

## JOB OFFER LETTER

This Job Offer Letter is prepared on **08.09.2023**

**Live and Study in Europe Sp. z o.o.**

**ul. SZANCOWA, nr 44; 01-458, Warsaw**

**KRS: 0000954625**

Hereinafter called The Company in capacity as the **First Party** and addressed to:

Mr./Ms. **Subham**

Nationality: **India**

Passport No. **X9737313**

as the **Second Party**

The **First Party** intends to employ the **Second Party** in the capacity of **cleaner** with the salary from **20,00 (twenty) PLN/hour Net** (overtime work also paid accordingly)

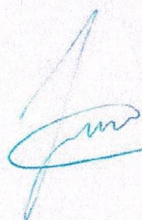
- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 1. Period of contract:          | 2 years, renewable                       |
| 2. Working hours:               | not less than 160 hours per month        |
| 3. Probation period:            | 3 months                                 |
| 4. Accommodation:               | Provided by the employer                 |
| 5. Food:                        | Not provided                             |
| 6. Local transportation:        | Not provided                             |
| 7. Airfares:                    | Not provided                             |
| 8. Annual leave:                | According to Polish civil and labor code |
| 9. Medical insurance fee:       | Provided by the employer (ZUS)           |
| 10. Residence permit:           | Provided by the employer                 |
| 11. Work permission:            | Provided by the employer                 |
| 12. Other terms and conditions: | According to Polish civil and labor code |

Second Party confirms accepting the above-mentioned conditions. The final version of the job offer letter that will be included into the work visa invitation documents package, will be provided from the eventual employer issuing the Voivode work permit.

First Party  
Arar Guliyev  
Member of the Board

Second Party  
**Subham**

*Subham*



LIVE AND STUDY IN EUROPE Sp. z o. o.  
Szancowa 44, 01-458 Warszawa  
NIP: 5272990396  
KRS: 0000954625  
REGON: 521304030



**OFERTA PRACY**

Niniejsza oferta pracy została sporządzona w dniu **08.09.2023**

pomiędzy:

**Live and Study in Europe Sp. z o.o.**

**ul. SZAŃCOWA, nr 44; 01-458, Warsaw**

**KRS: 0000954625**

zwanej dalej «**Spółką**» i skierowana do:

Pan/Pani **Subham**

Obywatelstwo: **Indie**

Numer dowodu. **X9737313**

jako «**Wykonawca**»

**Spółka** zamierza zatrudnić **Wykonawcę** jako **sprzątacza** z wynagrodzeniem **20,00 (dwadzieścia) PLN/godz. netto** ( w przypadku pracy w godzinach ponadwymiarowych odpowiednio wynagradzane)

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| 1. Okres obowiązywania umowy: | 2 lata, z możliwością przedłużenia                   |
| 2. Wymiar czasu pracy:        | nie mniej niż 160 godzin miesięcznie                 |
| 3. Okres próbny:              | 3 miesiące   |
| 4. Zakwaterowanie:            | Zapewnione przez pracodawcę                          |
| 5. Wyżywienie:                | We własnym zakresie                                  |
| 6. Dojazd:                    | We własnym zakresie                                  |
| 7. Koszt biletów lotniczych:  | We własnym zakresie                                  |
| 8. Urlop:                     | Zgodnie z polskim Kodeksem cywilnym i kodeksem pracy |
| 9. Ubezpieczenie medyczne:    | Zapewnione przez pracodawcę (ZUS)                    |
| 10. Zezwolenie na pobyt:      | Zapewnione przez pracodawcę                          |
| 11. Pozwolenie na pracę:      | Zapewnione przez pracodawcę                          |
| 12. Inne warunki:             | Zgodnie z polskim Kodeksem cywilnym i kodeksem pracy |

Wykonawca wyraża zgodę na wyżej wymienione warunki.

Spółka  
Arar Guliyev  
Member of the Board

Wykonawca  
**Subham**

*subham*



LIVE AND STUDY IN EUROPE Sp. z o. o.  
Szańcowa 44, 01-458 Warszawa  
NIP: 5272990396  
KRS: 0000954625  
REGON: 521304030