

MEMO INTERN
075/HRA/VI/2021

Kepada	Kepala Divisi TI
Dari	- Kepala Bidang HRA - Kepala Bidang HRD
Tanggal	18 Juni 2021
Perihal	UAT ke-2 Aplikasi Sigawai – Menu “Data Kepegawaian”
Lampiran	-

Bersama ini kami sampaikan hasil UAT ke-2 Aplikasi Sigawai – Menu “Data Kepegawaian” sebagai berikut :

No.	Menu	Tanggapan Tim Development	Hasil UAT
1	NIK Register	<ul style="list-style-type: none"> • Pengisian NIK telah disesuaikan. • Menu untuk migrasi karyawan yang dimaksud akan diakomodasi di fase selanjutnya, setelah tim SDM menunjukkan alur, tata cara, dan data apa saja yang di <i>copy</i> ke NIK yang baru dan hal lain yang dirasa berkaitan untuk mencapai maksud dan kegunaan dari menu tersebut. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengisian NIK sudah sesuai. ✓
2	Personal Data		
	a. Detail Personal	<ul style="list-style-type: none"> • Tinggi badan dan berat badan sudah diubah menjadi tidak wajib diisi. • Tampilan pemilihan tanggal untuk saat ini tetap dipertahankan menggunakan <i>design</i> yang baru dengan pertimbangan : <ul style="list-style-type: none"> - Mempertahankan sisi keindahan dan kesesuaian antara tampilan kalender dan <i>theme</i> tampilan dari <i>framework</i> sap versi 2. • Disepakati dari sisi pengguna agar mencoba membiasakan terlebih dahulu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengisian tinggi badan dan berat badan sudah sesuai. ✓
	b. Dokumen Personal	<ul style="list-style-type: none"> • Akan diakomodasi di fase selanjutnya setelah tim SDM memberikan gambaran detail terkait pembaharuan ini, misalnya : <ul style="list-style-type: none"> - Kapan diberlakukan <i>history</i>. - Kapan diberlakukan <i>replace</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat jenis dokumen yang tetap harus tertera keseluruhan (tidak <i>replace</i>) dalam Dokumen Personal, yaitu : Surat Keterangan Kerja, Sertifikat, dan Akta Lahir Anak, karena terdapat ✓

16

		<ul style="list-style-type: none"> - Terhadap <i>history</i> data yang ada bagaimana cara ditampilkan di layar. - Berapa jumlah maksimal <i>history</i> suatu data. - dll. • Opsi zoom sudah ditambahkan. • Upload dokumen saat ini hanya bisa diakomodasi untuk format jpg. 	<p>kemungkinan setiap karyawan memiliki lebih dari 1 (satu) dokumen pada jenis dokumen tersebut.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opsi zoom dokumen (full screen) sudah sesuai.
	c. Informasi Kontak	-	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Field</i> email pada bagian ini dihapus saja karena email sudah ada di Detail Personal.
	d. Keluarga	Sudah disesuaikan.	Setting parameter wajib isi seperti di HRIS, yaitu hanya untuk Hubungan, Nama dan Jenis Kelamin saja. Data tempat lahir, tanggal lahir dan alamat tinggal saudara kandung dibuat tidak wajib isi, jugaantisipasi jika ada anggota keluarga inti yang sudah almarhum.
	e. Pernikahan	-	-
	f. Anak	Sudah disesuaikan.	Sudah sesuai
	g. PTKP	Menu PTKP sudah tidak ditampilkan.	Sudah sesuai
	h. Pendidikan	Sudah disesuaikan, isian nomor urut sudah dihilangkan.	Sudah sesuai
	i. Kepemilikan Usaha	Menu kepemilikan usaha sudah tidak ditampilkan.	Sudah sesuai
	j. Keahlian	-	-
	k. Pengalaman Kerja	Menu pengalaman kerja sudah dilengkapi dengan tanggal, untuk data dari HRIS lama yang sudah terlanjur di migrasikan ke SIGAWAI akan ditambahkan "01" sebagai data tanggal didatabase SIGAWAI.	Sudah sesuai
	l. Rekening Bank	-	
3	Riwayat Kerja	Sudah sesuai.	Pada pilihan <u>resign</u> harap disetting parameter seperti di HRIS, tidak wajib isi untuk surat penetapan dan surat referensi, sebab tidak semua karyawan resign mendapatkan surat-surat tersebut.
4	Uang Makan	Menu uang makan yang dimaksud adalah bersifat sebagai parameter. Sudah ditambahkan menu Informasi Uang Makan untuk memudahkan pemantauan.	Sudah sesuai

16

5	Timetable	<ul style="list-style-type: none"> • Menu Timetable yang dimaksud adalah bersifat sebagai parameter. Pada fase selanjutnya akan ditambahkan menu Informasi untuk melihat Timetable karyawan. • Kode jabatan pada menu parameter sudah di konversi ke dalam bentuk deskripsi. • Sudah terdapat time-table untuk Non-staf. Unit TKS(teknisi) dan OFB(office boy). 	Menu informasi timetable sudah sesuai
6	Usia Pensiun	Sudah ditambahkan isian "Level Cabang" untuk parameter Usia Pensiun.	Sudah sesuai

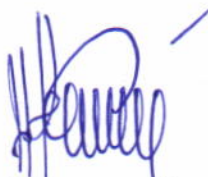
Demikian Laporan UAT ke-2 atas Menu Data Kepegawaian ini kami sampaikan. Live Program SIGAWAI dapat dilaksanakan setelah perbaikan dari UAT ke-2 ini. Terima kasih atas perhatian dan kerjasamanya

Yang melakukan UAT,



Dina A. Sinaga

Mengetahui,



B. Darmawan R.
Kabid. HRD



Lucia D.
Kabid. HRA

DS/ds 