. Kilde: Registreres automatisk av systemet når enheten avsluttet. Kommentarer: (ingen). M602 avsluttetDato	[0..1]		datetime

Tabell 7.204: (continued)

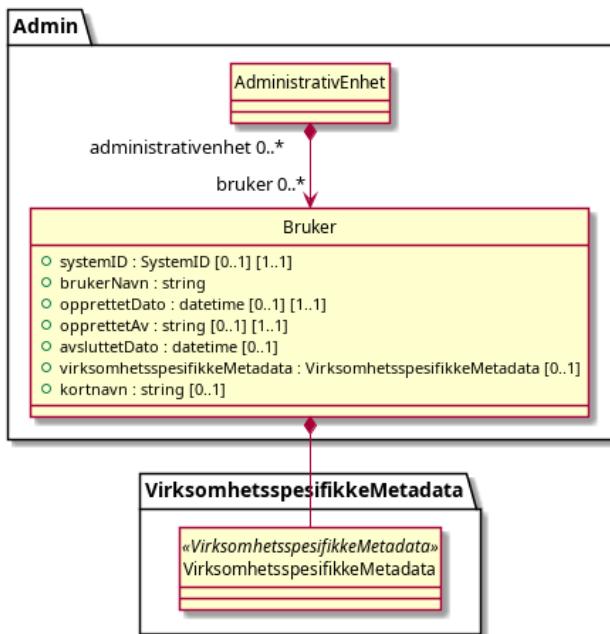
Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
administrativEnhetsstatus	Definisjon: Status til den administrative enheten. Kilde: Registreres manuelt av administrator. Kommentar: Ingen obligatoriske verdier. Aktuelle verdier kan være: "Aktiv enhet" "Passiv enhet" Administrasjonsstrukturen inngår ikke i arkivstrukturen M584 administrativEnhetsstatus	[1..1]		string
referanseOverordnetEnhet	Definisjon: Referanse til enhet som er direkte overordnet denne enheten. Kilde: Registreres manuelt av administrator. Kommentar: (ingen) NB 20150527: attributnavnet endret fra overordnetEnhet til referanseOverordnetEnhet for å samsvare med M585 referanseOverordnetEnhet	[0..1]		SystemID
virksomhetsspesifikkeMetadata	Definisjon: Et metadataelement som kan inneholde egendefinerte metadata.	[0..1]		VirksomhetsspesifikkeMetadata

2305

Tabell 7.205: Restriksjoner

Navn	Merknad
M001 systemID: Skal ikke kunne endres	
M600 opprettetDato: Skal ikke kunne endres	
M601 opprettetAv: Skal ikke kunne endres	
M602a avsluttetDato	Skal ikke kunne endres
M602b avsluttetDato	Obligatorisk dersom arkivenheten er avsluttet
Ny - navn skal ikke endres. Hvis enhet får nytt navn så opprettes ny enhet med ny systemID. Den gamle kan da settes avsluttet dato på.	

2306

2307 **7.2.5.2 Bruker**

2308

2309 **Type: Class**2310 **Arver:**

2311 Definerer alle brukere som har eller har hatt interaksjon med arkivkjernen. Fungerer som brukerregister til valg av saksbehandler  
 2312 i kjernen og bevarer alle brukere for ettertiden. Opprettes nye av kjernen når pålogget bruker ikke finnes fra før.

Tabell 7.206: Relasjoner

Relasjon	Kilde	Mål	Merknad
<b>Association (Bi-Directional)</b>	bruker 0..* Bruker	administrativEnhet 0..* AdministrativEnhet	

2313

Tabell 7.207: Relasjonsnøkler

Verdi
self
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/admin/administrativEnhet/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/admin/administrativEnhet/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/admin/bruker/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/admin/bruker/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/admin/ny-administrativEnhet/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/admin/ny-administrativEnhet/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/admin/ny-bruker/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/admin/ny-bruker/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/virksomhetsspesifikkeMetadata/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/virksomhetsspesifikkeMetadata/</a>

2314

Tabell 7.208: Attributter

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
systemID	Definisjon: Entydig identifikasjon av arkivenheten innenfor det arkivskapende organet. Dersom organet har flere arkivsystemer, skal altså systemID være gjennomgående entydig. Systemidentifikasjonen vil som oftest være en numerisk kode uten noe logisk meningsinnhold. Identifikasjonen trenger ikke å være synlig for brukerne. Kilde: Registreres automatisk av systemet Kommentarer: Alle referanser fra en arkivenhet til en annen skal peke til arkivenhetens systemidentifikasjon. Dette gjelder også referanser fra en arkivdel til en annen, f.eks. mellom to arkivperioder som avleverses på forskjellig tidspunkt. I et arkivuttrekk skal systemID være entydig (unik). Dokumentobjekt har ingen systemidentifikasjon fordi enheten kan være duplisert i et arkivuttrekk dersom samme dokumentfil er knyttet til flere forskjellige registreringer. M001 systemID	[0..1] [1..1]		SystemID
brukerNavn	Definisjon: Navn på bruker av en Noark 5-løsning. Kilde: Registreres manuelt av administrator. Kommentar: Navn på bruker vil registreres mange steder i arkivstrukturen, f.eks. som saksansvarlig eller saksbehandler, og ved forskjellige typer logging. Brukeradministrasjon inngår ikke i arkivstrukturen. M580 brukerNavn	[1..1]		string
opprettetDato	Definisjon: Dato og klokkeslett når arkivenheten ble opprettet/registrert. Kilde: Registreres automatisk av systemet ved opprettelse av enheten. Kommentarer: (ingen). M600 opprettetDato	[0..1] [1..1]		datetime
opprettetAv	Definisjon: Navn på person som opprettet/registrerte arkivenheten. Kilde: Registreres automatisk av systemet ved opprettelse av enheten. Kommentarer: (ingen). M601 opprettetAv	[0..1] [1..1]		string
avsluttetDato	Definisjon: Dato og klokkeslett når arkivenheten ble avsluttet/lukket. Kilde: Registreres automatisk av systemet når enheten avslutes. Kommentarer: (ingen). M602 avsluttetDato	[0..1]		datetime
virksomhetsspesifikkeMetadata	Definisjon: Et metadataelement som kan inneholde egendefinerte metadata.	[0..1]		VirksomhetsspesifikkeMetadata
kortnavn		[0..1]		string

Tabell 7.209: Restriksjoner

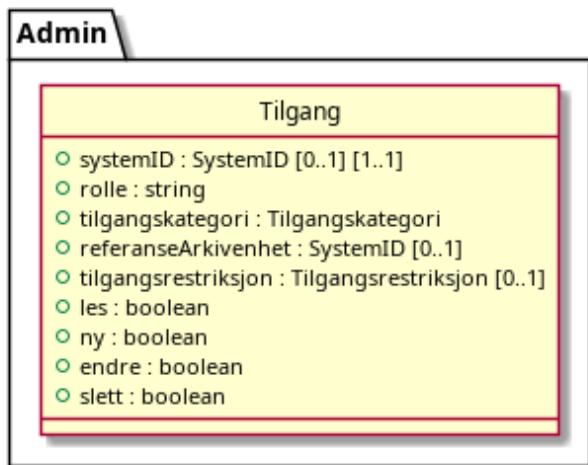
Navn	Merknad
M001 systemID	Skal ikke kunne endres.
M600 opprettetDato	Skal ikke kunne endres.

Tabell 7.209: (continued)

Navn	Merknad
M601 opprettetAv	Skal ikke kunne endres.
M602a avsluttetDato	Skal ikke kunne endres.
M602b avsluttetDato	Obligatorisk dersom arkivenheten er avsluttet.
Ny - navn	Skal ikke endres. Hvis person får nytt navn så opprettes ny bruker med ny systemID.

2316

### 2317 7.2.5.3 Tilgang



2318

2319 Type: Class

2320 Arver:

2321 Styrer tilgang til data i kjernen basert på brukers rolletilknytning

Tabell 7.210: Relasjonsnøkler

Verdi
self
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/admin/ny-tilgang/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/admin/ny-tilgang/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/admin/tilgang/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/admin/tilgang/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/tilgangskategori/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/tilgangskategori/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/tilgangsrestriksjon/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/tilgangsrestriksjon/</a>

2322

Tabell 7.211: Attributter

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
systemID		[0..1] [1..1]		SystemID
rolle	Sammenlignes feks med rolle gitt i AD eller lignende.	[1..1]		string
tilgangskategori		[1..1]		Tilgangskategori
referanseArkivenhet		[0..1]		SystemID
tilgangsrestriksjon		[0..1]		Tilgangsrestriksjon
les		[1..1]		boolean
ny		[1..1]		boolean
endre		[1..1]		boolean
slett		[1..1]		boolean

2323

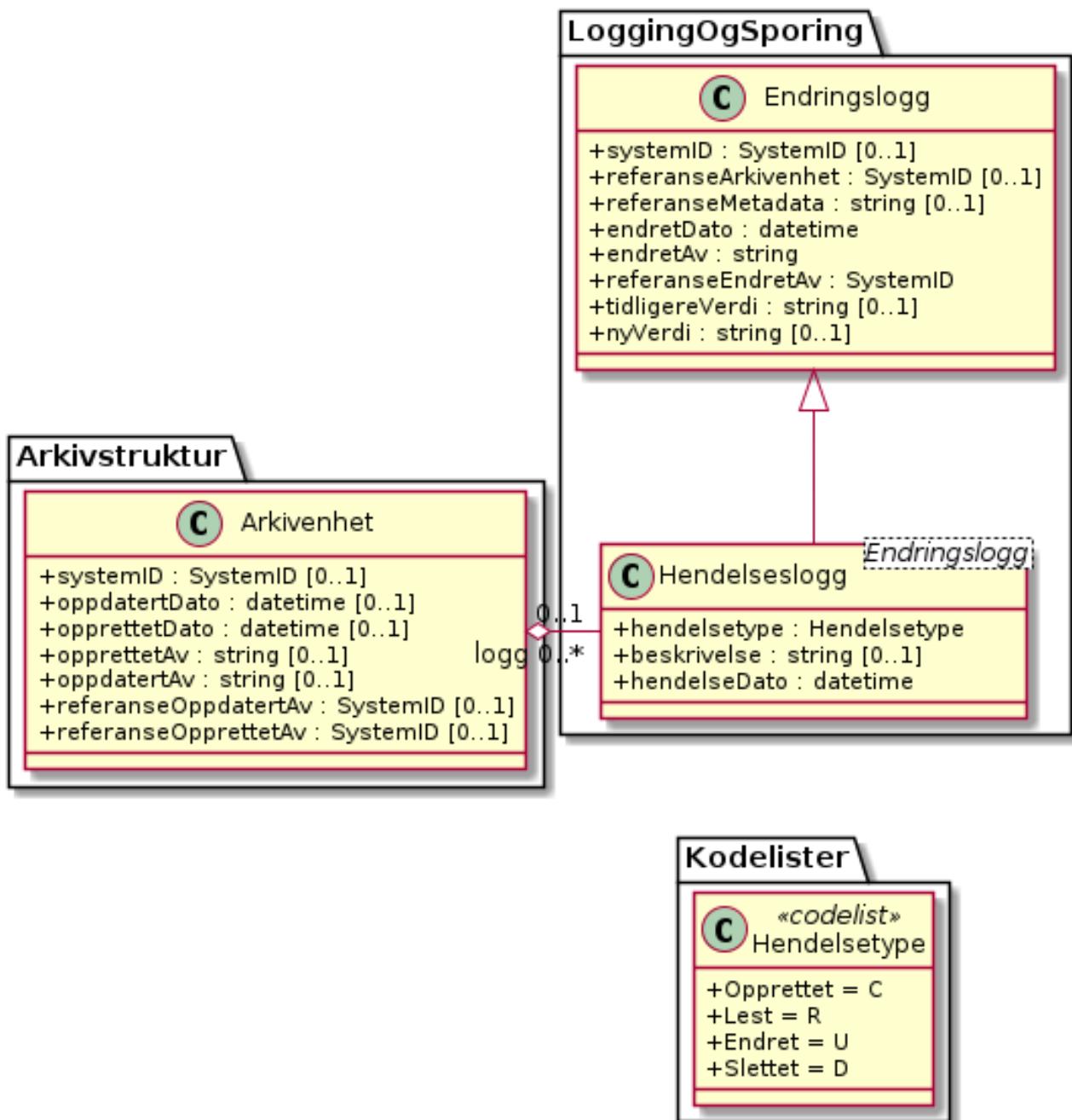
## 2324 7.2.6 LoggingOgSporing

2325 Når en gjør GET mot href til relasjonsnøkkelen <https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/loggingogsporting/>, så returneres liste over  
 2326 relasjonsnøkler til de ulike entitetene som er tilgjengelig. Følgende relasjonsnøkler skal listes opp fra en implementasjon som  
 2327 støtter LoggingOgSporing-pakken:

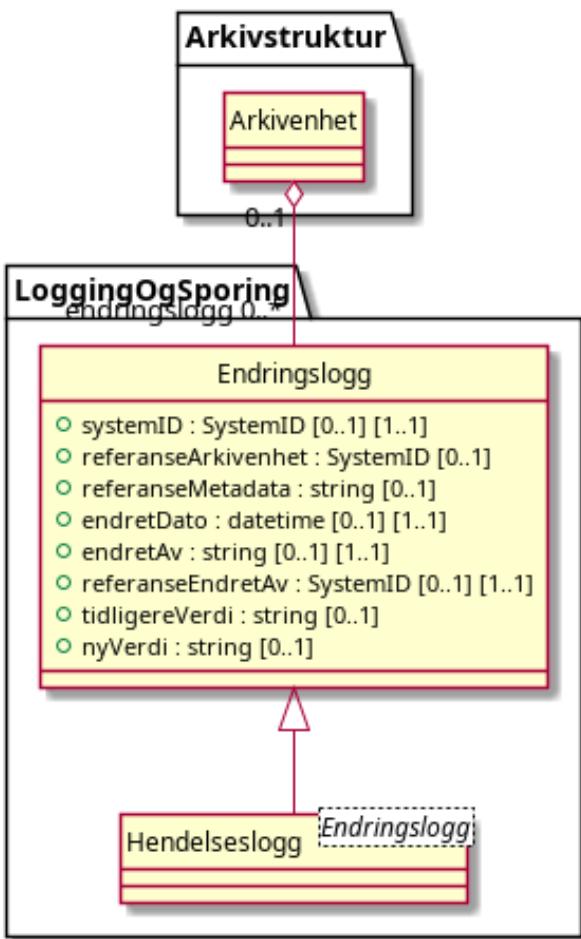
Relasjonsnøkkel
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/loggingogsporting/endringslogg/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/loggingogsporting/endringslogg/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/loggingogsporting/hendelseslogg/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/loggingogsporting/hendelseslogg/</a>

2328 Skjema for logging og sporing

Figur 7.33: LoggingOgSporing - (diagram)



2329 **7.2.6.1 Endringslogg**



2330

2331 Type: **Class**

2332 Arver:

2333 Relasjonen tilbake til aktuell Arkivenhet bruker relasjonsnøkkel for relevant under-entitet, og det er derfor ikke egen relasjonsnøkkel for denne relasjonen.

Tabell 7.212: Relasjoner

Relasjon	Kilde	Mål	Merknad
<b>Aggregation</b> (Destination → Source)	endringslogg 0..*	0..1 Arkivenhet	
<b>Generalization</b> (Source → Destination)	Hendelseslogg	Endringslogg	

2335

Tabell 7.213: Relasjonsnøkler

Verdi
self
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/loggingogsporing/endringslogg/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/loggingogsporing/endringslogg/</a>

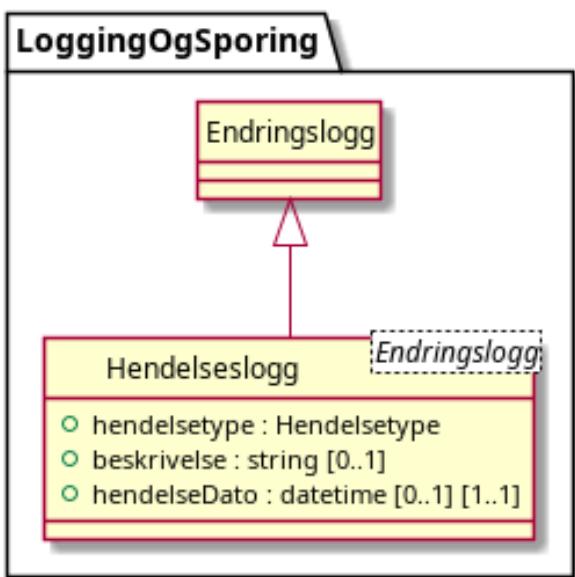
2336

Tabell 7.214: Attributter

Navn	Merknad	Forek.	Kode	Type
systemID		[0..1] [1..1]		SystemID
referanseArkivenhet	M680	[0..1]		SystemID
referanseMetadata	M681	[0..1]		string
endretDato	M682	[0..1] [1..1]		datetime
endretAv	M683	[0..1] [1..1]		string
referanseEndretAv	referanse til Bruker sin systemID	[0..1] [1..1]		SystemID
tidligereVerdi	M684	[0..1]		string
nyVerdi	M685	[0..1]		string

2337

### 7.2.6.2 Hendelseslogg



2339

2340 Type: Class

2341 Arver: Endringslogg

Tabell 7.215: Relasjoner

Relasjon	Kilde	Mål	Merknad
Generalization (Source → Destination)	Hendelseslogg	Endringslogg	

2342

Tabell 7.216: Relasjonsnøkler

<b>Verdi</b>
self
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/loggingogsporing/hendelseslogg/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/loggingogsporing/hendelseslogg/</a>
<a href="https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/hendelsetype/">https://rel.arkivverket.no/noark5/v5/api/metadata/hendelsetype/</a>

2343

Tabell 7.217: Attributter

<b>Navn</b>	<b>Merknad</b>	<b>Forek.</b>	<b>Kode</b>	<b>Type</b>
hendelsetype		[1..1]		Hendelsetype
beskrivelse		[0..1]		string
hendelseDato		[0..1] [1..1]		datetime

2344

2345 **Tillegg A**

2346 **Konformitetskrav**

2347 Kravene i Noark5 v3.1 og v4.0 er lagt inn i konformitetsnivå for å gjøre det enklere å dokumentere løsning og anskaffe med  
2348 korrekte krav. En del av testene har referanse i parentes til krav i Noark5 v3.1.

2349 Foreløpig liste over nivåer er lagt ut på <https://rel.arkivverket.no/noark5/konformitetsniva/>



2350 **Tillegg B**

2351 **Objektkatalog**

2352 Se <http://arkivverket.metakat.no/> for søk og innsyn i informasjonsmodellen/metadata



2353 **Tillegg C**

2354 **Ressurser til REST API**

2355 Se <https://rel.arkivverket.no/noark5/> for relasjonslenker og eksempler



2356 **Tillegg D**

2357 **Kataloger over felles og velkjente feltverdier**

2358 For å sikre samvirke på tvers av systemer og leverandører, så er det nyttig med felles kataloger med verdier for kodelister og  
2359 virksomhetsspesifikkeMetadata. Mer informasjon om disse er tilgjengelig fra [Arkivverkets sider om Noark 5](#).

2360 **D.1 Formatkoder**

2361 For å bidra til samvirke mellom leverandører ved at alle implementasjoner bruker samme format-kode for et gitt format, så  
2362 vedlikeholdes det en liste over PRONOM-koder for alle formater omtalt i Riksarkivarens forskrift, samt de offisielle midlertidige  
2363 kodene som er registrert av Arkivverket. Se Arkivverkets sider om Noark 5 nevnt over for detaljer om denne listen. Hvis et  
2364 format mangler PRONOM-mode, sjekk alltid listen som vedlikeholdes i regi av Arkivverket og bruk formatkode derfra hvis  
2365 mulig.

2366 En bør bruke offisielle PRONOM-koder der det er mulig, og der PRONOM-kode mangler, bruke offisielle midlertidige  
2367 koder hvis mulig. Hvis formatet ikke har kode noen av stedene, så skal det meldes inn til de som forvalter listen over  
2368 offisielle midlertidige koder. For å få registrert en PRONOM-kode på et format som mangler det bør en også ta kontakt med  
2369 PRONOM-gruppen. I skrivende stund gjøres dette ved å fylle inn nettskjema på <https://www.nationalarchives.gov.uk/contact-us/submit-information-for-pronom/>.



## <sup>2371</sup> **Tillegg E**

### <sup>2372</sup> **Usynlige tegn**

<sup>2373</sup> I denne versjonen av tjenestegrensesnitt-spesifikasjonen anses følgende tegn hentet fra Unicode i kategoriene «Space Separator» og «Control» som usynlige tegn. Fremtidige versjoner av spesifikasjonen vil oppdatere listen med tegn hvis Unicode legger til flere tegn i disse kategoriene.

Tabell E.1: Usynlige tegn

<b>Unicode-verdi</b>	<b>Navn</b>
U+0000	Null (NUL)
U+0001	Start of Heading (SOH)
U+0002	Start of Text (STX)
U+0003	End of Text (ETX)
U+0004	End of Transmission (EOT)
U+0005	Enquiry (ENQ)
U+0006	Acknowledge (ACK)
U+0007	Alert (BEL)
U+0008	Backspace (BS)
U+0009	Character Tabulation (HT, TAB)
U+000A	End of Line (EOL, LF, NL)
U+000B	Line Tabulation (VT)
U+000C	Form Feed (FF)
U+000D	Carriage Return (CR)
U+000E	Locking-Shift One (SO)
U+000F	Locking-Shift Zero (SI)
U+0010	Data Link Escape (DLE)
U+0011	Device Control One (DC1)
U+0012	Device Control Two (DC2)
U+0013	Device Control Three (DC3)
U+0014	Device Control Four (DC4)
U+0015	Negative Acknowledge (NAK)
U+0016	Synchronous Idle (SYN)
U+0017	End of Transmission Block (ETB)
U+0018	Cancel (CAN)
U+0019	End of Medium (EOM)
U+001A	Substitute (SUB)
U+001B	Escape (ESC)

Tabell E.1: (continued)

<b>Unicode-verdi</b>	<b>Navn</b>
U+001C	File Separator (FS)
U+001D	Group Separator (GS)
U+001E	Information Separator Two (RS)
U+001F	Information Separator One (US)
U+0020	Space (SP)
U+007F	Delete (DEL)
U+0080	Padding Character (PAD)
U+0081	High Octet Preset (HOP)
U+0082	Break Permitted Here (BPH)
U+0083	No Break Here (NBH)
U+0084	Index (IND)
U+0085	Next Line (NEL)
U+0086	Start of Selected Area (SSA)
U+0087	End of Selected Area (ESA)
U+0088	Character Tabulation Set (HTS)
U+0089	Character Tabulation with Justification (HTJ)
U+008A	Line Tabulation Set (VTS)
U+008B	Partial Line Down (PLD)
U+008C	Partial Line Backward (PLU)
U+008D	Reverse Index (RI)
U+008E	Single Shift Two (SS2)
U+008F	Single Shift Three (SS3)
U+0090	Device Control String (DCS)
U+0091	Private Use One (PU1)
U+0092	Private Use Two (PU2)
U+0093	Set Transmit State (STS)
U+0094	Cancel Character (CCH)
U+0095	Message Waiting (MW)
U+0096	Start of Guarded Area (SPA)
U+0097	End of Guarded Area (EPA)
U+0098	Start of String (SOS)
U+0099	Single Graphic Character Introducer (SGC)
U+009A	Single Character Introducer (SCI)
U+009B	Control Sequence Introducer (CSI)
U+009C	String Terminator (ST)
U+009D	Operating System Command (OSC)
U+009E	Privacy Message (PM)
U+009F	Application Program Command (APC)
U+00A0	No-Break Space (NBSP)
U+1680	Ogham Space Mark
U+2000	En Quad
U+2001	Em Quad
U+2002	En Space
U+2003	Em Space
U+2004	Three-Per-Em Space
U+2005	Four-Per-Em Space

Tabell E.1: (continued)

<b>Unicode-verdi</b>	<b>Navn</b>
U+2006	Six-Per-Em Space
U+2007	Figure Space
U+2008	Punctuation Space
U+2009	Thin Space
U+200A	Hair Space
U+202F	Narrow No-Break Space (NNBSP)
U+205F	Medium Mathematical Space (MMSP)
U+3000	Ideographic Space