1. Mezi ofenzivní činnosti nepatří
   1. Léčka
   2. Přepad
   3. Bezpečnost
2. Mezi defenzivní činnosti patří
   1. Boj na zdrženou
   2. Odchod pod tlakem
   3. Route tactical march
3. Četa buduje
   1. Obranné postavení
   2. Opěrný bod
   3. Defenzivní pozici
4. Mezi hlavní body OPORD nepatří
   1. Situace
   2. Udržitelnost (logistika, zabezpečení)
   3. Manévr
5. Při kalkulaci času a úkolů v rámci TLP používáme
   1. Pružné časování
   2. Zpětné plánování času (od stanovených časů kalkulujeme zpětně potřebná opatření)
   3. OCOKA
6. Rychlost postupu pěchoty při přesunu (pochodu) se kalkuluje
   1. Přibližně 2 km/h, poklusem i více
   2. 5 km/h
   3. Podle stavu, denní doby, terénu a počasí, takže závisí na rozhodnutí velitele
7. Standardní formace čety není
   1. Klín čety v klínech družstev
   2. Linie čety v klínech družstev
   3. Háček
8. Četa se brání zpravidla na úseku terénu o šířce
   1. 1 km
   2. 300-500m
   3. 100m, při boji v zastavěné oblasti i méně
9. Manévr pohybem se uskutečňuje například
   1. Infiltrací
   2. Snížením siluety
   3. Obejitím
10. Pro útok četa obdrží v rámci úkolu mimo jiné
    1. Na žádost VČ rozpravu s psychologem v rámci pomoci podřízeným
    2. Objekt zteče
    3. Obranné postavení
11. Při vydávání bojového úkolu velitel zpravidla nezmiňuje
    1. Čas
    2. Prostor
    3. Počasí
12. Rekognoskace slouží
    1. K ujasnění si údajů před velitelským průzkumem
    2. K zjištění údajů o nepříteli, terénu a přináší podklady pro dokončení plánu boje
    3. K orientaci jednotky v prostoru a čase
13. Při provádění rekognoskace zpravidla využíváme tyto činnosti, techniky a postupy
    1. Pozorování a naslouchání
    2. Bojový průzkum a vojskový průzkum
    3. Dohledávku a dosled
14. FRAGO nelze vydat
    1. S podporou prvků velení a řízení (např. BVIS)
    2. Potmě
    3. Před vydáním WARNO
15. Na stupni četa se při hodnocení nepřítele soustředíme
    1. Složení a rozmístění nepřítele, poslední činnost, předpokládanou činnost
    2. Vše je nepředvídatelné
    3. Umístění skladů divize
16. Velitel čety velí
    1. Bez ohledu na vývoj situace přesně podle plánu
    2. Za pomocí GPS, buzoly a hodinek
    3. S využitím těchto komunikačních kanálů a prostředků: akustické signály, radiové spojení, vizuální signály, linkovým spojením, za pomocí spojky
17. Velitel čety využívá pro svou práci zpravidla i tyto pomůcky
    1. Mapa, buzola, hodinky, náčrty a schémata, zápisník
    2. Úkolové velení
    3. Netřeba pomůcek
18. Hlášení velitel čety může podávat v souladu s bodem 5 OPORD
    1. Okamžitě nebo lhůtně
    2. Z kopce nebo údolí
    3. Improvizovaně nebo standardizovaně
19. Taktické činnosti dělíme na
    1. Ofenzivní, defenzivní, stabilizační, jiné
    2. Obranné, útočné, mírové a bojové
    3. Dle pojetí na tzv. „červené“ a „modré“
20. Mezi taktické úkoly nepatří
    1. Zničit
    2. Zbořit
    3. Obsadit
21. Mezi účely nepatří
    1. Umožnit
    2. Zabránit
    3. Odejít
22. Při obraně a ochraně perimetru velitel zpracovává a používá
    1. Plán obrany a ochrany základny se schématem perimetru
    2. Seznam přístupových cest s jejich popisem
    3. Plán rozmístění mimo boj
23. Pro zajištění aktivace do vyšších stupňů pohotovosti jsou určeny
    1. Signály
    2. Informační tabule a nástěnky
    3. Síly rychlé reakce
24. Ženijní zabezpečení (podpora) ochrany základny spočívá např. v:
    1. Umístění zátarasů
    2. Vybavení jednotek nářadím
    3. Disponováním ženijní jednotkou
25. Jedno z opatření ochrany sil na základně je
    1. Vybudování ochranných staveb chránících před nepřímou palbou
    2. Nošení balistiky vždy bez rozdílu bezpečnostního a pohotovostního stupně
    3. Akt podepsání bezpečnostních opatření
26. Pro zabezpečení základny se může vyčlenit
    1. Ochranná směna
    2. Směnu konající kuchař
    3. Obranný val, zvaný též Hadriánův val
27. Vstup a vjezd na základnu je zabezpečen
    1. Dozorčí (ochrannou) směnou vstupu a vjezdu
    2. Mobilními kužely
    3. Viditelně a zřetelně
28. Uvnitř základny je zpravidla vyčleněno
    1. Plocha pro parkování (rozmístění) vozidel
    2. Stan pro VIP
    3. Sál pro vydávání OPORD
29. Hygienická opatření uvnitř základny spočívají v:
    1. Vyčlenění WC, umýváren, zabezpečení organizace koupání apod.
    2. Častém čištění všech veřejných míst
    3. Úklidu na pracovišti
30. Dokumentace pro řízení chodu základny se nazývá
    1. Vnitřní řád základny
    2. Plán chodu základny
    3. Nezpracovává se
31. Vstup do skladu munice je povolen
    1. Všem
    2. Pouze vojákům z povolání
    3. Určeným osobám rozkazem velitele
32. Doprava na základně je řešena
    1. Tak, aby kdokoliv kamkoliv mohl dojet
    2. Jsou stanoveny zásady pohybu techniky na základně (zpravidla omezení rychlosti apod.)
    3. Je řešena pracovníkem S-2 nebo Vojenskou policií
33. Zbraně se ukládají u dozorčího základny (popř. u jiné pověřené osoby)
    1. Po dobu nezbytně nutnou, učiní se kontrola a jistota zbraně, zaeviduje se do knihy předání a převzetí služby (není-li stanoveno jinak) a jakmile je otevřen sklad zbraní, zabezpečí se její odsun
    2. Maximálně na dobu 24 hodin, předání se provede za využití věty „Předávám zbraň číslo…, zbraň vybita a zajištěna“
    3. Zbraně se nikdy nepředávají a voják je povinen jí mít ve všech případech u sebe, až do otevření skladu zbraní
34. Pro organizace dne a týdne se zpracovává a dodržuje
    1. Organizační nařízení na den
    2. Denní řád (battlerhytm, daily routine)
    3. Daily FRAGO
35. Tzv. dresscode je
    1. Kód, který opravňuje výkonného praporčíka odebrat výstrojní materiál
    2. Tento pojem se v armádě nepoužívá
    3. Ústroj, která je používána pro plnění (operačního) úkolu
36. Stanoviště lékaře či zdravotníka
    1. Je zásadně tam, kde jsou vojáci, maximálně však 1 terénní vlnu za nimi
    2. Musí být mimo jiné označené a přístupné transportním vozidlem
    3. Je určené k drobným operacím typu slepé střevo
37. Oblast zdravotního zabezpečení výcviku řeší zejména
    1. Brožura Zdravotní minimum pro každého
    2. Předpis Zdrav-6-2
    3. Kurz CLS
38. V rámci výcviku se u vozidel
    1. Provádí údržba v rozsahu „předem“
    2. Údržba neprovádí
    3. Provádí předepsaná údržba
39. V polním parku vojenské techniky
    1. Je umístěná technika stanoveným způsobem a v označených prostorech tak, aby umístění vyhovovalo bezpečnosti, rychlosti opuštění, hospodárnosti místa apod.
    2. Je umístěna technika tak, jak kdo přijede
    3. Polní park neexistuje, existuje pouze autopark
40. Cvičící jsou při výcviku
    1. Podřízeni pouze instruktorům
    2. Podřízeni řídícímu cvičení
    3. Podřízeni správci UVZ, na které v daný okamžik cvičí
41. Skupina S-1 je
    1. Personální skupina
    2. Zpravodajská skupina
    3. Skupina řízení palby
42. Štáb je
    1. Prvek, který zabezpečuje plánování, organizaci a řízení činnosti, podporuje velitele ve velení a řízení činnosti.
    2. Prvek podřízený náčelníkovi štábu. Jeho doporučení jsou pro velitele závazná.
    3. Prvek, který zajišťuje ADMINCON
43. Směrový (popř. styčný) důstojník zodpovídá
    1. Za dodržování stanoveného směru při pohybu praporu
    2. Za zajištění velení, řízení nebo koordinaci směrem k určité jednotce
    3. Za zajištění a udržení ideového směru při plánování a řízení boje
44. Skupina S-3 je zodpovědná
    1. Za plánování boje (výcviku) nad 48 hod
    2. Za řízení boje (výcviku)
    3. Za zabezpečení PHM
45. Skupina S-6 je zodpovědná
    1. Za zabezpečení spojení
    2. Za zabezpečení chodu logistiky
    3. Za oblast ochrany utajovaných informací
46. Směrový důstojník, popř. operátor S-3
    1. Vede přehledovou mapu jednotky
    2. Plánuje v prostředí Sharepoint
    3. Provádí svou činnost na stanovišti pokud nedojde k incidentu, v případě incidentu předává svou funkci operačnímu důstojníkovi-battlecaptainovi
47. Stanoviště směrového důstojníka zpravidla obsahuje
    1. Přehledovou mapu, deník přijatých a odeslaných zpráv, OPORD, popř. plán boje nadřízeného a velitele jednotky, přehledové materiály o podřízené jednotce
    2. Tužku, papír a trip ticket
    3. Mapu, zápisník, denní rozkaz
48. Společný operační obraz je
    1. Přehledová mapa (popř. vysvícená elektronická mapa) s vypovídající hodnotou o situaci vlastních jednotek a nepřítele v zájmovém prostoru
    2. Elektronická aplikace umožňující online sledování vlastních jednotek
    3. Mapa, která se vede pouze na operačním a strategickém stupni
49. Logistická větev (část) štábu zodpovídá mimo jiné za
    1. Přehled o počtech vozidel, osob a různých druhů materiálu, jejich efektivním využití
    2. Za zabezpečení požadavků jednotek cestou souhrnných denních požadavků
    3. Udržení společného operačního obrazu
50. Porady v rámci štábu slouží
    1. K tomu, aby se všichni viděli a sdělili si standardizovaným způsobem, co se událo
    2. K tomu, aby dle typu porady byly sladěny plánovací, organizační, řídící a kontrolní mechanismy či jejich dílčí kroky v jednotlivých oblastech
    3. K tomu, aby velitel nebo náčelník štábu mohl denně upevnit své vůdčí postavení
51. Příprava je
    1. Základní poslání jednotek a útvarů v době míru a mimo úkoly nasazení
    2. Činnost, která probíhá doplňkově a vyplňuje místa v plánu činnosti
    3. Vše jiné než boj
52. Podmínky pro efektivní provádění přípravy jsou usměrňovány a současně koresponduje s
    1. Výcvikovými principy
    2. Výcvikovými úkoly
    3. Výcvikovými záležitostmi
53. Jedním z výcvikových principů není
    1. Učit vojska k tomu, co je v boji třeba
    2. Vědeckost
    3. Vojenské umění
54. Jedním z výcvikových principů není
    1. Názornost
    2. Přiměřenost
    3. Akčnost
55. Jedním z výcvikových principů není
    1. Soustavnost a posloupnost
    2. Ekonomičnost
    3. Ekologičnost
56. Smyslem výcvikového principu názornosti je
    1. Ulehčit pochopení a napomoci lepšímu zvládnutí probírané látky
    2. Vždy něco ukázat
    3. Použít prezentaci
57. Velitel v rámci vedení výcviku
    1. Vyžaduje od podřízených precizní plnění dílčích výcvikových úkolů a cílů
    2. Nemusí vyžadovat precizní plnění výcvikových úkolů a cílů
    3. Musí vždy někoho potrestat
58. Na stupni družstvo a četa je výcvik zpravidla veden
    1. Velitelem osobně
    2. Instruktory či zástupcem velitele
    3. Velitel nikdy nevede výcvik, na to jsou odborníci
59. Velitel na rozdíl od instruktora
    1. Zodpovídá za stav vycvičenosti jednotky
    2. Nevede výcvik, jen jej hodnotí
    3. Nemusí umět obsluhovat svěřenou techniku a zbraně
60. Taktická příprava
    1. Integruje více druhů příprav
    2. Je totéž co bojové drily
    3. Není jedním z hlavních druhů příprav
61. Na stupni četa se vede tato výcviková dokumentace
    1. Záměr činnosti na rok
    2. Písemná příprava
    3. Výkaz vydaného a vráceného materiálu
62. Pro řízení výcviku se na stupni četa zpravidla zpracovává
    1. Písemná příprava a metodický list
    2. Plán řízení výcviku
    3. Soubor kalendářních opatření
63. Každý výcvik má
    1. Výcvikový (výchovně-vzdělávací) cíl, který zapadá do soustavy výcvikových cílů
    2. Řád, ten je podobný jako denní řád
    3. Svou hodnotu, která se vyčísluje na stupni prapor a dokládá na stupni brigáda náčelníkem ekonomické skupiny zpravidla 1x měsíčně
64. Hodnocení výcviku je zaznamenáno
    1. Do evidence výsledků přípravy a v případě potřeby do záznamových archů již v průběhu samotného výcviku
    2. Do deníku velitele
    3. Do knihy předání a převzetí služby vždy po dokončení výcviku, to dojde velitel čety nahlásit dozorčímu roty
65. Na konci každého zaměstnání jeho řídící provede
    1. Vyhodnocení
    2. Jistotu zbraní, i když nejsou střelné
    3. Kontrolu přítomnosti alkoholu v dechu
66. V rámci přípravy na zaměstnání velitel neprovádí
    1. Ujasnění s cílů zaměstnání
    2. Ujasnění si a volbu metod výcviku
    3. Kontrolu správného zaevidování starých písemných příprav ve sběrném archu
67. V rámci přípravy a organizování zaměstnání velitel
    1. Připravuje podřízené, jež se budou na chodu výcviku podílet
    2. Postupuje dle TLP´s a jako finální produkt pro řízení výcviku v taktické přípravě předkládá OPORD
    3. Musí provést vždy rekognoskaci
68. Úkoly do samostudia
    1. Podporují udržování znalostí, návyků a dovedností
    2. Se dávají pouze ve školách
    3. Jsou formální stránkou závěru
69. Metody přípravy
    1. Dělíme na sdělovací, opakovací, zdokonalovací a stmelovací, procvičovací a hodnotící, manažerské
    2. Neexistují, existují pouze formy a prostředky přípravy
    3. Dělíme na vojenské a manažerské
70. Mezi sdělovací metody neřadíme
    1. Výklad
    2. Rozhovor
    3. Ukázku
71. Mezi opakovací metody neřadíme
    1. Samostatné studium
    2. Cvičení, nácvik
    3. Kontrolní cvičení
72. Mezi zdokonalovací a stmelovací metody neřadíme
    1. Skupinové cvičení
    2. Briefing
    3. Průpravné cvičení
73. Prostředky přípravy
    1. Jsou např. obrazy vrchního velitele ozbrojených sil
    2. Nemohou být například mapy
    3. jsou specifické předměty a zařízení, které se používají k materiálnímu zabezpečeni organizace a řízení výuky a výcviku, sdělování informací a osvojování vědomostí, dovedností a návyků
74. Zkratka UVZ
    1. Je akronym pro únik ze zejatí: uteč-využij-zajisti
    2. Znamená učebně-výcvikové zařízení
    3. Je heslo posluchačů kariérových kurzů: uč se – vysvětluj kamarádům - zapisuji si
75. V rámci přípravy na zaměstnání je řídící (velitel) povinen
    1. Seznámit se osobně se správcem cvičiště
    2. Seznámit se s provozním řádem cvičiště
    3. Přejít do podřízenosti správce cvičiště, pokud je to občanský zaměstnanec tak do podřízenosti jeho velitele a učinit o tom zápis, ten zveřejnit v rozkaze velitele a mít u sebe výpis z tohoto rozkazu